



## EDICTE

Expt.735/2020

No havent estat presentades al·legacions ni reclamacions a l'acord d'aprovació inicial del Reglament de funcionament intern del butlletí d'informació municipal pel Ple de l'Ajuntament de data 27 d'abril de 2020 i de conformitat amb el que preveu l'article 178.2 del DL 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, es fa públic que l'esmentat acord s'entén elevat a definitiu, així com el text íntegre del Reglament aprovat, el qual es transcriu seguidament:

### “REGLAMENT DE FUNCIONAMENT INTERN DEL BUTLLETÍ D'INFORMACIÓ MUNICIPAL

#### PREÀMBUL

L'Ajuntament de Polinyà ha editat el butlletí d'informació municipal en diverses etapes. Actualment la publicació té les següents característiques:

Nom de la publicació: Butlletí municipal Polinyà  
Número de Dipòsit Legal: B-2451-1996  
Tirada: 3500 exemplars mensuals (excepte el mes d'agost)  
Número de pàgines: 20 pàgines (amb la possibilitat d'ampliar-ne segons les necessitats informatives)  
Responsables: la Regidoria de Comunicació de l'Ajuntament de Polinyà  
Idiomes en què s'edita: català

#### CAPÍTOL 1

##### De l'objecte i contingut del butlletí

##### Art 1. Objecte del present reglament

El present reglament té per objecte la regulació del sistema de gestió intern per l'edició i publicació del butlletí d'informació per part de l'Ajuntament de Polinyà.

##### Art 2. Funcionalitat i abast del contingut del butlletí

El butlletí municipal es configura com una eina per difondre informació municipal respecte a l'activitat i la gestió municipal i amb aquest objecte s'inclouen exclusivament aquelles notícies d'interès per al municipi i els seus habitants respecte a actuacions portades a terme des de l'Ajuntament.

Aquest butlletí neix amb l'objectiu de servir a l'interès col·lectiu de la ciutadania de Polinyà en la vessant de canal de comunicació per posar a la seva disposició informació sobre l'activitat i la gestió municipals, sense que en cap cas es tracti d'una plataforma de cap grup o partit polític. La publicació d'articles d'opinió per part dels membres de la corporació i/o dels grups municipals farà referència exclusivament a l'actuació corporativa segons es defineix al paràgraf anterior.

S'inclourà informació d'aquelles entitats que realitzin activitats d'interès local, sempre en la mesura i possibilitats que el format de la publicació ho permeti i en la forma que l'òrgan encarregat de la seva edició ho consideri oportú.





Pel que fa a la publicitat, aquesta només podrà ocupar fins a un màxim de dues pàgines del total.

### Art. 3 - Característiques de la publicació

El butlletí es redactarà en català.

La publicació del butlletí serà mensual, excepte el mes d'agost que no s'editarà. La regidoria responsable de Comunicació també podrà decidir, amb l'acord de la Junta de Govern Local, la publicació de números extraordinaris i/o monogràfics en el supòsit que concorrin notícies d'especial rellevància i afectació respecte al municipi que per les seves característiques no puguin ser incloses en la publicació ordinària.

El format de la publicació serà en paper en suport DIN-4 o similar.

La distribució d'espais, ordre i extensió dels articles correspondrà decidir-la a la regidoria de Comunicació.

A la pàgina dos del butlletí es reserva un espai específic a la part inferior esquerra per incorporar les dades d'edició i identificació de registre legal.

Sempre es reservaran entre dues i quatre pàgines per a l'agenda municipal.

Respecte a les informacions dels grups municipals es reserva un espai a compartir a les dues darreres pàgines, sense comptar la contraportada, per a cada grup municipal, amb una previsió de repartiment igual per a cada un dels grups municipals (la variació del nombre de grups municipals farà variar l'espai corresponent per a cada grup). La superació dels límits d'espai i nombre de caràcters encabits comportarà la no inclusió en la publicació. L'espai reservat serà d'ús exclusiu per part dels grups municipals.

La no utilització de l'espai per part d'un grup municipal, comportarà la seva pèrdua per aquell mes i l'espai alliberat podrà ser incorporat a la informació general del butlletí, no podent-se repartir entre els altres grups que sí emetin els seus escrits.

### Art.4. Incorporació d'informació dels grups municipals

Respectant l'objectiu principal d'aquesta publicació com a eina informativa respecte a l'activitat municipal, l'Ajuntament com a editor, cedeix un espai a cada número per a la incorporació d'informació a partits polítics o agrupacions d'electors amb representació municipal. Es realitzarà l'entrega de les informacions a publicar per mitjans telemàtics, utilitzant per aquest fi arxius del tipus Word o altres processadors de textos estàndars. No s'admetran formats del tipus PDF, per les dificultats existents a l'hora de fer la seva conversió a les tipografies utilitzades per l'edició del butlletí.

La informació dels grups municipals es lliurarà per mitjans telemàtics 10 dies abans de la publicació del butlletí (primer dia hàbil de cada mes) i serà subscripta pel portaveu del grup municipal.

Aquesta informació haurà de respectar els espais i formats establerts.





La informació dels grups municipals haurà de fer referència a l'activitat municipal concretada en les decisions adoptades en exercici de les funcions corresponents com a grups municipals respectant en la seva actuació el que es preveu al Reglament Orgànic Municipal i en la normativa local de directa aplicació, i en tot cas, el principi de bona fe, havent d'observar-se la deguda cortesia i respectar les normes de funcionament pròpies dels òrgans de govern.

## CAPÍTOL 2 De la publicació

### Art. 5 Recepció i publicació de la informació

El butlletí incorpora dos tipus de continguts que necessiten de l'aportació externa de la informació: l'agenda i la informació dels grups municipals.

Per al contingut de l'agenda, qualsevol entitat del municipi pot fer arribar la informació sobre les seves activitats per tal de ser incorporades a l'agenda del butlletí. Aquesta informació s'ha d'enviar per correu electrònic a [agenda@ajpolinya.cat](mailto:agenda@ajpolinya.cat) abans del 15 de cada mes.

La regidoria de comunicació es reserva el dret de retallar, modificar o adaptar la informació rebuda per tal d'ajustar-la a l'espai reservat per a l'agenda. També es reserva el dret de no publicar-la, sempre tenint en compte els interessos immediats de la ciutadania per que fa a la informació i l'espai disponible per a l'agenda.

Pel que fa als grups municipals, la informació que presentin dins del termini fixat a l'article anterior es publicarà en el butlletí mensual.

Si la informació rebuda excedeix de l'espai destinat, la regidoria responsable de l'àrea de comunicació ho comunicarà al grup municipal que correspongui, que haurà d'ajustar el seu text en el termini de 24 hores, transcorregut el qual sense haver-ho realitzat, perdrà el dret a la seva publicació.

### Art. 6 Incorporació d'elements gràfics

La informació presentada no podrà presentar-se amb fotografies o dibuixos atès que l'espai per a la seva inclusió no assegura la seva intel·ligibilitat.

La informació dels grups municipals que es publicarà anirà identificada amb el seu logo.

## CAPÍTOL 3 De la inserció de publicitat al butlletí

### Art.7 Sol·licitud d'un espai publicitari al butlletí

L'espai publicitari s'haurà de sol·licitar **abans del dia 15 de cada mes**. La sol·licitud s'haurà de fer, preferiblement, a través del procediment "Inserció de publicitat a la revista municipal de Polinyà" de la seu electrònica del web municipal [www.polinya.cat](http://www.polinya.cat). També és possible fer servir la instància genèrica a la mateixa seu electrònica.

També es podrà sol·licitar presencialment a través de la presentació d'una instància al registre d'entrada de l'Ajuntament. En aquest cas, un cop entrada la sol·licitud, el





departament de Comunicació contactarà amb el sol·licitant per demanar l'enviament de l'arxiu per correu electrònic. Aquest enviament s'haurà de fer en el termini de les 24 hores posteriors.

A cada número de la revista s'acceptaran un màxim de vuit anuncis de comerços diferents.

En cas d'haver-hi més de vuit sol·licituds per al mateix número de la revista, es marcarà l'ordre d'arribada de les sol·licituds com a criteri per a cedir els espais publicitaris d'aquell número. Per al següent butlletí es donarà prioritat als anuncis que han quedat fora de l'anterior, sempre que la persona sol·licitant hi continuï interessada.

### **Art. 8 Característiques de l'anunci**

La publicitat a inserir i que es farà arribar al departament de Comunicació ha de ser sempre en format digital. Només s'acceptaran arxius JPG o PNG amb les característiques següents: 89mm d'ample x 120mm d'alt, amb una resolució de 300 ppp.

La ubicació dels anuncis respondrà a les necessitats de maquetació de cada número, donant prioritat, sempre que sigui possible, a les pàgines de la dreta sempre que sigui possible per a un major impacte d'aquests

No es podrà inserir publicitat a la portada ni a la contraportada.

No és permesa la publicitat vexatòria o que enalteixi o indueixi a actituds delictives, ni qualsevol tipus que atempti contra els drets o interessos legítims de les persones, associacions, òrgans i/o corporacions.

L'Ajuntament de Polinyà es reserva el dret a rebutjar aquells anuncis publicitaris que pel seu contingut es consideri oportú dur a terme aquesta determinació.

Per causes de força major, l'Ajuntament de Polinyà pot variar els emplaçaments o suspendre temporalment o totalment la inserció, informant-ne al sol·licitant amb antel·lació.

## **CAPÍTOL 4**

### **De la distribució del butlletí**

#### **Art.9 Punts de distribució**

La distribució del butlletí es farà mitjançant el porta a porta. Els exemplars també es distribuïran a les dependències municipals i edificis d'ús públic, en comerços, establiments i altres punts habituals sempre que la tirada ho permeti.

### **DISPOSICIÓ FINAL**

Aquest Reglament entrarà en vigor, un cop aprovat definitivament per l'Ajuntament i publicat el seu text íntegre en el Butlletí Oficial de la Província, quan hagi transcorregut el termini que preveu l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local.





## Ajuntament de Polinyà

Contra l'aprovació d'aquest reglament, que posa fi a la via administrativa, podrà formular recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent a la seva publicació. No obstant això, es podrà interposar qualsevol altre tipus de recurs que es cregui convenient

Polinyà, document signat electrònicament al marge.

L'alcalde  
Javier Silva Pérez

