

EDICTE

Edicte d'aprovació de les bases específiques reguladores de la concessió d'ajuts econòmics per a l'escolaritat, menjador i acollida, destinats a infants de 0 a 3 anys de l'Escola Bressol Municipal.

En data 16 de juliol de 2020, l'Ajuntament d'Abrera, en la sessió ordinària del Ple, ha aprovat inicialment les bases específiques per a la concessió d'ajuts per als infants de l'Escola Bressol Municipal.

S'exposen al públic durant un termini de 20 dies hàbils a partir de la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província i al tauler municipal d'anuncis digital <http://ajuntamentabrera.eadministracio.cat/board//> als efectes d'al·legacions i reclamacions sobre les mateixes.

El text de les bases es transcriu a continuació:

"BASES PER A LA CONCESSIÓ D'AJUTS ECONÒMICS PER A L'ESCOLARITAT, MENJADOR I ACOLLIDA, DESTINATS A INFANTS DE 0 A 3 ANYS DE L'ESCOLA BRESSOL MUNICIPAL**Base 1a. Objecte**

L'objecte d'aquestes bases específiques és la regulació del procés de concessió d'ajuts econòmics per a l'escolaritat, menjador i acollida, destinats a infants de 0 a 3 anys de l'Escola Bressol Municipal.

L'educació infantil de primer cicle és un àmbit fonamental a l'hora de promoure els drets i les oportunitats dels infants. L'escola bressol suposa per a la gran majoria dels nens i nenes la primera ocasió de participar en un context social fora de la seva família i ofereix espais de desenvolupament personal, social, cognitiu i emocional amb plenes garanties en una etapa primerenca determinant per a la trajectòria vital futura. Al mateix temps, l'escolarització permet millorar les condicions per conciliar la vida laboral i familiar i multipliquen les oportunitats de creixement econòmic i d'inclusió i progrés social per als seus membres.

La finalitat d'aquests ajuts és la de contribuir a l'accés a centres i serveis educatius públics del primer cicle d'educació infantil sota el principi d'igualtat d'oportunitats. Els serveis d'educació infantil de primer cicle inclouen l'escolaritat, el menjador i l'acollida.

Els ajuts s'adjudicaran d'acord amb uns criteris establerts, la puntuació obtinguda i la disponibilitat pressupostària.

Base 2a. Beneficiaris i requisits generals

Seràn beneficiaris dels ajuts els infants que reuneixin els següents requisits:

- Estar matriculat a l'Escola Bressol Municipal (servei d'escolaritat)
- Fer ús del servei de menjador fixa i d'acollida fixa, en cas que també es demani ajut per aquests conceptes
- No disposar d'un llindar de renda superior a l'establert a la taula:



Membres del nucli familiar	Multiplicador IRSC	Llindar màxim en € per sol·licitar l'ajut (ingressos familiars menors o igual a)
2	3	23.904 €
3	3,5	27.888 €
4	4	31.872 €
5	4,5	35.856 €
6	5	39.840 €
7 o més	5,5	43.824 €

Per la naturalesa de l'ajut i l'especificitat del col·lectiu, per obtenir la condició de beneficiari no cal acreditar el compliment dels requisits establerts a l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Base 3a. Sol·licituds i documentació

Les famílies que vulguin participar en la convocatòria dels ajuts hauran de presentar la sol·licitud, presencialment, a l'Oficina d'Atenció Ciutadana o, per via electrònica (necessari disposar de DNIE o certificat electrònic reconegut), a través de la seu electrònica de l'apartat tràmits de la pàgina web municipal.

L'Ajuntament d'Abrera confeccionarà un model normalitzat de sol·licitud, que estarà disponible a l'Escola Bressol Municipal, a la pàgina web municipal i a l'Oficina d'Atenció Ciutadana.

La sol·licitud haurà d'anar signada pel pare, la mare, el tutor o la tutora de l'infant i anirà acompanyada de:

Declaracions:

- Declaració d'acceptació de les bases específiques reguladores d'aquest ajut.
- Declaració de veracitat de les dades comunicades, així com de la documentació adjuntada, també del compliment de les condicions requerides per accedir a l'ajut i d'estar assabentat de l'obligació de comunicar a l'Ajuntament qualsevol variació que pogués produir-se.

Documentació general:

- NIF o NIE dels membres de la unitat familiar o document oficial acreditatiu (fotocòpia). Els menors de 14 anys en cas de no disposar-ne: certificat de naixement o llibre de família (fotocòpia).
- Renda garantida de ciutadania o equivalent: document acreditatiu i el seu import de l'any en curs (PIRMI) (fotocòpia)
- En cas de separació o divorci dels pares: conveni regulador vigent on es detalli la pensió d'aliments als fills i el document acreditatiu de l'atorgament i del seu import de l'any en curs (fotocòpia)
- Les persones que estiguin donades d'alta al sistema especial de treballadors de la llar, caldrà que aportin el certificat de cotitzacions corresponent a l'any en curs (fotocòpia)



Documentació per acreditar situacions específiques de la unitat familiar vigent:

- Títol de família nombrosa: aportar el carnet vigent (fotocòpia)
- Títol de família monoparental: aportar el carnet vigent (fotocòpia)
- En cas d'infants en acolliment: resolució d'acolliment de la Direcció General d'Atenció a la Infància i Adolescència (fotocòpia)
- En cas de discapacitat de l'infant o germans: certificat que acrediti la discapacitat, emès pel Departament de Benestar Social o pels organismes competents d'altres comunitats autònomes (fotocòpia)

El volant de convivència, que també és necessari, l'aportarà el mateix ajuntament.

En cas que la família estigui atesa pels serveis socials, l'informe corresponent a efectes de computar la puntuació del criteri d'atorgament d'ajut 5. c) de la present convocatòria, també l'aportarà el mateix ajuntament.

Dades dels membres de la unitat familiar i autorització per a la consulta de les dades de renda a l'agència tributària:

A la sol·licitud s'haurà d'especificar la relació dels membres de la unitat familiar que conviuen en el mateix domicili, que tots els majors de 18 anys hauran de signar. I s'haurà d'autoritzar a l'Ajuntament d'Abrera a consultar, mitjançant les plataformes habilitades per les diferents administracions públiques, les dades disponibles en aquestes, com a mitjà alternatiu a la presentació dels corresponents documents que les acrediten i que són imprescindibles per a la resolució de la sol·licitud, amb la finalitat de comprovar les circumstàncies expressades per la persona beneficiària.

En cas que en el moment de presentar la sol·licitud la situació econòmica hagi variat molt respecte les dades aportades en la documentació sol·licitada, es podrà aportar una declaració responsable amb dades econòmiques de la situació actual i documentació acreditativa.

En cas que es demostrï falsedat o frau en les dades aportades comportarà la invalidació dels drets de prioritat que puguin correspondre, en relació al criteri afectat.

En cas que la documentació presentada sigui incompleta o incorrecta, les regidories corresponents (Educació i Acció Social) en reclamaran la rectificació en un termini màxim de 10 dies hàbils, i si no s'aporta la documentació preceptiva es declararà el desistiment de l'interessat, d'acord amb l'art. 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Base 4a. Període de presentació de sol·licituds

El període de presentació de sol·licituds serà el que indiqui la convocatòria, una vegada publicada al Butlletí Oficial de la Província. No s'acceptarà cap sol·licitud després d'aquesta data.

Base 5a. Criteris per a l'atorgament dels ajuts

Per a l'atorgament dels ajuts d'escolaritat, menjador i acollida es tindrà en compte la puntuació general obtinguda, atenent a la situació econòmica de la unitat familiar, les situacions específiques que pugui acreditar la família i la valoració socioeducativa dels



Serveis Socials Bàsics.

Els criteris amb els barems corresponents són els següents:

- Valoració del nivell de renda de la unitat familiar (segons quadre de l'apartat c de la base 2a), amb un barem establert de fins a 80 punts.
- Valoració de situacions específiques de la unitat familiar, amb un barem establert de fins a 10 punts.
- Valoració socioeducativa per part dels Serveis Socials Bàsics, amb un barem establert de fins a 10 punts.

El desenvolupament d'aquests criteris s'especifica en el següent quadre:

VALORACIÓ ECONÒMICA (màxim 80 punts)	
Si la renda familiar resultant és igual o superior a la renda límit *	0 punts
Si la renda familiar resultant està entre zero euros i la renda límit, la puntuació es calcula establint la proporció següent: $80 \cdot (\text{renda límit} - \text{renda familiar}) / \text{renda límit}$	1 - 80 punts

* s'entén per renda límit el llindar màxim de renda establert a la base 2a.

VALORACIÓ DE SITUACIONS ESPECÍFIQUES DE LA UNITAT FAMILIAR (màxim 10 punts)	
Qualificació de família nombrosa general	1,5 punts
Qualificació de família nombrosa especial	3 punts
Condició de família monoparental general	1,5 punts
Condició de família monoparental especial	3 punts
Existència d'infants en acolliment en la unitat familiar	1 punt
Condició de discapacitat de l'infant o germans de més d'un 33%	3 punts
Tenir un germà al centre (2,5 punts per a cada germà)	2,5 punts

VALORACIÓ SOCIOEDUCATIVA (màxim 10 punts)	
Cas atès a Serveis Socials Bàsics (intervenció lleu)	3 punts
Cas en seguiment a Serveis Socials Bàsics (intervenció moderada)	6 punts



Cas en tractament a Serveis Socials Bàsics (intervenció intensa)	10 punts

Base 6a. Import dels ajuts

Segons la puntuació total obtinguda d'acord amb els criteris anteriors, s'atorgaran els ajuts següents:

AJUTS SEGONS PUNTUACIÓ OBTINGUDA	
Entre 0 i 11 punts	1 quota mensual dels diferents serveis que utilitzi l'infant (escolaritat, menjador, acollida)
Entre 12 i 22 punts	2 quotes mensuals dels diferents serveis que utilitzi l'infant (escolaritat, menjador, acollida)
Entre 23 i 33 punts	3 quotes mensuals dels diferents serveis que utilitzi l'infant (escolaritat, menjador, acollida)
Entre 34 i 44 punts	4 quotes mensuals dels diferents serveis que utilitzi l'infant (escolaritat, menjador, acollida)
Entre 45 i 55 punts	5 quotes mensuals dels diferents serveis que utilitzi l'infant (escolaritat, menjador, acollida)
Entre 56 i 66 punts	6 quotes mensuals dels diferents serveis que utilitzi l'infant (escolaritat, menjador, acollida)
Entre 67 i 77 punts	7 quotes mensuals dels diferents serveis que utilitzi l'infant (escolaritat, menjador, acollida)
Entre 78 i 88 punts	8 quotes mensuals dels diferents serveis que utilitzi l'infant (escolaritat, menjador, acollida)
Entre 89 i 100 punts	9 quotes mensuals dels diferents serveis que utilitzi l'infant (escolaritat, menjador, acollida)

Base 7a. Càlcul de la renda de la unitat familiar

Es consideren membres computables per al càlcul de la renda familiar: Els progenitors, si escau el tutor, tutora o persona encarregada de la guarda i protecció del nen o nena menor, la persona sol·licitant, els germans i germanes solteres menors de vint-i-cinc anys i que convisquin en el domicili familiar o els de més edat, quan es tracti de persones amb discapacitat física, psíquica o sensorial, així com els ascendents dels pares que justifiquin la seva residència al mateix domicili que els anteriors amb el volant municipal d'empadronament.

En cas de divorci o separació legal dels pares, no es considerarà membre computable aquell que no convisqui amb el sol·licitant de l'ajut. No obstant això tindrà la consideració de membre computable, si escau, el nou cònjuge o persona unida per anàloga relació, la renda de la qual s'inclourà dins del còmput de la renda familiar.

En els casos de violència masclista amb sentència o resolució judicial, no es considerarà membre computable la persona maltractadora, d'acord amb la Llei 5/2008,



de 24 d'abril, del dret de les dones a eradicar la violència masclista.

En cas de guardes compartides, es tindran en compte els ingressos del pare, mare o tutor de l'infant.

El càlcul de la renda es realitzarà a partir de la documentació acreditada.

Base 8a. Òrgans competents i procediment de concessió de la subvenció

1. El procediment de concessió dels ajuts objecte d'aquesta convocatòria serà el de concurrència competitiva.
2. El procediment per a la concessió dels ajuts s'inicia d'ofici mitjançant convocatòria aprovada per decret d'Alcaldia.
3. La instrucció del procediment correspon als Serveis d'Educació i d'Acció Social que realitzaran d'ofici quantes actuacions considerin necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades en virtut de les quals s'ha de formular la proposta de resolució.
4. Les activitats d'instrucció comprendran:
 - a) Petició de tots els informes que es considerin necessaris per resoldre o que exigeixin les normes que regulen la subvenció.
 - b) Avaluació de les sol·licituds o peticions, efectuada d'acord amb els criteris, formes i prioritats de valoració establerts en la convocatòria.
5. La Comissió de valoració estarà integrada pels membres següents:
 - Coordinadora de l'Àrea d'Acció Social i Família, Cultural i de Lleure
 - Tècnica d'Educació
 - Tècnica del Servei d'Acció social
6. Avaluades les sol·licituds, l'òrgan instructor, a la vista de l'expedient i de l'informe, si escau, formularà la proposta de resolució definitiva.
7. La proposta de resolució definitiva no crea cap dret a favor del beneficiari proposat, davant l'Administració, mentre no se li hagi notificat la resolució de concessió.
8. La proposta de resolució definitiva, d'acord amb el que preveu l'article 88 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, s'eleva a l'òrgan competent que serà l'Alcaldia per adoptar la resolució que correspongui.
9. La resolució es motivarà de conformitat amb el que disposen les bases reguladores de la subvenció i, en tot cas, quedaran acreditats en el procediment els fonaments de la resolució que s'adopti.
10. La resolució, a més de contenir el sol·licitant o relació de sol·licitants als quals es concedeix la subvenció, farà constar, si és el cas, de manera expressa, la desestimació de la resta de les sol·licituds.
11. El termini màxim per resoldre i notificar la resolució del procediment no podrà



excedir de 2 mesos. El termini es computarà a partir de la publicació de la corresponent convocatòria, llevat que la mateixa posposi els seus efectes a una data posterior.

12. El venciment del termini màxim sense haver-se notificat la resolució legítima els interessats per entendre desestimada per silenci administratiu la sol·licitud de concessió de la subvenció.

13. Les resolucions que s'adoptin posen fi i exhaureixen la via administrativa, per la qual cosa podrà interposar-se contra aquestes recurs de reposició potestatiu en el termini d'un mes des del dia següent a la seva notificació o recurs contenciós-administratiu davant els Jutjats Contenciós Administratius de Barcelona en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la seva notificació.

14. Els ajuts concedits tindran caràcter eventual i voluntari. L'Ajuntament podrà revocar-los o reduir-los en qualsevol moment. La seva concessió no generarà drets adquirits i, en tot moment, la Comissió de valoració podrà comprovar que la inversió o despesa està en relació amb les finalitats per a les quals ha estat concedida.

Base 9a. Pagament dels ajuts

L'Ajuntament d'Abrera efectuarà el pagament dels ajuts, segons el detall que figuri a la resolució de concessió, a l'empresa concessionària de l'Escola Bressol Municipal, que actuarà com a entitat col.laboradora de conformitat amb l'article 12 de la Ley 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvenciones.

El pagament de l'ajut s'efectuarà prèvia presentació per part de l'empresa concessionària, en el termini requerit a tal efecte per l'Ajuntament, d'un certificat relatiu als serveis utilitzats pels infants beneficiaris i els imports corresponents.

Un cop rebut el pagament de l'ajut per part de l'empresa concessionària, aquesta efectuarà els abonaments corresponents a les famílies dels infants beneficiaris, ja sigui reemborsant a aquestes les quotes ja pagades o bé reduint l'import de les quotes pendents de pagar.

Base 10a. Disponibilitat pressupostària

L'import d'aquests ajuts anirà a càrrec de l'aplicació pressupostària corresponent, dotada amb l'import aprovat en el pressupost de l'any en que surti la convocatòria.

En cas d'esgotar-se aquesta consignació pressupostària, els ajuts dels beneficiaris es reduiran proporcionalment.

Base 11a. Publicitat

La convocatòria d'aquests ajuts es publicarà al tauler d'anuncis digital <http://ajuntamentabrera.eadministracio.cat/board//> i al Butlletí Oficial de la Província.

La relació dels ajuts concedits amb indicació del beneficiari, concepte i import atorgat es publicarà al tauler d'anuncis digital, produint els efectes de la notificació en els termes de l'art. 45.1 b) de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento



Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

La informació sobre la convocatòria i les resolucions de concessió s'hauran de remetre a la Base de Datos Nacional de Subvenciones de conformitat amb l'article 18 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Així mateix es difondrà informació sobre aquesta convocatòria a Ràdio Abrera i a la pàgina web municipal.

Base 12a. Procediment de reintegrament

1. L'òrgan concedent serà el competent per exigir del beneficiari el reintegrament de la subvenció mitjançant la resolució del procediment quan existeixi algun dels supòsits de reintegrament de quantitats percebudes que estableix l'article 37 de la Llei de subvencions.

2. El procediment de reintegrament de subvencions es regirà per les disposicions generals sobre procediments administratius contingudes en el títol IV de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, sens perjudici de les especialitats que s'estableixen a la Llei General de Subvencions i les seves disposicions de desplaçament.

3. En la tramitació del procediment es garantirà, en tot cas, el dret de l'interessat a l'audiència.

4. El termini màxim per resoldre i notificar la resolució del procediment de reintegrament serà de 6 mesos des de la data de l'acord d'iniciació. Aquest termini es pot suspendre i ampliar d'acord amb el que preveuen els articles 22 i 23 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Si transcorre el termini per resoldre sense que s'hagi notificat resolució expressa, es produirà la caducitat del procediment, sens perjudici que es pugui iniciar un altre procediment de reintegrament mentre no transcorre el termini de prescripció.

5. La resolució del procediment de reintegrament posarà fi a la via administrativa.

Base 13a. Compatibilitat

Aquests ajuts individuals són compatibles amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualssevol administracions o ens públics o privats, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals.

Base 14a. Disposicions generals aplicables

El règim jurídic aplicable serà l'establert en els següents textos legals: la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (LGS); el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions; el Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels ens locals (ROAS); el Reial Decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Reguladora de



les Hisendes Locals (LRHL), i resta de normativa d'aplicació.

Aquesta línia d'ajuts resta subjecta a les Bases d'Execució del pressupost anual així com a: la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions; l'article 55.1 apartat segon del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i següents; el ROAS i tota aquella normativa que sigui d'aplicació.

També resta subjecta a la Llei 35/2006, de 28 de novembre, de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques i de modificació parcial de les lleis dels Impostos sobre Societats, sobre la Renda de no Residents i sobre el Patrimoni, per la qual l'Ajuntament d'Abrera ha de declarar a l'Agència Tributària totes les subvencions concedides.

Base 15a. Protecció de dades de caràcter personal

De conformitat amb el Reglament General de Protecció de Dades (Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de sus datos personales y a la libre circulación de estos datos), es facilita la següent informació bàsica en matèria de protecció de dades:

Responsable del tractament	Ajuntament d'Abrera –Pl. Constitució 1- CP 08630 Barcelona – Tel. 93 770 03025 – Email: informacio@ajuntamentabrera.cat Delegat de protecció de dades: Diputació de Barcelona-DPD Ens Locals – Tel. 93 472 65 00 – Email: dpd.ajabrera@diba.cat
Finalitat	Gestió de la convocatòria dels ajuts
Legitimació	Compliment d'una missió realitzada en interès públic
Destinataris	No està prevista la cessió de dades excepte en cas d'obligació legal
Drets	Pot exercir els drets d'accés, rectificació, supressió i portabilitat de les seves dades, i la limitació o oposició al seu tractament, així com els altres drets que li corresponguin segons es detalla a la informació addicional
Informació addicional	Pot consultar la informació addicional i detallada al portal web de l'Ajuntament: http://ajuntamentabrera.eadministracio.cat/privacy.1

Abrera, a data de la signatura electrònica.

L'Alcalde,

Jesús Naharro Rodríguez

