



ANUNCI D'EXPOSICIÓ PÚBLICA

En compliment d'allò que disposen l'article 17 del R.D. Legislatiu 2/2004 pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals i l'article 111 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, es fa públic que l'Ajuntament de Viladecans, per junta de govern el dia 01 de juliol de 2020, adoptà per majoria, entre d'altres, els següents acords:

PRIMER.- PRIMER.-APROVAR la modificació de l'ordenança fiscal general de Preus Públics dels serveis d'escoles bressol municipals, d'acord amb el següent detall:

PREU PÚBLIC DE LES ESCOLES BRESSOL MUNICIPALS

Article 1.- Fonament legal.

Article 41 del R.D.L. 2/2004, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals i l'article 1 de l'Ordenança General reguladora dels Preus Públics d'aquest Ajuntament, que actuaran de normes complementària a aquest preu públic.

Article 2.- Fet Imposable

Constitueix el fet imposable d'aquest preu públic la prestació del servei d'escolarització, atenció, cura i vigilància dels nens, d'altres complementaris, propis de les escoles bressol, quan aquests es realitzin pels serveis municipals.

Article 3.- Subjectes passius.

1. Són subjectes passius del preu públic, en concepte de contribuents, les persones físiques que sol·licitin o es beneficiïn de la prestació dels serveis o realització de les activitats d'ensenyament i altres complementàries que es detallen a l'annex de tarifes.
2. Estaran obligats al pagament del preu públic els pares, les mares o tutors/ tutores dels menors alumnes de l'escola bressol.

Article 4.- Responsables i successors.

1. Són responsables tributaris les persones físiques i jurídiques determinades com a tals a la Llei General Tributària i a l'Ordenança General.
2. La derivació de responsabilitat requerirà que, prèvia audiència de l'interessat, es dicti acte administratiu, en els termes previstos a la Llei General Tributària.
3. Les obligacions tributàries pendents s'exigiran als successors de les persones físiques, jurídiques i entitats sense personalitat, en els termes previstos a la Llei General Tributària i a l'Ordenança General.

Article 5.- Acreditament i període impositiu.

1. En el cas que la prestació del servei sol·licitat s'estengui a varis mesos, el preu públic s'acreditarà quan s'iniciï la realització de l'activitat que constitueix el fet imposable.

Amb caràcter previ a l'inici del servei s'haurà de realitzar el pagament de l'import corresponent primer període de prestació.

2. En el cas que es sol·liciti la prestació de serveis que s'han de dur a terme esporàdicament, el preu públic s'acreditarà al moment de presentar la sol·licitud.

Article 6.- Règim de Declaració i Ingress

1. El preu públic s'exigirà en règim d'autoliquidació.

2. Quan es sol·liciti la prestació del servei, es presentarà en el servei municipal corresponent degudament complimentat l'imprès de sol·licitud de la prestació dels serveis, que contindrà els elements necessaris per determinar la tarifa aplicable, així com el compte bancari per la domiciliació dels pagaments.

3. L'ingrés de la quota tributària corresponent als serveis esporàdics s'efectuarà simultàniament a la presentació de la sol·licitud.

4. Quan es tracti de serveis que s'estenen al llarg de varis mesos, caldrà pagar la quota mensual segons s'indiqui en el calendari fiscal, i en el seu defecte el dia 10 de cada mes o l'immediat dia hàbil posterior si resultes festiu.

En aquest cas, el pagament del preu públic es farà mitjançant domiciliació bancària, al compte bancari indicat al sol·licitar la prestació del servei.

Les famílies que no optin per la domiciliació dels pagaments, hauran de fer efectiu el pagament a la mensualitat, abans del dia 10 del mes corrent o l'immediat dia hàbil posterior si resultes festiu. En aquest cas, el pagament es farà mitjançant el document d'abonaré bancari que s'haurà de recollir a l'administració de l'escola bressol corresponent.

5. Les quotes acreditades i no satisfetes s'exigiran per la via de constrenyiment.

6. Les baixes al serveis de les escoles bressols s'han de comunicar abans del dia 15 del darrer mes de recepció de la prestació.

Les altes meritran la tarifa mensual si la incorporació es produeix abans del dia 15 del mes, o la que correspon a mig mes si l'alta es posterior al dia 15 del mes.

Article 7.-Règim d'utilització del Tiquet Guarderia o Guarderia Pass:

1. Es podrà fer servir els tiquets Guarderia o Guarderia Pass emesos per les empreses amb les que aquest Ajuntament estableixi col·laboració. La simple entrega o assignació dels tiquets Guarderia o Guarderia Pass no tindrà efectes alliberadors del deute. Aquest s'entendrà pagat quant s'hagi produït l'ingrés de l'import dels mateixos al compte bancari municipal indicat, i s'hagi fet l'aplicació individualitzada al deute dels subjectes passius que optin per aquest sistema dels imports nets transferits.

Es responsabilitat de les persones que decideixin fer servir aquest sistema, assegurar el puntual ingrés al compte bancari municipal dels imports corresponents.

2. Les unitats familiars que vulguin utilitzar aquest sistema, hauran de comunicar-ho a l'administració de l'escola bressol corresponent abans del dia 10 del mes anterior a aquell en que es començaran a aplicar

S'haurà d'indicar els mesos d'aplicació dels xecs i l'import d'aquests, que no podrà ser superior a l'import mensual dels serveis demandats.

En el cas de que hagi cap variació de la informació facilitada, aquesta s'haurà de comunicar amb 15 dies d'antelació a l'administració de l'escola bressol.

3. L'import del rebut mensual no cobert mitjançant aquest sistema, es cobrarà per domiciliació bancària segons s'estableix a l'apartat 4 de l'article 6 de la present ordenança.



4.El sistema de pagament mitjançant Tiquet Guarderia o Guarderia Pass caducarà al finalitzar el curs, al mes de juliol; de manera que per al curs següent, si s'escau, s'hauran de tornar a comunicar a l'administració de l'escola bressol corresponent les dades abans esmentades.

5. El seguiment de la formalització i tramitació dels Tiquets entre famílies i l'empresa gestora d'aquest és responsabilitat del pare/mare, tutor o tutora.

Article 8.-Infraccions i Sancions

Pel que respecta a les infraccions i sancions tributàries que, en relació al preu públic reguladora en aquesta Ordenança, resultin procedents, s'aplicarà el que disposa la Llei General Tributària i l'Ordenança General.

Disposició Addicional.- Modificació dels preceptes de l'ordenança i de les referències que fa a la normativa vigent, amb motiu de la promulgació de normes posteriors

Els preceptes d'aquesta Ordenança fiscal que, per raons sistemàtiques reproduïxin aspectes de la legislació vigent i altres normes de desenvolupament, i aquells en què es facin remissions a preceptes d'aquesta, s'entendrà que són automàticament modificats i/o substituïts, en el moment en què es produeixi la modificació dels preceptes legals i reglamentaris de què porten causa.

ANNEX TARIFES

Aquests preus regiran des de la seva publicació, i continuaran vigents fins que no s'aprovin altres.

- **Preus mensuals dels serveis:**

SERVEI	PREU MES
Servei escolar (mensual)	198,54 €
Servei escolar (mig mes)	99,27 €
Servei menjador	103,00 €
Servei acollida de 9 a 13 h.	172,00 €
Servei d'acollida de matí d'una hora (de 8,00 hores a 9,00 hores)	43,00 €
Servei d'acollida de tarda d'una hora (de 17,00 hores a 18,00 hores)	43,00 €
Servei d'acollida de matí de mitja hora (de 8,30 hores a 9 hores)	21,50 €
Servei d'acollida de tarda de mitja hora (de 17 hores a 17,30 hores)	21,50 €
Espai familiar mensual	33,43 €
Espai familiar mig mes	16,71 €
Espai nadó mensual	19,52 €
Espai nadó mig mes	9,76 €

- **Preus per dia dels serveis esporàdics:**

SERVEI	PREU DIA
Servei menjador	7,46 €
Servei d'acollida de matí d'una hora (de 8,00 hores a 9,00 hores)	2,85 €
Servei d'acollida de tarda d'una hora (de 17,00 hores a 18,00 hores)	2,85 €

Servei d'acollida de matí de mitja hora (de 8,30 hores a 9 hores)	1,43 €
Servei d'acollida de tarda de mitja hora (de 17 hores a 17,30 hores)	1,43 €
Berenar	2,47 €

- **Reintegraments :**

Quan un infant abonat al servei de menjador no l'utilitzi se li descomptarà de la liquidació del mes següent la quantitat de **2,46 euros** per dia lectiu en què no hagi utilitzat el servei, o la part proporcional si gaudeix de bonificació de menjador.

Per tenir dret al descompte la no assistència, que haurà de ser justificada, s'ha de posar en coneixement de la direcció de l'escola abans de les 9.30 hores del primer dia d'absència.

- **Preus del servei de ludoteca:**

TIPUS D'USUARIS	OBSERVACIONS	Quota anual	Quota trimestre	Altres quotes
USUARI DE TRES DIES ENTRE SETMANA Dilluns, dimecres i divendres de les 17a les 19,30h	Les inscripcions anuals es faran durant els primers 15 dies del primer mes de la inscripció. Aquest tipus d'inscripció es podrà fer fins el mes de marc (inclòs).	68,32 €	22,81 €	
USUARI DE DOS DIES ENTRE SETMANA Dimarts i dijous de les 17 a les 19,30h	Les inscripcions es faran a la secretaria de l'escola en l'horari establert. Per cada germà inscrit es descomptarà un euro per mes d'inscripció.	45,52 €	15,18 €	
GRUPS CLASSE Dimarts i dijous de les 10,30 a les 12h	Els tutors respectius hauran d'haver fet la inscripció segons s'estableixi en l'oferta d'activitats educatives que ofereixi l'Ajuntament. A partir de la segona sessió per nen/nena			1a. Sessió gratuïta 2,18 €
GRUPS D'ACTIVITATS EXTRAESCOLARS EN PERÍODE VACACIONAL	Els responsables de l'activitat hauran d'haver fet la inscripció a la direcció de l'escola. (per nen/nena)			2,18 €

- **Bonificacions:**

Es podrà sol·licitar bonificacions dels preus dels serveis d'escolaritat i/o menjador en funció dels ingressos de cada unitat familiar i el nombre de membres.



Es considera unitat familiar la formada per totes les persones que convisquin en el mateix domicili que l'infant, segons el Padró Municipal d'Habitants.

L'índex per establir la base de càlcul que s'utilitzarà per determinar les bonificacions es la renda anual per membre de la unitat familiar.

Aquesta renda anual per membre de la unitat familiar, es el resultat de la suma de tots els ingressos obtinguts durant l'any, sigui quina sigui la seva procedència, dividida entre el nombre dels seus membres. El resultat d'aquesta operació formarà la base de càlcul per establir les bonificacions.

En el supòsit de que algun membre de la unitat familiar tingui una discapacitat igual o superior al 33% (acreditat amb certificat emès pel Departament corresponent de la Generalitat), s'incrementarà en 1 el numero de membres als efectes establir el llindar d'ingressos d'aplicació.

En el cas de les declaracions d' IRPF es computaran com a ingressos la base imposable general de la declaració del darrer any.

Per establir els percentatges de bonificació es consideraran els següents paràmetres:

Conceptes d'aplicació de les bonificacions

Ingressos per membre de la unitat familiar	Percentatge bonificació	
	Escolaritat	Menjador
Entre 0 i 5.300,00 €	50%	50%
Entre 5.301,00 i 8.100,00 €	25%	25%

Les famílies que considerin que poden tenir dret a obtenir bonificació ho hauran de sol·licitar formalitzant la sol·licitud que es facilitarà a cada escola bressol.

El període de presentació de sol·licituds per a les famílies ja matriculades a l'escola bressol i per a les noves que han obtingut plaça coincidirà amb els dies de formalització de la matrícula.

En cas de matrícules fora d'aquest termini i que corresponen a infants de llista d'espera que ocupen una vacant, la sol·licitud de bonificació s'haurà de fer en el moment de formalitzar la matrícula.

La documentació acreditativa de la situació laboral i dels ingressos de cadascun dels membres de la unitat familiar, serà la següent:

- Declaració de l'Impost de la Renda de les persones físiques (IRPF), del darrer any de cadascun dels membres de la unitat familiar.
- En cas de no tenir obligació de realitzar l'esmentada declaració, s'haurà d'aportar el certificat de l'AEAT que ho acrediti i certificat d'ingressos percebuts emes per l'empresa contractant.
- Si es perceben prestacions econòmiques i/o ajudes socials de qualsevol altre organisme o institucions, certificat amb indicació de la quantitat de la prestació i el caràcter temporal o definitiu.

- Informe de la vida laboral actualitzat expedit per la Tresoreria General de la Seguretat social.
- Quan es tracti de treballadors en situació d'atur, s'haurà d'aportar, còpia del carnet d'atur amb el segell al corrent i certificat original vigent de la OTG amb indicació del període amb dret o no a percebre prestació i, en el seu cas, l'import de la mateixa.
- I pels pensionistes, jubilats, incapacitats, etc, un certificat actualitzat de l'INSS on consti la quantitat econòmica anual bruta que reb en concepte de Jubilació.

L' Ajuntament, un cop revisada la documentació, resoldrà la concessió de les bonificacions , i la reducció de la quota s'aplicarà en el mes següent a la concessió.

SEGON.- EXPOSAR al públic els acords precedents al tauler d'anuncis de l'Ajuntament, a la pàgina web municipal www.viladecans.cat, i també en un diari de gran difusió de la província, durant el termini de trenta dies hàbils, comptats des del dia següent al de la publicació de l'anunci d'exposició en el Butlletí Oficial de la Província.

Durant el període d'exposició pública de les Ordenances, els qui tinguin un interès directe o resultin afectats, en els termes previstos a l'article 18 del text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, podran examinar l'expedient i presentar-hi les reclamacions que estimin oportunes.

TERCER.- En cas de no haver-se produït RECLAMACIONS, publicar en el "Butlletí Oficial de la Província" els acords elevats a definitius i el text modificat de les ordenances fiscals aprovades, les quals entraran en vigor des de la seva publicació i regiran mentre no se n'acordarà la modificació o derogació.

Viladecans, 2 de juliol de 2020

**L'Alcalde President
Carles Ruiz Novella**