

ANUNCI

El Ple de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès, en sessió ordinària del dia 28 de maig de 2020, va aprovar provisionalment la modificació de les Ordenances Fiscals per a l'exercici 2020 i següents i publicat en el Butlletí Oficial de la Província de data 3 de juny de 2020, sense que s'hagin presentat al·legacions. El text íntegre de les Ordenances modificades és el següent:

**Ordenança Fiscal núm. 1.1.**

**ORDENANÇA GENERAL DE GESTIÓ, RECAPTACIÓ I  
INSPECCIÓ DELS TRIBUTS I ALTRES INGRESSOS DE  
DRET PÚBLIC LOCALS**

**ÍNDEX DE L'ORDENANÇA**

**Secció I - Disposicions generals**

**Secció II – Procediment**

**Secció III - Normes sobre gestió**

**Subsecció I - De crèdits tributaris**

- Capítol I - De venciment periòdic
- Capítol II - De venciment no periòdic
- Capítol III - Notificacions administratives
- Capítol IV - Concessió de beneficis fiscals
- Capítol V - Procediment de revisió
- Capítol VI - Suspensió del procediment
- Capítol VII - Devolució d'ingressos indeguts

**Subsecció II – De crèdits no tributaris**

- Capítol I - Preus públics
- Capítol II - Multes de circulació
- Capítol III - Altres crèdits

**Secció IV - Recaptació**

**Subsecció I – Organització**

**Subsecció II – Gestió recaptadora**

- Capítol I - Normes comunes
- Capítol II - Responsable i garanties del crèdit
- Capítol III - Recaptació voluntària
- Capítol IV - Recaptació executiva
- Capítol V - Ajornaments i fraccionaments
- Capítol VI - Prescripció i compensació
- Capítol VII - Crèdits incobrables

**Secció V – Inspecció**

## Subsecció I – Procediments

### Secció VI- Règim sancionador

#### Subsecció I- Disposicions Generals

#### Subsecció II- Classificació de les infraccions

### Disposició final

## SECCIÓ I – DISPOSICIONS GENERALS

### Article 1 – Objecte

1. Aquesta Ordenança General, dictada a l'empara del que preveuen l'article 106.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, els articles 11, 12.2 i 15.3 del text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març (TRHL), i la Disposició addicional quarta, apartat 3 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària, conté normes comuns, tant substantives com de procediment, que es consideraran part integrant de les Ordenances fiscals i dels Reglaments Interiors que es puguin dictar relatius a la gestió, recaptació i inspecció dels ingressos de dret públic municipals.

Aquesta Ordenança es dicta per:

- a) Desplegar allò que es preveu a la Llei general tributària en aquells aspectes referents al procediments tributaris de gestió, inspecció i recaptació, portats a terme per l'Ajuntament.
- b) Regular aquells aspectes procedimentals que puguin millorar i simplificar la gestió, de possible determinació per l'Ajuntament.
- c) Regular aquells aspectes comuns a diverses ordenances fiscals, i evitar-ne així la reiteració.
- d) Regular les matèries que requereixen concreció o desenvolupament per part de l'Ajuntament.
- e) Informar els ciutadans de les normes vigents així com dels drets i garanties dels contribuents, el coneixement dels quals pugui ser d'interès general per al correcte compliment de les obligacions tributàries.

### Article 2 – Àmbit d'aplicació

1. La present Ordenança s'aplicarà en la gestió dels ingressos de dret públic titularitat de la qual correspongui a l'Ajuntament o als seus organismes autònoms.
2. Aquesta Ordenança, així com les ordenances fiscals, obligaran en el terme municipal de Sant Quirze del Vallès i s'aplicaran d'acord amb els principis de residència efectiva de territorialitat, segons la natura del dret.
3. Quan l'Ajuntament hagi delegat en la Diputació de Barcelona la gestió i/o la recaptació dels ingressos, les actuacions que ha de dur a terme l'Organisme de Gestió Tributària es regiran per la seva pròpia normativa, constituïda pels Estatuts,

el Reglament Orgànic i Funcional, i l'Ordenança General de Gestió, Liquidació, Inspecció i Recaptació dels Ingressos de Dret Públic la gestió dels quals ha estat delegada en la Diputació de Barcelona o es realitza mitjançant col·laboració administrativa.

No obstant, l'Ajuntament es reserva la facultat de realitzar per si mateix i sense necessitat d'avocar de forma expressa la competència, les facultats d'aprovar determinades actuacions singulars de recaptació, concedir beneficis fiscals, realitzar liquidacions per determinar els deutes tributaris o aprovar l'anul·lació, total o parcial, de les liquidacions, respecte d'alguns dels tributs o ingressos de dret públic la gestió dels quals ha estat delegada en la Diputació de Barcelona, quan circumstàncies organitzatives, tècniques o de distribució competencial dels serveis municipals ho facin convenient.

4. Per decret de l'alcalde/ssa es podran dictar disposicions interpretatives i aclaridores d'aquesta Ordenança i de les ordenances reguladores de cada exacció.

## SECCIÓ II – PROCEDIMENT

### **Article 3 – Aspectes generals**

1. La tramitació dels expedients estarà guiada pels criteris de racionalitat i eficàcia, procurant així mateix simplificar els tràmits que ha de realitzar el ciutadà.
2. L'alcalde/ssa podrà delegar l'exercici de competències i la signatura de les resolucions administratives, excepte en el cas que legalment s'hagi prohibit aquesta delegació.
3. S'impulsarà l'aplicació de tècniques i mitjans electrònics, informàtics i telemàtics per a la tramitació d'expedients administratius, per tal de millorar l'eficiència de les comunicacions dels ciutadans amb l'Ajuntament.

### **Article 4 – Comunicacions informatives**

1. Els diferents serveis de l'Ajuntament informaran els contribuents que ho sol·licitin dels criteris administratius existents per a l'aplicació de la normativa tributària. Les sol·licituds formulades verbalment es respondran de la mateixa manera.

En els casos en què la sol·licitud es formuli per escrit, es procurarà que el contribuent expressi amb claredat els antecedents i circumstàncies del cas, així com els dubtes que li pugui suscitar la normativa tributària aplicable.

La contestació a les consultes tributàries escrites tindrà efectes vinculants per a l'Ajuntament. Els criteris expressats en l'esmentada contestació s'aplicaran al consultant i a altres obligats tributaris, sempre que existeixi identitat entre els fets i circumstàncies objecte de consulta i els que van ser tractats en la contestació susdita.

2. Si la sol·licitud d'informació es refereix a una qüestió reglamentada en les

ordenances o en circulars municipals internes, o bé es tracta d'una qüestió la resposta de la qual es dedueix indubtablement de la normativa vigent, el servei receptor de la consulta podrà formular la resposta.

En qualsevol cas, és respondrà des de la Secretaria General a proposta del servei competent. Per a garantir la confidencialitat de la informació, es requerirà del contribuent la seva deguda identificació i, en qualsevol cas, el NIF. A més, si s'actua mitjançant un representat, aquest haurà d'acreditar la seva condició.

#### **Article 5 – Accés a arxius**

1. La ciutadania té dret a accedir als registres i als documents que formin part d'expedients, en els termes establerts a la Constitució, la Llei 39/2015, d'u d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, a la Llei 40/2015, d'u d'octubre, de Règim jurídic del sector públic, a la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General tributària, a la Llei Orgànica 15/1999 de Protecció de dades

de caràcter personal i a la del Parlament de Catalunya, 10/2001, de 13 de juliol, d'Arxius i Documents.

2. Perquè sigui autoritzada la consulta serà necessari que es formuli una petició individualitzada especificant els documents que es desitja consultar.

La consulta haurà de ser sol·licitada per la persona interessada i no podrà afectar la intimitat de terceres persones. Quan el compliment d'aquests requisits sigui dubtós a parer dels responsables dels Serveis, serà necessari que la Secretaria General informi (per escrit o verbalment) sobre la procedència de la consulta i avalui que aquests documents no contenen dades referents a la intimitat de persones diferents del consultat.

3. La utilització de documents de propietat municipal per tercers donarà lloc a l'exigència de la corresponent taxa, de conformitat amb el que preveu la Llei 10/2001, del Parlament de Catalunya, i en els termes que, si s'escau, prevegi l'Ordenança fiscal.

#### **Article 6 – Dret a la obtenció de còpia dels documents que es trobin a l'expedient**

1. Les peticions de còpies hauran de ser reiterades per escrit pel contribuent o pel seu representant. Es procurarà posar a disposició dels contribuents l'ús d'una màquina fotocopiadora que, després del pagament, permeti l'obtenció de fotocòpies. Mentre no es disposi d'aquesta màquina, els òrgans municipals facilitaran les còpies esmentades amb els seus propis mitjans.
2. L'obtenció de còpies facilitades per l'Ajuntament requerirà el pagament previ de la taxa establerta per expedició i reproducció de documents.
3. Quan les necessitats del servei ho permetin, es satisfarà la petició del contribuent el mateix dia. Si es tracta d'un nombre elevat de còpies, o quan un altre fet impedeix complir el termini anterior, s'informarà el sol·licitant de la data en la que podrà recollir les còpies sol·licitades. Llevat de circumstàncies excepcionals, aquest termini no excedirà de deu dies naturals.

4. El moment per a sol·licitar còpies és el termini durant el qual s'ha concedit tràmit d'audiència o, en defecte d'aquest, en el d'al·legacions posterior a la proposta de resolució.

Per diligència incorporada a l'expedient es farà constar el nombre de folis de què s'ha expedit còpia i la seva recepció pel contribuent.

5. Els contribuents no tindran dret a obtenir còpia d'aquells documents que figurant a l'expedient afectin interessos de tercers, o la intimitat d'altres persones. La resolució que denegui la sol·licitud de còpia de documents que es trobin a l'expedient haurà de motivar-se.  
Quan es susciti algun dubte en relació amb els anteriors punts, es consultarà a la persona responsable la Secretaria General.

#### **Article 7 – Identificació dels responsables de la tramitació dels procediments**

Les sol·licituds dels contribuents relatives a la identificació dels responsables de la tramitació o resolució dels procediments es dirigiran a l'Alcaldia.

La responsabilitat de les diferents àrees funcionals correspon als òrgans i serveis municipals segons la distribució establerta en l'Ordenança general de gestió, inspecció i recaptació.

#### **Article 8 – Al·legacions i tràmit d'audiència a la persona interessada**

1. Quan els contribuents formulin al·legacions i presentin documents abans del tràmit d'audiència, es tindran en compte uns i altres en redactar la corresponent proposta de resolució, esmentant expressament la circumstància de la seva aportació en els antecedents d'aquesta.
2. En els procediments d'inspecció, es donarà audiència a la persona interessada en els termes previstos en el reglament general de les actuacions i els procediments de gestió i inspecció tributària i de desenvolupament de les normes comunes dels procediments d'aplicació dels tributs.

En el procediment de gestió, es donarà tràmit d'audiència quan, per l'adopció de la resolució administrativa, es tinguin en comte fets o dades diferents dels aportats per altres Administracions o per la persona interessada.

En el procediment de recaptació, es donarà audiència en aquelles actuacions en les que així estigui previst al reglament general de recaptació.

3. Especialment, es podrà prescindir del tràmit d'audiència quan es tracti de rectificar simples errors aritmètics deduïts dels fets i documents presentats pel contribuent, així com als supòsits de liquidació dels recàrrecs dels articles 61.3 i 127 de la Llei General Tributària. En les resolucions dictades en aquells procediments en els que no hagi resultat necessari Tràmit d'audiència, es farà constar el motiu legal de la seva no realització. Amb caràcter general, el termini d'audiència serà de deu dies.

## Article 9 – Registres

1. Podran presentar-se per les persones interessades escrits adreçats a l'Ajuntament per qualsevol dels mitjans següents:
  - a) En el Registre General o electrònic de l'Ajuntament.
  - b) En qualsevol registre de l'Administració estatal o autonòmica, de les Diputacions, Cabildos i Consells Insulars, o dels Ajuntaments de Municipis a què es refereix l'article 121 de la Llei 7/1985.
  - c) En les oficines de Correus.
  - d) En les representacions diplomàtiques i oficines consulars d'Espanya en l'estranger.

En el supòsit de presentació de declaracions, escrits o documents amb transcendència tributària per mitjans diferents dels electrònics, informàtics i telemàtics per contribuents que tinguin aquesta obligació, s'enregistraran i se'ls advertirà de la possible comissió de la infracció prevista a l'art. 199 de la Llei general tributària i la possible obertura del corresponent expedient sancionador.

2. Quan, per aplicació de les Ordenances Fiscals, s'hagués de satisfer alguna taxa amb motiu de la presentació de sol·licituds i escrits adreçats a l'Administració, la quota corresponent es podrà fer efectiva en les oficines municipals, en el moment de presentació d'aquells.
3. A l'efecte del còmput de terminis per a dictar resolució, s'entendrà com a data de presentació del corresponent escrit la data de recepció al registre d'entrada d'aquesta Administració.

Registrat un document s'hi estamparà una nota que expressi la data en la qual s'inscriu el número d'ordre que li hagi correspost.

Per les entrades efectuades pel registre general, l'encarregat/da del registre una vegada efectuada la inscripció, procedirà a distribuir els documents entre els departaments competents, per a la seva oportuna tramitació. Amb referència als assentaments en els llibres del Registre, es podran expedir certificacions autoritzades pel/per la secretari/ària.

4. Les persones interessades podran presentar escrits dirigits a l'ORGT en qualsevol registre de les administracions estatal o autonòmica, quan aquest actuï per delegació de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès. Així mateix, en els registres de les Diputacions, Cabildos i Consells Insulars, Ajuntaments de Municipis subjectes al règim de l'article 121 de la Llei 7/1985, o en els registres d'altres entitats locals amb les que s'hagués subscrit conveni oportú.
5. Els document rebuts per via telemàtica s'hi registraran sempre que compleixin els requisits establerts en la corresponent requeriment i/o resolució administrativa.

6. Els escrits d'al·legacions, recursos, o altre contingut administratiu, que es presentin a les oficines de l'ORGT, relatius a ingressos que la gestió dels quals s'hagi delegat en aquest Organisme, podran remetre's des del Registre receptor a l'Ajuntament mitjançant imatge escanejada i degudament compulsada la integritat del document. Concorrent les condicions de validesa del document electrònic per produir els mateixos efectes que el document manuscrit, no caldrà remetre els documents originals en suport paper.

## Article 10 – Còmput de terminis

1. Sempre que no s'expressi cap altre, quan els terminis s'assenyalin per hores, s'entén que aquestes són hàbils. Són hàbils totes les hores del dia que formen part d'un dia hàbil.

Els terminis expressats per hores es computaran d'hora en hora i de minut en minut des de l'hora en que tingui lloc la notificació o publicació de l'acte de que es tracti i no podrà tenir una duració superior a vint-i-quatre hores, ja que aleshores es comptaran per dies.

Quan els terminis s'assenyalin per dies, s'entén que són hàbils, i s'exclouen del còmput, els diumenges i els declarats festius.

Quan els terminis es fixin per dies naturals, es farà constar expressament a les notificacions.

En els procediment d'aplicació dels tributs, si el venciment de qualsevol termini coincideix amb un dia inhàbil, es traslladarà el susdit venciment al primer dia hàbil següent.

2. A efectes de recaptació dels ingressos, tant en període voluntari com en període executiu, si el venciment de qualsevol termini coincideix amb un dia inhàbil, es traslladarà el susdit venciment al primer dia hàbil següent.
3. Si el termini es fixa en mesos o anys, aquests es computaran a partir del dia següent a aquell en què tingui lloc la notificació o publicació de l'acte, o des del dia següent a aquell en què es produeixi l'estimació o desestimació per silenci administratiu. Si en el mes de venciment no hagués dia equivalent a aquell en què comença el còmput, s'entendrà que el termini finalitza l'últim dia del mes.
4. Els terminis expressats en dies es comptaran a partir del dia següent d'aquell en que tingui lloc la notificació o publicació de l'acte. Els terminis expressats en mesos o anys es comptaran des del dia de la notificació o publicació de l'acte.
5. Excepcionalment, d'ofici o a petició de les persones interessades, es podrà concedir una ampliació de terminis que no excedeixi la meitat d'aquests.
6. Els terminis per a resoldre es computaran a partir del dia de la data en què la sol·licitud hagi tingut entrada en el Registre Municipal.



## Article 11 – Tramitació d'expedients

1. Dels escrits que es presentin a les oficines municipals, les persones interessades podran exigir-ne el corresponent rebut, admetent-se com a tal una còpia en què figuri la data de presentació.
2. Els subjectes relacionats a l'article 14.2 de la Llei 39/2015, estaran obligats a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb les Administracions Públiques. De les sol·licituds, comunicacions i escrits que presentin els interessats electrònicament podran exigir el corresponent rebut que acrediti la data i hora de presentació.
3. Si les sol·licituds no reuneixen tots els requisits exigits per la normativa vigent, es requerirà la persona interessada perquè en un termini de deu dies hàbils repari les anomalies, amb indicació que, si no ho fa, es tindrà per desistida la seva petició i s'arxivarà sense més tràmit l'expedient.
4. S'ordenarà l'acumulació dels procediments que tingui identitat substancial o íntima connexió. Contra aquesta acumulació no es podrà fer cap recurs.
5. A la resolució d'expedients de naturalesa homogènia, s'observarà l'ordre rigorós d'incoació.
6. En els procediments iniciats a sol·licitud de la persona interessada, quan es requereixi d'un/a interessat/da l'aportació de la documentació necessària per a la continuïtat del procediment i hagin transcorregut més de tres mesos sense que sigui acomplert el requeriment, es produirà la caducitat del procediment, l'efecte del qual s'advertirà a la persona interessada.
7. Els tràmits no essencials per a la continuïtat del procediment que s'han de complimentar per part dels interessats, hauran de realitzar-se en el termini de 10 dies a partir de la notificació del corresponent acte.
8. Als interessats que no compleixin el que disposa l'apartat anterior, se'ls podrà declarar decaiguts en el seu dret al tràmit corresponent continuant amb el procediment; d'altra banda s'admetrà l'actuació de l'interessat i produirà els seus efectes legals, si es produeix abans o dins del dia que es notifiqui la resolució en la que es tingui per transcorregut el termini.
9. La terminació convencional del procediment haurà de ser autoritzada pel Ple.

## Article 12 – Obligacions de resoldre, motivació i termini

1. L'Ajuntament està obligat a resoldre totes les qüestions que es plantegin en els procediments tributaris. Són excepció de l'esmentat deure de resoldre expressament els casos següents:

Els procediments relatius a l'exercici de drets que sols han de ser objecte de comunicació.

Quan es produeixi la caducitat, la pèrdua sobrevinguda de l'objecte del



procediment, la renúncia o el desestimant de les persones interessades.

2. El termini màxim de durada dels procediments serà de sis mesos, salvat que la normativa aplicable fixi un termini diferent.
3. S'indiquen concretament els següents terminis d'interès particular:
  - a) El recurs de reposició, previ al contenciós administratiu és resoldrà en el termini d'un mes. Quan no hagi recaigut resolució durant aquest termini, el recurs s'entendrà desestimat.
  - b) La concessió de beneficis fiscals als tributs locals es resoldrà en un termini màxim de sis mesos. Si a l'esmentat termini no ha recaigut resolució, s'entendrà desestimada la sol·licitud.
4. En els procediments iniciats a sol·licitud de la persona interessada, el venciment del termini màxim fixat per a la seva resolució sense haver-se dictat i notificat acord exprés, legitima la persona interessada per entendre estimada o desestimada la sol·licitud per silenci administratiu, segons procedeixi i sense perjudici de la resolució que l'Administració ha de dictar.

### SECCIÓ III – NORMES SOBRE GESTIÓ

#### SUBSECCIÓ I – DE CRÈDITS TRIBUTARIS

#### CAPÍTOL I – DE VENCIMENT PERIÒDIC

#### **Article 13 – Impost sobre béns immobles**

1. El padró fiscal de l'impost sobre béns immobles s'elaborarà d'acord amb el padró cadastral i les alteracions com a conseqüència de fets o actes coneguts per l'Ajuntament i en els termes convinguts amb el Centre de Gestió Cadastral format per la Gerència Territorial del Centre de Gestió Cadastral, al qual s'incorporaran.
2. Les variacions d'ordre físic, econòmic o jurídic que es produeixin en els béns gravats tindran efectivitat des del primer dia de l'any següent, podent incorporar-se en el padró corresponent a aquest període les esmentades variacions si no se'n deriva modificació de la base imposable.
3. Quan es conegui la realització de construccions sobre un bé immoble i es notifiqui el nou valor cadastral en un exercici posterior al de la seva conclusió, l'esmentat valor tindrà efectivitat des del començament de l'any natural immediatament següent al de l'acabament de les obres. En conseqüència, l'Ajuntament liquidarà l'impost sobre béns immobles corresponent als exercicis següents al de l'acabament de la construcció, basant-se en el valor cadastral assignat a sòl i construcció.
4. La liquidació comprendrà un període que començarà a l'any següent al que concloguin les obres i finalitzarà a l'exercici en curs, sempre que aquest període no sigui superior al termini de prescripció. Si aquest període excedeix el termini de prescripció, solament es liquidarà l'IBI corresponent als anys no prescrits.

5. La base liquidable es determinarà aplicant les reduccions legals, la quantia de les quals serà fixada i comunicada per la Gerència Territorial de Gestió Cadastral.
6. Els subjectes passius estan obligats a presentar declaracions d'alta, baixa o variació quan les alteracions dels bens tinguin transcendència per a la liquidació de l'impost. No obstant això, quan la escriptura que formalitza una transmissió de domini hagi estat atorgada per un notari que hagi convingut amb l'Ajuntament el trasllat d'informació sobre modificacions dominicals, el titular quedarà alliberat de la seva obligació de presentar declaració.
7. Als efectes previstos en l'apartat anterior, l'Ajuntament convindrà amb els notaris el procediment per a facilitar el pagament de la taxa d'inscripció cadastral i per a conèixer puntualment les variacions de propietat dels immobles.
8. La comunicació notarial servirà per canviar la titularitat en el padró de l'IBI i per a liquidar l'impost sobre increment del valor dels terrenys de naturalesa urbana.
9. Sense perjudici del que s'estableix en els punts 4 i 5 anteriors, l'Ajuntament facilitarà pel mitjà més ràpid possible, als notaris, registradors, o a qui al·leguin un interès legítim, una certificació dels deutes pendents per l'IBI, corresponents al bé que es desitgi transmetre.

Tot això, amb vista a informar sobre l'abast de la responsabilitat provinent d'allò previst en l'article 76 de la LLRHL.

10. A l'efecte de determinar les quotes tributàries que han de figurar en el padró s'aplicaran els tipus impositius aprovats per l'Ajuntament i, si escau, el coeficient d'actualització de valors cadastrals aprovat per Llei de Pressupostos Generals de l'Estat. No serà necessari procedir a la notificació individualitzada d'aquestes modificacions ja que les mateixes procedeixen de la ordenança fiscal reglamentàriament tramitada i d'una llei estatal de general i obligatòria aplicació.

#### **Article 14 – Impost sobre vehicles de tracció mecànica**

1. El padró fiscal de l'impost sobre vehicles de tracció mecànica es formarà segons el padró de l'any anterior, incorporant-hi les altes i els efectes d'altres modificacions (transferències, canvis de domicili i baixes) succeïdes en l'exercici immediatament anterior.
2. Serà subjecte passiu de l'impost la persona física o jurídica que figuri com a titular del vehicle al Registre Central de Trànsit, excepte que s'acrediti fefaentment que el vehicle va ser transmès abans del primer dia de l'exercici al qual es refereix el tribut exigít i que el transmissor va comunicar a Trànsit la venda del vehicle.
3. A l'efecte de determinar les tarifes a que es refereix l'art. 95 de la LLRHL es considerarà potència del vehicle la resultant d'aplicar la fórmula establerta per l'article 260 del Codi de Circulació.
4. Per a obtenir el deute tributari que constarà en el padró, sobre les taxes esmentades en el punt anterior s'aplicarà el coeficient d'increment aprovat per

l'Ordenança fiscal, que podrà ser diferent per a les diferents classes de vehicles.

5. No serà necessari procedir a la notificació individualitzada de les modificacions originades per variació del coeficient d'increment, o del quadre de taxes, ja que procedeixen de l'Ordenança fiscal reglamentàriament tramitada i d'una Llei estatal de general i obligatòria aplicació.
6. En els supòsits de primeres adquisicions de vehicles l'impost s'exigirà en règim d'autoliquidació. Igualment s'exigirà l'impost en aquest règim en el supòsit de rehabilitació d'un vehicle quan aquesta es realitzi en exercicis posteriors al de tramitació de la corresponent baixa. L'ingrés es podrà efectuar a les oficines municipals o a les entitats bancàries col·laboradores.
7. L'imprès per a presentar l'autoliquidació es facilitarà a les esmentades oficines. Els Les persones interessades en la seva adquisició hauran d'abonar una quantitat equivalent al cost que per a l'Ajuntament suposa la edició dels impresos.

#### **Article 15 – Impost sobre Activitats Econòmiques**

1. El padró fiscal de l'impost sobre activitats econòmiques s'elaborarà d'acord amb la matrícula de contribuents formada per l'Administració estatal, incorporant-hi les alteracions conseqüència de fets o actes coneguts per l'Ajuntament i en els termes convinguts amb l'Agència Estatal Tributària.
2. Sobre les quotes mínimes, fixades per l'Administració estatal, s'aplicaran els coeficients de ponderació i de situació aprovat per l'Ajuntament, d'acord amb allò que autoritzen els articles 86 i 87 de la LLRHL.
3. Les variacions de la quota tributària originades per la modificació dels coeficients referits en el punt anterior, o per variació de les taxes de l'impost aprovades per Llei de pressupostos generals de l'Estat, no requeriran notificació individualitzada, ja que procedeixen de l'ordenança fiscal reglamentàriament tramitada i d'una Llei estatal de general i obligatòria aplicació.
4. S'estableix el sistema d'autoaplicació.  
Els subjectes passius del tribut podran acudir als Serveis Econòmics de l'Ajuntament, a l'objecte de ser assistits en la pràctica de l'autoliquidació.

L'import de l'autoliquidació podrà ser satisfet a les oficines municipals de recaptació i a les entitats col·laboradores, en el termini de deu dies comptats des de la presentació de l'autoliquidació.

5. Les autoliquidacions presentades fora del termini, sense requeriment previ, sofriran els recàrrecs establerts en l'article 89.4 d'aquesta Ordenança, de conformitat amb allò previst en l'article 27 de la Llei General Tributària.

#### **Article 16 – Taxes**

1. Els padrons s'elaboraran a partir del padró de l'exercici anterior, incorporant-hi les modificacions derivades de la variació de taxes aprovades en l'ordenança fiscal corresponent, així com altres incidències que no constitueixin alteració dels

elements essencials determinants del deute tributari i que siguin conegudes per l'Ajuntament.

2. Les variacions a la quota tributària originades per modificacions de les taxes contingudes a l'Ordenança fiscal no requereixen notificació individualitzada, ja que aquesta Ordenança ha estat exposada al públic i tramitada reglamentàriament.
3. Quan determinades contraprestacions exigibles per la realització d'activitats de competència municipal que interressi o afavoreixi a tercers, haguessin tingut la naturalesa de preus públics i per manament legal hagin de considerar-se taxes, no serà necessari notificar individualment la quota tributària, sempre que concorrin aquestes condicions :

El subjecte passiu de la taxa coincideix amb la persona obligada al pagament del preu.

La quota a pagar en concepte de taxa coincideix amb la que es va exigir per preu públic incrementada, si escau, pel coeficient d'actualització general aprovat a l'Ordenança fiscal.

#### **Article 17 – Aprovació de padrons**

1. Els padrons seran elaborats pel Departament d'informàtica, corresponent als Serveis Econòmics verificar-los i a la Intervenció Municipal fiscalitzar-los i prendre'n raó.
2. L'aprovació dels padrons és competència de l'Alcaldia o dels òrgans en qui delegui.
3. La comptabilització del reconeixement de drets tindrà lloc una vegada hagi recaigut l'acord referit en l'apartat anterior.
4. Quan els períodes de cobrament de diversos tributs de venciment periòdic siguin coincidents, es podrà exigir el pagament de les quotes respectives mitjançant un únic rebut, en què constaran degudament separats els conceptes d'ingrés.

En el cas d'agrupació de tributs, la persona interessada no estarà obligat a pagar la totalitat del rebut al mateix moment. A l'oficina municipal de Recaptació s'acceptarà el pagament parcial quan cobreixi la quota liquidada per un o diversos conceptes.

#### **Article 18 – Calendari fiscal**

1. Amb caràcter general, s'estableix que els períodes per a pagar els tributs de caràcter periòdic seran els següents:

<b>a) Impost sobre vehicles de tracció mecànica</b> 02/03/2020 fins 01/07/2020	
<b>b) Impost sobre béns immobles</b>	
<b>Domiciliats (4 terminis):</b> <u>Primer pagament:</u> 02/03/2020  <u>Segon pagament:</u> 01/06/2020  <u>Tercer pagament:</u> 01/09/2020  <u>Quart pagament:</u> 02/11/2020	<b>Domiciliats (10 terminis):</b> <u>Primer pagament:</u> 02/03/2020 <u>Segon pagament:</u> 01/06/2020 <u>Tercer pagament:</u> 01/07/2020 <u>Quart pagament:</u> 15/07/2020 <u>Cinquè pagament:</u> 03/08/2020 <u>Sisè pagament:</u> 01/09/2020 <u>Setè pagament:</u> 01/10/2020 <u>Vuitè pagament:</u> 02/11/2020 <u>Novè pagament:</u> 01/12/2020 <u>Desè pagament:</u> 15/12/2020
<u>No domiciliats:</u> 03/02/2020 fins 01/06/2020	
<b>c) Impost sobre activitats econòmiques</b> 18/09/2020 fins 18/11/2020	
<b>d) Taxa guals:</b> 04/05/2020 fins 30/09/2020	
<b>e) Taxa conservació de cementiri.</b> 01/06/2020 fins 31/07/2020	
<b>f) Taxa recollida escombraries</b> 01/10/2020 fins 30/11/2020	

2. Com a regla general, els períodes de pagament dels rebuts domiciliats en concepte del impost sobre béns immobles serà el de quatre terminis. Potestativament, per aquells rebuts que superin el valor de 120,00 euros, els titulars dels mateixos podran sol·licitar accedir al pagament en deu terminis.

Aquestes sol·licituds s' hauran de presentar-se 20 dies abans del inici del període voluntari de pagament del tribut. Les sol·licituds presentades amb posterioritat tindran efectes a partir de l'exercici següent.

3. Les variacions als períodes de pagament ressenyats en el punt anterior seran aprovades per la Junta de Govern Local, i no es podran acordar canvis llevat que hi concorrin circumstàncies excepcionals.

### **Article 19 – Exposició pública de padrons**

1. El termini d'exposició pública dels padrons serà de vint dies, comptats a partir del primer dia del període de cobrament.

Aquest tràmit d'informació pública es realitza mitjançant anunci publicat en el Butlletí oficial de la província i per mitjants electrònics amb publicació a la seu electrònica de l'Ajuntament.

2. Totes les persones interessades poden consultar, durant el tràmit d'informació pública, l'expedient, llevat de les dades excloses del dret d'accés.
3. Transcorregut el període d'exposició pública dels padrons establert a l'apartat 1, s'expedirà el corresponent certificat acreditatiu de l'efectivitat temporal del termini d'exposició pública dels padrons i signat mitjançant certificat d'aplicació corporativa. Aquest certificat es custodiarà permanentment en l'expedient.
4. Les variacions dels deutes i altres elements tributaris originades per l'aplicació de modificacions introduïdes en la llei i les ordenances fiscals reguladores dels tributs, o resultants de les declaracions d'alteració reglamentàries que hagi de presentar el subjecte passiu, seran notificades col·lectivament, a l'empara d'allò que preveu l'article 102 de la Llei General Tributària i la disposició addicional 14<sup>a</sup> del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.
5. Contra l'exposició pública dels padrons i de les liquidacions que porten incorporades, es podrà interposar recurs de reposició, previ al contenciós administratiu, en el termini d'un mes a comptar des de la data de finalització del termini d'exposició pública dels corresponents padrons.
6. El recurs de reposició es presentarà davant l'òrgan que ha aprovat el corresponent padró. Conseqüentment, en els supòsits en què s'hagi aprovat per la Gerència de l'ORGT, es formularà el recurs de reposició davant aquest òrgan.

### **Article 20 – Anuncis de cobrament**

1. L'anunci del calendari fiscal regulat per l'article corresponent d'aquesta ordenança podrà complir, a més de la funció de donar a conèixer l'exposició pública de padrons, la funció de publicar l'anunci de cobrament.

Perquè es compleixi aquesta finalitat hi hauran de constar també les informacions següents:

Mitjans de pagament: diner de curs legal o xec nominatiu a favor de

l'Ajuntament.

Llocs de pagament: a les entitats financeres col·laboradores que figuren en el document de pagament o a les oficines municipals

Advertiment que quan el deute tributari no ingressat sigui satisfet abans que hagi estat notificat al/a la deutor/a el procediment de constrenyiment, el recàrrec serà del 5 per cent i no s'exigiran els interessos de demora.

### **Article 21 – Altes en els registres**

1. Amb relació als tributs de cobrament periòdic es practicarà liquidació directa que generarà una alta en el corresponent registre, en aquest casos:
  - a) Quan per primera vegada han ocorregut els fets o actes que poden originar l'obligació de contribuir.
  - b) Quan l'Ajuntament coneix per primera vegada l'existència del fet imposable, encara que s'hagi acreditat el tribut amb anterioritat i sense perjudici de les sancions que poguessin correspondre.
  - c) Quan s'han produït modificacions en els elements essencials del tribut diferents de les aprovades amb caràcter general en la Llei de pressupostos general de l'Estat i de la variació de tipus impositius recollida en les ordenances fiscals.
2. Quant a la aprovació, comptabilització i notificació de les liquidacions a què es refereix aquest article, serà d'aplicació el règim general regulat en el capítol següent.
3. Un cop notificada l'alta en el corresponent padró, es notificarà col·lectivament les successives liquidacions mitjançant edictes.

## **CAPÍTOL II – DE VENCIMENT NO PERIÒDIC**

### **Article 22 – Pràctica de liquidacions**

1. En els termes regulats en les ordenances fiscals, i mitjançant l'aplicació dels respectius tipus impositius, es practicaran liquidacions d'ingrés directe quan no havent-se establert l'autoliquidació, l'Ajuntament conegui l'existència del fet imposable dels tributs següents:
  - a) Impost sobre l'increment de valor dels terrenys de naturalesa urbana.
  - b) Impost sobre construccions, instal·lacions i obres.
  - c) Contribucions especials.
  - d) Taxes en els supòsits de primera o única sol·licitud de serveis.
  - e) Taxes en els supòsits de primera o única sol·licitud de utilització privativa o aprofitament especial de domini públic.
2. Les liquidacions a què es refereix el punt anterior seran practicades pel Servei d'Economia i fiscalitzades per la Intervenció Municipal.
3. L'aprovació de les liquidacions competeix a l'alcalde/ssa o regidor/a delegat, a aquest efecte elaborarà una relació resum dels elements tributaris, on farà constar



la presa de raó de la Intervenció Municipal.

4. La comptabilització del reconeixement de drets tindrà lloc un cop hagi recaigut l'acord d'aprovació referit en el punt anterior.
5. Quan l'Ajuntament disposi d'elements de prova suficients de la realització de fets imposables mal declarats, no declarats o autoliquidats, acordarà iniciar procediment de comprovació limitada formulant proposta de liquidació. Aquest acord i dita proposta es notificarà a l'obligat tributari per a que al·legui el que convingui al seu dret.

Vistes les al·legacions, podrà practicar-se liquidació provisional.

6. No es practicaran liquidacions per import inferior a 3,00 euros per subjecte passiu i fet imposable, si aquestes resulten inferiors a la cobertura del cost de la seva exacció i recaptació.

### **Article 23 – Presentació de declaracions**

1. Els Serveis Econòmics Municipals establiran els circuits per a conèixer l'existència de fets imposables que originin la meritació dels tributs referits en l'article anterior.

Amb aquesta finalitat, s'aconseguirà informació de notaris, registradors de la propietat, oficines liquidadores de l'impost sobre transmissions patrimonials i actes jurídics documentals, així com d'altres dependències municipals; tot allò amb vista a conèixer les transmissions de domini, la realització d'obres o l'existència de diferents elements amb transcendència tributària.

2. Sense perjudici d'allò previst en el punt anterior, els subjectes passius estan obligats a presentar les declaracions establertes legalment; constitueix l'incompliment d'aquesta obligació infracció simple.

En les liquidacions resultant de declaracions necessàries per a la pràctica d'aquelles, presentades fora de termini, s'aplicaran els recàrrecs previstos en l'article 89.4 d'aquesta Ordenança.

3. Quan les declaracions presentades fora de termini, de forma incompleta o incorrecta, siguin documents necessaris per a la pràctica de la liquidació dels tributs que no s'exigeix per autoliquidació, aquest incompliment de l'obligació de declarar constitueix una infracció lleu, greu o molt greu, conforme el que estableix l'article 192 de la Llei General Tributària.

4. Concretament, pel que es refereix a l'impost sobre increment del valor dels terrenys de naturalesa urbana estan obligats a declarar les persones i en els terminis que s'indiquen a continuació:

- a) En les transmissions interviu el/la transmissor/a, en el termini de trenta dies hàbils comptats des de la transmissió.

No obstant això, quan aquestes transmissions es formalitzin en escriptura pública atorgada davant notari que hagi convingut amb l'Ajuntament l'aportació d'informació, queda alliberat el/la transmissor/a de l'obligació de presentar la seva declaració.

- b) En les transmissions per causa de mort, l'adquirent en el termini de sis mesos.

Dintre d'aquest termini, la persona obligada pot sol·licitar la pròrroga del període fins a un any comptat des de la mort del/de la transmissor/a.

5. Els serveis municipals verificaran l'incompliment de les obligacions relacionades en el punt anterior, i es podrà interposar sanció d'acord amb allò previst en la subsecció II de la Secció V d'aquesta Ordenança.

### CAPÍTOL III – NOTIFICACIONS ADMINISTRATIVES

#### **Article 24 – Notificació de les liquidacions d'ingrés directe**

1. Les notificacions es practican preferentment per mitjans electrònics i, en tot cas, quan l'interessat resulti obligat a rebre-les per aquesta via.
2. Els interessats que no estiguin obligats a rebre notificacions electròniques, podran decidir i comunicar en qualsevol moment a l'Administració Pública la seva voluntat.
3. La notificació es practica per qualsevol mitjà que permeti tenir constància de la recepció, així com de la data, la identitat del receptor i el contingut de l'acte notificat.
4. La pràctica de notificacions s'ajustarà al que estableixen la Llei General Tributària i per la normativa de desenvolupament; supletòriament, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les administracions públiques.
5. Quan la notificació es practiqui en paper, si ningú es fes càrrec de la notificació, es farà constar aquesta circumstància en l'expedient, junt amb el dia i hora en que es va intentar la notificació, intent que s'haurà de repetir per una sola vegada i en un hora diferent dins dels tres dies següents. En cas que el primer intent de notificació s'hagi realitzat abans de les quinze hores, el segon intent s'haurà de realitzar després de les quinze hores i a l'inrevés, deixant, en tot cas, un marge de diferència de tres hores entre ambdós intents.
6. Les notificacions per mitjans electrònics s'entendran practicades en el moment en que es produeixi l'accés al seu contingut. La notificació s'entendrà rebutjada quan hagin transcorregut deu dies naturals des de la posada a disposició de la notificació sense que s'hagi accedit al seu contingut.
7. Quan la notificació no ha estat rebuda personalment es citarà a l'interessat o el seu representant amb l'objecte de dur a terme la notificació per compareixença, mitjançant anuncis que es publicaran, per una sola vegada per cadascú dels interessats, al Butlletí oficial de l'Estat. En la publicació constarà la relació de notificacions pendents, amb indicació del subjecte passiu, obligat tributari o representant, procediment que les motiva, òrgan responsable de la seva tramitació, i lloc i termini on s'ha de comparèixer per ser notificat. En tot cas, la compareixença es produirà en el termini de quinze dies naturals, a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci al BOE. Quan transcorregut el termini indicat no s'hagués comparegut, la notificació s'entendrà produïda a tots els efectes legals des del dia següent al del venciment del termini per comparèixer.

8. La notificació corresponent a la resta d'actuacions de gestió, recaptació i inspecció dels ingressos de dret públic es practicarà conforme a les previsions contingudes als apartats 3, 4, 5, 6 i 7.
9. Quan es tracti de notificacions relatives a ingressos la gestió dels quals ha estat delegada en la Diputació de Barcelona, s'hi practicaran segons allò previst a la seva Ordenança General de Gestió, Inspecció i Recaptació dels Ingressos de Dret Públic Municipals.
10. Amb independència que la notificació es realitzi en paper o per mitjans electrònics, l'Ajuntament enviarà un avis al dispositiu electrònic i/o a l'adreça de correu electrònic del contribuent, informant-li de la posada a disposició d'una notificació en la seu electrònica de l'Ajuntament.
11. Quan l'interessat hagués estat notificat per diferents vies, es prendrà com a data de notificació, la produïda en primer lloc, als efectes d'entendres notificada.
12. Quan es produeixin modificacions de caràcter general dels elements integrants dels tributs de cobrament periòdic per rebut, mitjançant les corresponents Ordenances Fiscals, no serà necessària la notificació individual de les liquidacions resultants, excepte en els supòsits establerts a l'apartat 3 de l'article 102 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària.

#### **Article 25 – Notificació de les liquidacions per tributs de venciment periòdic**

1. Les quotes i altres elements tributaris quan no constitueixen altes en els respectius registres, sinó que facin referència a un fet imposable ja notificat individualment al subjecte passiu, seran notificades col·lectivament, d'acord amb allò previst en l'article 102.3 de la Llei General Tributària.
2. La notificació col·lectiva a què es refereixen els apartats anteriors afecta les liquidacions incloses en els padrons de tributs de venciment periòdic.
3. L'exposició pública dels padrons regulada en l'article 19 de la present Ordenança constitueix el mitjà pel qual l'Ajuntament realitzarà la notificació col·lectiva de les corresponents liquidacions.

#### **Article 26 – Publicació per edictes**

1. A l'efecte de practicar la notificació col·lectiva referida en el punt 3 de l'article anterior, mitjançant publicació en el Bolletí Oficial de la Província de Barcelona s'establirà un termini de 20 dies naturals d'exposició pública, comptats a partir de 10 dies abans de l'inici del període de cobrament en voluntària.
2. Tots els interessats que accedeixin a la seu electrònica de l'Ajuntament i disposin de signatura electrònica, poden consultar l'expedient, durant el tràmit d'informació pública, llevat de les dades excloses del dret d'accés.

La consulta es podrà realitzar així mateix de forma presencial en les oficines municipals de l'Ajuntament.

3. Les variacions dels deutes i altres elements tributaris originades per l'aplicació de modificacions introduïdes en la llei i les ordenances fiscals reguladores dels tributs, o resultants de les declaracions d'alteració reglamentàries que hagi de presentar el subjecte passiu, seran notificades col·lectivament, a l'empara d'allò que preveu l'article 102 de la Llei general tributària i disposició addicional 14 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.
4. Contra l'exposició pública dels padrons i de les liquidacions que porten incorporades, es podrà interposar recurs de reposició, previ al contenciós administratiu, en el termini d'un mes a comptar des de la data de finalització del termini d'exposició pública dels corresponents padrons.
5. El recurs de reposició es presentarà davant l'òrgan que ha aprovat el corresponent padró.
6. Quant a les liquidacions d'ingrés directe, de resultar sense efecte els dos intents de notificació establerts a l'article 24, es deixarà un avís a la bústia de l'immoble assenyalat com a domicili, on s'informarà la persona interessada de l'acte corresponent i de la subsegüent publicació mitjançant edictes en el BOE de citació a la persona interessada o la representant per a ser notificades per compareixença.
7. En la publicació constarà la relació de notificacions pendents, indicant el corresponent subjecte passiu, l'obligat tributari o representant, procediment que el motiva, òrgan responsable de la seva tramitació i lloc on el destinatari haurà de comparèixer en el termini de quinze dies naturals per a ésser notificat.
8. Transcorregut el termini de quinze dies naturals, a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci en el BOE, si no hagués tingut lloc la compareixença de la persona interessada, la notificació s'entendrà produïda a tots els efectes legals des del dia següent al del venciment del termini assenyalat per a comparèixer.

## CAPÍTOL IV – CONCESSIÓ DE BENEFICIS FISCALS

### **Article 27 – Sol·licitud**

1. La concessió o denegació d'exempcions, reduccions o bonificacions s'ajustarà a la normativa específica de cada tribut, sense que en cap cas es pugui admetre l'analogia per a estendre més enllà dels seus termes estrictes l'àmbit de les exempcions o bonificacions. La concessió o denegació de beneficis fiscals és competència de l'Alcalde/ssa o del regidor en qui deligui.
2. Llevat de previsió legal expressa en contra, la concessió de beneficis fiscals tenen caràcter pregat, per la qual cosa hauran d'ésser sol·licitats mitjançant instància dirigida a l'alcalde/ssa, que haurà d'acompanyar de la fonamentació que el sol·licitant consideri suficient. Aquesta sol·licitud haurà de presentar-se abans de la data en que finalitzi el període voluntari de pagament del tribut.
3. Amb caràcter general, la concessió de beneficis fiscals no tindrà caràcter retroactiu, per la qual cosa els seus efectes començaran a operar des del moment

en què per primera vegada tingui lloc el rèdit del tribut amb posterioritat a l'adopció de l'acord de concessió del benefici fiscal.

4. L'acord de concessió o denegació dels beneficis fiscals de caràcter pregat s'adoptarà en el termini de sis mesos comptats des de la data d'aquella sol·licitud. Si no es dicta resolució en aquest termini, la sol·licitud formulada s'entendrà desestimada.
5. Quan el benefici fiscal sigui sol·licitat abans que la liquidació corresponent adquireixi fermesa podrà concedir-se sempre que a la data del crèdit del tribut concorrin els requisits que habiliten per al seu gaudiment.
6. No caldrà que la persona interessada aportï la documentació acreditativa dels beneficis fiscals sol·licitats, quan l'Administració gestora del tribut pugui consultar i verificar telemàticament les dades declarades i consti el consentiment de la persona interessada perquè es realitzi l'esmentada consulta.

#### **Article 28 – Beneficis fiscals de caràcter social**

1. Atesos els principis de l'ordenació del nostre sistema tributari, basats en la capacitat econòmica, de justícia, generalitat i igualtat, s'estableix el següent règim de beneficis fiscal de caràcter social, el qual quedarà regulat pel que s'estableix en aquest article, pels barems d'atorgaments de prestacions de caràcter econòmic aprovats per l'Ajuntament i pel que s'estableixi en l'ordenança de cada tribut.
2. Sense perjudici del que hi ha establert en l'article anterior, aquests beneficis fiscals s'aplicaran d'ofici, una vegada hagi estat qualificada, pels serveis de benestar social, la situació personal i familiar dels subjectes passius. Dita qualificació es determinarà d'acord amb els barems i criteris aprovats per l'Ajuntament per l'atorgament d'ajuts de primera necessitat, els quals tenen en compte els recursos econòmics de la unitat familiar i els membres que hi formen part.
3. La qualificació i classificació de cada subjecte passiu podrà ser actualitzada en decurs de l'exercici tributari, d'acord amb el seguiment realitzat des de el departament de Benestar Social. Per tant, l'aplicació d'aquests beneficis fiscals es realitzaran d'acord amb la situació del contribuent en el moment de la meritació del tribut.
4. Les situacions que seran objecte d'aplicació dels beneficis fiscals d'aquesta tipologia seran:
  - Situació 1: Extrema
  - Situació 2: Greu
  - Situació 3: Moderada
  - Situació 4: Precària

#### **Article 29 – Petició d'informes**

1. Amb relació a l'impost sobre béns immobles, rebuda a l'Ajuntament la sol·licitud de benefici fiscal, el seu contingut serà analitzat pel Servei de Gestió Tributària, el qual formularà proposta de resolució. L'esmentada proposta es remetrà a la

Gerència Territorial del Centre de Gestió Cadastral, en la forma convinguda, a l'efecte de sol·licitar l'informe tècnic preceptiu que aquella ha d'emetre, de caràcter no vinculant.

2. Transcorreguts quinze dies des de la data en què l'Ajuntament remet la documentació anterior, sense obtenir resposta, s'entendrà que l'informe és positiu i es podrà elevar la proposta a acord de l'alcalde/ssa i continuar la tramitació de l'expedient.
3. Amb relació a l'impost sobre activitats econòmiques, s'haurà de sol·licitar informe de la Delegació de l'AEAT sobre procedència de la concessió de beneficis fiscals en aquells supòsits en que tinguin caràcter pregat, i es formularà proposta de resolució una vegada conegut aquest informe.
4. L'acord de concessió o denegació dels beneficis fiscals de caràcter pregat, s'adoptarà en el termini de sis mesos comptats des de la data de la sol·licitud. Si no es dicta resolució en aquest termini, la sol·licitud formulada s'entendrà desestimada.
5. Quan es tracti de beneficis fiscals que s'hagin de atorgar d'ofici, s'aplicaran al moment de practicar la liquidació, sempre que el servei gestor disposi de la informació acreditativa dels requisits exigits per al seu gaudiment.

## CAPÍTOL V – PROCEDIMENT DE REVISIÓ

### **Article 30 – Normes generals**

1. La revisió dels actes dictats en l'àmbit de la gestió dels ingressos de dret públic municipals pot ser realitzada per l'Ajuntament d'ofici o a instància de la persona interessada.
2. La iniciativa del particular per a instar de l'Ajuntament la revisió dels seus actes es pot manifestar en aquestes formes :
  - a) Interposant recurs de reposició o contenciós administratiu.
  - b) Sol·licitant que l'Administració revisi els seus actes en supòsits de nul·litat de ple dret.
3. L'Ajuntament podrà declarar la nul·litat dels seus actes en els casos establerts en l'article 217 de la Llei 58/2003 general Tributària i l'article 47 de la Llei 39/2015 de procediment administratiu.
4. No seran en cap cas revisables els actes administratius confirmats per sentència judicial ferma.
5. La rectificació d'errors materials i de fet es portaran a terme per l'Administració quan els adverteixi, o quan la sol·liciti la persona interessada, sempre que no hagués transcorregut el termini de prescripció.

### **Article 31 – Recurs de reposició**

1. Contra els actes d'aplicació i efectivitat dels ingressos tributaris municipals podrà interposar-se recurs de reposició davant l'òrgan que hagi dictat l'acte impugnat.
2. Contra els actes de gestió d'ingressos locals no tributaris, es podrà interposar els recursos i reclamacions previstos en la normativa reguladora d'aquests ingressos.

Si no existeixen particularitats establertes legalment, s'aplicarà el règim general consistent a interposar recurs de reposició, previ al contenciós administratiu.

3. La providència de constrenyiment així com l'autorització de subhasta podran ser impugnades mitjançant el corresponent recurs de reposició davant el/la tesorera/a.
4. Quan l'acte procedeixi del personal recaptador, es podran formular al·legacions, o interposar recurs davant el/la tesorera/a., acompanyat a l'escrit la prova documental pertinent.
5. El recurs de reposició, previ al contenciós administratiu, té caràcter obligatori. La resolució dictada serà congruent amb les peticions formulades per la persona interessada, sense que en cap cas es pugui agreujar la seva situació inicial.
6. La interposició del recurs no requereix el pagament previ de la quantitat exigida. No obstant això, la interposició del recurs no detindrà l'acció administrativa per al cobrament, si no és que la persona interessada sol·licita la suspensió del procediment, supòsit en el qual serà d'aplicació amb allò previst en el Capítol VI d'aquesta Subsecció de la present Ordenança general.
7. El recurs de reposició s'entendrà desestimat si no ha estat resolt en el termini d'un mes comptat des de la data d'interposició.

#### **Article 32 – Recurs contenciós administratiu**

1. Contra els actes de gestió, inspecció i recaptació dels ingressos locals de dret públic, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant l'òrgan competent, en els termes establerts en la Llei de la jurisdicció contenciós administrativa.
2. El termini per interposar el recurs serà de dos mesos comptats des del dia següent al de la notificació o publicació de l'acte que posi fi a la via administrativa.
3. En el cas que s'hagi presentat recurs de reposició, si aquest és denegat es pot interposar recurs contenciós administratiu en els terminis següents:
  - a) Si la resolució ha estat expressa, en el termini de dos mesos comptats des de la notificació de l'acord resolutori del recurs de reposició.
  - b) Si no hi hagués resolució expressa, en el termini de sis mesos comptats des del dia següent al que s'hagi d'entendre desestimat el recurs de reposició.
4. El termini per interposar el recurs contenciós administratiu contra l'aprovació o la modificació de les ordenances fiscals serà de dos mesos comptats des de la data de publicació de la seva aprovació definitiva.

#### **Article 33 – Revisió d'ofici**



El Ple de l'Ajuntament, després del dictamen previ favorable del Consell d'Estat, o de l'òrgan consultiu de la comunitat autònoma si hi ha, podrà declarar la nul·litat de ple dret dels actes que concorrin els motius establerts en l'article 217 de la Llei 58/2003 General Tributària.

1. El procediment de nul·litat a que es refereix l'apartat anterior es podrà iniciar:
  - a) Per acord de l'òrgan que va dictar l'acte.
  - b) A instàncies de la persona interessada.  
En el procediment s'haurà de concedir audiència a favor de qui va generar drets a l'acte que es pretén anul·lar.
2. Quan es tracti d'actes anul·lables per concórrer els requisits determinats en l'article 213 de la Llei General Tributària, el Ple de l'Ajuntament podrà acordar la revisió d'ofici dels actes dictats en matèria de gestió tributària, segons allò que estableix la normativa vigent en cada moment.

#### **Article 34 – Declaració de lesivitat**

1. En altres casos, deferents dels previstos en l'article anterior, l'Ajuntament sols podrà anul·lar els seus actes declaratius de drets si els declara lesius per a l'interès públic.
2. La declaració de lesivitat correspon al Ple de l'Ajuntament.
3. En el termini de dos mesos des del dia següent a la declaració de lesivitat, s'haurà d'interposar el corresponent recurs contenciós administratiu.

#### **Article 35 – Revocació d'actes**

1. L'Ajuntament podrà revocar els seus actes, expressos o presumptes, no declaratius de drets i els de gravamen, sempre que aquesta revocació no sigui contrària a l'ordenament jurídic.
2. Les persones interessades en procediments que versin sobre matèries no tributàries regulades en aquesta Ordenança que considerin la revocació dels actes administratius necessària per a l'exercici dels seus drets podran sol·licitar l'esmentada revisió aportant les proves pertinents.
3. Tramitat l'expedient en què es justifica la necessitat de procedir a la rectificació, el servei competent formularà proposta d'acord rectificador que, informada per la intervenció, haurà de ser aprovada pel mateix òrgan que va dictar l'acte objecte de rectificació.

### CAPÍTOL VI – SUSPENSÍO DEL PROCEDIMENT

#### **Article 36 – Suspensió per interposició de recursos**

1. Amb caràcter general la suspensió del procediment, en casos d'interposició de

- recursos, només es concedirà quan es sol·liciti dintre del termini legalment establert per a la presentació del recurs i s'aporti una garantia que cobreix el deute total, els interessos de demora que generi la suspensió i el recàrrecs que resultin procedents en el moment en que es produeixi la suspensió.
2. Excepcionalment, l'òrgan a qui competeixi resoldre el recurs podrà suspendre, sense garantia, d'ofici o a sol·licitud del recurrent, l'execució de l'acte recorregut, quan concorri alguna de les circumstàncies següents:
    - a) Que l'execució pugui causar perjudicis d'impossible o difícil reparació.
    - b) Que la impugnació es fonamenti en una causa de nul·litat de ple dret.
  3. Si la impugnació afecta un acte censal relatiu a un tribut de gestió compartida, no se suspèn en cap cas, per aquest fet, el procediment de cobrament de la liquidació que pugui practicar-se. Això sense perjudici que, si la resolució que es dicta en matèria censal afecta el resultat de la liquidació abonada, es realitzi la devolució d'ingressos corresponent.
  4. Quan hagi estat resolt el recurs de reposició interposat en període voluntari en sentit desestimador es notificarà a la persona interessada i se li concedirà un termini per a pagar en període voluntari, en els casos següents:
    - a) Si la resolució es notifica en la primera quinzena del mes, el deute es podrà satisfer fins al dia 20 del mes següent o l'immediat hàbil posterior.
    - b) Si la resolució es notifica entre els dies 16 i l'últim de cada mes, el deute es podrà satisfer fins al dia 5 del segon mes següent, o l'immediat hàbil posterior.
  5. Quan de la resolució del recurs es derivi l'obligació de modificar la liquidació, el deute resultant podrà ser abonat en els mateixos terminis establerts en el punt anterior.
  6. Quan l'Ajuntament conegui la desestimació d'un recurs contenciós administratiu, haurà de notificar el deute resultant i concedir període per a efectuar el pagament sense recàrrec, determinat segons allò previst en el punt 3.
  7. Quan l'execució de l'acte hagués estat suspesa, una vegada conclosa la via administrativa, els òrgans de recaptació no iniciaran o, si s'escau, reprendran les actuacions del procediment de constrenyiment mentre no conclougui el termini per a interposar el recurs contenciós administratiu, sempre que la vigilància i eficàcia de la caució aportada es mantingui fins llavors. Si durant aquest termini la persona interessada comunicués a l'esmentat òrgan la interposició del recurs amb petició de suspensió i oferiment de caució per a garantir el pagament del deute, es mantindrà la paralització del procediment mentre conservi la seva vigència i eficàcia la garantia aportada en via administrativa. El procediment es reprendrà o suspèndrà de resultes de la decisió que adopti l'òrgan judicial.
  8. Es podrà concedir la suspensió parcial quan el recurs es limiti a un element individualitzable, la repercussió del qual en la determinació del deute resulti clarament quantificable. En aquests casos, la garantia només haurà de cobrir la quantia suspesa.

### **Article 37 – Suspensió per ajornament**

1. Quan s'hagi sol·licitat i s'hagi concedit l'ajornament dintre del període voluntari de pagament, no s'expedirà providència de constrenyiment.
2. Quan la sol·licitud es presenti en període voluntari, si en finalitzar aquest termini està pendent de resolució l'esmentada sol·licitud, no s'expedirà providència de constrenyiment.
3. En els casos de sol·licitud d'ajornament en via executiva, es podrà suspendre el procediment fins que l'òrgan competent per a la seva resolució dicti l'acord corresponent, sense que excedeixi d'un mes el període de suspensió.  
A aquest efecte, és necessari que el cap de la unitat de recaptació justifiqui la proposta de suspensió, la qual, si és oportú, haurà d'ésser autoritzada pel/per la tesorera/a.

### **Article 38 – Suspensió per terceria de domini**

Serà causa de suspensió del procediment de constrenyiment, sobre els béns i drets controvertits, la interposició de terceria de domini. Aquesta suspensió serà acordada pel/per la tesorera/a, una vegada s'hagin adoptat les mesures d'assegurança que procedeixen segons el què disposa a l'article 119.4 del RGR i, vistos els documents originals en què el tercer basa el seu dret.

### **Article 39 – Paralització del procediment**

1. Sense necessitat de garantia es paralaran les actuacions del procediment quan la persona interessada ho sol·liciti si demostra l'existència d'alguna de les circumstàncies següents:
  - a) Que ha existit error material, aritmètic o de fet en la determinació del deute.
  - b) Que el deute hagi estat ingressat, condonat, compensat, suspès o ajornat.
2. Quan concorrin circumstàncies excepcionals diferents de les previstes a l'apartat anterior, el cap de la unitat de recaptació podrà formular proposta justificada de paralització del procediment, que en el seu cas haurà d'ésser autoritzada pel/per la tesorera/a.
3. Els expedients afectats per la paralització del procediment s'hauran de resoldre en el termini més breu possible, el cap de la unitat de recaptació adoptarà les mesures necessàries per al compliment d'aquest punt.

### **Article 40 – Alineació de béns i drets embargats**

1. Quan s'hagués interposat recurs contra una liquidació tributària, no es podrà procedir a l'alineació dels béns immobles o mobles embargats al curs del procediment de constrenyiment fins que l'acte de liquidació del deute tributari sigui ferm, en via administrativa i en via jurisdiccional.
2. És necessari establir els deguts controls informàtics per assegurar la suspensió del procediment recaptador abans de l'alineació del béns anomenats, en els casos en

què estigui pendent de resolució un recurs.

3. Quan el deute no sigui ferm, però el procediment no estigui suspès, per no haver-se aportat la deguda garantia, es podran portar a terme les actuacions d'embargament dels béns i drets, continuant l'ordre de prelación previst en l'article 169 de la Llei General Tributària. El procediment recaptador podrà ultimar-se, a excepció de l'actuació d'alienació de béns a que es refereix l'apartat primer d'aquesta Instrucció.

#### **Article 41 – Suspensió de l'execució de sancions**

L'execució de les sancions tributàries quedarà suspesa, sense necessitats d'aportar garantia, si contra aquelles s'interposa en temps i forma recurs de reposició.

En aquests casos no s'executaran les sancions fins que siguin fermes en via administrativa, és a dir, fins que hagi recaigut resolució del recurs de reposició o hagi transcorregut el termini d'interposició sense que aquest s'hagi produït.

#### **Article 42 – Garanties**

1. La garantia a dipositar per a obtenir la suspensió del procediment serà de la quantia següent:
  - a) Si el deute es troba en període voluntari de pagament, la suma del principal (quota inicialment liquidada) més els interessos de demora.
  - b) Si el deute es troba en període executiu de pagament, la suma de la quota inicial més un 25 per cent.
2. La garantia podrà consistir en qualsevol dels mitjans següents:
  - a) Diners en efectiu o valors públics, els quals es podran dipositar a la Caixa General de Dipòsits o a la Tresoreria de l'Ajuntament.
  - b) Aval prestat per entitat bancària o creditícia qualificada.
  - c) Per deutes inferiors a 601,01 euros, fiança provisional i solidària prestada per dos contribuents de la localitat de reconeguda solvència.
  - d) Altres mitjans que es considerin suficients, quan es provin les dificultats per aportar garantia en qualsevol de les formes assenyalades. La suficiència de la garantia en aquest cas haurà de ser valorada per la Intervenció.
3. En casos molts qualificats i excepcionals, es l'Alcalde/ssa podrà acordar, a instància de part, la suspensió del procediment sense garantia quan el recurrent al·legui i justifiqui la impossibilitat de prestar-la.
4. Respecte a les garanties que s'hauran d'aportar en els supòsits d'ajornaments i fraccionaments de pagament, serà d'aplicació allò que preveu l'article 102 d'aquesta Ordenança.

#### **Article 43 – Concurrencia de procediments**

1. En els casos de concurrència de procediments administratius de constreñiment i

procediments d'execució o concursals universals, judicials i no judicials, el/la tesorera/a sol·licitarà dels òrgans judicials informació sobre aquests procediments que pugui afectar els drets de la Hisenda Municipal, podent procedir a l'embargament preventiu de béns, amb anterioritat a la suspensió del procediment.

2. Una vegada obtinguda la informació sol·licitada segons el paràgraf anterior se'n donarà compte a la Secretaria General, amb la documentació que sigui necessària i concretament una certificació dels deutes, a l'efecte que la Secretaria assumeixi la defensa dels drets de la Hisenda municipal.
3. La competència per a subscripció d'acords o convenis que resultin de la tramitació del procediment anterior correspondrà a l'alcalde/ssa.

## CAPÍTOL VII – DEVOLUCIÓ D'INGRESSOS INDEGUTS

### **Article 44 – Iniciació**

1. Amb caràcter general, el procediment serà iniciat per la persona interessada, qui haurà de fonamentar el seu dret mitjançant la següent informació:
  - a) Sol·licitud amb la justificació de l'ingrés indegut, tot identificant l'ingrés realitzant i aportant còpia dels justificants que motiven la sol·licitud.
  - b) Identificació del mitjà pel qual es demana que es faci efectiva la devolució, essent les possibilitats transferència bancària a un número de compte on el/la subjecte passiu figuri com titular, o bé xec bancari nominatiu.
  - c) Altrament el sol·licitant també podrà optar, si es dona el cas, de poder compensar amb altres deutes de la seva titularitat.
2. No obstant el que disposa el punt anterior, podrà acordar-se d'ofici l'inici del procediment de la devolució en els supòsits següents:
  - a) Quan després d'haver satisfet una liquidació tributària, aquesta sigui anul·lada per qualsevol dels motius i procediments regulats en el capítol anterior.
  - b) Quan s'hagi produït indubtable duplictat de pagament.

### **Article 45 – Col·laboració d'una altra administració**

1. Quan la devolució que es sol·licita fa referència a un tribut que va ser gestionat per una altra administració, serà necessari acreditar que, amb anterioritat, no s'havia procedit a la devolució, amb aquest fi es sol·licitaran els antecedents necessaris.
2. Si la resolució de l'expedient exigís la prèvia resolució de reclamació interposada contra una liquidació resultant d'elements tributaris fixats per una altra administració, el Servei de Gestió Tributària efectuarà la remissió de documentació que consideri suficient a l'òrgan competent, de la qual cosa donarà coneixement a la persona interessada.

### **Article 46 – Tramitació de l'expedient**

1. Quan el dret a la devolució neix com a conseqüència de la resolució d'un recurs, o de l'anul·lació o revisió d'actes dictats en via de gestió tributària, el reconeixement d'aquell dret correspon al mateix òrgan que ha aprovat l'acte administratiu que l'origina.
2. En els supòsits de pagaments duplicats, la devolució serà aprovada pel cap de la unitat de recaptació, sense perjudici del control posterior que realitzarà la Tresoreria.
3. L'expedient administratiu de devolució d'ingressos indeguts serà tramitat pel Servei de Gestió Tributària, llevat dels supòsits de duplicitat de pagament, la tramitació dels quals correspondrà a la Tresoreria.
4. La Intervenció finalitzarà l'expedient, verificant especialment que amb anterioritat no s'havia operat devolució de la quantitat que es sol·licita i que a l'expedient consta el document original acreditatiu del pagament.

Només en circumstàncies excepcionals es podrà substituir la carta de pagament original pel certificat d'ingrés de l'administració que va cobrar el deute.

5. En supòsits diferents dels previstos en el punt 2 d'aquest article, el reconeixement del dret a la devolució originarà el naixement d'una obligació reconeguda, que com tal, s'haurà de comptabilitzar i quedarà subjecta al procediment d'ordenació de pagament i pagament material.

El pagament s'efectuarà mitjançant transferència bancària al compte designat per la persona interessada.

Per a la determinació de les quanties que s'hauran de restituir o reintegrar-se a la persona interessada, en compliment d'allò previst en la Llei General Tributària, es tindrà en compte allò previst en els articles següents.

#### **Article 47 – Devolució d'ingressos indeguts de naturalesa tributària**

1. Quan es dicti acte administratiu d'anul·lació, total o parcial, d'una liquidació que havia estat ingressada, es reconeixerà d'ofici el dret de la persona interessada a percebre interessos de demora.

La base de càlcul serà l'import ingressat indegudament, consegüentment, en supòsits d'anul·lació parcial de la liquidació, els interessos de demora s'acreditaran a raó de la part de la liquidació anul·lada.

2. El còmput del període de demora en tot cas comprendrà el temps transcorregut des del dia en què es va fer l'ingrés fins la data en què es va fer la proposta de pagament, d'acord amb allò previst en l'article 2.2.b) del Reial decret 1163/1990, de 21 de setembre, pel qual es regula el procediment per a la realització de devolucions d'ingressos indeguts.

La proposta de pagament s'aprovarà quan es dicti la resolució que acordi la devolució el pagament efectiu es realitzarà en el termini de tres mesos.

Respecte als tipus d'interès, s'aplicarà des del dia de l'ingrés fins a la data de la

proposta de pagament, el tipus d'interès de demora vigent al llarg del període.

3. El pagament efectiu haurà de produir-se en el termini de tres mesos des de la data de la proposta de pagament, que coincidirà amb la data de la resolució que acordi la devolució.

Respecte als tipus d'interès, s'aplicarà el vigent al llarg del període segons el que preveu l'Article 58.2 de la Llei general tributària. Conseqüentment, si s'hagués modificat caldrà periodificar i aplicar a cada any o fracció el tipus d'interès de demora fixat per a l'exercici de la Llei de pressupostos de l'Estat.

4. Quan es declari indegut l'ingrés pel concepte de recàrrec de constrenyiment bé perquè s'ha anul·lat la liquidació de la quota o bé perquè no resultava procedent exigir el recàrrec, es tornarà el recàrrec i es liquidaran interessos de demora sobre aquesta quantia.

#### **Article 48 – Devolució d'ingressos indeguts de naturalesa no tributària**

1. D'acord amb allò que estableix l'article 81 de la Llei General Pressupostària, la devolució de l'ingrés haurà de tenir lloc en el termini de tres mesos comptats des del dia de reconeixement de l'obligació. Si no es paga en aquest termini, l'Administració haurà d'abonar interès des que el creditors reclama per escrit el compliment de l'obligació.

D'acord amb el precepte assenyalat, es procedirà de la següent forma:

2. Quan es dicti la resolució administrativa d'anul·lació total o parcial d'una liquidació que havia esta ingressada, es reconeixerà el dret a devolució de la quantia indegudament ingressada i es farà la proposta de pagament, la qual es comunicarà a la persona interessada.
3. El pagament s'efectuarà en el termini de tres mesos comptats des de la data de la proposta de pagament. En cas que per raons imputables a l'Ajuntament no es fes el pagament en el termini indicat, s'abonaran interessos de demora determinats així:

La base del càlcul serà l'import indegudament ingressat.

El període s'entendrà des del dia següent als tres mesos assenyalats al paràgraf anterior fins a data de pagament.

El tipus d'interès serà el legal vigent el dia de l'inici del període de demora.

4. Quan es tracti de devolucions per pagaments duplicats o superiors als imports dels deutes liquidats, s'aplicarà el procediment establert en l'apartat 4 de l'article anterior.

#### **Article 49 – Reembossament per ingressos indeguts**

1. Quan s'ha de reembossar a la persona interessada una quantitat per tornar el pagament que va fer per un concepte degut, no s'abonaran interessos de demora. Indicativament, s'assenyalen els casos següents :



- a) Devolucions parcials de la quota satisfeta per l'Impost sobre vehicles de tracció mecànica, en el supòsit de baixa del vehicle, quan procedeix el prorrateig de la quota.
  - b) Devolucions originades per la concessió de beneficis fiscals de caràcter pregat quan s'hagi ingressat la quota.
2. L'acord de reconeixement del dret a la devolució es dictarà en el termini de sis mesos.

#### **Article 50 – Devolució dels recàrrecs indegudament ingressats**

1. Quan es declari indegut l'ingrés pel concepte de recàrrec de constrenyiment, sigui perquè s'ha anul·lat la liquidació de la quota o perquè no resultava procedent exigir el recàrrec, es liquidaran interessos de demora sobre la quantia a tornar.
2. Quan es declari improcedent la liquidació per recàrrec provincial sobre l'IAE i s'hagi de procedir a la seva devolució, es liquidaran interessos de demora sobre l'import a tornar. La devolució la realitzarà l'Ajuntament per compte de la Diputació, conseqüentment el seu import serà compensat en la primera liquidació d'ingressos que s'hagués de transferir.

#### **Article 51 – Reintegrament del cost de les garanties**

1. Els expedients de devolució del cost de les garanties dipositades per suspendre un procediment mentre es trobi pendent de resolució un recurs, en via administrativa o judicial, s'iniciaran a instàncies de la persona interessada.
2. Les dades necessàries que haurà de facilitar el contribuent perquè es puguin retornar adequadament aquestes sol·licituds, així com per efectuar, si escau, la devolució que correspongui, seran les següents :
  - a) Nom i cognoms o denominació social si es tracta de persona jurídica, número d'identificació fiscal i domicili de la persona interessada.
  - b) Identificació de la resolució, administrativa o judicial, per la qual es declari improcedent totalment o parcialment l'acte administratiu impugnat l'execució del qual va ser suspès, així com certificació acreditativa de la fermesa d'aquella.
  - c) Import al qual va pujar el cost de les garanties la devolució del qual es sol·licita, adjunt com a documents acreditatius en el supòsit d'aval atorgats per entitats de dipòsit o societats de garantia recíproca, certificació de l'entitat avalista de les comissions efectivament percebudes per formalització i manteniment de l'aval.
  - d) Declaració expressa del mitjà escollit per a efectuar-se la devolució, podent optar per :
    - Transferència bancària, indicant el número de codi de compte i les dades identificatives de l'entitat de crèdit o bancària.
    - Xec normatiu.
    - Compensació en els termes previstos en el reglament general de recaptació.
3. Si l'escrit d'iniciació no reunís les dades esmentades o no adjuntes la documentació necessària, es requerirà la persona interessada per la seva solució en un termini de deu dies.

4. Quan la proposta de resolució estableixi una quantia diferent a la sol·licitada per la persona interessada, se li haurà de concedir audiència.
5. Vistes les possibles al·legacions i comprovant que els/les beneficiaris/àries no són deutors/es de la Hisenda municipal per deutes en període executiu es dictarà el corresponent acord administratiu, per Resolució de l'Alcaldia, basant-se en la proposta formulada pel servei competent, pel que fa a la matèria objecte del recurs.

Si es comprova l'existència de deutes en període executiu del titular del dret de devolució, es procedirà a la compensació d'ofici o a l'embargament del dret a la devolució reconegut al contribuent.

## SUBSECCIÓ II – DE CRÈDITS NO TRIBUTARIS

### CAPÍTOL I – PREUS PÚBLICS

#### **Article 52 – Fixació de preus públics**

1. Es podran exigir preus públics per la prestació de serveis o realització d'activitats de competència local que hagin estat sol·licitades pels interessats, sempre que concorri les dues condicions següents:
  - a) La recepció del servei és voluntària per a la persona interessada, perquè no resulta imprescindible per a la seva vida privada o social.
  - b) El servei es presta efectivament pel sector privat, dintre del terme municipal propi de l'Ajuntament que exigeixi el preu.
2. L'establiment o modificació dels preus públics correspondrà al Ple de la corporació.
3. Per a regular la gestió i recaptació dels preus públics, el Ple aprovarà les ordenances corresponents, que s'hauran tramitat amb el procediment següent :

Aprovació provisional pel Ple.  
Exposició pública al tauler d'anuncis municipal, durant trenta dies, dintre dels quals les persones interessades podran examinar l'expedient i presentar-hi reclamacions.  
Aprovació definitiva pel Ple.  
Publicacions en el BOP.
4. Quan es modifiquin les tarifes o altres elements regulats en les ordenances, el procediment establert en l'apartat 3 només s'aplicarà respecte els elements modificats.
5. Es podrà aplicar l'ordenança de preus públics, o les seves modificacions, quan hagin transcorregut quinze dies hàbils des de la seva publicació sense que l'Administració de l'Estat o de la comunitat autònoma hagin requerit la incorporació local perquè anul·li l'acte.
6. En cas que s'hagués efectuat el requeriment referit en el punt anterior, no s'iniciarà

l'aplicació de l'ordenança mentre no es resolgui el procediment original per aquell.

#### **Article 53 – De venciment periòdic**

1. Els preus públics de venciment periòdic es gestionaran a partir de la matrícula de contribuents formada a partir de les dades que declaren en el moment de sol·licitar la prestació de serveis o la realització d'activitats que els afectin o interessin.
2. Les modificacions en les quotes que responguin a variació de les tarifes en la respectiva ordenança no necessitaran notificació individualitzada.
3. En el moment de l'alta s'informarà la persona obligada de les dates de pagament, règim de declaració de variacions i altres circumstàncies el coneixement de les quals pugui ser necessari per al correcte compliment de les seves obligacions posteriors.

#### **Article 54 – De venciment no periòdic**

1. Caldrà practicar liquidació individualitzada en els supòsits següents:
  - a) Quan es sol·liciti un servei de la competència local que té caràcter de singular.
  - b) La primera liquidació que es practica corresponent a l'alta en una matrícula de persones obligades al pagament per la prestació de serveis que tindrà caràcter continuat.
2. En el supòsit de l'anterior apartat 1.b), un cop notificada l'alta en el registre de contribuents, les successives liquidacions es notificaran i exaccionaran com a deutes de venciment periòdic que són, en la forma regulada en l'article anterior.

#### **Article 55 – Períodes de pagament**

1. El període de pagament voluntari serà el que, en cada cas, estableixi l'ordenança que figuri indicarà en el document de pagament.
2. El període executiu i el procediment administratiu de constrenyiment s'inicia per a les liquidacions prèviament notificades –en forma col·lectiva o individual– no ingressades al seu venciment, el dia següent al venciment del termini d'ingrés en període voluntari.
3. L'inici del període executiu determinarà la meritació dels recàrrecs i interessos previstos a l'article 28 de la Llei General Tributària.
4. Quan s'efectuï l'ingrés abans que hagi estat notificada la providència de constrenyiment, s'exigirà el recàrrec del 10 per cent sobre el deute inicial i no s'hauran de satisfer interessos de demora.

### CAPÍTOL II – MULTES DE CIRCULACIÓ

## **Article 56 – Denúncies**

Quan es cometin infraccions per accions o omissions contràries al que està preceptuat en la Llei sobre trànsit, circulació de vehicles de motor i seguretat vial, aprovada per RDL 339/1990; el RD 1428/2003, de 21 de novembre, que aprova el Reglament general de circulació per a l'aplicació i desenvolupament del text articulat de la Llei sobre trànsit, circulació de vehicles a motor i seguretat vial – modificat pel RD 965/2006, de 1 de setembre – i l'Ordenança municipal de circulació, l'agent de l'autoritat encarregat de la vigilància i seguretat de trànsit denunciarà els fets.

Així mateix, qualsevol persona podrà igualment formular denúncies per fets que puguin constituir aquestes infraccions.

## **Article 57 – Tramitació de la denúncia**

La incoació i la tramitació dels expedients sancionadors per infracció de la normativa en matèria de trànsit es durà a terme pel procediment establert en el RD 320/1994, de 25 de febrer, que aprova el Reglament del procediment sancionador en matèria de trànsit, circulació de vehicles a motor i seguretat vial – modificat pel RD 318/2003, de 14 de març – i en les Lleis 40/2015, de règim jurídic de les administracions públiques i la 39/2015, de Procediments administratiu comú.

## **Article 58 – Al·legacions**

La competència per imposar sancions correspon a l'alcalde/ssa, si bé l'exercici de la potestat sancionadora podrà ser delegada en el/la regidor/a de Seguretat Ciutadana i Trànsit mitjançant delegació expressa de l'Alcaldia.

## **Article 59 – Sancions**

1. Les sancions de multa podran fer-se efectives amb una reducció del 40 per cent sobre la quantia que s'hagi consignat correctament en la butlleta de la denúncia per l'agent o, si no hi consta, en la notificació posterior de la infracció, sempre que el pagament s'efectuï durant els 30 dies naturals següents al de la notificació.
2. L'abonament anticipat amb la reducció del 40 per cent, excepte que procedeixi imposar a més a més la mesura de suspensió del permís o de la llicència de conduir, implicarà únicament la renúncia a formular al·legacions i la finalització del procediment, sense necessitat de dictar resolució expressa.

## **Article 60 – Persones responsables**

La responsabilitat per les infraccions de trànsit recau directament sobre l'autor/a del fet denunciat excepte les infraccions relatives a la documentació del vehicle, al seu estat de conservació i a les deficiències que afectin a les condicions de seguretat del mateix que recauen sobre el titular que figuri al Registre de vehicles.

El titular o l'arrendatari del vehicle que hagi comès la infracció, degudament requerit, haurà d'identificar correctament al conductor responsable de la infracció. Si incompleix aquesta obligació, l'alcalde/ssa o regidor/a delegat/da, dictarà resolució incoant expedient sancionador al titular del vehicle com a autor/a d'una infracció molt greu

regulada a l'article 65 de la LSV.

### CAPÍTOL III – ALTRES CRÈDITS

#### **Article 61 – Altres crèdits no tributaris**

1. A més dels preus públics i multes de circulació, la gestió de les quals es regula en els capítols 1r i 2n d'aquesta secció, l'Ajuntament és titular d'altres crèdits de dret públic, per a la realització dels quals es dicten algunes regles en el present capítol.
2. Per al cobrament d'aquestes quantitats, l'Ajuntament disposa de les prerrogatives establertes legalment i podrà aplicar el procediment recaptador fixat pel Reglament general de recaptació; tot això, en virtut del que preveu l'article 2.2 de la LLRHL, en relació amb la Llei General Pressupostària.

#### **Article 62 – Ingressos per actuacions urbanístiques**

Els propietaris de terrenys afectats per una actuació urbanística pel sistema de cooperació estan obligats a sufragar els costos d'urbanització, i a tal efecte l'Ajuntament liquidarà quotes d'urbanització, que si no són pagades en període voluntari s'exigiran per a la via de constreyniment, segons preveu l'article 65 del Reglament de gestió urbanística.

1. Quan l'execució de la unitat d'actuació es realitzi pel sistema de compensació, la Junta de Compensació serà directament responsable davant l'Ajuntament de la realització de les obres d'urbanització.  
Les quantitats degudes a la Junta de Compensació pels seus membres seran exigibles per la via de constreyniment per l'Ajuntament si hi ha petició per part de la Junta.
2. Si el propietari del terreny, a qui s'ha liquidat quotes d'urbanització, renuncia al seu bé a favor de la comunitat, s'acceptarà el pagament en espècie.
3. Si s'haguessin constituït entitats de conservació urbanística, l'Ajuntament, en la seva condició de titular dels terrenys de domini públic, exigirà, per la via de constreyniment, les quotes que es deguin a l'entitat de conservació, a sol·licitud d'aquesta.

L'import de la recaptació es lliurarà a l'entitat encarregada de la conservació, de conformitat amb allò que preveu l'article 70 del Reglament de gestió urbanística.

#### **Article 63 – Responsabilitat de particulars**

1. L'adjudicatari de la realització d'obres municipals que ocasioni danys i perjudicis com a conseqüència de l'execució d'aquelles, o bé per la demora en la seva conclusió, serà obligat a indemnitzar l'Ajuntament.

2. L'import d'aquesta indemnització es traurà de la fiança definitiva que haurà constituït el contractista, i, si no arribés a cobrir la quantia de la responsabilitat, s'exaccionarà per la via de constrenyiment la suma no coberta.
3. El particular que ocasioni danys en els béns d'ús o serveis públics, estarà obligat a la seva recaptació:  
Quan les circumstàncies del dany, o del bé afectat, ho aconsellin, serà l'Ajuntament qui procedeixi a l'execució de les obres de reparació i exigeixi a l'autor del dany l'import satisfet.  
Si el pagament no es realitza en període voluntari, s'exigirà per la via de constrenyiment.

#### **Article 64 – Reintegrament**

1. Si l'Ajuntament concedís una subvenció finalista, l'aplicació de la qual no ha estat correctament justificada, exigirà que se n'acrediti el destí.
2. Verificada la indeguda aplicació, total o parcial, es requerirà el reintegrament de la suma no destinada a la finalitat a la qual es va concedir. Si aquest reintegrament no té lloc en el termini que s'assenyali, podrà ser exigint en via de constrenyiment.
3. En el supòsit de realització d'un pagament indegut, tan aviat com sigui coneguda aquesta situació per la Intervenció, es requerirà el perceptor perquè reintegri el seu import en el termini que s'assenyali. Si s'incomplís aquesta obligació, el reintegrament s'exigirà per la via de constrenyiment.

#### **Article 65 – Multes**

1. Les multes que s'interposin per infracció del que disposa la legislació urbanística o les ordenances de policia municipal s'exaccionaran pel procediment recaptador general regulat en la secció 3<sup>a</sup> d'aquesta Ordenança.
2. Quant a terminis de prescripció, el termini general és d'un any, si bé s'haurà de regir pel que resulti d'aplicació segons la normativa específica de cada concepte.

#### **Article 66 – Recaptació**

1. El cobrament dels ingressos de dret públic a què es refereix aquest capítol es realitzarà a la Tresoreria de la corporació.
2. L'alcalde/ssa podrà autoritzar la col·laboració d'entitats bancàries, fet que, si s'escau, es notificarà a l'obligat pagament.
3. Les persones obligades al pagament respondran amb tots els seus béns presents i futurs, llevat de les limitacions establertes per la Llei.
4. Aquesta responsabilitat s'estendrà a qui per qualsevol títol legal o voluntari, estigui obligat a saldar aquests deutes. Si la responsabilitat és subsidiària, una vegada s'hagin declarat fallits el deutor principal i els responsables solidaris, per resolució de l'alcalde/ssa s'aprovarà la derivació de responsabilitat, a proposta del/ de la

tresorer/a municipal.

## SECCIÓ IV – RECAPTACIÓ

### SUBSECCIÓ 1 – ORGANITZACIÓ

#### **Article 67 – Òrgans de recaptació**

1. La gestió recaptadora dels crèdits tributaris i altres de dret públic municipals es realitzarà directament per l'Ajuntament; amb aquesta finalitat s'ha creat el Servei de Recaptació Municipal, la direcció del qual correspon el/la tresorer/a municipal.
2. El Servei de Recaptació s'estructura en les unitats administratives de Recaptació Voluntària, Recaptació Executiva i Comptabilitat.
3. Correspon a la Unitat de Recaptació Voluntària la realització de les següents funcions :
  - Formulació de propostes a la Tresoreria sobre millora dels mitjans, circuits i relacions que intervenen en el procediment de recaptació voluntària.
  - Control i execució de les actuacions necessàries per aplicar les instruccions internes i verificar que la recaptació en període voluntari es desenvolupa de conformitat amb allò previst en el Reglament general de recaptació i en la present Ordenança.
4. Correspon a la Unitat de Recaptació Executiva la realització de les funcions següents:
  - Formulació de propostes a la Tresoreria amb vista a l'establiment de circuits de col·laboració i adopció d'altres mesures que puguin millorar el procediment de recaptació en període executiu.
  - Control i execució de les actuacions necessàries per aconseguir que l'extinció dels deutes no satisfets en període voluntari tingui lloc en el temps més breu possible i es realitzi de conformitat amb el que disposen les Instruccions internes, el Reglament general de recaptació i la present Ordenança.
5. Correspon a la Unitat de Comptabilitat la realització de les feines necessàries per assegurar la puntual comptabilització de tots els fets i actes que hagin de tenir reflex comptable en els comptes de recaptació en els termes establerts en les normes internes de la Intervenció i en la present Ordenança.
6. Correspon a la Intervenció i a la Tresoreria municipal dictar instruccions tècniques per a desenvolupar i executar les funcions atribuïdes a les unitats de recaptació en els apartats anteriors; sense perjudici de les modificacions que puguin resultar en cas de variació de l'Organigrama.
7. En el procediment de recaptació per via de constrenyiment, les competències i funcions que el Reglament general de recaptació assigna als òrgans del Ministeri d'Economia i Hisenda s'hauran d'entendre referides als òrgans municipals, segons la correlació que s'indica en els articles següents:



## **Article 68 – Funcions de l'Alcalde/ssa**

A l'Alcalde/ssa li correspondrà l'exercici de les funcions atribuïdes al/a la delegat/da d'Hisenda en el reglament general de recaptació, amb especial referència als següents supòsits:

- a) Concessió d'ajornament i fraccionament de deutes, a proposta del/de la tesorera/a.
- b) De conformitat amb allò establert en la legislació sobre conflictes jurisdiccionals, promourà qüestió de competències davant dels jutjats i tribunals quan coneguin dels procediments de constrenyiment sense haver esgotat la via administrativa.
- c) Sol·licitud al/a la jutge/ssa de primera instància corresponent de l'autorització judicial per a la entrada en el domicili del/de la deutor/a, en els supòsits de dilació en les contestacions.
- d) Autorització d'alienació dels béns embargats per concurs, o per adjudicació directa, a proposta del/de la tesorera/a.
- e) Sol·licitud a les autoritzacions competents de la protecció i l'ajut necessari per a l'exercici o fons, en aquest cas aquesta sol·licitud podrà realitzar-la el propi cap de la unitat.
- f) Acordar l'adjudicació de béns a l'Ajuntament, després de consultar els Serveis Tècnics sobre la utilitat d'aquests béns.
- g) Resolució de terceries que degudament emplenades es presentin en la unitat de recaptació.
- h) Dictar acords de derivació de responsabilitat.
- i) Autorització, si escau, de subscripció d'acords o convenis a què s'arribi en els processos concursats.

## **Article 69 – Funcions de l'interventor/a**

Correspondrà a l'interventor/a:

- a) Fiscalitzar i prendre raó dels fets o actes que suposin una modificació en els drets reconeguts en els ingressos municipals recaptats.
- b) Dirigir la comptabilitat municipal i organitzar-la de la manera que, entre altres finalitats previstes en la Llei 39/88, compleixi la d'aportar informació sobre l'estat de la recaptació i la situació individualitzada dels drets i els/les deutors/es.
- c) Exercir totes aquelles funcions que, segons el Reglament general de recaptació, corresponen a la intervenció de la Delegació d'Hisenda.

## **Article 70 – Funcions del/de la tesorera/a**

Correspon al/a la tesorera/a:

- a) Dictar la providència de constrenyiment i la providència d'embargament.
- b) Dirigir el procediment recaptador en les seves dues fases de període voluntari i executiu.
- c) Instar els serveis interns municipals perquè col·laborin per al correcte desenvolupament de la gestió recaptadora i en concret en els casos següents:
  1. Sol·licitud d'informació sobre béns del deutor per a l'embargament.
  2. Sol·licitud de captura, dipòsit i precinte de vehicles a les Autoritats que tinguin al seu càrrec la vigilància de la circulació.
  3. Sol·licitud de locals per a la custòdia i dipòsit de béns embargats.
  4. Designació del/de la funcionari/ària tècnic/a per a la valoració dels béns

embargats.

5. Informe sobre la utilitat de l'adjudicació a favor de l'Ajuntament de béns no alienats en subhasta.
6. En els supòsits en què sigui de parador desconegut el/la deutor/a es sol·licitarà a l'Ajuntament del territori en què es presumeix que té la residència, la certificació i els informes corresponents.
7. Sol·licitud de designació del tècnic en els supòsits en què sigui necessari procedir a la delimitació dels béns immobles embargats.

#### **Article 71 – Funcions de la Secretaria General**

A la Secretaria General de l'Ajuntament li correspondran les funcions atribuïdes al Servei Jurídic de l'Estat, amb especial referència als supòsits següents.

- a) Emetre Informe previ a l'adopció de l'acord de derivació i declaració de responsabilitat.
- b) Trametre informes previs sobre conflictes jurisdiccionals.
- c) Representar l'Ajuntament davant els òrgans judicials en procediments de concurs i altres d'execució.
- d) Trametre informe preceptiu, en el termini de cinc dies, als efectes del que disposa l'article 26 del Reglament hipotecari.
- e) Emetre informe previ, en el termini de 15 dies, a la resolució de terceries per part de l'Alcaldia

#### **Article 72– Altres funcions**

1. Qualsevol altra funció atribuïda a òrgans del Ministeri d'Hisenda diferents dels consignats anteriorment, correspondrà a l'Ajuntament dintre de l'esfera de competències deduïda de la seva organització interna.
2. En supòsits de dubtosa atribució funcional, l'alcalde/ssa resoldrà a proposta de la Tresoreria.

#### **Article 73 – Sistema de recaptació**

1. La recaptació de tributs i altres ingressos de dret públic municipals es realitzarà en període voluntari mitjançant les entitats col·laboradores que es consignaran en el document notificació tramès al domicili del subjecte passiu; document que serà apte i suficient per a permetre l'ingrés en entitats col·laboradores.
2. En el cas de tributs i preus públics periòdics, la notificació, que podrà ser utilitzada com a document de pagament, es trametrà per correu ordinari, sense comprovant de recepció, ja que no es preceptiu poder acreditar la recepció pel subjecte passiu. Si no es rebessin aquests documents, el/la contribuent pot acudir a l'oficina de recaptació, on se n'expedirà el corresponent duplicat.
3. En els supòsits de tributs de venciment periòdic, una vegada notificada l'alta en el corresponent registre, les quotes successives hauran de ser satisfetes en els terminis fixats en el calendari de cobrament, sense que sigui oposable l'inici de la via de constrenyiment la no recepció del document de pagament.

4. El pagament dels deutes en període executiu podrà realitzar-se a les entitats col·laboradores en les condicions i terminis determinats en el document que es trametrà el domicili del/de la deutor/a.

#### **Article 74 – Domiciliació bancària**

1. Es potenciarà la domiciliació bancària, impulsant la campanya que divulgui els seus avantatges.
2. En els supòsits de rebuts domiciliats, es podrà remetre al domicili del contribuent un únic document d'avís de domiciliació, sense que la recepció del mateix sigui d'obligat compliment pel pagament dels deutes tributaris; alternativament, les dades del deute s'incorporaran al suport magnètic que origini el corresponent càrrec bancari, i correspondrà l'entitat financera expedir i remetre el comprovant de càrrec en compte.
3. S'ordenarà el càrrec en el compte de les persones obligades al pagament a meitat del període voluntari. Si la domiciliació no fos atesa, l'entitat bancària ho comunicarà immediatament, a fi que la unitat de recaptació pugui remetre al subjecte passiu el document de pagament.
4. Si el/la contribuent considera indegut el càrrec i sol·licita que sigui retrocedit, es resoldrà amb la màxima agilitat la reclamació i, si escau es procedirà a la devolució en el termini més breu possible.
5. Quan la domiciliació no hagués sortit efecte per raons alienes al/a la contribuent i s'hagués iniciat el període executiu d'un deute la domiciliació del qual hagi estat ordenada, només s'exigirà el pagament de la quota inicialment liquidada.
6. Les sol·licituds de domiciliacions bancàries hauran de presentar-se 20 dies abans de l'inici del període voluntari de pagament del tribut. Les sol·licituds presentades amb posterioritat tindran efectes a partir de l'exercici següent.
7. El servei de Recaptació, actuant d'ofici podrà deixar sense efecte les ordres de domiciliació bancàries d'aquells/es contribuents que impaguin els tributs domiciliats.

#### **Article 75 – Entitats col·laboradores**

1. Són col·laboradores en la recaptació les entitats de dipòsit autoritzades per a exercir aquesta col·laboració, les quals en cap cas tindran el caràcter d'òrgans de la recaptació municipal.
2. L'autorització de noves entitats col·laboradores haurà de ser aprovada per la Junta de Govern, podent recaure aquesta autorització en una entitat de dipòsit i, en supòsits singulars, en altres tipus d'entitats, o en agrupacions de contribuents.
3. A aquests efectes, el/la tesorera/a formularà una proposta, havent valorat prèviament l'efectivitat de la col·laboració de l'entitat bancària quan l'Ajuntament sol·licita informació sobre comptes i ordena l'embargament de fons, tot això amb la finalitat de cobrar deutes sotmesos a procediment executiu.

4. Les funcions a realitzar per les entitats de dipòsit col·laboradores de la recaptació són les següents:
  - a) Recepció i custòdia dels fons lliurats per part de qualsevol persona com a mitjà de pagament dels crèdits municipals, sempre que s'aporti el document expedit per l'Ajuntament i el pagament tingui lloc en les dates reglamentàries.
  - b) Ingressos en comptes restringits dels que sigui titular l'Ajuntament dels fons procedents de la recaptació.
  - c) Enregistrament puntual de les dades que permetin identificar el crèdit satisfet i la data de pagament i transmissió diària pels mitjans informàtics convinguts de les dades relatives a la recaptació efectuada a les diferents sucursals de l'entitat bancària durant aquest dia.
  - d) Transferència dels fons recaptats en les dades establertes en els convenis signats, en el desenvolupament de les normes reguladores de la col·laboració per part de les entitats de dipòsit.
5. De conformitat amb allò previst en el Reglament general de recaptació, la col·laboració per part de les entitats de dipòsit serà gratuïta.
6. Les entitats col·laboradores de la recaptació, hauran d'ajustar estrictament les seves actuacions a les directrius contingudes en l'acord d'autorització, en el qual necessàriament s'haurà de preveure l'exigència de responsabilitat per al supòsit d'incompliment d'aquestes normes.

## SUBSECCIÓ II – GESTIÓ RECAPTADORA

### CAPÍTOL I – NORMES COMUNES

#### **Article 76 – Àmbit d'aplicació**

1. L'Administració municipal per a la realització dels ingressos de dret públic que hagi de percebre, disposa de les prerrogatives en la Llei general pressupostària, tributària i normativa concordant, segons el que preveuen els articles 31 i següents de la Llei General Pressupostària.
2. Essent així, les facultats i actuacions de l'Ajuntament assoleixen i s'estenen a la gestió de tributs i altres recursos de dret públic, i es poden entendre aplicables a tots ells les referències reglamentàries a la categoria de tributs.

#### **Article 77 – Persones obligades al pagament**

1. En primer lloc, estan obligats/des al pagament com a deutors/es principals:
  - a) Els subjectes passius dels tributs, ja siguin contribuents o substituïts;
  - b) Els retenidors
  - c) Els infractors, per les sancions pecuniàries.
2. Si els/les deutors/es principals, consignats en el punt anterior, no paguen el deute, estaran obligats al pagament:
  - a) Els responsables solidaris
  - b) Els responsables subsidiaris, un cop feta la declaració de fallits dels deutors

principals.

3. Quan siguin dos o més els/les responsables solidaris o subsidiaris d'un mateix deute, aquest podrà exigir-se íntegrament a qualsevol d'ells/es.
4. Els/les successors/es "*mortis causa*" de les persones obligades al pagament dels deutes enumerats en els punts anteriors, es subrogaran en la posició de la persona obligada a qui succeeixen, responent de les obligacions pendents dels seus causants amb les limitacions que resultin de la legislació civil per a l'adquisició d'herència. No obstant això, a la mort del subjecte infractor no es transmeten les sancions pecuniàries a ell imposades.
5. En cas de defunció la persona obligada al pagament, si no existeixen hereus coneguts o quan els coneguts hagin renunciat a l'herència, o no l'hagin acceptada, el cap de la unitat de recaptació executiva posarà els fets en coneixement del/de la tesorera/a, qui els comunicarà a la Secretaria General, als efectes pertinents.

#### **Article 78 – Domicili**

1. Llevat que una norma reguli expressament la forma de determinar el domicili fiscal, a l'efecte de gestionar un determinat recurs, a efectes recaptadors, el domicili serà:
  - a) Per a les persones naturals, el de la seva residència habitual.
  - b) Per a les persones jurídiques, el del seu domicili social.
2. La persona contribuent pot designar un altre domicili propi o del seu representant, a fi de rebre-hi les notificacions administratives.
3. En tot cas els subjectes passius dels tributs municipals estan obligats a declarar les variacions en el seu domicili i també a posar de manifest les incorreccions que poguessin observar en les comunicacions dirigides des de l'Ajuntament.
4. Quan l'Ajuntament conegui que el domicili pel subjecte passiu davant l'Administració tributària estatal és diferent del de la seva base de dades podrà rectificar aquest últim.
5. El domicili declarat pel subjecte passiu, o rectificat per l'Ajuntament a partir de les seves fonts d'informació, s'incorporarà com element de gestió associat al contribuent i constituirà l'adreça a la qual remetre totes les notificacions derivades de la gestió recaptadora.
6. Els subjectes passius que resideixen a l'estranger durant més de sis mesos cada any natural estaran obligats a designar un/a representant amb domicili en territori espanyol.

#### **Article 79 – Legitimació per a efectuar i rebre el pagament**

1. El pagament es pot realitzar per qualsevol de les persones obligades i també per terceres persones amb plens efectes extintius del deute.
2. El tercer que ha pagat el deute no podrà sol·licitar de l'Administració la devolució

de l'ingrés i tampoc exercir altres drets de la persona obligada, sense perjudici de les accions que per via civil li poguessin correspondre.

3. El pagament del deute s'haurà de realitzar a l'oficina de recaptació, o a les entitats designades com a col·laboradores, la relació de les quals consta en els documents de notificació remesos al contribuent.

#### **Article 80 – Deure de col·laboració amb l'Administració**

1. Tota persona natural o jurídica, pública o privada, està obligada a proporcionar a l'Administració tributària les dades i els antecedents necessaris per al cobrament de les quantitats que com a ingressos de dret públic aquesta hagi de rebre.
2. En particular les persones o entitats dipositàries de diner en efectiu o en comptes, valors i altres béns de deutors a l'Administració municipal en període executiu, estan obligades a informar els òrgans de recaptació i a complir els requeriments que, en exercici de les funcions legals, s'efectuïn.
3. Tota persona obligada al pagament d'un deute haurà de manifestar, quan se li requereixi béns i drets del seu patrimoni en quantia suficient per a cobrir l'import del deute.
4. L'incompliment de les obligacions de prestar col·laboració a què es refereix aquest article, podrà originar la imposició de sancions, segons el que s'estableix en la subsecció II de la secció V d'aquesta Ordenança.

### CAPÍTOL II – RESPONSABLES I GARANTIES DEL CRÈDIT

#### **Article 81 – Responsables solidaris**

1. En els supòsits de responsabilitat solidària previstos per les lleis, quan hagi transcorregut el període voluntari de pagament sense que el/la deutor/a principal hagi satisfet el deute, sense perjudici de la seva responsabilitat, se'n podrà reclamar als responsables solidaris el pagament.
2. Al responsable se li exigirà l'import de la quota inicialment liquidada, incrementat amb els interessos de demora. Si aquest deute no es satisfà en el període de pagament voluntari que es concedirà, se exigirà al responsable el recàrrec de constrenyiment aplicat sobre el deute inicial.
3. Respondran solidàriament de les obligacions tributàries totes les persones que siguin causants o col·laborin en la realització d'una infracció tributària.
4. En particular, respondran solidàriament del deute fins a l'import del valor dels béns o drets que s'haguessin pogut embargar les persones següents :
  - a) Les persones causants o que col·laborin en l'ocultació de béns o drets amb la finalitat d'impedir la seva trava.
  - b) Les persones que per culpa, o negligència, infringeixin les ordres d'embargament.

- c) Les persones que, coneixent l'embargament, col·laborin o consentin el seu aixecament.

### **Article 82 – Procediment per a exigir la responsabilitat solidària**

1. Transcorregut el període voluntari de pagament, el cap de la unitat de recaptació prepararà l'expedient, a partir del qual el/la tesorera/a proposarà a l'alcalde/ssa que dicti l'acte de derivació de responsabilitat solidària.
2. Des de la unitat de recaptació es requerirà a la persona responsable, o a qualsevol d'elles si són diverses, per que efectui el pagament, a la vegada que se li dóna audiència, amb caràcter previ a la derivació de responsabilitat, per un termini de quinze dies, en el qual les persones interessades podran al·legar i presentar els documents que estimin pertinents.

Vistes les al·legacions si s'escau presentades i si no ha estat satisfet el deute, es dictarà acte de derivació de responsabilitat amb expressió de:

- a) Els elements essencials de la liquidació i del títol executiu.
  - b) Text íntegre de l'acord de declaració de responsabilitat.
  - c) Mitjans d'impugnació que puguin ser exercits per les persones responsables contra la liquidació o l'extensió de responsabilitat, amb indicació de terminis i òrgans davant els quals s'hauran d'interposar.
  - d) Lloc, termini i forma en que s'hagi de satisfer el deute, que seran els establerts per als ingressos en període executiu.
  - e) Advertiment que, transcorregut el període voluntari que es concedeix, si la persona responsable no efectua l'ingrés, la responsabilitat s'estendrà automàticament al recàrrec.
- 3 Les accions dirigides contra un/a deutor/a principal o un/a responsable solidari no impediran altres accions posteriors contra les altres persones obligades al pagament, mentre no es cobri el deute per complet.

### **Article 83 – Responsables subsidiaris**

1. Les persones responsables subsidiàries estan obligats al pagament quan els deutors principals i responsables solidaris hagin estat declarats fallits i s'hagi dictat acte administratiu de derivació de responsabilitat, sense perjudici de les mesures amb cautela que abans d'aquesta declaració es puguin adoptar.
2. La responsabilitat subsidiària, tret que una norma especial disposi una altra cosa, s'estén al deute tributari inicialment liquidat i notificat al deutor principal en període voluntari.
3. Amb caràcter previ a la derivació de responsabilitat, es donarà audiència a la persona interessada en la forma regulada en el punt 2 de l'article anterior.
4. L'acte administratiu de derivació serà dictat per l'alcalde/ssa i notificat en la forma establerta en l'article anterior.
5. La responsabilitat amb caràcter general serà subsidiària, excepte quan una llei



estableixi la solidaritat.

#### **Article 84 – Responsabilitat dels administradors**

1. Els/les administradors/res de persones jurídiques que no realitzin els actes de la seva incumbència necessaris per al compliment de les obligacions tributaries infringides, consisteixin l'incompliment per quin d'ells/es depenguin o adoptin acords que facin possibles aquestes infraccions, seran responsables subsidiaris/es dels deutes següents.
  - a) En cas d'infraccions tributaries simples, l'import de la sanció.
  - b) En cas d'infraccions tributaries greus, l'import del deute inicial més la sanció.
2. En supòsits de cessament de les activitats de les persones jurídiques, respondran subsidiàriament, per l'import del deute inicial, els/les administradors/es que no haguessin actuat amb la diligència deguda.

#### **Article 85 – Successió en el deute tributari**

1. Els deutes tributaris derivats de l'exercici d'explotacions i activitats econòmiques, seran exigibles a qui succeeixi a la persona propietària per qualsevol concepte, sense perjudici d'allò que atura l'herència acceptada a benefici d'inventari estableix el Codi Civil.
2. Qui pretengui adquirir aquesta titularitat podrà sol·licitar a l'Ajuntament certificació dels deutes derivats de l'exercici de l'explotació. Si la certificació és de contingut negatiu, o no es facilita en el termini de dos mesos, quedarà aquell/a exempt/a de responsabilitat pels deutes referides en aquest punt.
3. Dissolta i liquidada una societat, s'exigirà als seus socis o partícips en el capital el pagament dels deutes pendents fins al límit del valor de la quota de liquidació que se'ls hagués adjudicat.

#### **Article 86 – Concurrencia de titularitat**

1. Quan dos o més titulars realitzen un mateix fet imposable, estan solidàriament obligats davant de la Hisenda municipal, en els termes establerts en l'article 35.6 de la Llei general tributària.
2. En virtut del que preveu el punt anterior, es podrà exigir la totalitat del deute tributari a qualsevol dels codeutors.
3. L'Ajuntament notificarà els deutes a tots els cotitulars, sempre que tingui coneixement de la seva identitat. No obstant això, quan la notificació no pugui ser completa, per raons alienes a l'Ajuntament, allò no impedirà l'aplicació de la solidaritat prevista en el punt 2 d'aquest article.

#### **Article 87 – Comunitats de béns**

1. En els tributs municipals, quan així estigui previst en la Llei d'hisendes locals, tindran la condició de subjectes passius les herències jacents, comunitats de béns i

restants entitats que, sense personalitat jurídica, constitueixen una unitat econòmica o un patrimoni separat, susceptibles d'imposició.

2. Els copartícips o cotitulars de les entitats a que es refereix el punt anterior respondran solidàriament i en proporció a les seves respectives participacions de les obligacions tributàries d'aquestes entitats.

#### **Article 88 – Garanties del pagament**

1. La Hisenda municipal gaudeix de prelación per al cobrament dels crèdits de dret públic vençuts i no satisfets en quant concorri amb creditors que no ho siguin de domini, prenda, hipoteca, o qualsevol altre dret real degudament inscrit en el corresponent registre amb anterioritat a la data en que s'hi faci constar el dret de la Hisenda municipal.
2. En els recursos de dret públic que gravin periòdicament els béns o drets inscriptibles en un registre públic, la Hisenda pública tindrà preferència sobre qualsevol altre creditor o adquirent, encara que aquests hagin inscrit els seus drets per al cobrament dels deutes no satisfets corresponents a l'any natural en que s'exerciti l'acció administrativa de cobrament i a l'immediat anterior.

A aquests efectes, entendrà que l'acció administrativa de cobrament s'exerceix quan s'inicia el procediment de recaptació en període voluntari.

3. Per a tenir igual preferència que la indicada en l'article precedent, per dèbits anteriors als que s'hi expressen, o per major quantitat, es podrà constituir hipoteca especial a favor de la Hisenda municipal que tindrà efecte des de la data en que quedi inscrita.

#### **Article 89 – Afecció de béns**

1. En els supòsits en que es transmeti la propietat, o la titularitat d'un dret real d'usdefruit de superfície o d'una concessió administrativa, els béns immobles objecte d'aquests drets quedaran afectes al pagament de la totalitat dels deutes i recàrrecs pendents per impost sobre béns immobles.
2. L'import del deute a que s'estén la responsabilitat arriba als conceptes de quota de l'impost sobre béns immobles. recàrrecs exigibles, a favor d'altres ens públics.
3. El deute exigible, integrat pels conceptes consignats en el punt anterior és la meritada amb anterioritat a la data de transmissió, sempre que no estigui prescrita.
4. La declaració d'afecció dels béns i consegüent derivació de responsabilitat a l'adquirent, serà aprovada per l'alcalde/ssa, després d'una audiència prèvia a la persona interessada, en un termini de quinze dies.
5. La resolució declarativa de l'afecció serà notificada al/a la propietari/ària, comunicant-li els terminis per a efectuar el pagament.

## CAPÍTOL III - RECAPTACIÓ VOLUNTÀRIA

### **Article 90 – Períodes de recaptació**

1. El termini d'ingrés en període voluntari dels deutes de venciment periòdic i notificació col·lectiva, tant per a tributs com per a altres ingressos de dret públic, seran els determinats per l'Ajuntament, en el calendari de cobrament, que serà publicat en el BOE i exposat en el tauler d'anuncis municipal. En cap cas el termini per pagar aquests crèdits serà inferior a dos mesos naturals.
2. El termini d'ingrés en període voluntari dels deutes per liquidacions d'ingrés directe serà el que consti en el document de notificació dirigit al subjecte passiu, sense que pugui ser inferior al període establert en l'article 62 de la Llei General Tributària, i que és el següent.
  - a) Per als deutes notificats entre els dies 1 i 15 del mes, des de la data de la notificació fins al dia 20 del mes següent, o l'immediat hàbil posterior.
  - b) Per als deutes notificats entre els dies 16 i últim del mes, des de la data de notificació fins al dia 5 del segon mes següent, o l'immediat hàbil posterior.
3. En el cas de deutes a ingressar mitjançant autoliquidació presentada sense haver de realitzar l'ingrés, el termini de pagament en voluntària serà l'establert en la normativa pròpia de cada tribut o bé, si aquest ja hagués conclòs o no estigués determinat, de cinc dies a comptar de l'endemà de la presentació de l'autoliquidació.
4. Les quotes corresponents a declaracions necessàries per a que l'Ajuntament pugui practicar la liquidació, o autoliquidacions, presentades fora del termini sense requeriment previ, s'incrementaran amb els recàrrecs següents:

<b>Declaració després del període voluntari</b>	<b>Recàrrecs</b>
En el termini de 3 mesos	Recàrrec 5%
Entre 3 i 6 mesos	Recàrrec 10%
Entre 6 i 12 mesos	Recàrrec 15%
Després de 12 mesos	Recàrrec 20 %

En les autoliquidacions presentades després de 12 mesos, a més del recàrrec anterior, s'exigiran interessos de demora.

5. En els supòsits d'autoliquidació, quan els obligats tributaris no efectuïn l'ingrés al mateix temps de la presentació de l'autoliquidació extemporània, a més dels recàrrecs previstos en el punt 4, s'exigirà el recàrrec de constrenyiment.
6. Els deutes per conceptes diferents als regulats en els punts anteriors, s'hauran de pagar en els terminis que determinin les normes amb arrelament a les quals

aquests deutes s'exigeixin. En cas de no determinació de terminis, s'aplicarà al 10 disposat en aquest article.

7. Els deutes no satisfets en els períodes esmentats s'exigiran en via de constrenyiment, computant si s'escau, com a pagaments a compte les quantitats satisfetes fora de termini.

Perquè el deute en període voluntari quedi extingit, s'ha d'haver pagat en la seva totalitat.

#### **Article 91 – Desenvolupament del cobrament en període voluntari**

1. Amb caràcter general, el pagament s'efectuarà a entitats col·laboradores. També es podran satisfer els deutes a l'oficina de recaptació.
2. Els mitjans de pagament admesos són el diner de curs legal i el xec, que haurà de ser nominatiu a favor de l'Ajuntament i conformat per la pròpia entitat bancària.
3. El deutor de diferents deutes podrà en realitzar un pagament en període voluntari imputar-lo als deutes que lliurement determini.

En tot cas a qui hagi pagat un deute se li lliurarà un justificant del pagament realitzat que haurà de ser autènticat mecànicament.

#### **Article 92 – Conclusió del període voluntari**

1. Conclòs el període voluntari de cobrament, una vegada verificat que ja hagi estat processada tota la informació sobre cobraments efectuats en aquest període, el Departament d'informàtica expedirà les relacions de rebuts i liquidacions que no hagin estat satisfets en període voluntari.
2. En la mateixa relació es farà constar les incidències de suspensió, ajornament, fraccionament de pagament o anul·lació.
3. La relació de deutes no satisfets i que no estiguin afectats per alguna de les situacions del punt 2 servirà de fonament per a l'expedició de la providència de constrenyiment col·lectiva.
4. En cap cas s'inclouran en les providències de constrenyiment col·lectives els deutes liquidats a les administracions públiques.

### CAPÍTOL IV - RECAPTACIÓ EXECUTIVA

#### **Article 93 – Inici del període executiu**

1. El període executiu s'inicia per a les liquidacions prèviament notificades i no ingressades al seu venciment, el dia següent al venciment del termini d'ingrés en període voluntari.
2. L'inici del període executiu determina la meritació dels recàrrecs i interessos

previstos a l'article 28 de la Llei General Tributària.

3. Quan els obligats tributaris no efectuïn l'ingrés al temps de presentar la autoliquidació, es merita el recàrrec de constrenyiment a la finalització del termini reglamentàriament determinat per a l'ingrés. En cas d'autoliquidació extemporànies, presentades sense realitzar l'ingrés, el recàrrec de constrenyiment meritat correspondrà al previst en el punt 4 de l'article 89.
4. El procediment de constrenyiment tindrà caràcter exclusivament administratiu i es substanciarà de la manera regulada en el llibre III del reglament general de recaptació, constituint-se els articles següents manifestació de molt singulars punts en que pot incidir la capacitat autoorganitzativa de l'Ajuntament.

#### **Article 94 – Terminis d'ingrés**

1. Els deutes constrets es pagaran en els terminis següents:
  - a) Els notificats entre els dies 1 i 15 de cada mes, fins al dia 20 del mateix mes o l'immediat hàbil posterior.
  - b) Els notificats entre els dies 16 i últim de cada mes, fins al dia 5 del mes següent o l'immediat hàbil posterior.
2. Quan els deutes es paguin en aquests terminis, no es liquidaran interessos de demora.
3. Una vegada transcorreguts els terminis del punt 1, la Tresoreria Municipal dictarà providència d'embargament. Si hi haguessin diferents deutes d'un mateix deutor s'acumularan i en el supòsit de realitzar-se un pagament que no en cobreixi la totalitat d'aquelles, s'aplicarà als deutes més antics, determinant-se l'antiguitat per la data de venciment del període voluntari.

#### **Article 95 – Inici del procediment de constrenyiment**

1. El procediment de constrenyiment s'inicia mitjançant providència de constrenyiment, expedida pel/per la tesorera/a municipal.
2. La providència de constrenyiment constitueix el títol executiu, que té la mateixa força executiva que la sentència judicial per procedir contra els béns i drets de les persones obligades al pagament.
3. La providència de constrenyiment podrà ser impugnada pels motius següents:
  - a) Pagament o extinció del deute.
  - b) Prescripció.
  - c) Ajornament.
  - d) Manca de notificació de la liquidació, o anul·lació o suspensió d'aquesta.
4. Quan la impugnació, raonablement fonamentada es refereixi a l'existència de causa de nul·litat en la liquidació, s'ordenarà la paralització d'actuacions. Si es verifica que efectivament es dona aquella causa, s'instarà el corresponent acord administratiu d'anul·lació de la liquidació i s'estimarà el recurs contra la providència de constrenyiment.

## Article 96 – Mesa de subhasta

1. La mesa de subhasta de béns estarà integrada pel/per la tesorera/a, que en serà el/la president/a, la persona responsable de la Secretaria General, que actuarà com a Secretari/ària i el cap de la unitat de recaptació.
2. Els anuncis de subhasta de béns es publicaran en el Butlletí Oficial de l'Estat al taulell d'anuncis de l'Ajuntament i, optativament, quan la naturalesa i valoració del bé ho aconsellin, s'inseriran en els mitjans de comunicació de gran difusió i en publicacions especialitzades.

Els anuncis de subhasta de béns es publicaran en el BOE, quan el tipus de subhasta excedeixi de la xifra de 300.506,10 euros.

## Article 97 – Realització de subhastes

1. En les subhastes de béns, el temps per constituir dipòsits davant la mesa serà, en primera licitació, de mitja hora. El termini per a la constitució de dipòsits en segona licitació s'estableix en mitja hora, un cop hagi transcorregut el termini concedit per a la constitució de dipòsits en primer licitació. Aquests terminis podran ampliar-se en el temps necessari per a que les persones licitadores puguin constituir els dipòsits reglamentaris.
2. L'import dels trams de licitació, s'hauran d'adequar a les escales següents:
  - a) Per a tipus de subhasta inferiors a 6.010,12 €. .....61,96 €
  - b) Per a tipus de subhasta des de 6.010,13 € - fins a 30.050,61 €. .....123,93 €
  - c) Per a tipus de subhasta superiors a 30.050,61 €. .....309,83 €
3. Els licitadors podran enviar o presentar les seves ofertes en un sobre tancat, des de l'anunci de la subhasta, fins a una hora abans de l'inici d'aquesta. Les esmentades ofertes, que tindran el caràcter de màximes, seran registrades en un llibre, que a tal efecte, es portarà a l'oficina recaptadora municipal. Aquestes ofertes hauran d'anar acompanyades d'un xec conformat estès a favor de l'Ajuntament per l'import del dipòsit.
4. Els xecs seran ingressats en el compte que designi el/la tesorera/a, i es procedirà a la devolució dels imports dipositats als licitadors no adjudicatari un cop conclosa la subhasta. La materialització de tal devolució s'efectuarà mitjançant un xec estès pel/per la tesorera/a.
5. En el supòsit que, abans que es faci la subhasta, algun licitador que hagués presentat la seva oferta en un sobre tancat manifesti per escrit la voluntat de no concórrer a la licitació, es procedirà a la devolució del dipòsit en les condicions establertes en el punt 4.
6. En el supòsit de concurrència de diferents ofertes en sobre tancat, començarà l'admissió de postures a partir de la segona més alta d'aquelles.
7. Quan la mesa hagi de substituir els licitadors en sobre tancat, licitaran per ells, segons els trams establerts en el present article, sense sobrepassar el límit màxim fixat en la seva oferta.

8. La subhasta es realitzarà amb subjecció en als criteris següents:
- En primera licitació, el tipus aplicable serà el resultat d'aplicar la valoració assignada als immobles a alienar. En cas d'existir càrregues que hagin accedit al Registre amb anterioritat, servirà de tipus per a la subhasta la diferència entre el valor assignat i l'import d'aquestes càrregues, que hauran de quedar subsistents sense aplicar a la seva extinció el preu del remat. En cas que les càrregues preferents absorbeixen o excedeixen del valor assignat als immobles, el tipus serà el corresponent a l'import del deute.
- En segona licitació, el tipus aplicable serà el 75% del anterior.
- En el cas que les subhastes en primera i en segona licitació haguessin resultat desertes o, que amb els béns adjudicats no es cobrarà el deute i quedaran béns per alienar, es continuarà el procediment amb l'anunci de venda directa d'aquests béns, a gestionar durant el termini de sis mesos a comptar des de la data de celebració de la subhasta. El tipus a aplicar quan els béns hagin estat objecte de subhasta en primera licitació, serà el corresponent a aquesta.
9. Quan s'hagin fet dues licitacions, es podrà procedir a la venda mitjançant gestió i adjudicació directes, en les condicions econòmiques que en cada cas determini la mesa de subhasta. Indicativament, es fixa en el 33,5 per cent del tipus de la primera licitació el tipus a aplicar en les vendes per gestió directa quan haguessin resultat desertes les subhastes en primera i segona licitació.

#### **Article 98 – Interessos de demora**

1. Les quantitats degudes acreditaran interessos de demora previstos als articles 26 i 28 de la Llei General Tributària.
2. La base sobre la qual s'aplicarà el tipus d'interès no inclourà el recàrrec de constrenyiment.
3. El tipus d'interès es fixarà d'acord amb el que estableixen els articles 26 i 28 de la Llei general tributària i 36 de la Llei General Pressupostària, segons es tracti de deutes tributaris o no tributaris respectivament.  
Quan, al llarg del període de demora s'hagin modificat els tipus d'interès, es determinarà el deute a satisfer per interessos sumant les quanties que correspongui a cada període
4. Amb caràcter general, els interessos de demora es cobraran juntament amb el principal; si el/la deutor/a es negués a satisfer els interessos de demora en el moment de pagar el principal, es practicarà liquidació que haurà de ser notificada i en la que s'indiquin els terminis de pagament.
5. Si s'embarga diner en efectiu o en comptes, es podran calcular i retenir-se'n els interessos en el moment de l'embargament si el diner disponible fos superior al deute perseguit. Si el líquid obtingut fos inferior, es practicarà posteriorment liquidació dels interessos reportats.
6. No es practicaran les liquidacions resultants dels punts 4 i 5 quan el seu import sigui inferior a 3,01 euros.



## CAPÍTOL V – AJORNAMENTS I FRACCIONAMENTS

### **Article 99 – Sol·licitud i criteris**

1. La sol·licitud d'ajornament i fraccionament de deutes en període voluntari es dirigirà al/a la tresorer/a, a qui correspon l'apreciació de la situació econòmica i financera de la persona obligada al pagament en relació a la possibilitat de satisfer els debits. No se'n podran beneficiar d'aquestes possibilitats:
  - Els sol·licitants que tinguin deutes pendents de pagament en via executiva.
  - Els deutes que d'acord amb la legislació concursal tinguin la consideració de crèdits contra la massa.
  
2. Les sol·licituds d'aplaçament o fraccionaments hauran de contenir les següents dades
  - a) Nom i cognoms o raó social o denominació completa, número d'identificació fiscal i domicili fiscal de la persona obligada al pagament, i en el seu cas, de la persona que el representi.
  - b) Identificació del deute objecte de la sol·licitud, indicant l'import, el concepte i el número de rebut o liquidació.
  - c) Causes que motiven la sol·licitud d'aplaçament o fraccionament.
  - d) Terminis i condicions de l'aplaçament o fraccionament que es sol·licita, respectant els criteris generals de concessió regulats en el punt 3 d'aquest article.
  - e) Garantia que s'ofereix conforme al que disposa l'article 82 de la Llei 58/2003 de 17 de desembre General Tributària.
  - f) Ordre de domiciliació bancària, indicant el número de compte i les dades identificatives de l'entitat de crèdit de hagi d'efectuar el càrrec en compte.
  - g) Lloc, data i signatura del sol·licitant.
  
3. Els criteris generals de concessió d'ajornament són:
  - a) Els deutes entre 150,25 i 1.500,00 euros es podran ajornar o fraccionar per un període màxim de tres mesos.
  - b) El pagament dels deutes d'import comprès entre 1.500,00 i 6.000,00 euros pot ser ajornat o fraccionat fins un any.
  - c) Si l'import excedeix de 6.000,00 euros, els terminis d'ajornament o fraccionament concedits es poden estendre fins 18 mesos.
  - d) Els deutes d'import inferior a 150,25 euros només es podran ajornar per un període màxim d'un mes.
  
4. Criteris excepcionals per contribuents en situacions especials:
  - 4.1. Es podran acollir a aquests criteris excepcionals, considerada la unitat familiar, aquells contribuents que compleixin aquests requisits:
    - a) Estar a l'atur o haver estat afectat per un expedient de regulació temporal d'ocupació (ERTO), o sense estar-ho, que la renda per càpita de la unitat familiar estigui per sota de l'Índex de Renda de Suficiència de Catalunya multiplicat pel coeficient de 1,30. A efectes de calcular el nivell de renda es considerarà l'adició de la base imposable de les rendes del treball i la de l'estalvi de cadascun dels

membres, dividit entre el nombre de persones que formen la unitat familiar.

- b) Que el nivell de rendes, diferents a les anomenades del treball, estigui per sota dels 10.000,00 euros, d'acord amb la declaració de renda presentada en l'exercici precedent al de la sol·licitud.
- c) L'òrgan que originàriament té la competència, de forma no exhaustiva i justificada, podrà resoldre l'atorgament de fraccionaments o aplaçaments per causes excepcionals, tot i que la informació que consti en l'expedient acreditati que la sol·licitud està fora dels límits establerts en els apartats a i/o b. A tal efecte, la resolució haurà d'estar fonamentada amb informació acreditativa de la situació econòmica actual del contribuent, de la qual es desprengui la seva capacitat de pagament, i un informe tècnic que recomani el seu atorgament.

4.2. Els criteris excepcionals s'adequaran als següents terminis:

- a) Els deutes entre 50,00 i 1.500,00 euros es podran ajornar o fraccionar-se per un període màxim de 18 mesos.
- b) El pagament dels deutes d'import comprès entre 1.500,00 i 6.000,00 euros pot ser ajornat o fraccionat fins a 24 mesos.
- c) Si l'import excedeix de 6.000,00 euros, els terminis d'ajornament o fraccionament concedits es poden estendre fins a 36 mesos.
- d) Els deutes d'import inferior a 50,00 euros només es podran ajornar per un període màxim de 5 mesos.

A la sol·licitud d'aplaçament o fraccionament s'haurà d'acompanyar:

- a) El compromís d'aval solidari d'entitat de crèdit o societat de garantia recíproca o certificat de crèdit i caució, si escau d'acord amb el que estableix l'article 101 d'aquesta Ordenança.
- b) Aquells documents que es consideri necessaris per acreditar les dificultats econòmic- financeres que motiven la sol·licitud.

5. La sol·licitud de fraccionament o aplaçament de deutes que estiguin en període executiu es dirigiran a l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona, a qui li correspondrà la seva resolució d'acord amb els criteris previstos en la seva Ordenança General en virtut de la delegació que l'Ajuntament li té encomanada.

Si s'hagués de resoldre amb altres criteris, respecte a terminis dels ajornaments i fraccionaments, o exigibilitat de garanties, caldrà expressa autorització de l'Ajuntament.

#### **Article 100 – Càmput d'interessos**

1. Les quantitats el pagament de les quals s'ajorni o fraccioni, exclòs si escau el recàrrec de constrenyiment, acreditaran interessos de demora pel temps que duri l'ajornament i al tipus d'interès de demora o tipus d'interès legal fixats en la Llei de pressupostos generals de l'Estat i segons si es tracta de deutes tributaris o no tributaris.
2. En l'aplicació del punt 1, es tindran en compte aquestes regles:

- a) El temps d'ajornament es computa des del venciment del període voluntari fins a la fi del termini concedit.
  - b) En cas de fraccionament, es computaran els interessos acreditats per cada fracció des del venciment del període voluntari fins al venciment del termini concedit, que s'haurà de satisfer juntament amb aquesta fracció.
3. Si, arribat el venciment del deute ajornat o fraccionat, no es realitza el pagament s'anul·larà la liquidació d'interessos de demora, corresponent als terminis vençuts i a aquells altres pendents de venciment.

La liquidació d'interessos es practicarà en el moment d'efectuar el pagament, prenent com base de càlcul el principal del deute.

El tipus d'interès a aplicar serà el vigent al llarg del període.

4. A l'empara del que estableix l'article 10 del RD 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, no s'exigiran interessos de demora en aquells expedients de fraccionaments i aplaçaments de tributs de venciment periòdic i notificació col·lectiva el pagament de la qual es produeixi dins del mateix exercici de meritació i que hagin estat atorgats dins dels criteris excepcionals establerts en l'article 98.4.

#### **Article 101 – Efectes de la falta de pagament**

1. En els ajornaments, la falta de pagament al venciment de les quantitats ajornades determinarà:
  - a) Si el deute es trobava en període voluntari en el moment de concedir l'ajornament, s'exigirà per la via de constrenyiment el deute ajornat i els interessos reportats, amb el recàrrec de constrenyiment corresponent. El recàrrec de constrenyiment s'aplica sobre el principal del deute inicialment liquidat, amb exclusió dels interessos de demora. Si no s'efectua el pagament en els terminis fixats en l'article 62.5 de la Llei 58/2003 General Tributària, es procedirà a executar la garantia; en cas d'inexistència, o insuficiència d'aquesta, es continuarà el procediment de constrenyiment per a la realització del deute pendent.
  - b) Si l'ajornament ha estat sol·licitat en període executiu, es procedirà a executar la garantia i, en cas d'inexistència o insuficiència d'aquesta, es continuarà el procediment de constrenyiment.
2. En els fraccionaments la falta de pagament d'un termini determinarà:
  - a) Si el deute es trobava en període voluntari, l'exigibilitat per la via de constrenyiment de les quantitats vençudes, fet que serà notificat al subjecte passiu, concedint-li els terminis reglamentaris de pagament dels deutes en període executiu (article 62.5 de la Llei 58/2003 General Tributària).  
Si s'incompleix l'obligació de pagar en aquest terme, es consideraran vençuts els restants terminis, exigint-se també per la via de constrenyiment.
  - b) Si el deute es trobava en període executiu, continuarà el procediment de constrenyiment per a l'exacció de la totalitat del deute fraccionat pendent de pagament.

3. En els fraccionaments de pagament en que s'hagin constituït garanties parcials i independents per a cadascun dels terminis, es procedirà així :
  - a) Quan el fraccionament hagi estat sol·licitat en període voluntari, l'incompliment del pagament d'una fracció determinarà l'exigència per la via de constrenyiment exclusivament d'aquesta fracció i els seus interessos de demora, amb el corresponent recàrrec de constrenyiment, i es procedirà a executar la respectiva garantia.
  - b) Quan el fraccionament hagi estat sol·licitat en període executiu, s'executarà la garantia corresponent a la fracció impagada més els interessos de demora reportats.

En ambdós casos, la resta del fraccionament subsistirà en els termes en que es concedí.

### **Article 102 – Garanties**

1. La garantia cobrirà l'import del principal i dels interessos de demora que generi l'ajornament, més un 25 per cent de la suma d'ambdues partsides.
2. S'acceptaran les garanties següents:
  - a) Aval solidari d'entitats de crèdit o societat de garantia recíproca o assegurança de caució que cobreixi l'import del deute i dels interessos de demora calculats. El termini d'aquest aval haurà d'excedir en 6 mesos, almenys, el venciment dels terminis concedits i estarà degudament intervingut.
  - b) Certificacions d'obra aprovades per l'Ajuntament, el pagament del qual quedarà retingut mentre no es cancel·li el deute fiançat.
  - c) Altres mitjans que es considerin suficients, sempre i quan es provi les dificultats per aportar la garantia en qualsevol de les formes ressenyades. La suficiència de la garantia es valorarà pel/per la tesorera/a i qualsevol cost que aquesta pugui ocasionar a la Hisenda Municipal serà repercutida a l'obligat tributari.
3. No caldrà presentació de garantia dels deutes en els següents casos:
  - Com a criteri general, en aquells casos que l'import igual o inferior a 1.500,00 euros, si el pagament es realitza dintre del mateix exercici.
  - Com a criteri excepcional al que fa referència el punt 4 de l'article 98, queden exempts de presentar garantia els deutes d'import igual o inferior a 6.000,00 euros.
4. La garantia s'haurà d'aportar en el termini de dos mesos següents al de la notificació de l'acord de concessió però en tot cas abans del venciment del primer termini o fracció. Transcorregut aquest termini sense formalitzar la garantia, s'exigirà immediatament per la via de constrenyiment el deute amb els seus interessos i el recàrrec de constrenyiment, sempre que hagi conclòs el període reglamentari d'ingrés sí l'ajornament s'hagués sol·licitat en període executiu, es continuarà el procediment de constrenyiment.
5. En supòsits de veritable necessitat es podrà dispensar d'aportar garantia,

mitjançant resolució d'alcaldia.

6. Quan es presenti una sol·licitud d'ajornament en període voluntari, sense acompanyar el compromís d'una entitat solvent de finançar el deute i es trobi pendent de resolució en la data del fi del període de pagament voluntari, el/la tesorera/a podrà ordenar la retenció de cautela dels pagaments que l'Ajuntament hagi d'efectuar al deutor, així com ordenar l'anotació d'embargament preventiu dels béns del deutor en els registres públics corresponents.
7. Quan en el procediment executiu, s'hagi realitzat anotació preventiva d'embargament en registre públic de béns de valor suficient, a judici del/de la tesorera/a, es considerarà garantit el deute i no serà necessari aportar una nova garantia.

### **Article 103 – Òrgans competents per a la seva concessió**

1. La concessió i denegació d'ajornaments i fraccionaments de pagament és competència de l'alcalde/ssa, o del/ de la regidor/a en qui delegui.
2. L'acord de concessió especificarà la classe de garantia que el sol·licitant haurà d'aportar o, sí escau, la dispensa d'aquesta obligació.
3. La resolució de les peticions sobre ajornaments serà notificada pel/per la tesorera/a als interessats.

Si es denega l'ajornament o fraccionament, es notificarà al sol·licitant que el deute s'haurà de pagar, juntament amb els interessos reportats fins a la data de la de la resolució, en aquests terminis:

- a) Si es notifica entre els dies 1 i 15 del mes, fins al dia 20 d'aquest mes.
- b) Si es notifica entre els dies 16 i l'últim de cada mes, fins el dia 5 del mes següent.

Si no hagués transcorregut el període reglamentari d'ingrés i el pagament es produeix dintre d'aquest, no es liquidaran interessos de demora.

4. Contra la resolució denegatòria de l'ajornament o fraccionament de pagament, podrà interposar-se recurs de reposició davant l'alcalde/ssa, en el termini d'un mes comptat des del dia de la recepció d'aquesta notificació. Contra la denegació d'aquest recurs podrà interposar-se recurs contenciós administratiu.

## CAPÍTOL VI -PRESCRIPCIÓ I COMPENSACIÓ

### **Article 104 – Prescripció**

1. Prescriuran als quatre anys:
  - a) El dret de l'Administració per determinar el deute tributari, mitjançant l'oportuna liquidació.
  - b) L'acció per exigir el pagament dels deutes tributaris liquidats i autoliquidats.
  - c) L'acció per imposar sancions tributàries.

- d) El dret a la devolució d'ingressos i el reembossament del cost de les garanties.
2. La prescripció establerta a l'apartat anterior no afectarà al dret de l'Administració per realitzar comprovacions i investigacions conforme al disposat a l'article 115 de la Llei general tributaria, llevat de l'establert a l'apartat segon de l'article 66 del mateix text normatiu.
  3. El termini de prescripció dels deutes no tributaris es determinarà d'acord amb la normativa particular que en reguli la gestió del corresponent ingrés.
  4. El termini de prescripció s'interromprà en els casos i termes previstos a l'article 68 de la Llei General Tributària.
  5. Produïda la interrupció, s'iniciarà de nou el còmput del termini de prescripció a partir de la data de l'última actuació de l'obligat al pagament o de l'Administració.
  6. Interromput el termini de prescripció, la interrupció afecta tots els obligats al pagament.
  7. La prescripció guanyada extingeix el deute.

#### **Article 105 – Compensació**

1. Podran compensar-se, parcial o totalment, els deutes a favor de l'Ajuntament que es trobin en fase de gestió, tant voluntària com executiva, amb les obligacions reconegudes per part d'aquell a favor del deutor.
2. Quan la compensació afecti deutes en període voluntari, serà necessari que sol·liciti el deutor, fet que impedirà l'inici del període executiu del deute però no la meritació d'interessos de demora fins, en tot cas, que es declari el reconeixement del crèdit.

Tanmateix, es compensarà d'ofici durant el termini d'ingrés en període voluntari:

- a) Les quantitats a ingressar i a retornar que resultin d'un mateix procediment de comprovació limitada o inspecció, havent-se produït l'ingrés o la devolució de la quantitat diferencial que procedeixi.
  - b) Les quantitats a ingressar i a retornar que resultin de la pràctica d'una nova liquidació per haver estat anul·lada altra anterior. En aquest cas, a la notificació de la nova liquidació es procedirà a la compensació de la quantitat que procedeixi i es notificarà a la persona obligada al pagament l'import diferencial.
  - c) Les quantitats a ingressar o a retornar que resultin de l'execució de la resolució a la que es refereixen els articles 225.3 i 239.7 de la Llei General Tributària.
3. Quan els deutes es trobin en període executiu la compensació serà ordenada d'ofici o instància del deutor.
  4. L'òrgan competent per resoldre la compensació serà l'alcalde/ssa o el/la regidor/a en qui delegui, i l'acord de compensació decalarà l'extinció dels deutes.

## **Article 106 – Compensació d'ofici de deutes d'entitats públiques**

1. Els deutes a favor de l'Ajuntament, quan el deutor sigui un ens territorial, un organisme autònom, la Seguretat Social o una entitat de dret públic, l'activitat de la qual no es regeix per l'ordenament privat, seran compensables d'ofici, una vegada transcorregut el termini d'ingrés en període voluntari.
2. El procediment a seguir per aplicar la compensació serà el següent :
  - a) Comprovada per la unitat de recaptació que alguna de les entitats esmentades en el punt 1 es deutora de l'Ajuntament ho posarà en coneixement de la Tresoreria.
  - b) Si el/la tesorera/a conegués l'existència de crèdits a favor de les entitats deutores, comunicarà les seves actuacions a la Secretaria General, a fi que pugui ser redactada la proposta de compensació.
  - c) Adoptat l'acord que autoritzi la compensació bé de l'alcalde/ssa, es comunicarà a l'entitat deutora i es procedirà la formalització d'aquella quan hagin transcorregut quinze dies sense reclamació del deutor.
3. Si l'entitat deutora al·lega la insuficiència de crèdit pressupostari i la seva voluntat de trametre un expedient de crèdit extraordinari o suplement de crèdit, en termini no superior als tres mesos, es suspendrà la compensació fins que la modificació pressupostaria sigui efectiva.

## **Article 107 – Cobrament de deutes d'entitats públiques**

1. Quan no fos possible aplicar la compensació com a mitja d'extinció dels deutes de les entitats públiques consignades en l'article anterior, per no tenir cap crèdit contra l'Ajuntament, el/la tesorera/a sol·licitarà a la Intervenció dels ens deutor un certificat acreditatiu del reconeixement de l'obligació de pagar a l'Ajuntament.
2. El/la tesorera/a traslladarà a la Secretaria General la documentació resultant de les seves actuacions investigadores. Després, d'examinar la naturalesa del deute, del deutor i el desenvolupament de la tramitació de l'expedient, la Secretaria General elaborarà proposta d'actuació, que pot ser una de les següents:
  - a) Instar formalment a l'entitat deutora perquè pagui el deute ferm. Si el pagament no té lloc en el termini d'un mes des d'aquesta petició, es podrà formular recurs contenciós administratiu, que es tramitarà pel procediment abreujat, d'acord amb allò que preveu l'article 29.2 de la Llei 29/1998, reguladora de la jurisdicció contenciós administrativa.
  - b) Sol·licitar a l'Administració de l'Estat, o a l'Administració Autònoma que, amb càrrec a les transferències que poguessin ordenar-se a favor de l'ens deutor, s'apliqui la retenció de quantitat equivalent a l'import del deute i sigui posat a disposició de l'Ajuntament.
  - c) Sol·licitar la col·laboració de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària.
3. Quan de les actuacions esmentades en el punt anterior no resulti la realització del



crèdit, s'investigarà l'existència de béns patrimonials a l'efecte d'ordenar l'embargament si això fos necessari.

4. Les actuacions que, si escau, hagin de portar-se a terme seran aprovades per l'alcalde/ssa i de la seva resolució s'efectuarà notificació formal a l'entitat deutora.

## CAPÍTOL VII - CRÈDITS INCOBRABLES

### **Article 108 – Situació d'insolvència**

1. S'acordarà la no liquidació, l'anul·lació o la baixa dels deutes el valor dels quals no cobreixin el cost d'exacció i recaptació. L'import mínim de cobertura s'estableix en un valor de 1,00 euros, essent l'Alcaldia l'òrgan competent per la seva resolució, sense perjudici de l'òrgan en qui delegui.
2. Quan s'hagin declarat fallits les persones obligades al pagament i responsables, es declararan provisionalment extingits els deutes mentre no es rehabilitin en el termini de prescripció. El deute quedaria definitivament extingit si no s'hagués rehabilitat en aquell termini.
3. Si es tingués coneixement de la solvència sobrevinguda del deutor, es proposarà la rehabilitació del crèdit pel/per la tesorera/a. Una vegada aprovada, es registrarà informàticament.
4. Declarat fallit un deutor, els crèdits contra seu de venciment posterior seran donats de baixa per referència a la citada declaració, si no existeixen altres persones obligades o responsables.
5. A efecte de declaració de crèdits incobrables, el cap de la unitat de Recaptació documentarà degudament els expedients i formularà una proposta que, amb la conformitat de la Tresoreria, es sotmetrà a fiscalització de la Intervenció i aprovació de l'alcalde/ssa o en el/la regidor/a en qui delegui. Amb relació als criteris d'economia i eficàcia en la gestió recaptadora, es detalla a continuació la documentació a incorporar en els expedients per a la declaració de crèdit incobrable, en funció de la seva quantia.

### **Article 109 – Criteris a aplicar en la formulació de propostes de declaració de crèdits incobrables**

1. Amb la finalitat de conjugar el respecte al principi de legalitat procedimental amb el d'eficàcia administrativa, s'estableixen els requisits i les condicions que s'hauran de verificar amb caràcter previ a la proposta de declaració de crèdits incobrables.
2. La documentació justificativa serà diferent en funció dels imports i les característiques del deute. Es distingiran els supòsits següents:
  - 2.1. Expedients per deutes acumulats d'import inferior a 100,00 euros. Es formularà proposta de declaració de crèdit incobrable amb els següents requisits:
    - 2.1.1. Haurà de figurar en l'expedient executiu la notificació en tots els

- domicilis que figurin en els valors, en la base de dades d'aquest Organisme, i en el que consti en el padró d'habitants corresponent a l'Ajuntament titular dels deutes.
- 2.1.2. En els supòsits de notificacions practicades en els domicilis assenyalats en l'apartat anterior amb resultat negatiu, ja sigui per ser el deutor desconegut o per resultar absent, amb dos intents de notificació, s'hauran de publicar mitjançant anuncis en el Butlletí Oficial de l'Estat.
  - 2.1.3. S'haurà d'acreditar l'embargament de fons, a nivell provincial en diferents entitats bancàries.
- 2.2. Expedients per deutes acumulats d'import comprès entre 100,00 i 500,00 euros. Es formularà proposta de declaració de crèdit incobrable amb els següents requisits:
- 2.2.1. Haurà de figurar en l'expedient executiu la notificació en tots els domicilis que figurin en els valors, en la base de dades d'aquest Organisme, i en el que consti en el padró d'habitants corresponent a l'Ajuntament titular dels deutes.
  - 2.2.2. En els supòsits de notificacions practicades en els domicilis assenyalats en l'apartat anterior amb resultat negatiu, ja sigui per ser el deutor desconegut o per resultar absent, amb dos intents de notificació, s'hauran de publicar mitjançant anuncis en el Butlletí Oficial de l'Estat.
  - 2.2.3. S'haurà d'acreditar l'embargament de fons, a nivell provincial en diferents entitats bancàries així com l'embargament, amb resultat negatiu, de sous, salaris i pensions.
  - 2.2.4. S'haurà d'acreditar l'intent d'embargament de devolucions tributàries, a practicar per l'AEAT.
- 2.3. Expedients per deutes acumulats d'import superior a 500,00 euros que figurin a nom de persones físiques. Es formularà proposta de declaració de crèdit incobrable amb els següents requisits:
- 2.3.1. Haurà de figurar en l'expedient executiu la notificació en tots els domicilis que figurin en els valors, en la base de dades d'aquest Organisme, i en el que consti en el padró d'habitants corresponent a l'Ajuntament titular dels deutes.
  - 2.3.2. En els supòsits de notificacions practicades en els domicilis assenyalats en l'apartat anterior amb resultat negatiu, ja sigui per ser el deutor desconegut o per resultar absent, amb dos intents de notificació, s'hauran de publicar mitjançant anuncis en el Butlletí Oficial de l'Estat.
  - 2.3.3. S'haurà d'acreditar en l'expedient que el deutor no figura com subjecte passiu en el padró de l'impost sobre béns immobles, en el de l'impost sobre activitats econòmiques, i en el de l'impost sobre vehicles de tracció mecànica.
  - 2.3.4. S'haurà d'acreditar l'embargament de fons, a nivell provincial en diferents entitats bancàries així com l'embargament, amb resultat negatiu, de sous, salaris i pensions.
  - 2.3.5. S'haurà d'acreditar l'intent d'embargament de devolucions tributàries, a practicar per l'AEAT.
  - 2.3.6. S'haurà d'acreditar que no figuren béns inscrits a nom del deutor en el Servei d'Índex Central dels Registres de la Propietat, així com en altres

registres públics.

- 2.4. Expedients per deutes acumulats d'import superior a 500,00 euros que figurin a nom d'entitats jurídiques. Es formularà proposta de declaració de crèdit incobrable amb els següents requisits:
  - 2.4.1. Haurà de figurar en l'expedient executiu la notificació en tots els domicilis que figurin en els valors i en el que figuri en la base de dades d'aquest Organisme.
  - 2.4.2. En els supòsits de notificacions practicades en els domicilis assenyalats en l'apartat anterior amb resultat negatiu s'hauran de publicar mitjançant anuncis en el Butlletí Oficial de l'Estat.
  - 2.4.3. S'haurà d'acreditar en l'expedient que l'entitat deutora no figura com subjecte passiu en el padró de l'impost sobre béns immobles, en el de l'impost sobre activitats econòmiques, i en el de l'impost sobre vehicles de tracció mecànica.
  - 2.4.4. S'haurà d'acreditar l'embargament de fons, a nivell provincial en diferents entitats bancàries.
  - 2.4.5. S'haurà d'acreditar l'intent d'embargament de devolucions tributàries, a practicar per l'AEAT.
  - 2.4.6. S'haurà d'acreditar que no figuren béns inscrits a nom de l'entitat deutora en el Servei d'Índex Central dels Registres de la Propietat, així com en altres registres públics.
  - 2.4.7. S'haurà de constatar les actuacions que han estat realitzades mitjançant la informació facilitada pel Registre Mercantil.
3. Als efectes de determinar la quantia a què es refereixen els apartats anteriors, es computaran tots els deutes d'un contribuent que restin pendents de pagament i sempre que s'hagi dictat la provisió de constrenyiment.

Es posposarà la proposta de crèdit incobrable dins del termini de prescripció, en els casos que l'increment de la quantia per la possible acumulació de deutes de venciment periòdic, pugui permetre una tramitació més acurada de l'expedient segons el que s'estableix en l'apartat anterior.

4. En particular, pel que respecta a la recaptació de multes de trànsit s'adoptarà el corresponent acord quan:
  - a) L'import del deute sigui igual o inferior a 100,00 euros i hagi estat infructuós l'embargament de fons.
  - b) L'import del deute sigui igual o superior a 100,00 euros i inferior a 500,00 euros i hagin estat infructuosos els intents d'embargament de fons i de salaris.
  - c) Essent l'import del deute superior a 500,00 euros, no han tingut resultat positiu les actuacions d'embargament de vehicles o béns immobles.

#### **Article 110 – Execució forçosa**

1. A l'efecte de respectar el principi de proporcionalitat entre l'import del deute i els mitjans utilitzats per al seu cobrament, quan calgui procedir a l'execució forçosa dels béns i drets del deutor, per deutes inferiors a 500,00 euros, només s'ordenaran les actuacions d'embargament següents:

- a) Deutes de quantia inferior a 100,00 euros.
  - Embargament de diners en efectiu o en comptes obertes en entitats de crèdit
- b) Deutes de quantia compreses entre 100,00 i 500,00 euros.
  - Embargament de diners en efectiu o en comptes obertes en entitats de crèdit
  - Crèdits, valors i drets realitzables a l'acte, o a curt termini
  - Sous, salaris i pensions
2. Als efectes de determinar la quantia a què es refereix el punt anterior, es computaran tots els deutes d'un contribuent que resten pendents de pagament i sempre que s'hagués dictat provisió de constrenyiment.
3. Quan el resultat de les actuacions d'embargament referides al punt 1 sigui negatiu, es formularà proposta de declaració de crèdit incobrable. Pel que fa a les multes de trànsit, s'aplicaran els criteris de l'article 108.4 d'aquesta Ordenança.
4. Quan la quantia total del deute d'un contribuent sigui superior a 500,00 euros, es podrà ordenar l'embargament dels béns i drets previstos a l'article 169 de la Llei general tributària, preservant l'ordre establert al precepte esmentat.
5. No obstant el que es preveu al punt 4, amb caràcter general quan s'hagués d'embargar un bé el valor del qual és molt superior a la quantia del deute, aquest no s'executarà si el deute no supera el 10 per cent del valor del bé. En el cas de vivendes habituals, aquesta percentatge s'eleva al 25 per cent.
6. A sol·licitud del deutor es podrà alterar l'ordre d'embargament si els béns que designi garanteixen amb la mateixa eficàcia el cobrament del deute que aquells altres béns que preferentment haguessin de ser travats.
7. L'Ajuntament i l'obligat tributari podran acordar un ordre d'embargament de béns i drets diferent al fixat a l'article 169.2 de la LGT. S'embargaran els béns dels deutors tenint en compte la facilitat en la seva execució i que sigui menys onerosa pel deutor.

## SECCIÓ V INSPECCIÓ

### SUBSECCIÓ I – PROCEDIMENT

#### **Article 111 – La inspecció dels tributs**

1. El departament d'Inspecció tributària portarà a terme actuacions de comprovació i, si escau, investigació de la situació tributària dels obligats tributaris per qualsevol dels tributs que integren el sistema tributari local. L'exercici d'aquestes funcions comporta, si cal, regularitzar la situació tributària de les persones obligades mitjançant la pràctica d'una o més liquidacions.
2. En l'exercici d'aquestes funcions administratives, li correspon realitzar les actuacions següents:
  - a) Investigar els supòsits de fet de les obligacions tributàries per cercar els que siguin ignorats per l'Administració tributària local.
  - b) Comprovar la veracitat i l'exactitud de les declaracions i autoliquidacions

- que de les persones obligades tributaris hagin presentat.
- c) Comprovar que s'han ingressat efectivament els deutes tributaris que figurin als documents d'ingrés.
  - d) Practicar les liquidacions tributàries que es derivin de les actuacions de comprovació i investigació.
  - e) Verificar el compliment dels requisits exigits per a obtenir beneficis o incentius fiscals i devolucions tributàries o per a gaudir-ne.
  - f) Informar dels obligats tributaris sobre el contingut i naturalesa de les actuacions inspectores que s'iniciïn, sobre els drets i deures que els hi pertocuin, sobre les normes fiscals en general i sobre l'abast de les obligacions i drets que se'n derivin.
  - g) Totes les altres actuacions que dimanin dels particulars procediments de comprovació de tributs locals que la normativa estableixi en cada cas, procurant amb cura especial la inclusió correcta en els censos d'aquells subjectes passius que hi han de figurar.
  - h) Recercar la informació necessària perquè els òrgans de l'Administració tributària local puguin portar a terme les seves funcions.
  - i) Comprovar el valor dels drets, rendes, productes, béns, patrimonis, empreses i d'altres elements quan sigui necessari per a determinar les obligacions tributàries.
  - j) Realitzar actuacions de comprovació limitada en els termes que estableixen els articles 136 a 140 de la Llei general tributària.
3. Si en el curs de les seves actuacions la Inspecció dels tributs constata que els obligats tributaris són responsables de fets o omissions constitutius d'infraccions tributàries, aplicarà el règim sancionador establert en la Llei general tributària i en les disposicions que la desenvolupen, especialment el Reglament general del règim sancionador tributari, en la mesura que sigui d'aplicació.
4. Les funcions d'inspecció referides al paràgraf 2, circumscrites a uns tributs concrets i podran ser delegades en la Diputació de Barcelona, quan aquesta Administració hagi assumit la possibilitat de dur-les a terme.

#### **Article 112 – Personal inspector**

1. Les actuacions inspectores seran realitzades pels funcionaris adscrits al Servei de Inspecció, sota la immediata supervisió de qui n'exerceixi la direcció, el qual dirigirà, impulsarà i coordinarà el funcionament, amb la preceptiva autorització de l'alcalde/ssa.
2. No obstant això, actuacions merament preparatòries o de comprovació o prova de fets o circumstàncies amb transcendència tributària podran encomanar-se a altres treballadors públics que no tinguin la condició de funcionaris.
3. Els/les funcionaris/àries de la Inspecció seran considerats agents de l'autoritat quan portin a terme les funcions inspectores que els corresponguin. Les autoritats públiques hauran de prestar-los la protecció i l'auxili necessaris per a l'exercici d'aquestes funcions.
4. Els/les funcionaris/àries de la Inspecció actuaran sempre amb la màxima

consideració i hauran de guardar sigil rigorós i observar secret estricte sobre els assumptes que coneguin per raó del seu càrrec. La infracció d'aquests deures constituirà, en tot cas, falta administrativa greu.

5. L'Alcaldia proveirà el personal inspector d'un carnet o altra identificació que els acrediti per a l'execució del seu lloc de treball.

#### **Article 113 – Classes d'actuacions**

1. Les actuacions inspectores podran ser:
  - a) De comprovació i investigació.
  - b) D'obtenció d'informació amb transcendència tributària.
  - c) De valoració.
  - d) D'informe i assessorament.
2. L'abast i el contingut d'aquestes actuacions es troben definits en el text refós de la Llei reguladora de les Hisendes locals, en la Llei general tributària i en les disposicions dictades per a desenvolupar-les, tal com disposa l'article 12.1 de la primera de les normes citades.
3. L'exercici de les funcions pròpies de la Inspecció s'adequarà al corresponent Pla de control tributari aprovat per l'alcalde/ssa.

#### **Article 114 – Lloc i temps de les actuacions**

1. Les actuacions de comprovació i investigació podran desenvolupar-se indistintament:
  - a) En el lloc on el subjecte passiu tingui el seu domicili tributari o en el del representant que per a aquest efecte hagués designat.
  - b) On es realitzin totalment o parcial les activitats gravades.
  - c) Al lloc on existeixi alguna prova, encara que sigui parcial, del fet imposable o del pressupost de fet de l'obligació tributària.
  - d) A les oficines de l'Ajuntament.
2. La Inspecció determinarà al final de cada actuació el lloc, data i hora on es reprendrà la pròxima, cosa que es farà constar en la corresponent comunicació o diligència.
3. Les actuacions que es desenvolupin a les oficines municipals respectaran preferentment l'horari d'obertura al públic i, en tot cas, la jornada de treball vigent. Si es fan als locals dels de les persones interessades hauran de respectar la jornada laboral d'oficina de l'activitat que s'hi realitzi, sense perjudici de convenir, de mutu acord, que es facin en altres hores o dies.
4. A casos excepcionals, quan hi hagi un perill evident de desaparició d'elements de prova o quan l'expedient s'hagi d'enllestir amb una celeritat especial, l'alcalde/ssa podrà autoritzar que les actuacions inspectores es duguin a terme fora de la jornada laboral esmentada.

## Article 115 –Iniciació i desenvolupament del procediment d'inspecció

1. El procediment d'inspecció s'iniciarà:
  - a) D'ofici.
  - b) A petició de l'obligat tributari, perquè tinguin caràcter general respecte del tribut i, si fos el cas, períodes afectats, les actuacions de caràcter parcial en curs. La petició s'haurà de formular dins dels 15 dies comptadors des de la notificació d'inici d'actuacions i haurà de ser atesa en el termini dels sis mesos següents a la sol·licitud.
2. Les actuacions inspectores es podran iniciar mitjançant comunicació notificada degudament a l'obligat tributari perquè es personi al lloc, data i hora que s'hi assenyala i tingui a disposició del personal inspector o aporti la documentació i els altres antecedents que s'hi demanen, o personant-se la Inspecció sense prèvia notificació en les empreses, oficines, dependències, instal·lacions o magatzems d'aquell, i es desenvoluparan amb l'abast, les facultats i els efectes que estableixen la Llei general tributària i la normativa dictada per a desenvolupar-la.
3. Les actuacions del procediment d'inspecció tindran caràcter general en relació a l'obligació tributària i període comprovat, o caràcter parcial si no afecten la totalitat dels elements d'aquesta obligació i així s'adverteix en la comunicació d'inici d'actuacions o en la de modificació de les ja iniciades. En aquest últim cas, si s'haguessin acabat amb una liquidació provisional, els fets regularitzats no podran tornar a ser objecte d'un nou procediment.
4. Els obligats tributaris amb capacitat d'obrar podran actuar per mitjà de representant, que haurà d'acreditar degudament aquesta condició per qualsevol mitjà vàlid en Dret que en deixi constància fidedigna. En aquest cas, les actuacions corresponents s'entendran realitzades amb l'obligat tributari, fins que aquest no revoqui de manera fefaent la representació i n'hagi assabentat a la Inspecció.
5. El personal inspector podrà entrar a les finques, als locals de negoci i a qualsevol lloc on es desenvolupin activitats sotmeses a gravamen, existeixin béns subjectes a tributació, es produeixin fets imposables o supòsits de fet de les obligacions tributàries o n'existeixi alguna prova, quan es consideri necessari per a la pràctica de l'actuació inspectora. Si es tracta del domicili constitucionalment protegit d'un obligat tributari, caldrà el seu consentiment previ o, si no ho dóna, l'oportuna autorització judicial.
6. En el desenvolupament de les funcions de comprovació i investigació, la Inspecció qualificarà els fets, actes o negocis realitzats per l'obligat tributari amb independència de la qualificació prèvia que aquest els hagués donat.
7. En el decurs de la comprovació s'haurà d'examinar si han concorregut o no en els períodes afectats les condicions o els requisits exigits al seu moment per a concedir o reconèixer qualsevol benefici fiscal. Si s'acredités que no ha estat així, la Inspecció podrà regularitzar la situació de l'obligat tributari sense necessitat de procedir a la revisió prèvia de l'acte originari de concessió o reconeixement.



8. Les actuacions de l'inspecció dels tributs es documentaran en diligències, comunicacions, informes, actes i la resta de documents en què s'incloguin actes de liquidació i altres acords resolutoris. Les actes són els documents públics que estén la Inspecció amb la finalitat de recollir-hi els resultats de les seves actuacions, s'hi ha de proposar, a més, la regularització que escaigui o declarant que la situació tributària de la persona obligada és correcta.
9. Als efectes del procediment d'inspecció, s'ha d'entendre que les referències a l'inspector en cap que es fan en la normativa estatal d'aplicació directa ho són a l'òrgan municipal que exerceixi aquesta funció i, en altre cas, a l'alcalde/ssa.

#### **Article 116 –Terminació de les actuacions inspectores**

1. Les actuacions inspectores hauran de prosseguir fins enllestir-les, en un termini màxim de 18 mesos comptadors des de la notificació del seu inici fins que s'hagi d'entendre notificat l'acte administratiu resultant d'aquestes, o de 27 mesos si l'import net de la xifra de negoci de l'obligat tributari és igual o superior al requerit per auditar els seus comptes, i s'informarà d'aquest termini en la comunicació d'inici d'actuacions. No obstant això, aquest termini es podrà suspendre, perllongar motivadament per les circumstàncies previstes als paràgrafs, quart i cinquè de l'article 150 de la Llei 58/2003, General tributària.
2. Les actuacions inspectores es donaran per acabades quan, a judici de la Inspecció, s'hagin obtingut les dades i les proves necessàries per a fonamentar-hi la regularització que calgui o per a considerar correcta la situació tributària de la persona obligada. Tot just en aquest moment es notificarà l'inici del tràmit d'audiència previ a la formalització de les actes i, a més, es podrà fixar a la mateixa notificació el lloc, data i hora per a estendre-les.
3. Les actes d'inspecció seran de conformitat, disconformitat o amb acord. Si l'obligat tributari o el seu representant no compareixen el dia assenyalat o es neguen a rebre-les o a subscriure, s'han d'estendre actes de disconformitat. La incompareixença suposarà una dilació no imputable a l'Administració pel temps que transcorri des de la data assenyalada per a la firma fins que s'aconsegueixin notificar, i la negativa a signar-les es considerarà un refús de la notificació.
4. Les actes que estengui la inspecció tributària municipal tindran el contingut, tramitació i efectes que estableixen els articles 153, 155, 156 i 157 de la Llei general tributària i la normativa dictada per a desenvolupar-los.
5. En qualsevol cas, i amb caràcter previ a la formalització de les actes de conformitat o disconformitat, es donarà audiència a l'obligat tributari perquè pugui al·legar tot allò que convingui al seu dret en relació amb la proposta de regularització que es vagi a formular.
6. L'autorització per subscriure una acta amb acord s'ha d'atorgar amb caràcter previ o simultani per l'òrgan competent per a liquidar o, en altre cas, per l'alcalde/ssa.

## SECCIÓ VI.- RÈGIM SANCIONADOR

### SUBSECCIÓ I.- DISPOSICIONS GENERALS

#### **Article 117.- Disposicions generals sobre infraccions i sancions tributàries**

1. En matèria de tributs locals serà d'aplicació el règim d'infraccions i sancions regulat en la Llei general tributària i en les disposicions que la desenvolupen i complementen, especialment el Reglament general del règim sancionador tributari (RD 2063/2004, de 15 d'octubre).
2. Seran subjectes infractors les persones físiques o jurídiques i les entitats esmentades al paràgraf 4 de l'article 35 de la Llei general tributària que realitzin els fets tipificats com a infraccions en les lleis, en el benentès que l'Administració hagi acreditat prèviament la seva responsabilitat en les accions o omissions imputades; si en una infracció tributària concorre més d'un subjecte infractor, tots quedaran obligats solidàriament al pagament de la sanció.

Qualsevol subjecte infractor tindrà la consideració de deutor principal.

4. Els obligats tributaris quedaran exempts de responsabilitat pels fets constitutius d'infracció tributària quan hagin estat realitzats pels qui no tinguin capacitat d'obrar en l'ordre tributari, quan hi concorri força major, quan derivin d'una decisió col·lectiva per als que no hi eren a la reunió on es va adoptar o per als que haguessin salvat el seu vot, quan adequin la seva actuació als criteris manifestats per l'Administració tributària competent en publicacions, comunicacions i contestacions a consultes tributàries, ja siguin pròpies o d'altres obligats, sempre que, en aquest últim cas, hi hagi una igualtat substancial entre les seves circumstàncies i les que va plantejar l'altre obligat, o quan siguin imputables a deficiències tècniques dels programes informàtics facilitats per l'Administració tributària mateixa.
4. No s'imposaran sancions per infraccions tributàries a qui regularitzi voluntàriament la seva situació abans que se li hagi comunicat l'inici d'un procediment de gestió o inspecció tributàries. Si l'ingrés es fa amb posterioritat a la comunicació, tindrà caràcter d'acompte de la liquidació que procedeixi i no minvarà les sancions que calgui imposar.
5. Les sancions tributàries no es transmetran als hereus i legataris de les persones físiques infractores. Sí es trametan però, als successors de les societats i entitats dissoltes, en els termes establerts a l'article 40 de la Llei general tributària.
6. El règim sancionador ara vigent serà d'aplicació a les infraccions comeses abans de la seva entrada en vigor i a les sancions que es van imposar amb la regulació precedent, sempre que resulti més favorable per al subjecte infractor i que la sanció imposada encara no sigui ferma.

#### **Article 118.- Concepte i classes d'infraccions i sancions tributàries**

1. Són infraccions tributàries les accions i omissions doloses o culposes amb

qualsevol grau de negligència que estiguin tipificades i sancionades en la Llei general tributària, en el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals o en una altra llei.

2. Cada infracció tributària es qualificarà de forma unitària com a lleu, greu o molt greu i, si li correspon una multa proporcional, s'aplicarà sobre la totalitat de la base de la sanció que en cada cas correspongui. La base de la sanció serà, en general, l'import de la quantitat a ingressar resultant de la regularització practicada, excepte les parts d'aqueix import regularitzat que es derivin de conductes no sancionables.
3. S'entendrà que hi ha ocultació de dades a l'Administració tributària local quan no es presentin declaracions, s'hi incloguin fets o operacions inexistents o amb imports falsos o s'hi ometin totalment o parcialment operacions, ingressos, rendes, productes, béns o qualsevol altra dada que incideixi en la determinació del deute tributari, sempre que la incidència del deute tributari derivat de l'ocultació en relació amb la base de la sanció sigui superior al 10%.

Es consideren mitjans fraudulents les anomalies substancials en la comptabilitat o altres registres obligatoris, l'ús de factures o justificants falsos o falsejats o la utilització de persones o entitats interposades.

4. Llevat que la Llei general tributària estableixi una sanció pecuniària fixa o assenyali un percentatge sancionador particular, cada infracció tributària es sancionarà:
  - a) Si és lleu, mitjançant la imposició d'una sanció del 50% sobre la base de la sanció.
  - b) Si és greu, mitjançant la imposició d'una sanció mínima del 50% sobre la base de la sanció, percentatge que s'ha d'apujar per aplicació simultània dels criteris de comissió reiterada i de perjudici econòmic per a la Hisenda pública local, sense que ultrapassi el 100%.
  - c) Si és molt greu, mitjançant la imposició d'una sanció mínima del 100% sobre la base de la sanció, percentatge que s'ha d'apujar per aplicació simultània dels criteris de comissió reiterada i de perjudici econòmic per a la Hisenda pública local, sense que ultrapassi el 150%.
  - d) Si escau, s'imposaran també les sancions no pecuniàries de caràcter accessori quan es donin els supòsits establerts a l'article 186 de la Llei general tributària.
5. Les sancions tributàries es graduaran exclusivament conforme als criteris següents, recollits en l'article 187 de la Llei general tributària, si hi resulten aplicables:
  - a) Comissió repetida d'infraccions tributàries.
  - b) Perjudici econòmic per a la Hisenda pública local.

- c) Incompliment substancial de l'obligació de facturació o documentació.
- d) Acord o conformitat de l'interessat, que es pressuposarà en els procediments de gestió si no interposa recurs de reposició o reclamació econòmica administrativa contra la liquidació resultant, o signa un acta amb acord o de conformitat en un procediment d'inspecció.

Els criteris de graduació s'han d'aplicar simultàniament.

6. Els criteris de graduació assenyalats als apartats a) i b) del paràgraf precedent s'aplicaran d'aquesta manera: – Comissió repetida d'infraccions tributàries:

Si el subjecte infractor hagués estat sancionat dins dels quatre anys anteriors a l'actual infracció, mitjançant resolució ferma en via administrativa, per una infracció lleu de la mateixa naturalesa, l'increment serà de cinc punts percentuals; quan la infracció que es pren com a antecedent hagués estat greu, l'increment serà de quinze punts percentuals; i si fos molt greu, l'increment serà de vint-i-cinc punts percentuals. A aquests efectes, es consideraran de la mateixa naturalesa les infraccions tipificades al mateix article de la Llei general tributària, llevat que es tracti d'infraccions per deixar d'ingressar el deute que resultaria d'una autoliquidació correcta, declarar incorrectament o obtenir indegudament devolucions tributàries, supòsit en què totes tres es consideraran de la mateixa naturalesa.

– Perjudici econòmic per a la Hisenda pública local:

Es determinarà, en percentatge, la relació existent entre la base de la sanció, per un cantó, i la quantia total que s'hagués hagut d'ingressar en l'autoliquidació, la que es derivi d'una declaració acurada del tribut o l'import de la devolució obtinguda inicialment, per un altre. Si el resultat representa un percentatge superior al 10% i inferior o igual al 25%, superior al 25% i inferior o igual al 50%, superior al 50% i inferior o igual al 75%, o superior al 75%, respectivament, s'afegiran deu, quinze, vint o vint-i-cinc punts percentuals.

7. Les sancions establertes al paràgraf 4t anterior es reduiran en un 30% del seu import quan l'obligat tributari hagi prestat el seu acord o conformitat a la proposta de regularització que se li formuli, o en un 50% si la regularització s'ha dut a terme mitjançant un acta amb acord. Nogensmenys, aquesta reducció per conformitat només serà aplicable quan la infracció consisteixi en:
- a) Deixar d'ingressar el deute tributari que resultaria d'una autoliquidació correcta.
  - b) Incomplir l'obligació de presentar de forma completa i correcta les declaracions o documents necessaris per a practicar liquidacions.
  - c) Obtenir indegudament devolucions.
  - d) Sol·licitar indegudament devolucions, beneficis o incentius fiscals.
  - e) Determinar o acreditar improcedentment partides positives o negatives o

crèdits tributaris aparents.

Aquesta reducció s'exigirà sense més tràmit que la notificació a l'interessat si interposa recurs contenciós administratiu contra la regularització o la sanció contingudes en un acta amb acord, si no ingressa en període voluntari, o en els terminis fixats en l'acord d'ajornament o fraccionament demanat en període voluntari de pagament i garantit amb aval o certificat d'assegurança de caució, els deutes tributaris derivats d'aquest tipus d'actes o, en els supòsits de conformitat, si interposa recurs o reclamació contra la regularització.

8. A més d'això, qualsevol sanció, excepte les que es derivin d'un acta amb acord, es reduirà en un 25% si s'ingressa l'import restant en període voluntari o en els terminis fixats a l'acord d'ajornament o fraccionament demanant en període voluntari de pagament i garantit amb aval o certificat d'assegurança de caució i no s'interposa recurs o reclamació contra la liquidació o la sanció. Si se n'interposés, aquesta reducció s'exigirà sense més tràmit que la notificació a l'interessat.
9. La mort del subjecte infractor extingeix la responsabilitat per les infraccions que hagi pogut cometre. També s'extingeix si s'ultrapassa el termini de prescripció per imposar les sancions corresponents, que serà de quatre anys comptadors des que es van cometre les infraccions corresponents.

Aquest termini de prescripció s'interromprà per qualsevol acció de l'Administració tributària de què tingui coneixement l'interessat, dirigida a la imposició d'una sanció o a la regularització d'una situació de la qual pugui derivar-se'n una.

## SUBSECCIÓ II.- CLASSIFICACIÓ DE LES INFRACCIONS I SANCIONS TRIBUTÀRIES

### **Article 119.- Infracció tributària per deixar d'ingressar el deute tributari que hagués de resultar d'una autoliquidació**

1. Constitueix infracció tributària deixar d'ingressar dins del termini establert en la normativa de cada tribut local la totalitat o una part del deute que resultaria de l'autoliquidació correcta, llevat que es regularitzi voluntàriament la situació sense requeriment previ de l'Administració o que s'hagués presentat l'autoliquidació sense efectuar l'ingrés que se'n derivi.
2. La infracció tributària prevista en aquest article serà lleu, greu o molt greu d'acord amb el que disposen els paràgrafs següents.
3. La base de la sanció serà la quantia no ingressada a l'autoliquidació com a conseqüència de la comissió de la infracció.
4. La infracció tributària serà lleu quan la base de la sanció sigui inferior o igual a 3.000 euros o, si és superior, quan no hi hagi ocultació.
5. La infracció serà greu quan la base de la sanció sigui superior a 3.000 euros i hi hagi ocultació. La infracció també serà greu, qualsevol que sigui la quantia de la base de la sanció, en els supòsits següents:

- a) Quan s'hagin utilitzat factures, justificants o documents falsos o falsejats.
  - b) Quan la incidència d'haver portat incorrectament els llibres o registres representi un percentatge superior al 10% i inferior o igual al 50% de la base de la sanció.
6. La utilització de mitjans fraudulents determinarà que la infracció sigui qualificada en tot cas de molt greu.

**Article 120.- Infracció tributària per incomplir l'obligació de presentar de forma completa i correcta les declaracions o els documents necessaris per a practicar liquidacions**

1. Constitueix infracció tributària incomplir l'obligació de presentar de forma completa i correcta les declaracions o documents necessaris perquè l'Administració tributària local pugui liquidar adequadament els tributs que no s'exigeixen per autoliquidació, llevat que es regularitzi voluntàriament la situació sense requeriment previ de l'Administració.
  2. La infracció tributària prevista en aquest article serà lleu, greu o molt greu d'acord amb el que es disposa als paràgrafs següents.
  3. La base de la sanció serà la quantia de la liquidació quan no s'hagués presentat declaració, o la diferència entre la quantia que resulta de l'adequada liquidació del tribut i la que es derivaria de les dades declarades.
  4. La infracció tributària serà lleu quan la base de la sanció sigui inferior o igual a 3.000 euros o, si és superior, quan no hi hagi ocultació.
  5. La infracció serà greu quan la base de la sanció sigui superior a 3.000 euros i hi hagi ocultació. La infracció també serà greu, qualsevol que sigui la quantia de la base de la sanció, en els supòsits següents:
    - a) Quan s'hagin utilitzat factures, justificants o documents falsos o falsejats.
    - b) Quan la incidència d'haver portat incorrectament els llibres o registres representi un percentatge superior al 10% i inferior o igual al 50% de la base de la sanció.
5. La utilització de mitjans fraudulents determinarà que la infracció sigui qualificada en tot cas de molt greu.

**Article 121.- Infracció tributària per obtenir indegudament devolucions**

1. Constitueix infracció tributària obtenir indegudament devolucions derivades de la normativa de cada tribut.
2. La infracció tributària prevista en aquest article serà lleu, greu o molt greu d'acord amb el que es disposa als paràgrafs següents.

3. La base de la sanció serà la quantitat retornada indegudament com a conseqüència de la comissió de la infracció.
4. La infracció tributària serà lleu quan la base de la sanció sigui inferior o igual a 3.000 euros o, si és superior, quan no hi hagi ocultació.
5. La infracció serà greu quan la base de la sanció sigui superior a 3.000 euros i hi hagi ocultació. La infracció tributària també serà greu, qualsevol que sigui la quantia de la base de la sanció, en els supòsits següents:
  - a) Quan s'hagin utilitzat factures, justificants o documents falsos o falsejats.
  - b) Quan la incidència d'haver portat incorrectament els llibres o registres representi un percentatge superior al 10% i inferior o igual al 50% de la base de la sanció.
6. La utilització de mitjans fraudulents determinarà que la infracció sigui qualificada en tot cas de molt greu.

**Article 122.- Infracció tributària per sol·licitar indegudament devolucions, beneficis o incentius fiscals**

1. Constitueix infracció tributària sol·licitar indegudament devolucions derivades de la normativa de cada tribut mitjançant l'omissió de dades rellevants o la inclusió de dades falses en autoliquidacions, comunicacions de dades o sol·licituds, sense que les devolucions s'hagin obtingut.
2. La infracció tributària prevista en aquest article serà greu, la base de la sanció serà la quantitat sol·licitada indegudament i la sanció consistirà en una multa pecuniària proporcional del 15%.

**Article 123.- Infracció tributària per presentar incorrectament autoliquidacions o declaracions sense que es produeixi perjudici econòmic o contestacions a requeriments individualitzats d'informació**

1. Constitueix infracció tributària presentar de forma incompleta, inexacta o amb dades falses autoliquidacions o declaracions, sempre que no s'hagi produït perjudici econòmic a la Hisenda pública local, o contestacions a requeriments individualitzats d'informació.

També constituirà infracció tributària presentar les autoliquidacions, les declaracions o altres documents amb transcendència tributària per mitjans diferents als electrònics, informàtics i telemàtics en aquells supòsits en què hi hagi obligació de fer-ho per aquests mitjans.

2. Les infraccions previstes en aquest article seran greus i es sancionaran d'acord amb el que disposen els paràgrafs següents.
3. Si es presenten autoliquidacions o declaracions de forma incompleta, inexacta o amb dades falses, la sanció consistirà en multa pecuniària fixa de 150 euros.



Si es presenten autoliquidacions, declaracions o altres documents amb transcendència tributària per mitjans diferents als electrònics, informàtics i telemàtics quan hi hagi obligació de fer-ho per aquests mitjans, la sanció consistirà en multa pecuniària fixa de 250 euros.

4. Si es presenten declaracions censals incompletes, inexactes o amb dades falses, la sanció consistirà en multa pecuniària fixa de 250 euros.
5. Si es tracta de requeriments individualitzats o de declaracions exigides amb caràcter general en compliment de l'obligació de subministrament d'informació recollida als articles 93 i 94 de la Llei general tributària, que hagin estat contestats o presentades de forma incompleta, inexacta o amb dades falses, la sanció consistirà en:
  - a) Quan el requeriment o la declaració tinguin per objecte dades que no estiguin expressades en magnituds monetàries, multa pecuniària fixa de 200 euros per cada dada o conjunt de dades omeses, inexactes o falses referides a una mateixa persona o entitat.

La sanció serà de 100 euros per cada dada o conjunt de dades referides a una mateixa persona o entitat quan la declaració hagi estat presentada per mitjans diferents als electrònics, informàtics i telemàtics en el cas que hi hagi obligació de fer-ho per aquests mitjans, amb un mínim de 250 euros.

- b) Quan el requeriment o la declaració tinguin per objecte dades que estiguin expressades en magnituds monetàries, multa pecuniària proporcional de fins el 2% de l'import de les operacions no declarades o declarades incorrectament, amb un mínim de 500 euros.

Si l'import de les operacions no declarades o declarades incorrectament representa un percentatge superior al 10, 25, 50 o 75 per cent de l'import de les operacions que havien de declarar-se, multa pecuniària proporcional del 0,5, 1, 1,5 o 2 per cent de l'import de les operacions no declarades o declarades incorrectament, respectivament. Si el percentatge és inferior al 10 per cent, multa pecuniària fixa de 500 euros.

La sanció serà de l'1 per cent de l'import de les operacions declarades per mitjans diferents als electrònics, informàtics o telemàtics en el cas que hi hagi obligació de fer-ho per aquests mitjans, amb un mínim de 250 euros.

6. Les sancions a què es refereix el paràgraf 5è es graduaran incrementant la quantia resultant en un 100% en el cas de comissió repetida d'infraccions tributàries.

#### **Article 124.- Infracció tributària per resistència, obstrucció, excusa o negativa a les actuacions de l'Administració tributària local**

1. Constitueix infracció tributària la resistència, obstrucció, excusa o negativa a les actuacions de l'Administració tributària local.

S'entén produïda aquesta circumstància quan el subjecte infractor, degudament notificat a l'efecte, hagués realitzat actuacions que tendeixin a dilatar, entorpir o impedir les actuacions de l'Administració tributària en relació amb el compliment de les seves obligacions.

Entre d'altres, constitueixen resistència, obstrucció, excusa o negativa a les actuacions de l'Administració tributària local les conductes següents:

- a) No facilitar l'examen de documents, informes, antecedents, llibres, registres, fitxers, factures, justificants i assentaments de comptabilitat principal o auxiliar, programes i arxius informàtics, sistemes operatius i de control i qualsevol altra dada amb transcendència tributària.
  - b) No atendre algun requeriment degudament notificat.
  - c) La incompareixença, llevat causa justificada, en el lloc, data i hora que s'haguessin assenyalat.
  - d) Negar o impedir indegudament l'entrada o permanència en finques o locals als funcionaris de l'Administració tributària local o el reconeixement de locals, màquines, instal·lacions i explotacions relacionats amb les obligacions tributàries.
  - e) Les coaccions als funcionaris de l'Administració tributària local.
2. La infracció prevista en aquest article serà greu.
  3. La sanció consistirà en multa pecuniària fixa de 150 euros, tret que sigui d'aplicació el que disposen els paràgrafs 4t, 5è, 6è, 7è o 8è de l'article 203 de la Llei general tributària; en aquest cas, s'aplicaran les multes pecuniàries que assenyalen aquests apartats.

#### **Article 125.- Altres infraccions tributàries**

1. També es consideraran infraccions tributàries:
  - a) Determinar o acreditar improcedentment partides positives o negatives o crèdits tributaris aparents.
  - b) Imputar incorrectament deduccions, bonificacions i pagaments a compte o no imputar bases imposables, rendes o resultats per les entitats sotmeses a un règim d'imputació de rendes.
  - c) No presentar en termini autoliquidacions o declaracions sense que es produeixi perjudici econòmic.
  - d) Incomplir l'obligació de comunicar el domicili fiscal i els canvis que s'hi produeixin.
  - e) Incomplir obligacions comptables, registrals, de facturació o documentació.

- f) Incomplir les obligacions relatives a la utilització del número d'identificació fiscal o d'altres números o codis establerts per la normativa tributària.
2. Tots aquests incompliments es qualificaran i sancionaran, respectivament, tal com disposen els articles 195 a 202 de la Llei general tributària.

#### **Article 126.- Normes generals del procediment sancionador**

1. El procediment sancionador en l'àmbit tributari local es duu a terme tenint en compte les normes especials de la Llei general tributària sobre potestat sancionadora, el Reglament general del règim sancionador tributari i les normes reguladores del procediment sancionador en matèria administrativa.
2. El procediment sancionador en matèria tributària es tramitarà de forma separada als d'aplicació dels tributs, llevat que es tracti d'actes amb acord o que l'obligat hagi renunciat expressament a la tramitació separada. Si s'hagués enllestit un procediment d'aplicació dels tributs iniciat mitjançant declaració o un procediment de verificació de dades, comprovació limitada o inspecció, no es podrà incoar cap expedient sancionador respecte de la persona o entitat que hagués estat objecte d'aquests procediments quan hagi transcorregut un termini de tres mesos des que s'hagués notificat o s'entengués notificada la liquidació o resolució derivada dels mateixos.
3. El procediment sancionador en matèria tributària s'iniciarà sempre d'ofici, mitjançant notificació de l'acord de l'òrgan competent, que a falta de designació expressa serà el mateix que tingui atribuïda la competència per a resoldre'l. Aquesta notificació d'inici de l'expedient recollirà la identificació de la persona o entitat presumptament responsable, la conducta que motiva la incoació del procediment, la seva possible qualificació i les sancions que li poguessin correspondre, l'òrgan competent per a resoldre el procediment, la identificació de l'instructor i la indicació del dret a formular-hi al·legacions i a l'audiència en el procediment, així com la manera i els terminis per a exercir-los.
4. El procediment sancionador en matèria tributària es desenvoluparà d'acord amb les normes especials sobre actuacions i procediments tributaris recollides a l'article 99 de la Llei general tributària, les normes sobre la seva instrucció que estableix l'article 210 de la llei esmentada i les disposicions concordants del Reglament general del règim sancionador tributari.
5. El procediment sancionador ha de concloure sempre mitjançant resolució expressa o per caducitat, en un termini de sis mesos comptadors des de la notificació d'inici del procediment fins la notificació de la resolució que calgui dictar. A aquest respecte, n'hi ha prou amb acreditar que s'ha fet un intent de notificació que conté el text íntegre de la resolució. Si s'hagués ultrapassat aquest termini, la caducitat impedeix l'inici d'un procediment nou.
6. L'expedient s'iniciarà a proposta del funcionari que hagi dut a terme les actuacions de gestió, inspecció o recaptació, respectivament, amb autorització de l'inspector en cap o de l'òrgan competent per a dictar els actes administratius que posen fi als procediments corresponents, i serà instruït pel funcionari que es designi a aquest efecte.

7. L'òrgan competent per acordar i imposar sancions tributàries és l'alcalde o l'òrgan en què delegui.
8. Contra l'acord d'imposició de les sancions només podrà interposar-se recurs de reposició davant de l'alcaldia, previ al contenciós administratiu. No obstant això, les sancions que derivin d'actes amb acord no podran ser impugnades en via administrativa.
9. L'acte de resolució del procediment sancionador podrà ser objecte de recurs independent, llevat que s'hagi impugnat també el deute tributari, cas en què s'acumularan ambdós recursos. La interposició d'un recurs contra les sancions impedeix executar-les fins que siguin fermes en via administrativa, sense necessitat d'aportar cap garantia per aconseguir-ne la paralització.

#### **Article 127.- Procediment sancionador abreujat**

1. No obstant el que es disposa al paràgraf 3r de l'article anterior, si al temps d'iniciar-se l'expedient sancionador es troben en poder de l'òrgan competent tots els elements que permeten formular la proposta d'imposició d'una sanció, aquesta proposta s'incorporarà a l'acord d'iniciació.
2. Aquest acord es notificarà a l'interessat, indicant-li que es posa de manifest l'expedient i concedint-li un termini de 15 dies perquè al·legui tot allò que consideri convenient i presenti els justificants, documents i proves que consideri oportuns.
6. A més, a l'acord d'iniciació se l'advertirà expressament que si no formula al·legacions ni aporta nous documents o uns altres elements de prova, es podrà dictar la resolució d'acord amb la proposta susdita.

### **DISPOSICIONS ADDICIONALS**

**Primera** - Beneficis fiscals concedits a l'empara de les ordenances fiscals.

Els beneficis fiscals concedits a l'empara de les ordenances fiscals d'aquest municipi i que es puguin estendre a exercicis successius al del seu reconeixement, mantindran la seva vigència per a aquests exercicis futurs sempre i quan es prevegi la seva concessió a l'ordenança fiscal corresponent a l'any en qüestió i el subjecte passiu reuneixi els requisits que per al seu gaudiment s'estableixi.

Fora dels casos en que l'ordenança fiscal del tribut prevegi un règim específic, no es podrà acumular més d'un benefici fiscal. Davant de la concurrència de més d'un benefici, el contribuent gaudirà només del que li sigui més beneficiós.

**Segona** - Modificació dels preceptes de l'ordenança i de les referències que fa a la normativa vigent, amb motiu de la promulgació de normes posteriors.

Els preceptes d'aquesta Ordenança fiscal que, per raons sistemàtiques reproduueixin aspectes de la legislació vigent i altres normes de desenvolupament, i aquells en què es facin remissions a preceptes d'aquesta, s'entendrà que són automàticament modificats i/o substituïts, en el moment en què es produeixi la modificació dels preceptes legals i reglamentaris de què porten causa.

## DISPOSICIONS FINALS

**Primera-** S'autoritza l'alcalde/ssa per a dictar totes les instruccions que siguin necessàries per al desenvolupament i l'aplicació d'aquesta Ordenança.

**Segona-** Aquesta Ordenança fiscal va ser aprovada inicialment pel Ple en sessió ordinària del dia 28 de maig de 2020 i publicada al BOP del dia 3 de juny de 2020. Començarà a regir l'endemà de la publicació d'aprovació definitiva en el BOP i continuarà vigent mentre no se n'acordi la modificació o derogació. En cas de modificació parcial, els articles no modificats restaran vigents.

## Ordenança fiscal núm. 3.6.

# TAXA PER L'OCUPACIÓ DE TERRENYS D'ÚS PÚBLIC AMB TAULES I CADIRES AMB FINALITAT LUCRATIVA

### Article 1 – Fonament i naturalesa

A l'empara del previst als articles 57 i 20.3.I del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març (TRHL), de conformitat amb el que disposen els articles 15 a 19 d'aquest text legal, aquest Ajuntament estableix la taxa per l'ocupació de terrenys d'ús públic amb taules i cadires amb finalitat lucrativa que es regirà per la present Ordenança fiscal.

### Article 2 – Fet imposable

Constitueix el fet imposable de la taxa l'aprofitament especial del domini públic local que té lloc mitjançant l'ocupació de terrenys d'ús públic amb taules i cadires amb finalitat lucrativa, en els supòsits previstos a l'article 6 d'aquesta Ordenança.

### Article 3 – Subjectes passius

Són subjectes passius les persones físiques i jurídiques, així com les entitats a que es refereix l'article 35.4 de la Llei General Tributària a favor de les quals s'atorguin les llicències, o els qui es beneficiïn de l'aprofitament, si és que es va procedir sense l'autorització corresponent

#### **Article 4 – Responsables**

1. Responen solidàriament de les obligacions tributàries totes les persones que siguin causants d'una infracció tributària o que col·laborin a cometre-la.
2. Els coparticipants o cotitulars de les Entitats jurídiques o econòmiques a que es refereix l'article 35.4 de la Llei General Tributària respondran solidàriament en proporció a les seves respectives participacions de les obligacions tributàries d'aquestes Entitats.
3. En el cas de societats o entitats dissoltes i liquidades les seves obligacions tributàries pendents es transmetran als socis o partícips en el capital que respondran d'elles solidàriament i fins el límit del valor de la quota de liquidació que se'ls hagués adjudicat.
4. Els administradors de persones jurídiques que no van realitzar els actes de la seva incumbència per al compliment de les obligacions tributàries d'aquelles respondran subsidiàriament dels deutes següents:
  - a) Quan s'ha comès una infracció tributària simple, de l'import de la sanció.
  - b) Quan s'ha comès una infracció tributària greu, de la totalitat del deute exigible.
  - c) En supòsits de cessament de les activitats de la societat de l'import de les obligacions tributàries pendents en la data de cessament.
5. La responsabilitat s'exigirà en tot cas en els termes i d'acord amb el procediment previst a la Llei General Tributària.
6. Les taxes liquidades a persones físiques i jurídiques que hagin sol·licitat la llicència per a gaudir dels aprofitaments especials en exercici d'explotacions i activitats econòmiques, podran exigir-se a les persones que succeeixin al deutor en l'exercici de l'activitat econòmica.
7. La persona interessada que pretengui adquirir la titularitat de l'activitat econòmica, prèvia conformitat del titular actual, podrà sol·licitar de l'Ajuntament certificació dels deutes per taxes dimanants de l'exercici de l'explotació esmentada. Cas que la certificació s'expedeixi amb contingut negatiu, la persona sol·licitant restarà exempta de responsabilitat pels deutes existents en la data d'adquisició de l'explotació econòmica.

#### **Article 5 – Beneficis fiscals**

1. Els subjectes passius que implantin l'activitat al municipi, en la primera sol·licitud de llicència d'ocupació que demanin, gaudiran d'una bonificació del 75% de la taxa.
2. S'estableix una bonificació del 50% en la tarifa eventual per aquelles terrasses que tinguin una autorització anual, d'estiu o d'hivern i demanin un mínim de 4 dies i un màxim de 5 dies per Festa Major.

#### **Article 6 – Quota tributària**

La quota a satisfer per aquesta taxa s'obté de l'aplicació de la tarifa continguda a l'apartat següent, comptant 1 m<sup>2</sup> com a mínim:

Les taules i cadires s'han de liquidar amb les modalitats següents:

1. Estiu: 1 de maig a 30 de setembre
2. Hivern: 1 d'octubre a 30 d'abril
3. Anual: 1 de maig a 30 d'abril
4. Eventual

Zona	Anual	Estiu	Hivern	Mensual	Eventual
1	71,30 €/m <sup>2</sup>	44,57 €/m <sup>2</sup>	34,53 €/m <sup>2</sup>	20,00 €/m <sup>2</sup>	5,00 €/m <sup>2</sup>
2	61,30 €/m <sup>2</sup>	42,00 €/m <sup>2</sup>	32,00 €/m <sup>2</sup>	15,00 €/m <sup>2</sup>	5,00 €/m <sup>2</sup>

Zona 1: Rambla Lluís Companys, Pl. Sant Jaume, Avda. Camí del Mas, Avda. Pau Casals, Avda. Països Catalans, Pl. 14 d'abril, C/ Joan Oliver, C/ Pintor Vila Puig i Plaça de la Vila.

Zona 2: resta de carrers del municipi.

### Regles particulars d'aplicació

1. Si el nombre de metres quadrats de l'aprofitament no és sencer, s'arrodonirà a l'alça per a obtenir la superfície ocupada.
2. Els aprofitaments poden ser anuals, quan s'autoritzi per a tot l'any natural, i temporals, quan el període compregui una part de l'any natural.
3. Les tarifes s'aplicaran a la temporada sencera sol·licitada i, per tant, les tarifes es liquidaran per cada aprofitament sol·licitat o realitzat i no es podran reduir pels períodes de temps establerts als diferents epígrafs indicats a la tarifa.
4. Els serveis tècnics podran comprovar efectivament si l'espai ocupat és el que correspon a la sol·licitud.
5. Referent a la tarifa mensual, aquesta podrà ser autoritzada fins a un màxim de dos mesos a l'any.
6. En quan als dies eventuais, la suma de les diferents sol·licituds o la sol·licitud individual no podran superar els 10 dies dintre d'un mateix exercici natural.
7. Els metres d'aprofitament han de ser els mateixos per a tota la temporada sol·licitada, tot i que es podran ampliar ja sigui per tarifes mensuals, amb un màxim de 2 mesos, o bé amb tarifes de dies eventuais, fins al límit establert en el punt 6 d'aquest article.
8. Una vegada s'hagi autoritzat l'ocupació, si aquesta és anual, d'estiu o d'hivern i de la terrassa de FESTA MAJOR, s'entendran prorrogades per períodes i condicions similars fins que els interessats presentin la declaració de baixa o l'administració local acordi i notifiqui la retirada de la terrassa. El titular de l'autorització es declara responsable en el compliment de totes les seves obligacions al respecte de l'ocupació de la via pública amb la instal·lació de la terrassa.



9. La presentació de la baixa tindrà efectes a partir del primer dia del període natural de temps següent al de la notificació de la baixa, sempre que aquesta s'hagi produït realment abans d'aquesta data.

#### **Article 7 – Acreditació**

1. La taxa s'acreditarà quan s'iniciï el gaudiment de l'aprofitament especial, moment que, a aquests efectes, s'entén que coincideix amb el termini establert a la concessió de la llicència. Si la sol·licitud es realitza iniciada una temporada s'entendrà que meritarà per la seva totalitat.
2. Sense perjudici del previst en el punt anterior, serà precís disposar l'import de la taxa quan es presenti la sol·licitud d'autorització per a gaudir de l'aprofitament especial.
3. No es produirà l'acreditació del tribut si amb un avançament mínim de 72 hores l'interessat renuncia a l'ocupació del domini públic.
4. El canvi de localització de l'espai del domini públic l'aprofitament del qual es sol·licita no produirà una nova liquidació de la taxa sempre que es sol·liciti amb un avançament mínim de 72 hores.

#### **Article 8 – Període impositiu**

1. El període impositiu serà el temps durant el qual s'ha autoritzat que es dugui a terme l'ocupació de la via pública mitjançant taules i cadires amb finalitat lucrativa.
2. Quan no s'autoritzi l'ocupació esmentada al punt anterior, o per causes no imputables al subjecte passiu no es pugui beneficiar de l'aprofitament sol·licitat, procedirà la devolució de la taxa satisfeta.
3. La llicència d'ocupació de la via pública amb taules i cadires, per els períodes anuals, d'estiu i d'hivern, s'entendrà prorrogada amb les mateixes condicions i temporalitat que hagi estat sol·licitada a l'any anterior. Es mantindran aquestes condicions i temporalitat els successius anys fins que les persones interessades presentin la declaració de baixa a l'Ajuntament o, aquesta notifiqui la revocació de la llicència. La pròrroga queda condicionada a la presentació del rebut de pagament de l'assegurança de responsabilitat civil vigent pel període de l'ocupació i al pagament de la taxa en curs.
4. En cas que les condicions de l'autorització de l'ocupació vulguin ser modificades pel titular de la llicència, aquest ho haurà de demanar mitjançant instància a l'Ajuntament 30 dies abans de l'inici del nou període que estableixi l'ordenança vigent.

#### **Article 9 – Règim de declaració i ingrés**

1. La taxa s'exigirà en règim d'autoliquidació excepte en aquells casos en que es tracti d'una pròrroga de terrassa anual, d'estiu o d'hivern que es realitzarà segons el calendari establert en aquest article.

2. Quan es presenta la sol·licitud d'autorització per a l'ocupació de la via pública amb taules i cadires amb finalitat lucrativa es presentarà degudament complimentat l'imprès d'autoliquidació de la taxa. Alternativament, poden presentar-se en el Servei Municipal competent els elements de la declaració a l'objecte que el/la funcionari/ària municipal competent presti l'assistència necessària per a determinar el deute.
3. S'expedirà un abonaré a la persona interessada, a l'objecte que pugui satisfer la quota en aquell moment, o en el termini de deu dies, en els llocs de pagament indicats en el propi abonaré.
4. Si l'aprofitament especial anual o de temporada del domini públic autoritzat s'estén a varis exercicis, la taxa corresponent al segon exercici i següents es liquidarà d'acord amb el següent període de pagament:

TERRASSES ANUALS	TERRASSES D'ESTIU	TERRASSES D'HIVERN
<p><b><u>No domiciliat</u></b> Període voluntari: *1 de maig a 30 de juny</p> <p><b><u>Domiciliat</u></b> (sol·licitud de domiciliació 1 mes abans de l'inici del període voluntari de pagament):</p> <p>*2 de maig *1 de juny *1 de juliol *1 d'agost *1 de setembre *1 d'octubre</p>	<p><b><u>No domiciliat</u></b> Període voluntari: *1 de maig a 30 de juny</p> <p><b><u>Domiciliat</u></b> (sol·licitud de domiciliació 1 mes abans de l'inici del període voluntari de pagament):</p> <p>*2 de maig *1 de juny *1 de juliol</p>	<p><b><u>No domiciliat</u></b> Període voluntari: *1 d'octubre a 30 de novembre</p> <p><b><u>Domiciliat</u></b> (sol·licitud de domiciliació 1 mes abans de l'inici del període voluntari de pagament):</p> <p>*1 d'octubre *1 de novembre *1 de desembre</p>

\* Si qualsevol dia indicat en els diferents dies de pagament és festiu, s'entendrà que s'adaptarà el calendari al primer dia hàbil posterior

#### Article 10 – Gestió per delegació

1. Si la gestió del tribut ha estat delegada en la Diputació de Barcelona, les normes contingudes als articles anteriors seran aplicables a les actuacions que ha de fer l'Administració delegada.

2. L'Organisme de Gestió Tributària establirà els circuits administratius més adients per aconseguir la col·laboració de les organitzacions representatives dels subjectes passius amb el fi de simplificar el compliment de les obligacions formals i materials derivades d'aquelles, o els procediments de liquidació o recaptació.
3. Totes les actuacions de gestió i recaptació que dugui a terme l'Organisme de Gestió Tributària s'ajustaran al que preveu la normativa vigent i a la seva Ordenança General de Gestió, Inspecció i Recaptació, aplicable als processos de gestió dels ingressos locals, la titularitat dels quals correspon als Municipis de la província de Barcelona que delegaren les seves facultats en la Diputació.
4. No obstant l'anterior, en els casos en que la gestió hagi estat delegada en la Diputació de Barcelona, l'Ajuntament es reserva la facultat de realitzar per si mateix i sense necessitat d'avocar de forma expressa la competència, les facultats d'aprovar determinades actuacions singulars de recaptació, concedir beneficis fiscals, realitzar liquidacions per determinar els deutes tributaris o aprovar l'anul·lació, total o parcial, de les liquidacions respecte de la taxa aquí regulada, quan circumstàncies organitzatives, tècniques o de distribució competencial dels serveis municipals ho facin convenient.

**Disposició addicional primera. Modificació dels preceptes de l'ordenança i de les referències que fa a la normativa vigent, amb motiu de la promulgació de normes posteriors.**

Els preceptes d'aquesta Ordenança fiscal que, per raons sistemàtiques reproduïen aspectes de la legislació vigent i altres normes de desenvolupament, i aquells en què es facin remissions a preceptes d'aquesta, s'entendrà que són automàticament modificats i/o substituïts, en el moment en què es produeixi la modificació dels preceptes legals i reglamentaris de què porten causa.

**Disposició addicional segona. Adequació de la quota i forma de gestió per suspensió de l'ocupació per causes de força major.**

1. Si per causa de força major s'ha de suspendre l'activitat afectada per l'ocupació de l'espai públic amb taules i cadires, no es meritirà la taxa en la mateixa proporció que representi el temps de suspensió sobre el termini total de la temporada sobre la qual es tributa.

2. Si per qüestions sanitàries o per regulació autonòmica o estatal es requereix que i-la reanudació de l'activitat suspesa i, per tant, l'ocupació del domini públic es realitzi respectant uns criteris de seguretat o de superfície superiors als de la llicència atorgada, els obligats tributaris, prèvia autorització de l'Ajuntament sempre i quan sigui possible, podran incrementar la superfície d'ocupació fins el límit inicialment atorgat sense que aquest fet alteri la seva quota tributària. A tal efecte, en el cas de noves altes que es puguin sol·licitar durant la vigència d'aquestes limitacions, el factor superfície pel càlcul de la taxa s'adequarà a la superfície a ocupar en situació de normalitat.

3. En cas de que la suspensió es realitzi abans de l'aprovació de les liquidacions de notificació col·lectiva prevista en l'article 9.4, la gestió del padró passarà a ser de notificació individual, amb l'objecte de que les liquidacions aprovades recullin les circumstàncies excepcionals previstes en els apartats anteriors.

## DISPOSICIONS FINALS

**Primera-** S'autoritza l'Alcalde/ssa per a dictar totes les instruccions que siguin necessàries per al desenvolupament i l'aplicació d'aquesta Ordenança.

**Segona-** Aquesta Ordenança fiscal va ser aprovada inicialment pel Ple en sessió ordinària del dia 28 de maig de 2020 i publicada al BOP del dia 3 de juny de 2020. Començarà a regir l'endemà de la publicació d'aprovació definitiva en el BOP i continuarà vigent mentre no se n'acordi la modificació o derogació. En cas de modificació parcial, els articles no modificats restaran vigents.

### Ordenança fiscal núm. 4.13.

## TAXA PER LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE RECOLLIDA I GESTIÓ DE RESIDUS MUNICIPALS

### Article 1 – Fonament i naturalesa

A l'empara del previst als articles 57 i 20.4.s) del text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març (TRHL), de conformitat amb el què disposen els articles 15 a 19 d'aquest legal i el Decret legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora dels residus, l'Ajuntament estableix les taxes pels serveis de recollida, tractament i eliminació d'escombraries i altres residus urbans, que es regiran per la present Ordenança.

**I.- Taxa pel servei de recepció obligatòria de recollida, tractament i eliminació d'escombraries i altres residus urbans domèstics.**

### Article 2 – Fet imposable

1. Constitueix el fet imposable de la taxa la recepció obligatòria dels serveis següents:

- a) Recollida, transport, tractament i eliminació dels residus municipals generats als habitatges particulars.
- b) Recollida, transport, tractament i eliminació dels residus generats en comerços i serveis, com a conseqüència d'activitats domèstiques, i en locals sense activitat comercial o per a usos privats, tals com aparcaments, trasters o magatzems.
- c) Utilització del servei municipal de Deixalleria.

2. A aquests efectes, es consideren residus municipals generats als habitatges particulars les restes i les deixalles alimentàries que procedeixen de les activitats i usos domèstics i de la neteja normal dels domicilis particulars, i dels comerços, serveis i locals indicats a punt 1.b).

Es consideren també residus municipals: els aparells elèctrics i electrònics, roba usada, piles i acumuladors, mobles i estris, paper i cartró, vidre, envasos, restes vegetals, olis vegetals usats, runes procedents d'obres menors de reparacions domiciliàries, fustes, residus especials, etc, que procedeixin dels domicilis, comerços, serveis i locals indicats a punt 1.b), i els recollits en l'Ordenança Municipals de Residus.

3. No tenen la consideració de residus domèstics els residus que, per al seu tractament, requereixin l'adopció de mesures especials, higièniques, profilàctiques o de seguretat, tals com:

- a) Residus urbans d'indústries, hospitals i laboratoris
- b) Escòries i cendres de calefaccions centrals
- c) Runes d'obres
- d) D'altres tòxics o perillosos

### **Article 3 – Subjectes passius**

1. Són subjectes passius contribuents de la taxa per la prestació de serveis de recepció obligatòria de recollida, transport, tractament i eliminació dels residus domèstics les persones físiques o jurídiques i les entitats a què es refereix l'article 35.4 de la Llei General Tributària, que sol·licitin o resultin beneficiades o afectades per aquest servei.

2. Tindrà la consideració de subjecte passiu substituït del contribuent el propietari dels immobles, el qual podrà repercutir, si s'escau, les quotes satisfetes sobre els usuaris, que són els beneficiaris del servei.

### **Article 4 – Responsables**

1. Són responsables tributaris les persones físiques o jurídiques determinades com a tals a la Llei General tributària i a l'Ordenança General.

2. La derivació de responsabilitat requerirà que, prèvia audiència de l'interessat, es dicti acte administratiu, en els termes previstos a la Llei General Tributària.

### **Article 5 – Beneficis fiscals**

Les exempcions i bonificacions de la taxa previstes poden ser per raó de capacitat econòmica o per aportacions a la Deixalleria municipal o per compostatge casolà. En tot cas, aquestes quatre tipologies de beneficis fiscals només podran ser d'aplicació sobre la habitatge habitual del subjecte passiu, que és aquella on consti empadronat en el moment del meritament de la taxa.

- a) Pel subjecte passiu:

Restarà exempt de pagament d'aquesta taxa aquells immobles que es troben gestionats pel propi Ajuntament de Sant Quirze del Vallès, ja sigui com a propietari o arrendatari.

b) Per capacitat econòmica:

1. Exempció per raó de capacitat econòmica:

Gaudiran d'exempció els subjectes passius que obtinguin ingressos bruts anuals inferiors o iguals a:

Nº Residents	Renda Màxima
1	1,65 * IRSC
2	1,75 * IRSC
3 o mes	1,85 * IRSC

2. Bonificació per raó de capacitat econòmica:

Les quotes líquides, calculades d'acord amb els criteris establerts en l'article 6 gaudiran d'aquestes bonificacions per raó d'ingressos:

Percentatge bonificació	
A partir de 1,65 * IRSC fins a 1,85 * IRSC	85,00 %
fins a 1,90 * IRSC	60,00 %
fins a 1,95 * IRSC	35,00 %
fins a 2,00 * IRSC	20,00 %

En el cas de que es compleixin alguns dels requisits per obtenir bonificació i exempció al mateix moment, serà d'aplicació únicament en aquest cas l'exempció.

A efectes d'aquests beneficis, per determinar els ingressos anuals bruts del subjecte passiu es tindrà en compte el conjunt d'ingressos i rendes de la unitat familiar o de les persones majors d'edat que resideixin a l'habitatge, corresponents al darrer exercici del qual l'Agència Tributària disposi les dades per a la seva consulta. Si es presenten més d'una declaració de l'esmentat impost, es sumaran totes les rendes de cada declaració.

En cas de no tenir declaració de l'I.R.P.F. per no estar obligat a presentar-la, caldrà aportar certificat de l'A.E.A.T. sobre aquest extrem, corresponent a l'Ajuntament la valoració dels mitjans d'acreditació del nivell d'ingressos.

En tot cas, per determinar el còmput total d'ingressos anuals bruts, no es consideraran les rendes i pensions públiques exemptes.

Resten exclosos de la pertinença a la unitat familiar les persones que puguin residir a l'habitatge en qualitat de servei assistencial o domèstic vinculat professionalment.

3. Les sol·licituds de bonificació o exempció per raó d'ingressos es podran presentar durant el període voluntari.

4. Es concediran d'ofici aquelles exempcions o bonificacions les quals l'Ajuntament disposi les corresponents autoritzacions per a consultar o comprovar els ingressos de la unitat familiars a l'Agència Tributària. En la resta de casos es podran sol·licitar durant el període voluntari de recaptació.

5. Si es concedís l'exempció, els seus efectes s'iniciaran en l'exercici en què s'ha sol·licitat.

6. Si es modifiquen les condicions personals dels contribuents de forma que resulti improcedent l'exempció, aquells vindran obligats a comunicar-ho a l'Ajuntament, a efectes que es pugui liquidar la taxa.

7. Gaudiran d'exempció, en concepte de contribuents, l'Ajuntament, els seus organismes autònoms i societats, la Generalitat i l'Estat.

c) Per aportacions a la deixalleria municipal:

1. Gaudiran de bonificació de la taxa els contribuents que realitzin un mínim d'aportacions dels residus següents al servei de deixalleria municipal i s'acreditin com a usuaris de la Targeta Ciutadana de Serveis, d'acord amb el següent quadre:

<b>Aportacions anuals</b>	<b>Tipus de residus</b>	<b>% Quota bonificada</b>
Un mínim de 5 aportacions	Qualsevol	10 %
Un mínim de 9 aportacions de les quals 4 han de ser les indicades en l'apartat següent	Tots els residus establerts a l'ordenança municipal excepte: Paper i cartró, envasos, envasos de vidre, rebuig, roba usada i oli domèstic	20 %

2. Els usuaris de la Deixalleria que realitzin aportacions sense estar acreditats amb la Targeta Ciutadana de Serveis no podran gaudir de la bonificació de la taxa.

3. L'aplicació d'aquesta bonificació es farà d'ofici, d'acord amb el registre d'entrades realitzades en el servei de la deixalleria durant el període del 1 de juliol de l'any anterior a la meritació de la taxa al 30 de juny de l'any en curs.

4. Caldrà que les aportacions en la deixalleria es produeixin en dies diferents.

5. Aquesta bonificació s'aplicarà a la quota resultant d'aplicar, en el seu cas, les bonificacions a les quals es refereixen els apartats anteriors.

d) Bonificació per compostatge casolà

1. Gaudiran d'una bonificació del 20% de la quota tributària els subjectes passius que acreditin que, durant l'exercici anterior, han autogestionat mitjançant compostadors la brossa orgànica generada als habitatges que utilitzen o ocupen, en condicions que no ocasionin cap molèstia als veïns ni problemes higiènics de cap mena.



2. Per donar constància a l'Ajuntament de la realització del compostatge casolà s'haurà de tenir adjudicat un compostador per part de l'Ajuntament o declarar que estan en possessió d'un. S'haurà d'omplir una sol·licitud de bonificació de quota tributària (sol·licitud i declaració signada relativa a la veracitat de les dades).
3. Un cop rebuda la sol·licitud, es procedirà a la seva aplicació directa de la quota. Els contribuents que així ho sol·licitin gaudiran d'aquesta bonificació pel període d'un any. Els contribuents que sol·licitin la bonificació poden ser objecte d'un control periòdic mitjançant visites dels serveis tècnics municipals per comprovar que es gestioni correctament el procés de compostatge casolà:
  - Manteniment del procés actiu, essent necessària una aportació de brossa orgànica constant.
  - Volum mínim de material d'1m3.
  - Dur a terme el procediment en condicions higièniques
  - No provocar molèsties als veïns
4. Per a gaudir de les bonificacions regulades a l'apartat anterior, caldrà formular la corresponent sol·licitud abans del 31 març de cada any, acreditant documentalment el compliment dels requisits exigits en l'any anterior.
5. Aquesta bonificació s'aplicarà a la quota resultant d'aplicar, en el seu cas, les bonificacions a les quals es refereixen els apartats anteriors

#### Article 6 – Quota tributària

1. La quota a liquidar serà la resultant del producte de la quota mínima fixada, pel coeficient del tram nombre de residents i pel coeficient del tram valor cadastral de l'habitatge.

$$Q_T = Q_M \cdot T_R \cdot T_{VC}$$

on:

$Q_T$  = Quota tributària

$Q_M$  = Quota mínima

$T_R$  = Coeficient tram residents

$T_{VC}$  = Coeficient tram valor cadastral

##### Tram residents

Fins a 2	1,1
3 o 4	1,2
5 o 6	1,3
Mes de 6	1,4

##### Tram valor cadastral

Fins a 60.000 €	1
De 60.001 – 90.000 €	1,1
De 90.001 – 120.000 €	1,15
De 120.001 – 150.000 €	1,2

De 150.001 – 250.000 €	1,25
Mes de 250.000	1,3

La quota mínima es fixarà en 104,96 euros per habitatge.

#### **Article 7 – Acreditació**

1. La taxa s'acredita i neix l'obligació de contribuir des del moment en que s'iniciï la realització del servei de recollida d'escombraries domiciliàries. El servei s'entendrà iniciat, atesa la seva naturalesa de recepció obligatòria, quan el servei municipal de gestió dels residus municipals en els carrers o llocs on figurin els habitatges, comerços o locals subjectes a la taxa, estigui en funcionament.
2. Una vegada establert i en funcionament el servei, les quotes s'acrediten el primer dia de l'any natural i el període impositiu comprendrà l'any natural, excepte en els supòsits d'inici o cessament en la recepció del servei. En aquest cas, el període impositiu s'ajustarà a aquesta circumstància .
3. Les quotes són prorratejables per semestres naturals en cas d'alta.
4. Quan coincideixi en una mateixa finca cadastral la quota d'activitat econòmica i la d'habitatge, correspondrà tributar per la primera.

#### **Article 8 – Règim de declaració i ingrés**

1. Dins dels trenta dies hàbils següents a la data en que s'acrediti per primera vegada la taxa, els subjectes passius formalitzaran la seva inscripció en matrícula i presentaran, a aquest efecte, la declaració d'alta corresponent i ingressaran simultàniament la quota prorratejada.
2. Quan es conegui, d'ofici o per comunicació dels interessats, qualsevol variació de les dades que figuren a la matrícula, s'hi efectuaran les modificacions corresponents, que tindran efecte a partir del període de cobrament següent al de la data en que s'hagi realitzat la declaració.
3. El cobrament de les quotes s'efectuarà anualment, mitjançant un rebut derivat de la matrícula.

## **II. Taxa pel servei de recepció voluntària de recollida, tractament i eliminació de residus comercials.**

#### **Article 9 – Fet imposable**

1. Són serveis municipals complementaris, susceptibles de ser prestats pel sector privat -autoritzat per a la prestació del servei, en els termes previstos a la normativa vigent en matèria de residus-, la recollida, tractament i eliminació dels residus comercials.
2. Constitueix el fet imposable de la taxa pel servei de recollida, tractament i eliminació de residus comercials, la prestació dels serveis següents:
  - a) Recollida, tractament i eliminació dels residus comercials, assimilables als domèstics.

b) Recollida, tractament i eliminació del residus domèstics generats per les indústries.

3. A aquests efectes, tenen la consideració de residus comercials els generats per l'activitat pròpia del comerç al detall i a l'engròs, l'hoteleria, els bars, els mercats, les oficines, els serveis i altres immobles no domiciliaris.

Són equiparables i assimilables a aquesta categoria de residus, a efectes de gestió, els residus originats a la indústria que, d'acord amb la normativa vigent en matèria de residus, tenen la consideració d'assimilables als municipals.

4. No estaran subjectes a la taxa de recollida els establiments que produeixin més de 900 litres diaris de volum aparent de les fraccions d'orgànica i rebuig i més de 900 litres setmanals de volum aparent de les fraccions paper-cartó i vidre. Aquests es troben exempts del servei de recollida de residus municipals i assimilables i han de contractar un gestor autoritzat de l'Agència de Residus de Catalunya, fet que hauran d'acreditar davant l'Ajuntament.

5. La taxa establerta a l'apartat 2.a) d'aquest article és incompatible amb la taxa prevista a l'article 2.1.b) de l'Ordenança. Per tant, quan es procedeixi a exigir la taxa per la gestió dels residus comercials, no es liquidarà la taxa per la gestió dels residus domèstics generats en comerços i serveis com a conseqüència d'activitats domèstiques, i en locals sense activitat comercial o per a usos privats, tals com aparcaments, trasters o magatzems.

6. Quedaran no subjectes els establiments que facin el tractament per un gestor autoritzat de l'Agència de Residus de Catalunya, fet que hauran d'acreditar davant l'Ajuntament.

#### **Article 10 – Subjectes passius**

1. Són subjectes passius contribuents de la taxa, el fet imposable de la qual es defineix a l'article 9 d'aquesta Ordenança, les persones físiques o jurídiques i les entitats a què es refereix l'article 35.4 de la Llei General Tributària que:

- a) Sol·licitin la prestació.
- b) Resultin especialment beneficiades o afectades per la prestació del servei.

2. A aquests efectes, els titulars dels immobles que generin residus comercials o industrials, vindran obligats a acreditar davant l'Ajuntament que tenen contractat amb un gestor autoritzat la recollida, tractament i eliminació dels residus que produeixi l'activitat corresponent.

Aquesta acreditació s'haurà d'efectuar, en el termini d'un mes, comptador des de l'entrada en vigor d'aquesta ordenança, si ja s'estava portant a terme l'activitat, o des de l'inici de l'activitat generadora del residu, si aquesta ha tingut lloc amb posterioritat a dita entrada en vigor.

Per a exercicis successius, aquesta acreditació s'haurà d'efectuar durant el primer trimestre de l'any.

3. Cas que no es porti a terme l'esmentada acreditació en el termini indicat, l'Ajuntament considerarà que el titular de l'activitat generadora d'aquests residus comercials i industrials assimilables als domèstics s'acull al sistema de recollida, tractament i eliminació que té establert la Corporació i per tant, tindrà aquest la condició de subjecte passiu de la taxa aquí regulada.

4. Tindrà la consideració de subjecte passiu substituït del contribuent els propietaris dels immobles on s'ubiqui l'activitat generadora dels residus, el qual podrà repercutir, si s'escau, les quotes satisfetes sobre els usuaris, que són els beneficiaris del servei.

#### **Article 11 – Responsables**

1. Són responsables tributaris les persones físiques o jurídiques determinades com a tals a la Llei General Tributària i a l'Ordenança General.

2. La derivació de responsabilitat requerirà que, prèvia audiència de l'interessat, es dicti acte administratiu, en els termes previstos a la Llei General Tributària.

#### **Article 12 – Quota tributària**

1. L'import de la quota tributària de la taxa pel servei de recollida, tractament i eliminació de residus comercials es determinarà per unitat d'establiment en funció de la naturalesa i el destí dels elements als quals es desenvolupi l'activitat generadora del residu.

A aquest efecte, s'aplicaran les tarifes següents:

##### **1. Allotjaments i centres educatius.**

- Hotels i similars, pel número màxim de places permeses per l'Administració competent ..... 41,21 €/plaça
- Allotjaments turístics, pensions, cases d'hostes ..... 41,21 €/plaça per ocupació màxima, mínim 85,13 Euros.
- Centres hospitalaris i residències geriàtriques, pel número màxim de places permeses per l'Administració competent ..... 4,25 €/plaça.
- Col·legis i escoles bressol pel número màxim de places permeses per l'Administració competent ..... 3,19 €/plaça.
- Altres activitats d'ensenyament..... 100,13 €

##### **2. Establiments d'alimentació.**

- Supermercats i similars amb superfície de venda superior als 200 m<sup>2</sup> .....1.099,10 €
- Supermercats i similars amb superfície de venda entre els 100 i 200 m<sup>2</sup> .....549,99 €
- Supermercats i similars amb superfície de venda inferior als 100 m<sup>2</sup> .....322,51 €
- Peixateries, carnisseries, xarcuteries, pastisseries, forns de pa i similars .....180,74 €

### 3. Establiments de restauració.

- Restaurants amb superfície inferior a 100 m<sup>2</sup> .....250,35 €
- Restaurants amb superfície entre 100 m<sup>2</sup> i 200 m<sup>2</sup> .....412,49 €
- Restaurants amb superfície superior a 200 m<sup>2</sup> .....756,83 €
- Bars, cafeteries, granges i similars..... 233,65 €
- Restaurants en polígon industrial (només f. orgànica) .....135,56 €

### 4. Activitats recreatives excepte les de restauració.

- Esportives amb servei de bar o restauració .....756,83 €
- Musicals.....756,83 €
- Gimnasos i Altres.....100,13 €

### 5. Altres locals de serveis i venda de productes.

- Oficines bancàries .....274,77 €
- Electrodomèstics .....140,28 €
- Centres veterinaris i botigues d'alimentació per animals .....133,51 €
- Drogueries o venda productes de neteja.....133,51 €
- Altres establiments no contemplats en aquestes tarifes .....100,13 €

### 6. Despatxos professionals.

- Per cada despatx professional .....164,87 €

### 7. Altres locals industrials

- Tallers mecànics, petits locals industrials.....395,67 €

### 8. Solars.

- Per cada solar .....27,47 €

## Article 13 – Acreditació i període impositiu

1. La taxa per la prestació del servei de recollida, tractament i eliminació de residus comercials es merita en el moment de sol·licitar-se o prestar-se el servei.

2. Quan la duració temporal del servei s'estengui a varis exercicis, l'acreditació de la taxa tindrà lloc l'1 de gener de cada any i el període impositiu comprendrà l'any natural, excepte en els supòsits d'inici o cessament en la prestació del servei; en aquest cas el període impositiu es prorratejarà a nivell semestral.

3. Quan coincideixi en una mateixa finca cadastral la quota d'activitat econòmica i la d'habitatge, correspondrà tributar per la de més import sempre que sigui el mateix subjecte passiu. En cas contrari, es tributarà per les dues tarifes.

## **Article 14 – Règim de declaració i ingrés**

1. Els subjectes passius de la taxa que per primer cop sol·licitin la prestació del servei de recollida, tractament i eliminació de residus comercials vindran obligats a practicar l'autoliquidació de la quota corresponent al primer període impositiu, en el moment de formular la sol·licitud del servei.

Per a exercicis següents, en tant no hagin comunicat la seva voluntat de no recepció del servei, la taxa serà liquidada per l'Ajuntament i el cobrament de les quotes s'efectuarà en el període que aquest determini.

2. Els titulars d'activitats als quals fa referència l'article 10.2 de la present Ordenança que figuressin a 31-12-2004 com a subjectes passius de la taxa per recollida tractament i eliminació de residus i no acreditin la contractació del servei d'eliminació amb un gestor autoritzat, romandran integrats al padró fiscal que, per a la gestió de la taxa establerta en la present Ordenança aprovi l'Ajuntament.

## **Article 15 – Infraccions i sancions**

Pel que respecta a les infraccions i sancions tributàries que, en relació a les taxes regulades en aquesta Ordenança, resultin procedents, s'aplicarà el que disposa la Llei General Tributària i l'Ordenança General.

## **Article 16 – Gestió per delegació**

1. Si la gestió, la inspecció i la recaptació del tribut han estat delegades total o parcialment en la Diputació de Barcelona, les normes contingudes als articles anteriors seran aplicables a les actuacions que ha de fer l'Administració delegada.

2. L'Organisme de Gestió Tributària establirà els circuits administratius més adients per aconseguir la col·laboració de les organitzacions representatives dels subjectes passius amb el fi de simplificar el compliment de les obligacions formals i materials derivades d'aquelles, o els procediments de liquidació i recaptació.

3. Totes les actuacions de gestió i recaptació que dugui a terme l'Organisme de Gestió Tributària s'ajustaran al que preveu la normativa vigent i la seva Ordenança General de Gestió, Inspecció i Recaptació, aplicable als processos de gestió dels ingressos locals, la titularitat dels quals correspon als Municipis de la província de Barcelona que delegaren les seves facultats en la Diputació.

## **Disposició Addicional. Modificació dels preceptes de l'ordenança i de les referències que fa a la normativa vigent, amb motiu de la promulgació de normes posteriors**

Els preceptes d'aquesta Ordenança fiscal que, per raons sistemàtiques reproduïen aspectes de la legislació vigent i altres normes de desenvolupament, i aquells en què es facin remissions a preceptes d'aquesta, s'entendrà que són automàticament modificats i/o substituïts, en el moment en què es produeixi la modificació dels preceptes legals i reglamentaris de què porten causa.

## DISPOSICIONS FINALS

**Primera-** S'autoritza l'Alcalde/ssa per a dictar totes les instruccions que siguin necessàries per al desenvolupament i l'aplicació d'aquesta Ordenança.

**Segona-** Aquesta Ordenança fiscal va ser aprovada inicialment pel Ple en sessió ordinària del dia 28 de maig de 2020 i publicada al BOP del dia 3 de juny de 2020. Començarà a regir l'endemà de la publicació d'aprovació definitiva en el BOP i continuarà vigent mentre no se n'acordi la modificació o derogació. En cas de modificació parcial, els articles no modificats restaran vigents.

## RECURSOS PROCEDENTS

Contra l'aprovació de les Ordenances Fiscals es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala contenciosa administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el termini de dos mesos, comptats des del dia següent al de la publicació d'aquest anunci al Butlletí Oficial de la Província. Tanmateix els legitimats activament poden interposar qualsevol recurs ajustat a Dret

Sant Quirze del Vallès, a la data de la signatura.

Elisabeth Oliveras Jorba  
Alcaldessa  
Ajuntament de Sant Quirze del  
Vallès  
Signat el 20/07/2020 a les 11:39:08