

## ANUNCI

### **APROVACIÓ DE LES BASES REGULADORES PER A LA CONCESSIÓ DE BEQUES A INFANTS I ADOLESCENTS ENTRE 6 I 17 ANYS DE SANT VICENÇ DE CASTELLET PER A LA PRÀCTICA ESPORTIVA FORA DE L'HORARI ESCOLAR. TEMPORADA 2020/2021**

La Junta de Govern Local de Sant Vicenç de Castellet, en sessió celebrada el propassat dia 22 de juliol de 2020, adoptà per Unanimitat dels seus assistents les Bases Reguladores per a la concessió de beques a infants i adolescents entre 6 i 17 anys de Sant Vicenç de Castellet per a la pràctica esportiva fora de l'horari escolar per la temporada 2020/2021.

#### **1.- OBJECTE DE LES BASES**

L'objecte de les bases és establir la regulació per a la concessió de trenta (90) beques a infants i adolescents entre 6 i 17 anys de Sant Vicenç de Castellet per a la pràctica esportiva fora de l'horari escolar.

La finalitat d'aquestes beques és afavorir la pràctica de l'activitat esportiva dels joves integrants d'unitats familiars amb rendes baixes, de tal forma que la situació econòmica de la família no comporti un impediment o una càrrega econòmica excessiva que pugui impedir la pràctica esportiva d'aquests menors i joves.

#### **2.- BENEFICIARIS**

**2.1** Els ajuts regulats en aquestes Bases tenen caràcter voluntari i eventual, són lliurement revocables en tot moment, no generen cap dret a l'obtenció d'ajuts en anys posteriors, i en cap cas es poden al·legar com a precedent.

**2.2.** La concessió dels ajuts està condicionat al compliment de les finalitats d'interès general especificats a l'article primer d'aquestes bases.

**2.3.** L'atorgament dels ajuts econòmics regulats en aquestes bases, es regeixen pels principis de publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat i no discriminació.

**2.4.** Aquestes bases són regulades per la Llei 38/2003 de 17 de novembre, general de subvencions, el RLGS, l'Ordenança General de Subvencions, les Bases d'Execució del Pressupost General per al present exercici, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, el Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals i demés legislació concordant que n'actuaran de forma supletòria si fos el cas.

**2.5.** L'òrgan competent per a resoldre la concessió de la subvenció és la Junta de Govern Local.



### 3.- BENEFICIARIS

Per a poder ser beneficiari d'una beca, és necessari que ambdues parts, unitat familiar i perceptor de la beca, compleixin els requisits que es detallen a continuació i sempre que no estiguin afectades per cap de les prohibicions contingudes a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

A aquests efectes es consideren beneficiaris els pares, mares o tutors legals dels infants i adolescents destinataris de les subvencions. Són requisits indispensables per a poder percebre aquests ajuts:

- Que els destinataris estiguin inscrits en una entitat esportiva inscrita al Registre Municipal d'Entitats.
- Que siguin integrants d'unitats familiars que no superin els ingressos especificats a l'apartat 9.1. d'aquestes bases.
- Que siguin integrants d'unitats familiars empadronades i residents a Sant Vicenç de Castellet, amb una antiguitat mínima d'un any.

### 4.- PERCEPTORS DE LA SUBVENCIÓ

El perceptor de la subvenció per cessió del dret de cobrament del beneficiari és l'entitat on el menor realitza l'activitat esportiva. A aquests efectes, el perceptor ha de complir els requisits següents:

- Estar inscrita al Registre Municipal d'Entitats.
- Fer l'activitat que fonamenta la concessió de l'activitat.
- Informar a l'Ajuntament en cas d'abandonament de l'activitat abans de finalitzar la temporada 2020/2021 per part del beneficiari.
- Tenir la raó social a Sant Vicenç de Castellet.
- Trobar-se al corrent de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament i l'Agència Estatal d'Administració Tributària, com també amb la Seguretat Social i amb les obligacions per reintegrament de subvencions atorgades per l'Ajuntament, si s'escau.
- Haver justificat en temps i forma qualsevol subvenció atorgada per l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet, i no trobar-se en cap dels supòsits de reintegrament que preveu l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. En la justificació de l'ajut s'ha de fer esment de l'activitat realitzada pels infants i adolescents, el termini de duració, i l'aplicació dels fons rebuts, dins els terminis establerts.



L'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet quedarà exempt de les responsabilitats civils, mercantils, laborals o de qualsevol altra mena derivades de les actuacions a que quedin obligades els beneficiaris i perceptors de les beques atorgades.

## 5.- SOL·LICITUDS

Les sol·licituds d'aquests ajuts es faran mitjançant l'imprès que es trobarà a l'oficina d'atenció al ciutadà (OAC) de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet, acompanyada de tota la documentació necessària que consta a les bases de la convocatòria, i dins el termini establert.

Les sol·licituds també es poden presentar directament o per qualsevol dels mitjans que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

En cas de presentar la sol·licitud en una oficina de correus, es farà en un sobre obert perquè la sol·licitud sigui datada i segellada pel personal de l'oficina de correus abans de ser certificada.

A la sol·licitud s'hi ha d'adjuntar la documentació que consta a les bases.

Si la sol·licitud no compleix els requisits que estableixen les bases es requerirà a la persona interessada perquè en el termini de deu dies hàbils esmeni el defecte o aporti els documents preceptius, amb la indicació que si no ho fa així es considerarà que desisteix de la seva petició, i s'arxivarà la sol·licitud sense cap més tràmit.

La presentació de la sol·licitud implica l'acceptació de les bases.

Amb la formalització i la presentació de la sol·licitud i la documentació annexa, les persones sol·licitants donen el seu consentiment als Serveis Socials Bàsics per al tractament de les dades de caràcter personal que siguin necessàries, exclusivament, per al procediment de gestió, tramitació i resolució dels ajuts, inclosa la consulta de les dades necessàries que constin a altres departaments del mateix ajuntament, d'acord amb la normativa sobre protecció de dades.

Només es pot presentar una sol·licitud per infant o adolescent.

Qualsevol falsedat en les dades que es facin constar a la sol·licitud comporta l'exclusió del sol·licitant.

## 6.- DOCUMENTACIÓ

### GENERAL



- Imprès de sol·licitud
- Fotocòpia DNI/NIE/passaport del pare/mare o tutors i de tots els membres que formen la unitat de convivència en edat laboral.
- Fotocòpia del llibre de família.
- Conveni regulador en cas de pares separats i denúncia d'incompliment de la pensió d'aliments, si es dona el cas.

## ECONÒMICA

- Justificant d'ingressos de la persona sol·licitant i de cadascun dels membres en edat laboral, **preferentment**:
  - Declaració de Renda complerta, exercici 2019, degudament segellada per l'òrgan competent i amb **Annex de Dades Fiscals** de rendiments del treball i de capital mobiliari i immobiliari, guanys patrimonials, valors cadastrals d'immobles, etc.
- En cas de **no haver presentat la declaració de renda de l'any 2019** per no estar-hi obligats, d'acord amb la normativa tributària, caldrà presentar els següents documents originals i fotocòpies:
  - Certificat de dades fiscals emès per l'Agència Tributària de rendiments del treball i de capital mobiliari i immobiliari, guanys patrimonials, valors cadastrals d'immobles, etc.
  - Certificat negatiu d'Hisenda darrer exercici.
  - Certificat d'altres i baixes a la Seguretat Social (Informe de vida laboral).
  - Certificat/s d'ingressos i retencions a compte de l'IRPF corresponents a l'any 2019 emesos per l'empresa/es en el/ls període/s en què s'hagi treballat.
  - Pensionistes: Certificat de la pensió percebuda l'any 2019, emès per l'organisme oficial corresponent, amb indicació del seu import.
  - En cas de ser autònom, declaració de l'IVA de l'últim trimestre del 2019 i de la declaració de renda del 2019.
  - Si s'ha estat a l'atur o s'ha percebut altres prestacions, certificat de l'organisme competent, amb indicació del període d'atur i, si escau, dels imports percebuts durant l'any 2019.
- **En cas de no haver tingut ingressos, caldrà portar:**
  - Certificat negatiu emès per l'oficina de Treball i l' Institut de la Seguretat Social, conforme no es percep cap prestació.
  - Certificat d'altres i baixes a la Seguretat Social (vida laboral)
  - Certificat de dades fiscals emès per l'Agència Tributària de rendiments del treball i de capital mobiliari i immobiliari, guanys patrimonials, valors cadastrals d'immobles, etc.



- **En cas que la situació econòmica actual no sigui la mateixa que la de l'exercici 2019**, caldrà acreditar la situació del 2019 i l'actual:
  
- Ingressos econòmics dels darrers 3 mesos, anteriors a la convocatòria, de tots els membres del nucli de convivència majors de 16 anys:
  - 3 Últimes nòmines
  - Pensionistes: Certificat de la pensió percebuda, emès per l'organisme oficial corresponent, amb indicació del seu import.
  - En cas de ser autònom, declaració de l'IVA de l'últim trimestre i de la declaració de renda últim exercici.
  - Si s'ha estat a l'atur o s'ha percebut altres prestacions, certificat de l'organisme competent (OTG), amb indicació del període d'atur i, si escau, dels imports percebuts durant l'any.
  
- **Altres:**
  - Família nombrosa
  - Família monoparental

Per a completar la informació relativa al compliment dels requisits, l'ajuntament podrà requerir al sol·licitant qualsevol altra documentació que resulti necessària.

## 7.- TERMINI

El termini de presentació de sol·licituds és de 15 dies naturals, a comptar de l'endemà de la publicació de la convocatòria.

De la convocatòria i el termini de presentació de les sol·licituds, s'informarà, amb suficient temps, directament a les entitats esportives del municipi.

## 8.- CRÈDIT PRESSUPOSTARI

La concessió dels ajuts està limitada per la dotació pressupostària (18.000€). És per això que es concediran els ajuts per estricte ordre de puntuació fins al valor de tall de l'esmentada dotació pressupostària, a partir del qual seran denegades, tot i que d'acord als barems li correspongui.

## 9.- CRITERIS DE VALORACIÓ

El criteri de valoració partirà de la renda màxima mensual de la unitat familiar. És a dir, es partirà des de la renda més baixa de les sol·licituds presentades, i posteriorment, la renda superior i, així, successivament fins arribar a vint sol·licituds, sempre i quan no



es superi la renda màxima mensual que estableix el punt 7.1. En cas d'empat entre dos o més sol·licituds en el nivell de renda màxima mensual, per a prioritzar una per davant de l'altra, es tindran en compte els següents criteris:

- Ser una família monoparental (0'5 punts).
- Existència de situació de risc per a l'infant (0'5 punts).
- Existència de situació d'alt risc social (1 punt).

L'import màxim de la beca serà de 200,00 euros. No obstant això, si el cost d'una activitat fos inferior a 200,00 euros, l'import de la beca és reduirà, sent l'import màxim a atorgar, l'import de l'activitat.

#### 9.1.- CAPACITAT ECONÒMICA DE LA UNITAT FAMILIAR

Els ingressos mensuals màxims de la unitat de convivència per a tenir dret a l'ajuda seran els següents:

| Composició unitat convivència | Renda màxima mensual |
|-------------------------------|----------------------|
| Un membre                     | 682,94               |
| Dos membres                   | 853,68               |
| Tres membres                  | 1.024,42             |
| Quatre membres                | 1.195,16             |
| Cinc membres                  | 1.365,90             |
| Sis membres o més             | 1.536,64             |

#### 10.- CONCEPTES SUBVENCIONABLES

El concepte subvencionable és la quota que paguen les famílies a les entitats esportives per a la pràctica de l'activitat esportiva.



## 11.- OBLIGACIÓ DELS BENEFICIARIS

- Presentar la sol·licitud i la documentació requerida al Registre General de l'Ajuntament dins del termini establert.
- Acceptar la subvenció amb la finalitat de complir les condicions fixades per aprovar-la.
- Comunicar a l'Ajuntament qualsevol canvi en les seves circumstàncies personals i familiars que pugui significar la pèrdua del dret a l'ajut concedit.
- Realitzar, durant tota la seva durada, l'activitat que fonamenta la concessió de la subvenció.
- Acceptar i complir la normativa aprovada per l'Ajuntament i la resta de normativa aplicable.
- Col·laborar en les actuacions de comprovació i informació que faci l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet.

## 12.- RESOLUCIÓ DE LA CONVOCATÒRIA

La resolució de concessió s'ha de comunicar a la persona interessada d'acord amb l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. El termini màxim per dictar i notificar la susdita resolució de concessió serà de dos mesos a partir de la data en que s'hagi presentat la sol·licitud.

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar un recurs potestatiu de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictada, en el termini d'un mes comptador des de l'endemà d'haver-se publicat la resolució, d'acord amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. També es pot interposar directament un recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà d'haver-se publicat la resolució, d'acord amb l'article 46 de la Llei | 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

## 13.- PAGAMENT DELS AJUTS

El pagament dels ajuts es farà directament a les entitats esportives, especificant la quantitat que correspon a cada esportista, previ informe de l'entitat conforme el noi/noia està inscrit a l'entitat i de l'import de la quota a satisfer per part de la família.

## 14.- JUSTIFICACIÓ DELS AJUTS

El perceptor de la subvenció haurà d'aportar, en un termini no superior a dos mesos, a comptar des de la data de finalització de l'activitat per part del menor, signat pel representant legal del menor, on consti que el beneficiari ha assistit i desenvolupat l'activitat objecte de la subvenció i on es faci menció de l'import de la subvenció



rebuda, de la despesa total de l'activitat i les dates d'inici i finalització de l'activitat per part del beneficiari, com també del contingut de l'activitat i de la seva assistència a l'activitat.

Les justificacions es presentaran obligatòriament per part de l'entitat perceptora al registre municipal. En el cas que els documents presentats com a justificació fossin incorrectes o incomplets, es comunicarà al perceptor, per qualsevol mitjà vàlid endret, la necessitat d'esmenar les anomalies detectades en un termini màxim de 10 dies hàbils, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a la incoació del corresponent expedient de reintegrament.

### **15.- EL REINTEGRAMENT**

La manca de justificació o la justificació incompleta dels fons rebuts podrà comportar les responsabilitats que en cada cas corresponguin i el reintegrament total o parcial de la subvenció. També serà motiu de reintegrament la resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control per part de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet.

### **16.- CESSIÓ DEL COBRAMENT**

Els beneficiaris de la subvenció accepten i cedeixen el seu dret de cobrament a favor de les entitats organitzadores registrades en el Registre Municipal d'Entitats.

### **17.- INTERPRETACIÓ**

La facultat d'interpretació i aplicació d'aquestes bases rau exclusivament a l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet.

### **18.- ORGAN COMPETENT**

L'òrgan competent per aprovar les bases i la convocatòria, i per resoldre les sol·licituds serà la Junta de Govern Local a proposta de l'àrea de Benestar Social.

Les presents bases es publicaran al BOPB i a la BDNS així com al tauler d'anuncis i a la pàgina web de l'Ajuntament i restaran exposades al públic durant el termini d'un mes, passat el qual, sense haver-se presentat cap reclamació, passaran a ser definitives.

Sant Vicenç de Castellet, 24 de juliol de 2020

L'alcaldeessa,  
Adriana Delgado i Herreros





## ANUNCIO

### **APROBACIÓN DE LAS BASES REGULADORAS PARA LA CONCESIÓN DE BECAS A NIÑOS Y ADOLESCENTES ENTRE 6 Y 17 AÑOS DE SANT VICENÇ DE CASTELLET PARA LA PRÁCTICA DEPORTIVA FUERA DEL HORARIO ESCOLAR. TEMPORADA 2020/2021**

La Junta de Gobierno Local de Sant Vicenç de Castellet, en sesión celebrada el pasado día 22 de julio de 2020, adoptó por Unanimidad de sus asistentes las Bases Reguladoras para la concesión de becas a niños y adolescentes entre 6 y 17 años de San Vicente de Castellet para la práctica deportiva fuera del horario escolar para la temporada 2020/2021.

#### **1.- OBJETO DE LAS BASES**

El objeto de las bases es establecer la regulación para la concesión de treinta (90) becas a niños y adolescentes entre 6 y 17 años de Sant Vicenç de Castellet para la práctica deportiva fuera del horario escolar.

La finalidad de estas becas es favorecer la práctica de la actividad deportiva de los jóvenes integrantes de unidades familiares con rentas bajas, de tal forma que la situación económica de la familia no comporte un impedimento o una carga económica excesiva que pueda impedir la práctica deportiva de estos menores y jóvenes.

#### **2.- BENEFICIARIOS**

2.1 Las ayudas reguladas en estas Bases tienen carácter voluntario y eventual, son libremente revocables en todo momento, no generan ningún derecho a la obtención de ayudas en años posteriores, y en ningún caso se pueden alegar como precedente.

2.2. La concesión de las ayudas está condicionado al cumplimiento de los fines de interés general especificados en el artículo primero de estas bases.

2.3. El otorgamiento de las ayudas económicas reguladas en estas bases, se rigen por los principios de publicidad, transparencia, concurrencia, objetividad, igualdad y no discriminación.

2.4. Aquestes bases son reguladas por la Ley 38/2003 de 17 de noviembre, general de subvenciones, el RLGS, la Ordenanza General de Subvenciones, las Bases de Ejecución del Presupuesto General para el presente ejercicio, la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, el Decreto 179/1995, de 13 de junio, por el que se aprueba el Reglamento de obras, actividades y servicios de los entes locales y demás legislación concordante que n'actuarán de forma supletoria si fuera el caso.



2.5. El órgano competente para resolver la concesión de la subvención es la Junta de Gobierno Local.

### 3.- BENEFICIARIOS

Para poder ser beneficiario de una beca, es necesario que ambas partes, unidad familiar y perceptor de la beca, cumplan los requisitos que se detallan a continuación y siempre que no estén afectadas por ninguna de las prohibiciones contenidas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

A estos efectos se consideran beneficiarios los padres, madres o tutores legales de los niños y adolescentes destinatarios de las subvenciones. Son requisitos indispensables para poder percibir estas ayudas:

- Que los destinatarios estén inscritos en una entidad deportiva inscrita en el Registro Municipal de Entidades.

Que sean integrantes de unidades familiares que no superen los ingresos especificados en el apartado 9.1. de estas bases.

- Que sean integrantes de unidades familiares empadronadas y residentes en Sant Vicenç de Castellet, con una antigüedad mínima de un año.

### 4.- PERCEPTORES DE LA SUBVENCIÓN

El perceptor de la subvención por cesión del derecho de cobro del beneficiario es la entidad donde el menor realiza la actividad deportiva. A estos efectos, el perceptor deberá cumplir los siguientes requisitos:

- Estar inscrita en el Registro Municipal de Entidades.

- Hacer la actividad que fundamenta la concesión de la actividad.

- Informar al Ayuntamiento en caso de abandono de la actividad antes de finalizar la temporada 2020/2021 por parte del beneficiario.

- Tener la razón social en Sant Vicenç de Castellet.

- Estar al corriente de sus obligaciones tributarias con el Ayuntamiento y la Agencia Estatal de Administración Tributaria, así como con la Seguridad Social y con las obligaciones por reintegro de subvenciones otorgadas por el Ayuntamiento, en su caso.

- Haber justificado en tiempo y forma cualquier subvención otorgada por el Ayuntamiento de Sant Vicenç de Castellet, y no encontrarse en ninguno de los



supuestos de reintegro previsto en el artículo 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones. En la justificación de la ayuda se hará mención de la actividad realizada por los niños y adolescentes, el plazo de duración, y la aplicación de los fondos recibidos, dentro de los plazos establecidos.

El Ayuntamiento de Sant Vicenç de Castellet quedará exento de las responsabilidades civiles, mercantiles, laborales o de cualquier otro tipo derivadas de las actuaciones a que queden obligadas los beneficiarios y perceptores de las becas otorgadas.

## 5.- SOLICITUDES

Las solicitudes de estas ayudas se harán mediante el impreso que se encontrará en la oficina de atención al ciudadano (OAC) del Ayuntamiento de Sant Vicenç de Castellet, acompañada de toda la documentación necesaria que consta en las bases de la convocatoria, y dentro del plazo establecido.

Las solicitudes también podrán presentarse directamente o por cualquiera de los medios establecidos en el artículo 16.4 de la ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

En caso de presentar la solicitud en una oficina de correos, se hará en sobre abierto para que la solicitud sea fechada y sellada por el personal de la oficina de correos antes de ser certificada.

A la solicitud se acompañará la documentación que consta en las bases.

Si la solicitud no cumple los requisitos establecidos en las bases se requerirá al interesado para que en el plazo de diez días hábiles subsane el defecto o aporte los documentos preceptivos, con indicación de que si no lo hace así se considerará que desiste de su petición, archivándose la solicitud sin más trámite.

La presentación de la solicitud implica la aceptación de las bases.

Con la formalización y la presentación de la solicitud y la documentación anexa, las personas solicitantes dan su consentimiento a los Servicios Sociales Básicos para el tratamiento de los datos de carácter personal que sean necesarios, exclusivamente, para el procedimiento de gestión, tramitación y resolución de las ayudas, incluida la consulta de los datos necesarios que consten en otros departamentos del mismo ayuntamiento, de acuerdo con la normativa sobre protección de datos.

Sólo se puede presentar una solicitud por niño o adolescente.

Cualquier falsedad en los datos que se hagan constar en la solicitud conlleva la exclusión del solicitante.



## 6.- DOCUMENTACIÓN

### GENERAL

- Impreso de solicitud
- Fotocopia DNI / NIE / pasaporte del padre / madre o tutores y de todos los miembros que forman la unidad de convivencia en edad laboral.
- Fotocopia del libro de familia.
- Convenio regulador en caso de padres separados y denuncia de incumplimiento de la pensión de alimentos, si se da el caso.

### ECONÓMICA

- Justificante de ingresos de la persona solicitante y de cada uno de los miembros en edad laboral, preferentemente:

Declaración de Renta completa, ejercicio 2019, debidamente sellada por el órgano competente y con Anexo de Datos Fiscales de rendimientos del trabajo y de capital mobiliario e inmobiliario, ganancias patrimoniales, valores catastrales de inmuebles, etc.

- En caso de no haber presentado la declaración de renta del año 2019 por no estar obligados, de acuerdo con la normativa tributaria, deberá presentar los siguientes documentos originales y fotocopias:

Certificado de datos fiscales emitido por la Agencia Tributaria de rendimientos del trabajo y de capital mobiliario e inmobiliario, ganancias patrimoniales, valores catastrales de inmuebles, etc.

Certificado negativo de Hacienda último ejercicio.

Certificado de altas y bajas en la Seguridad Social (Informe de vida laboral).

Certificado / s de ingresos y retenciones a cuenta del IRPF correspondientes al año 2019 emitidos por la empresa / s en el / los periodo / s en que se haya trabajado.

Pensionistas: Certificado de la pensión percibida en el año 2019, emitido por el organismo oficial correspondiente, con indicación de su importe.

En caso de ser autónomo, declaración del IVA del último trimestre del 2019 y de la declaración de renta del 2019.

Si se ha estado en paro o ha percibido otras prestaciones, certificado del organismo competente, con indicación del período de paro y, en su caso, los importes percibidos durante el año 2019.



- En caso de no haber tenido ingresos, habrá que llevar:

- Certificado negativo emitido por la oficina de Trabajo y el Instituto de la Seguridad Social, conforme no se percibe ninguna prestación.
- Certificado de altas y bajas en la Seguridad Social (vida laboral)
- Certificado de datos fiscales emitido por la Agencia Tributaria de rendimientos del trabajo y de capital mobiliario e inmobiliario, ganancias patrimoniales, valores catastrales de inmuebles, etc.

- En caso de que la situación económica actual no sea la misma que la del ejercicio 2019, será necesario acreditar la situación de 2019 y la actual:

- Ingresos económicos de los últimos 3 meses, anteriores a la convocatoria, de todos los miembros del núcleo de convivencia mayores de 16 años:

- 3 Más nóminas
- Pensionistas: Certificado de la pensión percibida, emitido por el organismo oficial correspondiente, con indicación de su importe.
- En caso de ser autónomo, declaración del IVA del último trimestre y de la declaración de renta último ejercicio.
- Si se ha estado en paro o ha percibido otras prestaciones, certificado del organismo competente (OTG), con indicación del período de paro y, en su caso, los importes percibidos durante el año.

- Otros:

- Familia numerosa
- Familia monoparental

Para completar la información relativa al cumplimiento de los requisitos, el ayuntamiento podrá requerir al solicitante cualquier otra documentación que resulte necesaria.

## 7.- PLAZO

El plazo de presentación de solicitudes es de 15 días naturales, a contar desde el día siguiente de la publicación de la convocatoria.

De la convocatoria y el plazo de presentación de las solicitudes, se informará, con suficiente tiempo, directamente a las entidades deportivas del municipio.



## 8.- CRÉDITO PRESUPUESTARIO

La concesión de las ayudas está limitada por la dotación presupuestaria (18.000 €). Es por ello que se concederán las ayudas por estricto orden de puntuación hasta el valor de corte de dicha dotación presupuestaria, a partir del cual serán denegadas, aunque de acuerdo a los baremos le corresponda.

## 9.- CRITERIOS DE VALORACIÓN

El criterio de valoración partirá de la renta máxima mensual de la unidad familiar. Es decir, se partirá desde la renta más baja de las solicitudes presentadas, y posteriormente, la renta superior y, así, sucesivamente hasta llegar a veinte solicitudes, siempre y cuando no se supere la renta máxima mensual establecido el punto 7.1. En caso de empate entre dos o más solicitudes en el nivel de renta máxima mensual, para priorizar una por delante de la otra, se tendrán en cuenta los siguientes criterios:

- Ser una familia monoparental (0'5 puntos).
- Existencia de situación de riesgo para el niño (0'5 puntos).
- Existencia de situación de alto riesgo social (1 punto).

El importe máximo de la beca será de 200,00 euros. Sin embargo, si el coste de una actividad fuera inferior a 200,00 euros, el importe de la beca es reducirá, siendo el importe máximo a otorgar, el importe de la actividad.

### 9.1.- CAPACIDAD ECONÓMICA DE LA UNIDAD FAMILIAR

Los ingresos mensuales máximos de la unidad de convivencia para tener derecho a la ayuda serán los siguientes:

Composición unidad convivencia Renta máxima mensual

Un miembro 682.94

Dos miembros 853.68

Tres miembros 1024.42

Cuatro miembros 1195.16

Cinco miembros 1365.90

Seis miembros o más 1.536,64



## 10.- CONCEPTOS SUBVENCIONABLES

El concepto subvencionable es la cuota que pagan las familias a las entidades deportivas para la práctica de la actividad deportiva.

## 11.- OBLIGACIÓN DE LOS BENEFICIARIOS

- Presentar la solicitud y la documentación requerida en el Registro General del Ayuntamiento dentro del plazo establecido.
- Aceptar la subvención con el fin de cumplir las condiciones fijadas para aprobarla.
- Comunicar al Ayuntamiento cualquier cambio en sus circunstancias personales y familiares que pueda significar la pérdida del derecho a la ayuda concedida.
- Realizar, durante toda su duración, la actividad que fundamenta la concesión de la subvención.
- Aceptar y cumplir la normativa aprobada por el Ayuntamiento y demás normativa aplicable.
- Colaborar en las actuaciones de comprobación e información que haga el Ayuntamiento de Sant Vicenç de Castellet.

## 12.- RESOLUCIÓN DE LA CONVOCATORIA

La resolución de concesión se comunicará al interesado de acuerdo con el artículo 40 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas. El plazo máximo para dictar y notificar esta resolución de concesión será de dos meses a partir de la fecha en que se haya presentado la solicitud.

Contra esta resolución, que pone fin a la vía administrativa, se puede interponer un recurso potestativo de reposición ante el mismo órgano que la ha dictado, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente de haberse publicado la resolución, de acuerdo con los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas. También se puede interponer directamente un recurso contencioso administrativo ante el Juzgado Contencioso Administrativo en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente de haberse publicado la resolución, de acuerdo con el artículo 46 de la Ley | 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso administrativa.



### 13.- PAGO DE LAS AYUDAS

El pago de las ayudas se hará directamente a las entidades deportivas, especificando la cantidad que corresponde a cada deportista, previo informe de la entidad conforme el chico / chica está inscrito en la entidad y del importe de la cuota a satisfacer por parte de la familia.

### 14.- JUSTIFICACIÓN DE LAS AYUDAS

El perceptor de la subvención deberá aportar, en un plazo no superior a dos meses, a contar desde la fecha de finalización de la actividad por parte del menor, firmado por el representante legal del menor, donde conste que el beneficiario ha asistido y desarrollado la actividad objeto de la subvención y donde se haga mención del importe de la subvención recibida, del gasto total de la actividad y las fechas de inicio y finalización de la actividad por parte del beneficiario, así como del contenido de la actividad y de su asistencia a la actividad.

Las justificaciones se presentarán obligatoriamente por parte de la entidad perceptora el registro municipal. En caso de que los documentos presentados como justificación fueran incorrectos o incompletos, se comunicará al perceptor, por cualquier medio válido en derecho, la necesidad de subsanar las anomalías detectadas en un plazo máximo de 10 días hábiles, con la advertencia de que de no hacerlo se procederá a la incoación del correspondiente expediente de reintegro.

### 15.- EL REINTEGRO

La falta de justificación o la justificación incompleta de los fondos recibidos podrá comportar las responsabilidades que en cada caso correspondan y el reintegro total o parcial de la subvención. También será motivo de reintegro la resistencia, excusa, obstrucción o negativa a las actuaciones de comprobación y control por parte del Ayuntamiento de Sant Vicenç de Castellet.

### 16.- CESIÓN DEL COBRO

Los beneficiarios de la subvención aceptan y ceden su derecho de cobro a favor de las entidades organizadoras registradas en el Registro Municipal de Entidades.

### 17.- INTERPRETACIÓN

La facultad de interpretación y aplicación de estas bases reside exclusivamente en el Ayuntamiento de Sant Vicenç de Castellet.

### 18.- ORGAN COMPETENTE

El órgano competente para aprobar las bases y la convocatoria, y para resolver las solicitudes será la Junta de Gobierno Local a propuesta del área de Bienestar Social.







Ajuntament de  
Sant Vicenç de Castellet

Las presentes bases se publicarán en el BOPB ya la BDNS así como en el tablón de anuncios y en la página web del Ayuntamiento y quedarán expuestas al público durante el plazo de un mes, pasado el cual, sin haberse presentado ninguna reclamación, pasarán a ser definitivas.

Sant Vicenç de Castellet, 24 de julio de 2020

La Alcaldesa,  
Adriana Delgado Herreros

