



## Ajuntament de Calella

### ANUNCI

El Ple de la Corporació municipal en sessió ordinària del dia 27 de febrer de 2020, va aprovar inicialment el Reglament d'organització i funcionament del Servei Públic Audiovisual Local de Calella. Aquest acord es va sotmetre a informació pública per un termini de 30 dies hàbils mitjançant publicació en el BOPB i en el DOGC del dia 11 de març de 2020, així com al tauler d'anuncis municipal, sense que durant aquest termini que va finalitzar el dia 10 de juliol de 2020, donada la suspensió de terminis administratius compresa entre el 14 de març i el 31 de maig de 2020, es presentessin al·legacions, quedant aprovat definitivament. El text del qual es publica íntegrament en el BOPB de conformitat amb el què disposa l'art. 70.2 de la Llei 7/85 de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local.

### REGLAMENT D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DEL SERVEI PÚBLIC AUDIOVISUAL LOCAL DE CALELLA

#### Antecedents

Ràdio Calella Televisió, SL és una empresa municipal de comunicació que des del 2003 integra dos dels mitjans locals degans del panorama audiovisual català: Ràdio Calella i Calella Televisió.

Així, Ràdio Calella és una de les emissores locals més antigues de Catalunya, ja que es va fundar el 1980, després de Ràdio Arenys i Ràdio Canet. Amb el pas dels anys, s'ha convertit en una emissora municipal de referència, no només a la població, sinó també a gran part de la comarca.

Aquesta emissora ha fet en els darrers anys una clara aposta per la informació més propera al ciutadà, amb connexions al carrer i amb diverses transmissions dels principals actes de la ciutat.

La fórmula es combina amb agendes d'activitats, agendes musicals i diversos programes adreçats a diferents tipus de públic.

D'altra banda, Calella TV neix oficialment l'any 1983 en plena irrupció de les televisions locals, com a pionera de la comunicació basada en la proximitat i el rigor informatiu. La seva presentació oficial va tenir lloc en el marc de la Fira de Calella i l'Alt Maresme, després de dos anys de provatures diverses, que farien que el seu període de proves arranqués el 1981. Inicialment, la periodicitat en l'emissió va ser setmanal i es va centrar en programes de caràcter divulgatiu, lúdic i cultural.

Calella TV es va professionalitzar el 1999 -amb una àmplia i completa graella diària- i el 30 de setembre de 2008 tancava les seves emissions regulars en analògic per integrar part d'un projecte televisiu comarcal a través de la TDT i del Consorci TeleDigital Maresme Nord, que va crear m2tv.

A l'abril de 2012 RCT S.L.U. tornava a néixer amb un nou format a través d'Internet i dins d'un nou projecte televisiu local, amb programes i notícies a la carta -compartits a través de les xarxes socials-, i amb directes puntuals.

## Exposició de motius

Segons la Llei 22/2005, de 29 de desembre, de Comunicació Audiovisual de Catalunya (LCAC), el servei públic audiovisual s'ha d'ordenar mitjançant un reglament d'organització i funcionament que ha de definir les missions de servei públic a partir dels principis generals que s'hi preveuen, regular el model d'organització amb la concreció de la forma de gestió directa del servei i crear un consell de naturalesa consultiva i assessora per permetre la participació ciutadana en la gestió del servei. Aquest reglament també ha de regular el nomenament pel plenari municipal dels màxims responsables d'aquesta gestió, tot preveient en el procediment l'informe preceptiu de l'esmentat òrgan consultiu.

D'acord amb aquest marc legal i a partir de l'aplicació del principi d'autonomia local, el present reglament conté la regulació del servei públic audiovisual de Calella, recollint en el seu títol I els principis i valors essencials que emmarquen l'actuació en aquest important espai de comunicació i que s'impregnen dels previstos en el capítol II del títol I de la Llei 22/2005, de 29 de desembre.

Al títol II del reglament es determina la forma de gestió directa del servei públic audiovisual local, mitjançant la mercantil Radio Calella Televisió S.L. tal com consta a l'acord del plenari de l'Ajuntament de Calella de data 3 d'octubre de 2002 que va aprovar la creació de l'organisme i els corresponents estatuts.

El títol III estableix les missions de servei públic dirigides a la satisfacció de les necessitats democràtiques, socials i culturals dels ciutadans i ciutadanes de l'àmbit de cobertura. Aquestes missions es concreten també al contracte programa, al qual li correspon reflectir la previsió de finançament per dur-les a terme.

Al títol IV es desenvolupa el model de gestió del servei públic audiovisual local pel qual l'Ajuntament ha optat.

Finalment, el títol V recull la creació i regulació del Consell Consultiu i Assessor. El Consell Consultiu i Assessor aplega, com preveu la Llei 22/2005, de 29 de desembre, els grups socials i polítics més representatius i també les entitats sense ànim de lucre, que, a través dels seus representants, participaran en la designació dels màxims responsables de la gestió del servei mitjançant l'emissió d'un informe no vinculant d'avaluació de la capacitat, el mèrit i la idoneïtat de les candidatures proposades.

Així doncs, d'acord amb el que disposa la Llei de Comunicació Audiovisual de Catalunya i, en particular, en compliment de les obligacions regulades a l'article 33 de l'esmentat text legal, correspon al plenari municipal la redacció i aprovació d'aquest reglament d'organització i funcionament.

## TÍTOL I.- DISPOSICIONS GENERALS

## Article 1.- Objecte

L'objecte d'aquest reglament és la regulació del servei públic audiovisual i els seus serveis electrònics associats desenvolupant, amb subjecció al principi d'autonomia local, les disposicions de la Llei 22/2005, de 29 de desembre, de Comunicació Audiovisual de Catalunya. En particular, es defineixen les missions de servei públic dirigides a la satisfacció de les necessitats de la comunitat local i es regulen els aspectes organitzatius d'aquest servei públic.

## Article 2.- Principis generals

1.- En aplicació i interpretació de la totalitat de les disposicions que conformen el present reglament, i en particular, de les relatives a la definició de les missions de servei públic audiovisual, s'hauran d'observar els principis generals establerts per la Llei 22/2005, de 29 de desembre, de Comunicació Audiovisual de Catalunya.

2.- Aquests principis, amb la necessària adaptació a l'àmbit municipal, són els relacionats al Capítol II del Títol I de la LCAC, i en concret els següents:

- a) El principi de llibertat de comunicació audiovisual, en els termes previstos a l'Article 3 de la norma.
- b) El principi de lliure elecció, en els termes previstos a l'Article 4 de la norma.
- c) El principi de pluralisme en la comunicació audiovisual, en els termes previstos als Articles 5 i 32 de la norma.
- d) El principi de servei públic de comunicació audiovisual, en els termes previstos a l'Article 6 de la norma.
- e) El principi de veracitat informativa, en els termes previstos als Articles 7 i 32 de la norma.
- f) El principi de protecció dels drets fonamentals, en els termes previstos a l'Article 8 de la norma.
- g) El principi de protecció de la infància i la joventut, en els termes previstos a l'Article 9 de la norma.
- h) El principi de respecte a la propietat intel·lectual, en els termes previstos a l'Article 10 de la norma.
- i) El principi de respecte al dret de rectificació, en els termes previstos a l'Article 11 de la norma.
- j) El principi de respecte dels drets dels ciutadans en la prestació del servei públic audiovisual davant la societat mercantil municipal, en els termes previstos a l'Article 13 de la norma.
- k) El principi de respecte de la unitat de l'espai audiovisual i l'accés universal a la informació, en els termes previstos a l'Article 13 de la norma.
- l) El principi de formació en comunicació audiovisual, en els termes previstos a l'Article 14 de la norma.
- m) El principi de llibertat de recepció i principis d'integració normativa, en els termes previstos a l'Article 15 de la norma.

n) El principi de neutralitat tecnològica, en els termes previstos a l'Article 16 de la norma.

## **TÍTOL II.- PRINCIPIS D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DEL SERVEI PÚBLIC AUDIOVISUAL LOCAL**

### **Article 3.- Definició de la forma organitzativa per a la gestió directa del servei públic audiovisual de la ciutat de Calella**

1.- Atès l'acord del Ple de l'Ajuntament de Calella en sessió de data 3 d'octubre de 2002, el servei públic municipal es gestiona través de la societat mercantil amb capital únic municipal, Radio Calella Televisió S.L. per considerar-la la fórmula més adient en el marc de les diverses tipologies de gestió directa del servei públic audiovisual local i els seus serveis electrònics associats, amb subjecció al que disposin els seus estatuts i la normativa sectorial aplicable, en particular a la Llei 22/2005, de 29 de desembre, de Comunicació Audiovisual de Catalunya (LCAC).

2.- Aquesta societat assumeix la definició, l'elaboració i la distribució dels continguts audiovisuals i els seus serveis electrònics associats, sens perjudici de la possibilitat de comptar amb el suport del sector privat, en els termes i condicions establerts per l'article 23.3) de la LCAC.

### **Article 4.- Participació en la gestió directa del servei públic audiovisual local dels grups socials i polítics, i de les entitats sense ànim de lucre, més representatius**

En la gestió del servei públic audiovisual local, aquesta societat ha de garantir, d'acord amb el contracte-programa de durada determinada, aprovat pel Ple municipal i el que s'estableix en aquest reglament, la participació dels grups polítics i socials més representatius dins la ciutat de Calella, i també de les entitats sense ànim de lucre del mateix territori, per mitjà de la seva participació en un Consell de naturalesa consultiva i assessora.

## **TÍTOL III.- DE LES MISSIONS DEL SERVEI PÚBLIC AUDIOVISUAL LOCAL DE CALELLA**

### **Article 5.- Missions del servei públic audiovisual local**

1.- Les missions del servei públic audiovisual local de Calella són les que, de conformitat amb el que disposa l'article 32 de la LCAC, seguidament s'exposen:

a) Oferir, com a missió principal i mitjançant un sistema de difusió que no requereixi l'ús de tecnologies d'accés condicional, un conjunt de continguts audiovisuals orientats a la satisfacció de les necessitats democràtiques, socials i culturals de la ciutadania.

b) Garantir que aquest servei transmeti una informació veraç, plural i independent, així com les diverses expressions socials i culturals i de gènere.

c) Garantir que aquest servei contribueixi a reforçar la identitat local i el compromís cívic, fomentant la participació ciutadana.

d) Garantir que compleixi les missions de servei públic de l'article 26.3) de l'esmentada Llei 22/2005 en la seva adaptació als interessos de la comunitat local conformada per la ciutadania de la seva àrea de cobertura. A aquest efecte, s'han d'emprar tots els llenguatges, formats i gèneres propis de la comunicació audiovisual que siguin més adequats en cada cas.

2.- De manera específica, a través del conjunt de la programació, es garantirà el compliment de les missions següents:

2.1. Garantir l'accés general a una informació veraç, plural i independent. Per a aquest fi, la programació ha d'aconseguir:

- Assegurar el pluralisme polític, social, de gènere, cultural i territorial.
- Ser referent de credibilitat i independència.
- Fomentar el debat plural sobre qüestions d'interès públic.
- Fomentar la cohesió social.
- Assegurar la cobertura a tot el municipi de les programacions.
- Facilitar l'accés de tota la ciutadania a la informació a través de les noves tecnologies de la informació i la comunicació, especialment a Internet.

2.2. Reforçar la identitat local i el compromís cívic. Aquest criteri es concreta en els objectius següents:

- Reforçar la identitat local i el coneixement de les tradicions, la història i les diverses expressions de la cultura calellenca com a eines d'integració i arrelament, amb un enfocament plural i obert a la diversitat.
- Avançar cap a la formació d'un espai comunicatiu local sòlid i cohesionador que involucri el conjunt de la ciutadania del municipi i ajudi a enfortir el seu sentiment de pertinença.
- Contribuir a la normalització lingüística del català, dins del marc general de la política lingüística de la Generalitat en els termes establerts per la legislació vigent.
- Fomentar el coneixement i respecte dels valors democràtics.
- Promoure el respecte a la dignitat humana i, especialment, els drets dels menors, la no discriminació per motius de raça, gènere, ideologia, religió o qualsevol altra circumstància personal, territorial o social.
- Fomentar la participació ciutadana.

2.3. Ser referent de qualitat en el sector audiovisual de proximitat. Això comporta:

- Divulgar els coneixements intel·lectuals, artístics, científics, econòmics i tècnics, entre d'altres, del nostre àmbit de cobertura, i contribuir a visibilitzar el talent local.

- Impulsar la innovació i oferir un bon producte obert a nous formats.

## **TÍTOL IV.- DEL NOMENAMENT DELS RESPONSABLES DE LA GESTIÓ DEL SERVEI PÚBLIC AUDIOVISUAL LOCAL**

### **CAPÍTOL I.- DELS RESPONSABLES DE LA GESTIÓ DEL SERVEI PÚBLIC AUDIOVISUAL LOCAL**

#### **Article 6.- Responsables de la gestió del servei públic de radio i televisió local**

La direcció i administració de la societat mercantil està a càrrec del Consell d'Administració de la societat Ràdio Calella Televisió S.L., que és el màxim responsable.

### **CAPÍTOL II.- NOMENAMENT DEL CONSELL D'ADMINISTRACIÓ**

#### **Article 7. Composició i nomenament del Consell d'Administració i del seu President/a**

1.- El Consell d'Administració de la societat mercantil es compon de entre 3 i 12 membres, tots ells persones de rellevants mèrits professionals, capacitat i idoneïtat.

La Junta General a principi de cada mandat del Consistori designarà els Consellers, a proposta dels diferents Grups municipals, pel període quatre anys.

2.- Els membres del Consell d'Administració són nomenats per majoria qualificada de 2/3 de la Junta General, prèvia emissió de l'informe preceptiu del Consell Consultiu i Assessor, que ha d'avaluar la capacitat, el mèrit i la idoneïtat dels candidats proposats. Si els candidats a l'elecció com a màxims responsables de la gestió del servei obtenen un vot majoritari però inferior als dos terços, s'ha de remetre l'expedient al Consell de l'Audiovisual de Catalunya i aquest ha de fer una proposta al Ple, l'assemblea d'electes o l'òrgan plenari pertinent.

La resta de conflictes pel que fa a aquests nomenaments poden ésser remesos al Consell de l'Audiovisual de Catalunya perquè hi exerceixi la mediació, tot respectant l'autonomia local i sens perjudici de les mesures administratives aplicables.

El Consell d'Administració, s'organitzarà d'acord als seus estatuts i a la legislació mercantil.

3.- Amb caràcter previ a qualsevol de les votacions, es pot acordar per la Junta General la compareixença del/s candidat/s davant de la pròpia Junta.

4.- Durant la compareixença, els membres de la Junta General, poden sol·licitar els aclariments i les explicacions pertinents sobre qualsevol aspecte relacionat amb la formació acadèmica, trajectòria professional o mèrits dels candidats/es.

5.- La Presidència de la Junta General ha de vetllar pels drets de la persona compareixent, tot rebutjant les preguntes que puguin significar un menysteniment de l'honor o la intimitat del candidat o candidata o en vulnerin un dret fonamental.

### **CAPÍTOL III.- RÈGIM JURÍDIC DELS MEMBRES DEL CONSELL D'ADMINISTRACIÓ**

#### **Article 8.- Estatut personal dels membres del Consell d'Administració**

1.- Els membres del Consell d'Administració no tenen dedicació exclusiva, i exerceixen les seves funcions amb total autonomia orgànica i funcional garantint-se, així, la seva plena independència i neutralitat.

2.- La condició de membre del Consell d'Administració està sotmesa al règim d'incompatibilitats i prohibicions establert a l'ordenament legal en cada moment vigent.

3.- Els membres del Consell d'Administració de la societat mercantil no poden tenir interessos en empreses periodístiques o audiovisuals, quan els mateixos siguin susceptibles d'entrar en col·lisió o de generar per al membre afectat un conflicte d'interessos amb les activitats de la societat mercantil.

4.- Els membres del Consell d'Administració han de complir amb els deures de diligent administració, fidelitat, lleialtat i de confidencialitat, en els termes i amb l'abast establerts en la legislació aplicable. El deure de confidencialitat o reserva es manté també després que el conseller/a hagi cessat en el càrrec. Han d'atendre molt especialment el deure de confidencialitat de les informacions obtingudes en l'exercici de les seves funcions i de lleialtat a la societat mercantil i no poden utilitzar el nom de la societat mercantil ni invocar la seva condició d'administradors per a la realització d'operacions per compte propi o de persones a ells vinculades. Tampoc poden fer en benefici propi ni de persones a ells vinculades inversions lligades als béns de la societat mercantil de les quals hagin tingut coneixement per raó del càrrec, quan la inversió o l'operació hagi estat oferta a l'entitat o en la qual l'entitat hi tingui interès. Els administradors han de comunicar al Consell d'Administració qualsevol situació de conflicte d'interès que poguessin tenir amb la societat mercantil.

5.- Els membres del Consell d'Administració han de formular declaració sobre causes de possible incompatibilitat. Formularan també declaració sobre participació en societats amb interessos en el mercat audiovisual, en empreses de cinema, de premsa, publicitat, telecomunicacions, o en qualsevol altre tipus d'entitat relacionada amb el subministrament o prestació de béns i serveis a la societat mercantil, a més de les obligacions derivades de l'article 8.4) del present reglament.

6.- Els membres del Consell d'Administració disposen de tres mesos per resoldre les possibles incompatibilitats amb el nou càrrec. Si no ho fan, se'n produeix el cessament de manera automàtica.

#### **Article 9. Durada del mandat dels membres del Consell d'Administració i causes de cessament**

1.- La durada del mandat dels membres del Consell d'Administració és pel termini que duri el mandat dels regidors que conformen el Ple que els ha elegit.

2.- En cas de vacant sobrevinguda abans de sis mesos de l'acabament del mandat, s'ha de cobrir mitjançant el sistema establert a l'article 7 i pel període de mandat que li restava al membre del Consell d'Administració substituït i en les mateixes condicions d'aquest. A aquests efectes, un mandat inferior a dotze mesos no computa de cara a la renovació posterior del càrrec.

3.- Els membres del Consell d'Administració només poden cessar per:

- a) Renúncia expressa.
- b) Pel transcurs del temps per al qual foren nomenats, sens perjudici d'allò previst a l'apartat 1 d'aquest precepte. En acabar el mandat, continuen exercint llurs funcions fins que els nous membres del Consell d'Administració no hagin acceptat els càrrecs.
- c) Mort o incapacitat sobrevinguda.
- d) Incompatibilitat sobrevinguda.
- e) Inhabilitació per a l'exercici de càrrecs públics.
- f) Condemna per delictes dolós.
- g) Incompliment manifest de les seves funcions apreciat per una majoria qualificada de 2/3 del Consell d'Administració. Aquest elevarà a la Junta General la proposta de cessament, l'aprovació de la qual exigeix una majoria qualificada de 2/3.
- h) Qualsevol altra causa legalment establerta.

## **CAPÍTOL IV.- COMPETÈNCIES DEL CONSELL D'ADMINISTRACIÓ I DEL SEU PRESIDENT/A**

### **Article 10.- Competències del Consell d'Administració**

1.- Correspon al Consell d'Administració les funcions que li són pròpies com a Consell d'Administració d'acord amb la legislació mercantil i de règim local aplicable i els seus estatuts.

2.- Addicionalment, corresponen al Consell d'Administració les següents funcions:

- a) Definir la política estratègica i de recursos, i en especial de recursos humans, que es consideri oportuna per al desenvolupament de les activitats pròpies de la societat mercantil.
- b) Conèixer la gestió pressupostària de l'entitat.
- c) Establir les directrius adients perquè en la programació es compleixin i realitzin les obligacions i els principis continguts a la normativa vigent aplicable i, en particular, a la Llei 22/2005, de 29 de desembre, de Comunicació Audiovisual de Catalunya.
- d) Vetllar perquè la programació s'adeqüi a les missions de servei públic d'acord amb el contracte-programa.



e) Elevar la proposta de contracte-programa a la Junta General. La proposta s'eleva amb una anticipació mínima de 3 mesos abans de la finalització de la vigència del contracte programa en curs. Aquesta proposta s'ha de sotmetre a informació pública en la forma legalment prevista i el Consell de l'Audiovisual de Catalunya n'ha de fer un informe preceptiu. La durada del contracte programa serà, com a mínim, de dos anys.

f) Formular i elevar per la seva aprovació per la Junta General els comptes de l'entitat i pel Ple de l'Ajuntament l'estat de previsió i despeses e ingressos i els programes anuals d'actuació, inversió i finançament.

g) Vetllar pel compliment del contracte-programa.

h) Conèixer i resoldre, en darrera instància, els conflictes que es plantegin en relació al dret de rectificació.

i) Exercir la resta de facultats previstes en aquest Reglament.

3.- En exercici de les seves funcions, els membres del Consell d'Administració poden requerir, en tot moment, al Director/a informació detallada i completa sobre qualsevol aspecte relatiu al compliment i execució del contracte-programa o, en general, a la gestió de l'entitat. L'exercici d'aquest dret s'ha de compatibilitzar amb el normal funcionament de l'entitat.

4.- El Consell d'Administració es dotarà de les eines necessàries per garantir la màxima transparència i traçabilitat en tots aquells contractes que la societat mercantil celebri.

#### **Article 11.- Funcions del President/a del Consell d'Administració**

El President/a del Consell d'Administració té encomanades les funcions reconegudes per la normativa aplicable, així com les següents:

a) Representar el Consell d'Administració.

b) Realitzar la convocatòria de les sessions, ordinàries i extraordinàries i fixar-ne l'ordre del dia.

c) Presidir les sessions.

d) Moderar el desenvolupament dels debats, suspendre'ls per causes justificades i aixecar les sessions.

e) Donar compte a la Junta General de les actuacions de la societat mercantil del servei audiovisual local, a petició dels grups municipals i amb la periodicitat que s'acordi.

f) Vetllar per l'acompliment de les missions de servei públic de l'ens, no realitzant en cap cas tasques de direcció o del dia a dia del mitjà audiovisual.

### **CAPÍTOL V.- FUNCIONAMENT DEL CONSELL D'ADMINISTRACIÓ**

#### **Article 12.- Funcionament del Consell d'Administració**

1.- El Consell d'Administració es reuneix en sessió ordinària trimestralment i també en sessió extraordinària a criteri del President/a o quan ho demani 1/3 dels seus membres.

2.- El Consell d'Administració es considera vàlidament constituït quan hi siguin presents o representats la meitat més un dels seus membres.

3.- Els acords del Consell d'Administració s'adopten per majoria absoluta dels membres presents o representats, llevat que el present reglament exigeixi un quòrum reforçat de votació. En els supòsits previstos a les lletres d) i f) de l'article 10 d'aquest Reglament és necessari el vot favorable de la meitat més un dels membres que integren el Consell d'Administració.

En els supòsits que s'exigeix un quòrum reforçat de 2/3, es computarà aquesta majoria qualificada, en funció del nombre legal de membres del Consell d'Administració.

Als efectes del còmput d'aquesta majoria qualificada de 2/3 es tindran presents les fraccions decimals fent la correcció per excés.

4.- La representació d'un membre del Consell d'Administració es podrà atorgar únicament en favor d'un altre membre del Consell d'Administració. Cada membre del Consell d'Administració només podrà exercir una única delegació del vot.

## **CAPÍTOL VI.- DEL DIRECTOR/A**

### **Article 13.- Del nomenament i de l'estatut del Director/a**

1.- El Director/a de la societat mercantil encapçala l'organització executiva de l'entitat i desenvolupa les seves funcions executives amb respecte a les decisions adoptades pel Consell d'Administració. En particular, correspon al Director/a executar el contracte-programa una vegada el mateix hagi estat aprovat pel Ple Municipal, adoptant les mesures necessàries per a l'íntegre acompliment del mateix.

2.- El Director/a de la societat mercantil és nomenat per la Junta General, per majoria qualificada de 2/3, per un període de 4 anys, prorrogables de manera expressa i successiva per acord exprés de la Junta.

3.- El Director/a cessa quan prenguin possessió els membres del nou Consell d'Administració. Exercirà funcions d'administració ordinària en el marc del contracte-programa i dels pressupostos aprovats fins que el nou consell nomeni nou Director/a.

4.- El Director/a podrà assistir a les reunions del Consell d'Administració, a requeriment dels seus membres, amb veu però sense vot.

5.- El Director/a exerceix les seves funcions amb dedicació plena i està sotmès al règim d'incompatibilitats aplicable als càrrecs directius de l'Ajuntament.

6.- El Director/a ha de formular declaració sobre causes de possible incompatibilitat, a més de les obligacions derivades de l'article 8.4) del present reglament.

### **Article 14.- De les funcions del Director/a**

1.- Correspon al Director/a:

a) Complir i fer complir les disposicions que regulen la societat mercantil i els acords adoptats pel Consell d'Administració en les matèries que són de la competència d'aquest òrgan col·legiat, assumint la direcció de la gestió operativa de l'entitat.

b) Elaborar i sotmetre a l'aprovació del Consell d'Administració la proposta de contracte programa, el pla anual de treball i la memòria econòmica anual, en el seu cas, i d'acord amb el que estableixi el contracte-programa.

c) Elaborar i sotmetre a l'aprovació del Consell d'Administració l'estat de previsió de despeses i ingressos, els annexos a incloure en el projecte de pressupostos de l'Ajuntament i els comptes de la societat mercantil en el marc del contracte-programa aprovat.

d) Elaborar una memòria anual, detallada per àrees de responsabilitat, de les activitats i objectius de la societat mercantil, la qual serà presentada al Consell d'Administració.

e) Executar, en la forma que consideri més oportuna i formalitzant al respecte els acords, convenis, contractes o altres documents que siguin necessaris o convenients amb plens poders al respecte, les línies de política estratègica i de recursos que hagi definit prèviament el Consell d'Administració d'acord amb les seves funcions.

f) Executar, en la forma que consideri més oportuna i formalitzant al respecte els acords, convenis, contractes o altres documents que siguin necessaris o convenients amb plens poders al respecte, la proposta de contracte-programa que hagi estat aprovada pel Ple Municipal.

g) Nomenar i separar el personal de la societat mercantil, en els termes en que estableixi el Consell dins la política estratègica i de recursos, i en especial de recursos humans, que es consideri oportuna per al desenvolupament de les activitats pròpies de la societat mercantil.

h) Complir allò que disposa la Llei Orgànica del dret de rectificació amb relació als escrits de rectificació.

i) Preparar els assumptes a sotmetre a l'aprovació del Consell d'Administració i exercir la resta de facultats previstes en aquest Reglament o en els Estatuts de la societat mercantil.

2.- En tot cas, a banda de les facultats en matèria de recursos humans, el Director/a no pot formalitzar acords, convenis, contractes o altres documents que comprometin més del 10% dels recursos de la societat mercantil o que comprometin recursos per un període superior a dotze mesos sempre i quan representin més del 10% del pressupost de l'any en curs. En ambdós casos, ha de sotmetre la decisió al Consell d'Administració.

3.- Sense perjudici del dret d'informació dels consellers/es, el Director/a aportarà, prèviament a la celebració del Consell d'Administració i juntament amb l'ordre del dia, la relació actualitzada de contractes, acords, convenis o altres documents signats per la societat mercantil des de la celebració de la reunió del Consell immediatament anterior.

#### **Article 15.- Separació del Director/a**

1.- Són causes de cessament del Director/a:

a) La incompetència manifesta o actuació contrària als criteris, els principis o els objectius establerts tant al contracte-programa com a la normativa aplicable a la prestació del servei públic de ràdio i resta de mitjans de comunicació local i en particular a la Llei 22/2005, de 29 de desembre, de Comunicació Audiovisual de Catalunya.

b) Pèrdua de confiança de 2/3 del Consell d'Administració.

c) Condemna per delictes dolós o qualsevol altra causa legalment establerta.

2.- Llevat que es tracti d'una causa legal que necessàriament determini el seu cessament, l'aplicació de les causes previstes en l'anterior apartat exigeix acord de la Junta General a adoptar pel vot favorable de 2/3 dels seus membres.

Pel que fa a l'apartat a), si en la corresponent votació no s'assoleix aquest quòrum, però la proposta obté el vot favorable de la majoria absoluta dels membres del Consell d'Administració, es repetirà la votació un cop transcorregut un període de set dies. De mantenir-se la mateixa situació, el Consell d'Administració elevarà la proposta a la Junta General, la qual pot cessar per majoria de 2/3 el Director/a als efectes d'assegurar el funcionament regular de la societat mercantil.

3.- En cas de vacant, d'absència continuada, malaltia o incapacitat física, correspon al Consell d'Administració nomenar el substitut provisional. Aquest acord s'haurà d'adoptar per majoria de 2/3.

## **TÍTOL V.- DEL CONSELL CONSULTIU I ASSESSOR**

### **Article 16.- Creació**

1.- Per garantir la participació social i política més representativa, i també de les entitats sense ànim de lucre en la gestió del servei públic audiovisual de Calella, d'acord amb l'article 3 del present reglament, es crea el Consell Consultiu i Assessor.

2.- El Consell Consultiu i Assessor s'integra per un màxim de 5 persones i un president/a, formant part així mateix del Consell, un representant dels treballadors/es l'empresa.

Correspon a la Junta General nomenar els vocals i al president/a del Consell Consultiu i Assessor que li proposi la Junta de Portaveus, d'entre:

- a) Les entitats i grups socials més representatius de la ciutat.
- b) Les persones amb rellevància tècnica acreditada en matèria de comunicació.

### **Article 17.- Funcions**

Són funcions del Consell Consultiu i Assessor:

- a) Emetre l'informe preceptiu sobre la capacitat, el mèrit i la idoneïtat dels candidats al Consell d'Administració de l'ens gestor en el termini màxim d'un mes des del seu requeriment.
- b) Elaborar altres informes que li pugui encarregar el Consell d'Administració o la Junta General.
- c) Emetre informe preceptiu sobre les bases de selecció del càrrec de Director/a.

Els dictàmens i informes no tindran caràcter vinculant i hauran de ser motivats.

### **Article 18.- Règim de funcionament**

1.- El Consell Consultiu i Assessor s'ha de reunir amb la periodicitat necessària per al compliment de les seves funcions en el termini fixat en el present reglament.

2.- La convocatòria de les sessions del Consell Consultiu i Assessor es realitzarà amb una antelació mínima de vuit dies naturals, exceptuant els casos d'urgència que a judici del seu president/a ho justifiquin. Quedarà vàlidament constituït quan hi assisteixin la meitat dels seus membres. Aquest quòrum s'ha de mantenir per a l'adopció dels acords.

3.- Els acords del Consell Consultiu i Assessor s'adopten per majoria simple. Els seus membres poden formular vots particulars motivats.

4.- Els responsables del suport tècnic i administratiu del Consell d'Administració assumiran també aquestes tasques en relació al Consell Consultiu i Assessor”

#### **Article 19.- Contracte programa**

1. L'autonomia de la gestió directa i diària del servei públic de radiotelevisió de l'Ajuntament de Calella respecte dels òrgans de govern s'ha de garantir mitjançant el contracte programa a subscriure entre l'Ajuntament de Calella i l'empresa Ràdio Calella Televisió S.L.

2. El contracte programa estableix, a partir de la definició dels principis regulats en el present reglament, el marc de relacions recíproques entre l'Ajuntament de Calella i Ràdio Calella Televisió, S.L., amb la finalitat essencial de garantir el finançament estable de l'esmentada empresa.

#### **Article 20.- Contingut**

D'acord amb la seva naturalesa i finalitat, el contracte programa ha de proveir els fons necessaris per a la prestació adequada del servei, tot definint a la vegada els objectius específics de servei públic que han d'ésser assumits per l'empresa que gestioni el servei públic de radiotelevisió de la ciutat de Calella, i que com a mínim ha de contenir:

- a) Una programació mínima de quatre hores diàries i trenta-dues hores setmanals.
- b) El percentatge de producció pròpia que autoritzi el Consell de l'Audiovisual de Catalunya, amb relació a la programació en cadena i la sindicació de programes.
- c) Una programació en què la llengua normalment emprada sigui el català, i també es compleixin les altres obligacions que estableix la normativa sobre política lingüística.
- d) La presència d'informatius en la programació total de les televisions generalistes, en horaris de màxima audiència.
- e) Un màxim del 25% de programació de televisió de proximitat en cadena.
- f) El percentatge de sindicació de programes de proximitat que estableixi el Consell de l'Audiovisual de Catalunya.

#### **Article 21.- Procediment d'aprovació, durada i revisió**

1. La proposta de contracte serà elaborada pel Consell d'Administració de Ràdio Calella Televisió, S.L. i elevada a la Junta General per a la seva aprovació.

2. La proposta de contracte programa s'aprovarà inicialment per la Junta General i mentre està en procés d'informació pública es remetrà al Consell de l'Audiovisual de Catalunya per tal que en faci l'informe preceptiu. Després d'aquest període, es portarà a la Junta General per a la seva aprovació definitiva.

3. La durada del contracte programa coincidirà amb el mandat, si bé es podrà proposar anualment, si escau, la seva modificació, degudament justificada, en el supòsit de variacions significatives en les magnituds bàsiques que determinen les necessitats de finançament, o altres supòsits extraordinaris que es plantegin durant la seva vigència, en especial els derivats de la modificació del marc legislatiu del servei públic de radiotelevisió o de l'entitat gestora del servei.

4. Si finalitzada la durada del contracte programa no s'hagués aprovat encara el corresponent al quadrienni següent, es considerarà automàticament prorrogat el contracte programa anterior fins a l'aprovació del nou.

5. El Director/a de la societat farà un seguiment del contracte programa informant a les reunions del Consell del seu estat d'execució.

#### **Article 22.- Finançament del servei**

El servei públic de radio i televisió local de Calella es finança amb les aportacions pressupostàries del propi Ajuntament, el rendiment de la prestació del servei, la venda o cessió de productes audiovisuals, la participació en el mercat publicitari, els productes i rendes del patrimoni, les aportacions voluntàries, subvencions, herències, llegats i donacions, els ingressos procedents de les operacions financeres que es puguin concertar i qualsevol altre ingrés d'acord amb l'ordenament jurídic vigent.

#### **Disposició final única**

L'entrada en vigor del Reglament es produirà transcorregut els terminis de 15 dies hàbils previst en els articles 65.2 i 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local i una vegada s'hagi publicat en el Butlletí Oficial de la Província i el Document Oficial de la Generalitat de Catalunya el text íntegre del Reglament.

Calella, 17 de juliol de 2020.

El 1r Tinent d'alcaldia, Marc Buch i Rigola.