



## EDICTE

El Butlletí Oficial de la Província de 25 de juny de 2020 publica les bases del procés selectiu per a un lloc de treball de tènic/a de medi ambient.

Havent-se detectat unes errades materials, es procedeix a la seva subsanació en la forma següent:

1.- On diu:

**=”“BASES GENERALS DEL PROCÉS SELECTIU PER A L'ACCÉS A UN LLOC DE TREBALL LABORAL AMB CARÀCTER TEMPORAL DE TÈCNIC/A DE MEDI AMBIENT PER DESENVOLUPAR EL PROGRAMA TEMPORAL DE SUPORT I ASSISTÈNCIA TÈCNICA A L'ÀREA DE MEDI AMBIENT I CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL”.**

### 1. OBJECTE

*És objecte de la present convocatòria la selecció, mitjançant concurs-oposició, per a la provisió de caràcter laboral temporal d'un tènic/a de medi ambient de l'Ajuntament de Tiana subjecte al desenvolupament del Programa temporal de suport i assistència tècnica a l'àrea de medi ambient de l'Ajuntament de Tiana i la constitució d'una borsa de treball.*

*Les dades bàsiques del lloc de treball són les següents:*

*Denominació: Tènic/a Mig (A2) de Medi Ambient, especialitzat/da en gestió de residus.*

*Règim jurídic: Laboral*

*Caràcter: Personal laboral temporal*

*Grup de classificació professional: Grup A2*

*Jornada: 37,5 hores a la setmana*

*Sou: 32.103,30 euros bruts/annuals*

*Termini contractació: 3 anys” =*

Ha de dir:

**=”“BASES GENERALS DEL PROCÉS SELECTIU PER A L'ACCÉS A UN LLOC DE TREBALL AMB CARÀCTER TEMPORAL DE TÈCNIC/A DE MEDI AMBIENT PER DESENVOLUPAR EL PROGRAMA TEMPORAL DE SUPORT I ASSISTÈNCIA TÈCNICA A L'ÀREA DE MEDI AMBIENT I CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL”.**

### 1. OBJECTE





És objecte de la present convocatòria la selecció, mitjançant concurs-oposició, per a la provisió de lloc de treball temporal d'un tècnic/a de medi ambient de l'Ajuntament de Tiana subjecte al desenvolupament del Programa temporal de suport i assistència tècnica a l'àrea de medi ambient de l'Ajuntament de Tiana i la constitució d'una borsa de treball.

Les dades bàsiques del lloc de treball són les següents:

Denominació: Tècnic/a Mig (A2) de Medi Ambient, especialitzat/da en gestió de residus.

Règim jurídic: Funcionari

Caràcter: Temporal

Grup de classificació professional: Grup A2

Jornada: 37,5 hores a la setmana

Sou: 32.103,30 euros bruts/anuals

Durada : 3 anys”=

2.- On diu:

### **=”3. REQUISITS GENERALS DE PARTICIPACIÓ A LA CONVOCATÒRIA**

3.1 Per a prendre part en aquesta convocatòria els aspirants han de complir els requisits següents:

*a) Tenir la nacionalitat espanyola o la de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o dels estats en els quals, en virtut dels tractats internacionals signats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors. Els estrangers no inclosos en l'apartat anterior també podran accedir a les places reservades al personal laboral, d'acord amb el que estableix l'article 10 de la Llei orgànica 4/2000, d'11 de gener. En qualsevol cas, l'aspirant que no tingui la nacionalitat espanyola ha d'acreditar documentalment la seva nacionalitat amb un document vigent.”=*

Ha de dir:

### **=”3. REQUISITS GENERALS DE PARTICIPACIÓ A LA CONVOCATÒRIA**

3.1 Per a prendre part en aquesta convocatòria els aspirants han de complir els requisits següents:

*a) Tenir la nacionalitat espanyola o la de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o dels estats en els quals, en virtut dels tractats internacionals signats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui d'aplicació la lliure circulació*





de treballadors. Els estrangers no inclosos en l'apartat anterior també podran accedir a les places reservades al personal funcionari, d'acord amb el que estableix l'article 10 de la Llei orgànica 4/2000, d'11 de gener. En qualsevol cas, l'aspirant que no tingui la nacionalitat espanyola ha d'acreditar documentalment la seva nacionalitat amb un document vigent.”=

3.- On diu:

**=”8. RESOLUCIÓ DEL PROCÉS SELECTIU**

*La persona proposada per a la contractació ha de presentar a l'ajuntament el documents següents:*

*a) Declaració jurada o promesa de no estar inhabilitat/ada per a l'exercici de les funcions públiques ni haver estat separat/ada, mitjançant expedient disciplinari, del servei de cap Administració pública, segons el model que es detalla a continuació.*

*“El senyor/La senyora (nom i cognoms), amb domicili a (població, carrer, número) i document nacional d'identitat (número), declara sota jurament o promet, a efectes de ser contractat/da personal laboral, que no ha estat separat/da del servei de cap de les administracions públiques i que no es troba inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques.”*

*b) Certificat mèdic oficial acreditatiu de no patir cap malaltia ni defecte físic o psíquic que impossibiliti el desenvolupament de les tasques pròpies dels llocs a cobrir, expedit dins els tres mesos anteriors a la seva presentació.*

*c) Declaració de no estar inclòs en cap dels supòsits d'incompatibilitat previstos a la legislació vigent o declaració que se sol·licitarà l'autorització de compatibilitat, o que s'exercirà l'opció que preveu l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.*

*El contracte programa estarà subjecte a un període de pràctiques o de proves de no més de sis mesos, durant el qual la Corporació podrà deixar sense efectes la contractació efectuada si la persona no s'adequa al desenvolupament de les funcions pròpies de treball. Per sol·licitar la renúncia a aquest contracte el/la treballador/a haurà de comunicar-ho per escrit a l'ajuntament amb un termini no inferior a 15 dies naturals. En cas que no s'efectuï amb l'antelació establerta, aquest o la part que resti, es descomptarà de la liquidació a percebre.*

Ha de dir:





## =”8. RESOLUCIÓ DEL PROCÉS SELECTIU

La persona proposada per al nomenament ha de presentar a l’ajuntament el documents següents:

a) Declaració jurada o promesa de no estar inhabilitat/ada per a l’exercici de les funcions públiques ni haver estat separat/ada, mitjançant expedient disciplinari, del servei de cap Administració pública, segons el model que es detalla a continuació.

“El senyor/La senyora (nom i cognoms), amb domicili a (població, carrer, número) i document nacional d’identitat (número), declara sota jurament o promet, a efectes de ser nomenat/da que no ha estat separat/da del servei de cap de les administracions públiques i que no es troba inhabilitat/da per a l’exercici de les funcions públiques.”

b) Certificat mèdic oficial acreditatiu de no patir cap malaltia ni defecte físic o psíquic que impossibiliti el desenvolupament de les tasques pròpies dels llocs a cobrir, expedit dins els tres mesos anteriors a la seva presentació.

c) Declaració de no estar inclòs en cap dels supòsits d’incompatibilitat previstos a la legislació vigent o declaració que se sol·licitarà l’autorització de compatibilitat, o que s’exercirà l’opció que preveu l’article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d’incompatibilitats del personal al servei de l’Administració de la Generalitat de Catalunya.

El contracte programa estarà subjecte a un període de pràctiques o de proves de no més de sis mesos , durant el qual la Corporació podrà deixar sense efectes el nomenament efectuat, si la persona no s’adequa al desenvolupament de les funcions pròpies de treball. Per sol·licitar la renúncia a aquest contracte el/la treballador/a haurà de comunicar-ho per escrit a l’ajuntament amb un termini no inferior a 15 dies naturals. En cas que no s’efectuï amb l’antelació establerta, aquest o la part que resti, es descomptarà de la liquidació a percebre.”= (Exp. 1179/20)

Tiana, 31 de juliol de 2020

EL SECRETARI

Document signat electrònicament.

