



EDICTE.- Aprovació definitiva de l'establiment dels serveis d'intervenció socioeducatiu no residencial per a infants i adolescents en risc i llurs famílies (SIS).

En data 29 d'abril de 2020 el Ple de l'Ajuntament del Masnou va aprovar inicialment el projecte d'establiment dels serveis d'intervenció socioeducatiu no residencial per a infants i adolescents en risc i llurs famílies (SIS), la memòria justificativa i el reglament del servei.

L'expedient es va sotmetre a informació pública durant el termini de trenta dies hàbils, amb la publicació en el Diari oficial de la Generalitat de Catalunya, amb número 8134, de data 15 de maig de 2020, a l'e-tauler des del 14 de maig al 15 de juliol de 2020 i en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona en data 14 de maig de 2020.

En no haver-se presentat reclamacions ni al·legacions durant el termini d'exposició pública, en data 16 de juliol de 2020 queda automàticament elevat a definitiu l'acord plenari d'aprovació inicial de 29 d'abril de 2020.

A continuació, es transcriu literalment els text íntegre de l'establiment dels servei d'intervenció socioeducatiu no residencial per a infants i adolescents en risc i llurs famílies (SIS), així com la memòria justificativa de l'establiment i el reglament del servei:

Establiment del servei:

"El model dels serveis d'intervenció socioeducativa no residencial per a infants i adolescents

El Decret 142/2010, d'11 d'octubre, pel qual s'aprova la *Cartera de Serveis Socials 2010-2011* (vigent hores d'ara, per les pertinents pròrrogues), incorpora com a part dels serveis socials bàsics, els **serveis d'intervenció socioeducativa no residencial per a infants i adolescents** (1.1.6). No obstant, la *Cartera* només recull com a modalitat de prestació d'aquests serveis el servei de centre obert (1.1.6.1).

Malgrat això, entre les funcions dels serveis socials bàsics figuren la intervenció en els nuclis familiars o convivencials en situació de risc social, especialment si hi ha menors (article 17.g de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials) i la prestació de serveis d'intervenció socioeducativa no residencial per a infants i adolescents (article 17.j de la Llei esmentada). Concretament, dins els serveis socials bàsics, són els serveis socials bàsics d'atenció social (SBAS) els que, mitjançant els equips tècnics que els integren, detecten i intervenen en les situacions de risc.

Així doncs, els serveis d'intervenció socioeducativa són un recurs necessari i imprescindible per als serveis socials bàsics d'atenció social.

En conseqüència, l'any 2016, la Direcció General d'Atenció a la Infància i l'Adolescència (DGAIA) de la Generalitat de Catalunya, amb la col·laboració de la Diputació de Barcelona, l'Associació Catalana de Municipis i la Federació de Municipis de Catalunya va definir les línies generals d'un **nou model** per aquests serveis d'intervenció socioeducativa no residencial per a infants i adolescents (en endavant, **SIS**)¹, completant així l'esment que se'n feia a la *Cartera de Serveis Socials*.

¹ DGAIA. (2016). *Serveis d'intervenció socioeducativa no residencial per a infants i adolescents en situació de risc i les seves famílies. Línies generals del nou model de serveis*. Barcelona : Generalitat de Catalunya. Es pot descarregar el document des de l'adreça: https://treballiaferssocials.gencat.cat/ca/detalls/Article/eines_32



Aquest model es fonamenta en les consideracions següents:

- La família és la unitat social bàsica que assegura la protecció i el desenvolupament dels seus membres. Conseqüentment, la millor manera d'aconseguir la seguretat i el benestar dels infants i adolescents és reforçant la capacitat de la família per cuidar-los i protegir-los.
- Les famílies tenen possibilitats de millora i canvi, si les persones membres disposen dels recursos o suports necessaris i se les apodera per afrontar les seves necessitats a partir dels recursos i les capacitats que tenen.
- La família ha de comptar amb una xarxa de suport informal per complir millor les funcions de cura, protecció i educació dels seus fills i filles i, si escau, amb xarxes de suport formals temporals i subsidiàries dels suports informals.
- S'han de tenir en compte els diferents nivells de risc (lleu, moderat i greu) i les diferents etapes evolutives o grups d'edat per generar estratègies i disposar de recursos materials i professionals adients per abordar amb èxit tots els perfils.
- S'han de tenir en compte les peculiaritats de cada territori i disposar d'un model flexible per garantir el mateix dret visquin on visquin l'infant i la família.

El nou model definit reforça el seu caràcter preventiu, en potenciar les intervencions de suport, acompanyament, capacitació i tractament de les famílies per tal d'assegurar que els progenitors, o les persones que tinguin la tutela o guarda dels menors, tinguin l'oportunitat d'oferir-los el nivell bàsic que necessiten per a un desenvolupament integral adequat.

Aquest enfocament s'alinea amb el que indica l'article 18.2 de la Convenció sobre els Drets de l'Infant, adoptada per l'Assemblea General de les Nacions Unides el 20 de novembre de 1989:

Amb la finalitat de promoure i garantir els drets enunciats en aquesta Convenció, els estats membres han de donar l'ajut oportú als pares i tutors perquè puguin acomplir les seves responsabilitats d'educar l'infant i han d'assegurar la creació d'institucions, equipaments i serveis per a l'atenció dels infants.

Així mateix, respon al que determina la Llei 14/2010, del 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència als articles 12.1 i 12.2 (respecte i suport a les responsabilitats parentals), 37.3 i 37.4 (responsabilitat en la criança i la formació dels infants) i 41 (dret a un nivell bàsic de benestar dels infants).

La mateixa Llei 14/2010, en el seu article 104, indica que cal desplegar serveis preventius que donin resposta des del medi d'origen a les necessitats dels infants i adolescents en situacions risc i de les seves famílies. Concretament, per donar resposta, principalment, als punts següents:

- L'orientació, l'assessorament i l'ajut a la família. L'ajut a la família inclou les actuacions de contingut tècnic, econòmic o material dirigides a millorar l'entorn familiar i a fer-hi possible la permanència de l'infant o l'adolescent.
- La intervenció familiar mitjançant l'establiment de programes socioeducatius per als progenitors, tutors o guardadors amb la finalitat que assoleixin capacitats i estratègies alternatives per a la cura i l'educació de llurs fills o de l'infant o l'adolescent tutelat.
- L'atenció en centre obert i altres serveis socioeducatius.
- Els programes formatius per a adolescents que han abandonat el sistema escolar.



- Qualsevol altra mesura de caràcter social i educatiu que contribueixi a la desaparició de la situació de risc.

El **nou model dels SIS** dibuixat té, en conseqüència, les característiques següents:

- 1) **Servei de suport a les famílies amb infants de 0 a 3 anys en situació de risc.** Actualment, la franja d'edat de 0 a 3 anys en situació de risc queda exclosa en la delimitació vigent de la població destinatària dels centres oberts – de 3 a 17 anys –, en la vigent *Carta de serveis socials*. El model considera necessari el desplegament d'un servei específic de suport a les famílies amb fills i filles de 0 a 3 anys que es troben en qualsevol dels tres nivells de situació de risc definits.
- 2) **Servei d'atenció diürna.** Correspon a l'actual prestació del servei de centre obert, però es proposa revisar-ne la denominació perquè reflecteixi d'una manera més clara la seva essència i finalitat. Aquest nou model de centre obert es planteja com un servei d'atenció diürna que encara que pugui circumscriure la seva prestació a infants i adolescents en els diferents nivells de situació de risc, pot delegar l'atenció a les seves famílies als altres serveis d'intervenció socioeducativa (que s'haurien d'ubicar al mateix equipament).
- 3) **Servei d'intervenció amb famílies amb infants i adolescents en situació de risc.** El nou model centra la intervenció no només en els infants i adolescents en situació de risc sinó també i sobretot en les seves famílies, per capacitar-les en l'afrontament i la remissió de la situació de risc que incideix o pot incidir en el desenvolupament del seu fill o filla. L'enfocament del servei en el marc del nou model ha de perseguir:
 - a) La capacitació en competències parentals, necessàries per a la cura, l'educació i el desenvolupament personal, social i afectiu dels seus fills i filles.
 - b) El reforç de les seves xarxes de suport social i familiar per mantenir la seva vinculació amb l'entorn sociofamiliar.
 - c) El tractament familiar adreçat a la família i als seus membres orientat a l'abordatge de les crisis familiars, els conflictes inter i intrageneracionals i sociofamiliars, i, en general, a la restauració de les disfuncionalitats familiars que han motivat la derivació de l'infant al servei.

Com a criteri general, sempre que sigui el més adient per protegir l'interès superior de l'infant, la temporalitat de l'acció amb els infants en el servei d'atenció diürna estarà relacionada amb la temporalitat de l'acció amb les seves famílies. Això ha d'afavorir la rotació dels infants i la major eficiència del servei, així com evitar l'estigmatització i respectar el principi de mínima intervenció necessària.
- 4) **Servei d'acompanyament socioeducatiu per a adolescents en situació de risc.** El nou model preveu l'actuació específica per a aquesta franja d'edat, centrada en els aspectes socioeducatius, diferent d'altres intervencions de caràcter formatiu o prelaboral. Els objectius d'aquest servei serien:
 - a) Treballar en el medi l'assoliment progressiu de les seves responsabilitats personals i socials, amb adolescents en situació de desprotecció propers a la majoria d'edat.
 - b) Millorar les seves habilitats socials, reforçar les seves xarxes de suport social i familiar i aconseguir que es vinculin a altres serveis o projectes.
 - c) Proporcionar un referent adult proper que intervé i acompanya l'adolescent als recursos i serveis del territori, i que media en els possibles conflictes amb l'entorn (amb la família, amb els serveis que atenen l'adolescent, etc.).
- 5) **Servei d'intervenció socioeducativa itinerant².** Aquest darrer servei és pensat per territoris amb una gran extensió i una forta dispersió demogràfica que dificulten l'accés als

² Aquest servei del SIS apunta sobretot a consells comarcals. No seria d'aplicació al municipi del Masnou.

serveis socials i comprendria el que comporta el servei de centre obert en l'atenció als infants i adolescents en situació de risc, i, alhora, el que comporten, d'una banda, el servei de suport a les famílies amb infants de 0 a 3 anys en situació de risc i, de l'altra, el servei d'intervenció amb famílies amb infants i adolescents en situació de risc i el servei d'acompanyament per a adolescents en situació de risc.

Amb aquest model d'intervenció es modificarien i es dimensionarien els serveis de la *Cartera de serveis socials*, com a serveis socials bàsics, i concretament en la prestació 1.1.6. Servei d'intervenció socioeducativa no residencial per a infants i adolescents en situació de risc i les seves famílies, que quedaria com segueix:

1.1. Serveis socials bàsics.

1.1.6. Serveis d'intervenció socioeducativa.

- 1.1.6.1. Servei de suport a les famílies amb infants de 0 a 3 anys en situació de risc.
- 1.1.6.2. Servei d'atenció diürna.
- 1.1.6.3. Servei d'intervenció amb famílies amb infants i adolescents en situació de risc.
- 1.1.6.4. Servei d'acompanyament per a adolescents en situació de risc.
- 1.1.6.5. Servei d'atenció socioeducativa itinerant.



Diagrama 1. Model dels SIS.

L'esquema següent mostra com s'insereixen els SIS en el conjunt del sistema de prevenció, atenció i protecció a la infància i l'adolescència definits per la *Llei 14/2010, de 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència*:

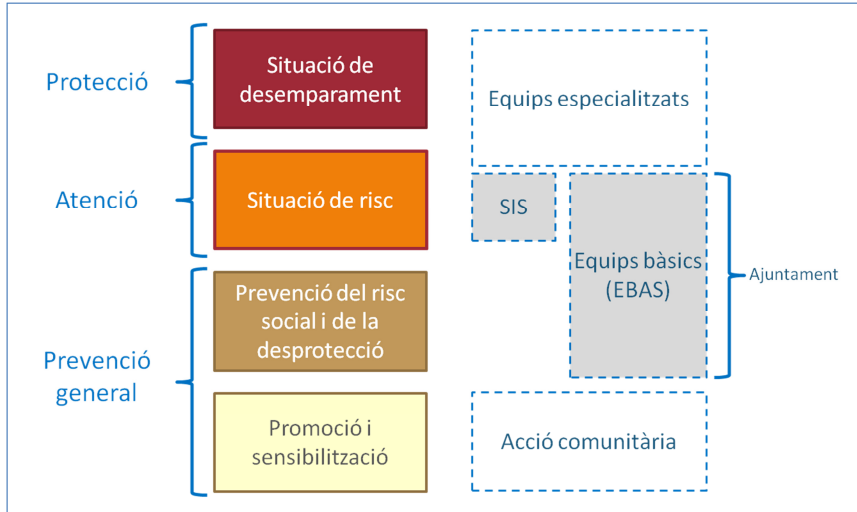


Diagrama 2. Els SIS en el sistema de prevenció, atenció i protecció a la infància i l'adolescència

La intervenció dels SIS amb les famílies i els seus fills i filles es pot agrupar en tres nivells en funció del risc detectat:

A) **Prevenció:**

- 1) **Nivell d'intervenció preventiu:** nivell d'intervenció generalitzat que aprofundeix en la vinculació de la família amb l'infant o adolescent, afinant cada cop més en les capacitats parentals i en el reconeixement de les necessitats de cura, educació i protecció, d'una banda, i en els aspectes relacionals entre les famílies i amb el medi social com a mecanisme d'autoajuda i circulació social normalitzada, de l'altra. La informació i la formació són instruments bàsics d'aquest nivell d'intervenció. Es correspondria amb un nivell de risc lleu.

B) **Atenció:**

- 1) **Nivell d'intervenció de capacitació i suport:** requereix una diagnosi professional particularitzada i exhaustiva on hi ha una afectació o un risc d'afectació contrastat del vincle, de les funcions de criança, o de les connexions amb l'entorn. És una intervenció habilitadora que forma part d'un pla de treball preestablert, avaluable i amb terminis més o menys establerts. L'orientació i l'entrenament són els instruments bàsics d'aquest nivell d'intervenció. Es correspondria amb un nivell de risc moderat.
- 2) **Nivell d'intervenció de tractament:** requereix una diagnosi professional particularitzada, exhaustiva i contrastada on hi ha una afectació molt important del vincle, de les funcions bàsiques de criança i de l'adaptació social. És una intervenció rehabilitadora i reeducativa. La intervenció terapèutica coordinada amb la intervenció social i socioeducativa és l'instrument bàsic d'aquest nivell d'intervenció. Es correspondria amb un nivell de risc greu.

La diferenciació d'aquests tres nivells d'intervenció no exclou la interacció entre ells. Cada nivell superior pot incloure els inferiors i els tres s'inclouen, o tenen com a fil conductor el que anomenem les competències parentals i socials dels membres de la unitat familiar.

Els serveis d'intervenció socioeducativa no residencial per infants i adolescents (SIS) a l'Ajuntament del Masnou. Aspectes generals

Disseny dels SIS

L'Ajuntament del Masnou es proposa, en aquest moment, la millora de la línia 2 dels SIS – servei d'atenció diürna (Centre obert) i la posta en marxa de les línies 3 – servei d'intervenció amb famílies amb infants i adolescents en situació de risc – i 4 – servei d'acompanyament socioeducatiu per adolescents en situació de risc –.

Línia	Servei	Actuació
2	Servei d'atenció diürna (Centre obert).	Millora
3	Servei d'intervenció amb famílies amb infants i adolescents en situació de risc.	Implantació
4	Servei d'acompanyament socioeducatiu per adolescents en situació de risc.	Implantació

Taula 1. Desplegament dels SIS a l'Ajuntament del Masnou.

Pel que fa al **servei d'atenció diürna**, com ja s'ha esmentat, l'Ajuntament del Masnou actualment ja la té en funcionament i es presta a través del **Centre Obert 'Maricel'**.

Quant les línies 3 i 4 del model, la proposta que es formula és prestar-les de forma combinada a través d'un nou **Servei d'intervenció i acompanyament a famílies, infants i adolescents en situació de risc (SIAF)**.

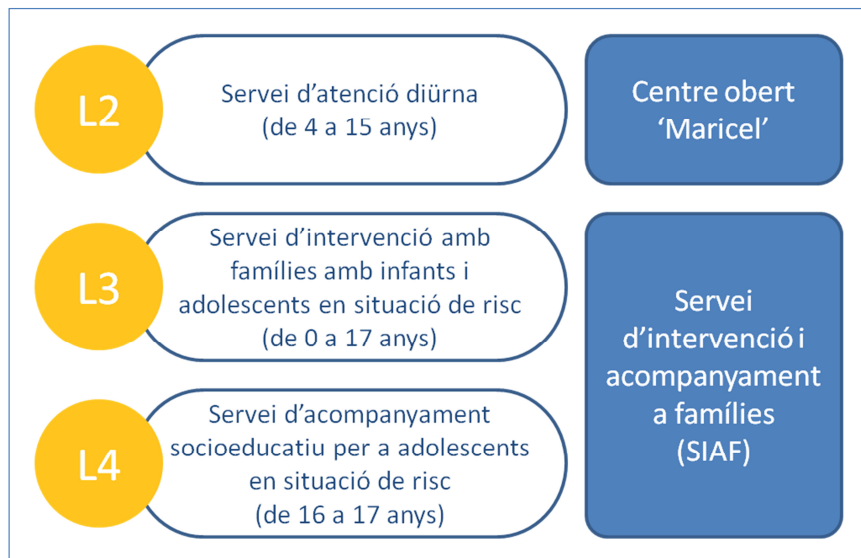


Diagrama 3. Desplegament dels SIS a l'Ajuntament del Masnou.

Els serveis d'intervenció socioeducativa no residencial per infants i adolescents (SIS) s'insereixen organitzativament en el conjunt dels serveis socials bàsics municipals d'acord amb l'esquema següent:

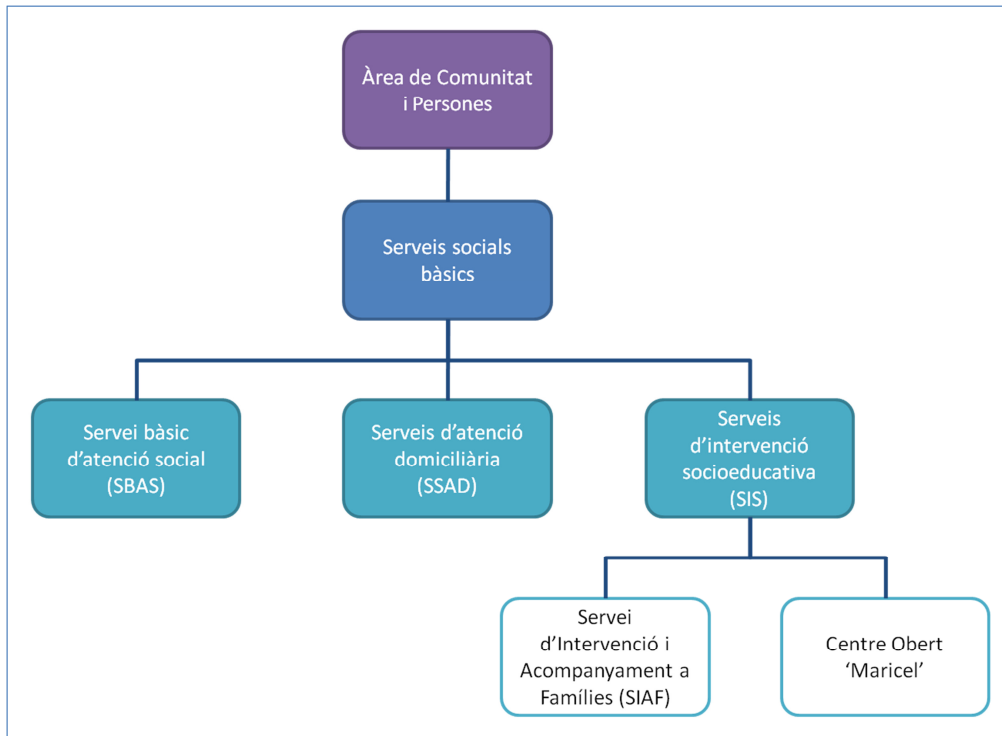


Diagrama 4. Els SIS en els serveis socials bàsics

Ubicació dels SIS

Els serveis d'intervenció socioeducativa no residencial per infants i adolescents (SIS) de l'Ajuntament del Masnou s'ubiquen a les dependències actuals del Centre Obert 'Maricel', situades a la Plaça de Ramón y Cajal, número 6, del Masnou.

En concret, el servei d'intervenció i acompanyament a famílies, infants i adolescents en situació de risc (SIAF) utilitzarà l'espai situat a l'entrada del Centre Obert pròpiament dit, tot i que podrà utilitzar les dependències d'aquest quan sigui necessari.

Preus del servei

Tenint en compte el seu caràcter de servei social bàsic, no es contempla cap aportació econòmica de les famílies usuàries del servei.

Els serveis seran, per tant, gratuïts.



El servei d'atenció diürna: el Centre Obert 'Maricel'

Descripció del servei

El **Centre Obert 'Maricel'** és un servei preventiu diürn ubicat en l'entorn o context habitual de l'infant o adolescent i que funciona fora de l'horari escolar.

La seva **missió** és donar suport, estimular i potenciar el desenvolupament de la personalitat, la socialització, l'adquisició d'aprenentatges bàsics i l'esbarjo, i compensar les deficiències socioeducatives de les persones ateses mitjançant el treball individualitzat i grupal, amb els infants i amb la família, però també mitjançant el treball en xarxa i amb la comunitat.

Aquest servei és inscrit al Registre d'Entitats, Serveis i Establiments Socials (RESES) de la Generalitat de Catalunya amb el número S02828 des del 2 de juny de 1995.

Persones destinatàries del servei

Les persones a les quals s'adreça el servei de Centre Obert són infants i adolescents, entre els 4 i els 15 anys, que requereixen suport assistencial i formatiu, i prioritàriament aquells que es troben en situació de risc, així com les seves famílies. Han d'estar empadronats al municipi del Masnou.

El Centre Obert actua com un recurs social d'acompanyament a la situació de fragilitat del menor, alhora que permet una observació directa de la seva situació social i familiar, a partir de l'elaboració d'un pla d'atenció social individual, familiar o de convivència.

Els infants i adolescents usuaris s'agrupen en blocs d'edat, en funció de les necessitats del grup i la valoració tècnica. Els grups d'edat genèrics són:

- a) Grup d'edat de 4 a 5 anys, que correspon a l'etapa d'educació infantil.
- b) Grup d'edat de 6 a 12 anys, que correspon a l'etapa d'educació primària obligatòria.
- c) Grup d'edat de 13 a 15, que correspon a l'etapa d'educació secundària obligatòria.

Com a criteri general, els menors han d'assistir al centre un mínim de dues vegades per setmana.

Objectius del Centre Obert 'Maricel'

Els **objectius generals** del servei de Centre Obert 'Maricel' són:

- 1) Reduir les situacions de risc i prevenir les situacions de desprotecció dels menors a través de la intervenció amb ells i amb llurs famílies.
- 2) Millorar el vincle i les capacitats de les famílies per tal de satisfer les necessitats dels seus fills i filles.
- 3) Afavorir l'acompanyament i la socialització dels infants per tal de prevenir la situació de risc i exclusió social.
- 4) Realitzar una tasca preventiva fora de l'horari escolar, donant suport, estimulants i potenciant el desenvolupament dels infants i adolescents, la seva socialització i adquisició d'aprenentatges bàsics i d'esbarjo.



A més, es defineixen els **objectius específics** següents:

Objectiu general 1

- OE1.1 Observar i intervenir per reduir la situació de risc i prevenir situacions de desprotecció.
- OE1.2 Col·laborar amb Serveis Socials en la diagnosi, definició del pla de treball, seguiment dels acords i avaluació de la situació de risc.

Objectiu general 2

- OE2.1 Proporcionar un espai d'acolliment i convivència.
- OE2.2 Orientar, assessorar, recolzar i proporcionar suport a la criança i educació, si s'escau, a la família, o unitat de convivència, de l'infant o adolescent.
- OE2.3 Promocionar els lligams emocionals i relacions familiars i de parentalitat, entre infants i adults de referència, unitat de convivència, i la vinculació amb el territori i la resta de xarxes i serveis.
- OE2.4 Millorar la capacitat de la família per atendre de manera satisfactòria les necessitats de l'infant o l'adolescent.

Objectiu general 3

- OE3.1 Treballar la integració i socialització i reforçar els sistemes de recolzament social.
- OE3.2 Oferir atenció individualitzada i en grup als infants i adolescents en situació de risc.
- OE3.3 Acompanyar a l'infant o adolescent a centres educatius o altres serveis i recursos del territori per afavorir la seva integració social.

Objectiu general 4

- OE4.1 Fomentar les potencialitats de cada infant per tal de promocionar el desenvolupament integral de la seva personalitat.
- OE4.2 Promoure habilitats socials bàsiques que afavoreixin la integració i el desenvolupament social.

Tasques a desenvolupar pel servei del Centre Obert 'Maricel'

Les tasques a desenvolupar pel servei de Centre Obert seran les que es detallen tot seguit:

1) Atenció individual i familiar:

- a) Acollir a l'infant, l'adolescent i la seva família i donar-los a conèixer el servei.
- b) Promoure la convivència i el respecte mutu.
- c) Observar l'infant i l'adolescent i intervenir per reduir la situació de risc i prevenir situacions de desprotecció.
- d) Elaborar el *projecte educatiu individual (PEI)* i familiar de cadascun dels infants i adolescents.
- e) Seguiment i avaluació dels projectes educatius individuals i familiars.
- f) Fer partícip l'infant i l'adolescent en el seu projecte educatiu.
- g) Programar, portar a terme i avaluar les activitats lúdica educatives.
- h) Realitzar coordinacions mensuals amb el servei bàsic d'atenció social (SBAS) i, quan sigui necessari, amb els agents educatius.
- i) Facilitar el coneixement i la participació en altres recursos de la comunitat.
- j) Conèixer les necessitats i potencialitats de la família, així com la seva motivació.



- k) Acollir les famílies i mantenir-les informades sobre el funcionament i la finalitat del servei.
- l) Promocionar els lligams emocionals i les relacions familiars i de parentalitat, entre infants i adults de referència, unitat de convivència, així com la vinculació amb el territori i la resta de xarxes i serveis.
- m) Orientar, assessorar, recolzar i proporcionar suport en la criança i l'educació, si s'escau, a la família o unitat de convivència de l'infant o adolescent.
- n) Millorar la capacitat de la família per atendre de manera satisfactòria les necessitats de l'infant o l'adolescent.

2) Gestió de protocols i procediments vinculats al servei:

- a) Elaborar el projecte educatiu i la memòria anual del Centre, que hauran de ser validats per personal tècnic dels serveis socials municipals i aprovats per la regidoria que tingui les competències en aquesta matèria.
- b) Responsabilitzar-se dels grups d'infants usuaris del servei.
- c) Planificar, organitzar, efectuar i avaluar les activitats d'acord amb el projecte educatiu del Centre.
- d) Gestionar la documentació derivada dels processos de treball.
- e) Dur a terme el funcionament ordinari del centre: comunicats a les famílies, autoritzacions de les activitats i sortides, inscripció dels infants, etc.
- f) Adquirir el material i els serveis complementaris necessaris per al funcionament del Centre.

3) Coordinació amb la resta dels serveis socials bàsics municipals i amb agents externs:

- a) Coordinar-se amb els equips de la resta de serveis socials bàsics municipals i, a través d'aquests, amb serveis socials especialitzats, serveis educatius, entitats i altres agents de la comunitat, per tal de garantir una atenció integral i detectar les seves necessitats, promovent el treball en xarxa.
- b) Col·laborar en actuacions comunitàries al municipi.
- c) Dur a terme activitats que tendeixin a evitar l'estigmatització del col·lectiu usuari donant a conèixer el servei en el seu entorn.
- d) Contribuir a la formació d'alumnes de pràctiques.

Marc metodològic del Centre Obert 'Maricel'

Les línies que caracteritzen l'acció socioeducativa i que cal desenvolupar al Centre Obert, posant especial èmfasi en el respecte a les persones i a la seva diversitat, són les següents:

Línia metodològica	Objectius generals
Educació integral	Afavorir i posar a disposició de l'educand els elements necessaris per assolir un grau òptim de maduresa com a persona i com a membre actiu de la societat, per la qual cosa s'han de treballar tots els àmbits del menor: físic, psíquic, afectiu, social i cultural.
Educació emocional	Incentivar en el menor la capacitat de controlar i reconèixer els sentiments i les emocions propis i dels altres, de discriminar entre elles i de fer servir aquesta informació per guiar el seu pensament i les seves accions.



Educació intercultural	Afavorir la convivència i la relació entre les diverses cultures presents a la comunitat.
Educació en valors	Educar els infants en els valors de la democràcia i el respecte i la valoració de la diversitat i les diferències d'opinions, opcions i orientacions personals.

Taula 2. Marc metodològic del Centre Obert.

El treball socioeducatiu al Centre Obert es realitza a través de quatre àmbits d'intervenció:

- 1) El treball amb l'infant i l'adolescent, tant a nivell individual com de grup.
- 2) El treball amb les famílies, tant a nivell individual com de grup.
- 3) El treball amb la comunitat i els recursos del territori.
- 4) El treball en xarxa amb els serveis públics d'atenció a la infància i l'adolescència.

Organització i funcionament del Centre Obert 'Maricel'

Pel que fa a l'organització i el funcionament del servei, s'hauran de tenir en compte les següents consideracions relatives als processos bàsics de gestió i intervenció:

1) Planificació del servei.

- a) El centre ha de disposar d'un **Projecte Educatiu de Centre (PEC)**, que haurà tenir en compte com a mínim les següents especificacions:
 - Objectius generals del Centre.
 - Nivells d'intervenció.
 - Organització de grups i programació horària de les activitats.
 - Metodologia educativa.
 - Treball amb famílies.
- b) L'equip educatiu elaborarà així mateix un **Programa d'Activitats (PA)** a desenvolupar en l'horari lectiu, amb caràcter anual.

Per tal de possibilitar el desenvolupament de les actuacions previstes als *projectes educatius individuals (PEI)* dels menors, en línia amb el que indica la Llei 14/2010, el Centre Obert ha de dissenyar accions i programes a dur a terme dins de l'horari lectiu i que tinguin a veure amb:

- **Promoció.** Actuacions socials per aconseguir una millora social, respondre als anhels o aspiracions dels col·lectius que impliquin un major benestar personal, físic i social i una millora de la qualitat de vida dels infants i els adolescents (que permet l'autodeterminació, la inclusió social i els desenvolupament dels drets).
- **Prevenió.** Actuacions socials anticipatòries per preservar el menor de futures situacions de risc (no desitjades i perjudicials per al seu desenvolupament integral i benestar), i actuacions per a afavorir les situacions positives i emancipadores.
- **Atenció.** Actuacions socials que emergeixen arrel de la probabilitat d'afectació negativa de la situació de risc en el benestar personal, social, material i psicològic.



- **Protecció.** Actuacions socials en una situació de declaració de desemparament, en què el benestar i el desenvolupament del menor es troba seriosament afectat.

S'elaborarà un **Programa d'Activitats** (PA) per cada curs escolar, dividit en trimestres, amb descripció de les activitats a realitzar, i complint amb el següents requisits:

- Per cada activitat s'indicarà l'edat dels menors a la que va dirigida, els seus objectius, la seva durada i els recursos necessaris per realitzar-la (material, professionals, etc.).
 - La programació contindrà com a mínim una proposta d'acció comunitària durant el curs, relacionada amb l'entorn territorial immediat.
 - La programació haurà de recollir activitats de coeducació, socialització al municipi, prevenció de l'abús sexual i dels maltractaments.
 - La programació d'activitats inclourà la realització d'un berenar diari per a tots els menors assistents al Centre, consistent almenys en una peça de fruita.
 - La programació d'activitats inclourà almenys una activitat grupal amb les famílies per trimestre.
- c) Finalment l'equip del Centre elaborarà un **Programa d'Activitats Complementàries** (PAC) a desenvolupar fora de l'horari lectiu, amb caràcter anual, temporitzat i amb un mínim de 2 activitats.

Aquestes activitats complementàries hauran de complir els següents requisits:

- Ser supervisades per l'equip educatiu del Centre.
- Ser dirigides, quan correspongui, per monitors o monitores de temps lliure en nombre suficient segons el nombre de menors que hi participin.
- Tenir caràcter diürn i una durada d'una jornada.
- Tenir relació amb el Projecte Educatiu de Centre (PEC) i amb la seva metodologia de funcionament.
- Ser de naturalesa cultural, educativa, esportiva o de lleure.
- Preveure la participació de tots els menors atesos en el centre.
- Ser realitzades en dates que no alterin la dedicació escolar dels menors.
- Ser realitzada, almenys una, fora del terme municipal del Masnou.

El Projecte Educatiu de Centre (PEC), el Programa d'Activitats (PA) i el Programa d'Activitats Complementàries (PAC) hauran de ser supervisats per la regidoria competent en matèria de serveis socials.

Processos bàsics de treball del Centre Obert 'Maricel'

Accés al servei

L'equip professional del Centre ha de fer una entrevista d'acollida amb l'infant sol·licitant i el seu pare, mare, tutor o tutora, en la qual s'han de resoldre els seus dubtes i preguntes i s'ha d'informar dels compromisos bàsics i dels criteris de funcionament del Centre. És recomanable, sempre que sigui possible, que el tècnic o tècnica referent del cas dels serveis socials bàsics acompanyi la família durant aquesta entrevista amb l'objectiu d'afavorir el vincle.



L'equip professional del Centre ha d'omplir el full d'inscripció que proporcionaran els serveis socials municipals i que ha de recollir les dades personals del menor i de la seva família, així com les autoritzacions en dret d'imatge, activitats extres i sortides i les decisions medicoquirúrgiques. També recollirà el compromís de la família a assistir a les convocatòries fetes per l'equip tècnic i a vetllar per a que l'infant respecti les normes del centre. El full haurà de ser signat pel tutor o representant legal del menor i contindrà les autoritzacions necessàries per a la participació en les activitats del centre i al municipi.

Atenció a les persones usuàries

Cada menor atès al Centre ha de disposar d'un expedient individual amb tota la informació i documentació necessària. Aquest expedient ha d'estar actualitzat i ha de permetre el seguiment de cada menor pels serveis socials municipals.

Cada menor atès al centre ha de disposar d'un **Projecte Educatiu Individualitzat (PEI)** que ha d'elaborar un dels professionals adscrits al servei i que formarà part del seu expedient individual. El PEI ha de ser informat, pels serveis socials municipals i acceptat pel menor i per la seva família.

El Projecte Educatiu Individualitzat (PEI) és l'eina bàsica de seguiment de l'evolució dels menors i conté els objectius personalitzats a assolir, la metodologia per aconseguir-los i els indicadors de progrés.

L'aplicació de les línies metodològiques del Centre Obert s'haurà de reflectir en els PEI en coherència amb el Projecte Educatiu de Centre (PEC).

En cada PEI caldrà contemplar com a mínim, per cada menor:

- 1) Detecció de necessitats.
- 2) Establiments de compromisos individuals i familiars.
- 3) Elaboració del PEI i aprovació pels serveis socials bàsics.
- 4) Acceptació del PEI per part de la família i del menor.
- 5) Desenvolupament de les actuacions previstes al PEI.
- 6) Coordinació i seguiment amb els serveis educatius, sanitaris i d'altres que siguin necessaris.
- 7) Coordinació i seguiment amb altres serveis de la xarxa de serveis socials.
- 8) Avaluació periòdica del PEI: resultats, establiment de nous objectius o revisió dels no assolits.

Els professionals del Centre han d'atendre els infants i les seves famílies tant de forma individual com en grup, segons les necessitats determinades al PEI i tenint en compte d'altres incidències que es puguin presentar.

L'assistència dels menors al Centre i a les diferents activitats ha de quedar registrada en un full de control diari, per tal de poder actualitzar el PEI.

Els incidents importants que afectin els menors s'han de notificar als seus tutors o tutores i també als serveis socials bàsics municipals.

S'ha de fer una avaluació periòdica de l'evolució de cada menor en relació amb els objectius establerts al PEI, així com també una revisió trimestral del propi PEI.



L'atenció dels grups de menors ha de quedar sempre garantida. Si hi sorgeix un imprevist, s'assegurarà sempre que l'atenció de cada grup estigui coberta.

Totes les actuacions hauran de quedar degudament registrades a l'expedient individual de cada menor o en la documentació de seguiment i coordinació del servei, per facilitar el seguiment que han de realitzar els serveis socials bàsics municipals.

Seguiment del servei

L'equip del Centre Obert ha de realitzar una reunió trimestral amb les famílies dels menors usuaris per tal d'informar-les sobre els aspectes més rellevants de la programació, involucrar-les en el procés educatiu del Centre i recollir les seves necessitats.

El servei serà objecte de supervisió per part de personal tècnic dels serveis socials municipals. Aquesta supervisió tindrà caràcter trimestral i considerarà, entre d'altres aspectes, el traspàs d'informació, la unificació de criteris tècnics i el seguiment del funcionament del centre.

Coordinació

El Centre definirà un sistema de coordinació intern del seu equip professional.

Així mateix haurà de proposar un sistema de coordinació amb els serveis socials bàsics municipals; aquesta coordinació es realitzarà almenys cada dos mesos i, en tot cas, s'adaptarà al sistema de funcionament d'aquells serveis.

En relació al Centre Obert les responsabilitats municipals s'assumiran de la següent manera:

- Supervisió tècnica del servei: Cap de Serveis socials.
- Elaboració del projecte dels serveis d'intervenció socioeducativa (SIS), avaluació i memòria: Cap de Serveis socials i Educadora social del SIAF.
- Cura dels espais de coordinació dels casos dels SIS i dels projectes: Cap de Serveis socials i Educadora social del SIAF.
- Derivació, coordinació de casos, col·laboració en el pla de treball familiar, coordinació amb la xarxa de serveis: Educadores socials de l'EBAS.

Avaluació i millora del servei

El Centre utilitzarà el procés general de l'Ajuntament per a gestionar queixes, reclamacions i suggeriments de les persones usuàries, a les quals informarà de la seva existència i forma d'utilització.

Les instàncies rebudes per l'Ajuntament referides al Centre es posaran en coneixement de la direcció d'aquest, la qual haurà d'analitzar els motius exposats, contrastar la informació amb l'equip professional i proposar les accions que correspongui.

Independentment que la resposta es tramiti seguint el circuit general, des del Centre s'informarà directament la persona que hagi presentat la instància.

L'avaluació de la programació s'ha de concretar en elements que permetin visualitzar la consecució dels objectius plantejats al inici per tal d'adequar el programa.

El sistema d'avaluació i millora del servei ha d'incloure necessàriament un mecanisme per a conèixer i valorar la satisfacció de les persones usuàries.

Anualment s'elaborarà una **memòria del servei** referida a cada curs escolar, que contrasti els objectius proposats inicialment amb els resultats assolits, mitjançant els corresponents



indicadors i proposi accions de millora per al següent curs, d'acord amb les següents especificacions:

- 1) Dades dels resultats dels indicadors de seguiment, que seran com a mínim:
 - Nombre d'altres de famílies durant el curs.
 - Nombre de famílies que continuen respecte cursos anteriors.
 - Nombre de baixes, detallant els motius i desglossant específicament les que corresponen a assoliment dels objectius.
 - Nombre de nens i nenes atesos, desagregat per sexe, grups d'edats i indicadors de risc.
 - Temps mitjà d'espera d'accés al servei.
- 2) Anàlisi d'aquests indicadors.
- 3) Problemàtiques detectades i tractades.
- 4) Resum de les activitats realitzades.
- 5) Avaluació global tenint en compte els diferents nivells d'intervenció.
- 6) Propostes de millora.

La memòria anual del servei, per cada curs, s'haurà de lliurar als serveis socials bàsics de l'Ajuntament durant el mes de juliol i se'n farà una valoració a la següent reunió de coordinació que es realitzi, per tal d'adequar la programació del curs següent a les conclusions que se n'extreguin.

El Centre col·laborarà en la redacció dels documents del RUDEL (registre unificat de dades dels ens locals) que l'Ajuntament ha de confeccionar anualment per a la justificació econòmica del contracte programa amb la Generalitat de Catalunya.

Críteris d'accés

Les persones usuàries accedeixen al servei derivats per l'**equip bàsic d'atenció social (EBAS)** de l'Ajuntament del Masnou, a partir de deteccions i propostes efectuades per:

- El propi EBAS, a partir d'intervencions i coordinacions amb altres serveis – centres escolars, centres de salut mental infantil i juvenil (CSMIJ), etc. –.
- Els equips d'atenció a la infància i l'adolescència (EAIA), dependents del Consell Comarcal del Maresme.

En endavant podran accedir també, derivats per l'EBAS, a proposta del nou **servei d'intervenció i acompanyament a famílies (SIAF)** de l'Ajuntament del Masnou.

- El servei d'intervenció i acompanyament a famílies amb infants i adolescents en situació de risc, a partir de la seva posta en marxa.

Els **requisits** per accedir als serveis del Centre Obert són els següents:

- 1) Els infants i adolescents han de trobar-se en una situació de risc valorada com a tal pel servei bàsic d'atenció social (SBAS) de l'Ajuntament o pels serveis especialitzats en infància, d'acord amb el que estableixen els articles 102 i següents de la Llei 14/2010, del 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència.



- 2) Els infants i adolescents han de viure en l'àmbit de l'àrea bàsica respectiva i cal la comunicació dels pares, tutors o guardadors, segons estableix el Decret 27/2003, de 21 de gener, de l'atenció social primària.
- 3) Ha d'existir un pla de treball amb la família acordat amb l'equip bàsic d'atenció social (EBAS), amb el servei d'intervenció i acompanyament a famílies (SIAF) o amb l'equip d'atenció a la infància i l'adolescència (EAIA). Aquest pla de treball s'ha de comunicar al Centre Obert en el procés de derivació del cas i ha d'incloure l'explicació de la tasca i objectius que ha de desenvolupar el servei.

Places disponibles

El servei compta amb els recursos suficients per poder atendre fins a 30 persones usuàries de forma simultània.

Amb tot, els recursos disponibles permetran acollir fins als 55 infants que es determinen al RESES.

Personal del servei

Dotació de personal

L'equip del Centre Obert serà format pels següents professionals:

- 1) Un Director o Directora amb formació d'educació social i experiència en treball amb famílies.
 - a) Jornada completa de 38,5 hores setmanals.
 - b) Horari: 2 matins i 5 tardes setmanals.
- 2) Un Educador o Educadora social:
 - a) Jornada de 25 hores setmanals.
 - b) Horari: 1 matí i 5 tardes setmanals.
- 3) Un Integrador o Integradora social.
 - a) Jornada de 25 hores setmanals.
 - b) Horari: 5 tardes setmanals.

Rols professionals

Les funcions dels diferents perfils professionals seran les següents:

- 1) **Direcció del Centre Obert.**
 - a) En relació a les famílies:
 - Exercir com a figura de referència del servei.
 - Atendre, acollir, informar i acompanyar a les famílies de forma coordinada amb els serveis socials quan sigui necessari.
 - Promoure la participació de les famílies a la dinàmica del Centre Obert.
 - Fomentar i promoure processos de millora de les competències parentals a nivell individual i grupal.
 - Fomentar la implicació i la participació de la família en els processos educatius de l'infant i l'adolescent.



- Col·laborar i garantir el compliment del pla de treball establert pels serveis socials bàsics.
 - Gestionar la resolució alternativa al conflicte entre família i l'equip educatiu, i entre famílies.
 - Atendre els suggeriments, les demandes i les queixes de la família.
 - Ser present i disponible quan sigui necessari.
- b) En relació a l'infant i adolescent:
- Exercir com a figura de referència del servei.
 - Responsabilitzar-se i garantir l'accés al servei.
 - Identificar la situació sociofamiliar dels infants i els adolescents.
 - Garantir el compliment del projecte educatiu individual (PEI).
 - Garantir el seguiment de l'infant i l'adolescent en la seva estada al centre.
 - Participar en la gestió del procés d'alta i baixa en el servei.
 - Garantir l'orientació i la derivació a altres serveis i recursos.
 - Gestionar la resolució alternativa al conflicte entre infants i l'equip educatiu.
 - Atendre els suggeriments, les demandes i les queixes de l'infant i l'adolescent.
 - Ser present i disponible quan sigui necessari.
- c) En relació a l'equip educatiu i col·laboradors:
- Donar suport tècnic, coordinar i acompanyar a l'equip educatiu.
 - Acompanyar, orientar i donar pautes als suplents i als nous professionals per a la realització de la tasca.
 - Liderar i participar en les reunions de l'equip.
 - Garantir la qualitat de les intervencions amb els infants i els adolescents i les seves famílies.
 - Revisar i avaluar periòdicament l'elaboració del projecte educatiu individual (PEI).
 - Facilitar i garantir un adequat traspàs d'informació.
 - Acompanyar l'equip en la dimensió relacional i emocional.
 - Gestionar les resolucions alternatives al conflicte entre els professionals.
 - Gestionar els suggeriments i les demandes de l'equip
- d) En relació amb l'organització i gestió del Centre:
- Fer la gestió administrativa i econòmica del programa, si s'escau.
 - Garantir el compliment dels requisits legals establerts.
 - Realitzar el seguiment de treball administratiu (base de dades, registres, inscripcions..).
 - Impulsar i participar en l'elaboració i seguiment del projecte educatiu del centre (PEC).
 - Elaborar, executar, revisar i aplicar el reglament de règim intern, els protocols, la programació anual de les activitats i la memòria del servei.
 - Elaborar, fer seguiment i avaluar els plans de treball individual, especialment en relació a les famílies, conjuntament amb l'equip educatiu.



e) En relació amb la institució:

- Garantir la coordinació òptima amb l'equip de serveis socials i la resta d'agents implicats.
- Facilitar i promoure l'intercanvi i la col·laboració amb altres recursos de l'Ajuntament

2) Educador o educadora social.

- Programació d'activitats i avaluació posterior.
- Elaboració de la memòria anual.
- Atenció directa als infants i famílies.
- Reconducció de conductes disruptives.
- Comunicar-se, entrevistar-se i contactar amb les famílies quan sigui necessari.
- Portar el control d'assistència i redactar les circulars pels pares.
- Fer la compra de material quan cal.
- Elaborar el pressupost anual del Centre i controlar les despeses.
- Gestionar les reserves d'activitats fora del Centre.
- Controlar el material i el seu inventari.
- Elaborar els PEI (conjuntament amb l'Educadora social coordinadora del SIAF).
- Coordinar-se amb les educadores socials del SIAF i de l'EBAS.
- Coordinar-se amb els centres escolars.

3) Integrador o integradora social.

- Programar activitats i fer-ne l'avaluació posterior.
- Atendre directament els infants i llurs famílies.
- Liderar activitats, sobretot les relacionades amb manualitats.
- Reconduir conductes disruptives.
- Parlar amb les famílies sobre com ha anat la tarda a l'hora de la recollida.
- Ajudar els infants a l'hora de reforç escolar.
- Controlar el material i el seu inventari.
- Fer alguna compra puntual, quan calgui.
- Coordinar-se amb les educadores socials del SIAF i de l'EBAS.

Previsió de distribució horària de la jornada setmanal

El quadre següent mostra la previsió de distribució de la jornada setmanal del personal del Centre Obert:

Lloc de treball	Activitat	Hores	Hores setmanals
Director/a	Atenció directa a infants	12,5	38,5
	Atenció directa a famílies	8,0	
	Gestió interna	8,0	
	Coordinació interna	4,0	
	Coordinació serveis socials i	6,0	



		altres	
Educador/a social	Atenció directa a infants	15,0	25,0
	Atenció directa a famílies	4,0	
	Gestió interna	4,0	
	Coordinació interna i externa	2,0	
Integrador/a social	Atenció directa infants	15,0	25,0
	Atenció directa a famílies	4,0	
	Gestió interna	4,0	
	Coordinació interna i externa	2,0	

Taula 3. Distribució de la jornada setmanal del personal del Centre Obert.

Horari del Centre Obert 'Maricel'

El Centre Obert 'Maricel' és un recurs socioeducatiu i preventiu de **caràcter diürn**, que desenvolupa la seva activitat en horari extraescolar.

L'horari de funcionament del servei serà aprovat cada curs per la regidoria responsable dels serveis socials municipals, a proposta de la direcció del Centre i tenint en compte el calendari escolar.

Amb caràcter general, durant el curs escolar, els **dies lectius** l'horari serà el següent:

- 1) **Matí.** El Centre no atindrà el públic i per tant, només serà obligatòria la presència de l'equip educatiu un matí a la setmana, entre les 10.00 i les 15.00 hores. En aquest horari es farà:
 - Coordinació amb altres serveis.
 - Treball de gestió i documentació.
 - Preparació d'activitats.
 - Atenció individual i grupal a famílies amb hores concertades.
- 2) **Tarda.** L'horari de funcionament serà de 16.00 a 20.00 hores. El Centre estarà obert al públic entre les 16.30 i les 20.00 hores. En aquest horari es farà:
 - Atenció directa individual i grupal a infants i famílies.
 - Activitats, tallers, espais de treball escolar, etc.
 - Treball d'equip.

Durant els períodes de vacances escolars (**dies no lectius**) l'horari d'atenció i activitat als infants serà de matí, entre les 10.30 i les 14.00 hores. La tasca de treball intern, gestió, documentació, coordinació, etc. es realitzarà abans o després de l'atenció directa, d'acord amb la dedicació del personal educatiu.

El calendari de funcionament del servei és el següent:

Concepte	Dates
Dies festius	Els oficials de cada any, segons calendari aprovat per la Generalitat de Catalunya, i els dies festius locals que aprovi l'Ajuntament del Masnou.
Mes d'agost	Tancament del servei.



El nombre total d'hores de prestació del servei en un any, incloent totes les tasques a desenvolupar i la dotació de personal necessària, és de 3.964 hores; aquesta xifra, però, és aproximada i pot variar de forma no significativa per efecte del calendari de cada any.

L'horari i el calendari de funcionament es podran modificar segons necessitats del servei, per resolució de la regidoria responsable, que es comunicarà a la Direcció del Centre amb antelació mínima de 10 dies naturals, per tal de poder fer els ajustaments necessaris en la programació. Aquestes modificacions es realitzaran, sempre que sigui possible, a l'inici del curs o després d'un període de vacances.

Millora del servei actual

Amb l'establiment formal del servei, l'Ajuntament del Masnou es proposa a més un reforç de la intencionalitat socioeducativa del servei a través dels següents aspectes de millora:

- 1) **Ampliació de la dotació de professionals.**
 - a) Augment d'un professional amb perfil d'Integrador o Integradora social, la qual cosa permetrà millorar les ràtios d'infants/professional, les ràtios de tutories/professionals, així com tenir més capacitat d'atendre els grups i les necessitats específiques que se'n derivin.
 - b) La dedicació de l'Educador o Educadora social augmenta de 20 a 25 hores, el que permetrà augmentar l'atenció a les famílies així com disposar d'hores de coordinació amb serveis socials.
- 2) **Ampliació de l'atenció individual i grupal a famílies.** Tant la Direcció com l'Educador o Educadora social disposaran de 6 hores setmanals més (en conjunt) per atenció a famílies, el que possibilitarà fer més treball individual i grupal amb aquestes i una major flexibilitat horària; es podrà fer atenció concertada pels matins.
- 3) **Millora de les tutories personalitzades.** L'ampliació de l'equip permetrà reduir les ràtios d'infants i famílies referents per professionals, el que permetrà realitzar un seguiment socioeducatiu més freqüent i acurat.
- 4) **Reforç del projecte socioeducatiu.** El reforç de l'equip en nombre de professionals i dedicacions horàries permetrà enriquir i consolidar el projecte socioeducatiu del Centre, disposant de més capacitat per diversificar les activitats i els grups i promoure la participació i implicació de les famílies així com de diferents actors de la comunitat.



El servei d'intervenció i acompanyament a famílies (SIAF)

Descripció del servei

Com s'ha indicat, el servei d'intervenció i acompanyament a famílies amb infants i adolescents en situació de risc constitueix la forma que adopten als serveis socials bàsics del Masnou les línies 3 i 4 dels SIS.

Es tracta d'un servei d'intervenció social i acompanyament per a famílies amb mancances d'habilitats parentals i socials que provoquen una situació de risc en l'infant o adolescent, al qual també s'ofereix acompanyament socioeducatiu.

Aquest servei suposa una ampliació i un aprofundiment de la capacitat d'intervenció de l'actual Centre Obert i del conjunt dels serveis socials bàsics municipals.

Els serveis d'intervenció socioeducativa tenen com a finalitat fonamental assegurar que els progenitors o les persones que tinguin la tutela o la guarda dels infants o adolescents tinguin l'oportunitat d'oferir-los aquest nivell bàsic que necessiten per a un desenvolupament integral adequat.

Per determinar quines són les necessitats dels infants i adolescents perquè gaudeixin d'un nivell adequat de benestar, es parteix de la classificació que proposa López Sánchez³ i que es detallen en la **Memòria justificativa** de l'establiment dels serveis:

- A) Necessitats de caràcter físic/biològic.
- B) Necessitats cognitives.
- C) Necessitats emocionals i socials.

Persones destinatàries del servei

El servei s'adreça a famílies amb infants i adolescents en situació de risc social.

D'acord amb la Llei 14/2010, de 27 de maig, dels Drets i les Oportunitats en la infància i l'adolescència, s'entén per situació de risc aquella en què el desenvolupament i el benestar de l'infant o l'adolescent es veuen limitats o perjudicats per qualsevol circumstància personal, social o familiar, sempre que per la protecció efectiva de l'infant o adolescent no calgui la separació del nucli familiar. El tractament social o socioeducatiu amb aquestes famílies té com objectiu iniciar un procés de canvi a partir de l'elaboració d'un pla d'atenció social individual, familiar o de convivència.

Mereixen especial atenció les famílies en situació de vulnerabilitat o risc d'exclusió social, els menors que fan absentisme en l'edat d'escolarització obligatòria i les famílies monoparentals sense xarxa social de suport amb indicis de risc per als menors.

Cal destacar que a la memòria del Centre Obert els factors de risc principals són condicions socials dels adults (inestabilitat laboral, dificultats idiomàtiques, família nombrosa...), dinàmiques familiars i relacionals (dinàmica familiar caòtica, pare no implicat al Centre Obert...)

³ López Sánchez, F. (1995). Necesidades de la infancia y protección infantil. Fundamentación teórica, clasificación y criterios educativos. Volumen 1. Madrid: Ministerio de Asuntos Sociales / Programa SASI de mejora del Sistema de atención social a la infancia. P. 53-66.



i dificultats d'aprenentatge i relacionals-afectives del menor. Per aquest motiu és important reforçar la intervenció de suport a les capacitats parentals de les famílies a l'hora que es manté la intervenció socioeducativa amb els infants.

Objectius del servei

La intervenció del SIAF no només es centra amb els infants i adolescents en situació de risc sinó també, i sobretot, en llurs famílies.

Els objectius principals del servei, en aquest **àmbit familiar**, són:

- 1) Potenciar els factors de **protecció i d'autonomia personal de les famílies**, amb un acompanyament per part de professionals per tal que aquelles puguin aconseguir la seva autonomia en els àmbits familiar, econòmic social i personal.
- 2) Acompanyar a la **reorganització** en l'àmbit familiar, econòmic, social i personal.
- 3) Acompanyar en el procés d'**autonomia familiar** en aquells aspectes rellevants de la vida quotidiana.
- 4) Capacitar en **competències parentals**, necessàries per la cura, educació i desenvolupament personal, social i afectiu dels fills i filles.
- 5) Reforçar les **xarxes de suport social i familiar** per a mantenir la seva vinculació amb l'entorn.
- 6) Abordar, mitjançant **tractament familiar**, les crisis familiars, els conflictes inter i intrageneracionals i sociofamiliars i, en general, la restauració de les disfuncionalitats familiars que han motivat la derivació d'infants al servei.

Per altra banda, es contempla també l'**actuació específica amb adolescents**, centrada en els aspectes socioeducatius, diferent d'altres intervencions de caràcter formatiu o prelaboral. Els objectius d'aquest vessant del servei serien:

- 7) Millorar les seves **habilitats socials**, reforçar les seves **xarxes de suport social i familiar** i aconseguir la seva vinculació a altres serveis o projectes.
- 8) Proporcionar un **referent adult** proper que intervingui i l'acompanyi als recursos i serveis del territori, mitjançant en els possibles conflictes amb l'entorn – amb la seva família, amb els serveis que atenen l'adolescent....–.
- 9) Treballar en el medi, en el cas d'adolescents en situació de desprotecció pròxims a la majoria d'edat, l'**assoliment** progressiu de les seves **responsabilitats** personals i socials.

Tasques a desenvolupar pel SIAF

El funcionament del SIAF centra la seva intervenció en els infants i adolescents en situació de risc i en les seves famílies, per a capacitar-les en l'afrontament i remissió de les situacions de risc que incideixen o poden incidir en el desenvolupament del seu fill o filla. S'entén, per norma general, que la situació de risc de l'infant no és intrínseca i deriva, principalment, d'una mancança, insuficiència o inadequació de la funció de parentalitat de la família.

Per tant, el servei ha de fer tasques d'**intervenció de suport, acompanyament, capacitació i tractament**, si s'escau, amb les famílies.

Per altra part, caldrà assegurar la **coordinació** quan hi hagi diferents serveis que atenguin els membres d'un mateix nucli familiar, per garantir la unitat d'acció i una temporalitat coherent en



els respectius plans de treball, i per tal que el servei bàsic d'atenció social, tingui capacitat per fer la detecció, la valoració i l'atenció amb la prioritat requerida.

Pel que fa al col·lectiu d'adolescents de 16 a 18 anys en situació de risc, es preveu l'**acompanyament socioeducatiu específic** i adequat a les característiques pròpies d'aquesta franja d'edat, més autònoma, a l'objecte que puguin assolir progressivament la capacitat per gestionar les seves responsabilitats personals i socials i de caràcter formatiu o prelaboral, i que assoleixin una millor preparació per a la vida adulta.

Marc metodològic del SIAF

Per atendre les necessitats dels infants i adolescents en situació de risc cal fer una detecció i valoració de les situacions de risc, tot tenint en compte els articles 102 i següents de la Llei 14/2010.

Per aquest servei s'adopta una **perspectiva ecològica**, que sosté que la **família** és un **sistema**. Això significa que constitueix un tot, és a dir una entitat que va més enllà de la suma de les seves parts i per tant, el que li succeeix a un membre – per exemple, una filla – no es pot estudiar aïlladament, sinó que s'ha d'analitzar el sistema de relacions familiars, ja que tots els components reben la influència del que li està passant a un d'ells.

Així, l'individu mai és un ésser aïllat, sinó un membre actiu i reactiu dels seus diferents grups de pertinença, els quals contínuament estan actuant sobre ell i interactuant entre sí. Tots els sistemes canvien, quan es modifiquen les posicions o els interessos dels membres del grup, la qual cosa permet modificar la posició i organització de la resta dels membres i la seva estructura.

La família és la unitat social bàsica que assegura la protecció i desenvolupament dels seus membres, per tal d'aconseguir la seguretat i el benestar dels infants i adolescents. Per tant, s'ha de reforçar la capacitat de les seves famílies per cuidar-los i protegir-los, tot facilitant els recursos i suports necessaris per empoderar-los i que prenguin consciència dels seus recursos i capacitats.

Les **capacitats parentals** fonamentals són la capacitat de vinculació amb els fills i filles, l'empatia, els models de criança i la capacitat de participar en xarxes socials i d'utilitzar recursos comunitaris. La parentalitat comporta la cura, educació i protecció dels fills. El SIAF ha de estar molt pendent de com es desenvolupen aquestes accions per acompanyar les mancances i provocar canvis efectius.

Les **necessitats a cada etapa evolutiva** són diferents i cal facilitar el coneixement a les famílies sobre com és cadascuna d'aquestes etapes i dotar-les de recursos per afrontar-les amb èxit.

Cal incidir en la importància de la **prevenció precoç**, prioritzant l'actuació en la petita infància, que és clau per assegurar el millor inici de la vida per a tots els infants. El suport, l'acompanyament, la capacitació parental i el tractament social de les famílies dels infants de 0 a 3 anys és una tasca bàsica.

Des del SIAF es treballarà també el **vincle afectiu** entre els membres de la unitat familiar i la importància de sentir-se estimat.



També és important conèixer com es desenvolupa la unitat familiar en el **medi social** per potenciar noves relacions i afectes amb l'entorn més pròxim, en cas que hi hagi mancances.

El SIAF tindrà també en compte els **adolescents** que no estan en període d'escolaritat obligatòria, així com el suport en els períodes no lectius; la no assistència a l'escola o l'institut comporta una realitat diferent, que necessita d'una resposta específica. L'objectiu és afavorir el desenvolupament positiu integral aplicant, novament, un model ecològic que abordi els diferents nivells d'interacció entre jove i context per tal de facilitar el pas de l'adolescència a l'edat adulta.

Cal assegurar que els adolescents interactuen amb la comunitat per tal de promoure el seu empoderament i protagonisme en els propis processos de desenvolupament i de creació de projecte de vida.

L'equip tècnic del servei procurarà una rotació dels casos atesos per evitar una fidelització al recurs que contradigui els objectius d'assoliment de l'autonomia i per donar una major resposta a la necessitat del municipi.

Pautes de funcionament del SIAF

Les pautes bàsiques de funcionament del servei són:

- 1) Definició, per cada intervenció, d'un **projecte individual de família** (PIF). Aquest document servirà de base per la prescripció inicial i per l'anàlisi progressiva del procés d'intervenció i acompanyament.
- 2) Seguiment d'un **circuit de derivació i coordinació** amb el servei bàsic d'atenció social, per desenvolupar un tractament integral. Aquest circuit es diferencia en dues parts principals:
 - a) Servei bàsic d'atenció social. S'inicia amb l'entrada de cada cas al servei, l'exploració i anàlisi i la definició d'un tractament. Té especial importància el **pla de treball** que es defineixi per cada cas, ja que condiciona el posterior traspàs al SIAF.
 - b) SIAF. El traspàs es realitza inicialment mitjançant el document PIF i després amb una posterior reunió de traspàs, que es configura com un espai d'anàlisi conjunta per tal de:
 - Comprovar la idoneïtat dels requisits d'entrada.
 - Analitzar la informació disponible i revisar tota la documentació.
 - Valorar la prioritat d'atenció del cas, en funció dels indicadors de risc detectats.
 - Establir els objectius comuns de treball, la temporalitat i el programa de la primera cita amb la família.

A mesura que es desenvolupa el treball del SIAF es fa el seguiment del cas i, en una posterior coordinació amb el servei bàsic d'atenció social, es valora la continuïtat o no del cas dins del SIAF. En el cas de tancament del cas, el SIAF traspassa als serveis bàsic d'atenció social el document de treball PIF.

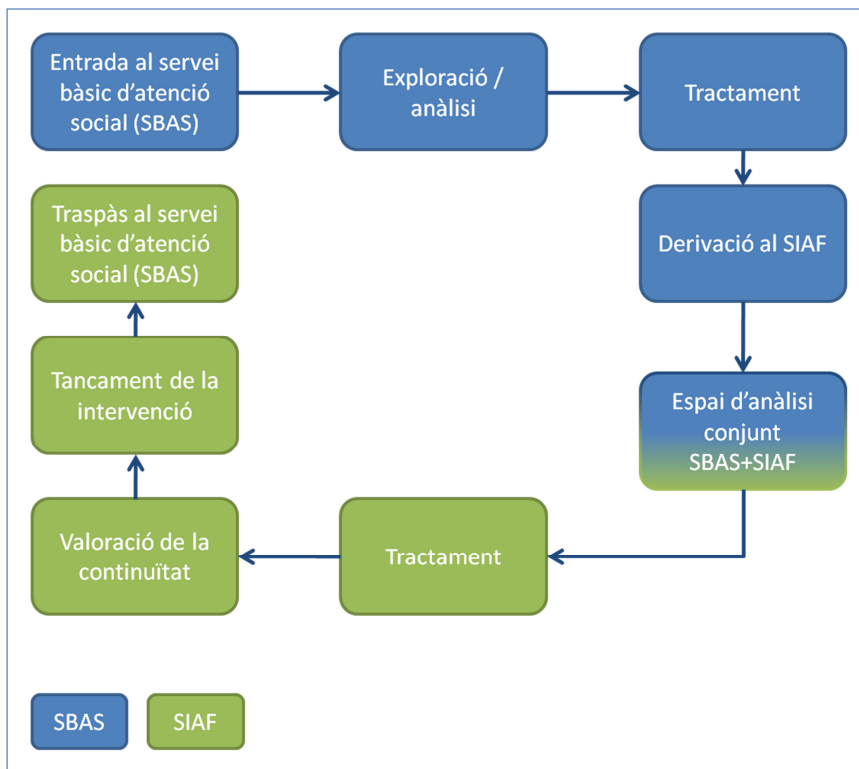


Diagrama 5. Circuit de derivació SSB – SIAF.

Els nexes de connexió i coordinació entre el servei bàsic d'atenció social i el SIAF són el projecte individual de família (PIF) i els espais conjunts d'anàlisi (seguiment, avaluació, tancament).

A més, es faran reunions de coordinació amb altres serveis i treball grupal.

El SIAF s'ubica en les mateixes dependències actuals del Centre Obert 'Maricel'.

Processos de relació del SIAF

Es defineixen els següents processos de relació externa del SIAF:

- 1) Amb el **servei bàsic d'atenció social** (SBAS), com s'ha vist anteriorment. Els conceptes clau són:
 - El treball conjunt cooperatiu i complementari.
 - Les coordinacions del circuit per un bon funcionament del sistema i garantia del *continuum*.
 - Un engranatge sòlid del conjunt dels serveis per tal de garantir la qualitat del sistema.
 - Una clara definició dels circuits de d'atenció i de circulació dels casos.
 - Les coordinacions professionals suficients per garantir que els infants, adolescents i les seves famílies són atesos des del nivell que pertoca amb les màximes garanties.

Les reunions de traspàs, seguiment i tancament dels casos es faran el darrer divendres de cada mes, de 10.00 a 11.00 hores, tret d'urgències.



- 2) Amb **centres escolars i serveis de salut**. En aquest àmbits, que prèviament han de ser informats de la posta en marxa del SIAF per tal d'obrir un espai d'intercanvi i comunicació efectiva, caldrà establir comunicacions, en cas de necessitat, per respondre al requisit de fer una anàlisi amb aprofundiment o revisió funcional de cada cas concret.

La finalitat és arribar a una hipòtesi de treball coherent amb el diagnòstic, al llarg del procés d'atenció, així com fer una revisió del cas si és necessari.

És important fer una valoració de la situació de risc en un marc on participin els diversos professionals implicats, que tenen la seva pròpia experiència, la qual cosa permetrà orientar el cas, en base a un contrast compartit.

- 3) Amb **altres recursos socioeducatius, culturals i esportius** presents al Masnou, tant municipals – Complex esportiu, Escola Municipal de Música, Centre de Formació de Persones Adultes, etc. – com privats – entitats, clubs esportius, etc. –. Els infants i adolescents aprenen els models culturals de la seva societat en els processos de socialització, per la qual cosa caldrà tenir en compte aquests vectors a l'hora de treballar amb infants, adolescents i famílies.

A més, obrir el ventall de relacions socials dels infants i adolescents permet que tinguin més opcions alhora de triar les seves amistats i de veure nous models a vegades més normalitzats que poden enriquir el seu procés maduratiu.

Per aquest motiu és molt positiu tenir la possibilitat de fer participar els infants i adolescents dels casos en les diferents activitats que es puguin estar fent a la vila i els recursos tant esportius com culturals.

El SIAF podrà derivar usuaris als recursos de titularitat municipal.

De la mateixa manera, les professionals del servei poden buscar recursos en l'associacionisme o bé dins l'àmbit privat per a garantir una plena socialització dels infants i sobre tot dels adolescents.

Críteris d'accés al SIAF

Les persones usuàries accedeixen al SIAF derivats per l'Equip Bàsic d'Atenció Social (EBAS) de l'Ajuntament del Masnou, a partir de deteccions i propostes efectuades per:

- El propi EBAS.
- Els equips d'atenció a la infància i l'adolescència (EAIA).

Els requisits per accedir al SIAF són els següents:

- 1) Tractar-se d'infants i adolescents en situació de risc. Aquesta situació de risc ha de ser valorada com a tal pels serveis bàsics d'atenció social (SBAS) o els serveis especialitzats en infància (EAIA), d'acord amb allò establert en els articles 102 i següents de la Llei 14/2010, de 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència.
- 2) Residir en l'àrea bàsica de serveis socials corresponent, és a dir, en el municipi del Masnou, d'acord amb allò establert al Decret 27/2003, de 21 de gener, de l'atenció social primària.
- 3) Comptar amb el consentiment comunicat dels pares, tutors o guardadors.
- 4) Disposar d'un pla de treball amb la família elaborat amb l'equip del servei bàsic d'atenció social (SBAS) o l'Equip d'Atenció a la Infància i l'Adolescència (EAIA).

Per altra banda, caldrà que les famílies hagin estat valorades com a no cròniques i amb capacitat de generar canvis.



Places disponibles al SIAF

Tot i que no existeix en aquests moments una ratio de professionals per usuari, es considera com a referència vàlida la de 20 usuaris o usuàries per cada 2 professionals.

Inicialment, la dotació de personal, com es detalla en l'apartat següent, és aproximadament de 1,5 professionals, per la qual cosa s'estima una capacitat disponible aproximada de **15 usuaris o usuàries**.

Amb tot, l'objectiu és assolir en quant sigui factible pressupostàriament, la dotació de 2 professionals, amb la qual cosa la capacitat passaria a ser de 20 usuaris o usuàries.

Personal del SIAF

El personal assignat al servei tindrà la qualificació d'**educadors o educadores socials**.

Es destinarà al servei, inicialment, la següent dotació del personal, calculada sobre una dedicació estàndard setmanal de 37,50 hores:

Perfil professional	Places	Dedicació setmanal	Dotació
Educador/a social	1	34,20 hores	0,91
Educador/a social	1	20,00 hores	0,53

Taula 4. Dotació inicial del SIAF.

El personal assignat al SIAF serà el que actualment presta servei al Centre Obert 'Maricel'.

Per poder desplegar el servei de forma completa, no obstant, caldrà ampliar les jornades de tots dos professionals al 100% – és a dir, a 37,50 hores setmanals – en quant sigui possible.

Amb això s'assoliria la dotació de 2 professionals complets i es permetria donar servei a uns 20 usuaris o usuàries.

Horari del SIAF

L'horari del SIAF tindrà caràcter flexible, adaptat a:

- El comportament de les persones i famílies usuàries – per exemple, en casos d'absentisme escolar – i la metodologia de treball derivada de la intervenció i l'acompanyament a les persones usuàries en els seus diferents sistemes.
- La coordinació amb els servei bàsic d'atenció social (SBAS) i el Centre Obert.

Amb la dotació de personal de partida, l'horari tindria la distribució següent:

Perfil professional	Dedicació setmanal	Matins	Tardes
Educador/a social	34,20 hores	4	2
Educador/a social	20,00 hores	3	2

Taula 5. Horari del personal del SIAF.



La coordinació amb la resta dels serveis socials bàsics municipals es farà els matins dels divendres.

Millora del servei actual

En aquest cas, la millora consistirà en la posta en marxa *strictu sensu* del servei.



Responsabilitat sobre els serveis

Els serveis d'intervenció socioeducativa no residencial per a infants i adolescents en situació de risc i les seves famílies (SIS) formen part dels serveis socials bàsics de titularitat municipal.

Tenint això en compte, s'enquadrarien amb aquells dins de l'àrea de Comunitat i Persones i les persones responsables serien:

- Responsabilitat política: regidor o regidora delegat en matèria de Serveis socials.
- Responsabilitat tècnica: lloc de treball de Cap de departament de Serveis socials.

En relació amb el Centre Obert les responsabilitats tècniques específiques es distribuïran de la següent manera:

Responsabilitat tècnica	Cap de departament de Serveis social	Educador/a social del SIAF	Educador/a social de l'EBAS
Supervisió general del servei	x	x	
Seguiment i avaluació anual del servei	x	x	
Cura dels espais de coordinació de casos i de projectes	x	x	
Derivació, coordinació de casos, col·laboració en el pla de treball familiar, coordinació amb la xarxa de serveis			x



Forma de gestió dels serveis

Els serveis d'intervenció socioeducativa no residencial per a infants i adolescents en situació de risc i les seves famílies (SIS) es prestaran mitjançant la **forma de gestió directa**, que es considera la més sostenible i eficient, tenint en compte les característiques del propi servei, enumerades en els apartats anteriors d'aquest projecte⁴.

A tal respecte cal indicar que **es descarta la forma de gestió indirecta** que correspondria a un contracte de concessió de serveis, tal i com es detalla a l'apartat 5 de la **Memòria justificativa** que acompanya aquest projecte d'establiment dels SIS i que forma part del mateix expedient.

Dins de la forma de gestió directa, les modalitats que s'aplicarien serien:

Servei	Forma de gestió	Modalitat
Centre Obert 'Maricel'	Directa	Per societat mercantil local, de capital social íntegrament públic
Servei d'intervenció i acompanyament a famílies (SIAF)	Directa	Per la pròpia entitat.

Taula 6. Formes de gestió dels SIS

La gestió del servei del Centre Obert 'Maricel' es faria mitjançant encàrrec a SUMAR, Serveis Públics d'Acció Social de Catalunya, S.L., **mitjà propi** de l'Ajuntament del Masnou.

A l'esmentada **Memòria justificativa** de l'establiment dels SIS, en compliment a allò que indica l'article 85.2 de la Llei 7/1985, s'acredita que la gestió del Centre Obert 'Maricel' per una societat mercantil local de capital social íntegrament públic resulta més sostenible i eficient que la forma de gestió per la pròpia entitat local o per un organisme autònom local.

També s'acredita la condició de mitjà propi de l'esmentada societat mercantil local.

Així mateix, a la mateixa memòria justificativa es deixa constància de l'assessorament rebut a tal efecte.

⁴ Es consideren les formes de gestió possible que s'enumeren en l'article 85 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del règim local, tenint en compte que, pel que fa a la gestió indirecta, el contracte de gestió de serveis públics que s'esmenta en l'apartat 1.2.B d'aquell article ha estat substituït pel contracte de concessió de serveis per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.



Inversions necessàries

Pel que fa a l'equipament, com ja s'ha comentat, s'utilitzaren les actuals dependències del Centre Obert 'Maricel', inclòs el despatx ubicat a l'entrada del Centre, que utilitzarà el personal del SIAF.

El Centre Obert continuarà utilitzant els actuals recursos materials.

Pel que respecta al SIAF, caldrà dotar l'espai que ocuparà d'un sistema bàsic de condicionament d'aire; i el seu personal, del mobiliari d'oficina i dels equips informàtics necessaris per al seu funcionament, amb càrrec a les aplicacions corresponents del pressupost d'inversions de l'Ajuntament.



Estudi econòmic i financer

Tot seguit es recullen les previsions econòmiques d'ingressos i despeses relatives als SIS, referides a un any complet:

Concepte	Centre Obert	SIAF	Suma
Despeses	108.798,00 €	66.780,31 €	175.578,31 €
Retribució del personal i Seguretat Social	72.926,00 €	62.930,31 €	135.856,31 €
Despeses per activitats i similars	5.600,00 €	750,00 €	6.350,00 €
Neteja de l'equipament	19.300,00 €	2.300,00 €	21.600,00 €
Subministraments i altres despeses de l'equipament	3.700,00 €	800,00 €	4.500,00 €
Despeses de gestió	7.272,00 €	0,00 €	7.272,00 €
Ingressos	41.000,00 €	0,00 €	41.000,00 €
Subvenció (contracte-programa ICASS)	41.000,00 €	0,00 €	41.000,00 €
Diferència Ingressos-Despeses	-67.798,00 €	-66.780,31 €	-134.578,31 €

Específicament, les tarifes anuals que l'Ajuntament del Masnou hauria de satisfer a SUMAR, Serveis Públics d'Acció Social de Catalunya, S.L., per dur endavant l'encàrrec de la gestió del Centre Obert 'Maricel', serien les següents:

Concepte	Centre Obert
Retribució del personal i Seguretat Social	72.926,00 €
Altres despeses	600,00 €
Despeses de gestió	7.272,00 €
Total despeses	80.798,00 €

En aquest pressupost s'inclouen les despeses per substitucions o desplaçaments del personal, ni les corresponents a material per activitats, d'oficina i altres despeses de funcionament més enllà dels 600,00 €/any del concepte "altres despeses".

Les despeses esmentades, així com la resta de les consignades a la previsió, serien assumides directament per l'Ajuntament, que rebria també els ingressos per subvencions que corresponguessin, com a titular de l'activitat.



Règim estatutari de les persones usuàries

L'Ajuntament del Masnou vetllarà pel respecte dels drets de les persones usuàries dels SIS, tal com són reconeguts a la normativa legal i reglamentària que li sigui d'aplicació, així com al propi **reglament regulador del servei**.

Especialment, es protegiran particularment:

- El dret a la intimitat i a la protecció de les dades personals que constin als expedients i altres documents dels serveis.
- El dret a la informació i a la participació en els termes establerts en el reglament del servei.
- El dret a no ser discriminades en el tractament rebut per raó de naixença, raça, sexe, religió, opinió o qualsevol altra condició o circumstància personal o social.

Les obligacions de les persones usuàries seran les que es preveuen al reglament del servei. Particularment, els pares, les mares o els tutors legals de les persones menors d'edat usuàries dels serveis acceptaran i respectaran les seves normes de funcionament, metodologies, línies de treball i objectius generals.”



Memòria justificativa de l'establiment del servei

“Antecedents

Els serveis d'intervenció socioeducativa (SIS) en el conjunt dels serveis socials bàsics

D'acord amb la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, el **sistema públic de serveis socials** és integrat pel conjunt de recursos, equipaments, projectes, programes i prestacions de titularitat pública i de titularitat privada acreditats i concertats, destinats a la finalitat d'assegurar el dret de les persones a viure dignament durant totes les etapes de la vida mitjançant la cobertura de llurs necessitats personals bàsiques i de les necessitats socials, en el marc de la justícia social i del benestar de les persones (arts. 2.1 i 3.1).

Els serveis i prestacions que formen part d'aquest sistema són recollits a la **Cartera de serveis socials**, aprovada pel Decret 142/2010, d'11 d'octubre. Aquesta cartera es defineix com un instrument dinàmic i unificador de tots els serveis i recursos, ja que a partir de l'estudi de la realitat social i territorial, i des de la previsió i la planificació, es fixen les prestacions del sistema públic de serveis socials.

Dins d'aquest conjunt de recursos, correspon als municipis la competència de complir les funcions pròpies dels **serveis socials bàsics**, tal com assenyala l'esmentada Llei 12/2007 (article 31.1.e). Aquests serveis socials bàsics són el primer nivell del sistema públic de serveis socials i la garantia de més proximitat a les persones usuàries i als àmbits familiar i social i tenen un caràcter polivalent, comunitari i preventiu per a fomentar l'autonomia de les persones perquè visquin dignament, atenent les diferents situacions de necessitat en què es troben o que es puguin presentar. Els serveis socials bàsics han de donar respostes en l'àmbit propi de la convivència i la relació de les persones destinatàries dels serveis.

Per altra part, l'Ajuntament del Masnou té **competències pròpies** en matèria d'avaluació i informació de situacions de necessitat social i d'atenció immediata a persones en situació o risc d'exclusió social, d'acord amb el que estableix l'article 25.2.e de la Llei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.

Entre les funcions dels serveis socials bàsics figuren la intervenció en els nuclis familiars o convivencials en situació de risc social, especialment si hi ha menors (article 17.g de la Llei 12/2007) i la prestació de serveis d'intervenció socioeducativa no residencial per a infants i adolescents (article 17.j de la mateixa llei).

Els **serveis d'intervenció socioeducativa** tenen com a finalitat fonamental assegurar que els progenitors o les persones que tinguin la tutela o la guarda dels infants o adolescents tinguin l'oportunitat d'oferir-los aquest nivell bàsic que necessiten per a un desenvolupament integral adequat, en línia amb l'article 18.2 de la Convenció sobre els Drets de l'Infant, i els articles 12.1 i 12.2, 37.3 i 37.4 i 41 de la Llei 14/2010, de 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència.

L'any 2017 la Generalitat de Catalunya va definir un **nou model** de serveis d'intervenció socioeducativa dins la Cartera de serveis socials, acció que comporta la necessitat de revisar i adequar els serveis existents als municipis d'acord amb la nova normativa.

Aquest nou model no centra la seva intervenció únicament en els infants i adolescents en situació de risc, sinó que inclou també de forma preeminent a les seves famílies, per tal de



capacitar-les en l'afrontament i remissió de les situacions de risc que incideixen o poden incidir en el desenvolupament del seus fills i filles. S'entén, per norma general, que la situació de risc de l'infant no és intrínseca i deriva, principalment, d'una mancança, insuficiència o inadequació de la funció de parentalitat de la família.

Hores d'ara, l'Ajuntament del Masnou només té en funcionament, en el marc dels serveis d'intervenció socioeducativa, el servei d'atenció diürna no residencial per infants i adolescents, que es presta a través del **Centre Obert 'Maricel'**.

L'experiència adquirida per l'equip de professionals d'aquest Centre Obert i per l'Equip Bàsic d'Atenció Social (EBAS) de l'Ajuntament, posa de manifest la necessitat d'avançar en la **posta en marxa del nou model** de serveis d'intervenció socioeducativa, del qual ha de formar part un Centre Obert millorat i reforçat.

Així doncs, s'ha considerat necessari procedir a l'estudi i la tramitació de l'**establiment formal** dels Serveis d'intervenció socioeducatiu no residencial per a infants i adolescents en situació de risc i llurs famílies (SIS), que inclouen l'actual Centre Obert, per part de l'Ajuntament del Masnou.

Aquesta memòria té per finalitat, en aquest sentit, fonamentar i justificar la conveniència, l'oportunitat i la concurrència de l'interès públic, des dels punts de vista social, jurídic, econòmic i organitzatiu, de l'establiment dels esmentats serveis.

Assessorament rebut

En l'elaboració d'aquesta memòria i del projecte d'establiment dels serveis d'intervenció socioeducativa no residencial per a infants i adolescents en situació de risc i les seves famílies (SIS) ha col·laborat el següent personal tècnic dels serveis socials bàsics de l'Ajuntament del Masnou:

- Maria Jesús Domínguez, Cap de departament de serveis socials.
- Anna Vilanova, Educadora social de l'EBAS.
- Vianney Carbonell, Educadora social i responsable del Centre Obert 'Maricel'.
- Esther Bueso, Educadora social del Centre Obert 'Maricel'.

Els treballs han estat orientats i coordinats pel Gerent municipal, Alexandre Álvarez, i han comptat també amb el suport de la tècnica de gestió Esther Garrido, dels serveis econòmics municipals.

Tot l'equip ha rebut el suport i assessorament de Clàudia Manyà, educadora social amb més de 20 anys d'experiència, investigadora en el marc de l'Institut de Govern i Polítiques Públiques (IGOP) de la Universitat de Barcelona, i consultora especialitzada en projectes vinculats amb els serveis socials, especialment de competència local.

Així mateix, s'ha comptat amb l'assistència, pel que fa a la definició de la seva col·laboració, de l'equip tècnic, jurídic i econòmic de SUMAR, Serveis Públics d'Acció Social de Catalunya, S.L., empresa pública local del capital social de la qual participa l'Ajuntament del Masnou.



Definició dels serveis d'intervenció socioeducativa (SIS)

El Decret 142/2010, d'11 d'octubre, pel qual s'aprova la Cartera de Serveis Socials 2010-2011 (vigent hores d'ara per les pertinents pròrrogues), incorpora dins dels serveis socials bàsics, els serveis d'intervenció socioeducativa no residencial per a infants i adolescents (1.1.6), però només recull com a modalitat d'aquests serveis la prestació del servei de centre obert (1.1.6.1).

El **nou model** definit per la Generalitat de Catalunya l'any 2017, té la finalitat de desplegar els serveis d'intervenció socioeducativa (en endavant, SIS), tot reforçant el seu caràcter preventiu en potenciar les intervencions de suport, acompanyament, capacitació i tractament de les famílies per tal d'assegurar que els progenitors, o les persones que tinguin la tutela o guarda dels menors, tinguin l'oportunitat d'oferir-los el nivell bàsic que necessiten per a un desenvolupament integral adequat.

Aquest objectiu s'alinea amb el que indica l'article 18.2 de la Convenció sobre els Drets de l'Infant, adoptada per l'Assemblea General de les Nacions Unides el 20 de novembre de 1989:

Amb la finalitat de promoure i garantir els drets enunciats en aquesta Convenció, els estats membres han de donar l'ajut oportú als pares i tutors perquè puguin acomplir les seves responsabilitats d'educar l'infant i han d'assegurar la creació d'institucions, equipaments i serveis per a l'atenció dels infants.

Així mateix, respon al que determina la Llei 14/2010, del 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència als articles 12.1 i 12.2 (respecte i suport a les responsabilitats parentals), 37.3 i 37.4 (responsabilitat en la criança i la formació dels infants) i 41 (dret a un nivell bàsic de benestar dels infants).

El **nou model dels SIS** defineix programes específics amb continguts i activitats adaptats a les diferents franges d'edat, per tal d'abordar concurrentment les necessitats socioeducatives dels fills i filles i del seu entorn familiar.

En aquest sentit, dibuixa la següent **tipologia de serveis**:

Línia	Servei	Edats dels infants
1	Servei de suport a les famílies amb infants en situació de risc.	De 0 a 3 anys.
2	Servei d'atenció diürna no residencial.	De 4 a 15 anys.
3	Servei d'intervenció amb famílies amb infants i adolescents en situació de risc.	De 0 a 17 anys.
4	Servei d'acompanyament socioeducatiu per adolescents en situació de risc.	De 16 a 17 anys.

Taula 7. Línies dels SIS segons el model de la Generalitat de Catalunya.

Existeix una cinquena línia, que correspon al servei d'intervenció socioeducativa itinerant per a poblacions de l'àmbit rural, disperses o de baixa densitat de població amb dificultats d'accés als serveis.



Diagrama 6. Model dels SIS.

La intervenció dels SIS amb les famílies i els seus fills i filles es pot agrupar en tres nivells en funció del risc detectat⁵:

- C) **Nivell d'intervenció preventiu**: nivell d'intervenció generalitzat que aprofundeix en la vinculació de la família amb l'infant o adolescent, afinant cada cop més en les capacitats parentals i en el reconeixement de les necessitats de cura, educació i protecció, d'una banda, i en els aspectes relacionals entre les famílies i amb el medi social com a mecanisme d'autoajuda i circulació social normalitzada, de l'altra. La informació i la formació són instruments bàsics d'aquest nivell d'intervenció. Es correspondria amb un nivell de risc lleu.
- D) **Nivell d'intervenció de capacitació i suport**: requereix una diagnosi professional particularitzada i exhaustiva on hi ha una afectació o un risc d'afectació contrastat del vincle, de les funcions de criança, o de les connexions amb l'entorn. És una intervenció habilitadora que forma part d'un pla de treball preestablert, avaluable i amb terminis més o menys establerts. L'orientació i l'entrenament són els instruments bàsics d'aquest nivell d'intervenció. Es correspondria amb un nivell de risc moderat.
- E) **Nivell d'intervenció de tractament**: requereix una diagnosi professional particularitzada, exhaustiva i contrastada on hi ha una afectació molt important del vincle, de les funcions bàsiques de criança i de l'adaptació social. És una intervenció rehabilitadora i reeducativa. La intervenció terapèutica coordinada amb la intervenció social i socioeducativa és l'instrument bàsic d'aquest nivell d'intervenció. Es correspondria amb un nivell de risc greu.

La diferenciació d'aquests tres nivells d'intervenció no exclou la interacció entre ells. Cada nivell superior pot incloure els inferiors i els tres s'inclouen, o tenen com a fil conductor el que anomenem les competències parentals i socials dels membres de la unitat familiar.

Com s'ha esmentat a l'apartat inicial, a l'Ajuntament del Masnou actualment és en funcionament la línia 2 dels SIS, és a dir, el servei d'atenció diürna no residencial, que es presta a través del **Centre Obert 'Maricel'**.

L'objectiu en el moment actual és la posta en marxa de les línies 3 i 4 del model:

- Servei d'intervenció amb famílies amb infants i adolescents en situació de risc.
- Servei d'acompanyament socioeducatiu per adolescents en situació de risc.

⁵ Seguim aquí DGAIA (2016). Serveis d'intervenció socioeducativa no residencial per a infants i adolescents en situació de risc i les seves famílies. Línies generals del nou model de serveis. Generalitat de Catalunya : Barcelona. Pp. 8 i 9.

Aquesta implantació es faria amb la forma d'un **Servei d'intervenció i acompanyament a famílies, infants i adolescents en situació de risc (SIAF)**.

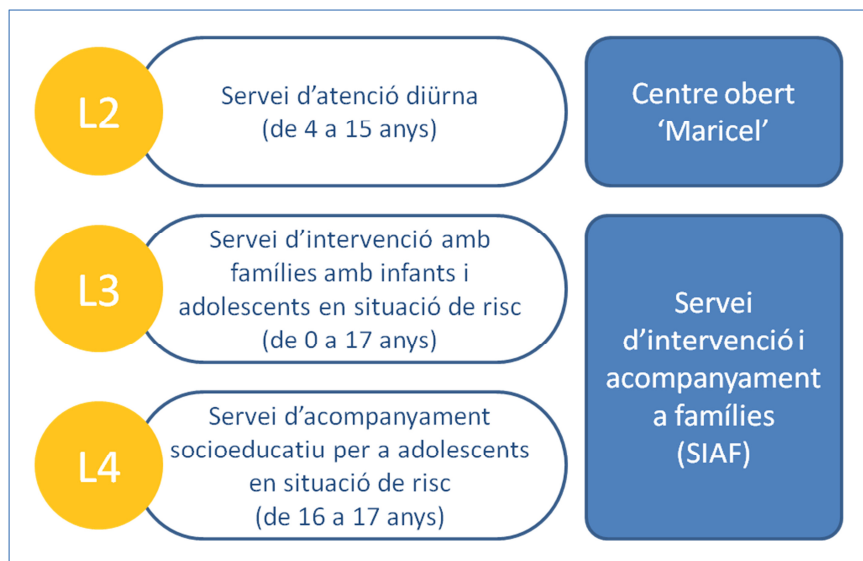


Diagrama 7. Desplegament dels SIS a l'Ajuntament del Masnou.

Les característiques de cadascun d'aquests serveis es recull en el **Projecte d'establiment** dels serveis que s'acompanya a aquesta Memòria.



Justificació social de l'establiment dels SIS

Necessitats generals del col·lectiu específic objecte d'atenció⁶

La protecció a la infància i l'adolescència és una de les necessitats a la qual ha de donar cobertura el sistema de serveis socials regulat per la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials. Els serveis socials d'atenció a la infància es justifiquen per la necessitat de garantir a tots els infants i els adolescents un nivell bàsic de benestar.

Els serveis d'intervenció socioeducativa tenen com a finalitat fonamental assegurar que els progenitors o les persones que tinguin la tutela o la guarda dels infants o adolescents tinguin l'oportunitat d'oferir-los aquest nivell bàsic que necessiten per a un desenvolupament integral adequat (article 18.2 de la Convenció sobre els Drets de l'Infant, i articles 12.1 i 12.2, 37.3 i 37.4 i 41 de la Llei dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència, abans esmentats).

Per determinar quines són les necessitats dels infants i adolescents perquè gaudeixin d'un nivell adequat de benestar, seguim la classificació que proposa l'expert Félix López Sánchez⁷:

1) **Necessitats de caràcter físic o biològic:**

- a) Alimentació (alimentació adequada de la mare durant l'embaràs i la lactància; alimentació suficient, variada, distribuïda en el temps i adaptada a l'edat).
- b) Temperatura (condicions d'habitatge i indumentària adequades).
- c) Higiene (higiene corporal, higiene de l'habitatge, higiene de l'alimentació, higiene del vestit, higiene de l'entorn).
- d) Són (ambient espacial protegit i silencis, suficient segons l'edat, durant la nit, amb migdiades si l'infant és petit).
- e) Activitat física. Exercici i joc (llibertat de moviment en l'espai; espai amb objectes, joguines i altres infants; contacte amb elements materials: aigua, terra, plantes, animals, etc.; passeigs, marxas, excursions, etc.).
- f) Protecció de riscos reals. Integritat física (organització de la casa segura: endolls, detergents, electrodomèstics, instruments i eines, escales, finestres i mobles; organització segura dels espais públics; coneixement i control sobre les relacions dels infants i adolescents i el lloc on es troben).
- g) Salut (revisions adequades a la seva edat i estat de salut, vacunacions).

2) **Necessitats cognitives:**

- a) Estimulació sensorial (estimular els sentits; entorn amb estímuls: visuals, tàctils, auditius, etc.; quantitat, varietat i contingència d'estímuls; interacció lúdica en la família; estimulació lingüística).

⁶ Seguim en aquest apartat la següent publicació de la Direcció General d'Atenció a la Infància i l'Adolescència (DGAIA) de la Generalitat de Catalunya: DGAIA. (2017). Serveis d'intervenció socioeducativa no residencial per a infants i adolescents en situació de risc i les seves famílies. Línies generals del nou model de serveis. Barcelona: Generalitat de Catalunya. Col·lecció Eines 32. Apartat 1.3.

⁷ López Sánchez, F. (1995). Necesidades de la infancia y protección infantil. Fundamentación teórica, clasificación y criterios educativos. Volumen 1. Madrid: Ministerio de Asuntos Sociales / Programa SASI de mejora del Sistema de atención social a la infancia.



- b) Exploració física i social (contacte amb un entorn físic i social ric en objectes, joguines, elements naturals i personals; exploració d'ambients físics i socials; oferir una base de seguretat als més petits, compartir l'exploració amb els adults i els iguals).
- c) Comprensió de la realitat física i social (escoltar i respondre de manera contingent a les preguntes; dir la veritat; fer participar l'infant o l'adolescent en el coneixement de la vida, el patiment, el plaer i la mort; visió positiva de la vida, les relacions i els vincles; transmetre actituds, valors i normes; tolerància amb discrepàncies i diferències: raça, sexe, classe social, diversitats funcionals, nacionalitats, religions, etc.).

3) **Necessitats emocionals i socials:**

- a) Seguretat emocional (vinculació incondicional: acceptació, disponibilitat, accessibilitat, resposta adequada a demandes i competència; contacte íntim: tàctil, visual, lingüístic, etc.; capacitat de control; capacitat de protecció; resolució dels conflictes amb moral inductiva: explicacions, exigències d'acord amb l'edat, coherència en les exigències, possibilitat de revisió si l'infant o l'adolescent no està d'acord amb la decisió).
- b) Xarxa de relacions socials (relacions d'amistat i camaraderia amb els iguals: fomentar el contacte i la interacció amb iguals en l'entorn familiar i en l'escola, temps de contacte, festes, dinars i estades amb iguals, etc.; continuïtat en les relacions; activitats conjuntes amb altres famílies amb fills i filles; incorporació a grups o associacions infantils o juvenils).
- c) Participació i autonomia progressiva (participació en decisions i en la gestió de tot el que l'afecta i pot fer a favor de si mateix i dels altres en la família, l'escola i la societat).
- d) Sexualitat (resposta a preguntes, permissivitat de jocs i autoestimulació sexual; protecció d'abusos).
- e) Protecció de riscos imaginaris (escoltar, comprendre i respondre els seus temors: por de l'abandonament, rivalitat fraterna, por de la malaltia i de la mort; possibilitat d'expressar la por; evitar expressions i conductes que fomentin la por: violència verbal o física, discussions inadequades, amenaces verbals, pèrdues de control, incoherència en la conducta).
- f) Interacció lúdica (interacció lúdica en la família amb els progenitors i altres parents; jocs amb iguals).

La cobertura de les necessitats és responsabilitat de la família, com a primer agent socialitzador, un sistema i nucli bàsic per al desenvolupament de la infància i l'adolescència. Les famílies han de tenir les **competències parentals** per tal de tenir cura, protegir i educar els seus fills i filles, assegurant-se un desenvolupament suficientment sa. Les capacitats parentals fonamentals són la capacitat de vinculació amb els fills, l'empatia, els models de cria, la capacitat de participar en xarxes socials i utilitzar recursos comunitaris, l'existència de xarxes familiars, socials i institucionals, etc.

Població de referència

En el cas del Masnou, la població diana dels SIS, infants i adolescents de 0 a 17 anys, era de 4.152 persones el gener de 2019, la qual cosa representava un 17,66% de la població total del municipi.



Aquest percentatge es troba lleugerament per sota del mateix indicador referit a la comarca del Maresme (19,06%) i del conjunt de Catalunya (18,31%), la qual cosa és un indicati d'una població relativament més envellida.

L'objectiu de cobertura dels SIS, que pren com a referència el recollit al document de treball de febrer de 2017 elaborat per la DGAIA⁸ és d'un 6,52 %, la qual cosa suposa, per cadascuna de les línies dels SIS a desenvolupar al Masnou, la cobertura següent:

Servei	Població 2019	Places mínimes
2. Atenció diürna (Centre obert). De 4 a 15 anys.	2.867	19 persones
3. Intervenció amb famílies amb infants i adolescents en situació risc. De 0 a 17 anys.	3.169	21 famílies ⁹
4. Acompanyament socioeducatiu per adolescents en situació de risc. De 16 a 17 anys.	484	3 persones

Diagrama 8. Objectius de cobertura mínima dels SIS.

Vulnerabilitat social

Els infants i els joves són – junt amb la gent gran – els segments de la població que tendeixen a ser més vulnerables davant de les situacions de crisi que afecten les famílies.

D'acord amb el document *Índex de Vulnerabilitat Social dels municipis de la demarcació de Barcelona*¹⁰, la vulnerabilitat s'entén com l'exposició de les persones a riscos o la manca de recursos per fer front a una amenaça. La **vulnerabilitat social** és un concepte complex que pot estar relacionat amb la participació en el mercat de treball, l'accés a l'habitatge, la disponibilitat d'ingressos, la pertinença a un determinat col·lectiu social o el nivell educatiu assolit.

Així enfocada, la vulnerabilitat social es pot analitzar des d'una dimensió socioeconòmica (treball, ingressos i habitatge), una dimensió demogràfica (dependència i origen) i una dimensió educativa (escolarització).

La taula següent mostra les dades d'aquests indicadors dels anys 2016 a 2018 (dades a 31 de desembre), amb referència al conjunt de la província de Barcelona (base 100):

Indicador	2016	2017	2018
Taxa d'atur	134,55	133,42	124,37
Base imposable mitjana IRPF	120,47	121,64	120,17
Dificultat d'accés a l'habitatge (lloguer mensual / BI	95,84	94,29	95,75

⁸ DGAIA. (2017). Desplegament del servei d'intervenció socioeducatiu no residencial per a infants i adolescents en situació de risc i les seves famílies. Pla d'implantació del model SIS elaborat a partir del document de model aprovat per l'ACM i la FMC el juliol de 2016. Barcelona : Generalitat de Catalunya.

⁹ La cobertura objectiu de la línia 3 s'ha calculat, seguint els criteris de l'esmentat document de 2017 de la DGAI, com la població de 0 a 17 anys, ponderada per l'indicador conjuntural de fecunditat (fills per dona) de Catalunya per l'any 2018 (darrer disponible): 1,31.

¹⁰ Diputació de Barcelona (2019). Índex de Vulnerabilitat Social dels municipis de la demarcació de Barcelona. IVSO. Metodologia i resultats de l'edició 2018. Barcelona: Diputació de Barcelona.



mitjana mensual IRPF)

% de població de 75 anys o més que viu sola	111,16	102,04	100,58
% de població nascuda fora de la Unió Europea	138,19	133,56	132,05
Taxa d'escolarització als 17 anys	108,66	102,30	101,97
Índex de vulnerabilitat social (IVSO)	101,29	98,45	97,90

Taula 8. Índex de Vulnerabilitat Social (IVSO). Diputació de Barcelona.

Segons s'observa, en tots els factors s'ha produït un empitjorament en termes relatius (referits al conjunt de la província de Barcelona) entre 2016 i 2018, la qual cosa ha comportat un retrocés en l'indicador IVSO global del municipi, de 101,29 a 97,90.

Especialment negatiu és l'indicador de dificultat d'accés a l'habitatge, que se situa per sota del referent provincial, i cal posar èmfasi també en l'empitjorament de la taxa d'escolarització als 17 anys, per quant afecta al jovent local, important destinatari dels serveis d'intervenció socioeducativa als que es dedica aquesta memòria.

El nombre de persones usuàries dels serveis socials bàsics (SSB) ha crescut un 18,54% entre 2015 i 2019, arribant a la xifra de 6,81 persones usuàries per cada 1.000 habitants.

Tenint això en compte, l'Ajuntament ha fet un esforç pressupostari significatiu, de forma que la despesa executada (obligacions reconegudes) en programes de serveis socials entre 2015 i 2019 s'ha incrementat en un 48,81% i la despesa per habitant ha passat dels 40,76 € als 59,12 € en el mateix període (augment del 45,06%).

Necessitats socioeducatives i riscos detectats al municipi del Masnou

Els serveis socials bàsics que treballen habitualment amb infants i adolescents del municipi han fet la següent detecció de necessitats socioeducatives i riscos pel que respecta a la població destinació dels SIS, en els sectors o famílies vulnerables:

1) Població entre 0 i 12 anys:

- a) Dificultats importants en l'aprenentatge, que poden esdevenir un retrocés maduratiu així com minvar les oportunitats d'inserció social i laboral en un futur.
- b) Dinàmiques de relació conflictives dins del propi nucli familiar, que es traslladen a altres nuclis sistèmics del infant: escola, amistats, etc.
- c) Organització caòtica dins la família, que provoca desestructuració amb el infant quan ha responsabilitzar-se, per exemple, de les seves tasques escolars.
- d) Aïllament social de l'infant per part de la família, manca de xarxa i d'habilitats socials.
- e) Retard en el desenvolupament maduratiu.
- f) Abús, addicció o falta de límits paterno a les noves tecnologies.
- g) Patrons masculistes i abusius de relació entre iguals i amb referents educatius.
- h) Alimentació deficient o inadequada. No seguiment de la pauta alimentària en problemes d'al·lèrgies.
- i) Absentisme escolar en edat obligatòria. Diferenciant entre l'absentisme a educació primària (més puntual i associat a factors contextuais familiars i problemàtiques de salut



mental) i l'absentisme a educació secundària (vinculat a fracàs escolar, inici de consum de tòxics, manca de control parental...).

2) Població adolescent (entre 12-18 anys):

- a) Abandonament dels estudis, en acabar l'escolarització obligatòria.
- b) Manca de formació i orientació laboral, entre 16 i 18 anys.
- c) Manca d'espais i serveis preventius i de promoció social.
- d) Consum de tòxics i addiccions en joves, entre 14 i 18 anys.
- e) Prevenció d'atenció a la salut sexual. Franja jove 16 a 18 anys.

3) Famílies:

- a) Dificultats en l'exercici de les funcions parentals per manca de recursos personals, socials i econòmics.
- b) Manca d'implicació i capacitats parentals per atendre les necessitats globals dels infants.
- c) Famílies d'origen migrant amb dificultats d'idioma i integració.
- d) Necessitats d'orientació, assessorament i derivació a serveis més especialitzats.
- e) Desestructuració familiar fruit de problemàtiques diverses: violència de gènere, discapacitats, addiccions i altres factors d'exclusió social.
- f) Famílies monoparentals amb poc suport i xarxa familiar.
- g) Famílies reconstituïdes amb nuclis familiars caòtics i amb dificultats de proveir benestar en l'àmbit familiar i social.
- h) Dificultats per fer front a les necessitats bàsiques (habitatge, alimentació...), per problemàtiques econòmiques.
- i) Cronificació de la relació d'algunes famílies amb els serveis socials (cal promoure la seva autonomia personal per tal que puguin anar fer front a les seves situacions familiars, econòmiques i socials).
- j) Situacions de crisi puntuals en l'àmbit familiar i social: separacions complexes i recents, morts, situacions temporals de dificultat personal i econòmica.



Justificació jurídica i marc legal dels SIS

Serveis socials: competència pròpia i servei mínim obligatori

D'acord amb el que indica l'article 25.2.e) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, l'Ajuntament del Masnou té **competència pròpia**, en els termes que determinen la legislació de l'Estat i de la Generalitat de Catalunya, en matèria d'avaluació i informació de situacions de necessitat social i atenció immediata a persones en situació o risc d'exclusió social.

L'article 26.1.c) de la mateixa Llei 7/1985, disposa que aquesta competència tindrà el caràcter de **servei obligatori**, en tenir el Masnou una població superior als 20.000 habitants.

En el mateix sentit, el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, assenjala en l'article 66.3.k) que els municipis tenen competències pròpies en matèria de prestació de serveis socials, promoció i reinserció socials. L'article 67.c) confirma que la prestació de serveis socials és un servei mínim a prestar pels municipis amb població de 20.000 habitants o més.

Els serveis socials bàsics de prestació municipal

La Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, que configura el sistema de serveis socials de Catalunya, concreta i desenvolupa el contingut de la competència pròpia de l'Ajuntament en matèria de serveis socials.

Pel que afecta als SIS, assenjala:

- Article 7.g). Són destinatàries dels serveis socials, especialment, la infància i l'adolescència en situació de vulnerabilitat, risc o dificultat social – entre d'altres –.
- Article 14.1. El **sistema públic de serveis socials** és integrat pel conjunt de recursos, prestacions, activitats, programes, projectes i equipaments destinats a l'atenció social de la població, de titularitat de l'Administració de la Generalitat, de les **entitats locals** i d'altres administracions, i també els que l'Administració concerta amb les entitats d'iniciativa social o privada.
- Article 16. Els serveis socials bàsics són el primer nivell del sistema públic de serveis socials i la garantia de més proximitat als usuaris i als àmbits familiar i social.

Els serveis socials bàsics s'organitzen territorialment i estan dotats d'un equip multidisciplinari que ha de fomentar el treball i la metodologia interdisciplinària, integrat pel personal professional necessari per al compliment de llurs funcions, amb l'estructura directiva i de suport tècnic i administratiu que s'estableixi per reglament. Els **serveis socials bàsics** inclouen els equips bàsics, els serveis d'ajuda a domicili i de teleassistència i els **serveis d'intervenció socioeducativa no residencial per a infants i adolescents**.

- Article 17. Detalla les funcions dels serveis socials bàsics.
- Article 31.1.e). Correspon als municipis de 20.000 habitants o més, com és el cas del Masnou, complir directament les funcions pròpies dels **serveis socials bàsics**.
- La Cartera de serveis socials vigent, aprovada pel Decret 142/2010, d'11 d'octubre, pel qual s'aprova la Cartera de Serveis Socials 2010-2011, incorpora, dins dels serveis



socials bàsics, els serveis d'intervenció socioeducativa no residencial per a infants i adolescents (en endavant, SIS), tot i que només desplega com a modalitat d'aquests serveis la prestació del servei de centre obert.

Tenint tot això present, l'Ajuntament és plenament capacitat per a l'establiment dels Serveis d'intervenció socioeducativa no residencial per a infants i adolescents en situació de risc i les seves famílies (SIS), en règim de lliure concurrència, tot seguint la tramitació que estableixen els articles 159, 160 i concordants del Reglament d'obres activitats i serveis dels ens locals (ROAS), aprovat per Decret 179/1985, de 13 de juny.



Justificació de la forma de gestió dels SIS

Determinació de la forma de gestió dels serveis

Els Serveis d'intervenció socioeducativa no residencial per a infants i adolescents en situació de risc i les seves famílies (SIS), que són objecte del procés d'establiment documentat en aquesta memòria justificativa, són susceptibles *a priori* de ser prestats mitjançant qualsevol de les formes de gestió previstes a l'article 85 de la Llei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, és a dir:

- A) Gestió directa:
 - a) Gestió per la pròpia entitat local.
 - b) Organisme autònom local.
 - c) Entitat pública empresarial local.
 - d) Societat mercantil local, el capital social sigui de titularitat pública.
- B) Gestió indirecta:
 - a) Mitjançant el contracte de concessió de serveis previst a l'article 15 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Entre aquestes formes possibles, els serveis d'intervenció socioeducativa no residencial per a infants i adolescents en situació de risc i les seves famílies (SIS) es prestaran mitjançant la **forma de gestió directa**, que es considera la més sostenible i eficient, tenint en compte les característiques del propi servei, tal com es configura detalladament en el **Projecte d'establiment dels serveis.**, document que acompanya aquesta memòria a l'expedient d'establiment.

Així, **es descarta la forma de gestió indirecta** que correspondria a un contracte de concessió de serveis.

L'article 15 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, assenyala:

Article 15. Contracte de concessió de serveis.

1. El contracte de concessió de serveis és aquell en virtut del qual un o diversos poders adjudicadors encomanen a títol onerós a una o diverses persones, naturals o jurídiques, la gestió d'un servei la prestació sigui de la titularitat o competència, i la contrapartida vingui constituïda bé pel dret a explotar els serveis objecte del contracte o bé per l'esmentat dret acompanyat del de percebre un preu.

2. El dret d'explotació dels serveis implicarà la transferència a concessionari de el risc operacional, en els termes assenyalats en l'apartat quart de l'article anterior.

Tractant-se d'un servei que forma part dels serveis socials bàsics de titularitat municipal pel qual no es percebrà cap ingrés (taxa o preu públic) procedent de les persones usuàries, es considera que:



- No hi ha possibilitat que existeixi una contrapartida constituïda pel dret a explotar els serveis objecte d'un possible contracte de concessió, ni tampoc un dret de percebre un preu de les persones usuàries.
- No existeix la possibilitat que el servei no sigui deficitari en termes pressupostaris, amb la qual cosa no existeix un risc operacional, sinó la certesa d'un servei deficitari pel qual l'Ajuntament hauria de compensar necessàriament a un possible "explotador".

A l'article 14.4 de la Llei 9/2017 (al qual remet l'article 15.2, aplicant al contracte de concessió de serveis els mateixos criteris que per al contracte de concessió d'obres) es precisa que:

Es considera que el concessionari assumeix un risc operacional quan no estigui garantit que, en condicions normals de funcionament, el mateix vagi a recuperar les inversions realitzades ni a cobrir els costos en què hagi incorregut com a conseqüència de l'explotació de les obres que siguin objecte de la concessió. La part dels riscos transferits a el concessionari ha de suposar una exposició real a les incerteses del mercat que impliqui que qualsevol pèrdua potencial estimada en què incorri el concessionari no és merament nominal o menyspreable

Per tant, es considera que no existeix un risc, sinó una certesa que un hipotètic concessionari no recuperaria els costos en què hagi incorregut com a conseqüència de l'explotació del servei i que no hi hauria una pèrdua potencial, sinó certa i real.

A això cal afegir el fet que la necessitat d'integració dels SIS en el conjunt dels serveis socials bàsics (SSB) de titularitat municipal no fa pensar que combinar en aquests serveis socials bàsics serveis de gestió directa amb serveis concessionats sigui una opció convenient, ja que clarament incrementaria les exigències pel que fa al control i la supervisió d'aquests darrers, alternativa que seria clarament menys eficient que la gestió directa.

Amb tot, sí que es plantegen diferències en la gestió del Centre Obert 'Maricel' i la del SIAF, a partir de les consideracions següents:

- El Centre Obert 'Maricel' constitueix una unitat de treball acotada i relativament autònoma, que s'ubica de forma estable en unes dependències fixes i determinades i amb una programació temporal (el curs escolar) i un horari del personal estable.
- En canvi, el SIAF, tot i tenir un centre de treball fix (en les mateixes dependències del Centre Obert), es desenvoluparà en diferents ubicacions de tot el territori, inclosos domicilis familiars, centres escolars i altres equipaments quan sigui necessari. La dedicació del personal serà, igualment, flexible, dins dels criteris fixats el **Projecte d'establiment**.
- Existeixen significatives limitacions normatives pel que respecta a les possibilitats de creixement de la plantilla de personal propi, tant pel respecta al nombre de places com a la variació anual de la despesa de personal (capítol 1).

Per tant, dins de la forma de gestió directa, les modalitats que s'aplicarien serien:

Servei	Forma de gestió	Modalitat
Centre Obert 'Maricel'	Directa	Per societat mercantil local, de capital social íntegrament públic



Servei d'intervenció i acompanyament a Directa Per la pròpia entitat.
famílies (SIAF)

Taula 9. Formes de gestió dels SIS i modalitats aplicades

La gestió del servei del Centre Obert 'Maricel' es faria mitjançant encàrrec a SUMAR, Serveis Públics d'Acció Social de Catalunya, S.L., **mitjà propi** de l'Ajuntament del Masnou.

Marc normatiu i compliment de requisits per l'encàrrec de la gestió del Centre Obert 'Maricel' a SUMAR, Serveis Públics d'Acció Social de Catalunya, S.L.

La Llei 40/2015, d'1 de octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, indica:

"Article 86. Mitjà propi i servei tècnic.

1. Les entitats integrants del sector públic institucional podran ser considerades mitjans propis i serveis tècnics dels poders adjudicadors i de la resta d'ens i societats que no tinguin la consideració de poder adjudicador quan compleixin les condicions i requisits establerts en el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.

2. Tindran la consideració de mitjà propi i servei tècnic, quan s'acrediti, que a més de disposar de mitjans suficients i idonis per realitzar les prestacions en el sector d'activitat que es correspon amb el seu objecte social, d'acord amb la seva norma o acord de creació, es doni alguna de les circumstàncies següents:

a) Sigui una opció més eficient que la contractació pública i resulti sostenible i eficaç, aplicant criteris de rendibilitat econòmica.

b) Resulti necessari per raons de seguretat pública o d'urgència en la necessitat de disposar dels béns o serveis subministrats pel mitjà propi o servei tècnic.

Formarà part del control d'eficàcia dels mitjans propis i serveis tècnics la comprovació de la concurrència dels requisits indicats.

En la denominació de les entitats integrants del sector públic institucional que tinguin la condició de mitjà propi haurà de figurar necessàriament la indicació "Mitjà Propi" o la seva abreviatura "M.P."

3. A la proposta de declaració de mitjà propi i servei tècnic haurà d'acompanyar-se una memòria justificativa que acrediti allò disposat a l'apartat anterior i haurà de ser informada per la Intervenció General de l'Administració de l'Estat que vagi a declarar el mitjà propi i servei tècnic."

Per altra part, la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic ¹¹, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, disposa:

¹¹ Aquesta Llei substitueix el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, esmentat a l'article 86, reproduït, de la Llei 40/2015, d'1 de octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.



Article 30. Execució directa de prestacions per l'Administració Pública amb la col·laboració d'empresaris particulars o a través de mitjans propis no personificats

[...]

3. La prestació de serveis es realitzarà normalment per la pròpia Administració per els seus propis medis. No obstant, quan no tinguí mitjans suficients, prèvia justificació a l'expedient, es podrà contractar de conformitat amb allò que s'estableix en el Capítol V del Títol II del Llibre II d'aquesta llei.

[...]

Article 32. Encàrrecs dels poders adjudicadors a mitjans propis personificats.

1. Els poders adjudicadors podran organitzar-se executant de manera directa prestacions pròpies dels contractes d'obres, subministraments, serveis, concessió d'obres i concessió de serveis, a canvi d'una compensació tarifària, valent-se d'una altra persona jurídica diferent a ells, ja sigui de dret públic o de dret privat, previ encàrrec a aquesta, amb subjecció al que disposa aquest article, sempre que la persona jurídica que utilitzin mereixi la qualificació jurídica de mitjà propi personificat respecte d'ells de conformitat amb el que disposen els tres apartats següents, i sense perjudici dels requisits establerts per als mitjans propis de l'àmbit estatal en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del Sector Públic.

L'encàrrec que compleixi aquests requisits no tindrà la consideració de contracte.

2. Tindran la consideració de mitjà propi personificat respecte d'una única entitat concreta del sector públic aquelles persones jurídiques, de dret públic o de dret privat, que compleixin tots i cadascun dels requisits que s'estableixen a continuació:

[...]

c) Quan l'ens destinatari de l'encàrrec sigui un ens de personificació jurídica privada, a més, la totalitat del seu capital o patrimoni haurà de ser de titularitat o aportació pública.

d) La condició de mitjà propi personificat de l'entitat destinatària de l'encàrrec respecte del concret poder adjudicador que fa l'encàrrec ha de reconèixer expressament en els seus estatuts o actes de creació, previ compliment dels següents requisits:

1r Conformitat o autorització expressa de poder adjudicador respecte de què hagi de ser mitjà propi.

2n Verificació per l'entitat pública de què depengui l'ens que hagi de ser mitjà propi, que compta amb mitjans personals i materials apropiats per a la realització dels encàrrecs de conformitat amb el seu objecte social.

Els estatuts o acte de creació de l'ens destinatari de l'encàrrec ha de determinar: el poder adjudicador respecte de el qual té aquesta condició; precisar el règim jurídic i administratiu dels encàrrecs que se'ls puguin conferir; i establir la impossibilitat que participin en licitacions públiques



convocades pel poder adjudicador de què siguin mitjà propi personificat, sense perjudici que, quan no hi hagi cap licitador, se'ls pugui encarregar l'execució de la prestació objecte de les mateixes.

En tot cas, es presumeix que compleix el requisit que estableix el número 2n de la present lletra quan hagi obtingut la corresponent classificació respecte als Grups, Subgrups i Categories que ostenti.

[...]

4. Tindran la consideració de mitjà propi personificat respecte de dos o més poders adjudicadors que siguin independents entre si aquelles persones jurídiques, de dret públic o de dret privat, que compleixin tots i cadascun dels requisits que s'estableixen a continuació:

a) Que els poders adjudicadors que puguin conferir encàrrecs exerceixin sobre l'ens destinatari de la mateixa un control conjunt anàleg a què ostentarien sobre els seus propis serveis o unitats.

S'entén que hi ha control conjunt quan es compleixin totes les condicions següents:

1r Que en els òrgans decisoris de l'ens destinatari de l'encàrrec estiguin representats tots els ens que puguin conferir encàrrecs, podent cada representant representar diversos d'aquests últims o a la totalitat d'ells.

2n Que aquests últims puguin exercir directament i conjuntament una influència decisiva sobre els objectius estratègics i sobre les decisions significatives de l'ens destinatari de l'encàrrec.

3r Que l'ens destinatari de l'encàrrec no persegueixi interessos contraris als interessos dels ens que puguin conferir encàrrecs.

[...].

b) Que més del 80 per cent de les activitats de l'ens destinatari de l'encàrrec es duquin a terme en l'exercici de les comeses que li han estat confiats pels poders adjudicadors que el controlen o per altres persones jurídiques controlades pels mateixos poders adjudicadors. El càlcul de l'80 per cent es farà d'acord amb el que estableix la lletra b) de l'apartat 2 d'aquest article.

El compliment del requisit establert en la present lletra haurà de quedar reflectit en la Memòria integrant dels Comptes Anuals de l'ens destinatari de l'encàrrec, i, en conseqüència, ser objecte de verificació per l'auditor de comptes en la realització de l'auditoria d'aquests comptes anuals de conformitat amb la normativa reguladora de l'activitat d'auditoria de comptes.

c) Que compleixin els requisits que estableix aquest article en el seu apartat 2 lletres c) i d).

[...]

6. Els encàrrecs que realitzin les entitats de sector públic a un ens que, d'acord amb els apartats segon, tercer o quart d'aquest article, pugui ser qualificat com a mitjà propi personificat de el primer o primers, no tenen la



consideració jurídica de contracte, havent únicament complir les següents normes:

a) El mitjà propi personificat haurà d'haver publicat a la Plataforma de Contractació corresponent la seva condició de tal; respecte de quins poders adjudicadors l'ostenta; i els sectors d'activitat en què, estant compresos en el seu objecte social, seria apte per a executar les prestacions que hagin de ser objecte d'encàrrec.

b) L'encàrrec ha de ser objecte de formalització en un document que serà publicat a la Plataforma de Contractació corresponent en els supòsits previstos de l'article 63.6. El document de formalització establirà el termini de durada de l'encàrrec.

[...]

Disposició final quarta. Normes aplicables als procediments regulats en aquesta Llei i als mitjans propis personificats.

[...]

3. En relació amb el règim jurídic dels mitjans propis personificats, en allò no previst la present Llei, resultarà d'aplicació allò establert a la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

Tenint tot això en compte, els requisits que cal complir per tal que l'Ajuntament del Masnou pugui fer l'encàrrec de la prestació del servei del Centre Obert 'Maricel' a SUMAR, Serveis Públics d'Acció Social de Catalunya, S.L., en qualitat de mitjà propi personificat de l'Ajuntament del Masnou i d'altres poders adjudicadors independents entre si són:

1. L'Ajuntament és propietari d'una participació del capital social de SUMAR, Serveis Públics d'Acció Social de Catalunya, S.L., per import de 959,38 €, adquirida per decret de l'Alcaldia, òrgan competent, de data 15 de juliol de 2019.
2. L'Ajuntament no compta actualment amb recursos propis suficients per a posar en marxa totes les prestacions que han d'integrar els Serveis d'intervenció socioeducativa no residencial per a infants i adolescents en situació de risc i les seves famílies (SIS), per la qual cosa necessita fer ús de recursos externs [Llei 9/2017, art. 30.3].
3. SUMAR, Serveis Públics d'Acció Social de Catalunya, S.L. té el caràcter de mitjà propi de l'Ajuntament del Masnou (entre d'altres poders adjudicadors), la qual cosa queda acreditada com segueix:
 - a) Segons certificació del secretari del Consell d'Administració de SUMAR, Serveis Públics d'Acció Social de Catalunya, S.L., de data 26 de febrer de 2020, el **100% del capital social de l'empresa és de titularitat pública** [Llei 9/2017, art. 32.2.c)]. En aquesta mateixa certificació consta la participació de l'Ajuntament del Masnou.
 - b) Els Estatuts de SUMAR, Serveis Públics d'Acció Social de Catalunya, S.L., aprovats definitivament, per unanimitat, per la Junta General de l'entitat en sessió de 12 de setembre de 2018 i publicats al Butlletí Oficial de la Província de Girona de data 25 de setembre de 2018, en el seu article 3, assenyalen [Llei 9/2017, art. 32.2.d) i Llei 40/2015, art. 86.2]:



Article 3

*La societat té la condició de **mitjà propi (M.P.)** i servei tècnic **dels ens públics que en siguin socis**. I té els **mitjans suficients i idonis** per prestar els serveis descrits a l'article 5 d'aquests estatuts, que regulen l'objecte social.*

- c) L'article 5.1 dels esmentats Estatuts, indiquen:

Article 5

5.1. La societat té per objecte:

*1. L'execució i la **gestió de serveis i activitats d'àmbit social**, enteses en el sentit de millora del benestar de les persones (assistencials, educatives, d'habitatge, d'ocupació, preventives, docents, d'investigació i de coordinació,...). Prestar i/o gestionar serveis o infraestructures d'àmbit social, directament o indirectament (de gent gran, de violència masclista, **d'infància**, d'habitatge social, d'ocupació, d'immigració, de mediació, de treball comunitari...).*

En termes generals, l'execució, prestació i/o gestió de serveis o infraestructures d'àmbit social, de manera directa o indirecta, entès en el sentit de millora del benestar de les persones.

Entre els serveis esmentats en aquest punt es trobarien inclòs perfectament el servei de Centre Obert [Llei 9/2017, art. 32.2.d)].

- d) Els serveis tècnics de l'àmbit dels serveis socials de l'Ajuntament del Masnou han comprovat que, tal com es declara en l'article 3 dels seus Estats, abans reproduïts, **l'ens disposa dels mitjans suficients i idonis** per dur endavant l'encàrrec de gestió del Centre Obert 'Maricel'. En aquest sentit, s'ha comprovat que l'ens disposa de l'estructura de gestió adequada (econòmica, jurídica, tècnica) i d'experiència demostrable pel nombre de serveis socials que gestiona per a les administracions locals que en són sòcies [Llei 9/2017, art. 32.2.d.2n.].
- e) A la memòria sobre la finalitat i la idoneïtat de l'adquisició per part de l'Ajuntament del Masnou d'una participació de la societat SUMAR, Serveis Públics d'Acció Social de Catalunya, S.L., que donava suport al Decret d'Alcaldia esmentat de data 15 de juliol de 2019 i que va ser validada per aquella mateixa Alcaldia, s'indicava

*Aquesta adquisició té la finalitat que l'esmentada societat presti serveis i exerceixi activitats d'interès públic per l'Ajuntament, com a **mitjà propi** i servei tècnic municipal, en el marc de les competències d'aquest en l'àmbit de l'acció social.*

La qual cosa suposa la conformitat expressa de la consideració de SUMAR, Serveis Públics d'Acció Social de Catalunya, S.L. com a mitjà propi de l'Ajuntament del Masnou [Llei 9/2017, art. 32.2.d.1r.].

- f) L'article 3 dels Estatuts de SUMAR, Serveis Públics d'Acció Social de Catalunya, S.L., assenyala a més [Llei 9/2017, art. 32.2.d)]:

L'instrument jurídic que s'utilitzarà en les seves relacions amb SUMAR S.L. serà l'encomana de gestió contractual articulada mitjançant conveni de col·laboració, el contingut del qual se n'haurà de donar publicitat.



SUMAR S.L. podrà subcontractar les prestacions de les encomanes de gestió rebudes només parcialment i fins a un màxim del 60 % de l'import objecte del conveni de col·laboració.

En cap cas es podrà contractar la totalitat de la prestació objecte del contracte.

SUMAR S.L no podrà participar en les licitacions convocades pels seus socis dels que sigui mitjà propi, sense perjudici que sinó concorre cap licitador se li pugui encarregar l'execució del servei objecte de la licitació.

4. Els ens públics que en són socis tenen un **control conjunt** sobre SUMAR, **anàleg** al que ostenten sobre els seus propis serveis o unitats [Llei 9/2017, art. 32.4.a. 1r. i 2n.]. Novament, l'article 3 dels Estatuts recull:

*Els ens públics que en siguin socis tindran un **control anàleg** sobre SUMAR S.L. a l'igual que sobre els seus propis serveis a través de la titularitat de participacions socials de la societat. Aquest control anàleg s'articularà a través de la Junta General de socis, o bé, dels seus representants al Consell d'Administració de la societat.*

En data 4 de juliol de 2019, el Ple de l'Ajuntament del Masnou, va aprovar entre d'altres acords, el nomenament de la regidora delegada en matèria de serveis socials com a representant a la Junta General de socis de SUMAR – amb la regidora coordinadora de l'Àrea de comunitat i persones com a suplent –.

A la Junta General hi són representants tots els ens que poden conferir encàrrecs a SUMAR.

Aquesta Junta General de Socis és l'òrgan sobirà de la societat i els seus acords, adoptats de conformitat amb els estatuts i la llei, són obligatoris per a tots els seus membres, inclosos els absents, els dissidents o els que s'abstinguin de votar, sens perjudici, si fos el cas, dels drets d'impugnació i de separació (article 13 dels Estatuts de SUMAR).

Els socis poden exercir directament i conjuntament influència decisiva sobre els objectius estratègics i sobre les decisions significatives de SUMAR, específicament a través del mecanisme del pacte de socis.

Així mateix, les funcions de SUMAR es realitzen comptant amb l'experiència dels professionals dels ens locals i comarcals que en són socis. Especialment en la gestió i l'execució d'activitats i de serveis socials, SUMAR treballa estretament amb els responsables polítics i tècnics dels ens locals i comarcals que en són socis, per aprofitar els seus coneixements, tot seguint les seves recomanacions.

5. Com ja s'ha esmentat, l'objecte social de SUMAR el faculta per a gestionar serveis en l'àmbit dels serveis socials de competència municipal. A més, opera **sense ànim de lucre**, reinvertint els excedents que genera en més i millors serveis socials i en virtut del principi de col·laboració per assolir una major eficàcia i eficiència en la gestió dels serveis socials.

SUMAR és un instrument del món local, especialitzat en l'àmbit dels serveis socials, que dona resposta a les necessitats socials, buscant l'equilibri entre la rendibilitat social i econòmica. En base als seus valors corporatius, innovació social, rendibilitat social i cultura del detall, aprofita sinergies i mancomuna serveis entre les diferents administracions. Desenvolupa serveis socials de qualitat i proximitat, amb eficàcia i eficiència, i ofereix



solucions d'innovació, planificació i gestió als governs locals, establint marcs de cooperació amb les entitats del tercer sector social i les pròpies administracions locals i comarcals.

Tot això permet afirmar que SUMAR no persegueix en absolut interessos contraris als de l'Ajuntament del Masnou [Llei 9/2017, art. 32.4.a.3r.].

6. Més del 80 per cent de les activitats de SUMAR s'han dut a terme en els darrers tres anys auditats (2016-2018) en l'exercici de les comeses que li han estat confiats pels poders adjudicadors que controlen l'ens o per altres persones jurídiques controlades pels mateixos poders adjudicadors [Llei 9/2017, art. 32.4.b)].

En aquest sentit, segons consta en certificat del secretari del Consell d'Administració de SUMAR, Serveis Públics d'Acció Social de Catalunya, S.L., de data 26 de febrer de 2020, als comptes anuals auditats dels anys 2016, 2017 i 2018, el desglossament de la xifra anual de negoci és el següent:

Destinació	2016	2017	2018
Serveis gestionats com a mitjà propi amb el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies de la Generalitat de Catalunya.	27,13%	24,80%	20,90%
Serveis gestionats mitjançant conveni d'encàrrec a mitjà propi i com a mitjà propi de les Administracions Públiques sòcies de SUMAR.	66,88%	70,00%	78,20%
Serveis per altres ens.	5,99%	5,20%	0,90%
Xifra de facturació anual	8.904.771,53€	10.980.215,93€	12.849.477,33€

Taula 10. Percentatges d'activitat de SUMAR distribuïdes entre serveis com a mitjà propi i serveis a altres ens.

En el mateix certificat s'indica que la xifra de facturació anual, pendent d'auditoria definitiva, per l'exercici 2019 de SUMAR, és de 16.890.976,34€, i es desglossa segons aquest detall:

- 8'17% pels serveis gestionats mitjançant conveni d'encàrrec de gestió amb el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies de la Generalitat de Catalunya.
- 89'21 % pels serveis gestionats mitjançant conveni d'encàrrec de gestió i com a mitjà propi de les Administracions Públiques sòcies de SUMAR.
- 2'62 % pels serveis a altres ens.

Per altra part, SUMAR té contractat amb FAD LEGAL BOUTIQUE-FORTUNY LEGAL, S.L.P., el servei per a l'assessorament i la implantació d'un sistema de prevenció i detecció de delictes (*Compliance*) a l'entitat. A través d'aquest servei s'ha elaborat també un mapa de riscos i s'ha redactat un codi ètic, juntament amb les mesures preventives i correctores corresponents per tal de donar compliment al que disposa l'article 31 bis 5.3º del Codi Penal, i perquè la societat compti amb models de gestió dels recursos financers adequats per a impedir la comissió de delictes que han de ser previnguts.

A més, en data 15 de novembre de 2017, SUMAR va aprovar el **Pla d'Igualtat de tracte i oportunitats entre gèneres, 2017-2021**, ja que l'ens compta amb una plantilla de més de 250



persones. Aquest pla d'igualtat, a banda de complir amb la legislació vigent, vol ser un punt de referència i de suport per les empreses del sector que decideixen emprendre un projecte d'aquestes característiques.

Amb tot això, es considera que SUMAR, Serveis Públics d'Acció Social de Catalunya, S.L. compleix amb els requisits que determina la normativa legal vigent per tal que pugui actuar com a mitjà propi de l'Ajuntament del Masnou i per què aquest li pugui fer encàrrecs o encomanes de gestió dins de l'àmbit del seu objecte social.



Justificació econòmica

Aspectes generals

Com a part del sistema català de serveis socials i en tant que serveis integrat dins dels serveis socials bàsics de titularitat municipal, els Serveis d'intervenció socioeducativa no residencial per a infants i adolescents en situació de risc i les seves famílies (SIS) es configuren com un servei públic municipal finançat per l'Ajuntament del Masnou.

Amb tot, a través del contracte-programa (2016-2019, prorrogat per l'any 2020) per a la coordinació, la cooperació i la col·laboració entre el Departament de Treball, Afers socials i Famílies i l'Ajuntament del Masnou en matèria de serveis socials, altres programes relatius al benestar social i polítiques d'igualtat, la Generalitat de Catalunya aporta 41.000,00 € per al finançament de la línia 2 dels SIS, servei d'atenció diürna.

El finançament municipal es garanteix mitjançant l'habilitació dels crèdits en els pressupostos anuals de despeses necessaris per atendre els compromisos existents i el bon funcionament del servei.

En el pressupost municipal per 2020 les previsions de despeses directes i d'ingressos, gestionades per la regidoria delegada d'Acció Social, per als SIS són les següents:

Concepte	Previsions inicials
1. Despeses de personal.	62.326,78 €
2. Despeses en béns corrents i serveis.	1.000,00 €
4. Transferències corrents.	83.000,00 €
Total despeses	146.326,78 €
4. Transferències corrents.	41.000,00 €
Total ingressos	41.000,00 €
Dèficit previst	- 105.326,78 €
Finançament municipal directe	71,98%
Finançament de la Generalitat directe	28,02%

Taula 11. Previsió de despeses i d'ingressos per al SIS en el pressupost municipal per 2020.

Altres despeses imputables als SIS es troben contemplades en aplicacions d'altres regidories, com Manteniment i serveis municipals (subministraments, neteja i manteniment de l'equipament), Serveis generals (assegurances) o Modernització i atenció ciutadana (equips informàtics).



Cal tenir en compte que en el pressupost 2020 es van incloure els crèdits corresponents a la gestió del Centre Obert, servei actualment en funcionament, i la previsió corresponent a l'encàrrec de gestió a SUMAR, Serveis Públics d'Acció Social de Catalunya, S.L.

De forma coherent amb el caràcter de servei social bàsic, el finançament del Centre Obert s'ha vingut produint de forma ininterrompuda i suficient des de la seva posta en marxa fins l'actualitat, a través dels successius pressupostos aprovats pel Ple municipal. Des del moment en què s'estableixi el conjunt dels SIS, els pressupostos municipals hauran de preveure igualment els crèdits necessaris per al seu funcionament.

En aquest sentit, els pressupostos successius hauran de recollir:

- 1) Quant el servei d'intervenció i acompanyament a famílies, infants i adolescents en situació de risc (SIAF): els crèdits dels capítols 1 i 2 per la gestió per la pròpia entitat.
- 2) Quant el servei d'atenció diürna, Centre Obert 'Maricel':
 - a) Els crèdits de capítol 2 corresponents a despeses de manteniment de l'equipament on s'ubicarà el servei i a activitats extraordinàries i imprevistos.
 - b) Els crèdits de capítol 4 per a satisfer les tarifes corresponents a la gestió del Centre per part de SUMAR, Serveis Públics d'Acció Social de Catalunya, S.L.

Pel que fa a aquestes tarifes, els Estatuts de SUMAR indiquen (article 40), que el seu establiment ha de ser

suficient per atendre els costos directes i indirectes de la realització de l'encomana de gestió via conveni de col·laboració, podent aquests costos contemplar marges per atendre a desviacions, imprevistos, indemnitzacions i tensions de tresoreria.

Les tarifes incorporaran de forma adequada, un equilibri entre la sostenibilitat financera, econòmica i social. I ponderaran de forma suficient i també adequada, la relació preu-qualitat.

Quant les despeses de personal que assumirà SUMAR, el conveni laboral pel qual es regirà el servei és el d'Acció social amb infants, joves, famílies i d'altres en situació de risc.

Tenint en compte la caracterització dels SIS com a part dels serveis socials bàsics, no es considera adient que en el finançament hi participin les persones usuàries mitjançant el pagament de taxes o preus públics.

A l'apartat 8 del **Projecte d'establiment**, que forma part de l'expedient administratiu d'establiment del servei, es recull de forma més detallada la previsió de despeses per als serveis.

Justificació específica de l'ús de la prestació per societat mercantil local en el servei de Centre Obert

L'article 85.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, disposa que només podrà fer-se ús de les formes de prestació per societat mercantil local, de capital social íntegrament públic, quan quedi acreditat mitjançant memòria justificativa elaborada a l'efecte que resulten més sostenibles i eficients que la gestió per la pròpia entitat o la gestió a través d'un organisme autònom local,



per la qual cosa s'hauran de tenir en compte els criteris de rendibilitat econòmica i recuperació de la inversió.

En el cas que ens ocupa, no és possible aplicar literalment el criteri de rendibilitat econòmica entès com la capacitat que tenen els actius de l'ens (en aquest cas, de l'Ajuntament del Masnou), per generar beneficis, sense tenir en compte com han estat finançats.

Sembla clar que en el cas d'una administració pública i, més concretament, dels serveis socials municipals, es fa difícil considerar una xifra de beneficis.

Com s'ha vist en l'apartat anterior, els Serveis d'intervenció socioeducativa no residencial per a infants i adolescents en situació de risc i les seves famílies (SIS) són **deficitaris en termes econòmics** – que no socials –, ja que només es rep un 28% aproximat de finançament extern.

Tenint això en compte, per tal de poder acreditar que la forma de gestió proposada (per societat mercantil local) és més sostenible i eficient que la gestió per la pròpia entitat o la gestió a través d'un organisme autònom local, s'ha fet una anàlisi comparativa dels costos i ingressos del servei de Centre Obert de les dues alternatives ¹², amb les mateixes característiques del servei que es defineixen al **Projecte d'establiment** en els dos casos.

Concepte	Gestió pròpia o per organisme autònom	Gestió per SUMAR	Diferència
Retribució del personal i Seguretat Social	99.261,02 €	72.926,00 €	-26.335,02 €
Despeses per activitats i similars	5.600,00 €	5.600,00 €	0,00 €
Despeses de l'equipament	23.000,00 €	23.000,00 €	0,00 €
Despeses de gestió	0,00 €	7.272,00 €	7.272,00 €
Despeses indirectes	6.393,05 €	2.538,15 €	-3.854,90 €
Amortitzacions (edifici)	2.100,00 €	2.100,00 €	0,00 €
Total costos	136.354,07 €	113.436,15 €	-22.917,92 €
Subvenció de la Generalitat de Catalunya	41.000,00 €	41.000,00 €	0,00 €
Total ingressos	41.000,00 €	41.000,00 €	0,00 €
Dèficit/superàvit	-95.354,07 €	-72.436,15 €	-22.917,92 €

Segons aquesta anàlisi, tot i preveure que es mantindrà un cost de gestió per despeses indirectes (el 50% del que previst en el cas de la gestió pròpia o per organisme autònom) i que la tarifa de SUMAR inclou una partida per despeses de gestió, s'observa que el dèficit del

¹² Es considera que la gestió per la pròpia entitat o per un organisme autònom suposarien una estructura de costos pràcticament igual.



servei es redueix en 22.917,92 € en el cas d'optar per la gestió mitjançant societat mercantil local, de capital social íntegrament públic.

Per altra part, i finalment, cal indicar que l'alternativa proposada permet la posta en marxa del servei d'intervenció i acompanyament a famílies, infants i adolescents en situació de risc (SIAF) destinant-hi el personal que actual presta servei al Centre Obert sense haver d'incrementar la plantilla estructural de l'Ajuntament, en un context en què això presenta significatives dificultats.

Alhora, la gestió del Centre Obert per SUMAR fa possible un increment important en el personal assignat al servei (increment de la dedicació dels educadors o educadores socials i dedicació addicional d'un integrador o integradora social). Això, al seu torn, permet incrementar el nombre d'infants atesos i l'horari del servei.”



Reglament dels serveis:

“Objecte

1. És objecte d'aquest Reglament la regulació del règim intern de funcionament dels Serveis d'intervenció socioeducativa no residencial per a infants i adolescents en situació de risc i les seves famílies (en endavant, SIS) de l'Ajuntament del Masnou.

2. Els SIS es defineixen com un conjunt de serveis diürns que té per objecte donar suport, estimular i potenciar l'estructuració i el desenvolupament de la personalitat, la socialització, l'adquisició d'aprenentatges bàsics i d'esbarjo i la compensació de les mancances socioeducatives de les persones ateses, mitjançant el treball individualitzat, el grupal, la família, el treball en xarxa i amb la comunitat.

Els SIS són uns serveis pensats com a recurs de detecció i prevenció de les situacions de risc i donen prioritat a aquelles famílies en què els infants puguin presentar algun tipus de necessitat – fisiològica, cognitiva i emocional –; a partir de la detecció d'aquestes necessitats pretén generar noves oportunitats i experiències enriquidores per tal de prevenir-les i disminuir-les.

Els SIS no són uns serveis finalistes, ni únics, sinó que preveuen que infants o adolescents usuaris participin en altres recursos del territori que ajudin a la seva socialització mentre es produeix l'atenció o en el moment en què s'assoleixin els objectius educatius per als quals van accedir als serveis.

Àmbit d'aplicació

1. Aquest reglament és d'aplicació a totes les prestacions i serveis dels SIS, que són:

- a) Servei d'atenció diürna que es presta a través del Centre Obert 'Maricel'. Es tracta d'un servei diürn preventiu, fora de l'horari escolar, que dona suport, estimula i potencia l'estructuració i el desenvolupament de la personalitat, la socialització, l'adquisició d'aprenentatges bàsics i l'esbarjo, i compensa les deficiències socioeducatives de les persones ateses mitjançant el treball individualitzat, el grupal, la família, el treball en xarxa i amb la comunitat.
- b) Servei d'intervenció i acompanyament a famílies, infants i adolescents en situació de risc (SIAF). És un servei destinat a donar suport a les famílies amb infants i adolescents en situació de risc, amb la finalitat que puguin assolir progressivament una capacitat per gestionar les seves responsabilitats personals i socials fomentant, mitjançant el treball individual o en grup, l'adquisició d'habilitats i hàbits de conducta, tant pel que fa a capacitats personals com capacitats relacionals dirigides a disminuir la situació de risc.

2. S'aplica també a les dependències on es presten els serveis esmentats en el punt anterior i en espais no habituals en els que es puguin realitzar activitats pròpies dels serveis.

3. Així mateix, queden subjectes a aquest reglament: el personal que treballa en el servei, les persones usuàries, les famílies, i altres persones que hi participin puntualment.

Dependència orgànica

1. Els SIS depenen orgànicament de la regidoria de l'Ajuntament del Masnou delegada en matèria de serveis socials.

2. Els SIS formen part dels serveis socials bàsics de l'Ajuntament del Masnou.



Normativa reguladora

1. La Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, configura el sistema de serveis socials de Catalunya i concreta i desenvolupa el contingut de la competència pròpia de l'Ajuntament en matèria de serveis socials. En virtut d'aquesta norma legal, correspon a l'Ajuntament del Masnou complir les funcions pròpies dels serveis socials bàsics.

2. Així mateix, els SIS formen part de la Cartera de serveis socials vigent, com a servei bàsic i prestació garantida.

Règim de prestació del servei

1. Els SIS són un grup de serveis públics municipals que es presten en règim de gestió directa.

2. Aquesta opció no exclou, no obstant, la possibilitat que l'Ajuntament pugui gestionar-los mitjançant un encàrrec de gestió fet a un mitjà propi.

Persones destinatàries

Poden ser usuaris dels SIS aquells infants o adolescents, d'edat de 0 a 17 anys, i les seves famílies, quan requereixin suport assistencial o formatiu i estiguin en situació de risc social.

Professionals dels serveis

1. El personal que presta els seus serveis als SIS integren un equip socioeducatiu.

2. L'equip socioeducatiu dels SIS és qui planifica, organitza, programa i executa les activitats i desenvolupa el Projecte Educatiu Familiar.

3. S'estableix una *ratio* màxima de deu persones menors usuàries, junt amb les seves famílies, per cada professional adscrit als serveis.

4. Els perfils professionals que poden formar part de l'equip socioeducatiu dels SIS són persones titulades en Educació social o en Integració social i monitors o monitores d'activitats específiques.

Aspectes bàsics de funcionament dels SIS

1. Les famílies, infants i adolescents que accedeixen als SIS han de ser derivats, previ informe, per l'equip bàsic d'atenció social de l'Ajuntament del Masnou, d'acord amb l'equip socioeducatiu dels SIS.

2. Les derivacions es poden produir en qualsevol moment de l'any. Si es produeix alguna baixa, aquesta pot ser coberta per un altre infant o adolescent, sempre que ho permeti la *ratio* de professionals adscrits al servei.

3. La prestació del servei no té cap cost per a la família.

4. Per donar de baixa una persona usuari dels SIS cal l'elaboració d'un informe per part de l'equip socioeducatiu.

5. Són motius de baixa administrativa:

- No assistir reiteradament a les tutories individuals amb el professional d'educació social referent.
- Incomplir els pactes establerts entre el professional d'educació social i les persones usuàries.
- Haver assolit els objectius marcats.



- Valorar, per part de l'equip socioeducatiu, que els SIS no són el recurs adequat per a l'atenció de l'infant o adolescent i la seva família.
- Reincidir en faltes greus sense voluntat o possibilitat de canviar l'actitud.
- Incomplir de forma molt greu les normes de convivència.
- Mostrar des de la família una actitud poc col·laboradora amb els compromisos adquirits.

Drets i deures de les persones infants o adolescents usuàries dels SIS

1. Són drets de les persones infants o adolescents usuàries dels SIS, a més dels drets reconeguts a l'article 12 de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de Serveis Socials i a la Llei 14/2010, de 27 de maig, de drets i oportunitats de la infància i l'adolescència, els següents:

- a) Utilitzar les instal·lacions dels SIS.
- b) Rebre tot el material bàsic necessari per desenvolupar les activitats que s'hi proposin.
- c) Rebre suport dels serveis socials, si s'escau, en les activitats extraordinàries que s'organitzin.
- d) Ser respectat per l'equip educatiu i el grup d'iguals.
- e) Ser considerats com a persones, amb tots els drets i deures fonamentals.
- f) Ser respectats físicament, personalment, moralment i èticament.
- g) Rebre una educació integral.
- h) Poder manifestar les pròpies opinions i conviccions, ésser escoltats i poder fer observacions.
- i) Rebre una informació veraç, precisa i adaptada a les possibilitats de comprensió de cada edat sobre els SIS, el seu funcionament i les obligacions que se'n deriven.
- j) Gaudir de seguretat dins dels SIS.

2. Són deures de les persones infants o adolescents usuàries dels SIS, a més dels establerts a les normes esmentades en el punt anterior, els següents:

- a) Acceptar els objectius i principis expressats en aquesta normativa.
- b) Assistir regularment a les activitats dels SIS i no absentar-se'n sense comunicar-ho prèviament.
- c) Col·laborar i participar en el funcionament dels SIS.
- d) Ser responsables, en allò que els pertoca, de la conservació de les dependències i les instal·lacions, de l'equipament i del material.
- e) Reparar aquells desperfectes dels quals siguin responsables i que estiguin a l'abast de les seves possibilitats.
- f) Col·laborar en la recollida, neteja i conservació del material dels SIS, quan se'ls ho demani.

Drets i deures dels pares, mares o representants legals

1. Són drets dels pares, les mares o els representants legals dels infants o adolescents usuaris dels SIS, els següents:

- a) Conèixer la tasca educativa que es du a terme des dels serveis.
- b) Participar en l'elaboració i conèixer el Projecte Educatiu Familiar (en endavant, PEF).



- c) Conèixer els motius pel quals són usuaris dels SIS.
- d) Rebre assessorament i orientació familiar.
- e) Rebre tota la informació que faci referència als SIS, també aquella específica sobre tot allò que afecti el seus fills o filles.
- f) Ser escoltats quan expressen reclamacions o suggeriments i ser consultats en decisions importants.
- g) Rebre informació de l'evolució de l'infant o adolescent.
- h) Participar en les activitats dels serveis i poder manifestar la seva opinió.
- i) Ser tractat amb respecte, igualtat de condicions i ser escoltat per l'equip educatiu.
- j) Conèixer per escrit el reglament del servei.

2. Són deures dels pares, les mares o els representants legals dels infants o adolescents usuaris dels SIS, els següents:

- a) Respectar les decisions que prengui l'equip socioeducatiu.
- b) Respectar l'horari i els espais de treball mentre es realitzin les activitats.
- c) Acceptar els objectius i els principis pels quals es mouen els SIS.
- d) Comunicar els canvis que es produeixen en la seva situació personal o familiar, que puguin afectar el seu desenvolupament als SIS.
- e) Escoltar els infants o adolescents i analitzar amb ells qualsevol problema referent als SIS.
- f) Cooperar amb el personal educatiu dels SIS i informar-los de qualsevol problema.
- g) Facilitar les dades personals, escolars i mèdiques necessàries per al funcionament dels serveis.
- h) Garantir la higiene i la indumentària adequada dels infants o adolescents.
- i) Procurar l'assistència dels infants o adolescents els dies preestablerts en la inscripció, amb puntualitat, i comunicar prèviament les faltes d'assistència.

Drets i deures de l'equip socioeducatiu

1. L'equip socioeducatiu dels SIS té dret a comptar amb la col·laboració plena de la família, a disposar dels mitjans adequats per a la realització dels serveis, a ser tractat amb respecte i igualtat de condicions i a ser escoltat per les persones usuàries i llurs famílies.

2. Són deures de l'equip socioeducatiu dels SIS:

- a) Elaborar, executar i avaluar el plans, programes, protocols i memòries dels serveis, així com els dissenys i programacions de les activitats.
- b) Elaborar i avaluar el PEF conjuntament amb l'equip bàsic d'atenció social i la família.
- c) Acceptar els objectius i principis expressats al programa educatiu de centre o PEC.
- d) Complir l'horari establert i avisar amb temps de les possibles absències.
- e) Escollir la metodologia més apropiada en cada situació.
- f) Ser responsables del funcionament global dels SIS.
- g) Tenir cura de la seguretat física i emocional de les persones usuàries.
- h) Conèixer i utilitzar les possibilitats del medi.



- i) Rebre la informació d'interès de les famílies per part dels professionals de l'equip interdisciplinari que s'escaigui.
- j) Tractar per igual totes les persones usuàries, sense cap discriminació per raó de naixement, raça, sexe o per qualsevol altra circumstància personal, social o cultural.
- k) Preservar la confidencialitat de les dades personals de les persones usuàries i de llurs famílies.
- l) Orientar, assessorar, acompanyar i donar resposta a la situació de necessitat o dificultat de cada infant o adolescent.
- m) Oferir i prestar l'atenció grupal o individualitzada que requereixin les persones usuàries.
- n) Informar les famílies de l'evolució del treball amb les persones usuàries.
- o) Traspasar la informació d'interès de les famílies als professionals de l'equip interdisciplinari que s'escaigui.
- p) Coordinar-se amb els professionals de la xarxa que intervenen les persones usuàries o llurs famílies, per consensuar línies d'intervenció.

Utilització de les dependències i del material dels SIS

1. Les activitats dels SIS es realitzaran preferentment a les seves dependències, tot i que poden realitzar-se activitats específiques fora d'aquells espais quan hagin estat prèviament programades i notificades als pares, mares o tutors referents.

2. En cas d'activitats que tinguin lloc fora del municipi del Masnou es demanarà l'autorització als progenitors o representants legals per cadascuna d'elles.

3. En les dependències dels SIS hi pot haver zones per a realitzar diferents activitats, com ara reforç escolar, tallers, jocs, etc.

4. Les persones usuàries dels SIS tenen dret a utilitzar les dependències, instal·lacions i materials dels SIS, i l'obligació de mantenir-los en bon estat d'ús.

Normes bàsiques de convivència

Per garantir la convivència dins dels espais dels SIS, les persones usuàries han de complir les següents normes:

- a) Respectar-se mútuament i respectar els professionals dels serveis.
- b) Complir l'horari establert.
- c) Respectar l'espai propi i el comunitari.
- d) Mantenir en bon estat de neteja i conservació les instal·lacions.
- e) Demanar permís a l'equip educatiu per utilitzar material.
- f) Romandre assegudes durant els àpats.
- g) No fumar en tot el recinte.

2. Per garantir la convivència dins dels espais dels SIS, les famílies han de complir les següents normes:

- a) Assistir a les tutories i reunions establertes.
- b) Ser puntuals en els acompanyaments i recollides dels infants i adolescents als SIS.
- c) Avisar en cas de no assistència i, si s'escau, portar justificant.
- d) Assistir a les xerrades i activitats d'assistència obligatòria organitzades des dels SIS.



- e) Complir els acords establerts en el PEF.

Règim disciplinari dels serveis

1. Les faltes es poden qualificar en lleus i greus.

2. La consideració del tipus de falta i la mesura educativa que li correspon les decideix l'equip socioeducatiu i la persona referent de l'equip educatiu de l'EBAS, si s'escau, i sota els següents criteris:

- a) Són faltes lleus:

- Faltar al respecte als companys i/o professionals.
- Utilitzar de forma inadequada el material del servei.
- No complir les indicacions dels professionals.
- Incomplir les normes de funcionament i de convivència del SIS.

- b) Són faltes greus:

- Acumular tres faltes lleus.
- Provocar enfrontaments greus amb l'equip socioeducatiu.
- Insultar o agredir el personal educatiu.
- Agredir verbalment o física les persones del grup d'iguals (amb intencionalitat i intensitat).
- Sortir dels SIS o marxar del grup sense permís.
- Emportar-se material dels SIS sense permís.
- Trencar material dels SIS o del grup d'iguals o fer malbé les instal·lacions dels SIS per un mal ús intencionat.
- Els actes que alteren greument el desenvolupament normal de la convivència en els SIS.
- Qualsevol altra incorrecció que alteri el desenvolupament normal de la convivència en els SIS.

3. Quan una persona usuària dels SIS faci alguna falta, des de l'equip socioeducatiu es promourà una intervenció a partir del diàleg i la reflexió amb l'infant o adolescent i la seva família, i s'establiran mesures preferentment de caràcter reparador: demanar disculpes a la persona ofesa, restituir els béns o reparar els danys pot donar lloc a la revaloració de les mesures educatives, sempre que no es reiteri la conducta que es vol corregir.

4. En cap cas es poden aplicar mesures correctores que impliquin directament o indirectament càstigs corporals, privació d'alimentació o que atemptin contra la dignitat de l'infant.

5. Les mesures correctores que es poden aplicar són:

- a) Per faltes lleus:

- A la primera falta lleu, avís al menor.
- A la segona falta lleu, avís telefònic o personal, en el moment de la recollida, al pare, la mare o el representant legal.

- b) Per faltes greus:

- A la primera falta greu, no assistència durant un dia als serveis.



- A la segona falta greu, no assistència als serveis durant una setmana o bé privació de participació en activitats lúdiques o d'oci durant el mateix període, tot i que mantenint l'assistència a la resta d'activitats dels serveis.
- A la tercer falta greu, no assistència als serveis durant dues setmanes, o bé privació de participació en activitats lúdiques o d'oci durant un mes, tot i que mantenint l'assistència a la resta d'activitats dels serveis.
- En cas de reincidència, es valorarà la mesura educativa des de l'equip socioeducatiu i el referent de l'equip educatiu de l'EBAS. En aquesta mesura es pot valorar la possibilitat de donar de baixa dels SIS la persona usuària, si es considera necessari.

6. En cas de robatori comprovat, la persona usuària no podrà tornar als serveis fins que retorni a la persona propietària l'objecte o import sostret.

7. En cas de trencar qualsevol material de l'equipament dels serveis de forma intencionada, la persona responsable no podrà tornar-hi fins que el substitueixi o pagui el seu import.

8. Per qüestions legals o relatives al PEF aquestes mesures poden ser substituïdes per l'equip socioeducatiu per d'altres més convenients.

9. Totes les mesures que calgui prendre es comunicaran a la família i a la persona usuària.

Protocols d'actuació en situacions excepcionals

1. Els SIS poden tancar totalment o parcial quan es doni alguna de les circumstàncies següents:

- a) Quan es plantegi una situació de risc que posi en perill la integritat física de les persones usuàries o de l'equip professional.
- b) Quan es realitzin en les dependències obres de manteniment o altres que dificultin poder disposar de l'espai adequat de treball.

2. Quan arriba l'hora prevista en què la persona menor ha de marxar dels SIS i no s'hi presenta ningú a recollir-lo, transcorregut un temps prudencial de 15 minuts s'actuarà de la següent manera:

- a) Contactar telefònicament amb el pare, mare o representants legal del menor per recordar la normativa i posar solució a la incidència.
- b) Cas de no poder contactar amb la família, els professionals responsables es faran càrrec del menor.
- c) Passada 1 hora de l'hora de recollida, es contactarà telefònicament amb els Mossos d'Esquadra, informant de la situació.

3. En cas de malaltia o indisposició de les persones usuàries es procedirà com segueix:

- a) En cas d'indisposició de l'infant o adolescent, es telefonarà la família perquè el vingui a recollir.
- b) Si un infant o adolescent pateix una malaltia o infecció que es pugui transmetre, no pot assistir als SIS fins al seu guariment complet.
- c) En casos d'epidèmia i quan coincideixin més de tres casos amb símptomes semblants als SIS, s'informarà les famílies perquè estiguin alerta.
- d) Si l'equip socioeducatiu detecta que algun menor té polls o llèmenes, s'indicarà a la família que el menor no pot assistir a les activitats dels SIS fins que es faci el tractament corresponent i el problema quedi resolt.



4. Des dels SIS no s'administrarà cap medicació. Únicament amb caràcter excepcional es podran administrar medicines als menors per causes justificades i amb la corresponent prescripció mèdica, acompanyada d'una autorització per escrit dels progenitors o representants legals.

5. En cas d'accident, els responsables dels SIS es posaran en contacte amb els serveis sanitaris d'urgència i seguidament avisaran els pares, mares o tutors legals.

6. En cas d'incendi s'aplicaran els protocols d'actuació vigents a l'equipament on s'ubiquin els SIS. En cas d'evacuació el professional responsable tindrà en tot moment cura de la presència dels menors i, especialment, que no roman cap d'ells a les dependències dels SIS.

7. Si un menor se'n va dels SIS sense autorització i sense avisar, es procedirà com segueix:

- a) En primer lloc, sempre que sigui possible, s'intentarà localitzar-lo a les proximitats de les dependències, sempre que es pugui garantir la cura de la resta de persones usuàries.
- b) En segon lloc, s'avisarà la família que el menor ha marxat, es demanarà si es troba a casa seva i si no s'en tenen notícies, s'informarà es donarà avís als Mossos d'Esquadra.
- c) Finalment, s'avisarà els Mossos d'Esquadra.

8. Cas que es produeixi una agressió física a un dels professionals dels SIS s'actuarà per contenir el menor agressiu i protegir el professional. Tot seguit se separarà el menor del grup per calmar-lo i fer-lo reflexionar. Si l'agressió ha estat greu, la persona agredida podrà presentar la denúncia pertinent.

9. En cas d'incidents greus com ara aldarulls, baralles que siguin difícils de controlar, amotinaments, etc., els professionals dels SIS es posaran en contacte amb els Mossos d'Esquadra i seguidament avisaran els pares, mares o representants legals. També es farà un registre de les incidències per tal que en quedi constància.

Maltractaments o abusos sexuals

Segons el Protocol marc d'actuacions contra el maltractament a infants i adolescents de Catalunya, aprovat el juliol de 2017 per l'Acord del Govern GOV/97/2017, el procediment a seguir després de detectar un cas de maltractament en l'àmbit familiar és el següent:

a) En cas de maltractament:

- Si el maltractament observat pels SIS, d'acord amb el resultat del Registre Unificat de Maltractament Infantil (en endavant, RUMI), es defineix com a lleu o moderat, i per tant no requereix una acció protectora immediata, l'equip de professionals dels SIS ha d'intentar resoldre el cas, des del mateix servei, amb suport de l'EBAS.

L'equip dels SIS ha d'enviar una notificació als referents de l'EBAS detallant els fets ocorreguts, les actuacions realitzades i adjuntant el RUMI.

L'EBAS serà l'encarregat de continuar l'estudi de la situació i valorar, si s'escau, la derivació del cas als serveis socials especialitzats (EAIA), cas que es consideri que l'infant es troba en una situació de possible desemparament.

- Si el maltractament observat pel SIS, d'acord amb el resultat del RUMI, es defineix com a greu i, per tant, posa l'infant o adolescent en una situació que aconsella dur a terme accions protectores de forma immediata o bé fer un estudi urgent de la situació, els professionals de l'educació social dels SIS ho han de comunicar telefònicament i per escrit a la Direcció General d'Atenció a la Infància i l'Adolescència (DGAIA), a través del Servei Territorial en horari laboral o de la UDEPMI les 24 hores del dia.



La DGAIA posarà en marxa els dispositius necessaris per a l'efectiva protecció de l'infant o adolescent i la derivació a l'equip pertinent, quan correspongui.

- Simultàniament, els professionals de l'educació social dels SIS ho comunicaran també a la Fiscalia de Menors o al Jutjat de Guàrdia o als Mossos d'Esquadra, mitjançant la corresponent denúncia.

b) En cas d'abús sexual:

- En cas d'un abús sexual produït en les darreres 72 hores els professionals de l'Educació Social dels SIS s'han de posar immediatament en contacte amb el servei sanitari o hospital de referència de la zona per tal de prendre les mesures que correspongui i traslladar l'infant o adolescent al centre hospitalari.
- Tant si es tracta d'una urgència hospitalària com si no, els professionals de l'Educació Social dels SIS ho comunicaran a la DGAIA per tal que es coordinin les actuacions pertinents, i si s'escau, s'activi l'equip especialitzat adequat (EAIA o EVAMI) i s'adoptin les actuacions protectores adients.
- Simultàniament ho comunicaran a la Fiscalia de Menors o al Jutjat de guàrdia o als Mossos d'Esquadra, mitjançant la corresponent denúncia.
- En qualsevol cas, els professionals de l'Educació Social dels SIS han d'informar la família de l'infant o adolescent de les actuacions que s'estiguin realitzant.

Dret supletori

En tot el que no sigui previst en aquest Reglament, serà d'aplicació supletòria la normativa vigent que correspongui.

Disposicions finals

1. La interpretació del present Reglament i tot allò no previst en aquesta normativa és competència de la Junta de Govern Local, que en decidirà la resolució.

2. Aquest Reglament entrarà en vigor un cop se n'hagi publicat íntegrament el text al Bolletí Oficial de la Província de Barcelona i transcorri el termini de quinze dies hàbils que preveu l'article 70.2 en relació amb l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'Abril, Reguladora de les bases de règim local.

Disposició addicional

Els SIS s'ubiquen en el moment del seu establiment en l'equipament municipal situat a la plaça de Ramón y Cajal número 6, sense perjudici de canvis d'ubicació que es puguin realitzar amb posterioritat."

La qual cosa es fa pública per al seu coneixement general i en compliment del previst en l'article 49 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, l'article 178 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i l'article 65 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis de les entitats locals.

Contra aquest acord es podrà interposar pels interessats un recurs contenciós-administratiu, davant la Sala del Contenciós-Administratiu del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos comptats a partir del dia següent al de la publicació d'aquest anunci,



Ajuntament del Masnou

de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciós-Administrativa.

L'alcalde
Jaume Oliveras Maristany
20/07/2020