

BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA DE BARCELONA

CONSORCI DE LES DRASSANES REIALS I MUSEU MARÍTIM DE BARCELONA

ANUNCI

En sessió del Consell General del Consorci de les Drassanes Reials i Museu Marítim de Barcelona, de data 14 de juliol de 2020, segons acord núm. 40/2020, s'ha aprovat la rectificació d'errors materials detectats en la relació de llocs de treball del Consorci de les Drassanes Reials i Museu Marítim de Barcelona per a 2020, aprovada pel Consell General en la sessió de 10 de desembre de 2019, que es transcriu íntegrament a continuació:

“En sessió del Consell General de 10 de desembre de 2019, es va aprovar inicialment el pressupost del Consorci de les Drassanes Reials i Museu Marítim de Barcelona, la relació de llocs de treballs i la plantilla corresponent a l'exercici 2020, per un import anivellat de vuit milions cinquanta-set mil cinc-cents seixanta-quatre euros (8.057.564,00 €), en compliment del que es preceptua en l'art. 165 i següents del text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, aprovat per RDL 2/2004, de 5 de març i la resta de normativa aplicable, així com els documents que s'hi annexen.

El pressupost es va considerar aprovat, una vegada efectuada la informació pública corresponent, en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de 14 de gener de 2020.

Atès que en l'Annex de personal, en concret, en el document relatiu a la Relació de llocs de treball s'ha detectat una errada de caràcter material, i que esdevé necessari procedir a la seva rectificació en el marc del dispostat per l'article 109 de la Llei 39/2015, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, quan disposa en el seu punt 2. “Les Administracions Públiques podran, així mateix, rectificar en qualsevol moment, d'ofici o a instància dels interessats, els errors materials, de fet o aritmètics existents en els seus actes”

L'errada material detectada fa referència a que en la modificació del lloc de treball de Tècnic/a Assessor/a en Dret que es produeix en la relació de llocs de treball per al 2020, es modifica el nivell de complement de destinació i es modifica el codi retributiu, però no així el nom del lloc de treball, que continua apareixent el mateix nom del lloc: Tècnic/a Assessor/a en Dret. Però, de la lectura de l'informe justificatiu de les modificacions contingudes en la relació de llocs de treball per al 2020 es posa de manifest que el nom del lloc de treball corresponent a aquest complement de destí i d'aquest codi retributiu és el de “Responsable de l'Assessoria Jurídica” i no el de “Tècnic/a Assessor/a en Dret”.

Val a dir que aquesta rectificació d'errada material no té cap impacte econòmic.

DRASSANES REIALS

Av. de les Drassanes, s/n. 08001 Barcelona
Tel. 00 34 933 429 920
www.mmb.cat informacio@mmb.cat
CIF P5800029J



Consorci de les Drassanes Reials i Museu Marítim de Barcelona

Per altra banda, es detecta així mateix una errada en el document relatiu a la relació de llocs de treball publicat al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona en data 14 de gener de 2020, atès que el document de relació de llocs de treball publicat no es correspon amb l'efectivament aprovat pel Consell General en la seva sessió de data 10 de desembre de 2019, al publicar-se de manera incompleta la relació de llocs de treballs.

Per la qual cosa esdevé, així mateix, necessari, portar a terme una nova publicació de la relació de llocs de treball amb el contingut aprovat pel Consell General i que, alhora, contempli la rectificació d'errors en el present Dictamen esmentada.

En funció de tot això, en virtut de la competència continguda a l'art. 10.8 dels Estatuts, el President delegat del Consorci, a proposta de la Directora general en funcions del Consorci, proposa al Consell General l'adopció dels següents

ACORDS

PRIMER. RECTIFICAR l'error material detectat en la relació de llocs de treball per a 2020 aprovada pel Consell General en la sessió de 10 de desembre de 2019, d'acord amb les consideracions efectuades a la part expositiva, en el sentit següent:

On la relació de llocs de treball (2020) diu

Tècnic/a assessor/a en dret

La relació de llocs de treball pel (2020) ha de dir

Responsable de l'assessoria jurídica

SEGON- PUBLICAR al BOPB i al DOGC la Relació de Llocs de Treball amb el contingut aprovat pel Consell General en la sessió de 10 de desembre de 2019, incloent la rectificació d'errors en el present Dictamen acordada, i trametre còpia al Departament de Governació i Relacions Institucionals de la Generalitat de Catalunya en el termini de 30 dies des de la seva aprovació, d'acord amb l'art. 283.4 del DL 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Municipals i de Regim Local de Catalunya.”

RELACIÓ DE LLOCS DE TREBALL CONSORCI D'ASSANES REIALS I MUSEU MARÍTIM DE BARCELONA											2020
DENOMINACIÓ DEL LLOC	FITXA(*)	DEDIC.		REQUISITS		F.P.	C.D.	C. ESPECÍFIC	DOT.	REGIM JURÍDIC	VACANTS
		TIPUS	GRUP	N.C.C.							
Directió General											
Directoria general	01 / MO	37,5	E	A1	C1	LL.D.	30	A104	1	F AE/L	1
Sots directora	14 / MO	37,5	T	A1	C1	LL.D.	26	A203	1	F AE	
Responsable de projectes singulars *a)	03 / MF	37,5	PM	A1	C1	C.E.	22	A501	1	F AE	1
Secretaria de direcció	16 / MF	37,5	PM	C1	C1	LL.D.	15	AS03	1	L	
Sotsdirecció Gerència											
Sots direcció Gerència	02 / MO	37,5	T	A1	C1	LL.D.	26	A203	1	F AE	1
Responsable de l'assessoria jurídica *a)		37,5	PM	A1	C1	C.E.	22	A501	1	L	
Tècnica mitjà/ana en gestió	08 / MF	37,5	PM	A2	C1	C.M.	17	TG01	1	L	
Tècnica mitjà/ana en gestió cultural	07 / MF	37,5	PM	A2	C1	C.M.	17	TG01	2	L	
Tècnica auxiliar en gestió cultural *c)	13 / MF	37,5	PM	C1	C1	C.M.	14	AT01	1	L	
Suport administratiu *c)	17 / MF	37,5	PM	C2	C2	C.M.	12	AG01	1	L	
Auxiliar d'informàtica	30 / MF	37,5	T	C2	C2	C.M.	14	T101	1	L	
Ajudant/a de serveis	28/ MF	37,5	PM	AP	B1	C.M.	8	P.O02	1	F AG	
Subaltern/a	29/ MF	37,5	PM	AP	B2	C.M.	8	PS01	1	L	
Unitat de Sistemes d'Informació											
Cap de la Unitat	10 / MO	37,5	PM	A1	C1	C.E.	22	A501		L	
Tècnica superior en arxivística	02 / MF	37,5	PM	A1	C1	C.M.	20	TG02	1	L	
Tècnica auxiliar d'informàtica	14 / MF	37,5	PM	C1	C1	C.M.	14	AT01	1	L	1
Suport administratiu	17 / MF	37,5	PM	C2	C1	C.M.	12	AG01	2	L	
Unitat de Manteniment i Instal·lacions											
Cap de la Unitat	13 / MO	37,5	PM	A2	C1	C.E.	20	A503	1	L	
Oficial/a d'instal·lacions	20 / MF	37,5	PM	C2	B2	C.M.	12	P.O04	2	L	
Oficial/a de pintura	21 / MF	37,5	PM	C2	B2	C.M.	12	P.O04	1	L	
Unitat d'Assistents de Sala											
Cap de la Unitat	12 / MO	37,5	HE	C1/C2	B2	C.E.	18	A504	2	L	
Assistent de sala *c)	24 / MF	37,5	HE	AP	B2	C.M.	8	PS01	20	L	10
Assistent de sala *c)	24 / MF	37,5	HE	AP	B2	C.M.	10	PS01	2	F AG	
Departament d'Administració i Finances											
Cap del Departament	07 / MO	37,5	PM	C1/A2	C1	C.E.	22	A501	1	F AG	
Tècnica mitjà/ana en gestió	08 / MF	37,5	PM	A2	C1	C.M.	17	TG01	1	L	
Administratiu/va	15 / MF	37,5	PM	C1	C1	C.M.	14	AT01	1	L	
Unitat de Comptabilitat											
Cap de la Unitat	11 / MO	37,5	PM	C1/A2	C1	C.E.	20	A503	1	L	
Administratiu/va	15 / MF	37,5	PM	C1	C1	C.M.	14	AT01	1	L	
Suport administratiu *c)	17 / MF	37,5	PM	C2	C1	C.M.	12	AG01	2	L	
Àrea d'Acció Corporativa											
Cap de l'Àrea	03 / MO	37,5	PM	A1	C1	C.E.	23	A401		L	
Tècnica superior en gestió cultural	03 / MF	37,5	PM	A1	C1	C.M.	20	TG02	3	L	
Tècnica mitjà/ana en gestió cultural	31 / MF	37,5	T	A2	C1	C.M.	17	TG01	1	L	
Administratiu/va *a)	15 / MF	37,5	PM	C1	C1	C.M.	15	AT02	1	L	
Àrea de Comunicació i Màrqueting											
Cap de l'Àrea	04 / MO	37,5	PM	A1	C1	C.E.	23	A401		L	
Tècnica mitjà/ana en gestió cultural	07 / MF	37,5	PM	A2	C1	C.M.	17	TG01	3	L	1
Tècnica auxiliar en gestió cultural	13 / MF	37,5	PM	C1	C1	C.M.	14	AT01	1	L	
Tècnica auxiliar en disseny gràfic *b)	13 / MF	35	PM	C1	C1	C.M.	14	AT01	1	L	
Recepcionista	18 / MF	37,5	PM	C2	B2	C.M.	12	AG01	1	L	
Àrea de gestió de Col·leccions i del Coneixement											
Cap de l'Àrea	05 / MO	37,5	PM	A1	C1	C.E.	23	A401	1	L	
Tècnica superior conservador/a de museus	04 / MF	37,5	PM	A1	C1	C.M.	20	TG02	1	L	
Tècnica mitjà/ana en biblioteconomia	10 / MF	37,5	PM	A2	C1	C.M.	17	TG01	1	F AE	
Tècnica mitjà/ana en gestió	8 / MF	35	PM	A2	C1	C.M.	17	TG01	1	L	
Tècnica auxiliar en gestió cultural	13 / MF	37,5	PM	C1	C1	C.M.	14	AT01	1	L	
Oficial/a en gestió cultural - embarcacions	11 / MF	37,5	PM	C1/C2	B2	C.M.	12	P.O04	1	L	
Tècnica auxiliar embarcacions mariner/a	27 / MF	35	OM	C1	C1	C.M.	14	AT01	1	L	
Suport administratiu	17 / MF	35	OM	C2	C1	C.M.	12	AG01	1	L	
Unitat de Gestió de Col·leccions											
Cap de la Unitat	09 / MO	37,5	PM	A1	C1	C.E.	22	A501		L	
Tècnica superior conservador/a de museus	04 / MF	37,5	PM	A1	C1	C.M.	20	TG02	2	L	
Tècnica superior en restauració	05 / MF	37,5	PM	A1	C1	C.M.	20	TG02	3	L	
Tècnica mitjà/ana en arxivística	09 / MF	37,5	PM	A2	C1	C.M.	17	TG01	1	L	
Mestre/a d'axa	23 / MF	37,5	PM	C2	B2	C.M.	12	P.O04	2	L	1
Mestre/a d'axa especialista	23 / MF	37,5	PM	C1	B2	C.M.	14	P.O04		L	
Ajudant/a de serveis	28/ MF	37,5	PM	AP	B1	C.M.	8	P.O02	1	L	
Àrea d'Educació i Activitats											
Cap de l'Àrea	04 / MO	37,5	PM	A1	C1	C.E.	23	A401	1	L	
Tècnica mitjà/ana en gestió cultural	07 / MF	37,5	PM	A2	C1	C.M.	17	TG01	3	L	
Oficial/a de béns culturals	19 / MF	37,5	PM	C2	B2	C.M.	12	P.O04	2	L	
Tècnica auxiliar en gestió cultural	13 / MF	37,5	PM	C1	C1	C.M.	14	AT01	1	L	
Unitat de Programes Educatius											
Cap de la Unitat	08 / MO	37,5	PM	A1	C1	C.E.	22	A501	1	L	
Tècnica mitjà/ana en gestió cultural	07 / MF	37,5	PM	A2	C1	C.M.	17	TG01	2	L	
Suport administratiu	17 / MF	35	OM	C2	C1	C.M.	12	AG01	1	L	
									92		
(*) N úmber de fitxa del Manual de Funcions (MF) o del Manual d'Organització (MO) on estan descrites les funcions, els requisits concrets i els mèrits rellevants per a la provisió del lloc.											16

NOTES: N.C.C.: Nivell de coneixements de català F.P.: Forma de provisió (L.L.D.: Lliure designació C.M.: Concurs de Mèrits C.E.: Concurs Específic). La provisió de tots els llocs del consorci pot ser oberta a personal d'altres AP d'acord amb la convocatòria sempre que es reuneixin els requisits exigits C.D.: Complement de destinació DOT.: Dotació del lloc (nombre de destinacions que té assignades) CODI: retribucions complementàries i productivitat
TIPUS D'HORARI:
H.E.: Horari Especial O.M.: Ordinari Matí P.M.: Partit Matí E: Exclusiva T: Plena Dedicació
TIPOLOGIA DEL LLOC: F AE funcionari d'administració especial F AG funcionari d'administració general L laboral
Al pressupost es contempla dotació econòmica per tal de fer front a la previsió de procedir a convocar mitjançant oferta pública d'ocupació tres processos de promoció interna de personal laboral i personal funcionari, que tinguin com objecte la reclassificació de: - 22 llocs de treball laborals d'assistents de sala del grup de titulació AP en llocs d' assistent de sala especial grup de titulació C2 - 2 llocs de treball de funcionari d'assistents de sala del grup de titulació AP en llocs d' assistent de sala especial grup de titulació C2 - 1 plaça de tècnic auxiliar de gestió cultural (C1) en un plaça de Tècnic Mig de Gestió (A2) - 2 places de suport administratiu (C2) a dos places de Tècnic auxiliar de gestió (C1) En el moment que es facin efectius, els nomenaments i/o les contractacions i les corresponents adscripcions als llocs de treball, superats el processos de promoció interna, es procedirà a actualitzar la relació de llocs de treball a la realitat resultant.

Barcelona, 27 de juliol de 2020
El secretari delegat

Fernando Gonzalo Sánchez