




AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

| | |
|---|--|
| Codi de verificació |  IN1S586D5E182R1E0AYG |
| Procediment 1560 Negociacions del conveni col·lectiu del personal | |
| Expedient núm. 3921/2020 | Document 61035/2020 |

ANUNCI D'EXPOSICIÓ PÚBLICA DE L'ACORD D'APROVACIÓ DEL "REGLAMENT DEL FONDS SOCIAL" I INCLUSIÓ COM ANNEX A L'ACORD DE CONDICIONS DE TREBALL DELS EMPLEATS/ADES PÚBLICS/QUES DE L'AJUNTAMENT DE LA GARRIGA I DEL SEU ORGANISME AUTÒNOM DE MITJANS DE COMUNICACIÓ.

Per acord plenari de data 30 de juny de 2020, i amb el quòrum legalment establert a la normativa vigent, es va adoptar entre d'altres l'acord següent:

ACORD:

Primer. Aprovar el "Reglament del fons social" dels empleats/ades públics/ques de l'ajuntament de la Garriga i del seu Organisme Autònom de Mitjans de Comunicació d'acord amb el text que figura transcrit en l'apartat Segon dels "Antecedents de fet" de la part expositiva del present acord.

Segon. Disposar la inclusió del "Reglament del fons social" com a Annex del "Text Refós de l'Acord de condicions de treball dels empleats/ades públics/ques de l'ajuntament de la Garriga i del seu Organisme Autònom de Mitjans de Comunicació"

Tercer. Ordenar la publicació del "Reglament del fons social" al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, al tauler d'anuncis electrònic (e-Tauler) i a la web municipal, i traslladar-lo a l'autoritat laboral corresponent, així com a la representació sindical.

Quart. Facultar l'alcaldesa amb poder tan ampli i bastant com en dret sigui necessari per a la constància i efectivitat del present acord.»

TEX APROVAT:

"REGLAMENT DEL FONDS SOCIAL"

1. INTRODUCCIÓ.-

El present reglament té la finalitat de desenvolupar l'article 58 de l'Acord de Condicions de Treball dels Empleats Públics de l'Ajuntament de la Garriga. L'esmentat article especifica que es dotarà en el pressupost anual, d'un fons social gestionat conjuntament pels delegats i delegades del personal funcionari i laboral, amb la finalitat d'atendre a les necessitats del personal que es determini, segons el reglament del fons, per un import anual equivalent al 0,5 % del Capítol I (personal funcionari i laboral) del Pressupost Municipal de cada exercici. Així mateix, l'article esmentat tipifica que la Comissió de Seguiment dels convenis elaborarà el Reglament d'aquest fons i establirà els criteris de repartiment i distribució. Al final de l'exercici pressupostari es donarà compte de la gestió a la Comissió de Seguiment.

2. BENEFICIARIS.-

Seràn beneficiaris de les prestacions del fons social, aquell personal al servei de l'Ajuntament de la Garriga que els hi sigui d'aplicació l'acord de condicions de treball i que estiguin en actiu com a mínim 6 mesos des del primer dia hàbil de gener fins a l'últim dia de presentació d'instàncies del període que es gestiona, així com els integrants de la seva unitat de convivència en els conceptes en que s'especifiqui.

3. CONCEPTES I ACREDITACIONS.-

Els conceptes generals del Fons Social es dividiran en variables i fixos:


3.1- Conceptes variables i acreditacions:

- a) *Despeses en habitatge: caldrà adjuntar rebuts corresponents (lloguer, hipoteca) i factures en els casos de reparacions, subministraments, etc..., que hauran de ser nominatius; en cas contrari, s'haurà d'aportar un certificat de convivència. Els conceptes en habitatge seran:*
 - *Quotes sobre crèdits hipotecaris*
 - *Quotes de lloguer d'habitatge*
 - *Reparacions o adaptacions de l'habitatge*
 - *Situacions de llançament i desnonaments*
 - *Adquisició d'equipament bàsic*

Plaça de l'Església, 2 · 08530 La Garriga · Tel. 93 860 50 50 · Fax 93 871 82 81 ·
oac@ajlagarriga.cat - www.lagarriga.cat



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

| | |
|---|--|
| Codi de verificació |  IN1S586D5E182R1E0AYG |
| Procediment 1560 Negociacions del conveni col·lectiu del personal | |
| Expedient núm. 3921/2020 | Document 61035/2020 |

- Obres i reparacions de manteniment o adaptació de la comunitat.
- Subministraments bàsics (aigua, llum, gas, gasoil)
- Assegurances de l'habitatge
- b) Despeses en salut i atenció sanitària propis: caldrà aportar factures, parts d'assistència, etc..., nominals, els conceptes seran :
 - Tractaments terapèutics
 - Odontologia
 - Elements de correcció visual (ulleres, lents de contacte)
 - Ortopèdies, pròtesis, reducció de diòptries en làser i pròtesis auditives.
 - Hospitalització del treballador, treballadora o familiar fins 1r grau.
 - Ajudes tècniques
 - Medicació
 - Assegurances mèdiques
 - Tractaments per intoleràncies alimentàries.
- c) Despeses en educació i serveis complementaris propis i dels fills/es: caldrà adjuntar factures o rebuts nominals, en cas contrari s'haurà d'aportar un certificat de convivència.
 - Escolarització fills/es
 - Menjador escolar
 - Transport escolar
 - Matriculació i quotes derivades d'activitats formatives
 - Activitats extraescolars
 - Material pedagògic
 - Activitats de reforç
 - Pensions alimentàries degudament acreditades

No s'acceptaran rebuts fets a mà que no estiguin degudament complementats

3.2- Conceptes complementaris fixos i acreditacions:

- d) Naixement, adopció i/o acolliment d'un fill/a: 400€, caldrà adjuntar fotocòpia del llibre de família, on consti el registre del nadó.
- e) Jubilacions: 400€. Caldrà adjuntar el document corresponent de la Seguretat Social. Aquest ajut s'abonarà en el moment en que es produeixi la jubilació, sense perjudici que l'interessat/ada pugui sol·licitar altres ajuts en el moment que s'iniciï el calendari per a l'elaboració de l'expedient de repartiment del fons social de l'any en que es produeix la jubilació.
- f) Minusvalideses: caldrà aportar un certificat expedit per la Generalitat de Catalunya on consti el grau de discapacitat de la persona. També un certificat de convivència en el cas de familiars amb minusvalideses al seu càrrec fins a segon grau d'afinitat o consanguinitat, així com resolució judicial en el cas de les custodies compartides.
 - Pel personal i familiars al seu càrrec, amb una discapacitat física, psíquica o sensorial igual o superior a un 33%: 20 unitats.
 - Pel personal i familiars al seu càrrec, amb una discapacitat física, psíquica o sensorial igual o superior a un 65%: 30 unitats.
- g) Per famílies nombroses: s'haurà d'adjuntar fotocòpia del carnet vigent de família nombrosa expedit per la Generalitat de Catalunya, 10 unitats.
- h) Per famílies monoparentals: s'haurà d'adjuntar fotocòpia del títol vigent de família monoparental expedit per la Generalitat de Catalunya, 10 unitats.


4. BASES DE CàLCUL

L'import total del fons social és el 0,5 % del Capítol I del pressupost municipal vigent. Les unitats d'ajut dependran de les remuneracions brutes percebudes des del 1 de juliol de l'any anterior fins al 30 de juny de l'any en curs, considerant les següents categories salarials:

| Salari brut anual meritat en euros, € | Categories salarials (CS) | Unitats d'ajut |
|---------------------------------------|---------------------------|----------------|
|---------------------------------------|---------------------------|----------------|



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

| | |
|---|--|
| Codi de verificació |  IN1S586D5E182R1E0AYG |
| Procediment 1560 Negociacions del conveni col·lectiu del personal | |
| Expedient núm. 3921/2020 | Document 61035/2020 |

| | | |
|-----------------|---|-----|
| Menys de 24.000 | 1 | 130 |
| 24.001 — 27.000 | 2 | 110 |
| 27.001 — 30.000 | 3 | 90 |
| 30.001 — 33.000 | 4 | 70 |
| 33.001 — 36.000 | 5 | 50 |
| 36.001 — 39.000 | 6 | 30 |
| Mes de 39001 | 7 | 10 |

L'import rebut no podrà ser superior a l'import justificat, per tant, els imports atorgats hauran de quedar degudament justificats.

4.1- Càlcul:

- De l'import total destinat al Fons Social, es descomptaran en primer lloc els conceptes d'import fix, naixements i jubilacions d'acord amb les instàncies presentades. L'import restant serà la quantia a repartir que ens donarà el valor de les unitats d'ajut.
- Cada categoria salarial té assignades unes unitats d'ajut (veure quadre adjunt) que s'atorgaran a cada persona que hagi sol·licitat l'ajuda del fons social. En el cas de que algun sol·licitant, tingui mitja jornada o hagi estat en reducció d'aquesta, permís sense retribució, permís per maternitat o paternitat, etc. durant el període d'estudi, es fa el càlcul del que hauria cobrat si hagués treballat al 100% de jornada durant tot el període en qüestió. D'aquesta manera es pot establir una comparativa en condicions d'igualtat amb la resta de personal.
- Es sumaran totes les unitats d'ajut de tot el personal que ha sol·licitat el fons social.
- S'agafa l'import a repartir (un cop descomptats els conceptes del punt 1) i es divideix pel total de les unitats d'ajut (resultat del punt 3).
- Amb aquesta divisió surt el valor de cada unitat d'ajut.
- Les unitats assignades a cada categoria salarial es multiplicaran pel valor de la unitat d'ajut que s'ha obtingut del punt 5, i això donarà el valor en euros al qual es tindrà dret, com a màxim, pel que fa als conceptes variables.
- Així s'hauran de presentar rebuts pels conceptes especificats, fins a justificar la quantitat que hi correspongui en cada cas. Si la suma dels rebuts no arriba a l'ajut corresponent s'aplicarà la unitat d'ajut més pròxima, sense sobrepassar mai l'import dels rebuts presentats.

5. PROCEDIMENT PER A PRESENTAR SOL·LICITUDS D'AJUTS

Cada exercici, en el moment que s'iniciï el calendari per a l'elaboració de l'expedient de repartiment del fons social, el Comitè d'Empresa enviarà un e-mail amb les dates que s'establiran per a dur a terme aquest procediment.

Per tal de percebre les unitats d'ajut de la seva categoria salarial, el personal haurà de sol·licitar les ajudes del Fons Social mitjançant una instància telemàtica adreçada a la comissió del fons social a través del web de l'Ajuntament de la Garriga i hauran d'incloure els justificants pertinents, a partir de l'1 de gener de l'any en curs i fins al final del període de presentació d'instàncies, pels conceptes esmentats en aquest reglament.

Les sol·licituds presentades fora de termini no seran admeses.

6. TRAMITACIÓ DELS AJUTS

El termini de presentació de sol·licituds serà D'UN MES a partir de la convocatòria dels ajuts.


La Comissió encarregada de treballar el repartiment del fons social disposarà del termini d'un mes a partir de la finalització del termini de presentació de sol·licituds per emetre un llistat provisional en el que hi constaran el tipus d'ajut sol·licitat per cada persona i si ha estat degudament justificat. En cas que no sigui així s'establirà en el mateix llistat quines són les mancances de documentació que s'han detectat. Aquest llistat es penjarà en el taulell d'anuncis de cada centre de treball.

Es concedirà un termini de 10 dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació del llistat

Plaça de l'Església, 2 · 08530 La Garriga · Tel. 93 860 50 50 · Fax 93 871 82 81 ·
oac@ajlagarriga.cat - www.lagarriga.cat



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

| | |
|---|--|
| Codi de verificació |  1N1S586D5E182R1E0AYG |
| Procediment 1560 Negociacions del conveni col·lectiu del personal | |
| Expedient núm. 3921/2020 | Document 61035/2020 |

provisional en el tauler d'anuncis de cada centre de treball per a presentar esmenes mitjançant instància telemàtica a través del web de l'Ajuntament de la Garriga.

La Comissió disposarà d'un nou termini de 10 dies hàbils per emetre el llistat definitiu del repartiment i distribució del fons social, que es penjarà en el taulell d'anuncis de cada centre de treball.

La Comissió Paritària donarà el vistiplau al llistat definitiu del repartiment i distribució del fons social i farà proposta per a que l'òrgan competent l'aprovi.

El llistat definitiu s'aprovarà per l'òrgan competent, ja sigui Resolució d'Alcaldia o Junta de Govern Local i es notificarà a tots els interessats de forma individual via electrònica (e-notum).

7. DISPOSICIONS FINALS

PRIMERA.- La Corporació o el seu personal, faran saber a la Comissió Paritària tots aquells dubtes, discrepàncies o conflictes que es puguin produir com a conseqüència de la interpretació i/o l'aplicació del present Reglament, per tal que emeti un dictamen o actuï de la forma reglamentària corresponent.

SEGONA.- Es podran presentar propostes d'ajuts no especificats en el present reglament. En aquest cas serà la comissió d'estudi, un cop consultada la comissió Paritària, qui decidirà la inclusió o no d'aquests ajuts i la seva valoració en unitats d'ajut pel Fons Social d'anys posteriors.

TERCERA.- Al finalitzar el procés d'assignació dels ajuts, caldrà que la comissió Paritària faci una valoració del procés seguit i del resultat obtingut per a fer les possibles esmenes del present reglament, dins de les negociacions del conveni col·lectiu.

QUARTA. En contractes de menys d'un any, la documentació aportada ha d'estar dins del període de contractació laboral amb l'Ajuntament.

CINQUENA. Tota la documentació que s'hagi de trametre en relació als ajuts socials haurà de ser presentada al registre corresponent. Els llistats provisionals i definitius elaborats per la comissió dels fons social sobre els ajuts atorgats o mancances esmenables seran penjats exclusivament en el tauler d'anuncis de cada centre de treball.

SISENA. Les resolucions de l'òrgan competent seran notificades de forma individuals via telemàtica (e-notum) amb els corresponents peus de recursos.

SETENA. El present reglament entrarà en vigor a partir de la seva aprovació per l'òrgan competent i serà vigent fins a la seva modificació o derogació".

Signat digitalment per:
Alcaldessa
Dolors Castellà Puig
03-07-2020 10:26:00

