

## ANUNCI

El Ple de l'Ajuntament, en sessió ordinària celebrada el dia 16 de juliol de 2020, va adoptar l'acord d'aprovació inicial de les bases específiques de les subvencions per activitats i programes relacionats amb la protecció i promoció de la salut (expedient 2360/2020)

A partir de l'endemà de la publicació d'aquest anunci al Butlletí Oficial de la Província, i per un termini de 20 dies, resta obert el període d'informació pública, dins els quals els interessats poden examinar l'expedient i presentar reclamacions i suggeriments, si s'escau.

### **BASES REGULADORES PER A L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS, MITJANÇANT EL PROCEDIMENT DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA, DESTINADES A ACTIVITATS I PROGRAMES PER A LA PROMOCIÓ DE LA SALUT A ABRERA**

#### **1. OBJECTE**

L'objecte d'aquestes bases és regular la concessió de subvencions per part de la Regidoria de Salut pública i Benestar de l'Ajuntament d'Abrera, per a la realització d'activitats que complementin les competències municipals mitjançant actuacions en els àmbits de la **salut pública** per tal de millorar la promoció, informació i educació per a la salut de la població abrerenca, prevenir les malalties i atendre o donar suport als afectats/des per malalties, els seus/ves familiars i cuidadors/es.

Atenent als resultats del Pla Local de Salut (PLS) trobem que les dones tenen una desigualtat acumulada superior a la dels homes en 9 punts. Les dones a Abrera no només tenen una pitjor percepció de la seva salut sinó que són les que dormen menys hores, fan menys exercici, requereixen més visites al metge, prenen més fàrmacs i psicofàrmacs, tenen més malalties cròniques o de llarga durada, reben menys suport quan estan malaltes i pateixen més atur que els homes.

Aquests resultats reflecteixen la desigualtat de gènere en l'ús del temps. L'informe de la Organització Internacional del Treball (OIT) "El treball de cures i els treballadors de la cura per a un futur amb treball decent" estima que el 76'2% de tot el treball de cures no remunerat mundial es realitza per les dones. El que implica és que en una família amb menors o amb persones dependents generalment seran les dones les que realitzaran les tasques de cures, augmentant així el seu estrès per carga de feina i fent que hagin de sacrificar la seva vida professional al treballar menys hores (o cap) de manera remunerada, sent apartades dels llocs de responsabilitat i augmentant la desigualtat econòmica.

És per aquest motiu que enguany introduïm la perspectiva de gènere i ens plantegem com a objectiu prioritari reduir l'impacte de les desigualtats de gènere en la salut de les dones. Els objectius específics responen a aquesta finalitat i són els següents:

- Promoure i fomentar entre la ciutadania els espais de trobada i ajuda mútua necessaris per a la prevenció, el coneixement i el tractament de les malalties o problemes de salut crònics o de llarga durada
- Donar suport a entitats/associacions que treballen en el camp social de la salut per tal de fomentar valor socials i millorar la qualitat de vida de la ciutadania.
- Atendre o donar suport a les persones afectades per malalties, els seus/ves familiars i cuidadors/es.
- Fomentar hàbits i estils de vida saludables entre les dones.

## 2. RÈGIM JURÍDIC I CARÀCTER DE LES SUBVENCIONS

El marc legal d'aquests Bases reguladores està constituït per:

- a) Ordenança reguladora de les bases generals per a l'atorgament de subvencions destinades a entitats sense ànim de lucre, en matèria de cultura, esports, infància i joventut, educació, acció social, gent gran, sanitat i salut pública, igualtat, comerç i ocupació, medi ambient i convivència i cooperació a Abrera, el text íntegre de la qual ha estat publicat al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de data 07/10/19. Així mateix, als efectes previstos a l'art. 70.2 de la Llei 7/1985, reguladora de les bases del règim local, es va trametre a la Subdelegació del Govern a Barcelona i al Departament de Governació de la Generalitat de Catalunya en data 20/09/19, entrant en vigor en data 12/10/19. En data 19/11/19 ha estat publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona la correcció d'errors de l'anunci de la publicació definitiva.
- b) Pla Estratègic de Subvencions dels exercicis 2019 i 2020 aprovat el 18/07/2019.
- c) La Llei estatal 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i el seu Reglament de desenvolupament aprovat pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol.
- d) La legislació bàsica de l'Estat reguladora de l'administració local (arts. 25 i 72 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local i arts. 40, 189.2. i 214.2 de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, text refós aprovat per RD. Legislatiu 2/2004, de 5 de març) (d'ara endavant LRHL).
- e) La legislació de la Comunitat Autònoma (arts. 239, 240 i 241 del Text Refós de la Llei Municipal de Règim Local de Catalunya), i (arts. 118 a 129 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny).
- f) Normativa europea (Tractat constitutiu de la Unió Europea, arts. 87 a 89, i Reial Decret 1755/1987, de 23 de desembre, i disposicions concordants).
- g) Les Bases d'Execució del Pressupost i la normativa sobre delegació de competències i atribucions dels òrgans de govern de l'Ajuntament vigents en el moment de la concessió.

h) A Catalunya les associacions inscrites al Departament de Justícia de la Generalitat de Catalunya venen regulades per la Llei 4/2008 del 24 d'abril del Llibre Tercer del Codi Civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques, modificada per la Llei 7/2012 de 15 de juny de modificació del Llibre Tercer del Codi Civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques.

Les subvencions a les quals fan referència aquestes bases tenen caràcter voluntari i eventual, són lliurement revocables i reductibles en els supòsits previstos per la normativa de subvencions i les presents bases reguladores, no generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors (tret que s'hagin concedit amb caràcter plurianual) i no es poden al·legar com a precedent.

La gestió de les subvencions s'efectuarà d'acord amb els principis de: publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat, no discriminació, eficàcia i eficiència.

### 3. IMPORT MÀXIM DE LA SUBVENCIÓ

Les subvencions podran sufragar fins al 100% del cost del projecte.

Es subvencionarà un màxim de 1000 € per projecte. L'import restant correspondrà a les aportacions de la entitat

### 4. REQUISITS DELS SOL·LICITANTS

Podran sol·licitar les subvencions aquelles entitats o associacions que compleixin els següents requisits:

- a. Tenir objectius i finalitats coincidents amb els establerts per les bases
- b. No tenir afany de lucre.
- c. Estar legalment constituïdes i inscrites al Registre públic corresponent.
- d. Realitzar activitats d'interès general que s'inclouin en algun dels àmbits fixats en aquestes bases.
- e. Haver justificat degudament les subvencions concedides en edicions anteriors, dins del termini marcat en la convocatòria anual corresponent.
- f. Complir amb tots els requisits establerts per la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, pel seu reglament, aprovat per Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel Decret 179/1995, de 13 de juny, que aprova el reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals i, en el seu cas, pel que estableixi la corresponent convocatòria.
- g. Trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament i l'Agència Estatal d'Administració Tributària; com també amb la Seguretat Social i amb les obligacions per reintegrament de subvencions atorgades per l'Ajuntament, si escau.
- h. Tenir una pòlissa de responsabilitat civil en vigor que cobreixi degudament les activitats realitzades per l'entitat.
- i. Els/les beneficiaris/àries hauran de complir els següents principis ètics i de conducta:
  - Comunicar immediatament a l'ajuntament les possibles situacions de conflicte d'interessos.
  - No realitzar cap acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitat i lliure concurrència.
  - No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.



- Revelar qualsevol pagament en concepte de comissió o similar en relació amb l'obtenció de la subvenció o contracte.
- No realitzar pagaments, ofertes ni exigir o acceptar suborns ni participar amb els altres aplicats competidors per obtenir conjuntament la subvenció o contracte i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la lliure concurrència.
- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis o l'avaluació del compliment de l'objecte de la subvenció, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per aquestes finalitats.
- Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquest condicionat.
- L'incompliment de qualsevol de les obligacions descrites serà causa de revocació de la subvenció, sens perjudici de les altres possibles conseqüències que preveu la legislació vigent.

No podran sol·licitar les subvencions les entitats, associacions i/o col·lectius que no respectin l'actual marc democràtic, que no assumeixin els principis de conducta reconeguts, com ara la Declaració Universal dels Drets Humans i altres de naturalesa similar, o bé que practiquin actuacions xenòfobes, racistes, homòfobes o misògines.

## **5. REQUISITS ESPECÍFICS I CONDICIONS DE SOLVÈNCIA**

### **5.1. SOLVÈNCIA TÈCNICA I PROFESIONAL**

#### **5.1.1. Condicions de solvència:**

Experiència en la realització d'activitats del mateix tipus o naturalesa al que correspon l'objecte de la subvenció acreditant que en els últims 3 anys s'han executat al menys 2 activitats del mateix tipus o naturalesa al que correspon l'objecte de la subvenció o que aquesta activitat ha tingut una duració de 2 anualitats.

Constituir una associació amb un suficient nombre de membres per efectuar l'activitat.

#### **5.1.2. Mitjans d'acreditació:**

Una declaració responsable amb la relació de les principals activitats efectuades durant els tres últims anys, corresponents al mateix tipus o naturalesa al que correspon l'objecte de la subvenció, indicant el pressupost, les dates i el destinatari públic o privat.

Una declaració responsable amb el número d'associats en ple exercici dels seus drets com a associats.

### **5.2. Solvència econòmica**

#### **5.2.1. Condicions de solvència:**

Pressupost anual que referit a l'any de més volum dels tres últims acabats, en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'associació i presentació de les sol·licituds, ha de ser almenys d'un import superior a 3.000,00 € (IVA inclòs).

#### **5.2.2. Mitjans d'acreditació:**

S'acreditarà mitjançant la presentació de copia del model 347 presentat a l'Agència Tributària. Si no fos obligatòria la presentació d'aquest model serà suficient la presentació d'una declaració responsable amb el pressupost dels últims tres anys desglossat per anualitats.

## **6. FORMA I TERMINI DE PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDS**

La sol·licitud de subvenció no obliga l'Ajuntament a concedir-la, ni dona dret a l'entitat o associació a rebre-la. Així mateix, el fet d'haver rebut ajut en un exercici anterior no genera cap tipus de dret a rebre subvencions en exercicis posteriors.

Amb la presentació de la sol·licitud, s'entendrà implícita l'acceptació d'aquestes bases reguladores i de la resta de normativa que resulti d'aplicació.

Les entitats que concorrin a la convocatòria hauran de presentar la sol·licitud amb la documentació referida en qualsevol dels llocs i formes que preveu l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú.

El termini de presentació de sol·licituds, juntament amb la documentació exigida al punt 7, serà de 10 dies a comptar de l'endemà de la data de publicació al diari Oficial (BOPB) de l'aprovació de la convocatòria pública d'aquesta subvenció.

La sol·licitud l'haurà de fer la persona física peticionària, o pel representant, o apoderat.

En cas dels col·lectius sense personalitat jurídica previstos a l'article 11.3 de la Llei General de Subvencions, a la sol·licitud cal adjuntar-hi una fotocòpia del DNI/NIE del representant, acta de constitució i de designació del representant i relació de membres del col·lectiu.

## **7. DOCUMENTACIÓ I INFORMACIÓ A INCORPORAR AMB LES SOL·LICITUDS**

Les entitats sol·licitants estan obligades a presentar la documentació següent:

a. Instància raonada i signada per l'interessat/da (en cas de persona física) o pel representant legal de l'entitat en base a un formulari determinat per l'Ajuntament, en què es farà constar:

1. Títol i import de l'acció o accions i la previsió de finançament, indicant l'import de la subvenció que se sol·licita.
2. La previsió temporal de la seva execució.
3. La declaració que no hi ha cap causa de prohibició per rebre la subvenció.
4. La declaració que accepta les presents normes, la subvenció que se li pugui atorgar, així com les condicions que se'n derivin en cas de ser-li concedida.
5. La declaració d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social.
6. Declaració de compromís de sotmetre's a les actuacions de comprovació a efectuar per l'òrgan concedent i el control financer que pugui efectuar l'Ajuntament d'Abbrera.
7. Dades bancàries on, si és subvencionada l'activitat proposada, es podrà transferir l'import de la subvenció.

b. Documentació acreditativa de la identitat personal o de la representació, en el seu cas, si la presentació de la sol·licitud s'efectués per una altra persona en nom del sol·licitant.

I. Identificació del beneficiari, aportant:



1. Escriptura de constitució o adaptació, incloent Estatuts i/o aquella en la que consti el darrer objecte social.
  2. Inscripció registral de l'entitat.
  3. Acreditació de la Identificació Fiscal de l'entitat peticionària (CIF).
- II. Identificació del representant legal, aportant:
1. El Document Nacional d'Identitat (DNI).
  2. Poders de representació i/o certificat expedit pel/per la Secretari/ària de l'entitat que acrediti la representació legal de l'entitat sol·licitant.
- III. Còpia dels Estatuts.
- c. Memòria del projecte/activitat a realitzar per al qual es demana la subvenció que haurà d'incloure els següents apartats per tal de poder ser mesurable segons els criteris objectius d'atorgament indicats al punt 8:
1. Justificació
  2. Població diana
  3. Objectius
  4. Activitats previstes. Cronograma i metodologia
  5. Recursos humans
  6. Impacte de l'activitat en l'àmbit social. Sistema d'avaluació

Quan l'objecte de la subvenció sol·licitada sigui el finançament general indiferenciat de les activitats del beneficiari, la memòria serà expressiva de les activitats a realitzar al llarg de l'any pel qual es sol·licita la subvenció.

d. Memòria explicativa dels mitjans personals, materials i infraestructura amb què compta el sol·licitant per realitzar l'activitat proposada.

e. En cas que les activitats a desenvolupar impliquin contacte habitual amb menors d'edat, cal aportar una declaració jurada per acreditar que les persones que s'hi adscriu a la realització de les dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun dels delictes previstos a la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor disposa de les certificacions legalment establertes.

f. Referència d'activitats realitzades amb anterioritat, relacionades amb aquelles per a les quals se sol·licita l'ajuda, i memòria d'activitats de l'últim exercici si es tracta de persones jurídiques o currículum del peticionari quan es tracti de persones físiques.

g. Qualsevol altra documentació addicional que a judici del sol·licitant justifiqui la pertinència de la sol·licitud.

En el cas que aquesta documentació ja hagi estat aportada en altres ocasions a aquest ajuntament no caldrà aportar-la de nou però caldrà indicar quina documentació es va aportar i una declaració responsable de la seva vigència.

## 8. POSSIBILITAT DE REFORMULACIÓ DE LES SOL·LICITUDS

En el cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà al sol·licitant, per tal que en el termini de deu dies hàbils a partir del dia següent a la notificació, procedeixi a la seva rectificació o a la incorporació de les esmenes necessàries. Cas que no sigui esmenada la mancança dins d'aquest termini se l'entendrà desistit de la sol·licitud.

## 9. CRITERIS GENERALS D'ATORGAMENT DE LA SUBVENCIÓ

Per a la valoració de les sol·licituds presentades, es tindran en compte els criteris generals indicats a punt 5 de l'Ordenança reguladora de les bases generals que regulen la concessió de subvencions per l'Ajuntament d'Abrera. A banda d'aquests, també seran d'aplicació els criteris objectius i puntuables amb un màxim de 100 punts que s'estableixen a continuació:

## 10. CRITERIS D'ATORGAMENT DE LA SUBVENCIÓ

Qualitat i interès del projecte presentat, avaluat pel seu grau d'elaboració, concreció i coherència amb els objectius del mateix i de la convocatòria: <ul style="list-style-type: none"> <li>La justificació del projecte, coherent amb els objectius, amb un màxim de 5 punts.</li> <li>La definició i la caracterització adequades de la població diana, amb un màxim de 5 punts.</li> <li>Els objectius correctament definits i mesurables, amb un màxim de 5 punts.</li> <li>La definició i l'adequació de les activitats, el cronograma i la metodologia que preveu el projecte a la consecució dels objectius establerts, així com a la població diana, amb un màxim de 5 punts.</li> <li>La idoneïtat dels recursos humans i materials amb les actuacions que s'han de dur a terme, amb un màxim de 5 punts.</li> <li>El disseny de l'avaluació del procés i dels resultats, així com els indicadors seleccionats, amb un màxim de 5 punts.</li> </ul>	Fins a 30 punts
Ús del llenguatge inclusiu	Fins a 5 punts
Coneixement del Pla Local de Salut i concordança amb aquest	Fins a 20 punts
Nombre d'associats. A raó de d'1 punt per cada 10 associats	Fins a 5 punts
Impacte de l'activitat en l'àmbit social (es tindrà en consideració la transversalitat de gènere) i/o en l'àmbit de l'objecte de la present subvenció, que es valorarà en base a la seva rellevància, les possibilitats d'incidència en l'increment de públics, la participació i integració d'altres entitats, els espais on es durà a terme, la seva durada i accessibilitat i el seu valor educatiu.	Fins a 20 punts
Introducció d'elements innovadors o eines temàtiques poc difoses per al territori	Fins a 5 punts
Activitats que es desenvolupin en el marc de festes o elements festius. A raó d'1 punt per activitat	Fins a 5 punts
Integració d'una visió no binària del gènere	Fins a 5 punts
Identificació de la població diana amb un grup de població prioritari (persones amb necessitats complexes, en risc d'exclusió social, gent gran, infants i adolescents, LGTBIQ+, dones en situació de violència de gènere i persones amb discapacitat).	Fins a 5 punts

### **11. QUANTIA INDIVIDUALITZADA DE LA SUBVENCIÓ O CRITERIS PER A LA SEVA DETERMINACIÓ**

La quantia de la subvenció anirà en funció de la valoració tècnica que es realitzi i es determinarà en relació als punts assignats. Els criteris per a l'assignació de l'import a cada subvenció tindran en compte el punt 6 de l'Ordenança reguladora de les bases generals per a l'atorgament de subvencions destinades a entitats sense ànim de lucre, en matèria de cultura, esports, infància i joventut, educació, acció social, gent gran, sanitat i salut pública, igualtat, comerç i ocupació, medi ambient i convivència i cooperació a Abrera, que va entrar en vigor el 12/10/19.

La quantia de la concessió és la resultant de la valoració de les peticions i la distribució proporcional de la consignació pressupostària de la partida corresponent entre el nombre de sol·licituds acceptades i en funció del pressupost elegible, tenint en compte els criteris que estableixen aquestes Bases reguladores.

Quedarà a càrrec del peticionari l'aportació de la resta del cost, si s'escau, o bé directament o per cofinançament de tercers (ens públics o privats).

La quantia de la subvenció podrà arribar a ser del 100% del cost del projecte.

### **12. QUANTIA TOTAL MÀXIMA DINS DELS CRÈDITS DISPONIBLES O LA QUANTIA ESTIMADA DE LES SUBVENCIIONS**

La quantia total màxima de les subvencions a atorgar per la regidoria responsable de Salut Pública i Benestar serà l'import anualment aprovat en la convocatòria amb càrrec a l'aplicació pressupostària de l'any en curs, destinada a subvencionar activitats relacionades amb la promoció i la protecció de la salut.

No podran atorgar-se subvencions per import superior a l'esmentada consignació pressupostària.

### **13. ORGANS COMPETENTS PER A L'ORDENACIÓ, INSTRUCCIÓ I RESOLUCIÓ DEL PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ DE LA SUBVENCIÓ**

La instrucció i ordenació dels procediments de subvencions correspondrà a la regidoria de Salut Pública i Benestar.

L'aprovació de la convocatòria de les subvencions correspondrà a la Junta de Govern Local. Les sol·licituds de subvenció, seran informades per una Comissió Avaluadora integrada per:

- a) El/La regidora de Salut Pública i Benestar o persona en qui delegui
- b) El/La secretari/a municipal o funcionari/a en qui delegui.
- c) L'/La interventor/a municipal o tècnic/a en qui delegui.
- d) El/La tècnic/a municipal de Salut Pública i Benestar.

Aquest òrgan remetrà el seu informe al personal responsable de la tramitació administratives del Departament o Àrea corresponent, el qual redactarà un esborrany de proposta de resolució.

La resolució que es dicti serà motivada, acreditarà degudament els seus fonaments i



contindrà de forma expressa la indicació dels beneficiaris als quals s'atorga la subvenció, el dels ajuts atorgats i, si s'escau, les actuacions que es volen dur a terme i el seu cost.

El termini per a la resolució d'atorgament de les subvencions no excedirà de tres mesos a comptar des de la data del tancament de presentació de sol·licituds. Transcorregut l'esmentat termini sense notificació de la resolució del procediment tramitat, la sol·licitud s'entendrà desestimada.

En els supòsits determinats en l'article 22 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú a les administracions públiques, el termini màxim per resoldre es podrà suspendre.

#### **14. TERMINI D'ATORGAMENT DE LA SUBVENCIO**

El termini per dictar la resolució d'atorgament de la subvenció serà de 3 mesos des de la finalització del termini per presentar les sol·licituds.

Un cop acordada la concessió de les subvencions aquestes seran notificades als interessats en un termini màxim de 10 dies des de la data d'aprovació de la resolució, d'acord amb allò previst amb la Llei 39/2015 de Procediment Administratiu de les Administracions Públiques. La manca de resolució dins del termini indicat tindrà efectes desestimatoris.

La resolució del procediment posa fi a la via administrativa i contra la mateixa es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva notificació.

#### **15. PUBLICITAT DE LES SUBVENCIONS CONCEDIDES**

Per tal d'assegurar la publicitat dels beneficiaris i segons allò previst en l'article 18 de la LGS, la resolució definitiva de la concessió de la subvenció es publicarà en el Tauler d'Anuncis electrònic de l'Ajuntament.

Les subvencions atorgades a l'empareda d'aquestes bases i la corresponent convocatòria seran objecte de publicitat a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions que opera com a Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions.

#### **16. DESPESES SUBVENCIONABLES, JUSTIFICACIO I TERMINIS**

##### **16.1. DESPESES SUBVENCIONABLES**

Amb caràcter general, es consideraran despeses subvencionables les següents:

- Totes aquelles despeses relacionades directament amb el projecte presentat.
- Les despeses indirectes, enteses com aquelles que són compartides per les activitats subvencionades (despeses de gestió, material d'oficina i consumibles

informàtics, lloguers, sous i salaris de personal administratiu o directiu, etc) fins a un màxim del 5% de l'import total subvencionat.

- També es consideraran despeses subvencionables les assegurances vinculades directament amb el projecte o activitat subvencionada.

Les activitats subvencionables seran les efectuades entre el 1 de gener i el 31 de desembre de l'any de la convocatòria. Les factures i rebuts han de tenir sempre data de l'any o anys objecte de convocatòria, han d'anar a nom de l'entitat beneficiària i han d'haver estat efectivament pagades.

No seran subvencionables les següents despeses:

- Factures, rebuts o despeses corresponents a àpats i/o queviures, així com dietes i despeses de manutenció.

- Els interessos deutors dels comptes bancaris.

- Interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals, així com les despeses de procediments judicials

- Despeses de inversió: adquisició de béns inventariables, immobles o mobles que suposin un increment del patrimoni de l'entitat.

- Factures, rebuts o despeses corresponents a sortides, viatges o intercanvis no vinculats directament a l'activitat/projectes presentat.

- Qualsevol activitat privada de l'entitat com sopars, dinars o activitats lúdiques privades, així com dietes...

- Despeses en tabac ni begudes alcohòliques.

## 16.2. FORMA DE JUSTIFICACIÓ

La justificació de les subvencions per part del beneficiari s'efectuarà mitjançant la presentació d'un compte justificatiu amb aportació de justificants de la despesa que contindrà:

a) Memòria justificativa de les activitats desenvolupades i dels resultats obtinguts en la qual es justifiqui el compliment de les condicions imposades en la concessió.

b) Memòria econòmica justificativa del cost de l'activitat amb el contingut establert en l'article 72.2 del RLGS., relacionant la totalitat de les despeses i ingressos del projecte i que constarà com a mínim de:

1) Certificat (signat i segellat), emès per la presidència o la persona representant legal de l'entitat en què figuri una relació detallada de totes les fonts de finançament (detall de tots els ingressos i/ o subvencions) indicant l'import i la procedència.

2) Relació classificada, signada i segellada, de totes les despeses i inversions derivades de l'actuació subvencionada, s'haurà de detallar la identificació del proveïdor o creditor, document, import, data d'emissió i data de pagament.

3) Originals o còpies compulsades de les factures que es relacionin a la justificació

4) Originals o còpies compulsades de les nomines i el % de dedicació del personal al projecte o activitat.

5) Declaració responsable, signada i segellada, de l'entitat envers les despeses imputades a aquesta corporació (detall de les factures), on es declararà que aquestes factures s'imputen única i exclusivament a la subvenció de l'Ajuntament objecte de justificació, i què no seran usades per justificar altres aportacions de qualsevol tipus de procedència.

La documentació econòmica, dalt detallada, podrà ser substituïda per la presentació d'un informe d'un auditor de comptes inscrit al Registre Oficial d'Auditors de Comptes,



dependent de l'Institut de Comptabilitat i Auditoria de Comptes, adscrit al Ministeri d'Economia i Hisenda de l'Estat.

La justificació es presentarà mitjançant els models normalitzats que facilitarà l'ajuntament d'Abrera degudament signats. També caldrà aportar els mateixos documents en format digital, per qualsevol altre mitjà electrònic.

En la confecció de la memòria econòmica s'hauran de tenir en compte els següents aspectes:

- S'haurà d'aportar una relació classificada de les despeses de l'activitat amb identificador del creditor i del documents, el seu import, data d'emissió i data de pagament.
- S'haurà de justificar una despesa per un import com a mínim igual o superior al cost total del projecte sol·licitat.
- Qualsevol desviació superior al 10% en relació a la memòria de sol·licitud del projecte, s'haurà de justificar per tal que sigui valorada per la comissió avaluadora que decidirà sobre la conveniència d'acceptar o no aquesta desviació.
- Els documents justificatius a presentar seran factures, nòmines, minutes o d'altres que hauran de reunir tots els requisits legals exigibles, i seran originals o fotocòpies compulsades. Els rebuts caldrà que estiguin degudament signats per la persona que ha realitzat el servei.
- No s'admeten factures simplificades.
- Les despeses subvencionables seran aquelles realitzades entre l'1 de gener i el 31 de desembre de l'any en curs.
- Totes les entitats que declarin estar exemptes d'IVA, caldrà que presentin la pertinent documentació acreditativa. En cap cas es subvencionarà l'IVA recuperable de les factures.

### **16.3. REVOCACIÓ TOTAL O PARCIAL**

L'incompliment de qualsevol de les obligacions del beneficiari establertes en les bases i en la normativa d'aplicació, donarà dret a l'Ajuntament a la revocació de la subvenció concedida, prèvia audiència del beneficiari, sense dret a què aquest rebí indemnització, i sense perjudici del dret a incoar els procediments sancionadors i de rescabament dels danys i perjudicis que siguin oportuns.

Això no obstant, en el cas que es produïssin modificacions no substancials e l'activitat o programa subvencionats, de forma justificada l'ajuntament podrà modificar l'import de la subvenció concedida de forma motivada i mitjançant la corresponent resolució per part de l'òrgan que la va concedir.

### **16.4. TERMINIS**

Les subvencions atorgades s'hauran de justificar-se com a màxim, abans del 31 de març del any següent a la convocatòria.

### **16.5. PRÒRROGA DEL TERMINI DE JUSTIFICACIÓ**

Aquelles entitats que desitgin prorrogar la presentació del compte justificatiu, podran sol·licitar-ho abans del 20 de març del any següent a la convocatòria. No s'atorgarà cap pròrroga a entitats que no l'hagin sol·licitat abans d'aquesta data. La resolució de la sol·licitud es notificarà electrònicament en el termini de cinc dies hàbils. En

qualsevol cas, el compte justificatiu només podrà incloure despeses realitzades durant l'exercici en que ha estat concedida la subvenció.

#### **17. MESURES DE GARANTIA**

Les entitats beneficiàries quedaran exonerades de la presentació de garanties de pagament de la subvenció en atenció a la seva naturalesa així com a la dels seus beneficiaris a excepció dels casos de sol·licitud d'avançaments.

#### **18. FORMA DE PAGAMENT DE LA SUBVENCÍO**

El pagament de les subvencions es farà segons els criteris següents:

- Amb caràcter general, el pagament de les subvencions s'efectuarà contra presentació de les justificacions de l'activitat subvencionada.
- L'entitat pot demanar un avançament de la subvenció (fins a un màxim del 100%) quan aquesta justifiqui per escrit les seves dificultats per afrontar les primeres despeses. La bestreta podrà ser sol·licitada fins a 30 dies naturals després de la publicació de la atorgament de les subvencions.
- En els casos de pagaments anticipats es podran exigir garanties als perceptors per assegurar que s'efectua la totalitat de l'activitat subvencionada i que es compleixen els objectius de la subvenció.
- En tots els casos, quan el beneficiari sigui deutor de l'Ajuntament es podrà efectuar la compensació del pagament de la subvenció amb els deutes del beneficiari.

#### **19. PUBLICITAT**

En tota la documentació i propaganda escrita o gràfica dels actes o activitats subvencionats ha de constar el lema "AMB LA COL·LABORACIÓ DE L'AJUNTAMENT D'ABRERA" .

#### **20. CIRCUMSTÀNCIES QUE PODEN DONAR LLOC A LA MODIFICACIÓ DE LA RESOLUCIÓ**

Amb posterioritat a l'acord de concessió i abans de la finalització del termini d'execució de l'activitat subvencionada, es podrà modificar, d'ofici o prèvia sol·licitud de l'entitat beneficiària, l'import, l'activitat, el termini d'execució, el de justificació i altres obligacions, quan no es perjudiquin els interessos de tercers i es doni algun dels supòsits següents:

- Quan es produeixi una alteració en les condicions que van determinar la concessió de la subvenció.
- Quan l'entitat beneficiària hagi obtingut per a la mateixa actuació altres subvencions, ajust o aportacions de qualsevol origen, públic o privat que sumats a l'Ajuntament superin el cost total del projecte o de l'activitat subvencionada.
- Quan l'entitat beneficiària no hagi justificat adequadament la totalitat de l'import subvencionat.

#### **21. COMPATIBILITATS AMB D'ALTRES SUBVENCIONS**

Les subvencions atorgades seran compatibles amb qualsevol altra concedida per altes administracions o ens públics o privats per a la mateixa activitat.

No seran compatibles amb cap altra subvenció atorgada per altres àrees de l'Ajuntament per al mateix projecte.

L'import total de les subvencions rebudes per la mateixa finalitat no podrà superar el cost total del projecte o activitat a desenvolupar.

Les entitats beneficiàries hauran de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat amb la sol·licitud.

## 22. OBLIGACIONS DE LES ENTITATS BENEFICIÀRIES

Atorgada la subvenció, els beneficiaris estan obligats a:

- Acceptar de manera expressa l'atorgament de la subvenció.
- Realitzar l'activitat/s per a la qual s'atorga l'ajut en els termes i terminis indicats a la convocatòria i l'acord de resolució.
- Justificar documentalment el bon fi de la subvenció.
- Facilitar la fiscalització de l'Ajuntament sobre el compliment dels fins pels quals s'atorga la subvenció.
- Comunicar a l'Ajuntament l'obtenció de subvencions o ajuts per la mateixa finalitat, procedents de qualsevol altra administració, o ens públic nacional o internacional.
- Retornar els diners de la subvenció concedida si l'activitat o projecte no s'ha portat a terme o s'ha desenvolupat parcialment.
- Comunicar a l'Ajuntament qualsevol alteració important del pressupost que es produeixi amb posterioritat, o canvis importants a l'activitat subvencionada.
- Complir les condicions establertes en aquestes bases.
- Col·laborar en les actuacions de comprovació i informació que faci el departament municipal corresponent.
- Fer constar en el material de difusió i publicitat el logo en vigor de l'Ajuntament que aquest validarà a través del departament de Comunicació.
- Fer constar la col·laboració per part de l'Ajuntament en les activitats subvencionades.
- Obtenir el consentiment exprés (validació pel departament de Comunicació) de l'Ajuntament del material de difusió i publicitat abans de fer-lo públic.
- En cas que les activitats a desenvolupar impliquin contacte habitual amb menors d'edat, l'entitat beneficiària haurà de disposar de les certificacions legalment establertes per acreditar que les persones que participen en el projecte no han estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexual, i que en cas que canviï alguna persona adscrita al projecte es compromet a aportar una nova certificació.
- Justificar la destinació dels fons i les quantitats atribuïdes, i facilitar a l'ajuntament d'Abrera la comprovació i verificació del compliment de les condicions exigides en l'acord.

## 23. INFRACCIONS I SANCIONS

En matèria d'infraccions i sancions s'aplicarà el que es disposa al Títol IV de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i al Títol IV del Reglament de la Llei General de Subvencions (RD 887/2006, de 21 de juliol)



Ajuntament  
**d'Abrera**

Abrera, a 20 de juliol de 2020

L'Alcalde,

Jesús Naharro Rodríguez