

ANUNCI

Per Decret de l'Alcaldia número 2020DECR000541 de data 22 de juliol de 2020, s'han aprovat les bases reguladores per la creació d'una borsa de treball per substitucions de vigilants – guàrdia municipal de l'Ajuntament de Seva.

Un extracte de l'anunci de convocatòria serà publicat seguidament en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC)

Els successius anuncis relatius a aquesta convocatòria es publicaran exclusivament a la web municipal www.seva.cat i en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament.

El text refós literal de les bases específiques reguladores aprovades diu literalment:

BASES REGULADORES DE LA CONVOCATÒRIA PÚBLICA PER A LA CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL PER SUBSTITUCIONS DE VIGILANT - GUÀRDIA MUNICIPAL DE L'AJUNTAMENT DE SEVA

Base 1a. Objecte de la convocatòria

1.1 L'objecte d'aquesta convocatòria és la creació, pel procediment de concurs lliure, d'una borsa de treball per cobrir necessitats concretes prioritàries de caràcter temporal i/o vacants sobrevingudes, del personal en actiu i per al següent lloc de treball:

DENOMINACIÓ: vigilant/guàrdia municipal

GRUP: AP

Nivell: 10

Complement específic: 10.243,24 Euros

Jornada: de matí, tarda o nit en funció de l'organització i la coordinació del servei de vigilància municipal.

Titulació:

- Estar en possessió del certificat d'estudis primaris
- Estar en possessió del certificat de nivell B2 de català.
- Permís de conducció (B).

La present convocatòria es regirà pel Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals, que s'insereix en el marc normatiu de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals de Catalunya, en concordança amb el text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

1.2 Les retribucions a percebre seran les que corresponguin en el moment de cobrir la necessitat, segons la plaça i categoria professional i les retribucions vigents.

1.3 La present convocatòria es regeix pels principis de legalitat, objectivitat, mèrit i capacitat dels/les aspirants, igualtat, publicitat, eficiència i eficàcia.

1.4 La vigència d'aquesta borsa de treball serà de 1 any, a no ser que en aquest període es dugui a terme una convocatòria d'un lloc de treball de vigilant municipal que inclogui la

creació d'una borsa d'interins, o que s'esgoti la borsa de persones disponibles i calgui dur a terme una nova convocatòria.

Base 2a. Funcions i objectius del llocs de treball

2.1 El cos vigilants locals, s'ocupa bàsicament de custodiar i vigilar, ordenar i regular el trànsit, col·laborar en tasques d'auxili i protecció i vetllar pel compliment de reglaments.

2.2 Les atribucions del col·lectiu de vigilants locals ve regulat per la Llei 16/1991, de 26 de juny, de les Polícies Locals de Catalunya, en el seu article 13, on s'atribueixen les següents funcions dins l'àmbit del terme municipal:

- a) Custodiar i vigilar béns, serveis, instal·lacions i dependències municipals.
- b) Ordenar i regular el trànsit dins el nucli urbà, d'acord amb les normes de circulació.
- c) Participar en les tasques d'auxili al ciutadà i de protecció civil, d'acord amb el que disposen les lleis.
- d) Vetllar pel compliment dels reglaments, de les ordenances, dels bans, de les resolucions i de les altres disposicions i actes municipals. Aquestes funcions també estan establertes a la Fitxa descriptiva del lloc de treball del Catàleg de llocs de treball de l'Ajuntament, a on s'estableix, a més:
- e) Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- f) Altres funcions que per disposicions de l'Alcaldia, les regidories o la normativa vigent li siguin atribuïdes.

Així, com a funcions específiques se li atribueixen:

- Col·laborar per garantir la seguretat i bona convivència de la ciutadania del municipi.
- Control del trànsit en especial a les entrades i sortides dels col·legis i control, regularització i senyalització del trànsit, presencialment si és necessari, llocs d'interès i altres zones que necessitin un recolzament exprés (obres, accidents, autocars escolars, actes populars, etc.).
- Comunicar qualsevol incidència que es produeixi a la via pública que s'hagi de resoldre (senyals en mal estat, vandalisme, avaries, etc.).
- Omplir i redactar documents pel desenvolupament de les seves funcions (informes, denúncies, etc.), classificar -los i arxivar -los.
- Fer el seguiment de les festes i esdeveniments públics del municipi.
- Controlar i fer el seguiment dels horaris d'obertura i tancament de les diferents instal·lacions i dependències municipals.
- Executar les ordres rebudes pels comandaments superiors, jutjats o la resta dels òrgans competents.
- Informar al superior jeràrquic sobre els resultats dels treballs efectuats. -Rebre i lliurar citacions del Jutjat de Pau i d'altres Jutjats.
- Realitzar les notificacions de l'ajuntament.
- Qualsevol altra funció de vigilant que, d'acord amb la legislació vigent, els sigui encomanada.

Base 3a. Condicions dels aspirants

3.1 Per ser admeses en el procés selectiu les persones aspirants han de complir els requisits següents:

- a) Tenir la nacionalitat espanyola, d'acord amb la legislació vigent.

- b) Tenir complets divuit anys i no excedir de l'edat de 50 anys.
- c) Estar en possessió del certificat d'escolaritat o titulació equivalent.
- d) No patir cap malaltia ni limitació física o psíquica incompatible amb l'acompliment de les corresponents funcions.
- e) No estar inclòs en el quadre d'exclusions mèdiques que figuren en l'annex III.
- f) No haver estat condemnat/ada per cap delictes o, en cas d'haver-ho estat, tenir extingida la responsabilitat penal i cancel·lats els antecedents penals, o haver demanat si escau, la cancel·lació i no estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques, ni estar separat, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol Administració Pública.
- g) Estar en possessió del permís de conduir de la classe B.
- h) Complir les condicions exigides per exercir les funcions que els puguin ésser encomanades, d'acord amb el que determinen la Llei 16/1991, de 10 de juliol i les disposicions que la despleguin.
- i) No patir malaltia o defecte físic que impedeixi el normal desenvolupament de les funcions corresponents, tenir capacitat funcional per a l'exercici de la plaça convocada.
- j) Posseir el certificat de nivell intermedi de català (B2) de la Direcció General de Política Lingüística o alguna de les titulacions equivalents d'acord amb el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català (modificat pel Decret 3/2014, de 7 de gener de 2014) i l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, pel qual es refonen i actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixement de català de la Direcció General de Política Lingüística (modificada parcialment per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril). Així mateix, és d'aplicació el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

3.2 El compliment de les condicions i els requisits exigits per poder participar en el procés selectiu, s'ha de produir en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds i mantenir -se fins a la presa de possessió com a funcionari/ària interí. No obstant això, si durant el procés selectiu el tribunal considera que hi ha raons suficients, podran demanar a qualsevol dels/de les aspirants que acreditin el compliment de totes o alguna de les condicions i els requisits exigits per prendre part en el procés selectiu.

Base 4a. Sol·licituds

4.1. Els/les aspirants que desitgin prendre part en les proves selectives podran presentar la sol·licitud en model normalitzat que està disponible a la pàgina web municipal (www.seva.cat).

4.2 Les sol·licituds es podran presentar de forma presencial o de forma electrònica.

4.3 En el cas que s'opti per presentar la sol·licitud de forma presencial, s'haurà de fer a través de l'Oficina Atenció al Ciutadà de l'Ajuntament de Seva, situada el carrer de Dalt, 5 de Seva, de dilluns a divendres en horari de 09:00 a 14:00h, i el dilluns i dijous també de

16:30 a 19:00 hores. També es podrà presentar pels mitjans que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d' 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

4.4 En el cas que s'opti per presentar la sol·licitud electrònicament, s'haurà de fer a través de la seu electrònica de l'Ajuntament, escollint el tràmit instància general (www.seva.cat).

4.5 El termini per a la presentació de sol·licituds serà de vint dies naturals comptats a partir de l'endemà de la darrera publicació de l'anunci de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. En els anuncis s'hi indicarà la data del Butlletí Oficial de la Província on s'hagin publicat les bases de la convocatòria. Les bases també estaran publicades a la pàgina web de l'Ajuntament (www.seva.cat).

4.6 La sol·licitud anirà acompanyada de la següent documentació:

- Currículum d'estudis i professional, en que s'haurà de fer constar les dades personals, les dades de formació acadèmica i les relatives a l'experiència professional.
- Fotocòpia del DNI
- Fotocòpia de la titulació exigida.
- Fotocòpia del permís de conduir de la classe B.
- Fotocòpia de tota la documentació acreditativa dels mèrits que s'al·leguin per la seva valoració en la fase de concurs. El tribunal qualificador no podrà tenir en compte altres mèrits que els que es presentin i justifiquin en aquest tràmit. Caldrà aportar informe "de la vida laboral" expedit per la Tresoreria de la Seguretat Social i certificats de serveis prestats en cas de tenir experiència en Administració Pública i/o documentació acreditativa del contracte (full de salari, contracte...)

En relació amb l'acreditació dels cursos de formació caldrà que en els mateixos consti la denominació del curs i la seva durada expressada en hores lectives i si és possible programa formatiu. A nivell públic es valoraran només els cursos homologats per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya.

- Fotocòpia del certificat de nivell de català B o superior, de la Secretaria de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya, o equivalent, d'acord amb l'establert a la normativa que regula la certificació de coneixements de català i del Marc europeu comú de referència per a les llengües (MECR), si s'opta per no fer la prova de català prevista.

Quan es produeixi la necessitat de contractació temporal, la persona a contractar caldrà que acrediti el compliment dels següents requisits:

- Declaració responsable de no estar inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat/da mitjançant expedient disciplinari de qualsevol administració pública.
- Declaració responsable de tenir capacitat funcional per a l'exercici de les places convocades.
- Declaració de no estar en cap dels supòsits d'incompatibilitat previstos en la legislació vigent o declaració que se sol·licitarà l'autorització de compatibilitat o que s'exercirà l'opció que preveu l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat.

Les persones que quedin en borsa, hauran de presentar anterior a la data d'incorporació el certificat de penals i un certificat mèdic conforme reuneix les condicions físiques per desenvolupar les tasques relacionades amb el servei.

Base 5a. Admissió d'aspirants

5.1. Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'ajuntament dictarà resolució en el termini màxim d'un mes declarant aprovada la llista d'admesos i exclosos provisional, així com la llista de les persones aspirants exemptes de realitzar l'exercici de coneixements de llengua catalana.

L'esmentada llista s'exposarà en el tauler d'anuncis de l'ajuntament, podent -se també consultar a la següent adreça d'Internet: www.seva.cat, i es concedirà un termini de 5 dies hàbils per a possibles reclamacions. Les al·legacions presentades es resoldran en el termini dels 30 dies següents, a comptar des de la presentació de les mateixes. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

La llista provisional s'eleva a definitiva, sense necessitat d'una nova publicació, si en el termini de 5 dies hàbils establert no s'hi presenten reclamacions.

5.2. En la mateixa resolució es determinarà el lloc, la data i l'hora de començament de les proves, així com la designació dels membres que constituïran el Tribunal.

5.3. L'admissió o exclusió dels/de les aspirants es farà tenint en compte allò que estableix l'article 77, apartats 2 i 3 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals de Catalunya.

5.4. Als efectes d'admissió es tindran en compte les dades que les persones aspirants hagin fet constar a la sol·licitud.

Base 6a. Tribunal qualificador

6.1. El Tribunal qualificador estarà constituït per:

PRESIDENT : Un funcionari d'igual o superior categoria o el seu suplent.

VOCALS: Un funcionari nomenat a proposta de l'Institut Català de Seguretat Pública o el seu suplent.

SECRETARI/ÀRIA:

La Secretària-Interventora de l'Ajuntament, o funcionari en que delegui.

La designació nominal dels membres del Tribunal, que ha d'incloure la dels respectius suplents, correspon a l'Alcaldia i s'ha de fer en la resolució per la qual s'aprova la llista d'admesos i exclosos.

6.2. El tribunal no pot constituir -se, ni actuar, sense l'assistència del/de la president/a, el/la secretari/ària i, almenys, la meitat dels seus membres, siguin titulars o suplents.

6.3. El tribunal podrà disposar la incorporació a les seves tasques d'assessors/es especialistes per a totes o algunes de les proves.

6.4. Per valorar les proves de coneixements de la llengua catalana, el tribunal qualificador podrà disposar d'una persona que els assessorarà, amb veu i sense vot, nomenada per l'òrgan competent en matèria de política lingüística.

6.5. L'abstenció i recusació dels membres dels tribunals s'ha d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la llei 40/2015, de 1 de octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

6.6. El tribunal està facultat per resoldre els dubtes o les discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció i podrà alterar l'ordre de les proves, si ho considera convenient.

Base 7a. Procés de selecció

La selecció s'efectuarà pel procediment de concurs oposició. Sempre que la naturalesa de les diferents proves ho permeti, el tribunal garantirà l'anonimat en la seva realització i posterior correcció.

FASE D'OPOSICIÓ:

PRIMERA PROVA, prova teòrica, constarà d'un exercici que consistirà a respondre per escrit diverses preguntes relacionades amb el contingut del temari que s'especifica a l'annex 1 d'aquestes bases.

La prova teòrica es valorarà sobre un màxim de 10 punts. La persona aspirant que no obtingui un mínim de 5 punts, serà automàticament eliminada del procés selectiu.

B) SEGONA PROVA, consisteix en un exercici de coneixements de català del nivell que s'indica a la base primera. La qualificació d'aquest exercici és d'apte/a o no apte/a; les persones aspirants que siguin considerades no aptes restaran eliminades del procés.

Restaran exemptes de realitzar aquesta prova totes les persones aspirants que hagin acreditat estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana del nivell que s'assenyala en la base primera.

No obstant això, estan exemptes de realitzar la prova de coneixements de català les persones aspirants que hagin participat i acreditin haver superat, en processos anteriors de selecció de personal per accedir a l'Ajuntament de Balsareny o a d'altres administracions públiques, en què s'hagués establert una prova de català del mateix nivell o superior a l'exigit en la corresponent convocatòria.

C) TERCERA PROVA, consisteix en la realització d'un supòsit pràctic o en l'execució d'un treball vinculat a les funcions pròpies de les places a suplir.

Aquesta prova es valorarà sobre un màxim de 10 punts. La persona aspirant que no obtingui un mínim de 5 punts serà automàticament eliminada del procés selectiu.

E) QUARTA PROVA, Realització d'una entrevista personal que es fonamentarà en els aspectes curriculars dels aspirants i idoneïtat dels/les aspirants amb relació a les places convocades. L'entrevista es valorarà amb una puntuació màxima de 5 punts.

El resultat final de la fase d'oposició serà la suma de les puntuacions obtingudes en el conjunt de les proves.

Només hi haurà una convocatòria per a cada prova i s'exclourà del procés selectiu la persona que no hi comparegui, excepte en casos de força major degudament acreditats i valorats per l'òrgan de selecció. En cas d'impossibilitat d'assistència a una o alguna de les proves per causa relacionada amb la maternitat, l'òrgan de selecció adaptarà els mitjans per a realitzar aquelles proves o bé, si això no fos possible, posposarà la data de les proves per a l'aspirant que així ho sol·liciti. La posposició dels exercicis a un moment posterior es realitzarà d'acord amb els criteris d'igualtat i proporcionalitat.

El dia, l'hora i el lloc d'inici de les proves es publicarà al tauler d'anuncis de la corporació i al web municipal.

El Tribunal adaptarà els mitjans de realització dels exercicis de les persones aspirants discapacitades compatibles amb el lloc de treball, de manera que gaudeixin d'igualtat d'oportunitats respecte als altres aspirants, sempre que així ho hagin sol·licitat en la instància per prendre part en els corresponents processos selectius, adjuntant certificats mèdics que acreditin la discapacitat i la compatibilitat.

FASE DE CONCURS:

Aquesta fase és aplicable a les persones aspirants que superin la fase d'oposició.

Consisteix en la valoració dels mèrits al·legats i acreditats documentalment pels candidats/es, fins a un màxim de 8 punts, i de conformitat amb el barem i la forma d'acreditació dels mèrits següent:

- a) Experiència professional: Per serveis prestats a l'Administració desenvolupant funcions pròpies de guàrdia municipal, vigilant, o agent de les forces o cossos de seguretat, fins a un màxim de 8 punts, que es puntuen a raó de 0,25 punts per trimestre complet treballat.

Els serveis prestats a les administracions públiques en qualitat de personal eventual no es valoren. L'experiència s'acredita amb l'informe de vida laboral. I a més: L'experiència professional en les administracions o empreses del sector públic s'ha d'acreditar mitjançant certificació de l'òrgan competent amb indicació expressa de l'escala i sots escala o categoria professional desenvolupada, funcions, període de temps, règim de dedicació i experiència adquirida o altre documentació acreditativa d'aquestes circumstàncies.

- b) L'experiència professional a l'empresa privada o com a treballador autònom s'ha d'acreditar mitjançant certificació de l'empresa que indiqui els serveis prestats, la categoria professional i les funcions, el període de temps, el règim de dedicació i l'experiència adquirida, juntament amb la fotocòpia del/s contracte de treball i de l'informe de vida laboral, o altre documentació acreditativa d'aquestes circumstàncies, de 5 punts, que es puntuen a raó de 0,20 punts per trimestre complet treballat.

Formació:

- Cursos i seminaris de formació superats amb certificat d'aprofitament relacionats amb les funcions a desenvolupar, es puntuen fins a un màxim de 3 punts, a raó de:

- . 1,5 punts per cada curs superior a 30 hores
- . 0,5 punts per cada curs entre les 10 i 30 hores.

- Cursos i seminaris de formació amb certificat d'assistència impartits en centres oficials relacionats amb les funcions a desenvolupar, es puntuen fins un màxim de 1 punt, a raó de:

- . 0,5 punts per cada curs superior a 30 hores
- . 0,2 punts per cada curs entre les 10 i les 30 hores.

- Cursos i seminaris de formació referits exclusivament a coneixements d'ofimàtica (Word, Excel, Access...) i/o redacció de documents administratius, així com cursos relacionats amb la professió com poden ser els de socorrisme o primers auxilis, com a màxim 1 punt d'acord amb el següent barem:

- . Per cada curs de 10 a 30 hores: 0,25 punts
- . Per cada curs de més de 30 hores: 0,50 punts

L'acreditació de la formació es farà mitjançant fotocòpia de la certificació, amb especificació de l'entitat organitzadora, denominació del curs i durada del curs en hores o en crèdits.

c) Els/les aspirants no estaran obligats a aportar documents que hagin estat elaborats per qualsevol administració, sempre que hagin expressat el seu consentiment a què aquells documents siguin consultats o obtinguts per aquest Ajuntament. En cap cas estaran obligats a presentar documentació o informació que ja estigui en poder d'aquest Ajuntament. Tot i així, el tribunal únicament valorarà la documentació de què disposi en el moment d'efectuar la valoració de mèrits.

d) En cas d'acreditació insuficient o de dubtes sobre el contingut i abast de determinats mèrits, l'òrgan de selecció està facultat per requerir -ne l'esmena o aclariment, amb respecte al principi d'igualtat i amb caràcter preferent a la no valoració del mèrit.

Base 8a. - Altres aspectes del procés de selecció.

8.1 El resultat final del concurs oposició serà la suma de les puntuacions obtingudes. En cas d'empat, l'ordre s'establirà atenent, en primer lloc, a la persona aspirant que hagi obtingut la major puntuació en la fase d'oposició. Si persisteix l'empat, segons la puntuació obtinguda en la quarta prova (pràctica). Si encara persisteix l'empat, el tribunal qualificador podrà ordenar una prova d'aptitud relacionada amb les funcions pròpies de les places convocades que determinarà l'aspirant amb millor capacitat.

Un cop finalitzat el procés selectiu, el tribunal farà pública, en el tauler d'anuncis de l'ajuntament de Seva i a l'adreça www.seva.cat la relació de les persones aprovades per ordre de puntuació final.

Base 9a. - Funcionament i puntuació de la borsa.

9.1 Tots/es els/les aspirants aprovats/ades, per ordre de puntuació, integraran la borsa de treball de vigilant municipal de l'Ajuntament de Seva. La Corporació podrà utilitzar aquesta borsa per cobrir les necessitats del servei, relatives a aquest lloc de treball, amb caràcter temporal o interí, sempre i quan no decideixi obrir un nou procés selectiu. La durada màxima de la borsa de treball és de 1 any.

La contractació dels/de les aspirants aprovats/ades que integrin la borsa de treball es condiona a la presentació dels documents acreditatius dels requisits generals i específics, de conformitat amb el que disposa la base tercera i quarta, i els originals de les fotocòpies acreditatives dels mèrits al·legats, a fi de poder -les confrontar.

Els candidats que s'incloguin en la borsa, restaran a l'espera de ser cridats per l'Ajuntament, per ordre de puntuació, quan es produeixi la necessitat de contractació temporal.

9.2 El funcionament de la borsa serà dinàmic, d'acord amb els següents supòsits:

- Si una persona rebutja una oferta, aquesta es proposarà a la següent persona en ordre de puntuació, i així successivament. La persona que rebutja la oferta perdrà la prioritat que li atorgava la puntuació i passarà a ocupar l'últim lloc de la llista.
 - L'ordre de preferència per efectuar les substitucions o per cobrir places vacants vindrà determinat per l'ordre de puntuació, llevat per ocupar llocs singulars i específics, en els quals es valorarà l'adaptació del perfil de l'aspirant d'acord amb el seu currículum mitjançant la corresponent entrevista.
 - La persona que no comparegui o contesti en el termini de 24 hores després de ser convocada telemàticament al correu electrònic que faciliti, no mantindrà cap dret preferent i es cridarà al següent candidat de la llista.

Base 10a. – Incompatibilitats

En l'exercici de la funció pública atribuïda a la plaça a la qual ha estat destinat/da, serà aplicable al/a la funcionari/ària la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats en el sector públic, en compliment de la qual la persona aspirant, abans d'incorporar -se al servei de la corporació, ha d'efectuar una declaració d'activitats i, si escau, sol·licitar la compatibilitat en el formulari que li facilitaran els Serveis de Recursos Humans de la corporació, o exercir, altrament, l'opció que preveu l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre i l'article 337 del Decret 214/1990.

Base 11a. - Règim d'impugnacions

11.1. La convocatòria, les seves bases i la llista definitiva de persones admeses i excloses, poden ser impugnades pels/per les interessats/des, mitjançant la interposició de recurs contenciós administratiu davant de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació o publicació, sens perjudici del recurs potestatiu de revisió que es pot interposar en el termini d'un mes des de la data de notificació o publicació de l'acte o resolució davant la presidència de la corporació o de l'autoritat en qui hagi delegat.

11.2 Els actes qualificats del tribunal de selecció (resultat de les proves d'oposició, valoració en la fase de concurs i proposta definitiva d'aspirants que han superat el procés selectiu) podran ser recorreguts en alçada davant la presidència de la corporació o de l'autoritat en qui hagi delegat en el termini d'un mes des que s'hagin publicat.

11.3. Els actes de tràmit del tribunal no podran ser objecte de recurs, sense perjudici que es puguin interposar reclamacions quan es tracti d'esmenar possibles errors materials en la confecció de la llista d'aprovats, errors mecanografiats en la transcripció de publicacions, errors aritmètics en les qualificacions o errors observables a simple vista. Aquests errors també podran ser corregits d'ofici pels òrgans de selecció.

11.4. El tribunal està facultat per resoldre els dubtes o les discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció.

11.5 Igualment els interessats podran interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Base 12a. Protecció de dades personals

Les dades personals dels aspirants es tractaran segons la normativa vigent en matèria de protecció de dades, segons el previst al Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes (Reglament general de protecció de dades), i en compliment de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.

Disposició final.

En allò que no estigui previst en les bases, es procedirà segons el que determini la legislació aplicable al personal de les entitats locals de Catalunya.

ANNEX I. TEMARI BORSA D'ASPIRANTS PER A NOMENAMENTS DE VIGILANTS

1. La Constitució espanyola de 1978. Principis generals. Drets i deures fonamentals
2. L'Estatut d'autonomia de Catalunya. Competències de la Generalitat
3. El poder legislatiu i el poder judicial.
4. El municipi: Territori i població. L'organització: L'Alcalde. El Ple. La Junta de Govern. Atribucions i funcions
5. Principi d'autonomia local. Competències dels municipis. Serveis mínims.
6. La policia local. Regulació. Llei 16/1991, de les policies locals de Catalunya. Funcions i competències dels vigilants municipals.
7. Les ordenances i reglaments municipals. Aprovació. Vigència. Control i compliment.
8. La circulació urbana: Normes generals de circulació. Senyalització. Permisos i llicència de conduir. Condicions vehicles per poder circular.
9. Sancions. El procediment administratiu sancionador en matèria de trànsit.
10. Coneixement del municipi de Seva. Història. Serveis públics. Activitat econòmica i comercial. Festes i tradicions. Nuclis urbans i rurals.

ANNEX 3 QUADRE D'EXCLUSIONS MÈDIQUES

I. ANTROPOMETRIA:

1. La dinamomètrica, amb l'estenòmetre de Blok, inferior a les 30 divisions en la mà dominant i a les 25 divisions en la mà no dominant, pel que fa als homes; i inferior a les 25 i 20 divisions, respectivament, en les mans dominant i no dominant, pel que fa a les dones.

2. La capacitat vital, obtinguda amb l'espírometre, inferior als 3,5 litres en els homes, i als 3 litres en les dones.

II. MALALTIES, LESIONS I DEFECTES FÍSICS:

1 Aparell circulatori

- 1.1 Insuficiència cardíaca en totes les seves possibles manifestacions, independentment de la seva causa.
- 1.2 Malformacions de cor o de grans vasos.
- 1.3 Lesions adquirides de cor o de grans vasos.
- 1.4 Trastorns de la conducció i del ritme cardíac.
- 1.5 Insuficiència coronària.
- 1.6 Pericarditis activa o residual.
- 1.7 Insuficiència arterial perifèrica.
- 1.8 Insuficiència venosa perifèrica.
- 1.9 Malformacions arteriovenoses. Shunt i aneurismes arterials. Linfedema.
- 1.10 Hipertensió arterial. Hipotensió simptomàtica.

2 Aparell respiratori

- 2.1 Malalties respiratòries amb repercussió permanent o ocasional en la funció respiratòria.
- 2.2 Malformacions o lesions de les vies respiratòries altes o baixes, parènquima, pulmó, pleures o tòrax.

3 Aparell genitourinari

- 3.1 Malformacions o lesions del tracte genitourinari.
- 3.2 Disfuncions urogenitals cròniques.
- 3.3 Nefropaties de qualsevol etiologia. Insuficiència renal. Hidronefrosi.
- 3.4 Litiasi del tracte urinari crònica.
- 3.5 Prolapse genital femení. Endometriosis.

4 Aparell digestiu

- 4.1 Malformacions o lesions de l'aparell digestiu, inclosos el fetge, les vies biliars, el pàncrees exocrí i les glàndules salivals.
- 4.2 Disfuncions que comprometin la masticació, la deglució, la digestió o l'excreció.
- 4.3 Hèrnies i eventracions no tractades o recidivants.
- 4.4 Úlcera gastroduodenal.
- 4.5, Hepatopaties (inclouen alteracions metabòliques).
- 4.6 Malaltia inflamatòria crònica intestinal i síndrome de mala absorció.
- 4.7 Pancreopaties cròniques o recidivants.

5 Sistema hematopàtic: hemopaties que a judici del tribunal limitin l'exercici de la funció policial.

6 Aparell locomotor

- 6.1 Malformacions o lesions que incapacitin, limitin o comprometin el lliure moviment de qualsevol articulació o que puguin disminuir la força i l'agilitat de les extremitats, el tronc o el coll, o la seva repercussió estàtica.
- 6.2 Qualsevol altre procés de l'aparell locomotor que a judici del tribunal dificulti l'exercici de les funcions policials.

7 Trastorns psiquiàtrics i sistema nerviós

- 7.1 Qualsevol tipus de psicosi o trastorn afectiu, neuròtic o de personalitat que afecti un adequat comportament social i laboral.
- 7.2 Retard mental, trastorn del desenvolupament psicològic o trastorn mental orgànic que incapaciti per a les funcions pròpies del lloc al qual aspira.
- 7.3 Trastorns mentals i del comportament causats per consum de substàncies psicotròpiques.
- 7.4 Síntomes i/o signes clínics biològics indicadors d'intoxicació exògena (detecció de metabòlits de drogues d'abús en l'orina).
- 7.5 Epilèpsia i/o antecedents seus. Convulsions sense filiar.

7.6 Malformacions o lesions del sistema nerviós central o perifèric.

7.7 Síndromes vertiginoses de qualsevol etiologia.

7.8 Tremolor. Tics o espasmes.

7.9 Trastorns de la son.

8 Glàndules endocrines

8.1 Malformacions o disfuncions de les glàndules endocrines o mixtes.

8.2 Diabetis mellitus.

9 Infeccions: qualsevol malaltia infectocontagiosa (vírica, bacteriana, micòtica o parasitària).

10 Òrgans dels sentits

10.1 Lesions que puguin donar trastorns de la sensibilitat epicrítica o protopàtica o del funcionalisme neuromotor.

10.2 Agudesa visual monocular sense correcció inferior a 4/10.

10.3 Queratotomia radial.

10.4 Despreniment de retina.

10.5 Estrabisme manifest i no corregit.

10.6 Hemianòpsies o reduccions manifestes del camp visual.

10.7 Discromatòpsies.

10.8 Glaucoma.

10.9 Qualsevol altre procés patològic que, segons el parer dels facultatius que realitzin la prova, dificulti de manera important l'agudesa visual.

10.10 Agudesa auditiva que suposi una pèrdua entre 1.000 i 3.000 Hz a 35 dB o de 4.000 Hz a 45 dB.

10.11 Malformacions o lesions de l'oïda interna, mitjana o externa, que en comprometin el bon funcionament o en determinin afeccions cròniques.

10.12 Malformacions o lesions dels òrgans de la fonació (llavis, paladar, boca, cordes vocals, etc.) que comprometin la funció fonatòria normal.

10.13 Trastorns en la parla. Quequesa.

11 Pell, fàneres i glàndules exocrines

11.1 Malformacions, tumoracions i lesions de la pell i les fàneres que puguin comprometre la funció policial.

11.2 Cicatrius que per la seva extensió, profunditat o estètica puguin comprometre la funció policial o facilitar la identificació.

11.3 Disfuncions de les glàndules exocrines que comportin compromís per a la funció policial.

11.4 Dermatosis generalitzades. Èczemes o psoriasis.

11.5 Tatuatges que siguin visibles amb la uniformitat reglamentària.

11.6 Altres alteracions dermatològiques que a judici del tribunal limitin o dificultin l'exercici de la funció policial.

12 Altres

12.1 Processos neoplàsics.

12.2 Processos hereditaris amb repercussió permanent sobre funcions orgàniques

12.3 Malalties autoimmunes.

12.4 Diàtesi al·lèrgica.

12.5 Qualsevol afecció, lesió o disfunció que segons el criteri facultatiu pugui comprometre la funció policial.



AJUNTAMENT DE SEVA

13 Alçada dels aspirants. Es verificarà que l'alçada mínima dels aspirants sigui la que determina la base segona, lletra d), que per a les dones és de 1,60m i per als homes és 1,65m (sense calçat).

Maria Anna Pineda Mir
Alcaldeessa

Seva, a data de la signatura electrònica (22 de juliol de 2020)