

EDICTE

El Ple de l'Ajuntament de Calaf, en la sessió extraordinària de data **20 de juliol de 2020**, va adoptar l'acord d'aprovar inicialment l'Ordenança específica reguladora de les beques culturals, i sotmetre'l a informació pública per un període de trenta dies.

En compliment del tràmit d'informació pública, l'acord esmentat i el text de l'ordenança es poden consultar a la seu electrònica municipal, durant el termini de **trenta dies hàbils**, des de la publicació del present anunci al Butlletí Oficial de la Província, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, en un dels mitjans de comunicació escrita diària i en el tauler electrònic d'anuncis de la Corporació.

Les reclamacions i al·legacions es poden presentar davant l'Ajuntament dintre del mateix termini d'informació pública, per qualsevol dels mitjans que permet la Llei 39/2015, d' 1 d'octubre, del *Procediment Administratiu* Comú de les Administracions Públiques.

Si no s'hi presenta cap reclamació ni al·legació, l'ordenança esdevindrà aprovat definitivament sense cap acord ulterior, llevat de la seva publicació, tal com disposen l'article 178.1.c) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, en concordança amb l'article 66 del ROAS.

Calaf, document signat electrònicament.
L'alcalde

"ORDENANÇA ESPECÍFICA REGULADORA DE LES BEQUES CULTURALS

Article 1. - Marc Legal

L'article 27 de la **Constitució Espanyola de 1978**, que atorga la responsabilitat dels poders públics com a garantia fonamental del dret a l'educació en tots els seus extrems.

Article 2. - Objecte de l'ordenança

2.1 - L'objecte d'aquesta ordenança és regir la convocatòria per a l'atorgament de beques per a la realització d'activitats culturals, dels infants i adolescents (de 3 a 17 anys) empadronats al municipi de Calaf, i que tinguin necessitats socioeconòmiques.

2.2 - El nombre de beques culturals amb les que compta aquesta convocatòria serà el que es decideixi per a les activitats culturals 2019/2020.

Article 3. - Justificació social: la cultura per prevenir el risc d'exclusió

En la seva atenció amb les famílies, els Serveis Socials Bàsics de l'Ajuntament de Calaf, ajuden en aquelles situacions de precarietat social i urgència social de qüestions de necessitats vitals com ara l'habitatge, els aliments, el treball, la sanitat, l'educació i la cultura. Les activitats culturals són pràctica que afavoreix la integració i la prevenció d'aquells col·lectius d'infants, adolescents i joves en risc d'exclusió socials; així com una millora de convivència en el seu entorn i una transmissió positiva de valors personals i socials.

Respecte a aquesta transmissió de valors, individuals i/o socials, podríem parlar de: el respecte, l'autocontrol, l'autoestima, la superació, l'esforç, empatia, sentiment de grup, hàbits saludables... S'ha de recordar, però, que per al desenvolupament d'aquests



valors és molt important establir estratègies que fomentin el seu bon desenvolupament.

Article 4. - Beneficiaris

4.1 - Poden ser beneficiaris els infants/ adolescents empadronats al municipi de Calaf, que tinguin necessitats socioeconòmiques i que realitzin una activitat cultural, constituïda legalment, al poble de Calaf.

4.2 - Poden sol·licitar els ajuts per a la realització d'activitats culturals els pares, les mares, els tutors legals o les persones encarregades temporalment o definitivament de la guarda de les persones beneficiàries.

Article 5. - Requisits

5.1 A més de reunir les condicions per ser persona beneficiària, previstes a l'article 4, per poder rebre l'ajut cal:

- Presentar la sol·licitud corresponent i la documentació previstes a l'article 8 en els terminis i la forma establerts.
- Estar empadronat i que l'infant o adolescent visqui al municipi de Calaf.
- No rebre cap altre ajut pel mateix concepte d'altre ens públic o entitat.
- La unitat familiar només pot disposar, com a màxim, d'un habitatge en propietat.
- El cost que la unitat familiar destina mensualment a l'habitatge, ja sigui habitatge de lloguer o de compra, no pot superar els 500 €/mensuals.
- Tenir una renda neta per membre de la unitat familiar, igual o inferior a l'IRSC de l'any en curs en el que es fa la convocatòria (per l'any 2019 és 569,12 € al mes), excepte en els casos d'acreditació de violència de gènere, en què només es tindran en compte els ingressos de la persona víctima de violència de gènere.

Per membre de la unitat familiar s'entendran aquelles persones que constin en el certificat de convivència o volant d'empadronament.

La renda neta mensual per membre de la unitat familiar és el resultat de la divisió del total dels ingressos nets percebuts per la unitat familiar l'any 2018 entre catorze. A la renda neta mensual de la unitat familiar s'hi pot restar fins a un màxim de 300 euros en concepte de despeses mensuals de préstec hipotecari o de lloguer de l'habitatge on resideixi la persona beneficiària.

g) No tenir deutes amb les entitats culturals.

Aquests requisits s'han de complir en el moment de la presentació de la sol·licitud.

5.2 En casos excepcionals, l'equip de Serveis Socials Bàsics conjuntament amb l'Àrea de Serveis a les Persones, podran valorar l'atorgament de l'ajut malgrat no es compleixin els requisits a què es fa referència en l'apartat anterior, quan així ho considerin i ho proposin, mitjançant la presentació d'informe motivat.

L'informe l'ha de signar el professional que l'emet, ha d'estar suficientment motivat i s'ha de basar en qualsevol dels punts que s'esmenten a continuació: tipus de composició familiar, salut, violència de gènere i valoració d'alt risc social.

Article 6. - Convocatòria

6.1 Anualment es determinarà a través de la corresponent convocatòria el termini de presentació de sol·licitud.

L'Ajuntament es reserva el dret d'allargar els terminis en cas d'incidències no contemplades en aquestes bases.

6.2 Anualment es determinarà la partida pressupostària a través de la qual s'atorgaran els ajuts. Aquests ajuts quedaran condicionats a l'existència de consignació pressupostària suficient i adequada.

6.3 Aquesta convocatòria es durà a terme per un règim de concurrència competitiva.



Article 7. - Sol·licitud

7.1 La sol·licitud es presentarà preferentment per instància general a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Calaf, adjuntant la sol·licitud i tota la documentació que acredita les circumstàncies que s'al·leguen.

En cada convocatòria es determinaran les condicions per a la presentació de sol·licituds.

Article 8. - Documentació

A la sol·licitud s'ha d'adjuntar la documentació següent:

DNI o NIE del pare/ mare o tutor

Llibre de família

Ingressos de **tots** els membres de la unitat de convivència majors de 18 anys.

La justificació pot donar-se amb:

a) Tres últimes nòmines.

b) Fotocòpia de la declaració de la renda de l'exercici 2019 de tots els membres computables de la unitat familiar.

c) En cas de rebre una pensió no contributiva, el document acreditatiu.

d) Certificat de l'INEM – SEPE (Servicio de Empleo Público) de les prestacions de cada membre del nucli familiar major de 18 anys en situació d'atur, o bé certificat que acrediti que no es percep cap prestació econòmica.

e) En cas de cobrament de Renda Mínima d'Inserció o algun tipus de pensió, el document acreditatiu.

f) Només en el cas de no poder justificar els ingressos del nucli familiar, s'haurà d'omplir la declaració jurada adjunta a la sol·licitud.

Document justificatiu de pagament de l'arrendament o de la quota hipotecària.

Certificat de CAD (grau de discapacitat), si és el cas.

Carnet de família monoparental, si és el cas.

Carnet de família nombrosa, si és el cas.

Sentència de la guarda i custòdia del fill en cas de separació o divorci.

Els Serveis Socials municipals poden sol·licitar que s'adjunti qualsevol altre document que considerin oportú per tal de poder acreditar amb més fidelitat la situació personal i/o econòmica del/la sol·licitant.

Article 9. - Criteris de prioritació

Els criteris de prioritació són, per aquest ordre, els següents:

1.- La renda per càpita del membre de la unitat familiar.

2.- La valoració conjunta que realitzin des de l'Àrea del Servei a les Persones, per a l'atorgament de l'ajut encara que no es compleixin els requisits de l'article 5.

Article 10. - Tramitació

10.1 Un cop presentades les sol·licituds juntament amb la documentació annexa, l'Ajuntament de Calaf les revisarà. Si n'hi ha alguna que no reuneix els requisits que estableixen aquestes bases, es requerirà a la persona interessada la documentació preceptiva, amb la indicació que, si no ho fa, es considerarà que desisteix de la seva petició.

10.2 L'Àrea Social, ha de valorar les sol·licituds que compleixin els requisits establerts en les bases d'acord amb l'article 14 i validar les dades de la sol·licitud.

10.3 L'àrea Social de l'Ajuntament de Calaf, proposaran amb el vistiplau de les regidories de Serveis Socials i de Cultura, l'atorgament dels ajuts d'activitats culturals, d'acord amb la puntuació obtinguda en aplicar els barems de l'article 14 i els criteris de prioritació previstos a l'article 9.

10.4 El termini màxim per resoldre la sol·licitud serà el que determini en cada cas la convocatòria corresponent. Si passat aquest dia no s'ha dictat i notificat resolució



expressa, la sol·licitud s'entendrà desestimada.

10.5 L'Ajuntament de Calaf notificarà la resolució de l'ajut per a la realització de les activitats culturals.

10.6 En cas que s'atorgui l'ajut, el pagament es farà directament a l'entitat i les famílies hauran d'assumir la diferència del total de l'activitat. (S'acordarà amb l'entitat el pagament mensual d'aquesta diferència).

10.7 Els beneficiaris que, tot i reunir els requisits de la convocatòria, no hagin assolit un número d'ordre que els permeti obtenir l'ajut queden ordenats segons la seva puntuació en una llista d'espera.

10.8 Els beneficiaris que hagin obtingut la beca per a la realització d'activitats culturals, hauran d'assumir el cost de la compra del material necessari per a la realització de l'activitat.

Article 11. - Recursos

Contra la resolució de la convocatòria, que és definitiva i posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos comptats a partir del dia de la publicació de l'atorgament o denegació de l'ajut. No obstant això es podrà interposar qualsevol altre recurs o reclamació, que consideri oportú, en defensa dels seus interessos.

Article 12. - Revocacions

13.1 Els ajuts poden ser revocats d'ofici o a instància de part, a proposta de l'Àrea del Servei a les Persones de l'Ajuntament de Calaf.

13.2 Són causa de revocació de l'ajut:

- a) L'ocultació o la falsedat en la documentació presentada.
- b) El canvi de municipi (empadronament) de la persona beneficiària de l'ajut.
- c) El canvi substancial de les circumstàncies que van donar lloc a la concessió de l'ajut, acreditat per Serveis Socials.
- d) L'incompliment de les condicions establertes en aquestes bases.
- f) Es podrà revocar l'ajut per no assistir a l'activitat sense causa justificada durant 15 dies o de forma discontinua en el període d'un mes.

Article 13. - Pagament

L'Ajuntament de Calaf transferirà al compte corrent de l'entitat, l'import dels ajuts atorgats a les persones beneficiàries, amb la llista nominal d'aquestes persones.

És obligació dels destinataris de l'ajut:

Fer efectiu el pagament de la diferència entre el cost total de l'activitat i l'ajut atorgat, acordant-la amb els responsables de l'entitat.

En cas d'incompliment, quan el beneficiari deixi de pagar l'activitat durant un mes, l'entitat es reserva el dret d'accés a les classes d'aquest usuari, així com també es denegarà l'accés als ajuts de properes convocatòries.

En cas que es doni aquest fet, i en compliment de la concurrència competitiva d'aquestes bases, el següent beneficiari de la llista d'espera podrà accedir a l'activitat, o, en defecte, l'entitat es comprometrà a retornar l'import restant a l'Ajuntament.

L'entitat emetrà un certificat a l'Ajuntament un cop acabat el curs, exposant si s'ha acomplert l'objectiu d'aquestes bases i, si s'ha produït alguna incidència, com s'ha resultat.

Article 14. – Quantia i barem de les prestacions

1.1 Criteris econòmics:

Per valorar la situació econòmica de la unitat de convivència, i establir la puntuació resultant, es calcularà la renda disponible màxima mensual, per la qual cosa s'utilitzarà



la fórmula de càlcul següent:

Mitjana de tots els ingressos mensuals – Despeses de lloguer/ hipoteca (màx. 300€)

Nombre de persones de la unitat de convivència (màx. 6)

La mitjana d'ingressos mensuals es calcularà sobre els tres últims mesos i es farà en relació amb els que obtinguin tots els membres de la unitat de convivència.

Les despeses mensuals de lloguer o hipoteca es calcularan a partir de les despeses pagades en concepte de lloguer o hipoteca, i es descomptaran fins a un màxim de 300€.

El nombre de persones de la unitat de convivència que es comptabilitzarà serà com a màxim de sis.

Una vegada calculada la renda disponible màxima mensual es puntuarà d'acord amb la següent taula:

Renda disponible mensual	màxima	Punts
Igual o més de 400€		0
350€ – 399€		1
300€ - 349€		2
250€ - 299€		3
200€ - 249€		4
Menys de 199€		5

1.2 Criteris socials:

Consten de la valoració del professional dels indicadors següents, que podran sumar o restar (agregats positius o negatius):

Agregats positius:

- Composició familiar: persona sola, família monoparental, nombrosa, persones majors de 65 anys: 1 punt
- Situació sociofamiliar: dificultats en les relacions familiars, situacions de risc dels i les menors (desatenció, dificultats d'escolarització, situacions de violència familiar, dificultats d'integració social...): 2 punts
- Problemes de salut: malalties greus, manca autonomia personal, discapacitat igual o superior al 65%, drogodependències, malalties mentals: 1 punt
- Participació activa en el pla d'atenció social individual i/o en el procés d'integració social, formativa i/o laboral: 2 punts
- Seguiment satisfactori del pla d'intervenció establert pels serveis socials: màx 2 punts.
- Altres segons informe del professional: 1 punt.
- Problemes relacionats amb l'habitatge: pèrdues, males condicions, deute: 1 punt.

Agregats negatius:

- Incompliment dels acords establerts amb els serveis socials bàsics: màx -4 punts
- Altres, segons informe del professional: 1 punt
- Actitud passiva en el procés de millora: 1 punt.

L'import de les prestacions municipals vindrà determinat per la suma de les valoracions econòmiques i socials que es contemplen en els criteris d'atorgament (fins a un màxim de 13 punts) segons el que s'estableix a la següent taula:

Punts	Ajut (% del cost total de l'activitat)



1-3	35%
4-15	65%

Així mateix, en funció del nombre de sol·licituds rebudes i de la seva resolució es podran retocar els percentils amb el criteri d'afavorir el màxim nombre de persones possible.

Article 16. - Protecció de dades

Les dades de caràcter personal que s'obtinguin per raó d'aquestes bases reguladores i de les següents convocatòries es tractaran d'acord amb les previsions de la Llei orgànica.

Article 17. – Responsables de les Infraccions

17.1. Seran responsables de les infraccions administratives en matèria de subvencions els qui per acció o omissió incorrin en els supòsits tipificats com a infraccions en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i en particular:

- Els beneficiaris de subvencions, així com els membres de les persones o entitats contemplades a l'apartat 2 i segon paràgraf de l'apartat 3 de l'article 11 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, en relació amb les activitats subvencionades que s'haguessin compromès a realitzar.
- Les entitats col·laboradores.
- El representant legal dels beneficiaris de subvencions que manquin de capacitat d'obrar.
- Les persones o les entitats relacionades a fi de la subvenció o la seva justificació, obligades a prestar col·laboració i facilitar quanta documentació sigui requerida en compliment del que es disposa en l'article 46 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Article 18. –Exempció de la responsabilitat

Les accions o les omissions tipificades en la citada Llei no donaran lloc a responsabilitat per infracció administrativa en matèria de subvencions en els següents suposats:

- Quan es realitzin pels qui manquin de capacitat d'obrar.
- Quan concorri força major.
- Quan derivin d'una decisió col·lectiva, pels qui haguessin salvat el seu vot o no haguessin assistit a la reunió en què es va prendre aquella.

Disposició final primera

La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, és d'aplicació supletòria en totes les qüestions que es suscitin sobre la interpel·lació, el compliment i execució, no previstes en aquestes bases.”

