



# Ajuntament de Pineda de Mar

Document	Expedient	Data	Segell
64629/2020	4461/2020	30-06-2020	

Recursos Humans C071

Procediment  
D222 Concurs- Oposició

Codi de verificació



6G083L416X1S556T0JIQ

## Edicte

De conformitat amb el que disposa la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i la Llei 30/1984, de 2 d'agost, es fan públiques les bases que hauran de regir el procés selectiu per a la creació d'una borsa de treball amb la qual donar cobertura a les vacants i/o necessitats de personal laboral temporal de places de mestra/-e d'ensenyament, mitjançant el sistema de concurs-oposició, així com la convocatòria de l'esmentat procés selectiu, en virtut de l'acord de la Junta de Govern Local de data 29 de juny de 2020.

El termini de presentació d'instàncies s'obrirà a partir del dia següent al de l'anunci d'aquesta convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Les bases de la convocatòria són les que s'adjunten a continuació a tots els efectes legals.

**Bases específiques reguladores de la convocatòria per a la creació d'una borsa de treball amb la qual donar cobertura a les vacants i/o necessitats de personal laboral temporal de places de mestra/-e d'ensenyament.**

### **PRIMERA. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA**

És l'objecte d'aquestes bases la regulació dels processos de selecció per constituir una borsa de treball que servirà per cobrir les necessitats de personal laboral temporal i per proveir amb caràcter transitori places i llocs de treball de les categories de mestra/-e d'ensenyament reservats a personal laboral fix mitjançant el sistema de concurs-oposició.

El procés selectiu regulat en aquestes bases es configura com a un procediment àgil que respecta els principis d'igualtat, mèrit i capacitat regulats a l'article 10.2 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic. Així mateix també dóna compliment al requisit de la publicitat atès que aquestes bases es publicaran en el tauler d'anuncis de la Seu electrònica de la Corporació, així com un anunci d'informació en el Butlletí Oficial de la Província i al



# Ajuntament de Pineda de Mar

Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, la qual cosa permet la seva difusió generalitzada a possibles persones interessades.

Les persones seleccionades en aquesta convocatòria passaran a integrar una borsa de treball amb la qual la Corporació podrà cobrir les places de necessària cobertura i que es corresponguin amb la categoria de mestra/-e d'ensenyament passant a desenvolupar les funcions específiques que tinguin assignades els llocs a proveir.

En tot allò no previst a les presents bases, i no les contradiguin, s'estarà a allò disposat a les Bases generals, les quals van ser aprovades per aquesta Corporació, publicades íntegrament al Butlletí Oficial de la Província (núm. 107, de data 5 de maig de 2010) i anunciades al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (núm. 5631).

## SEGONA.- REQUISITS DELS/LES ASPIRANTS

2.1 Per prendre part en aquesta convocatòria, les persones aspirants han de reunir els requisits següents:

a) Tenir la nacionalitat espanyola o la nacionalitat d'un Estat membre de la Unió Europea, la d'un Estat amb tractat internacional subscrit per la Unió Europea i ratificat per Espanya, al qual sigui aplicable la lliure circulació dels/les treballadors/es.

El que s'estableix en el paràgraf anterior també serà d'aplicació al cònjuge dels espanyols i dels nacionals d'altres Estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret, així com als seus descendents i als del seu cònjuge, sempre que no estiguin separats de dret, menors de 21 anys o majors d'aquesta edat que visquin al seu càrrec.

En qualsevol cas, els/les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar documentalment la seva nacionalitat.

b) Estar en possessió de la diplomatura en mestra/-e o del grau mestra/-a equivalent.

c) Acreditar el nivell de suficiència en llengua catalana (C1).

d) Haver complert 16 anys i no passar de l'edat establerta per a la jubilació forçosa.

e) No patir cap malaltia ni estar afectat per cap limitació física o psíquica que sigui incompatible amb el desenvolupament de les funcions corresponents. Els aspirants que tinguin la condició de discapacitats hauran d'adjuntar a la instància el certificat de l'equip oficial de valoració de disminucions que depèn de l'Institut Català d'Assistència i Serveis Socials (ICASS) que acrediti aquesta condició i la capacitat d'exercir les tasques pròpies de les places de la convocatòria.



# Ajuntament de Pineda de Mar

f) No estar inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de funcions públiques ni haver estat separat, per resolució disciplinària ferma, del servei de cap Administració Pública.

g) No estar afectat per cap dels motius d'incompatibilitat continguts a la Llei 53/1984, de 26 de desembre i la Llei 21/1987, de 26 novembre, del Parlament de Catalunya, que es refereixen al personal al servei de les Administracions Públiques.

2.2 Tots els requisits exigits als apartats anteriors s'hauran de posseir en el dia d'acabament del termini de presentació de sol·licituds i els aspirants no han d'haver perdut cap d'ells en el moment de la formalització del seu nomenament.

## TERCERA.- SOL·LICITUDS

3.1 Per poder formar part de la present convocatòria els/les aspirants hauran de presentar:

a) Sol·licitud demanant formar part d'aquesta convocatòria, en la qual hauran de dir de manera expressa que accepten les presents bases així com què reuneixen totes i cada una de les condicions exigides en la base tercera.

A la instància per participar en aquesta borsa de treball s'haurà d'indicar l'especialitat o les especialitats que tinguin els/les candidats/-es.

b) Document nacional d'identitat original, per tal de ser digitalitzat. En cas de presentació de la instància per correu administratiu, caldrà aportar fotocòpia del document nacional d'identitat. En cas de presentació telemàtica, caldrà aportar el document digitalitzat.

c) Fotocòpia de la titulació mínima exigida per poder formar part de la present convocatòria.

d) Currículum vitae. En aquest sentit, els aspirants que hagin superat la fase d'oposició hauran d'aportar, en el termini de 5 dies hàbils, la documentació original i fotocòpia, per tal que sigui verificada pel personal de l'OAC o del Servei de Recursos Humans. No es valoraran aquells mèrits que no s'hagin meritats durant el termini establert per a la presentació de sol·licituds.

e) Justificant d'haver abonat l'import dels drets d'examen, els quals estan fixats en la quantitat de 28'55 euros, de conformitat amb les Ordenances Fiscals aprovades per aquesta Corporació. El pagament de drets d'examen s'haurà d'ingressar en el compte del Banc Santander a nom de l'Ajuntament de Pineda de Mar, número ES35.0049.1577.3721.1014.7877. Al document que es lliuri com a comprovant de pagament s'haurà de fer constar el nom i cognoms de l'aspirant així com la convocatòria a la qual vol accedir.

Quedaran exempts del pagament les persones que es trobin en algun dels casos següents:

- Membres de famílies nombroses de categoria especial i famílies monoparentals.



# Ajuntament de Pineda de Mar

- Persones que es trobin en situació de desocupació i que no rebin cap prestació econòmica.
- Persones amb un grau de discapacitat igual o superior al 33%.

Tenen una bonificació del 50% en el pagament de la taxa els membres de famílies nombroses de categoria general.

## 3.2. Les sol·licituds per prendre part en el procés de selecció s'han de presentar:

- .De manera de presencial al registre general de l'Ajuntament de Pineda de Mar, de dilluns a divendres de 8:30 a 14 hores.
- .També poden presentar-se en qualsevol de les altres formes previstes a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques. En el supòsit de fer ús del correu administratiu, caldrà comunicar aquesta circumstància a l'Ajuntament mitjançant correu electrònic a l'adreça [g.rhh@pinedademar.org](mailto:g.rhh@pinedademar.org).

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, les persones aspirants donen el consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

## 3.3. Termini de presentació de les sol·licituds:

Les presents bases, una vegada aprovades, es publicaran íntegrament al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

El termini de presentació de sol·licituds serà de 20 dies naturals improrrogables i començarà a comptar des de l'endemà al de la publicació de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i s'han d'adreçar al President de la Corporació.

## QUARTA. ADMISSIÓ DELS/LES ASPIRANTS

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el President de la Corporació aprovarà mitjançant resolució la llista d'admissions i exclusions de la convocatòria que serà publicada a la Seu electrònica.

La resta de publicacions que facin referència a aquesta convocatòria seran publicades únicament al tauler d'anuncis de la Seu electrònica de l'Ajuntament, identificant a les persones aspirants pel nom i cognoms i pel DNI amb números aleatoris.



# Ajuntament de Pineda de Mar

Els/les aspirants disposaran d'un termini de 10 dies per a esmenes o reclamacions que seran resoltes en el termini màxim de 10 dies, transcorreguts els quals, i en cas de no haver dictat resolució, s'entendran desestimades.

Si no es presenten esmenes a la llista provisional d'admissions i exclusions es considerarà elevada a definitiva i no caldrà tornar-la a publicar.

## CINQUENA..- PROCÉS DE SELECCIÓ

El procediment de selecció és el de concurs-oposició i contindrà les següents fases:

### 1ª Fase d'oposició

Primer exercici: prova pràctica.

Consistirà en resoldre un supòsit pràctic proposat pel tribunal i que estarà relacionat amb les tasques pròpies del lloc de treball. El tribunal podrà decidir la realització d'aquest exercici en suport d'ordinador. El temps màxim per a la realització d'aquesta prova serà d'una hora i mitja.

La qualificació de la mateixa serà de 0 a 20 punts. La puntuació mínima per a superar l'exercici serà de 10 punts.

Segon exercici: prova de català.

De caràcter obligatori, en el qual es valoraran els coneixements de català. Quedaran exempts de realitzar aquesta prova els aspirants que aportin el certificat de nivell de suficiència (nivell C1) o titulació equivalent. Aquest exercici es valorarà d'apte o no apte.

En aquesta prova actuarà com Assessor especialista un tècnic del Consorci per a la Normalització Lingüística, el qual proposarà al Tribunal tant el contingut com la qualificació de la prova.

### 2ª Fase de Concurs

Consistirà en valorar determinades condicions de formació, mèrits o nivells d'experiència, adients amb les característiques de la categoria objecte de la convocatòria, sempre que siguin al·legats i acreditats documentalment pels aspirants, d'acord amb el barem següent:

#### 1. Experiència professional

- a) Per serveis prestats a l'Administració desenvolupant funcions de mestra/-e d'ensenyament: 0,10 punt per mes treballat o fracció, amb un màxim de 3 punts.



# Ajuntament de Pineda de Mar

b) Per serveis prestats en l'empresa privada desenvolupament funcions de mestra/-e d'ensenyament: 0,05 punts per mes treballat o fracció, amb un màxim de 3 punts.

La puntuació global d'aquest apartat no podrà ser superior a **6 punts**.

## 2. Titulacions acadèmiques

Altres titulacions acadèmiques superiors que siguin rellevants per al lloc de treball a proveir, fins un **màxim d'1 punt**.

## 3. Formació

Per cursos/jornades realitzades en organismes oficials relacionats amb les funcions de la categoria objecte de la convocatòria, fins a 20 hores: 0,25 punts/curs.

Per cursos/jornades realitzades en organismes oficials relacionats amb les funcions de la categoria objecte de la convocatòria, de 21 a 50 hores: 0,50 punts/curs.

Per cursos/jornades realitzades en organismes oficials relacionats amb les funcions de la categoria objecte de la convocatòria, de 51 a 100 hores: 0,75 punts/curs.

Per cursos/jornades realitzades en organismes oficials relacionats amb les funcions pròpies de la categoria objecte de convocatòria, de més de 100 hores: 1 punts/curs.

Els aspirants han d'acreditar documentalment la durada en hores dels cursos realitzats. En cas contrari, es valorarà en base a la puntuació mínima.

La puntuació global d'aquest apartat no podrà ser superior a **3 punts**.

## **SISENA. TRIBUNAL QUALIFICADOR**

El Tribunal Qualificador, que es constituirà per valorar el procés selectiu, estarà integrat pels següents membres:

- **President:** serà un/-a funcionari/-ària de carrera o un/-a treballador/-a laboral fix/-a de l'Ajuntament de Pineda de Mar, amb el mateix grup o superior a les places a proveir.
- **Dos vocals:** seran dos/dues funcionaris/-àries de carrera o dos/dues treballadors/-es laborals fixos/-es de l'Ajuntament de Pineda de Mar, amb el mateix grup o superior a les places a proveir.
- **Secretària:** serà una funcionària de carrera del servei de Recursos Humans de l'Ajuntament de Pineda de Mar, amb veu però sense vot.



# Ajuntament de Pineda de Mar

El Tribunal Qualificador podrà disposar la incorporació, a les seves tasques, d'assessoria especialitzada, per a totes o alguna de les proves.

La designació dels membres del tribunals inclourà la dels respectius suplents.

## SETENA. FUNCIONAMENT DE LA BORSA DE TREBALL

Les persones aspirants que haguessin superat les proves selectives passaran a formar part d'una llista única per cobrir, de forma temporal, les possibles vacants o substitucions de personal laboral d'aquesta Corporació que es produeixin amb posterioritat i que sigui necessari cobrir.

L'ordre de preferència vindrà determinat per la puntuació total assolida al procés selectiu així com la disponibilitat del/la candidat/-a a ocupar el lloc de treball. Tindran també prioritat per ocupar la plaça vacant aquelles persones que disposin de l'especialitat específica de la vacant a cobrir (educació infantil, educació primària, anglès, educació especial, educació física, música). L'especialitat o les especialitats que tinguin els/les candidats/-es s'hauran indicat, prèviament, a la instància presentada per participar en aquesta borsa de treball. Així, les vacants i/o substitucions de personal laboral es duran a terme amb base al resultat del procés selectiu i amb base a la indicació de l'especialitat o especialitats que tenen els/les candidats/-es.

En cas d'empat en la puntuació definitiva i disponibilitat davant dels aspirants, l'ordre s'establirà a favor de l'aspirant que hagi obtingut major puntuació en la fase d'oposició.

Les crides de els/les candidats/-es es faran en primer lloc telefònicament. Si intentada la comunicació no s'aconsegueix, es farà per correu electrònic a l'adreça que s'hagi indicat. En cas que transcorregudes 24 hores no s'hagi obtingut resposta, es passarà l'oferta al/la següent candidat/-a.

Es procedirà a fer una segona crida a cada candidat/a en les mateixes condicions descrites a l'apartat anterior i en cas que tampoc respongui o rebutgi l'oferta de treball per segona vegada, el/la candidat/-a serà eliminat/-da de la borsa. De tot això se'n deixarà constància per escrit a l'expedient.

També quedarà exclosa de la borsa la persona que prèviament hagi treballat en aquesta categoria i existeixi un informe negatiu de l'Àrea en la qual hagi prestat serveis, envers a la seva tasca. La borsa quedarà sense efectes en el moment en què es realitzi un nou procés selectiu de la mateixa tipologia de places i tindrà una vigència màxima de tres anys a partir de la data de l'acord mitjançant el qual es constitueixi la borsa.

Quan es procedeixi a la formalització de la contractació en règim d'interinitat o temporal s'establirà un període de prova de fins a 6 mesos el qual s'avaluarà, mitjançant informe de l'Àrea i/o Servei corresponent, l'adequació de la persona seleccionada al lloc de treball, de tal manera que si fos negatiu, es resoldrà el contracte laboral atorgat, sense que el treballador tingués dret a cap indemnització econòmica.



## VUITENA.- INCIDÈNCIES.

El Tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i per prendre els acords que calguin per garantir el funcionament correcte del procés selectiu.

## NOVENA.- RECURSOS.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit de l'Alcalde, si aquests actes decideixen directament o indirectament els fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable als drets i interessos legítims, els interessats podran interposar:

- a) Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant l'Alcalde, en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació (d'acord amb l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques).
- b) O bé podran interposar recurs contenciós administratiu, d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1988, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, i s'haurà d'interposar davant del Jutjat contenciós administratiu, d'acord amb el que preveu l'article 10 de la Llei esmentada.

Igualment els interessats poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

La convocatòria, les seves bases i aquells actes administratius que se'n derivin, així com les actuacions del Tribunal, podran ser impugnats pels interessats en els supòsits i en la forma establerta per la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

Signat electrònicament per:  
Alcalde-President  
Xavier Amor Martín  
30-06-2020 17:41