



ANUNCI

La Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Navarcles en sessió ordinària celebrada el dia 28 de juliol de 2020 ha aprovat la convocatòria i les bases específiques reguladores del procediment concurs-oposició lliure, d'una plaça de funcionari de carrera vacant a la plantilla de l'Ajuntament de Navarcles pertanyent a l'Escala d'Administració Especial, Sotsecala Serveis Especials, grup de classificació AP.

El termini de presentació d'instàncies serà de 20 dies naturals a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria al BOE.

Els successius anuncis relatius a aquesta convocatòria es publicaran exclusivament al tauler d'edictes i a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Navarcles www.navarcles.cat
A continuació es transcriuen el text literal i íntegra de les bases:

BASES ESPECÍFIQUES PER A LA PROVISIÓ DEFINITIVA MITJANÇANT EL SISTEMA DE CONCURS-OPOSICIÓ LLIURE D'UNA PLAÇA DE VIGILANT I CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA

1.- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA.

Aquestes bases específiques tenen per objecte la regulació del procediment per la provisió definitiva d'una plaça de VIGILANT, en règim de personal funcionari mitjançant el sistema de concurs-oposició, modalitat lliure.

Aquesta plaça es convoca dins l'Oferta d'Ocupació Pública 2020 apartat: Taxa de reposició, d'acord amb l'article 19.Ú. apartat dos de la Llei 26/2018 de Pressupostos Generals de l'Estat.

El codi d'aquesta convocatòria és OPO 20/09

Aquesta convocatòria es regiran també en tot lo no regulat aquí, per les Bases Generals de processos de selecció de l'Ajuntament de Navarcles aprovades en sessió de la junta de Govern Local del dia 2-10-2018 i publicades al BOPB del dia 16-10-2018

2.- CARACTERÍSTIQUES DE LA PLAÇA

La plaça objecte d'aquesta convocatòria te les característiques següents:

- Grup de classificació AP
- Complement de destinació:13
- Complement específic: 11.535,44 euros bruts anuals.
- Jornada ESPECIAL L'horari de treball, els permisos i les vacances es compliran en funció de les necessitats del servei, de manera que l'Ajuntament podrà fixar, jornades laborals i de vacances diferents de la resta de funcionaris.

Les tasques i funcions associades al lloc de treball de vigilant són, les que el reglament del cos de vigilant de l'ajuntament de Navarcles determina i la que la normativa general vigent estableix pels vigilants i en general les següents:



1. Custodiar i vigilar béns, serveis, instal·lacions i dependències municipals.
2. Ordenar i regular el trànsit en el nucli urbà, d'acord amb les normes de circulació
3. Participar en les tasques d'auxili al ciutadà i de protecció civil d'acord amb el que disposa la legislació vigent.
4. Vetllar pel compliment de reglaments, ordenances, resolucions i altres disposicions i actes municipals.

3.- REQUISITS ESPECÍFICS PER PARTICIPAR A LA CONVOCATÒRIA

Per a poder participar en el procés selectiu, les persones aspirants hauran de reunir, amb anterioritat a l'acabament del termini de presentació d'instàncies, les condicions i requisits que s'estableixen a la Base General 2a. i els específics següents:

- a) Serà necessari estar en possessió Certificat d'Escolaritat, titulació equivalent o acreditar mitjançant certificació la seva escolarització.
- b) Tenir com a mínim una alçada d'1.60 mts les dones i 1.65 mts els homes i pes proporcionat a la talla amb un índex de massa corporal (IMC) entre 18,5 i 30. $IMC = \text{Pes en kg} / \text{Alçada en metres (al quadrat)}$.
- c) Posseir la capacitat funcional per al desenvolupament del normal exercici de la funció d'ella plaça que es convoca. En el cas de discapacitat oficialment reconeguda, caldrà acreditar la compatibilitat amb les funcions pròpies del lloc de treball.
- d) Estar en possessió del permisos de conduir de les classes A2 i B.
- e) Coneixements de llengua catalana (certificat de nivell B2 nivell intermedi) equivalent o superior.
- f) Les persones que no tinguin la nacionalitat espanyola, hauran d'acreditar tenir coneixements de la llengua castellana. Si no disposen de documentació que ho acrediti es realitzarà una prova el resultat de la qual serà d'apte/a o no apte/a.
- g) No trobar-se inhabilitat/da per sentència ferma per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de personal funcionari, ni haver estat separat/da mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol administració pública o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes.
- h) Satisfer l'import de 5€ en concepte de taxa per drets d'examen. Queden exempts de satisfer l'import de la taxa, els aspirants que acreditin la condició d'aturats degudament inscrits al Servei d'Ocupació de Catalunya.

4.- PRESENTACIÓ DE SOL-LICITUDS

Les sol·licituds per prendre part en el procés de selecció s'hauran de presentar mitjançant model d'instància normalitzada específica per aquest procés de l'Annex 3 d'aquestes bases, que s'adjuntarà, telemàticament a través de la Seu Electrònica de l'Ajuntament www.navarcles.cat apartat E-Tram/instància genèrica preferentment o bé presencialment al Registre de l'Ajuntament de Plaça de la Vila 1, Navarcles, en horari d'oficines.

La sol·licitud de participació també podrà presentar-se en altres registres públics habilitats i a les oficines de correus, sempre que es compleixin els requisits que estableixen l'art. 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i l'art. 31 del Reglament estatal de serveis postals (RD 1829/99). En el cas que s'opti per presentar la sol·licitud en altres registres públics habilitats diferents al propi del de l'Ajuntament o a les oficines



de correus, s'haurà de trametre correu electrònic (navarques@diba.cat), còpia de la sol·licitud degudament registrada o segellada.

Junt amb el model d'instància normalitzada específica per aquest procés s'adjuntarà:

1. Fotocòpia del Document Nacional d'Identitat o identificació equivalent
2. Fotocòpia del certificat de nivell B2 de la llengua catalana o equivalent
3. Currículum Vitae de l'aspirant.
4. Certificat del "Registro Central de Penados y Rebeldes" de no tenir antecedents penals.
5. Certificat mèdic oficial en el qual es faci constar que es reuneixen les condicions físiques necessàries per a portar a terme les proves físiques que es detallen a la base sisena d'aquesta convocatòria, comprovant que la persona aspirant compleix amb els requisits mínims d'alçada i índex de massa corporal. Seran excloses les persones que no compleixin amb requisit d'alçada i IMC establert en la base tercera.
6. Resguard del pagament de la taxa per participar en el procés selectiu, import 5€.

Estan exempts de pagament de la taxa les persones que acreditin la condició d'aturats mitjançant inscripció al Servei d'Ocupació de Catalunya.

El termini per a la presentació d'instàncies serà de 20 dies naturals i s'iniciarà a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria al BOE. La convocatòria es publicarà també al DOGC i www.navarques.cat i/o al tauler d'anuncis.

5.- ADMISSIÓ DE SOL·LICITUDS

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds i en el termini màxim de 30 dies, Alcaldia dictarà resolució aprovant la llista de les persones admeses i excloses al procés selectiu, amb indicació amb el seu cas, del motiu de l'exclusió i de l'exempció de l'exercici de coneixements de llengua catalana i, si s'escau de llengua castellana.

Seran motius d'exclusió del procés selectiu sense possibilitat d'esmena: la manca de pagament de la taxa en el termini de presentació de la sol·licitud; i la no presentació de la instància normalitzada específica per la convocatòria. A aquests efectes informar que aquells que presentin la sol·licitud telemàticament, mitjançant instància genèrica, la presentació no serà vàlida si no s'adjunta amb ella la instància normalitzada específica per la convocatòria de l'annex d'aquestes bases.

La resolució es farà pública a la web municipal www.navarques.cat i al tauler d'anuncis i no es practicarà notificació individual.

A la mateixa resolució, es determinarà la constitució dels òrgans de selecció, el lloc, la data i hora de començament de les proves, si s'escau, de les persones aspirants.

Un cop iniciada l'oposició, la resta d'anuncis necessaris es publicaran únicament en la pàgina web municipal www.navarques.cat i al tauler d'anuncis.

6.- ACREDITACIÓ DE MÈRITS I REQUISITS



La presentació de documents per acreditar que es disposa dels requisits de participació i dels documents per a la fase de valoració de mèrits, es farà posteriorment a la presentació de sol·licituds. Bases 9 i 6 de les bases Generals.

7.- SISTEMA DE SELECCIÓ I MODALITAT D'ACCÉS: CONCURS-OPOSICIÓ LLIURE.

7.1. Descripció i puntuació de les proves

Constarà de les proves de caràcter obligatori que s'indiquen a continuació:

- a) **Prova de llengua catalana:** De caràcter obligatori i eliminatori per a tots aquells/es aspirants que no acreditin documentalment els coneixements del nivell de català, B2 La puntuació serà apta o no apta, i els aspirants declarats no aptes seran exclosos del procés selectiu.
- b) **Prova de llengua espanyola:** les persones que no tinguin la nacionalitat espanyola i no acreditin coneixements de llengua castellana hauran de realitzar la/les prova/es corresponent/s. La prova de llengua castellana es qualificarà com a APTE/A o NO APTE/A

Proves teòriques-pràctiques: màxim 20 punts

Primer exercici: Proves físiques:

De caràcter obligatori i eliminatori per a tots aquells/es aspirants. La puntuació serà apta o no apta, i els aspirants declarats no aptes seran exclosos del procés selectiu.

1. Flexions a terra: Homes: 10 per minut (dos intents).

Dones: 8 per minut (dos intents).

2. Carrera de 50 mts: Homes: 9 segons màxim (dos intents).

Dones: 10 segons màxim (dos intents).

No és farà la prova de salt d'alçada recollida en les bases generals.

Segon exercici: Coneixements teòrics.

Test/preguntes: De caràcter també obligatori i eliminatori, consistirà en preguntes tipus test o bé desenvolupar per escrit, qüestions relacionades del temari que figura a l'annex de la convocatòria. La prova tindrà una duració màxima d'una hora i es puntuarà de 0 a 10 punts. Per superar-la caldrà obtenir la puntuació mínima de 5 punts.

Tercer exercici: Prova pràctica



Consistirà en el desenvolupament per escrit d'un supòsit pràctic plantejat pel tribunal relacionat amb les tasques pròpies de la plaça en el temps màxim d'una hora, i que consistirà en la redacció d'un informe adreçat a l'alcaldia. Se'n valorarà el contingut, la redacció i l'ortografia. La prova puntuarà de 0 a 10 punts i per superar-la caldrà obtenir la puntuació mínima 5 punts.

El Tribunal podrà demanar a l'aspirant que llegeix el seu treball.

7.2. Valoració de mèrits:

Els mèrits que es valoraran seran aquells acreditats documentalment d'acord amb el següent barem, amb una puntuació màxima de 8 punts:

1. Experiència professional màxim 5

- a) Per cada mes de servei prestat a qualsevol administració pública, exercint tasques de seguretat, 0,10 punts, fins a un màxim de 3 punts.
- b) A l'empresa privada en tasques similars al lloc de treball a ocupar, 0,05 punts per mes treballat, fins a un màxim de 2 punt.

L'experiència s'acredita tal i com costa a la base General 6.8.2.3

2. Formació màxim 3 punts

2.1 Per cada curs de formació que tingui relació directa amb les places a proveir i sempre que tingui una durada mínima de 10 hores, en funció de la durada i de l'entitat organitzadora, fins a un màxim de 2 punt:

- De 10 a 15 hores: 0,05 punts.
- Per cada curs de 16 a 40 hores: 0,10 punts.
- Per cada curs de 41 a 100 hores: 0,25 punts.
- Per cada curs de 101 hores o més: 0,50 punts

2.2 . Haver realitzat i superat el curs de Vigilant Municipal al Institut de Seguretat Pública de Catalunya 1 punt.

La formació s'acredita tal i com consta a la base General 6.8.2.3 c), d), e) i f).

7.3. Entrevista personal.

El Tribunal Qualificador si ho estima oportú, podrà realitzar una entrevista personal amb les persones aspirants que hagin superat la fase d'oposició amb l'objectiu de determinar i clarificar els valors professionals aportats, aspectes curriculars, coneixements i aptituds específiques per al lloc de treball, i especialment, la seva ubicació adequada dins l'organització municipal. La qualificació màxima a atorgar en aquesta prova serà de 2 punts i no serà eliminatòria.

8.- PERÍODE DE PRÀCTIQUES O PROVA, serà de 2 mesos, segons el que es disposa a la base 12 de les Bases Generals

9.- ÒRGAN DE SELECCIÓ



Per Resolució d'alcaldia es nomenarà les persones que integren l'òrgan de selecció d'acord amb la Base General número 5.

10.- CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL

D'acord amb La Base General 11, aquelles persones que hagin superat el procés selectiu passaran a formar part d'una borsa de treball per cobrir mitjançant contractació temporal quan es produeixi les necessitats d'ocupació que es puguin produir a l'Ajuntament de Navarcles.

La duració d'aquesta borsa serà de dos anys i tindrà prioritat a les que hi hagin en la categoria de vigilants en el moment de la seva aprovació.

11.- INCIDÈNCIES

El Tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i per prendre els acords que calguin per garantir el funcionament correcte del procés selectiu.

12.- RECURSOS.

12.1 Contra l'acord d'aprovació d'aquestes les específiques, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a partir de l'endemà de la data de la seva publicació íntegra al Butlletí Oficial de la Província davant la sala d'aquesta jurisdicció del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, de conformitat amb l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

12.2. Amb caràcter potestatiu, es pot interposar recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva publicació, davant l'òrgan que ha pres l'acord, segons el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre LPAC. En aquest cas, no es podrà interposar recurs jurisdiccional fins que no sigui resolt expressament o s'hagi produït la desestimació tàcita del recurs de reposició interposat.

Tot això sense perjudici d'exercitar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Contra les resolucions definitives de l'Alcaldia, les persones interessades podran interposar recurs potestatiu de reposició dins el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació o notificació, o directament, recurs contenciós administratiu davant la sala contenciosa administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació o notificació.

ANNEX 1

TEMARI GENERAL

1.- El municipi: òrgans de govern municipal. L'Alcaldia, Tinences d'alcaldia, el Ple i la Junta de Govern Local.

2.- Procediment administratiu concepte, principis i importància. Fases del procediment administratiu general. Còmput de terminis.



3.- Ordenances i reglaments locals.

TEMARI ESPECÍFIC

1.- El vigilant municipal. Objectius i funcions bàsiques. L'actuació del vigilant. Funcions preventiva i repressiva. Funció social.

2.- La Llei 16/91, de les Polícies Locals de Catalunya. Els diferents cossos policials. L'ordenació de la seguretat en la legislació de Catalunya.

3.- L'ordenació de l'estacionament.

4.- La Llei de seguretat viària. Circulació urbana. Circulació de vianants, bicicletes i ciclomotors. Circulació d'automòbils.

5.- La circulació urbana: Normes generals de circulació. Senyalització. Permisos i llicències de conduir. Condicions dels vehicles per poder circular. Infraccions fonamentals a la Llei de Trànsit i Circulació de vehicles.

6.- Accidents de trànsit: actuacions que corresponen al vigilant municipal.

7.- El procediment administratiu sancionador en matèria de trànsit.

ANNEX 2 PROVES MÈDIQUES

Anagrames i mesura d'obesitat

Dades antropomètriques: FC i TA

Exploració : General, Cardio-respiratòria, Abdominal, Sentits: Vista, oïda.

Analítica orina: Nitris, Proteïnes, glucosa, Cossos cetònics, hematies per camp, SO₂, C.

Analítica sang: hemograma, sèrie blanca, Glucosa, urea, Creatinina, Àcid úric.

Pes i alçada.



ANNEX 3 MODEL INSTÀNCIA NORMALIZADA ESPECÍFICA

SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ A PROCESSOS DE SELECCIÓ DE PERSONAL

DADES PERSONALS:

Nom i Cognoms:		DNI
Domicili	Població	Codi postal
Correu electrònic		Telèfon

DADES DE LA CONVOCATÒRIA:

Codi de la Convocatòria OPO 20/09	Plaça/Lloc de treball VIGILANT
--------------------------------------	-----------------------------------

DOCUMENTACIÓ ANEXA (d'acord amb les bases de la convocatòria)

<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> DNI.<input type="checkbox"/> Justificant pagament de les taxes de dret d'examen<input type="checkbox"/> Certificat de nivell Intermedi de Llengua Catalana B2 o equivalent<input type="checkbox"/> Currículum Vitae<input type="checkbox"/> Certificat del "Registro Central de Penados y Rebeldes" de no tenir antecedents penals.<input type="checkbox"/> Certificat mèdic oficial reuneix condicions físiques per fer les proves i mínim d'alçada i índex de massa corporal.

Declaro Responsablement que són certes totes i cadascuna de les dades consignades en aquesta sol·licitud, i que en la data en que expira el termini per a la presentació de sol·licituds reuneixo les condicions exigides a la convocatòria per a l'ingrés a l'administració pública i les assenyalades especialment en la convocatòria a que fa referència aquest procés selectiu, i puc acreditar-les documentalment.

DEMANO:

Ser admès/a a les proves selectives a les quals fa referència aquesta sol·licitud.
--

Navarques, _____ de _____ de _____.

Signatura de la persona sol·licitant,

A L'ALCALDE PRESIDENT DE L'AJUNTAMENT DE NAVARCLES



Ajuntament de Navarcles

D'acord amb la normativa de protecció de dades us informem i, en comunicar les vostres dades personals, consentiu, que siguin tractades per l'Ajuntament de Navarcles, amb la finalitat de gestionar la convocatòria de selecció de personal en la qual participeu legitimada en base al vostre consentiment exprés. Tret d'obligació legal, les vostres dades no seran cedides a tercers. Teniu dret a accedir, rectificar i suprimir les vostres dades, així com a exercir els altres drets sobre les mateixes que vinguin establerts per la normativa vigent. Les dades de contacte amb el Delegat de Protecció de Dades de l'Ajuntament de Navarcles les trobareu a: https://www.navarcles.cat/proteccio_dades.php i el seu e-mail de contacte es dpd.ainavarcles@diba.cat Finalment, se us comunica que les vostres dades seran eliminades un cop acabada la gestió de les activitats indicades a la finalitat.

L'Alcalde
Josep Maria Feliu i Selga

Navarcles, 29 de juliol de 2020