



EDICTE

Exp.: 681/2020

El Ple de l'Ajuntament en data 27 de febrer de 2020 va aprovar la constitució del Consell Municipal de la Gent Gran de Parets del Vallès i inicialment el Reglament d'organització i funcionament del Consell Municipal de la Gent Gran de Parets del Vallès.

L'esmentat expedient s'ha sotmès a informació pública per un termini de trenta dies. Transcorregut l'esmentat termini no se n'han presentat reclamacions ni suggeriments, per la qual cosa s'entén aprovat definitivament, amb el text literal següent:

«REGLAMENT D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DEL CONSELL MUNICIPAL DE LA GENT GRAN

ÍNDEX

TÍTOL I. NATURALESA, OBJECTIUS I FUNCIONS	3
<i>Art. 1. Naturalesa jurídica.....</i>	3
<i>Art. 2. Objectius.....</i>	3
<i>Art. 3. Funcions.....</i>	3
TÍTOL II ORGANITZACIÓ I COMPETÈNCIES Capítol I Organització.....	4
<i>Art. 4. Òrgans.....</i>	4
<i>Art. 5. El Plenari del Consell</i>	4
<i>Art. 6. Comissió Permanent.....</i>	4
<i>Art. 7. Comissions de Treball.....</i>	5
<i>Art. 8. Renovació dels òrgans.....</i>	5
Capítol II Competències dels òrgans del Consell.....	5
<i>Art. 9. Competències.....</i>	5
<i>Art. 10. Funcions de la presidència, vicepresidència i secretaria.....</i>	6
<i>Art. 11. Assistència tècnica.....</i>	6
TITOL III.....	7
RÈGIM DE FUNCIONAMENT.....	7
Capítol I.....	7
<i>Del Plenari.....</i>	7
<i>Art. 12. Convocatòries i reunions.....</i>	7
Capítol II.....	7
<i>De la Comissió Permanent.....</i>	7
<i>Art. 13. Convocatòries i reunions.....</i>	7
Capítol III Normes comunes.....	8
<i>Art. 14. Transparència.....</i>	8
<i>Art. 15. Acords.....</i>	8
<i>Art. 16. Caràcter dels acords.....</i>	8
TÍTOL IV Règim supletori.....	8
<i>Art. 17. Règim supletori.....</i>	8
TITOL V MODIFICACIÓ I EXTINCIÓ.....	8
<i>Art. 18. Modificació.....</i>	8
<i>Art. 19. Extinció.....</i>	9
<i>Disposició Transitòria.....</i>	9
<i>Disposició Final.....</i>	9



Codi Validació: 6DH9CNLQ7MQ7MSGYL2AGQ9F5 | Verificació: https://paretsdelvalles.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 8



TÍTOL I. NATURALESA, OBJECTIUS I FUNCIONS

Art. 1. Naturalesa jurídica.

1. Es constitueix el Consell Municipal de la Gent Gran de Parets del Vallès amb caràcter d'òrgan consultiu i permanent de participació ciutadana, de conformitat amb allò que estableix l'article 22 del Reglament de Participació Ciutadana de l'Ajuntament de Parets del Vallès.
2. El Consell es regeix per aquest Reglament i per les altres disposicions legals que li siguin d'aplicació. En concret son d'aplicació, quant a la conformació i funcionament del Consell, l'article 26 del Reglament Orgànic Municipal, els articles 49, 62 i 63 del Decret Legislatiu 2/2003 de 28 d'abril, aprovatori del Text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya i, els articles 130, 131 i 139 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, aprovat per Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre.

Art. 2. Objectius.

1. El Consell Municipal de la Gent Gran és l'òrgan sectorial, consultiu i de participació de la gent gran a Parets del Vallès que treballarà en la construcció col·lectiva d'un espai de debat permanent de col·laboració de la ciutadania del municipi i el desenvolupament d'accions que tendeixin a millorar la qualitat de vida de les persones grans.
2. Com a òrgan de representació i participació ciutadana, l'objectiu fonamental del Consell és assolir aquesta participació, potenciant l'associacionisme i les iniciatives socials, individuals i col·lectives, com a màxima expressió de la PARTICIPACIÓ CIUTADANA i del reforç de la cohesió social, d'una ciutadania informada i compromesa que proposa, opina i crea, però també controla i fiscalitza l'acció de govern, sent corresponsable.

Art. 3. Funcions.

1. Les funcions del Consell Municipal de la Gent Gran s'agrupen en tres blocs (Consulta, participació i promoció) i són:

CONSULTA

- Emetre Informes, a petició de l'Ajuntament, en relació amb:
 - Criteris d'actuació dels serveis relacionats amb la GG.
 - Programes, despeses i inversions destinats a la GG.
 - Funcionament d'activitats, serveis i/o creació de nous serveis.
 - Col·laboració amb altres entitats públiques i privades.
- Seguiment i control respecte als acords del mateix consell.

PARTICIPACIÓ

- Diagnòs de les necessitats i reptes del sector de població de la GG.
- Obrir nous espais de relació, de contactes o d'activitats intergeneracionals.
- Estudiar, emetre informes i presentar propostes sobre temes vinculats a la GG o de la ciutadania en general.
- Coordinació amb altres Consells de la GG comarcals i nacionals.





PROMOCIÓ

- Promoure o proposar la creació, millora i/o reforma de serveis i/o ajudes destinades a la GG.
 - Implementar accions que dignifiquin la imatge de la vellesa.
 - Recollir i proposar mesures eficients per assolir un objectiu d'envelliment actiu.
2. Així mateix, el Consell serà informat de les decisions que l'Ajuntament de Parets del Vallès adopti en l'àmbit de desenvolupament del futur Pla Local de la Gent Gran, dels programes i projectes dirigits al col·lectiu de la gent gran, així com d'altres programes que puguin ser del seu interès.
3. L'Ajuntament assumirà amb càrrec al pressupost anual les despeses derivades del funcionament del Consell, al qual dotarà també de la infraestructura necessària.

TÍTOL II ORGANITZACIÓ I COMPETÈNCIES Capítol I Organització

Art. 4. Òrgans.

Els òrgans del Consell de la Gent Gran són:

- El Plenari del Consell
- La Comissió Permanent.
- Les Comissions de Treball.
- La presidència
- La vicepresidència

Art. 5. El Plenari del Consell.

- 1) El Plenari estarà constituït per:
- a) President/a: L'alcalde de Parets del Vallès que podrà delegar aquesta funció en el regidor/a que designi.
 - b) Vicepresident/a: La regidora de Gent Gran.
 - c) Vocals:
 - Un representant de cada partit polític que tingui representació municipal.
 - Dos representants, amb paritat de gènere, de cada entitat, federació, associació cívica, cultural, esportiva, professional i sindical de la gent gran de l'àmbit de Parets del Vallès.
 - Quatre ciutadanes/ciutadans, amb paritat de gènere, escollides/escollits per consens dels grups municipals representats al consistori i que no pertanyin a cap entitat en l'àmbit de la gent gran
 - d) Secretari/a: El secretari/a de la Corporació que podrà delegar aquesta funció en la persona que consideri.
- 2) Podran assistir a les reunions del Plenari, amb veu però sense vot, tots els altres membres de les Comissions de Treball i les persones grans associades a les entitats.

Art. 6. Comissió Permanent.





1. Per garantir un funcionament àgil i dinàmic, que permeti a tots els membres del Consell d'estar informats de les tasques que es duen a terme en totes les comissions de treball, es crea la Comissió Permanent.
2. Estarà constituïda per:
 - El president/a del Consell
 - El vicepresident/a
 - Els representants dels grups polítics municipals
 - Un vocal representant de cada entitat, federació, associació cívica, cultural, esportiva, professional i sindical de la gent gran, i amb paritat de gènere, en el seu conjunt.
 - Un representant de cada comissió de treball d'àmbit temàtic concret, i amb paritat de gènere, en el seu conjunt.
 - Un representant de les ciutadanes/ciutadans escollits que no pertanyin a cap entitat

Actuarà de secretari/a, el secretari/a del Plenari del Consell.

Art. 7. Comissions de Treball.

1. Es podran crear les comissions de treball que es considerin oportunes per aprofundir en àmbits temàtics concrets que siguin d'interès i hagin estat plantejats pel Consell.
2. L'adscripció a les comissions de treball serà lliure per part de tots els membres del Plenari del Consell.
3. Així mateix, podran incorporar-s'hi les persones integrants de les entitats representades que voluntàriament ho desitgin i/o que els membres del Consell, de forma consensuada, considerin oportú.

Art. 8. Renovació dels òrgans.

1. Tots els òrgans del Consell s'hauran de renovar cada quatre anys i, en tot cas sempre, en ocasió de la renovació dels membres de la Corporació municipal.
2. Les entitats ciutadanes representades al Consell, hauran de comunicar de forma reglada els canvis produïts en la seva representació per causa de dimissió, substitució per malaltia, absència o qualsevol altra circumstància justificada. D'igual forma, les ciutadanes/ciutadans escollits a títol individual.
3. Així mateix, l'Ajuntament comunicarà (mitjançant el secretari del Consell) al Consell les modificacions que s'esdevinguin en els seus representants i en els dels seus grups polítics municipals.

Capítol II Competències dels òrgans del Consell

Art. 9. Competències.

1. **Les funcions del Plenari del Consell són:**
 - a) Aprovar les propostes de modificació d'aquest Reglament i elevar-les al Ple de l'Ajuntament de Parets del Vallès per a la seva tramitació reglamentària.
 - b) Aprovar el programa de treball.
 - c) Aprovar el calendari de reunions dels diferents òrgans del Consell de la Gent Gran.





- d) Aprovar la memòria anual d'activitats realitzades.
- e) Aprovar i elevar a l'Ajuntament les propostes d'actuació provinents de les comissions de treball ja examinades i informades per la Comissió Permanent.
- f) Decidir sobre l'admissió de nous membres.
- g) Aprovar la constitució de Comissions de Treball.
- h) Acordar la renovació dels òrgans del Consell d'acord amb el que es preveu en aquest reglament.

2. Les atribucions de la Comissió Permanent són:

- a) Impulsar el Programa de treball.
- b) Debatre, examinar, informar i en el seu cas elevar al Plenari del Consell, les propostes de les diferents comissions de treball que per la seva transcendència i importància hagin de ser aprovades per aquest òrgan.
- c) Aprovar i elevar a l'Ajuntament per a la seva tramitació reglamentària les propostes d'actuació consensuades en les diverses Comissions de treball, sempre que siguin de tràmit o constitueixin execució de decisions o programes ja aprovats pel Plenari del Consell.
- d) Elaborar la memòria anual de les activitats realitzades.

Art. 10. Funcions de la presidència, vicepresidència i secretaria.

1. Correspon a la presidència del Consell:

- a) Convocar, adjuntant l'ordre del dia, i presidir les sessions del Plenari i de la Comissió Permanent.
- b) Conduir els debats de les reunions, seguint l'ordre del dia, i vetllar perquè es respectin els principis de concurrència d'opinions i de llibertat d'expressió.
- c) Representar i/o designar la persona o persones que representen el Consell de Gent Gran.
- d) Executar els acords dels òrgans col·legiats del Consell.
- e) Exercir el vot de qualitat per dirimir els empats.

2. El/la vicepresident/a assistirà al/la president/a en l'exercici de les seves funcions, i el substituirà en cas d'absència, malaltia o vacant.

3. El/la secretari/a reflectirà els acords en el corresponent Llibre d'Actes, i n'estendrà certificacions amb el vistiplau del president. Tindrà cura, també, de dur al dia la documentació necessària per al correcte funcionament del Consell.

Art. 11. Assistència tècnica.

- 1. L'Ajuntament de Parets del Vallès prestarà a tots els òrgans del Consell l'assessorament, la informació i l'assistència tècnica que calgui en cada cas.
- 2. A aquest efecte, la presidència designarà un/a tècnic/a que assistirà sempre a les reunions del Plenari i de la Comissió Permanent per a les funcions d'assessorament, informació i assistència tècnica de participació (treball en xarxa amb l'oficina tècnica de Participació, Innovació, Cultura i Transparència).





3. Sens perjudici del que es preveu en els paràgrafs precedents, en qualsevol dels òrgans del Consell es podrà convidar, amb veu i sense vot, un/a assessor/a o expert/a en diferents àmbits d'interès per tal de garantir la informació i la documentació necessària.

TÍTOL III

RÈGIM DE FUNCIONAMENT

Capítol I

Del Plenari

Art. 12. Convocatòries i reunions.

1. El Plenari es reunirà de manera ordinària, com a mínim, dos cops a l'any. De manera extraordinària, es reunirà quan la convoqui el/la president/a i a sol·licitud d'una tercera part dels membres del Plenari mitjançant una petició en què s'expliquin i es justifiquin els motius i la urgència de la convocatòria.
2. Les reunions del Plenari quedaran constituïdes vàlidament sempre que, una vegada convocada formalment, hi concorrin a més del/la president/a, o qui legalment el substitueix, i del secretari/a, almenys una tercera part dels membres integrants. Si no s'arriba al quòrum, es reunirà mitja hora més tard en segona convocatòria i quedarà legalment constituïda qualsevol que sigui el nombre d'assistents.
3. Les convocatòries d'aquest òrgan es faran per escrit amb una antelació mínima de vuit dies per a les ordinàries i de tres dies per a les extraordinàries, fixant sempre el lloc, el dia i l'hora, i adjuntant-hi l'ordre del dia.

Capítol II

De la Comissió Permanent

Art. 13. Convocatòries i reunions.

1. La Comissió Permanent es reunirà de manera ordinària quatre cops a l'any i extraordinària, quan la convoqui el/la president/a o a sol·licitud d'una tercera part dels seus membres mitjançant una petició en què s'expliquin i es justifiquin els motius i la urgència de la convocatòria.
2. Les reunions de la Comissió Permanent quedaran constituïdes vàlidament sempre que, una vegada convocada formalment, hi concorrin a més del/la president/a o qui legalment el substitueix, i del secretari/a, almenys una tercera part dels membres de la Comissió Permanent. Si no s'arriba al quòrum, es reunirà mitja hora més tard en segona convocatòria i quedarà legalment constituïda qualsevol que sigui el nombre d'assistents.
3. Les convocatòries de la Comissió Permanent es faran per escrit amb una antelació mínima de vuit dies per a les ordinàries i de tres dies per a les extraordinàries, fixant sempre el lloc, el dia i l'hora, i adjuntant-hi l'ordre del dia i si s'escau, la documentació necessària.





Capítol III Normes comunes

Art. 14. Transparència.

1. El/la Secretari/a del Consell de Gent Gran llevarà acta de les reunions dels òrgans col·legiats del Consell.
2. Les actes, que seran signades pel secretari/a amb el vistiplau del president/a, seran aprovades per l'òrgan col·legiat corresponent en la propera sessió. A aquest efecte, una còpia de cada acta serà tramesa a cada membre d'aquests òrgans. Es publicaran a la plataforma DECIDIM PARETS.

Art. 15. Acords.

1. Els acords del Plenari del Consell i de la Comissió Permanent s'adoptaran en votació ordinària i per majoria del nombre de vocals assistents. En tot cas, es tendirà que els acords es prenguin per consens i unanimitat en aquelles qüestions en les quals persisteixin diferències.
2. En cap cas no s'admetrà el vot per representació.
3. Atesa la naturalesa, funcions i el caràcter consultiu i de debat del Consell, en els acords que prenguin els seus òrgans col·legiats s'hi reflectiran les diferents posicions dels seus components.
4. En els temes que per la seva importància, significació i transcendència, siguin considerats pel Plenari com de gran interès, es podrà sol·licitar a l'Ajuntament que un vocal del Plenari del Consell no representant de la Corporació municipal en faci la presentació en la sessió plenària.

Art. 16. Caràcter dels acords.

Els acords, informes, propostes i estudis que elaborin els òrgans del Consell de la Gent Gran tindran caràcter no vinculant per a l'Ajuntament de Parets del Vallès, el qual, no obstant això, els tindrà en compte en la presa de decisions, a causa de la seva importància i de les característiques del Consell.

TÍTOL IV Règim supletori

Art. 17. Règim supletori.

En tot allò que no preveu aquest Reglament sobre l'organització i el funcionament dels òrgans del Consell de la Gent Gran, s'aplicaran amb caràcter supletori els principis i criteris que informen l'organització i el funcionament dels òrgans de les entitats municipals en la vigent legislació de caràcter local.





TÍTOL V MODIFICACIÓ I EXTINCIÓ

Art. 18. Modificació.

1. L'Ajuntament Parets del Vallès, per iniciativa pròpia o a proposta del Plenari del Consell de Gent Gran, podrà modificar aquest Reglament en els termes que consideri oportuns i prèvia la tramitació prevista legalment.
2. Quan la iniciativa sigui de l'Ajuntament, es donarà audiència al Plenari del Consell.
3. La modificació del reglament del Consell no podrà suposar mai un canvi en els objectius que en justifiquen la creació, i requerirà que se n'acrediti la necessitat i conveniència.

Art. 19. Extinció.

1. L'extinció del Consell de la Gent Gran, només podrà ser considerada quan resulti acreditada la impossibilitat de complir els seus fins.
2. L'extinció, que podrà acordar-se per iniciativa pròpia de la Corporació municipal o a proposta del mateix Consell, requerirà sempre acord del Ple municipal de l'Ajuntament de Parets del Vallès.

Disposició Transitòria

Única.- En el termini de dos anys a partir de l'entrada en vigor d'aquesta normativa, l'Ajuntament de Parets del Vallès i el Consell de la Gent Gran valoraran les experiències participatives regulades en aquest Reglament, conjuntament amb els resultats d'una diagnosi integral de la Participació així com dels Òrgans existents i de futura creació per valorar el seu funcionament, eficàcia i eficiència, a la vista de les quals adoptaran les mesures oportunes, i si s'escau, introduiran en aquest Reglament les modificacions que requereixin aquestes mesures.

Disposició Final

Aquest Reglament entrarà en vigor l'endemà que es publiqui íntegrament en el Butlletí Oficial de la Província.

Parets del Vallès, 3 de febrer de 2020»

Contra aquesta resolució, que exhaureix la via administrativa de conformitat amb allò que estableix l'article 114 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia hàbil següent al de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes, a comptar des del dia hàbil següent al de la seva notificació.

No obstant es podrà interposar qualsevol altre recurs o reclamació, que consideri oportú, en defensa dels seus interessos.

Parets del Vallès, amb data de la signatura electrònica

