

## Ajuntament de Viladecavalls

### Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

#### ANUNCIO

CONVOCATORIA PARA LA CONCESIÓN DE SUBVENCIONES EN RÉGIMEN DE CONCURRENCIA COMPETITIVA SOMETIDAS AL NIVEL DE INGRESOS DE LAS UNIDADES FAMILIARES, PARA LA REALIZACIÓN DE CASALS DE VERANO DURANTE EL AÑO 2020.

BDNS (Identif.): 517226.

De conformidad con lo previsto en los artículos 17.3.b y 20.8.a de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se publica el extracto de la convocatoria cuyo texto completo puede consultarse en la Base de Datos Nacional de Subvenciones.

<https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/517226>

1. Indicación de la aprobación de las Bases Reguladoras y Diario Oficial donde se han publicado

Por acuerdo plenario de fecha 28 de mayo de 2020, fueron aprobadas las Bases Reguladoras de subvenciones destinadas a financiar la realización de casales de verano durante el año 2020.

Estas Bases Reguladoras fueron objeto de publicación al Boletín Oficial de la Provincia de Barcelona con fecha 10 de junio 2020.

[https://bop.diba.cat/temp/06\\_022020007313.pdf](https://bop.diba.cat/temp/06_022020007313.pdf)

[https://bop.diba.cat/temp/06\\_022020007312.pdf](https://bop.diba.cat/temp/06_022020007312.pdf)

2. Cuantía total máxima de las subvenciones a otorgar y consignación presupuestaria.

El presupuesto máximo que se destinará este año 2020 para la concesión de las subvenciones reguladas en las presentes bases reguladoras será de 3.000,00 € para la convocatoria de casales de verano. Este importe irá a cargo de la aplicación presupuestaria 1/2310/48000.

3. Objeto, condiciones y finalidad de las subvenciones

La finalidad de estas ayudas económicas contempla el acceso y participación en actividades de ocio en el periodo de vacaciones escolares de menores con edades comprendidas entre 3 y 16 años.

De acuerdo con lo que indica el artículo 57 de la Ley 14/2010, de 27 de mayo, "las administraciones tienen que favorecer y fomentar la educación en el ocio y dar soporte en la red de entidades sociales, y fomentar la igualdad de acceso de los niños y adolescentes".

El objeto de la presente convocatoria es regular y fijar los criterios y el procedimiento de solicitud y tramitación de las subvenciones que otorgue el Ayuntamiento a través del área de Servicios Sociales del Ayuntamiento de Viladecavalls destinadas a distribuir ayudas económicas que tengan como objetivo becas para casales de verano para los menores entre 3 y 16 años, empadronados en el municipio que quieran asistir a los casales que se realizan dentro y fuera del municipio durante el mes de julio vacaciones escolares del año 2020 y que se encuentren en una especial situación familiar.

4. Procedimiento de concesión

El procedimiento de concesión de las subvenciones reguladas en las presentes Bases Reguladoras será el de concurrencia competitiva.

5. Requisitos para la solicitud y forma de acreditarlos

1.- Podrán ser beneficiarios/arias de estas subvenciones las personas físicas o jurídicas que tengan que realizar la actividad que fundamenta su otorgamiento, siempre que no estén afectadas por ninguna de las prohibiciones contenidas al art. 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (en adelante LGS), y reúnan las siguientes condiciones:

2.- Becas para casales de verano

a) Estar empadronados en el municipio de Viladecavalls. Excepcionalmente, solo los menores en acogida temporal no tendrán que cumplir este requisito.

## Ajuntament de Viladecavalls

### Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

- b) Presentar la solicitud y la documentación obligatoria, así como aquella documentación que sea procedente en función de cada caso.
- c) Que el niño o adolescente tenga reservada o asignada una plaza de actividad de verano y el recibo de la actividad.
- d) Tener una renta neta por el primer miembro de la unidad familiar, igual o inferior al Indicador de Renta de Suficiencia de Cataluña (IRSC=569,12). A esta cantidad se sumará el 0,5 mensual para cada uno del resto de los miembros de la unidad.

La renta neta por miembro de la unidad familiar se obtendrá de la siguiente forma:

$$= \frac{\text{Suma de los ingresos netos mensuales de toda la unidad familiar} - \text{Gastos de alquiler o hipoteca (máximo de 600,00€)}}{\text{Miembros de la unidad familiar}}$$

La concurrencia de estos requisitos se acreditará en el momento de presentar la solicitud, mediante la presentación de los documentos que se indican en el artículo siguiente.

#### 6. Documentos que tienen que acompañar la solicitud

##### A. Documentación identificativa:

-DNI/NIE o pasaporte de la persona solicitante y de la persona beneficiaria.

-En caso de representación legal o acogida del beneficiario, documentación acreditativa de este hecho.

##### B. Documentación económica:

-Declaración presentada de IRPF del año 2019 de todos los miembros de la unidad familiar que hayan obtenido ingresos.

-En el caso de haber sufrido un descenso económico con motivo del COVID 19, solo hará falta que presente la documentación que relacionamos a continuación:

-- Hojas de salario o certificado equivalente de los últimos tres meses donde consten los ingresos percibidos.

-En el caso de no presentar la declaración del IRPF, por otros motivos que no son COVID 19 se tendrá que presentar:

---Trabajador/a fijo/a o temporal, las hojas de salario o certificado equivalente de los últimos tres meses donde consten los ingresos percibidos.

---Personas en situación de paro, el certificado actualizado de la OGT donde conste si percibe la prestación de paro y su cuantía.

---Pensionistas, el certificado acreditativo de la percepción de una pensión y su cuantía actualizada.

---Perceptores de la renta mínima de inserción, el certificado acreditativo.

---Trabajadores autónomos, las dos últimas declaraciones trimestrales. En el caso de estar exentos de presentar las declaraciones, se tendrá que acreditar mediante alta de autónomos colaborador, o bien mediante el modelo de autónomo profesional.

-El convenio o la sentencia de divorcio/separación.

- El último recibo de la hipoteca o del alquiler de la vivienda donde resida la persona beneficiaria.

-Hoja de inscripción de la actividad.

-Certificado del coste total de la actividad emitido por la entidad.

-Recibos o documentación acreditativa del pago del coste total de la actividad subvencionada.

## Ajuntament de Viladecavalls

### **Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones**

#### C. Documentación social:

- Carné de familia numerosa vigente.
- Carné de familia monoparental vigente.
- Niño en acogida, la resolución de acogida de la Dirección General de Atención a la infancia y adolescencia.
- Si es el caso, resolución de reconocimiento del grado de discapacitado/invalidez emitida por el organismo competente, o bien certificado que acredite el grado emitido por un Centro de Atención a personas con Discapacidad (CAD).
- Resolución del grado de dependencia
- En caso de enfermedad grave de algún miembro de la unidad familiar, informes médicos u otros documentos que lo acrediten.
- Informe de vida laboral actualizado emitido por la Seguridad Social.

La mencionada documentación tendrá que presentarse en cualquiera de las lenguas cooficiales de Cataluña, irá debidamente firmada por el solicitante y será original o copia debidamente autenticada.

La no presentación de la documentación requerida supondrá la no concesión de la subvención solicitada.

#### 7. Plazo, forma y lugar de presentación de las solicitudes

El plazo de presentación de solicitudes se establece del 27 de julio al 7 de agosto de 2020 del 7 de mediante convocatoria única.

Las solicitudes, conjuntamente con la documentación exigida en la base 5, podrán presentarse telemáticamente a través del trámite específico disponible al catálogo de trámites municipal, o por cualquier de los canales que prevé el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Se hará difusión de las bases y de la convocatoria mediante circulares en las escuelas municipales, guarderías y publicándolo en la web municipal.

La presentación de la solicitud de subvención presupone el conocimiento y la aceptación de las normas que la regulan.

#### 8. Rectificación de defectos u omisiones en la documentación

En caso que la documentación presentada sea incorrecta o incompleta, se requerirá al/la beneficiario/aria, para que en el plazo de diez días hábiles a partir del día siguiente de la notificación, proceda a su rectificación o a las enmiendas necesarias, con la indicación que si no lo hace así se entenderá por desistido en su solicitud.

#### 9. Órganos competentes para la instrucción y la propuesta de concesión

El órgano responsable de la instrucción del procedimiento para el otorgamiento de las subvenciones previstas en las presentes bases será el Departamento de Servicios Sociales del Ayuntamiento de Viladecavalls.

La propuesta de concesión de las subvenciones será elaborada por un órgano colegiado, la comisión de valoración, constituido de acuerdo con aquello previsto en el artículo 12.5 de la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento y que estará formado por las siguientes personas:

- Coordinadora servicios sociales
- El secretario municipal.
- La Interventora municipal

Esta Comisión emitirá un informe y el instructor del procedimiento realizará una propuesta de resolución y lo elevará al órgano responsable de la resolución.

## Ajuntament de Viladecavalls

### Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

El órgano responsable de la resolución del procedimiento para el otorgamiento de las subvenciones será la Alcaldesa, quien tiene la competencia para otorgar o denegar motivadamente las subvenciones hasta un importe de 30.000,00 €, en conformidad con las bases de ejecución del presupuesto municipal.

El órgano competente para la concesión podrá, discrecionalmente, dejar desierto el concurso o no agotar el crédito total previsto.

#### 10. Plazo de resolución y notificación

Cada línea de ayuda según su convocatoria examinará conjuntamente, en un solo procedimiento, todas las solicitudes presentadas dentro del plazo establecido, y se resolverá en un único acto administrativo.

El plazo para el otorgamiento de las subvenciones será, como máximo, de seis meses a contar desde la fecha de cierre del periodo de presentación de solicitudes.

Una vez acordada la concesión de las subvenciones, estas serán notificadas a los interesados en un plazo máximo de 15 días desde la fecha de aprobación de la resolución, de acuerdo con aquello previsto en el artículo 40 de la LPACAP

La carencia de resolución dentro del plazo indicado tendrá efectos desestimatorios.

#### 11. Régimen de recursos

La resolución del procedimiento pone fin a la vía administrativa, y contra la misma se puede interponer recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente a su notificación.

Alternativamente y de forma potestativa, se puede interponer recurso de reposición ante el mismo órgano que lo ha dictado en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente a su notificación.

#### 12. Criterios objetivos de otorgamiento de la subvención

Para la valoración de las solicitudes presentadas, únicamente se tendrán en cuenta los siguientes criterios objetivos, aplicados de acuerdo con la ponderación indicada:

Situación Social de la unidad familiar acreditada documentalmente:

Número de hijos/as

|   |            |
|---|------------|
| 1 hijo  | 0,5 punto  |
| 2 hijos o más   | 1 punto    |
| Familia numerosa normal   | 1,5 puntos |
| Familia numerosa especial   | 2 puntos   |
| Familia monoparental normal                                       | 1,5 puntos |
| Familia monoparental especial                                     | 2 puntos   |
| Niño en acogida / perm. o temp.                                   | 2 puntos   |
| Discapacidad de algún miembro de la unidad familiar (más del 32%) | 1 punto    |
| Discapacidad de algún miembro de la unidad familiar (más del 65%) | 1,5 puntos |

B. Seguimiento por parte de los Servicios Sociales Básicos

|  |             |
|--|-------------|
| Carencia de apoyo social y familiar                    | 1 punto     |
| Dificultades relaciones familiares                     | 0,50 puntos |
| Proceso de separación/divorcio menos de 2 años         | 0,50 puntos |
| Infancia y adolescencia en situación de vulnerabilidad | 1 punto     |
| Aspectos a valorar por los profesionales de SSB        | 2 puntos    |
| Problemas económicos derivados de emergencia COVID 19  | 3 puntos    |

C. Situación económica de la unidad familiar acreditada documentalmente:

-Especificar todos los ingresos mensuales de la unidad familiar.

Habrà que calcular la renta per càpita, sumando los ingresos mensuales de la unidad familiar, restando el importe del gasto en concepto de vivienda (alquiler y/o hipoteca) en un máximo de 600 € y dividirlo entre el número de miembros de la unidad familiar.

## Ajuntament de Viladecavalls

### Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

$$\text{Renta per cápita} = \frac{\text{Suma ingresos líquidos} - \text{gastos de vivienda (hasta un máximo de 600€)}}{\text{Número de miembros de la unidad familiar}}$$

De la renta per cápita se puntuará:

| Importe             | Puntuación |
|---------------------|------------|
| 0,00 € - 142,28 €   | 12         |
| 142,29 € - 227,65 € | 10         |
| 227,66 € - 341,47 € | 8          |
| 341,48 € - 455,30 € | 6          |
| 455,31 € - 569,12 € | 4          |
| Más de 569,13 €     | 2          |

El resultado final de los criterios mencionados, nos proporcionará una puntuación que dará como resultado el derecho a la ayuda según la tabla siguiente:

| PUNTUACIÓN    | % SUBVENCIONADO |
|---------------|-----------------|
| 0,00 - 4,50   | 0%              |
| 5,00 – 9,50   | 20 %            |
| 10,00 – 15,00 | 40 %            |
| 15,50 – o Más | 50 %            |

#### 13. Medios de notificación o publicación

Una vez acordada la concesión de las subvenciones, estas serán notificadas a los interesados en un plazo máximo de 10 días desde la fecha de aprobación de la resolución, de acuerdo con aquello previsto en el artículo 40 de la LPACAP.

Viladecavalls, 2020-07-24  
El Alcalde accidental, Marc González Roldán

#### ANUNCI

CONVOCATÒRIA PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA SOTMESES AL NIVELL D'INGRESSOS DE LES UNITATS FAMILIARS, PER A LA REALITZACIÓ DE CASALS D'ESTIU DURANT L'ANY 2020.

BDNS (Identif.): 517226.

De conformitat amb el que preveuen els articles 17.3.by 20.8.a de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, es publica l'extracte de la convocatòria el text complet es pot consultar a la Base de Dades Nacional de Subvencions.

<https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/517226>

1. Indicació de l'aprovació de les Bases Reguladores i Diari Oficial on s'han publicat

Per acord plenari de data 28 de maig de 2020, van ser aprovades les Bases Reguladores de subvencions destinades a finançar la realització de casals d'estiu durant l'any 2020.

Aquestes Bases Reguladores van ser objecte de publicació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de data 10 de juny 2020.

## Ajuntament de Viladecavalls

### Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

[https://bop.diba.cat/temp/06\\_022020007313.pdf](https://bop.diba.cat/temp/06_022020007313.pdf)

[https://bop.diba.cat/temp/06\\_022020007312.pdf](https://bop.diba.cat/temp/06_022020007312.pdf)

#### 2. Quantia total màxima de les subvencions a atorgar i consignació pressupostària

El pressupost màxim que es destinarà aquest any 2020 per a la concessió de les subvencions regulades en les presents bases reguladores serà de 3.000,00 € per la convocatòria de casals d'estiu. Aquest import anirà a càrrec de l'aplicació pressupostària 1/2310/48000.

#### 3. Objecte, condicions i finalitat de les subvencions

La finalitat d'aquests ajuts econòmics contempla l'accés i participació en activitats de lleure en el període de vacances escolars de menors amb edats compreses entre 3 i 16 anys.

D'acord amb el que indica l'article 57 de la Llei 14/2010, de 27 de maig, "les administracions han d'afavorir i fomentar l'educació en el lleure i donar suport a la xarxa d'entitats socials, i n'han de fomentar la igualtat d'accés dels infants i adolescents".

L'objecte de la present convocatòria és regular i fixar els criteris i el procediment de sol·licitud i tramitació de les subvencions que atorgui l'Ajuntament a través de l'Àrea de Serveis Socials de l'Ajuntament de Viladecavalls destinades a distribuir ajuts econòmics que tinguin com a objectiu beques per casals d'estiu per als menors entre 3 i 16 anys, empadronats al municipi que vulguin assistir als casals que es realitzen dins i fora del municipi durant el mes de juliol vacances escolars de l'any 2019 i que es trobin en una especial situació familiar.

#### 4. Procediment de concessió

El procediment de concessió de les subvencions regulades a les presents Bases Reguladores serà el de concurrència competitiva.

#### 5. Requisits per la sol·licitud i forma d'acreditar-los

1.- Podran ser beneficiaris/àries d'aquestes subvencions les persones físiques que hagin de realitzar l'activitat que fonamenta el seu atorgament, sempre que no estiguin afectades per cap de les prohibicions contingudes a l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS), i reuneixin les següents condicions:

##### 2.- Beques per casals d'estiu

a) Estar empadronats al municipi de Viladecavalls. Excepcionalment, només els menors en acolliment temporal no hauran de complir aquest requisit.

b) Presentar la sol·licitud i la documentació obligatòria, així com aquella documentació que sigui procedent en funció de cada cas.

c) Que l'infant o adolescent tingui reservada o assignada una plaça d'activitat d'estiu i el rebut de l'activitat.

d) Tenir una renda neta pel primer membre de la unitat familiar, igual o inferior a l'Indicador de Renda de Suficiència de Catalunya (IRSC=569,12). A aquesta quantitat es sumarà el 0,5 mensual per a cadascun de la resta dels membres de la unitat.

La renda neta per membre de la unitat familiar s'obtindrà de la següent forma:

$$\begin{array}{r} \text{Suma dels ingressos nets mensuals} \\ \text{de tota la unitat familiar} \end{array} - \begin{array}{r} \text{Despeses de lloguer o hipoteca} \\ \text{(màxim de 600,00 €)} \end{array} \\ \hline = \text{Membres de la unitat familiar}$$

La concurrència d'aquests requisits s'acreditarà en el moment de presentar la sol·licitud, mitjançant la presentació dels documents que s'indiquen a l'article següent.

## Ajuntament de Viladecavalls

### *Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones*

#### 6. Documents que han d'acompanyar la sol·licitud

##### A. Documentació identificativa:

-DNI/NIE o passaport de la persona sol·licitant i de la persona beneficiaria.

-En cas de representació legal o acolliment del beneficiari, documentació acreditativa d'aquest fet.

##### B. Documentació econòmica:

-Declaració presentada de l'IRPF de l'any 2019 de tots els membres de la unitat familiar que hagin obtingut ingressos.

-En el cas d'haver patit un descens econòmic amb motiu del COVID 19, només caldrà que es presenti la documentació que relacionem a continuació:

- Fulls de salari o certificat equivalent dels últims tres mesos on constin els ingressos percebuts.

-En el cas de no presentar la declaració del IRPF, per altres motius que no són COVID 19 s'haurà de presentar:

-- Treballador/a fix/a o temporal, els fulls de salari o certificat equivalent dels últims tres mesos on constin els ingressos percebuts.

--Persones en situació d'atur, el certificat actualitzat de la OGT on consti si percep la prestació d'atur i la seva quantia.

--Pensionistes, el certificat acreditatiu de la percepció d'una pensió i la seva quantia actualitzada.

--Perceptors de la renda mínima d'inserció, el certificat acreditatiu.

--Treballadors autònoms, les dues darreres declaracions trimestrals. En el cas d'estar exempts de presentar les declaracions, caldrà acreditar-ho mitjançant alta d'autònoms col·laborador, o bé mitjançant el model d'autònom professional.

-El conveni o la sentència de divorci/separació,

-El darrer rebut de la hipoteca o del lloguer de l'habitatge on resideixi la persona beneficiària.

-Full d'inscripció de l'activitat

-Certificat del cost total de l'activitat emès per l'entitat.

-Rebut o documentació acreditativa del pagament del cost total de l'activitat subvencionada.

##### C. Documentació social:

-Carnet de família nombrosa vigent.

-Carnet de família monoparental vigent.

-Infant en acolliment, la resolució d'acolliment de la Direcció General d'Atenció a la infància i adolescència.

-Si es el cas, resolució de reconeixement del grau de discapacitat/invalidesa emesa per l'organisme competent, o be certificat que acrediti el grau emès per un Centre d'Atenció a persones amb Discapacitat (CAD).

-Resolució del grau de dependència

-En cas de malaltia greu d'algun membre de la unitat familiar, informes mèdics o altres documents que ho acreditin

-Informe de vida laboral actualitzat emès per la Seguretat Social.



## Ajuntament de Viladecavalls

### **Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones**

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, anirà degudament signada pel sol·licitant i serà original o còpia degudament autenticada.

La no presentació de la documentació requerida suposarà la no concessió de la subvenció sol·licitada.

#### 7. Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds

El termini de presentació de sol·licituds s'estableix del 27 de juliol al 7 d'agost de 2020 mitjançant convocatòria única.

Les sol·licituds, conjuntament amb la documentació exigida a la base 5, podran presentar-se telemàticament a través del tràmit específic disponible al catàleg de tràmits municipal, o per qualsevol dels canals que preveu l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Es farà difusió de les bases i de la convocatòria mitjançant circulars a les escoles municipals, llar d'infants i publicant-ho al web municipal.

La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

#### 8. Rectificació de defectes o omissions en la documentació

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà al/a la beneficiari/ària, per tal que en el termini de deu dies hàbils a partir del dia següent a la notificació, procedeixi a la seva rectificació o a les esmenes necessàries, amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistit de la seva sol·licitud.

#### 9. Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió

L'òrgan responsable de la instrucció del procediment per a l'atorgament de les subvencions previstes en les presents bases serà el Departament de Serveis Socials de l'Ajuntament de Viladecavalls.

La proposta de concessió de les subvencions serà elaborada per un òrgan col·legiat, la comissió de valoració, constituït d'acord amb allò previst a l'article 12.5 de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament i que estarà format per les següents persones:

- Coordinadora serveis socials.
- El secretari municipal.
- La Interventora municipal.

Aquesta Comissió emetrà un informe i l'instructor del procediment realitzarà una proposta de resolució i ho elevarà a l'òrgan responsable de la resolució.

L'òrgan responsable de la resolució del procediment per a l'atorgament de les subvencions serà l'Alcaldessa, qui té la competència per atorgar o denegar motivadament les subvencions fins un import de 30.000,00 €, de conformitat amb les bases d'execució del pressupost municipal.

L'òrgan competent per a la concessió podrà, discrecionalment, deixar desert el concurs o no esgotar el crèdit total previst.

#### 10. Termini de resolució i notificació

Cada línia d'ajut d'acord a llur convocatòria examinarà conjuntament, en un sol procediment, totes les sol·licituds presentades dins del termini establert, i es resoldrà en un únic acte administratiu.

El termini per a l'atorgament de les subvencions serà, com a màxim, de sis mesos a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds.

Un cop acordada la concessió de les subvencions, aquestes seran notificades als interessats en un termini màxim de 15 dies des de la data d'aprovació de la resolució, d'acord amb allò previst a l'article 40 de la LPACAP.



# Ajuntament de Viladecavalls

## Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes desestimatoris.

### 11. Règim de recursos

La resolució del procediment posa fi a la via administrativa, i contra la mateixa es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva notificació.

### 12. Criteris objectius d'atorgament de la subvenció

Per a la valoració de les sol·licituds presentades, únicament es tindran en compte els següents criteris objectius, aplicats d'acord amb la ponderació indicada:

#### A. Situació Social de la unitat familiar acreditada documentalment:

Nombre de fills/es

|   |           |
|---|-----------|
| 1 fill  | 0,5 punt  |
| 2 fills o més   | 1 punt    |
| Família nombrosa normal   | 1,5 punt  |
| Família nombrosa especial                                       | 2 punts   |
| Família monoparental normal                                     | 1,5 punt  |
| Família monoparental especial                                   | 2 punts   |
| Infant en acolliment / perm. o temp.                            | 2 punt    |
| Discapacitat d'algun membre de la unitat familiar (més del 32%) | 1 punt    |
| Discapacitat d'algun membre de la unitat familiar (més del 65%) | 1,5 punts |

#### B. Seguiment per part dels Serveis Socials Bàsics

|   |            |
|---|------------|
| Manca de suport social i familiar                     | 1 punts    |
| Dificultats relacions familiars                       | 0,50punts  |
| Procés de separació/separació menys de 2 anys         | 0,50 punts |
| Infància i adolescència en situació de vulnerabilitat | 1 punts    |
| Aspectes a valorar pels professionals de SSB          | 2 punts    |
| Problemes econòmics derivats d'emergència COVID 19    | 3 punts    |

#### C. Situació econòmica de la unitat familiar acreditada documentalment:

- Especificar tots els ingressos mensuals de la unitat familiar.

Caldrà calcular la renda per càpita, sumant els ingressos mensuals de la unitat familiar, restant-hi el import de la despesa en concepte d'habitatge (lloguer i/o hipoteca) en un màxim de 600 € i dividir-ho entre el número de membres de la unitat familiar.

$$\text{Renda per càpita} = \frac{\text{Suma ingressos líquids} - \text{despeses habitatges ( fins a un màxim de 600€)}}{\text{Nombre de membres de la unitat familiar}}$$

De la renda per càpita es puntuarà:

| Import              | Puntuació |
|---------------------|-----------|
| 0,00 € - 142,28 €   | 12        |
| 142,29 € - 227,65 € | 10        |
| 227,66 € - 341,47 € | 8         |
| 341,48 € - 455,30 € | 6         |
| 455,31 € - 569,12 € | 4         |
| Més de 569,13 €     | 2         |

## Ajuntament de Viladecavalls

### Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

El resultat final dels criteris esmentats, ens proporcionarà una puntuació que donarà com a resultat el dret a l'ajut d'acord a la taula següent:

| PUNTUACIÓ     | % SUBVENCIONAT |
|---------------|----------------|
| 0,00 - 4,50   | 0%             |
| 5,00 – 9,50   | 20 %           |
| 10,00 – 15,00 | 40 %           |
| 15,50 – o Més | 50 %           |

#### 13. Mitjans de notificació o publicació

Un cop acordada la concessió de les subvencions, aquestes seran notificades als interessats en un termini màxim de 10 dies des de la data d'aprovació de la resolució, d'acord amb allò previst a l'article 40 de la LPACAP.

Viladecavalls, 2020-07-24  
L'Alcalde accidental, Marc González Roldán