



AJUNTAMENT
DE TORRELAUIT

AJUNTAMENT DE TORRELAUIT

EDICTE sobre l'aprovació definitiva de la modificació del Reglament regulador de la normativa d'organització i funcionament de la llar d'infants El Patinet de Torrelavit.

El Ple de l'Ajuntament de Torrelavit, en sessió celebrada el dia 3 de febrer de 2020, va aprovar inicialment la modificació del Reglament regulador de la normativa d'organització i funcionament de la llar d'infants *El Patinet* de Torrelavit, sense que durant el termini d'exposició pública s'hagin presentat al·legacions, reclamacions o suggeriments de cap tipus, per la qual cosa, i tal com estableix l'apartat segon de l'acord plenari esmentat, la modificació del reglament s'ha de considerar aprovada definitivament, essent el seu text complet el que tot seguit es transcriu:

"REGLAMENT REGULADOR DE LA NORMATIVA D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DE LA LLAR D'INFANTS EL PATINET

NORMATIVA D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DE CENTRE LLAR D'INFANTS EL PATINET

INTRODUCCIÓ

La normativa d'organització i funcionament del centre, és una eina que ha de servir per regular la vida interna del centre i establir de forma clara i coherent les relacions entre els diferents sectors que formen part de la comunitat educativa.

A més, ha d'estructurar normes tècniques, funcionals, pedagògiques i administratives del centre.

El desenvolupament i aplicació d'aquest document es basarà en els següents principis:

- Assegurar l'ordre intern que permeti assolir amb una major plenitud, els objectius educatius.
- El desenvolupament de l'educació i la convivència dins del marc de la tolerància i respecte: la llibertat, la personalitat, la raça, el sexe, la cultura i les conviccions de les famílies i els infants.
- Els drets de tots els membres de la comunitat educativa a intervenir en les decisions que els afectin mitjançant els seus representants.



AJUNTAMENT
DE TORRELAVIT

- L'autoavaluació i proposició d'esmenes segons com evolucioni el dia a dia per tal d'adaptar-lo.

NORMATIVA D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DE LA LLAR D'INFANTS

Capítol I. Disposicions generals

Capítol II. Línia pedagògica

Capítol III. Procés d'admissió i matrícula

Capítol IV. Personal de la Llar d'infants

Capítol V. Estructura organitzativa

Capítol VI. Drets i deures

Capítol VII. Disposicions higièniques i sanitàries

Capítol VIII. Recursos materials

Capítol I. DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Denominació i titularitat

La Llar d'infants El Patinet és un centre públic titularitat de l'Ajuntament de Torrelavit, el qual emet les directrius generals del centre.

L'activitat de la Llar d'infants i en concret la seva gestió, és assumida per l'Ajuntament de Torrelavit i sobretot, per el/la regidor/a d'Educació.

Exerceix les següents funcions a la Llar d'infants :

- Supervisar i controlar, des del punt de vista organitzatiu i de funcionament del centre, els programes i projectes que en ell es desenvolupen.
- Gestionar els diferents serveis complementaris, menjador, acollida matinal, etc.
- Gestionar les altes i baixes del servei i cobraments de rebuts, modificacions, etc.
- Presidir el Consell Escolar.
- Regular i gestionar el procés d'admissió dels infants.
- Dotar la Llar d'infants de tot allò necessari per a un bon funcionament.
- Garantir el bon funcionament del centre.
- Autoritzar les despeses i ordenar els pagaments referents a mobiliari, material de caire permanent i manteniment d'aquest.
- Vetllar pel funcionament de la Llar d'infants
- Garantir les condicions higièniques sanitàries i la seguretat de l'edifici i del recinte de la Llar d'infants.



AJUNTAMENT
DE TORRELAVIT

Article 2. Objecte

Aquest Reglament regula l'organització i el funcionament intern de la Llar d'infants en tots els seus àmbits.

Article 3. Ubicació

La Llar d'infants està ubicada a la Plaça de l'U d'octubre de Torrelavit.

Article 4. Àmbit d'aplicació

L'aplicació d'aquest Reglament va dirigit a tots els membres de la comunitat educativa de la Llar d'infants "El Patinet".

Equip directiu, personal docent, personal de neteja, manteniment, els infants que en són usuaris, els seus pares i mares o representants legals i totes aquelles persones o entitats que per qualsevol motiu i temporalment, entrin dins la comunitat educativa.

Article 5. Dades registrals

La Llar d'infants es troba inscrita al registre de Centres educatius del Departament d'Educació amb el número de registre o codi 08064489.

Article 6. Autorització

La Llar d'infants està autoritzada pel Departament d'Educació amb caràcter definitiu.

Article 7. Quotes

Les quotes del servei d'escolarització, la del servei de menjador, la del servei d'acollida, així com d'altres que puguin derivar-se del servei de la Llar d'infants quedaran fixades cada curs escolar i se'n farà la deguda publicitat a les famílies a través de fulls informatius.

Article 8. Pagaments del rebuts

El pagament de les quotes establertes es realitzarà mensualment mitjançant domiciliació bancària dels rebuts durant la primera quinzena del mes en curs.

Article 9. Altes i baixes, procediments a seguir

Les baixes dels usuaris del servei es poden produir per una de les següents causes:



AJUNTAMENT
DE TORRELAVIT

1. Per baixa voluntària amb renúncia a la plaça que haurà d'efectuar el pare/mare o el representant legal de l'infant. La renúncia es farà mitjançant la comunicació a l'Ajuntament i la posterior signatura, en el moment d'efectuar-se la baixa que tindrà efectes a partir del mes següent de la data de sol·licitud.
2. En cas de retorn de qualsevol rebut impagat, el Servei d'Educació avisarà que vagin a abonar-lo a les oficines municipals de l'Ajuntament, fixant una data límit per fer-ho. En cas que el rebut resti impagat passat aquest termini, el nen/a no podrà assistir a la Llar d'infants i es considerarà una baixa d'ofici.

Si una família reincideix en l'impagament de rebuts a través de l'entitat bancària, quan hi hagi tres rebuts impagats el nen/a serà donat baixa d'ofici definitiva.

3. En cas que hi hagi una justificació per la qual el nen o nena no assisteixi a la Llar d'infants de forma periòdica caldrà abonar igualment les quotes mensuals per mantenir la plaça. Si es comprova que aquesta manca d'assistència no és justificada es procedirà a donar-lo de baixa d'ofici.

Article 10. Capacitat

La capacitat màxima autoritzada de la Llar d'infants és la que es determina a la Resolució d'Autorització abans esmentada. Correspon a tres aules autoritzades amb una capacitat de quaranta-una places autoritzades.

Pel que fa a la ràtio d'infants per grup es té en compte la que s'estableix a la normativa aplicable al primer cicle d'Educació infantil relativa al nombre d'infants per unitat escolar.

De 4 mesos fins a l'any : 8 infants

De 1 a 2 anys : 13 infants

De 2 a 3 anys: 20 infants

Es fan grups flexibles, aquests grups es decideixen amb l'equip educatiu, es fa una proposta revisada i argumentada per l'equip.

Article 11. Horari

L'horari de la Llar d'infants és de dilluns a divendres de les 8:30 a les 16.30.

S'oferirà un servei d'acollida per a les famílies que ho necessitin de les 8 a les 8:30. De les 16: 30 fins les 17 que es farà servei d'acollida, només, si hi ha un mínim de nens.

Es mantindran el mateix ràtio pels horaris extensibles i mai hi haurà un/a educador/a sol/a a la Llar d'infants.



AJUNTAMENT
DE TORRELAVIT

Article 12. Recollida dels infants

Els nens/es no podran ser recollits per persones desconegudes per l'educador/a, a no ser que les famílies hagin avisat amb antelació. En cas que l'infant hagi de ser recollit per un menor d'edat, caldrà omplir una autorització que us facilitarà el/la mateix/a educador/a (ANNEX 1).

Article 13. Calendari

El calendari anual serà fixat pel Departament d'Educació. També es consideraran les festes locals determinades per l'Ajuntament de Torrelavit i els dies de lliure disposició establerts pel C.E.I.P J.J.Ràfols.

La Llar d'infants farà 4 setmanes més de jornada intensiva entre juny i juliol un cop finalitzades les classes a l'escola J.J.Ràfols

Article 14. Serveis

La Llar d'infants oferirà els següents serveis:

- Acollida: Aquest horari es concretarà en les franges horàries descrites a l'article 11 d'aquest reglament.

- Menjador:

Pla d'actuació: La Llar d'infants El Patinet de Torrelavit ofereix servei de menjador. Aquest comença a les 12:30 del migdia i un cop els infants han acabat de dinar, fan migdiada fins a les 15h . El servei que ofereix el centre es el que es coneix com "el servei de carmanyola", on la característica principal és que les famílies porten el menjar fet de casa. Com es pot intuir, ambdues parts hem de responsabilitzar-nos de la part que ens pertoca. Les famílies de l'elaboració del menjar, assegurar-se que els productes alimentaris estan en bon estat i que mantenen els aliments ens les òptimes condicions un cop ja han estat manipulats. Per la nostra part, i com a centre educatiu, ens responsabilitzem de tot allò que ens pertoca, bàsicament, garantir que l'infant prengui l'aliment en bon estat . Per aquest motiu, hem elaborat un protocol d'ús que es detalla a continuació:

1. Control de temperatura en el moment de la recepció de l'aliment:

Hem establert com a norma que el menjar ha de venir a temperatura de nevera. En cas que les famílies portin el menjar a temperatures elevades de manera reiterada té penalització, el nen/a no es pot quedar a dinar. És a dir, les tres primeres vegades que entreguen el menjar calent, els avisem que l'aliment no es troba a la temperatura



AJUNTAMENT
DE TORRELAUIT

correcte i que ho evitin en les pròximes entregues. Però a la quarta vegada que es produeix el mateix fet, la família no pot deixar el seu fill/a a dinar al centre.

2. La refrigeració del mateix (conservació en la nevera):

Un cop el menjar arriba al centre, les famílies són les encarregades de posar-lo immediatament a la nevera fins el moment de ser escalfat. La temperatura de la nevera i el congelador es troben dins els paràmetres correctes, és a dir, a 4 graus la nevera i a - 18 graus el congelador.

3. La preparació del dinar:

L'educador/a responsable del menjador, escalfa cada dinar amb la seva corresponent carmanyola de vidre al forn i després ho serveix als plats.

4. La higiene dels utensilis i espai utilitzat com a menjador.

Per netejar els utensilis fets servir en el moment d'oferir el servei de menjador fem ús del rentavaixelles. Per la neteja de la cuina i l'espai habilitat per menjar es fa càrrec l'educador/a responsable i més profundament per el personal de l'empresa de neteja.

És important esmentar, que des del centre, hem elaborat una autorització que és imprescindible que la família complementi de manera correcta i que entregui a l'educador/a, si l'interessa que el seu fill/a utilitzi el servei de menjador. Sota cap concepte un infant no es pot quedar a dinar si no s'ha entregat prèviament aquest document. La finalitat d'aquet document, és que les famílies entenguin que són part important en el procés. Tenint en compte que no tothom (les famílies) pot estar al dia de les mesures, normes que existeixen en relació la manipulació d'aliments, el centre també ha elaborat una petita llista per orientar les famílies a fer les coses al màxim de bé possible.

A part d'aquest servei la Llar d'infants també ofereix servei de càtering gestionat per l'escola J. J. Ràfols per les famílies que ho necessitin.

Adjuntem el Protocol d'actuació del servei de menjador (ANNEX 2) i la seva corresponent autorització (ANNEX 3).

Article 15. Activitats fora de la Llar d'infants

La Llar d'infants té previstes en el seu projecte educatiu la realització d'activitats fora del centre: Excursions, activitats de descoberta de l'entorn, activitats culturals, etc.



AJUNTAMENT
DE TORRELAUIT

Totes aquestes formen part de la programació de la Llar d'infants i per tant, són activitats molt recomanables.

No es faran sortides ni altres activitats fora de la Llar d'infants amb menys de dos educadors/es.

En la mesura del possible es respectaran les ràtios establertes com a prescriptives a les instruccions d'inici de curs i que per al cicle de Llar d'infants són de deu infants per educador/a.

En funció del tipus de sortida i de les edats dels infants s'ajustarà aquesta ràtio a la baixa.

Per poder realitzar i gaudir d'aquestes sortides caldrà omplir una autorització que es facilitarà a les famílies a l'inici de curs (ANNEX 4).

Article 16. Vestuari

La roba que es porta a la Llar d'infants ha de ser còmoda (fàcil de posar i treure), cal evitar cremalleres, botons, peces amb tirants, etc., per tal de facilitar el canvi de bolquer i més endavant, l'autonomia en el control d'esfínters.

També, evitar botons als punys per comoditat quan es van a rentar les mans, i serà millor que les mànigues acabin amb goma.

A les jaquetes cal cosir-hi una beta o tira de goma per poder-la penjar amb facilitat als penjadors.

Capítol II. LÍNIA PEDAGÒGICA

Article 17. Objectius educatius

L'objectiu principal de la Llar d'infants és acollir els infants de quatre mesos a tres anys i garantir una acció educativa d'acord als continguts curriculars prescriptius del primer cicle d'Educació infantil i que permeti cobrir les necessitats afectives, emocionals, d'alimentació, d'higiene i de descans. Així com, la maduració i un desenvolupament de les seves capacitats mitjançant el joc d'experimentació, el moviment corporal, l'expressió dels diferents llenguatges (verbal, musical, plàstic, etc.) fomentant la seva iniciativa i la seva creativitat.

Aquest procés d'aprenentatge es farà amb la màxima col·laboració possible de les famílies.



AJUNTAMENT
DE TORRELAUIT

Al projecte educatiu de la Llar d'infants es defineixen els trets d'identitat i els objectius del servei de la mateixa.

- Promoció de la llibertat, el respecte i la solidaritat com a valors fonamentals en una societat.
- Acceptar a totes les persones sense fer cap mena de discriminacions per raons de naixement, origen, religió, ideologia, situació personal o familiar.
- Utilització del català com a llengua vehicular de comunicació i aprenentatge. I la promoció de la llengua i la cultura catalana en el seu marc d'intervenció.
- Atenció especial a tots aquells aspectes de tipus educatiu, social i sanitari que condueixi als infants a millorar la seva qualitat de vida.
- Fomentar el treball conjunt amb les famílies.

Les concrecions de l'acció educativa vindran definides al Pla Anual de la Llar d'infants.

Aquesta documentació serà elaborada i revisada per l'equip docent i aprovada pel Consell Escolar.

Article 18. Reunions i entrevistes amb les famílies

Es convocarà a les famílies noves a una reunió el mes de Juny per explicar el funcionament de la Llar d'infants. Durant el mes d'octubre es convocarà una altra reunió amb totes les famílies per explicar els objectius educatius i la programació general de la Llar d'infants. Durant les dues primeres setmanes de setembre farem una entrevista personal per conèixer a l'infant i a la seva família.

En portar i/o recollir a l'infant, les famílies podran intercanviar algunes impressions amb els/les educadors/es per tal de mantenir un contacte directe entre el món familiar i el món de la Llar d'infants.

Com a mínim, al llarg del curs es realitzarà una entrevista amb els pares per tal d'explicar i valorar conjuntament els aspectes més rellevants en l'evolució del seu fill/a.

Article 19. La llengua d'ús a la Llar d'infants

Segons la Llei de Política Lingüística el català, com a llengua pròpia de Catalunya, ho és també de l'ensenyament en tots els nivells i modalitats educatives. El català serà doncs la llengua habitual de totes les activitats docents i administratives de la Llar d'infants, tant internes com la comunicació externa amb les famílies.

Amb les famílies la comunicació serà en català, tant oralment com per escrit. Si es tenen dificultats de comprensió es procurarà fer en el seu idioma.



AJUNTAMENT
DE TORRELAVIT

Capítol III. PROCÉS D'ADMISSIÓ I MATRÍCULA

Article 20. Admissió: Preinscripció i matriculació

Els infants podran entrar a la Llar d'infants de setembre fins al maig.

No es faran jornades de portes obertes, les famílies poden fer la visita a la Llar d'infants trucant i concertant visita.

Preinscripció

La presentació de sol·licituds es farà directament a l'Ajuntament a partir del mes de maig, tot seguint el calendari establert pel Departament d'Educació.

Documentació identificativa

- Sol·licitud de preinscripció.
- Original i fotocòpia del llibre de família. Si està en situació d'acolliment, la Resolució d'Acolliment del Departament de Benestar Social i Família.
- Original i fotocòpia del DNI del pare, mare, tutors legals, o la targeta de residència on costa el NIE si es tracta de persones estrangeres.
- Certificat d'empadronament de la persona sol·licitant.

Documentació acreditativa (Només s'ha de presentar per certificar els criteris de prioritat al·legats a la sol·licitud. Només es valoraran els que s'acreditin amb documents).

- Existència de germans o germanes matriculats al centre educatiu o de pares que hi treballin. El centre ho comprovarà directament per tant, no cal presentar cap documentació. 40 punts.
- Residència. Quan la persona sol·licitant estigui empadronada a Torrelavit. S'haurà d'acompanyar el certificat d'empadronament. 30 punts.
- Proximitat del lloc de treball de la persona sol·licitant. 20 punts.

Quan per aquest criteri es consideri el domicili de treball en comptes, del domicili familiar s'acreditarà mitjançant l'aportació d'una còpia del contracte laboral o d'un certificat emès a l'efecte de l'empresa.

- Certificat de la Renda anual de la unitat familiar.

Documentació acreditativa de ser beneficiaria de la prestació econòmica de la renda mínima d'inserció. 10 punts



AJUNTAMENT
DE TORRELAVIT

- Discapacitat de l'alumne, pare, mare, tutor/a o germans. Quan un alumne acrediti una discapacitat de grau igual o superior al 33% o quan el pare o la mare, el tutor o la tutora, un germà o germana de l'alumne acreditin la discapacitat del grau esmentat. 10 punts. Requereix, per a poder obtenir la puntuació, de la presentació de l'original i la fotocòpia del certificat oficial on s'acrediti fefaentment la discapacitat.
- Pel fet de formar part de família nombrosa. 15 punts. Requereix de la presentació de l'original i fotocòpia del carnet de família nombrosa o monoparental vigent.

Matriculació

La matriculació la realitzaran tots aquells infants que han estat admesos, tenint en compte la llista de barem, i dins del termini establert.

Tots aquells que no facin efectiva la matrícula dins el calendari, la seva plaça s'adjudicarà al primer de la llista d'exclusos.

Documents que cal portar:

- Domiciliació bancària per poder fer efectiva les quotes de la matrícula, la quota mensual i el servei de menjador.
- Una fotografia mida carnet
- Carnet de vacunació
- Targeta sanitària

Article 21. Període d'adaptació

El període d'adaptació té unes característiques especials: Canvi d'ambient, d'espais i de persones.

Els infants, els/les educadors/es i les famílies s'han d'adaptar a la nova situació que se'ls planteja, cosa que representa un esforç, per part de tothom. Per aquest motiu, aquests són uns dels moments més importants per les famílies i els/les educadors/es.

Com podem ajudar els infants durant aquest període d'adaptació?

El procés serà menys costós per a l'infant si es realitza de manera progressiva, si realitza un horari curt durant els primers dies, si respectem la seva individualitat i els seus sentiments.

Per altre banda, cal que l'assistència sigui regular i continuada. Recomanem que el comiat sigui breu, sense fer-ho d'amagat. L'actitud dels adults ha de ser positiva i segura.



AJUNTAMENT
DE TORRELAVIT

Capítol IV. PERSONAL DE LA LLAR D'INFANTS

Article 22. Personal educador

El nombre i titulació del personal educador s'adequa als requeriments de la legislació vigent, en aquest cas al Decret 282/2006, de 4 de juliol, pel qual es regulen el primer cicle d'Educació infantil i els requisits del centre.

La Llar d'infants disposa del següent personal educador:

Director/a
Educatadors/res
Educatadors/es de suport.

Article 23. Altre personal vinculat a la Llar d'infants

La Llar d'infants disposa dels serveis externs següents:

- L'AMPA (Associació de Mares i Pares).

Tenen com a finalitat aprofundir en la participació i la col·laboració de les famílies, en la gestió i les activitats de la Llar d'infants i representar en el Consell Escolar i en altres òrgans.

- La brigada municipal i el/la jardiner/a.
- L'empresa de càterin de l'escola J.J.Ràfols.
- L'empresa o personal contractat per fer la neteja diària de la Llar d'infants.
- Assistent social dels Serveis Socials amb els que estem en contacte quan ho requereix la problemàtica familiar.
- Mestre/a de música.

CEDIAP: És un servei d'atenció psicopedagògica adreçat a la Llar d'infants. Es farà ús d'aquest en funció de les necessitats que considerin els/les educadors/es. Com ara, fer observació dels infants i intervenir en un seguiment periòdic dels infants als quals s'hagi detectat algun aspecte que cridi l'atenció.

- Les famílies hauran de signar una autorització en cas necessari per tal que puguin venir a fer una valoració (ANNEX 5).

Article 24. Personal de neteja

La persona o empresa responsable de la neteja s'encarregarà de la neteja del terra, parets, vidres, mobiliari i, en general, de tots els estris que pertanyen a la Llar d'infants.



AJUNTAMENT
DE TORRELAUIT

Les seves funcions estan establertes en el contracte firmat prèviament entre l'empresa i l'Ajuntament.

Capítol V. ESTRUCTURA ORGANITZATIVA

Article 25. Funcions del director/a

Relacions institucionals i de caràcter general:

- a. Representar a la Llar d'infants en les seves relacions amb altres institucions públiques i privades. Es dedicarà a gestions pròpies de direcció i atenció a les famílies, però també realitzarà tasques d'atenció directa als infants.
- b. Representar la Llar d'infants en activitats formatives o informatives (jornades, trobades, congressos, reunions, etc).
- c. Recollir informació sobre els infants i les seves famílies. En el supòsit de pares separats, l'equip educatiu només es podrà negar a deixar marxar l'infant amb un dels progenitors si hi ha una ordre del jutge.

Gestió documental:

- a. Elaborar, amb la participació de l'equip docent, els documents de la Llar d'infants (projecte educatiu, programació general anual, memòria anual).
- a. Visar les certificacions i els documents acadèmics de la Llar d'infants.
- b. Dirigir i coordinar l'elaboració de les programacions educatives de la Llar d'infants.
- c. Elaborar el pressupost anual de despeses.
- d. Tramitar la correspondència.
- e. Elaborar i custodiar la documentació oficial dels alumnes.

Gestió pedagògica i de recursos humans:

- a. Resoldre les possibles incidències que sorgeixen a la Llar d'infants.
- a. Vetllar per l'adequació dels recursos humans a les necessitats de la Llar d'infants.
- b. Coordinar les activitats educatives a la Llar d'infants.
- c. Vetllar pel compliment de les disposicions normatives que afectin a la Llar d'infants, els objectius del projecte educatiu de la Llar d'infants i els acords amb l'equip docent.
- d. Vetllar per la qualitat de l'activitat educativa que realitza cadascun dels grups de la classe.
- e. Vetllar per la relació amb les famílies dels infants.
- f. Coordinar l'organització de l'horari dels grups de classe.



AJUNTAMENT
DE TORRELAUIT

- g. Coordinar l'elaboració dels informes individuals dels infants.
- h. Preparar i coordinar les reunions pels pares.

Article 26. Funcions dels educadors/es

De caràcter educatiu:

- a. Facilitar i fer un seguiment de l'adaptació de l'infant a la Llar d'infants.
- b. Informar els pares del procés d'adaptació dels nens/es i proporcionar un ambient agradable per tal que l'infant s'integri al grup.
- c. Ajustar la programació general a l'aula de la Llar d'infants i a les característiques del grup d'infants.
- a. Organitzar l'espai i un ambient agradable, per tal d'aconseguir els objectius educatius.
- b. Fer-se responsable del grup, vetllar per la integritat física de tots els nens/es.
- c. Acollir i facilitar la integració social dels infants amb alguna necessitat específica, estimulant-los convenientment i mantenint una coordinació periòdica amb els professionals que els atenguin.
- d. Aportar criteris i propostes respecte a les activitats educatives.
- e. Participar en les activitats de formació permanent i de reciclatge que es considerin adients prenent el compromís de fer-les extensives a altres membres de l'equip educatiu.
- f. Fer un seguiment de l'evolució dels infants al llarg del curs i fer una avaluació periòdica dels resultats.
- g. Vetllar per la conservació del material, instal·lacions i equipaments, en general, de la Llar d'infants.

De col·laboració amb les famílies:

- a. Recollir i registrar la informació sobre els infants i la seva família segons els protocols establerts a la Llar d'infants.
- b. Assessorar a les famílies en diversos aspectes de la Llar d'infants.
- c. Realitzar entrevistes individuals amb les famílies al llarg del curs, sempre que aquestes ho requereixin i en els moments establerts.
- d. Informar regularment a les famílies de l'evolució dels seus fills/es.
- e. Fer complir la present normativa de funcionament de la Llar d'infants.

Per un bon funcionament, és requisit imprescindible donar compliment a les regles següents:

- Respectar els horaris d'entrada i sortida, per tal de no interferir en el joc dels infants.



AJUNTAMENT
DE TORRELAUIT

Per aquest motiu, caldrà tenir en compte els següents punts:

- a. Qui reculli al seu fill/a després de dinar ho haurà de fer com a molt tard a les 13h. A partir d'aquesta hora es cobrarà la quota del migdia.
- b. A la tarda, es podrà portar a l'infant a partir de les 15h.

- Les entrades i sortides han de ser sempre amb presència d'algun educador/a.
- Les portes, tant exteriors com interiors han d'estar tancades. L'objectiu és la seguretat de l'infant.

- No trucar al timbre de 1er i 2on any a partir de les 13h i fins les 15h.
- Tant a l'espai de 2on i 3er any es menjarà fruita a mig matí, que portaran les famílies corresponents cada setmana.

- Els dilluns cal portar tots els estris necessaris per poder realitzar les activitats o les tasques durant la setmana (llençols, tovalloles, pitets...). Aquest material haurà de recollir-se el divendres per netejar-ho.

- Reposar la roba de recanvi cada vegada que s'utilitzi alguna peça.
- Col·locar els pitets al seu lloc corresponent.
- Si ha de recollir l'infant algú que no coneix l'equip educatiu, cal comunicar-ho prèviament a aquest o apuntar-ho a la llibreta.

- Per als aniversaris la coca no pot ser casolana, ja que l'ou ha de ser pasteuritzat.
- Totes les peces han d'anar marcades amb el nom i cognoms. Les peces de penjar han d'anar amb una beta.

Article 27. Reunions de coordinació

L'equip educatiu es reunirà com a mínim un cop cada quinze dies per tractar els aspectes següents:

- a. Programar i coordinar les diferents activitats de la Llar d'infants, revisar el projecte educatiu i les programacions i, vetllar pel compliment d'allò que està establert.



AJUNTAMENT
DE TORRELAUIT

- a. Posar en comú estratègies, incidències i propostes en relació a les activitats educatives programades.

Els continguts i acords de cada reunió quedaran registrats en les corresponents Actes, que són elaborades per un/a de els/les educadors/es i no podran ser comentades amb ningú que no sigui membre de l'equip educatiu.

Article 28. El Consell Escolar

La Llar d'infants té un òrgan col·legiat anomenat Consell Escolar, el qual estarà integrat per les persones següents:

- a. Un representant de l'Ajuntament
- a. El/la director/a de la Llar d'infants
- b. Un/a educador/a
- c. Un membre de l'AMPA
- d. Un representant de les famílies

Les funcions del Consell Escolar no seran decisòries, sinó merament consultives o de proposta en relació amb els aspectes següents:

- Definició del projecte educatiu.
- Calendari i horari escolar.
- Procés de preinscripció i matriculació per al curs següent, segons la normativa vigent.
- Normativa d' Organització i Funcionament.
- En general, qualsevol tema que sigui important i afecti algun membre de la comunitat educativa.

El Consell Escolar es reunirà dues vegades durant el curs, un el 1er trimestre i l'altre al 3er trimestre, o quan ho demanin els seus membres.

Es procurarà que les decisions que s'adoptin al Consell Escolar es prenguin per unanimitat. Si no és possible, es determinaran per majoria dels membres presents que, en cap cas, no podrà ser inferior a la meitat més un.

La renovació dels membres del Consell Escolar de la Llar d'infants serà cada dos anys.



AJUNTAMENT
DE TORRELAUIT

Article 29. Canals de resolució de problemes i situacions d'emergència

En cas de presentar-se algun problema a nivell educatiu o d'intervenció dins l'aula amb les famílies, el/la tutor/a corresponent serà qui tracti la qüestió. Davant de qualsevol dubte cal que ho plantegi a la direcció abans de prendre cap decisió.

De la mateixa manera, si s'observa que hi ha un comportament incorrecte per part d'alguna de els/les educadors/es, caldrà comunicar-ho a la direcció de la Llar d'infants i sinó directament a la regidoria o a l'alcaldia. Les situacions d'emergència seran canalitzades a través de direcció i, en cas d'impossibilitat es transmetrà al regidor/a corresponent i, en última instància directament a l'alcaldia. Aquests últims, si ho creuen convenient, transmetran la situació a la Inspecció d'Educació, per tal que aquesta en faci una valoració.

En cas de problemàtiques de caire legal entre la Llar d'infants i la família es farà la consulta als serveis jurídics municipals o, en el seu cas, a les administracions superiors competents per raó de la matèria.

Sempre que hi hagi algun problema o queixa per part d'alguna família, que pensi que no queda solventat, caldrà que ho presenti per escrit al mateix Ajuntament i aquest prendrà les mesures oportunes.

Capítol VI. DRETS I DEURES

Article 30. Drets i deures del personal educador

El personal tindrà els drets reconeguts per la normativa laboral i el conveni col·lectiu aplicables.

El personal educador tindrà la responsabilitat i l'obligació de complir les funcions esmentades en l'article 26. A més, els/les educadors/es tindran unes obligacions específiques:

- a. El respecte als infants, les famílies i tot el personal de la Llar d'infants.
- a. El compliment de l'horari i el calendari d'activitats establert.
- b. L'assistència i participació en les reunions de l'equip educatiu al que sigui convocat.
- c. La realització de les tasques derivades de la seva funció dins l'organització interna de la Llar d'infants.



AJUNTAMENT
DE TORRELAVIT

Article 31. Drets dels infants usuaris

Els infants com a principals usuaris de la Llar d'infants tenen dret a:

- a. Ser tractats amb estimació i respecte en la seva integritat i en les seves diferències com éssers humans amb drets plens.
- b. Rebre els serveis bàsics estipulats per garantir al seu benestar.
- c. Desenvolupar les activitats educatives que l'ajudin a avançar en el seu propi desenvolupament personal i social.
- d. Utilitzar les instal·lacions i el material de la Llar d'infants amb cura i en les possibles condicions dels infants amb les màximes garanties de seguretat.
- e. No ser divulgades les dades personal que hi hagi al seu expedient.

Article 32. Drets del les famílies o representats legals

Les famílies o tutor legal dels infants de la Llar d'infants tenen dret a:

- a. Rebre tot tipus d'informació sobre l'organització i funcionament de la Llar d'infants.
- a. Ser informats de l'evolució i de tots aquells aspectes que estiguin relacionats amb el seu fill/a.
- b. Ser atesos, dins l'horari i dies establerts, a fi de rebre informació i els aclariments oportuns.

Article 33. Obligacions de les famílies o representants legals

Les famílies o representants legals dels infants de la Llar d'infants tenen l'obligació de:

- a. Respectar la dignitat i les funcions del personal de la Llar d'infants, dels infants i de la resta de pares. Així com, observar les normes elementals de convivència.
- a. Comprometre's que l'infant assisteixi amb regularitat i puntualitat a la Llar d'infants.
- b. Efectuar el pagament de les despeses del servei segons la quota corresponent a l'estada de l'infant.
- c. Atendre tots aquells requeriments que s'efectuïn des de la Llar d'infants, per tal de col·laborar en el procés d'adaptació dels infants i en les tasques educatives.
- d. Facilitar la documentació legal, personal i mèdica de l'infant que demani la Llar d'infants, segons la normativa vigent.
- e. Assistir a les entrevistes i reunions convocades per la Llar d'infants i col·laborar, si s'escau, en les activitats de la Llar d'infants.
- f. Signar, si s'escau, les autoritzacions de sortides de l'infant per tal de desenvolupar una activitat fora de la Llar d'infants.
- g. Comprometre's a respectar la normativa sanitària del Departament de Sanitat i d'acord amb aquesta acudir a recollir al seu fill/a en cas que presenti símptomes de malaltia durant la seva estada a la Llar d'infants.



AJUNTAMENT
DE TORRELAVIT

- h. Justificar i autoritzar (per un metge) degudament l'administració de medicació.
- i. Sol·licitar, en el seu cas, la baixa de l'infant, de la forma establerta en aquest reglament.

En cas d'incompliment reiterat de les seves obligacions per part de la família es podrà decidir prèvia notificació de la direcció de la Llar d'infants i audiència de la persona interessada, la suspensió del servei de forma definitiva i com a mesura excepcional.

A principi de curs es donarà a les famílies la Carta de Compromís per a que la portin signada. (ANNEX 6).

Capítol VII. DISPOSICIONS HIGIÈNIQUES I SANITÀRIES

Article 34. Informació sanitària dels infants

Per conèixer millor l'infant, és important disposar d'informació rellevant sobre el nen/a que arriba a la Llar d'infants a través de la família.

S'aprofitarà a l'entrevista que es realitzarà a principi de curs per conèixer al nen/a i la família.

Tota la informació recollida sobre l'infant consta en un document personal i confidencial.

En aquesta informació, a més de les característiques personal de l'infant, les seves preferències i costums, també hi ha components d'importància sanitària:

- Antecedents personals de salut.
- Malalties sofertes, accidents, intoxicacions, malalties cròniques i medicacions.
- La cartilla de vacunacions actualitzada.
- Al·lèrgies.

Article 35. Actuacions en cas de malaltia

Atès que el sistema immunitari durant els primers anys de vida no està plenament desenvolupat, els infants són susceptibles a les infeccions i, per tant, emmalalteixen més sovint que quan són grans.

Quan a la Llar d'infants hi arriba un infant amb una malaltia transmissible exposa a altres al perill de contagi. Per tant, convé que no assisteixi a la Llar d'infants cap nen/a malalt/a.



AJUNTAMENT
DE TORRELAUIT

Es recomana no assistir a la Llar d'infants en cas de:

- a. Quan els infants tenen febre (a partir de 37'5º) s'ha de quedar a casa entre 18 i 24 hores, per observar-ne l'evolució i consultar un pediatra.
- a. En el cas que un nen/a es posi malalt mentre és a la Llar d'infants, els/les educadors/es avisaran immediatament la família, per tal que l'infant malalt no hagi de quedar-se a la Llar d'infants més temps del necessari fins que la família el reculli.
- b. No es donarà cap medicament a un infant sense autorització escrita per les famílies, avalada amb un document de la prescripció facultativa. En el full d'autorització s'haurà de fer constar el nom del nen/a, el nom del medicament, la quantitat que se li ha de donar, l'hora que se l'ha de prendre, la durada i la conservació del medicament (nevera o temperatura ambient). ANNEX 7
- c. La reincorporació a la Llar d'infants en el cas de determinades malalties estarà sotmesa a l'emissió d'un informe pel pediatre de la família o del metge que l'hagi atès durant la malaltia, acreditatiu de la seva total recuperació. En qualsevol cas, caldrà respectar els períodes de baixa de les malalties següents, segons estableix la normativa sanitària.
 - Conjuntivitis purulenta. Fins que es curi del tot.
 - Cucs intestinals: Fins que desapareguin els cucs.
 - Diarrees: Fins que les deposicions s'hagin normalitzat.
 - Escarlatina: 7 dies des de l'inici de la medicació.
 - Erupcions a la pell: Fins que es curin.
 - Galteres: Fins el seu restabliment (mínim 9 dies).
 - Hepatitis: Fins a la normalització dels anàlisis.
 - Nafres i úlceres a la boca: Fins que les nafres o les úlceres estiguin curades o seques.
 - Otitis: durant els dos primers dies per així, poder fer un tractament intensiu a casa.
 - Polls: Fins a la desaparició total de l'insecte.
 - Poliomièlitis: 30 dies (els germans 15 dies).
 - Rubèola: 4 dies des de l'inici de l'erupció.
 - Tos ferina: 8 dies des de l'inici de la medicació.
 - Tuberculosis: Fins que es disposi d'un informe pediàtric d'innocuitat.
 - Varicel·la: Fins l'assecamment total de les crostes.
 - Xarampió: 7 dies des de l'inici de l'adopció.

Article 36. Actuacions en cas d'accidents

Si l'infant pateix un accident de poca gravetat, l'educador/a li realitzarà la cura que cregui convenient i ho comunicarà a les famílies quan vinguin a recollir-lo.



AJUNTAMENT
DE TORRELAVIT

Si l'educador/a creu que no serà suficient la cura que es pugui dispensar a l'accidentat a la Llar d'infants, aquesta ho comunicarà a les familiars, per tal que aquests el traslladin al centre mèdic més proper perquè es pugui atendre convenientment.

Només, en el cas que les famílies no puguin traslladar-lo al centre mèdic amb certa urgència serà una persona designada per el/la director/a el que ho farà a l'espera que arribi la família i es faci càrrec del nen/a.

En cas d'emergència, s'avisarà als serveis mèdics corresponents, i el/la tutor/a de l'infant l'acompanyarà fins que la família es faci càrrec.

Article 37. Pla d'evacuació

La Llar d'infants disposa d'un pla d'evacuació atenent a les normatives vigents.

La titularitat de la Llar d'infants vetllarà per l'adequat establiment dels mecanismes de prevenció i seguretat que es requereixin.

La Llar d'infants farà el simulacre recomanat pel Departament un cop cada curs i preferentment, el primer trimestre.

Capítol VIII. DISPOSICIONS FINALS

Primera. Modificació

Els preceptes d'aquest Reglament que incorporen aspectes de la normativa directament aplicables a la Llar d'infants, s'entén que seran automàticament modificats en el moment en què se'n produeixi la seva modificació o derogació.

En el supòsit de modificació normativa, continuaran sent vigents els preceptes que són compatibles o permeten una interpretació harmònica amb els nous principis de la normativa modificada, mentre no hi hagi adaptació expressa d'aquest Reglament.

Segona. Publicitat

La direcció de la Llar d'infants donarà publicitat del contingut d'aquest Reglament als diferents sectors de la comunitat educativa en aquells aspectes que són del seu interès i competència (famílies, personal educador, altre personal de la Llar d'infants etc.).



AJUNTAMENT
DE TORRELAVIT

ANNEX 1

En/na.....amb DNI.....com a pare/ mare
o tutor de.....autoritzo que
el/la..... menor d'edat, pugui recollir a l'infant
de la Llar d'infants "El Patinet"

Signatura

Torrelavit.....de.....20...

ANNEX 2

PROTOCOL D'ACTUACIÓ DEL SERVEI DE MENJADOR

Els pares i mares i/o tutors legals es comprometen a:

Regular la temperatura durant la preparació, el refredament i el transport dels menjars preparats per evitar la proliferació de microbis.

- Portar el menjar protegit adequadament en un recipient que tanqui hermèticament i que pugui anar al microones.
- Portar, si és necessari, el menjar triturat de casa.
- Identificar els recipients en què poseu el menjar amb el nom de l'infant per evitar confusions (tapa i carmanyola de vidre).
- Els pares controlaran la caducitat dels aliments que porten a l'escola
- No es pot portar ous ferrats per dinar.
- No es permetrà fer ús d'aquest servei, si abans no s'ha lliurat la declaració de responsabilitat al centre.

La Llar d'infants es compromet a:

- La recepció del menjar en condicions higièniques adequades.
- El manteniment dels aliments en nevera 4-8 graus i en el congelador 18 graus sota zero.
- La preparació del dinar (escalfar-lo al forn)
- La higiene dels utensilis i espai utilitzat com a menjador
- La Llar d'infants seguirà les pautes d'higiene dels aliments recomanades per donar menjar als infants.



AJUNTAMENT
DE TORRELAVIT

ANNEX 3

DECLARACIÓ DE RESPONSABILITAT (PERSONA FÍSICA)

Els sotasignats, Sr., amb DNI núm.i la Sra.....amb DNI núm..... actuant en nom propi com a pares o tutors/es legals de l'alumne/a.

Declarem que ens responsabilitzem:

- De l'estat sanitari del menjar que portem de casa.
- De lliurar el menjar protegit adequadament en un recipient adient i amb les condicions necessàries per garantir la millor conservació dels aliments.
- Regular la temperatura durant la preparació, el refredament i el transport dels menjars preparats

I eximim, a la Llar d'infants d' Infants i l'Ajuntament , de qualsevol responsabilitat que pugui patir el/la meu/meva fill/a durant l'ús del servei de menjador.

_____, _____, d_____ de 20

Signatura del pare, mare o tutor/a legal del l'alumne/a.

ANNEX 4

SORTIDES I VISITES CURTES

En la programació general del curs la Llar d'infants té preparades unes visites o excursions que no requereixen l'ús de transport (autocar, tren...) ja que es fan dins del terme municipal.

Aquest tipus de sortides són d'observació de la natura, recollida de materials, celebracions, i es fan en moments puntuals.

A fi i efecte de no haver de signar autoritzacions als seus fills/es cada vegada que surten, agrairíem signessin aquesta única autorització que servirà per a totes les sortides curtes que es faran durant el present curs escolar.

Atentament,



AJUNTAMENT
DE TORRELAUIT

En/Na (Sr/a) amb DNI
Pare/mare o tutor/a de
l'alumne..... de
.....curs,

Autoritzo al meu/meva fill/a, durant el present curs, a realitzar les sortides i excursions curtes que programi la Llar d'infants i que no impliquen mitjans de transport, acompanyats dels/les educadors/es.

Torrelavit, a de de

Signatura

ANNEX 5

(2) AUTORITZACIÓ INFORMADA:

Us informem que al llarg del curs _____, una especialista en primera infància del Centre de Desenvolupament Infantil i Atenció Precoç l'Espiga, formada en desenvolupament infantil observarà els infants a l'aula i s'entrevistarà amb la seva educadora, a fi d'orientar-nos en relació a possibles qüestions relatives al desenvolupament dels infants.

En compliment de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de Desembre, de Protecció de Dades, sol·licitem el vostre consentiment per poder realitzar l'esmentada consulta i coordinar-nos, en relació al vostre fill/a o tutelat/Ada, amb el professional del CDIAP l'Espiga.

El CDIAP es compromet a:

- Fer un tractament confidencial de les dades del vostre fill/a, d'acord amb la legislació de protecció de dades de caràcter personal.
- Garantir el vostre dret a rebre informació en relació a l'expedient del vostre fill/a

El/la pare, mare o representat legal:

Nom i cognoms: _____

DNI / NIE o passaport: _____

Familiar o representant de: _____



AJUNTAMENT
DE TORRELAUIT

Signatura:

A ____ de _____ de 20__

ANNEX 6

Carta de compromís educatiu

Aquest document és el resultat del treball conjunt d'escola i famílies, no només per complir la Llei d'Educació Catalana en el seu article n. 20, sinó com una possibilitat de millora. Tal com diu aquesta Llei, els seus objectius que en aquesta carta s'esmenten s'han d'assolir en un entorn de convivència i respecte, però no volem que sigui cap obligació ni que sigui una norma més, volem que sigui una eina per millorar la comunicació i per fomentar la participació de les famílies a la nostra Llar d'infants.

Creiem que la família és l'eix de la vida dels infants que acollim, i per aquesta raó han de rebre el suport de la Llar d'infants, el seu acompanyament i per aquesta mateixa raó han d'involucrar-se activament en la vida escolar dels seus fills i filles.

Creiem que la comunicació entre Llar d'infants i família és imprescindible per poder ajudar i acompanyar els infants en el seu desenvolupament harmònic en una etapa importantíssima com és l'etapa de 0 a 3 anys, i aquesta comunicació ha de ser fluïda, natural i d'acceptació mútua. És molt important que la Llar d'infants informi a les famílies de tot el que s'hi fa, del què hi passa, però la família també ha d'informar a la Llar d'infants d'allò que li passa al infant i que pot ajudar-nos a entendre'l millor.

Per part del centre:

- Fer respectar els drets reconeguts pels infants a la Convenció dels Drets del Infants i vetllar pel seu compliment en l'àmbit escolar.
- Vetllar per la seguretat del infant.
- Respectar el ritme de cada infant.
- Proporcionar un ambient acollidor i familiar a la Llar d'infants.
- Reconèixer cada infant com únic i respectar la seva història personal.
- Fomentar des de ben petits hàbits d'higiene, d'alimentació, i de vida saludable.
- Proporcionar als infants els mitjans necessaris per satisfer les seves necessitats bàsiques d'higiene, son, alimentació i joc ajustades a la seva realitat.



AJUNTAMENT
DE TORRELAUIT

- Acompanyar-los en el seu procés de desenvolupament emocional, participant de les seves conquestes amb respecte i ajudant-los a gestionar els petits conflictes que puguin sorgir en el dia a dia de la Llar d'infants.
- Vetllar pels infants amb necessitats educatives especials, ajudar-los i facilitar-los la integració a la vida de la Llar d'infants tot buscant assessorament per especialistes.
- Fomentar el contacte amb la natura per donar a conèixer el nostre entorn amb possibilitats d' experimentar, observar i manipular per si mateix.
- Respectar les conviccions ideològiques i morals de la família.
- Oferir una flexibilitat horària per tal d'adaptar-nos al ritme de cada família.
- Facilitar a les famílies la informació necessària per resoldre petits dubtes o problemes quotidians.
- Fomentar la participació i col·laboració de les famílies en la vida de la Llar d'infants.
- Mantenir una comunicació diària amb la família i atendre les peticions d'entrevista que demanin, facilitant en la mesura que sigui possible la conciliació de l'horari laboral de la família i de la Llar d'infants.
- Informar a les famílies de les activitats més rellevants que desenvolupen els infants a la Llar d'infants i compartir la informació diària relacionada amb l'infant.
- Col·laborar amb l'AMPA treballant conjuntament.
- Facilitar a les famílies la participació en el govern de la Llar d'infants mitjançant la seva representació al Consell Escolar.

Per part de les famílies

- Fer respectar els drets reconeguts pels infants a la Convenció dels Drets dels Infants i vetllar pel seu compliment en l'àmbit escolar.
- Col·laborar de manera activa en l'educació de l'infant.
- Cooperar i vetllar per l'estabilitat emocional i el creixement personal de l'infant fomentant una bona convivència.
- Respectar el caràcter propi del centre, les seves normes de funcionament i donar valor a la feina que es fa a la Llar d'infants.
- Establir una comunicació diària entre família i Llar d'infants.
- Afavorir una relació de confiança basada en el respecte i el diàleg.
- Assistir a les entrevistes personals o reunions dirigides a les famílies.
- Participar de les activitats i festes que proposa la Llar d'infants.
- Col·laborar amb l'AMPA per tal facilitar una comunicació fluida entre Llar d'infants i famílies.
- Aportar idees a l'equip docent per tal d'enriquir la seva tasca.
- Establir acords educatius entre les famílies i els/les educadors/es.

Les persones sotasignades, director/a de la Llar d'infants "El Patinet" de Torrelavit
.....pare/mare/tutor/a de
l'infant.....



AJUNTAMENT
DE TORRELAVIT

D'acord amb la Llei esmentada, i perquè així consti, signem aquesta carta de compromís educatiu.

Llar d'infants "El Patinet" La família
Signatura Signatura

Torrelavit, de de 20

ANNEX 7

SOL·LICITUD DE SUBMINISTRAMENT DE MEDICAMENTS A LA LLAR D'INFANTS

En/na (pare,
mare, o tutor legal) de l'infant
.....

AUTORITZA L'ADMINISTRACIÓ del medicament que ha de prendre el meu fill/-a, que consta en la corresponent recepta mèdica que s'adjunta (còpia original de la prescripció facultativa).

Sol·licito:

1. Que el personal de la Llar d'infants subministri la medicació prescrita pel doctor, n^o col·legiat en data consistent en subministrar cada hores, en substitució i per ordre de la mare, pare o tutor legal.
2. El sotasignant (pare, mare o tutor) ha decidit pel seu compte i risc subministrar la medicació prescrita pel doctor/-a exiint de qualsevol responsabilitat al personal de la Llar d'infants i a la mateixa Llar d'infants.
3. El sotasignant (mare, pare, tutor) declara que el nen/-a pot prendre la medicació i, que en cas de qualsevol incidència que pugui sorgir per causa del subministrament prescrit, se'n fa l'únic responsable.



AJUNTAMENT
DE TORRELAVIT

SIGNATURA PARE/MARE/TUTOR/A

Nom i cognoms:
DNI:

Torrelavit,

..... de de

ANNEX 8

AUTORITZACIÓ D' ÚS D' IMATGES

Atès que l' article 18.1 de la Constitució reconeix el dret a la pròpia imatge i la Llei 5/1982, de 5 de maig, sobre el dret a l'honor, a la intimitat personal i familiar i a la pròpia imatge, regula aquest dret, el Departament d'Educació s'adreça als pares o tutors legals dels alumnes, perquè autoritzin la publicació de fotografies en què els seus fills o les seves filles es puguin identificar clarament.

Dades personals

Nom i cognoms del pare/mare/tutor o tutora

Amb DNI o passaport

Nom de l'alumne/a

Autoritzo

A la Llar d'infants Municipal "El Patinet" a fer servir les imatges del meu fill o de la meva filla per fer difusió de les seves activitats.

Torrelavit, dede

Signatura



AJUNTAMENT
DE TORRELAVIT

El present Reglament, aprovat inicialment pel Ple de l'Ajuntament de Torrelavit en sessió de data 3 de febrer de 2020, entrarà en vigor l'endemà de la publicació íntegra del text -un cop aprovat definitivament- al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, i es mantindrà vigent mentre no se n'adopti la seva derogació expressa.

L'Alcalde,

Manuel Raventós i Cuyàs

El Secretari,

Xavier Rodado Honorato

L'Alcalde,

Manuel Raventós i Cuyàs

Torrelavit, 14 de juliol de 2020

BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA DE BARCELONA (BOPB)