



Unitat tramitadora: Unitat Administració  
Fires  
FIM/56/2019 Reglament espais OFIM  
Codi document: AFI1311L6

Assumpte: Publicar BOPB

*ANUNCI*

El Consell Rector del dia 12 de novembre de 2019, va aprovar el nou Reglament d'Usos dels espais gestionats per l'Organisme Autònom de Fires i Mercats de Vic (OFIM).

L'acord esmentat i el text del nou Reglament s'exposa al públic d'acord amb el que disposa l'article 63 del Reglament d'obres, activitats i serveis, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny, durant el termini de trenta dies a comptar des de l'endemà de la publicació d'aquest anunci en l'últim dels diaris oficials (Butlletí Oficial de la província o Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya). Durant aquest termini l'expedient es podrà examinar a la seu de l'OFIM, c. Historiador Ramon d'Abadal i de Vinyals, 5, 2a planta, de Vic, en dies hàbils i hores d'oficina, i s'hi podran formular, per escrit, les reclamacions i les al·legacions oportunes.

En cas que no es formuli cap reclamació, l'acord s'entendrà definitivament aprovat, i es procedirà al tràmit per a la seva executivitat i vigència.

El nou text del Reglament d'Usos dels Espais Gestionats per l'OFIM és el següent:

REGLAMENT D'USOS DELS ESPAIS GESTIONATS PER L'ORGANISME AUTÒNOM DE FIRES I MERCATS

*Condicions generals*

Art. 1r- Aquest reglament té per objecte regular la utilització dels espais següents, la gestió dels quals l'Ajuntament de Vic té encomanada a l'Organisme Autònom de Fires i Mercats:

- Recinte Firal El Sucre (pavellons firals i espai exterior)
- Sala Auditori Marià Vila d'Abadal
- Sala Coll Barolet

*Reserva de l'espai*

Art. 2n- Les peticions de reserva d'espais s'han de formular a través de la pàgina web [www.vicfires.cat](http://www.vicfires.cat), seguint les instruccions que facilita l'organització.

Art. 3r- Les sol·licituds s'han de realitzar amb una antelació mínima d'un mes abans de la data de reserva, excepte en casos d'urgència raonada.

Art. 4t- El president de l'OFIM té facultat per acceptar o desestimar les sol·licituds de reserva d'espais.

Art 5è - Per les activitats firals que vulguin organitzar la iniciativa privada, el president podrà subscriure amb els interessats convenis especials en funció de l'oportunitat i interès que el projecte pugui tenir per la ciutat.

*Condicions econòmiques i pagament*

Art. 6è- Els preus públics de reserva dels espais, així com les despeses de funcionament i manteniment, són els aprovats al Ple Municipal i publicats a la corresponent ordenança.

Art. 7è- Un cop acceptada la reserva sol·licitada, només tindrà validesa si s'ha satisfet la liquidació íntegra de l'import total corresponent amb anterioritat a la utilització de l'espai reservat.



Art. 8è- La persona que tramita la sol·licitud es farà càrrec de totes les despeses derivades de la mala utilització dels espais cedits i dels possibles danys causats a eines i instal·lacions integrats en els mateixos.

Art. 9è- El president de l'Organisme Autònom de Fires i Mercats podrà dictar la imposició d'una fiança, en aquells casos que ho estimi prudent, per tal de garantir la correcta utilització dels espais o cobrir unes possibles despeses amb motiu de les particularitats de l'acte a desenvolupar-hi.

En el cas d'imposar-se una fiança, aquesta s'haurà de dipositar a la Tresoreria de l'Organisme Autònom de Fires i Mercats abans d'iniciar la utilització dels espais. Sense aquest requisit, l'autorització no es podrà fer efectiva i no es permetrà la utilització de l'espai sol·licitat.

Art. 10è- L'import de la fiança no sobrepassarà el triple de l'import global dels preus públics que l'interessat hagi de fer efectius per la utilització dels espais.

Art. 11è- No es podran celebrar actes o manifestacions que impliquin modificacions de qualsevol mena en l'estructura dels recintes o dels espais o efectuar-hi obres independentment de la seva entitat o destí. Excepcionalment, el Consell Rector de l'Organisme Autònom de Fires i Mercats podria autoritzar-ho, previ estudi del projecte.

Art. 12è- Els usuaris que un cop aprovada la reserva, renunciïn a fer-ne ús, ho hauran de notificar per escrit a l'OFIM, en un mínim de 7 dies abans de la data de reserva. Si l'anul·lació es produís més tard d'aquest termini, el sol·licitant s'haurà de fer càrrec del 50% del preu de la reserva; si la renúncia no fos notificada en la forma dictada, l'usuari hauria d'abonar la totalitat de la reserva.

#### *Calendari d'usos dels espais*

Art. 13è- Per a l'establiment del calendari d'utilitzacions s'estableixen els següents criteris de prioritat:

- Les manifestacions promogudes per l'Organisme Autònom de Fires i Mercats, l'Ajuntament de Vic o d'altres organismes dependents d'aquest, tindran sempre prioritat.
- Les manifestacions de caràcter sòcio-econòmic.
- Les manifestacions promogudes per entitats locals i de la comarca.

Art. 14è- Les activitats de celebració periòdica incloses en el calendari anual de fires i congressos, seran sempre prioritàries davant les altres, i no es variarà el seu ritme de desenvolupament temporal o físic per donar opció a una altra activitat.

#### *Condicions de la reserva*

Art. 15è- El titular de l'autorització per utilitzar qualsevol de les instal·lacions, no podrà sots-arrendar-les ni cedir-les a tercers.

Art. 16è- L'atorgament del permís, per part de l'Organisme Autònom de Fires i Mercats, per portar-hi a terme qualsevol acte, no eximeix de sol·licitar aquelles autoritzacions que siguin necessàries per part d'altres institucions públiques o privades segons correspongui.

Art. 17è- La persona sol·licitant es compromet a complir amb totes les disposicions legals i reglamentàries establertes a la legislació vigent si les característiques de l'activitat que s'ha de desenvolupar ho requereix, singularment aquelles que es refereixen a les mesures de seguretat, ordre públic i atenció sanitària.

#### *Documentació complementària*

Art. 18è- Per formalitzar la sol·licitud caldrà presentar la documentació requerida, de conformitat amb la naturalesa del certamen o activitat que es vulgui portar a terme.

Requeriments per a activitats firals:

- Definició dels diferents tipus d'activitats, especialment aquelles subjectes a algun tipus de reglamentació (utilització de determinats productes, possible impacte acústic, etc.).
- Esquema d'utilització dels espais disponibles, així com la distribució d'altres equipaments (taquilla, tanques, publicitat estàtica al recinte, etc.).
- Previsió de necessitats d'instal·lacions, subministraments i altres serveis (llum, aigua, megafonia,



contenedors, servei de neteja, etc.).

- Sistema de control de les entrades i preus.
- Elements de seguretat i d'ordre públic, que tindran en compte l'aforament i el seu control i també les mesures d'evacuació.
- Còpia de l'assegurança de responsabilitat civil a tercers, que serà concordant amb els elements de seguretat i aforament del paràgraf anterior.
- Horaris de celebració de cada activitat, així com també pel que fa a muntatges i desmuntatges.
- Si l'activitat estigués subjecte a la liquidació dels drets d'autor, el sol·licitant presentarà una declaració mitjançant la qual s'explicita la voluntat de liquidar aquests drets en la forma i termini que determini la llei.

Requeriments addicionals per a activitats firals de nova creació:

- Una memòria-projecte sobre el certamen o activitats que es facin.
- Pressupost del projecte.
- Condicions de funcionament i econòmiques aplicables als participants/ usuaris.
- Resum de la promoció i publicitat efectuada.

#### Condicions d'ús

Art. 19è- Un cop obtinguda l'autorització pertinent, l'usuari es compromet a:

- Respectar els usos en els termes indicats en el projecte presentat, una vegada hagi estat aprovat per l'Organisme Autònom de Fires i Mercats.
- Respectar els accessos externs indicats, així com els guals d'estacionament exteriors.
- Respectar la prohibició d'aparcament dintre el recinte firal, i l'entrada restringida de vehicles exclusivament per a càrrega i descàrrega.
- Respectar els espais reservats a publicitat estàtica i qualsevol altra mena de senyalització o cartells.
- A fer servir prioritàriament la llengua catalana, dins l'àmbit de les instal·lacions cedides, d'acord amb la Llei 1/1998 de 7 de gener de política lingüística i el Reglament per a l'ús de la llengua catalana a l'Administració local, publicat al BOP de Barcelona núm. 84 de 8 d'abril de 1995.
- Seguir les indicacions del personal encarregat de l'Organisme Autònom de Fires i Mercats.

Firmat electrònicament per:  
La secretària  
Maria Pilar Lobera Calvo  
20-11-2019 15:40