



**AJUNTAMENT
D'ESPARREGUERA**

AGP/RRHH
RRHH-0087/2020

ANUNCI

La Junta de Govern Local, en la sessió ordinària número 8 celebrada el 25 de juny de 2020, va aprovar les bases reguladores dels processos selectius d'estabilització de les places incloses a la oferta pública d'ocupació de l'any 2017, que s'annexen a l'expedient electrònic, les quals han de regir els processos selectius per a l'estabilització mitjançant convocatòria lliure, per concurs-oposició. A continuació es dona publicitat a aquestes bases:

“BASES REGULADORES DELS PROCESSOS SELECTIUS D'ESTABILITZACIÓ DE LES PLACES INCLOSES A L'OFERTA PÚBLICA D'OCUPACIÓ DE L'ANY 2017.

Aquestes bases específiques complementen les Bases Generals reguladores dels processos selectius per a l'accés a places vacants de plantilla de personal funcionari i laboral de l'Ajuntament d'Esparreguera i dels seus organismes autònoms, aprovades per la Junta de Govern Local en sessió ordinària de 2 de juny de 2009 i publicades al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, núm. 140, de data 12 de juny 2009, que poden trobar-se a la pàgina web de l'Ajuntament d'Esparreguera (<https://www.esparreguera.cat/seuelectronica/ocupacio/oferta-publica/>), en endavant, les Bases Generals.

Primera: objecte de les bases

L'objecte d'aquestes bases específiques és la regulació dels elements comuns dels diferents processos selectius per l'accés a les diferents places incloses a la taxa addicional per l'estabilització de l'Ocupació Temporal de l'Oferta Pública d'Ocupació per l'any 2017, mitjançant convocatòria lliure, per concurs-oposició.

Segona: publicitat de la convocatòria i presentació de sol·licituds.

1) Publicitat de la convocatòria

Les bases es publicaran al BOPB, i seran trameses a tots els serveis per a la seva màxima difusió (RECURSOS HUMANS -> OCUPACIÓ), a la Web municipal (<https://www.esparreguera.cat/seuelectronica/ocupacio/oferta-publica/>) i al Tauler d'edictes de la Corporació municipal, a aquestes dos últimes també es publicaran els anuncis successius. L'anunci de cada convocatòria es publicarà al DOGC, Web municipal i Tauler d'edictes de la Corporació municipal



2) Presentació de sol·licituds

Les persones interessades podran presentar la seva sol·licitud, la qual pot descarregar-se des de la pàgina web de l'Ajuntament d'Esparreguera (<https://www.esparreguera.cat/seuelectronica/ocupacio/oferta-publica/>), degudament complimentada i signada, mitjançant model d'instància normalitzada, adreçada a l'Ajuntament d'Esparreguera, ubicat a Pl. Ajuntament, 1, 08292, Esparreguera, presencialment davant l'Oficina d'Atenció Ciutadana de l'Ajuntament d'Esparreguera, o bé per la resta de mitjans que s'estableixen a l'article 16 de la Llei 39/2015.

El termini de presentació d'instàncies, serà de vint dies naturals comptadors a partir de l'endemà de la data de publicació de l'anunci de la convocatòria al DOGC.

Les instàncies aniran acompanyades de:

- DNI o altre document vigent, on consti la nacionalitat.
- Titulació requerida a la convocatòria.
- Certificat acreditatiu del nivell de català requerit a la convocatòria: Aquest es podrà presentar junt amb la instància per participar al procés, i com a màxim el mateix dia de realització de les proves de coneixement de nivell de català, abans que aquestes es duguin a terme. Les persones aspirants que no presentin aquest certificat hauran de superar la prova de coneixements de català, que es regula a la base setena d'aquestes bases específiques.
- Certificat negatiu del Registre Central de Delinqüents Sexuals, en virtut de de la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de Protecció a la Infància i l'Adolescència o autoritzar i consentir al servei de recursos humans a la consulta del mateix mitjançant formulari de declaració responsable jurada o promesa de no haver estat condemnat/da per sentència ferma per delictes contra la llibertat i la indemnitat sexual, ni per delictes de tràfic d'éssers humans, en els cassos que es requereixi a la convocatòria de cada procés.
- Carnet/s de conduir vigent/s, en els cassos en que es requereixi a la convocatòria.

Els/les candidats/es que no presentin la documentació requerida per participar al procés selectiu en els terminis i forma estipulats anteriorment, quedaran exclosos/es del mateix.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part al procés selectiu i per a la resta de tramitació relacionada amb el mateix, d'acord amb la normativa d'aplicació vigent, així com declaren que són certes les dades consignades en la sol·licitud i en la documentació annexa, i que compleixen amb tots els requisits per participar en el citat procés selectiu.



La convocatòria de cada procés establirà els requisits d'accés per participar al mateix. La presentació de mèrits es realitzarà finalitzada la fase d'oposició d'acord amb el que s'estableix a la base setena, 2. Concurs.

Cinquena: drets d'examen

Les persones aspirants hauran d'abonar, per a ser admeses en aquest procés selectiu, l'import de 15,45 euros en concepte de drets d'examen, d'acord amb el que estableix l'Ordenança Fiscal núm. 16 de l'Ajuntament d'Esparreguera, que solament seran retornats en el supòsit de no ser admeses en el procés selectiu, prèvia sol·licitud de la persona interessada.

El sistema de pagament d'aquesta taxa serà el següent:

- a) Per les persones aspirants que optin per presentar les seves sol·licituds presencials davant l'Oficina d'Atenció Ciutadana de l'Ajuntament d'Esparreguera, en el moment de presentar-les se'ls facilitarà un full de liquidació amb el que hauran de fer efectiu el pagament de la manera que s'indica en aquest.
- a) Per les persones aspirants que optin per presentar les seves sol·licituds electròniques o per altres mitjans previstos legalment, hauran d'indicar expressament en les seves sol·licituds una direcció de correu electrònic als efectes de poder notificar-los el corresponent full de liquidació amb el que hauran de fer efectiu el pagament de la manera que s'indica en el mateix.

El pagament d'aquesta taxa s'haurà de realitzar en la forma indicada, i en cap cas podrà realitzar-se mitjançant transferència bancària.

Les persones aspirants que no facin efectiu el pagament de la citada taxa, en el termini i forma establerts, restaran excloses del procés selectiu.

Sisena: admissió dels aspirants

Es regularà segons estipula la base 4, de les bases generals.

Setena: desenvolupament del procés selectiu

Totes les proves d'aquests processos selectius són obligatòries i eliminatòries.

El processos es desenvoluparan per la modalitat de concurs-oposició i constaran de les següents FASES:

1. Oposició:

- 1a. fase: Prova de coneixements de català



AJUNTAMENT D'ESPARREGUERA

- 2a. fase: Prova de coneixements de castellà
- 3a. fase: Prova teòrica
- 4a. fase: Prova pràctica

2. Concurs:

- 1a. fase: Valoració de mèrits

El desenvolupament de les fases de que consta l'oposició s'adequarà al grup i subgrup d'accés, en els següents termes:

1. Oposició:

L'oposició constituirà el 60 per cent de la puntuació total del procés, i es desenvoluparà mitjançant les següents fases:

- **1a. fase: Prova de coneixements de català**

Les persones aspirants que no acreditin el certificat del nivell requerit a la convocatòria o equivalent o superior hauran de superar aquesta prova, que serà obligatòria i eliminatòria i serà avaluada com a apte o no apte. Per a realitzar aquestes proves, l'òrgan de selecció comptarà amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en la matèria.

Aquesta fase segons el nivell requerit consisteix en:

a) Nivell de suficiència, C1

Es realitzarà una prova per a avaluar el nivell de suficiència, la qual tindrà per objecte l'avaluació del domini de la comprensió oral i lectora, i l'expressió oral i escrita, mitjançant la resolució dels exercicis següents:

- Primer exercici: podrà constar de la redacció d'un text, així com la resolució de diferents subexercicis de gramàtica i vocabulari, coneixements de l'ortografia, la morfologia, la sintaxi i el lèxic.
- Segon exercici: s'avaluarà l'expressió oral per mitjà de la lectura en veu alta d'un text i d'una exposició o resposta a qüestions plantejades sobre aquest.

b) Nivell de intermedi, B2

Es realitzarà una prova per a avaluar el nivell intermedi, la qual tindrà per objecte l'avaluació del domini de la comprensió oral i lectora, i l'expressió oral i escrita, mitjançant la resolució dels exercicis següents:



- Primer exercici: podrà constar de la redacció d'un text, així com la resolució de diferents subexercicis de gramàtica i vocabulari, coneixements de l'ortografia, la morfologia, la sintaxi i el lèxic.
- Segon exercici: s'avaluarà l'expressió oral per mitjà de l'exposició oral en resposta a una qüestió o situació plantejada, i mitjançant una conversa proposada per l'avaluador/a.

c) Nivell elemental, B1

Es realitzarà una prova per a avaluar el nivell elemental, la qual tindrà per objecte l'avaluació del domini de la comprensió oral i escrita, i l'expressió oral i escrita, mitjançant la resolució dels exercicis següents:

- Primer exercici: podrà constar de la redacció d'un text, la resolució de diferents qüestions a partir de la lectura d'un text i/o l'escolta d'un audio, així com la resolució de diferents subexercicis de gramàtica, vocabulari i coneixements de lèxic.
- Segon exercici: s'avaluarà l'expressió oral per mitjà de l'exposició oral en resposta a una qüestió o situació plantejada, i mitjançant conversa proposada per l'avaluador/a.

d) Nivell Bàsic, A2

Es realitzarà una prova per a avaluar el nivell bàsic, la qual tindrà per objecte l'avaluació del domini de la comprensió oral i lectora, i l'expressió oral i escrita, mitjançant la resolució dels exercicis següents:

- Primer exercici: podrà constar de la redacció d'un text, la resolució de diferents subexercicis de gramàtica, vocabulari, i/o lèxic, així com lectura i/o comprensió de textos o descripcions/ordres formulades per la persona avaluadora, amb la finalitat de donar resposta a una qüestió concreta.
- Segon exercici: s'avaluarà l'expressió oral per mitjà de l'exposició d'una situació/tema proposat per la persona avaluadora.

La duració concreta d'aquests exercicis no podrà superar les 2 hores, per a cada participant.

- **2a. fase: prova de coneixements de castellà**

Aquesta prova consistirà en un exercici de coneixements de castellà, el qual només serà obligatori per a les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola. El resultat serà apta o no apta, i estaran exemptes les persones aspirants que hagin acreditat haver cursat la primària, la secundària i el batxillerat a l'Estat espanyol; també aquelles que estan en possessió del Diploma de nivell superior d'espanyol que estableix el Reial Decret 1137/2002,



de 31 d'octubre, o que han superat totes les proves adreçades a la seva obtenció, o disposen del Certificat d'aptitud d'espanyol per a estranger expedit per les escoles oficials d'idiomes.

- **3a. fase: prova teòrica**

La tercera fase corresponent a la prova teòrica consisteix a respondre un qüestionari sobre el temari GENERAL i ESPECÍFIC, en un temps no superior a dos hores. El temari general que figura a l'Annex d'aquestes bases i que es troba diferenciat per subgrup d'accés, constituirà el 40% de la matèria d'aquesta prova. El temari específic, que s'establirà a la convocatòria de cada procés, constituirà el 60% de matèria d'aquesta.

Aquest exercici es desenvoluparà de la forma següent segons grup d'accés:

a) Grup A1:

Consisteix en respondre un qüestionari amb 60 preguntes amb respostes alternatives, sobre el contingut del temari GENERAL i ESPECÍFIC. Les preguntes contestades de forma correcta sumaran 1 punt. Les preguntes contestades de forma incorrecta descomptaran 0,10. Les preguntes no contestades no descomptaran.

b) Grup A2:

Consisteix en respondre un qüestionari amb 60 preguntes amb respostes alternatives, sobre el contingut del temari GENERAL i ESPECÍFIC. Les preguntes contestades de forma correcta sumaran 1 punt. Les preguntes contestades de forma incorrecta descomptaran 0,10. Les preguntes no contestades no descomptaran.

c) Grup C1

Consisteix en respondre un qüestionari amb 60 preguntes amb respostes alternatives, sobre el contingut del temari GENERAL i ESPECÍFIC. Les preguntes contestades de forma correcta sumaran 1 punt. Les preguntes contestades de forma incorrecta descomptaran 0,10. Les preguntes no contestades no descomptaran.

d) Grup C2

Consisteix en respondre un qüestionari amb 60 preguntes amb respostes alternatives, sobre el contingut del temari GENERAL i ESPECÍFIC. Les preguntes contestades de forma correcta sumaran 1 punt. Les preguntes contestades de forma incorrecta descomptaran 0,10. Les preguntes no contestades no descomptaran.

e) Grup E

Consisteix en respondre un qüestionari amb 30 preguntes amb respostes alternatives, sobre el contingut del temari GENERAL i ESPECÍFIC. Les preguntes contestades de forma correcta sumaran 2 punt. Les preguntes contestades de forma incorrecta descomptaran 0,20. Les preguntes no contestades no descomptaran.



Aquesta prova serà puntuada amb un màxim de 60 punts. Les persones aspirants que no obtinguin una puntuació mínima igual o superior a la meitat de la puntuació màxima d'aquest exercici quedaran eliminades del procés selectiu.

Les persones aspirants que hagin superat la prova teòrica seran declarades aptes i passaran a realitzar la següent prova.

- **4a. fase: Prova pràctica**

Consistirà en la resolució d'un supòsit pràctic a escollir entre dos que permeti acreditar l'aptitud, competència, domini tècnic i capacitat pel desenvolupament de la funció pròpia del cos o escala o categoria al qual es vol accedir, en un temps no superior a 2 hores.

En cas que la prova es realitzi de forma escrita es valorarà la capacitat de raciocini, la sistemàtica i claredat d'idees, i la correcta interpretació de la normativa aplicable als casos plantejats.

En cas que la prova es realitzi de forma no escrita la prova consistirà en la resolució d'un o varis supòsits pràctics, que permetin acreditar l'aptitud, competència i domini tècnic en l'exercici de les funcions pròpies de l'especialitat professional relacionats amb les funcions pròpies del lloc de treball a proveir.

La forma oral o escrita de les proves pràctiques es regularan a les corresponents convocatòries.

Aquesta prova es valorarà amb un màxim de 90 punts. Les persones aspirants que no obtinguin una puntuació mínima igual o superior a la meitat de la puntuació màxima d'aquesta prova quedaran eliminades del procés selectiu.

2. Concurs

Finalitzada l'oposició del procés selectiu, es faran públics els resultats de la mateixa i en un termini no superior a sis mesos des de la publicació d'aquest, el tribunal procedirà a la valoració dels mèrits. Es concediran 10 dies hàbils, comptadors a partir de l'endemà de la publicació de resultat de l'oposició, per tal que les persones que hagin superat aquesta fase aportin la documentació per acreditar els mèrits, de la forma que s'indica a continuació:

Presentació de mèrits

L'acreditació dels mèrits al·legats es realitzarà de la forma següent:

- 1) Currículum vitae amb la relació de mèrits al·legats per a la seva candidatura.



2) L'experiència s'acredita amb l'informe de la vida laboral emès dins el mes anterior a la finalització del termini de presentació d'instàncies, i a més:

- L'experiència professional en les administracions públiques o empreses del sector públic s'ha d'acreditar mitjançant certificació de l'òrgan competent amb indicació expressa a l'escala i subescala o categoria professional desenvolupada, funcions, període de temps, règim de contractació i experiència adquirida. L'antiguitat i els serveis prestats en aquesta administració no caldrà que s'acreditin documentalment i s'admetran i valoraran amb base a les dades que obrin en els expedients personals de les persones aspirants.
- L'experiència professional a l'empresa privada o com a treballador autònom s'ha d'acreditar mitjançant certificació de l'empresa que indiqui els serveis prestats, la categoria professional i les funcions, el període de temps, el règim de dedicació i l'experiència adquirida. També podrà acreditar-se a través de fotocòpia de/ls contractes de treball.

3) L'acreditació de la formació es farà mitjançant fotocòpia de la certificació, amb especificació de l'entitat organitzadora, denominació del curs i durada del curs en hores o en crèdits. En els supòsits que no s'especifiqui la duració en hores o crèdits, quedarà a criteri de l'òrgan de selecció la valoració o no del mèrit. En cas que es valori, es farà aplicant la puntuació mínima establerta a les bases.

Només es tindran en compte els mèrits aportat dins del termini establert, sempre que aquests es presentin de la forma en que s'especifica en les bases reguladores d'aquest procés.

El concurs constituirà el 40 per cent de la puntuació total del procés, i es desenvoluparà mitjançant la següent fase:

1a fase: valoració de mèrits

Es procedirà a la valoració de mèrits acreditats documentalment per les persones aspirants que hagin superat les fases anteriors, amb una puntuació màxima de 100 punts, d'acord el barem següent:

1) Experiència professional

Es valorarà l'experiència professional d'acord amb els següents barems:



- Per serveis prestats a l'Ajuntament d'Esparreguera en el cos o escala o categoria al que es desitja accedir, fins a un màxim de 80 punts a raó de 8 punts per any complert treballat.
- Per serveis prestats en altres Administracions Públiques en un lloc d'igual o similar categoria i en funcions anàlogues a les de les places a cobrir, fins a un màxim de 40 punts, que es puntuen en relació a 4 punt per any complert treballat.
- Per serveis prestats al sector privat en un lloc de treball d'igual o similar categoria i funciona anàlogues a les de la plaça a la que es desitja accedir, fins a un màxim de 16 punts, a raó de 1.60 punts per any complert treballat.

Els serveis prestats a les administracions públiques, en qualitat de personal eventual no es valoren.

Els serveis prestats a l'Ajuntament d'Esparreguera no computen doblement com a serveis prestats en altres administracions públiques.

2) Formacions, acreditacions, certificats:

Els mèrits relacionats amb els cursos de formació, acreditacions ACTIC i certificats de coneixements de català, que es detallen a continuació, es valoraran amb una puntuació màxima de 15 punts, d'acord amb els barems següents:

1. Cursos i seminaris de formació

Per cursos de formació i seminaris rebuts o impartits en els últims 10 anys a comptar des de la data de la convocatòria, i amb certificat d'aprofitament, que estiguin directament relacionats amb el lloc de treball, fins a un màxim de 15 punts, segons els següents barems:

- Per cada curs fins a 10 hores: 2 punt
- Per cada curs de 11 a 30 hores: 3 punts.
- Per cada curs de 31 a 100 hores: 4 punt.
- Per cada curs de més de 101 hores: 5 punts.

2. Acreditació ACTIC:

- Nivell bàsic: 1 punt.
- Nivell mitjà: 1.5 punt.
- Nivell avançat: 2 punt.



3. Certificat de coneixements de català

- Per estar en possessió d'un títol de català de nivell superior al que es demana com a requisit, 1 punt.

3) **Titulacions:**

Altres titulacions acadèmiques relacionades amb el lloc a proveir, sempre que no siguin les exigides a la convocatòria o les de nivell inferior, i fins a un màxim de 5 punts, segons els següents barems:

- Per certificat d'escolaritat: 0.5 punts
- Per ESO, EGB, CFGM, FP1 o equivalent: 1 punt
- Per Batxillerat, CFGS, FP2 o equivalent: 2 punts
- Per cada Postgrau: 3 punts
- Per cada Màster: 4 punts.
- Per cada Grau Universitari, Llicenciatura o Diplomatura: 5 punts.

Qualsevol mèrit que sigui un requisit indispensable per a prendre part en aquest procés selectiu, no es podrà valorar com a mèrit.

L'òrgan de selecció podrà sol·licitar a les persones interessades els aclariments o, si escau, la documentació addicional que es consideri necessària per a la comprovació o valoració dels mèrits i capacitats al·legats.

Els mèrits que no estiguin degudament acreditats per les persones aspirants no es tindran en compte.

Vuitena: òrgan de selecció

L'òrgan de selecció ha d'estar integrat per un número no inferior a cinc membres titulars i suplents, un/a dels/de les quals realitzarà les funcions de president/a i un altre de secretari/a, i els/les vocals pertinents, el citat òrgan ha d'estar format d'acord amb les especificacions següents:

- a) Un terç és integrat per membres o funcionaris/es de la mateixa corporació.
- b) Un altre terç és integrat per personal tècnic, que pot ser o no personal de la mateixa entitat local.
- c) L'altre terç és integrat per representants de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya, a proposta de la mateixa Escola.



La seva composició serà predominantment tècnica i les persones vocals hauran d'estar en possessió de la titulació o especialització igual o superior a les exigides per a l'accés a les places convocades. La pertinença als mateixos serà sempre a títol individual, no podent ostentar-se aquesta en representació o per compte de ningú.

Els òrgans de selecció seran col·legiats i la seva composició haurà d'ajustar-se als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres, així com es tendirà a la paritat entre home i dona, així mateix, no podran constituir-se ni actuar sense l'assistència de la majoria absoluta dels seus membres, siguin titulars o suplents, i les decisions s'adoptaran per majoria.

El personal d'elecció o de designació política, els funcionaris/es interins/es i el personal eventual no podran formar part dels òrgans de selecció, així com tampoc els funcionaris/es que han impartit cursos o treballs per a la preparació d'aspirants a proves selectives els dos anys anteriors a la publicació de la convocatòria corresponent.

El Tribunal pot disposar la incorporació a les seves tasques de persones tècniques especialistes per a totes o algunes de les proves, les quals actuaran amb veu però sense vot per debatre, en les sessions del tribunal, les qüestions que se'ls sotmetin relatives a les matèries de la seva competència.

En aquelles proves en les que sigui necessària la intervenció de persones tècniques especialistes en les diferents matèries requerides pel tribunal s'actuarà com seguidament es detalla:

- La persona tècnica especialista en la matèria realitzarà la prova, acompanyada en seu inici pel secretari/a del tribunal, per acreditar a les persones aspirants.
- Una vegada realitzada la prova, la persona especialista emetrà informe amb els resultats de la mateixa, el qual serà traslladat al tribunal per a la seva aprovació.

L'òrgan de selecció està facultat per resoldre les discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció.

L'abstenció i recusació dels/de les membres del tribunal s'ha d'ajustar al que es preveu als articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de Règim Jurídic del Sector Públic.

Els/les membres del Tribunal meritaren les indemnitzacions i assistències que mereixin per raó de servei, d'acord amb el Real Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó de servei.

Novena: resolució del procés selectiu

En virtut de l'article 61.5, Real decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refès de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, per assegurar l'objectivitat i racionalitat dels processos selectius, les proves podran completar-se amb la superació de cursos, període de pràctiques, etc.

Un cop finalitzat el procés selectiu, el tribunal proposarà per al seva contractació o nomenament com a funcionari/a en pràctiques a l'aspirant amb major puntuació.



Per tot el que no estigui regulat a les bases específiques, es regularà segons les bases generals.

Desena: nomenament/contractació i període de pràctiques/prova

El nomenament de les persones aspirants es desenvoluparà d'acord amb la base 9, de les bases generals reguladores.

La contractació de les persones aspirants es desenvoluparà d'acord amb la base 10, de les bases generals reguladores.

La persona aspirants nomenada o contractada haurà de superar un període de pràctiques/prova, segons estipula l'article 109 de l'acord regulador de les condicions de treball comunes dels empleats públics de l'Ajuntament d'Esparreguera.

El període de pràctiques es realitzarà sota la supervisió de la persona responsable del servei, la qual finalitzat l'esmentat període procedirà a emetre informe tot exposant l'adequació de la persona contractada/nomenada funcionaria en pràctiques vers la plaça proveïda i les funcions associades a la mateixa, i emetrà valoració sobre la superació del període de pràctiques realitzat.

El tribunal qualificador d'aquest procés selectiu es constituirà per valorar l'informe emès per la persona responsable del servei, en relació amb la superació del període de prova/pràctica, i proposarà a l'organisme competent el nomenament com a funcionaries de carrera de les persones aspirants, que hagin resultat aptes. En cas contrari, seran declarades no aptes per resolució motivada del president de la Corporació, amb tràmit d'audiència previ, i com a conseqüència perdran tots el drets al nomenament com a funcionaris/es de carrera o s'extingirà la relació laboral.

Les persones aspirants que hagin prestat els seus serveis a la Corporació en places de les mateixes característiques, nivell i funcions que les convocades podran ser eximides en tot o part de la realització del període de prova/pràctiques. L'òrgan de govern competent podrà adoptar aquesta resolució previ informe del responsable del servei de destinació de les places convocades.

En virtut de l'article 26, del Real Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, on s'exposa que les Administracions Públiques determinaran les retribucions dels funcionaris/es en pràctiques que, com a mínim, es correspondran al sou del Subgrup o Grup, en el supòsit que no es tingui subgrup, en el que aspiri a ingressar, aquest Ajuntament retribuirà als funcionaris/es en pràctiques d'igual forma que al funcionaris/es de carrera.

Onzena: adjudicació dels llocs de treball

L'assignació del llocs de treball es desenvoluparà d'acord amb la base 11 de les bases generals reguladores.

En virtut de l'article 110 del Pla d'Ordenació de Recursos Humans de l'Ajuntament d'Esparreguera, l'adjudicació dels llocs de treball s'efectuarà d'acord amb les peticions dels



interessats, segons l'ordre de qualificació obtinguda en les proves selectives, sempre que les persones aspirants reuneixin els requisits objectius determinats en l'instrument de gestió de llocs de treball.

L'adscripció definitiva al lloc de treball podrà efectuar-se en un altre lloc de treball vacant, vinculat a la plaça convocada, quan per motius organitzatius es requereixi, sempre que la persona proposada per ser nomenada funcionària o personal laboral fix doni el seu vist-i-plau a la mateixa.

En aquells casos en que la persona aspirant proposada pel Tribunal qualificador per a la contractació o nomenament hagi superat un procés de provisió mitjançant de torn d'adscripció provisional a l'Ajuntament d'Esparreguera, es procedirà a l'adscripció definitiva de d'aquesta al lloc de treball.

Dotzena: constitució de la borsa de treball

Finalitzat el procés selectiu es procedirà a la creació d'una borsa de treball per ordre estricte de puntuació.

Les persones aspirants que integrin aquesta borsa de treball, no restaran en expectativa de nomenament regulada per l'article 83 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el reglament del personal al servei de les entitats locals.

El tribunal qualificador elevarà la classificació definitiva per ordre de puntuació de les persones aspirants aprovades al president/a de la Corporació o autoritat delegada.

En cas que en el moment de constituir la borsa de treball existeixi una altra borsa de treball vigent de la mateixa especialitat, aquesta última ampliarà la primera en els termes següents:

1. Es procedirà a equiparar les puntuacions finals de cada persona aspirant, a una puntuació màxim de 10 punts.
2. Equiparats tots els resultats s'ordenarà a les persones aspirants segons rigorós ordre de puntuació.
3. En cas d'empat a les puntuacions tindran prioritat les persones integrades a la borsa dels processos d'estabilització.
4. En cas que l'empat persisteixi es tindrà en compte el resultat de la prova pràctica, i si persisteix de la prova teòrica.

El tribunal qualificador elevarà la classificació definitiva per ordre de puntuació de les persones aspirants aprovades al president/a de la Corporació o autoritat delegada.

12.1 Nomenaments/contractacions i funcionament de la borsa

Les persones aspirants incloses a la borsa es trobaran a l'espera de ser cridades per l'Ajuntament per estricte ordre de puntuació.



En el supòsit que algunes de les persones aspirants resultin amb la mateixa puntuació, l'ordre s'establirà atenent al criteri de major puntuació a la prova pràctica, i en cas d'empat per la puntuació obtinguda en la prova teòrica, si persisteix, per la puntuació de la valoració de mèrits en relació a l'experiència professional.

La crida s'efectuarà en tot cas per via telefònica, a través dels números que l'aspirant assenyali a la sol·licitud de participació en el present procediment selectiu. Correspon a les persones aspirants l'obligació de facilitar i actualitzar en tot moment els números de contacte telefònic adequats.

No es cridarà a la persona aspirant amb la puntuació més alta, sinó a la següent per ordre de puntuació quan es produeixi en la persona aspirant una de les següents circumstàncies:

- Que estigui nomenada per l'Ajuntament d'Esparreguera com a conseqüència d'una crida anterior, excepte:
- Casos que la nova vacant sigui fins a la cobertura definitiva de la mateixa, s'oferirà a l'aspirant amb major puntuació.
- Casos en que la persona aspirant amb major puntuació hagi estat nomenada o contractada a temps parcial, s'oferirà a l'aspirant amb major puntuació.
- I en tots aquells casos que hi hagi una millora substancial en la seva actual contractació o nomenament.
- Per necessitats organitzatives justificades del servei.
- Que no pugui ser localitzada a cap dels telèfons facilitats. Es realitzarà un mínim de tres intents a cadascun dels telèfons espaiats en el temps.
- Que no pugui incorporar-se amb la immediatesa requerida.

Aquestes circumstàncies es faran constar en la proposta de nomenament/contractació que s'efectui en cada cas. Un cop es produeixi la crida, les persones aspirants hauran de presentar al Serveis de recursos humans de l'Ajuntament d'Esparreguera els documents acreditatius de les condicions de capacitat i requisits exigits a la convocatòria en el termini màxim de 24 hores.

12.2 Exclusió de la borsa

1. Les persones aspirants seran excloses de la borsa en els supòsits següents:

- Si la persona aspirant inclosa a la borsa amb la puntuació més alta no pot ser localitzada en 3 ocasions en el telèfon/s de contacte que fa constar a la sol·licitud.
- Les persones aspirants que quan siguin cridades no es puguin incorporar per qualsevol motiu, inclús de força major.

Les persones aspirants que pels motius esmentats anteriorment siguin donades de baixa de la borsa podran reincorporar-se sense necessitat de participar en un nou procés de selecció, sol·licitant-ho mitjançant instància dirigida al servei de recursos humans de l'Ajuntament d'Esparreguera. La reincorporació, si s'escau, es farà amb la mateixa puntuació que tenien quan van ser donats de baixa.



2. Les persones aspirants seran excloses definitivament de la borsa en els següents supòsits:

- No superació del període de prova/pràctica.
- Sanció per falta greu o molt greu.
- Informe desfavorable emès pel responsable del servei.
- Les persones aspirants que, estant contractades/nomenades per l'Ajuntament, sol·licitin la baixa voluntària, excepte en aquells casos que el servei emeti informe favorable de la prestació dels servei de l'aspirant.
- Quan dins del termini fixat, excepte casos de força major, no es presenti la documentació acreditativa dels requisits exigits en aquestes bases, o de l'examen de la mateixa es comprovi que l'aspirant els incompleix.
- Quan la persona empleada no es presenti a treballar el dia establert, excepte casos de força major, els quals s'hauran d'acreditar documentalment i s'haurà d'emetre informe per part de la persona/s responsable/s del centre de treball.

12.3 Disposició final

La borses de treball creades a l'empara d'aquestes bases tenen vigència de dos anys i podran ser cancel·lades en qualsevol moment per resolució de l'Alcaldia.

Tretzena: Recursos

La convocatòria, les seves bases i aquells actes administratius que es derivin d'aquesta i de les actuacions del tribunal qualificador, podran ser impugnats pels interessats en els supòsits i en la forma establerta per la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Annex I

Temari general per a cada subgrup d'accés

Grup A1

TEMARI GENERAL

1. La Constitució Espanyola de 1978. Estructura i principis Generals. Drets i deures fonamentals dels espanyols. La protecció i la suspensió dels drets fonamentals. El poder legislatiu, el poder executiu i el poder judicial. Organització territorial de l'Estat. Les comunitats autònomes i els seus estatuts.



2. L'Estatut d'Autonomia de Catalunya. Els governs locals de Catalunya. Capítol VI del Títol II de la Llei orgànica 6/2006, de 19 de juliol.
3. L'Administració Pública en la Constitució. Règim jurídic de les administracions públiques. Disposicions generals, principis d'actuació i funcionament del sector públic. La Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
4. La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. L'administració electrònica.
5. L'acte administratiu: concepte, elements i classes. Requisits: motivació i forma. Eficàcia dels actes administratius. Executivitat i suspensió. Validesa i invalidesa dels actes.
6. El procediment administratiu: inici, ordenació, instrucció i finalització. Còmputs de terminis.
7. L'obligació de resoldre. Silenci administratiu. Desistiment i renúncia. La caducitat.
8. La revisió dels actes en via administrativa. Els recursos administratius: concepte i classes. La jurisdicció contenciosa administrativa.
9. El Municipi (I). Concepte i elements. El terme municipal. La població municipal. El Padró d'habitants. L'estatut dels veïns. L'organització municipal. Òrgans necessaris i òrgans complementaris.
10. El Municipi (II). Les competències municipals: sistema de determinació. Competències pròpies, impròpies i delegades. Autonomia local. Els serveis de prestació obligatòria.
11. La potestat reglamentària i d'autoorganització. El reglament local: concepte i classes. Fonaments i límits de la potestat reglamentària. El Reglament Orgànic Municipal.
12. La potestat sancionadora. Principis de l'exercici de la potestat sancionadora. El procediment sancionador i les seves garanties.
13. El sistema de responsabilitat de les Administracions Públiques. Responsabilitat patrimonial. Principis reguladors i procediment. La responsabilitat de les autoritats i el personal al servei de les administracions públiques.
14. La hisenda municipal. El règim jurídic dels recursos de les Hisendes Locals en el marc del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (RDL 2/2004, de 5 de març). Els tributs locals. La imposició i ordenació de tributs i l'establiment de recursos no tributaris. Les ordenances fiscals.



AJUNTAMENT D'ESPARREGUERA

15. El pressupost General de les Entitats locals. Estructura pressupostària. Elaboració i aprovació: especial referència a les bases d'execució del Pressupost. La pròrroga del Pressupost. Les modificacions de crèdit: concepte, classes i tramitació. L'execució del pressupost de despeses i ingressos: les seves fases.
16. Patrimoni dels ens locals. Classificació de béns. Règim jurídic. Utilització i aprofitament dels béns. Especial referència al domini públic local.
17. La funció pública local: selecció i provisió de llocs; adquisició i pèrdua de la condició de funcionari. El sistema retributiu. Situacions administratives. Règim d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració pública. Codi de conducta.
18. Polítiques d'igualtat i contra la violència de gènere en les Administracions Públiques. Polítiques dirigides a l'atenció a persones amb discapacitat i/o dependents.

Grup A2

TEMARI GENERAL

1. La Constitució Espanyola de 1978. Estructura i principis Generals. Drets i deures fonamentals dels espanyols. La protecció i la suspensió dels drets fonamentals. El poder legislatiu, el poder executiu i el poder judicial. Organització territorial de l'Estat. Les comunitats autònomes i els seus estatuts. L'Estatut d'Autonomia de Catalunya.
2. L'Administració Pública en la Constitució. Règim jurídic de les administracions públiques. Disposicions generals, principis d'actuació i funcionament del sector públic. La Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
3. La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. L'administració electrònica.
4. L'acte administratiu: concepte, elements i classes. Requisits: motivació i forma. Eficàcia dels actes administratius. Executivitat i suspensió. Validesa i invalidesa dels actes.
5. El procediment administratiu: inici, ordenació, instrucció i finalització. Còmputs de terminis.
6. L'obligació de resoldre. Silenci administratiu. Desistiment i renúncia. La caducitat.
7. La revisió dels actes en via administrativa. Els recursos administratius: concepte i classes. La jurisdicció contenciosa administrativa.



AJUNTAMENT D'ESPARREGUERA

8. El Municipi (I). Concepte i elements. El terme municipal. La població municipal. El Padró d'habitants. L'estatut dels veïns. L'organització municipal. Òrgans necessaris i òrgans complementaris.
9. El Municipi (II). Les competències municipals: sistema de determinació. Competències pròpies, impròpies i delegades. Autonomia local. Els serveis de prestació obligatòria.
10. El pressupost General de les Entitats locals. Estructura pressupostària. Elaboració i aprovació: especial referència a les bases d'execució del Pressupost. La pròrroga del Pressupost. Les modificacions de crèdit: concepte, classes i tramitació. L'execució del pressupost de despeses i ingressos: les seves fases.
11. La funció pública local: selecció i provisió de llocs; adquisició i pèrdua de la condició de funcionari. El sistema retributiu. Situacions administratives. Règim d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració pública. Codi de conducta.
12. Polítiques d'igualtat i contra la violència de gènere en les Administracions Públiques. Polítiques dirigides a l'atenció a persones amb discapacitat i/o dependents.

Grup C1

TEMARI GENERAL

1. La Constitució Espanyola de 1978. Estructura i principis Generals. Drets i deures fonamentals dels espanyols. La protecció i la suspensió dels drets fonamentals. El poder legislatiu, el poder executiu i el poder judicial. Organització territorial de l'Estat. Les comunitats autònomes i els seus estatuts. L'Estatut d'Autonomia de Catalunya.
2. L'administració electrònica. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
3. L'acte administratiu: concepte, elements i classes. Requisits: motivació i forma. Eficàcia dels actes administratius. Executivitat i suspensió. Validesa i invalidesa dels actes.
4. El procediment administratiu: inici, ordenació, instrucció i finalització. Còmputos de terminis. L'obligació de resoldre. Silenci administratiu. Desistiment i renúncia. La caducitat.
5. La revisió dels actes en via administrativa. Els recursos administratius: concepte i classes. La jurisdicció contenciosa administrativa.
6. El Municipi (I). Concepte i elements. El terme municipal. La població municipal. El Padró d'habitants. L'estatut dels veïns. L'organització municipal. Òrgans necessaris i òrgans complementaris.



AJUNTAMENT D'ESPARREGUERA

7. El Municipi (II). Les competències municipals: sistema de determinació. Competències pròpies, impròpies i delegades. Autonomia local. Els serveis de prestació obligatòria.
8. La funció pública local: selecció i provisió de llocs; adquisició i pèrdua de la condició de funcionari. Codi de conducta. Igualtat de gènere: principis generals.

Grup C2

TEMARI GENERAL

1. La Constitució Espanyola de 1978. Estructura i principis Generals. Drets i deures fonamentals dels espanyols. La protecció i la suspensió dels drets fonamentals. El poder legislatiu, el poder executiu i el poder judicial. Organització territorial de l'Estat. Les comunitats autònomes i els seus estatuts. L'Estatut d'Autonomia de Catalunya.
2. El Municipi (I). Concepte i elements. El terme municipal. La població municipal. El Padró d'habitants. L'estatut dels veïns. L'organització municipal. Òrgans necessaris i òrgans complementaris.
3. El Municipi (II). Les competències municipals: sistema de determinació. Competències pròpies, impròpies i delegades. Autonomia local. Els serveis de prestació obligatòria.
4. La funció pública local: selecció i provisió de llocs; adquisició i pèrdua de la condició de funcionari. Codi de conducta. Igualtat de gènere: principis generals.

Grup E

TEMARI GENERAL

1. La Constitució Espanyola de 1978. Drets i deures fonamentals dels espanyols. Igualtat de gènere: principis generals.
2. El Municipi. Organització i competències. L'Ajuntament d'Esparreguera."

La qual cosa es fa pública per a general coneixement.

Contra aquesta resolució, que és definitiva en via administrativa, es podrà interposar amb caràcter potestatiu recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictada, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la recepció d'aquesta notificació.

Contra desestimació expressa del recurs de reposició, en el seu cas, o bé directament contra aquesta resolució, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona o, a elecció de l'interessat/ada, dels que tinguin competència territorial en la localitat de residència del demandant, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la recepció d'aquesta notificació, d'acord amb el que preveu l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.



**AJUNTAMENT
D'ESPARREGUERA**

L'alcalde,

Eduard Rivas Mateo

Esparreguera, 7 de juliol de 2020