



AJUNTAMENT DE PUIG-REIG

Pau Casals, 1
Tel. 93 838 00 00 - Fax: 93 838 13 02
08692 – PUIG-REIG

EDICTE

Es fa públic que per la Junta de Govern Local del dia 7 de juliol de 2020, es van aprovar les bases i es va acordar obrir la convocatòria per a la creació d'una borsa de treball de mestres d'educació infantil per a l'Escola bressol municipal

Mitjançant el present edicte es fa pública la convocatòria i el text íntegre de les bases que regiran el procediment. El termini per a la presentació de sol·licituds serà de 20 dies naturals comptadors a partir de l'endemà de la última publicació de la convocatòria. Les bases i la convocatòria es publicaran íntegrament en el Butlletí Oficial de la Província.

La convocatòria i les bases també estaran publicades al tauler d'anuncis i a la seu electrònica de l'Ajuntament de Puig-reig: <http://www.puig-reig.cat/>. Els restants i successius anuncis de la convocatòria es faran públics únicament en el tauler d'anuncis de la corporació i a la seu electrònica.

Puig-reig, 8 de juliol de 2020

L'Alcalde
Josep Maria Altarriba Roca

BASES GENERALS DE LA CONVOCATÒRIA PER A LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL DE MESTRES D'EDUCACIÓ INFANTIL PER A L'ESCOLA BRESSOL MUNICIPAL

PRIMERA. Normes Generals

L'objecte d'aquesta convocatòria és la constitució d'una borsa de treball de Mestres d'educació infantil, per a la contractació laboral temporal, segons les necessitats de l'organització de l'Escola Bressol Municipal

Característiques i funcions del lloc de treball a proveir

Característiques del lloc de treball a proveir:

Denominació: Mestre/a d'educació infantil.

L'adscripció serà a L'Escola bressol municipal l'Estel i les tasques que té encomanades són les que apareixen descrites a la relació de llocs de treball de l'Ajuntament de Puig-reig.

La jornada de treball serà de dilluns a divendres, excepte en casos d'activitats extraordinàries que podrà tenir lloc en dissabtes i diumenges.

L'horari de treball serà el que determini el calendari laboral de l'escola bressol.



AJUNTAMENT DE PUIG-REIG

Pau Casals, 1

Tel. 93 838 00 00 - Fax: 93 838 13 02

08692 – PUIG-REIG

TERCERA. Condicions d'Admissió d'Aspirants

Per a poder participar en els processos selectius serà necessari reunir els requisits següents:

- a) Tenir la nacionalitat espanyola, sense perjudici del que disposa a l'article 57 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'estatut bàsic de l'empleat públic]
- b) Tenir la capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques.
- c) Tenir complerts setze anys i no excedir, si s'escau, de l'edat màxima de jubilació forçosa. Només per llei es pot establir una altra edat màxima, diferent de l'edat de jubilació forçosa, per a l'accés a l'ocupació pública.
- d) No haver estat separat mitjançant un expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a llocs o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per a exercir funcions similars a les que desenvolupen en el cas del personal laboral, en el que hagués estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.
- e) Tenir el títol exigible, o estar en condicions d'obtenir-lo, en la data en que finalitzi el termini de presentació d'instàncies, en cada cas.
 - ✓ títol de grau o diplomatura universitària en magisteri en l'especialitat d'educació infantil o equivalent
- f) Estar en possessió del certificat de coneixements del nivell de suficiència de català, certificat nivell C1.
- g) Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola ni d'un país que tingui com a llengua oficial el castellà, han d'acreditar el coneixement de la llengua castellana amb nivell C1. En cas que no es pugui acreditar el nivell, es preveu la realització d'una prova de coneixements.

QUARTA. Forma i Termini de Presentació d'Instàncies

Les sol·licituds requerint prendre part en les corresponents proves d'accés, en les que els aspirants faran constar que reuneixen les condicions exigides en les presents bases generals per a la plaça que s'opti, es dirigiran a l'alcalde de l'Ajuntament de Puig-reig, i es presentaran telemàticament o bé per qualsevol d les formes admeses per dret per la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el termini de vint dies naturals a comptar des de l'endemà de la publicació de les bases íntegres en el Butlletí Oficial de la Província i en el Tauler d'edictes de l'Ajuntament (www.puig-reig.cat).



AJUNTAMENT DE PUIG-REIG

Pau Casals, 1
Tel. 93 838 00 00 - Fax: 93 838 13 02
08692 – PUIG-REIG

La sol·licitud ha d'anar acompanyada per:

- Fotocòpia del DNI o, si s'escau, del passaport.
- Títol de grau o diplomatura universitària en magisteri en l'especialitat d'educació infantil o equivalent
- Documentació acreditativa del nivell de suficiència de català, certificat nivell C1, si és el cas.
- Documentació acreditativa dels mèrits que s'al·leguin a efecte de la valoració en la fase de concurs. Visa laboral, currículum vitae i documentació acreditativa de cursos realitzats i experiència laboral
- Si fós el cas, indicar el grau de discapacitat.

CINQUENA. Admissió d'Aspirants

Una vegada finalitzat el termini de presentació d'instàncies, l'Alcaldia dictarà una resolució en el termini màxim d'un mes i declararà aprovada la llista d'admesos i exclosos. La citada resolució es publicarà a la pàgina web de l'Ajuntament. En aquesta resolució es determinarà el dia de valoració dels mèrits dels aspirants.

La publicació de la citada resolució concedirà un termini de deu dies per a esmenes i possibles reclamacions.

Les al·legacions presentades s'han de resoldre en el termini dels 30 dies següents a la finalització del termini per a la presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat una resolució, les al·legacions s'entenen desestimades.

Transcorregut el termini d'esmenes per l'Alcaldia, s'aprovarà la llista definitiva d'aspirants admesos i exclosos, que es publicarà a la pàgina web de l'Ajuntament.

La resta d'actuacions derivades del procés selectiu es publicaran a la web de l'Ajuntament (<https://www.puig-reig.cat>).

SISENA. Tribunal Qualificador

El tribunal qualificador tindrà la composició següent:

Presidenta: La directora de l'Escola bressol o persona en qui delegui.

Vocals:

Una professora de l'escola bressol o persona en qui delegui.

Un/a funcionari/a designada per l'alcaldia.



AJUNTAMENT DE PUIG-REIG

Pau Casals, 1
Tel. 93 838 00 00 - Fax: 93 838 13 02
08692 – PUIG-REIG

Secretari/ària. Actuarà de secretària, un/a funcionari/ària de l'Ajuntament.

L'òrgan de selecció podrà disposar, si així ho creu convenient, la incorporació d'especialistes que col·laborin en l'execució de les proves el quals podran emetre els informes que correspongui i disposaran de veu davant del tribunal, però no de vot.

L'òrgan de selecció està facultat per resoldre els dubtes o les discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció. Així mateix, es reserva el dret a modificar l'ordre de les proves si es considera convenient per necessitats organitzatives.

SETENA. Sistemes de Selecció i Desenvolupament dels Processos

PROCEDIMENT DE SELECCIÓ

El procediment de selecció és el de concurs - oposició, que consisteix en valorar, d'acord amb el barem inclòs en la convocatòria, determinades condicions de formació, mèrits o nivells d'experiència, relacionats amb les característiques de la plaça que es cobreix.

FASE D'OPOSICIÓ:

1. Prova de coneixements de llengua catalana i castellana.

a) Llengua catalana

Aquesta prova consistirà en l'acreditació de coneixements de la llengua catalana equivalents al nivell C1 de la Secretaria de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya.

La qualificació serà d'apte o no apte. Les persones aspirants que siguin declarades no aptes quedaran eliminades del procés de selecció.

Estaran exemptes de realitzar aquesta prova les persones aspirants que hagin acreditat documentalment estar en possessió del certificat del nivell C1 suficiència de llengua catalana (C) de la Secretaria de Política Lingüística, superior o equivalent.

b) Llengua castellana

Aquesta prova consistirà en l'acreditació de coneixements de llengua castellana tant en l'expressió oral com en l'escrita.

Aquesta prova serà obligatòria per als aspirants que no tinguin nacionalitat espanyola ni d'un país que tingui com a llengua oficial el castellà i continuarà exercicis de comprensió lectora,

www.puig-reig.cat - e-mail: ajuntament@puig-reig.cat



AJUNTAMENT DE PUIG-REIG

Pau Casals, 1
Tel. 93 838 00 00 - Fax: 93 838 13 02
08692 – PUIG-REIG

de comprensió oral i d'expressió oral. Tanmateix, queden exemptes d'efectuar la prova les persones aspirants que acreditin documentalment disposar de certificat conforme han cursat els estudis de primària, secundària i/o el batxillerat a l'estat espanyol; el diploma superior d'espanyol com a llengua estrangera, que estableix el Reial decret 862/1988, del 20 de juliol, modificat pel Reial decret 1/1992, de 10 de gener, o la certificació acadèmica que acrediti que han superat totes les proves dirigides a obtenir-lo o el certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

La qualificació de la prova serà d'apte o no apte. Les persones aspirants que siguin declarades no aptes quedaran eliminades del procés selectiu.

2. Es realitzarà una entrevista en que el tribunal podrà plantejar casos pràctics adequats al perfil dels llocs de treball a cobrir, amb l'objectiu de garantir l'aptitud del personal a contractar, valorant la capacitat i experiència en el desenvolupament del lloc de treball.

La prova serà eliminatòria per als/les aspirants que no superin el 50% de la puntuació establerta.

Per aquells que la superin, la prova suposarà el 70% de la puntuació total de la convocatòria.

Aquesta prova es valorarà amb un màxim de 70 punts, essent eliminats els que no superin els 35 punts.

FASE DE CONCURS:

a) Formació:

— Per tenir el títol superior a l'exigit en la convocatòria: 2 punts.

[Es valoraran les titulacions acadèmiques acreditades pels concursants que siguin de nivell igual o superior i diferent a l'exigida].

— Per cada curs de formació o perfeccionament relacionats amb el lloc de treball a cobrir

De 0 a 10 hores: 0,10

De 11 a 20 hores: 0,20

De 21 a 30 hores: 0,30

De 31 a 40 hores: 0,40

De 41 a 50 hores: 0,50

De 51 a 60 hores: 0,60

www.puig-reig.cat - e-mail: ajuntament@puig-reig.cat



AJUNTAMENT DE PUIG-REIG

Pau Casals, 1
Tel. 93 838 00 00 - Fax: 93 838 13 02
08692 – PUIG-REIG

Més de 60 hores: 0,70

[Es valoraran els cursos realitzats, degudament acreditats, assignant lliurement la puntuació a cadascun en funció de les seves característiques específiques].

En conjunt, la puntuació global assignada per la formació no pot excedir de 10 punts.

Conforme a l'article 96.1 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, per a la comprovació de les condicions específiques exigides per al desenvolupament del lloc de treball es poden mantenir entrevistes amb els candidats, determinants del seu nivell de formació.

b) Experiència:

Experiència professional relacionada amb les funcions dels llocs de treball a proveir i a l'administració pública; 1,5 punts cada 6 mesos, sense valorar les fraccions

Experiència professional relacionada amb les funcions dels llocs de treball a proveir i a l'àmbit privat; 0,75 punts cada 6 mesos, sense valorar les fraccions

En conjunt, la puntuació global assignada per l'experiència no pot excedir de 10 punts

Conforme a l'article 96.2 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, per a valorar els nivells d'experiència es poden realitzar comprovacions de caràcter pràctic.

En cas d'empat en la fase de concurs, es tindrà en compte el que disposa l'article 44 del Reial decret 364/1995, de 10 de març, que estableix que en cas d'empat en la puntuació s'acudirà per a dirimir-lo a l'atorgada als mèrits enunciats en l'apartat primer d'aquest article segons l'ordre establert.

VUITENA . Funcionament de la Borsa de Treball

Totes les persones que superin aquest procés de selecció seran incloses en una borsa de treball per a les futures contractacions que siguin necessàries a fi de cobrir vacants temporalment degudes a possibles substitucions o a cobertura de necessitats de serveis durant un període de dos anys i ordenades segons la puntuació obtinguda.

La borsa de treball s'utilitzarà tant per la cobertura de llocs de treball d'educador/a com d'ajudants.

L'integrant de la borsa que obtingui un contracte de treball serà donat de baixa de la borsa, i una vegada finalitzat el seu contracte de treball amb l'Ajuntament tornarà a ser donat d'alta a la borsa d'ocupació en el lloc que li correspongui en relació amb els punts obtinguts.



AJUNTAMENT DE PUIG-REIG

Pau Casals, 1
Tel. 93 838 00 00 - Fax: 93 838 13 02
08692 – PUIG-REIG

La renúncia a un lloc de treball ofert suposarà el pas de l'aspirant a l'últim lloc de la borsa d'ocupació, excepte que concorri una de les següents circumstàncies:

- Part, baixa per maternitat o situacions assimilades.
- Malaltia greu que impedeixi l'assistència al treball, sempre que s'acrediti degudament.
- Exercici d'un càrrec públic representatiu que impossibiliti l'assistència al treball.
- Que el lloc de treball ofert sigui d'ajudant.

Aquesta borsa d'ocupació tindrà una vigència màxima de dos anys, que es podrà ampliar 6 mesos més mentre es realitza per fer la convocatòria d'una nova borsa de treball

NOVENA. Incidències

Les presents bases i convocatòria poden ser impugnades de conformitat amb el què estableix la Llei 39/2015, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Així mateix, la jurisdicció competent per a resoldre les controvèrsies en relació amb els efectes i la resolució del contracte laboral serà la jurisdicció social.

Contra la convocatòria i les seves bases, que esgoten la via administrativa, els interessats poden interposar un recurs de reposició en el termini d'un mes davant de l'Alcalde, previ al contenciós administratiu en el termini de dos mesos davant del Jutjat Contenciós Administratiu, a partir de l'endemà de la publicació del seu anunci en el *Butlletí Oficial de la Província* (article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa).

Per allò que no preveuen les bases serà d'aplicació el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic de la Llei de la funció pública de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, la Llei 7/2007, de 12 abril de l'estatut bàsic de l'empleat públic, el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases del règim local; el Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local i el Reial decret legislatiu 1/1995, de 24 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'estatut dels treballadors.

Puig-reig, signat i datat electrònicament

Josep Maria Altarriba Roca, Alcalde de Puig-reig

www.puig-reig.cat - e-mail: ajuntament@puig-reig.cat