



EDICTE

APROVACIÓ INICIAL DEL REGLAMENT DELS GUÀRDIES MUNICIPALS DE FOGARS DE LA SELVA.

Es fa públic que el Ple de l'Ajuntament, en sessió de data 26 de juny de 2020, va acordar:

PRIMER.- Aprovar inicialment la proposta de Reglament dels Guàrdies Municipals de Fogars de la Selva.

SEGON.- Sotmetre l'acord d'aprovació, juntament amb el projecte de reglament, al tràmit d'informació pública mitjançant un anunci que s'ha de publicar al Butlletí Oficial de la província, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, a un dels mitjans de comunicació escrita diària i en el tauler d'anuncis de la corporació, pel termini mínim de trenta dies, per a la formulació de reclamacions i al·legacions. En el benentès que si en el termini d'exposició pública no s'haguessin presentat reclamacions o suggeriments s'entendrà definitivament aprovada.

TERCER.- Concedir audiència als interessats.

El text íntegre del Reglament és el següent:

REGLAMENT DELS GUÀRDIES MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT DE FOGARS DE LA SELVA

EXPOSICIÓ DE MOTIUS

La Constitució Espanyola (en endavant CE) no preveu de manera directa l'existència dels cossos de vigilants municipals. Malgrat això, estableix a l'article 104.1 que la missió de les forces i els cossos de seguretat és protegir el lliure exercici dels drets i les llibertats i garantir la seguretat ciutadana. Aquesta finalitat s'emmarca en l'àmbit de les forces i els cossos de seguretat, regulat a la Llei orgànica 2/1986, de 13 de març, de forces i cossos de seguretat (en endavant, LOFCS). L'article 52.1 LOFCS preveu però, l'existència i la creació dels cossos de guàrdies, vigilants, agents, agutzils o anàlegs, en aquells municipis en els que no hi hagi Policia Municipal, deixant doncs, oberta la possibilitat d'aquest cos.

La Llei orgànica 2/1986, de 13 de març, de Forces i Cossos de Seguretat, regula a grans trets les policies locals i les considera com un cos de seguretat més, al costat de la policia autonòmica i de l'estatal.

L'art. 51.2 de la citada Llei, regula que els municipis on no hi hagi policia municipal, les tasques d'aquesta exerciran el personal que realitzi funcions de custòdia i vigilància de



béns, serveis i instal·lacions, amb la denominació de guardes, vigilants, agents, agutzils o anàlegs.

Així la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals, en l'article 1.2 preveu que els municipis que no disposin de policia local poden dotar-se de guàrdies, vigilants, agents, agutzils o similars i rebran, en l'àmbit de Catalunya la denominació genèrica de Vigilants.

Paral·lelament, l'article 149.1.18 CE reserva a l'Estat, per una banda, la competència exclusiva sobre les bases del règim jurídic de les administracions públiques i el règim estatutari dels funcionaris públics. En compliment d'aquesta previsió constitucional, les bases del règim jurídic de l'administració local, àmbit en el qual cal inscriure els cossos de vigilants, es van regular a la Llei 7/1985, de 2 d'abril, i les bases del règim estatutari es van establir recentment mitjançant l'aprovació de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut bàsic de l'empleat públic (en endavant, EBEP).

En l'àmbit català, l'article 136 de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya (en endavant, EAC) atorga a la Generalitat, en matèria de funció pública i respectant el principi d'autonomia local, la competència compartida per al desenvolupament, entre d'altres, dels principis ordenadors de l'ocupació pública, les situacions administratives i els drets, els deures i les incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques. L'EAC però, també reserva per a la Generalitat, de manera exclusiva, altres temes en matèria de funció pública. En base a aquestes competències es va aprovar, el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.

En relació a la seguretat pública i a les policies locals, l'article 164.1 a) de l'EAC atorga a la Generalitat de Catalunya, d'acord amb el que disposa la legislació estatal, la planificació i la regulació del sistema de seguretat pública de Catalunya i l'ordenació de les policies locals. En virtut d'aquesta competència, i respectant la LOFCS, la Llei 16/1991, de 16 de juliol, de les policies locals (en endavant, LPL) preveu l'existència dels cossos de vigilants en aquells municipis que no disposin de policia local i en detalla les funcions (article 1.2).

Així, la regulació específica que afecta els cossos de vigilants municipals està dispersa entre diferents normes jurídiques i sovint no està plenament detallada, cosa que implica necessàriament un esforç d'interpretació per part de les autoritats i els òrgans administratius encarregats de gestionar i dirigir aquests cossos. Aquesta realitat no ajuda a trobar solucions que siguin plenament satisfactòries i idònies per emmarcar-ne el règim estatutari, els principis bàsics d'actuació ni els mitjans o instruments que poden dur de dotació per acomplir correctament les funcions que tenen encomanades.

Fogars de la Selva és un municipi de la comarca gironina de La Selva, província de Barcelona. Té una extensió de més de 33 quilòmetres quadrats, una dispersió urbana important, una població estable d'aproximadament 1.500 persones i ocasional de més de 4.000 persones donat el seu caràcter urbanístic de molta edificació de segona residència, i per aquest motiu, no disposa de Cos de Policia Local. Malgrat això, l'Ajuntament ha de donar cobertura a les demandes de la ciutadania i a les necessitats del propi ajuntament. Per aquest motiu, l'any 1988, l'Ajuntament de Fogars de la Selva va crear oficialment el cos de la Guàrdia Municipal. Cada municipi hauria d'especificar la seva idiosincràsia.



D'aquí la necessitat de l'aprovació d'una normativa específica per aclarir aquests conceptes, dins del respecte a la normativa estatal i autonòmica.

CAPÍTOL I Disposicions generals

Article 1 Objecte

Aquest reglament té per objecte regular el servei de Vigilants Municipals de l'Ajuntament de Fogars de la Selva, pel que fa a la seva denominació, funcions, organització, formació, règim estatuari i les formes de col·laboració i cooperació amb els diferents cossos de seguretat d'àmbit autonòmic i estatal.

Els Vigilants municipals formen part del sistema de seguretat de Catalunya, segons estableix l'art. 3.1b) de la Llei 4/2003, de 7 d'abril, d'ordenació del sistema de seguretat pública de Catalunya.

L'art. 5.1 de la Llei Orgànica 2/1986, de 13 de març, de forces i cossos de seguretat, preveu la seva existència en aquells municipis en els que no hi hagi Policia Local, per tal de desenvolupar les seves tasques. Així també estan regulats en l'art. 1.2 de la Llei de Polícies Locals, que determina que es regiran per la seva normativa específica.

Article 2 Denominació

1. Els/les membres del servei de Vigilants Municipals de l'Ajuntament de Fogars de la Selva rebran la denominació de **GUÀRDIES MUNICIPALS DE FOGARS DE LA SELVA**, anomenats així en tot el text del reglament.

Article 3 Àmbit d'aplicació

Aquest Reglament és d'aplicació a tot el personal funcionari que integra el servei de Guàrdies Municipals de l'Ajuntament de Fogars de la Selva.

Article 4 Àmbit d'actuació

Els efectius del servei de Guàrdies Municipals de Fogars de la Selva actuaran i tindran competències en tot el terme municipal. Excepcionalment podran actuar fora del terme municipal quan siguin requerits per l'autoritat competent en situacions d'emergència, i sempre sota l'autorització prèvia de l'alcalde.

CAPÍTOL II. Les funcions i normes d'actuació

Article 5 Les funcions del servei de Guàrdies Municipals

1. D'acord amb el que estableix l'article 13 de la Llei 16/1991 de 10 de juliol, de les policies locals, als Guàrdies Municipals de Fogars de la Selva els hi correspon l'exercici de les següents funcions:

- a) Custodiar i vigilar els béns, serveis, instal·lacions i dependències municipals:
- Controlar i vigilar les entrades i sortides dels edificis o dependències municipals quan es requereixi.
 - Obertura i tancament de les instal·lacions i dependències municipals quan es requereixi.
 - Controlar i supervisar i fer complir la normativa en relació al correcte us i manteniment de les instal·lacions públiques quan es requereixi.
 - Realitzar tasques d'informació al públic, i suport logístic a les dependències municipals i als actes que s'hi celebrin.



- Comunicar als serveis municipals corresponents i amb la màxima celeritat, qualsevol incidència sobre béns municipals i que hagi de ser resolta. Posteriorment comprovar la seva resolució.
- Comunicar als serveis municipals corresponents qualsevol informació sobre manteniment deficient dels espais municipals.
- Comunicar a les empreses de subministrament i manteniment dels serveis públics, contractades a tal efecte, les avaries o desperfectes que afecten a aquests serveis i subministraments.
- Maneig, custòdia i trasllat de diners en metàl·lic del cobrament de multes, impostos, taxes, i d'altres, sempre que siguin relatius a tasques derivades directament de l'Ajuntament de Fogars de la Selva.
- Informar diàriament a alcaldia, o en qui aquesta delegui, de les novetats de la jornada, mitjançant informe escrit, i/o telefònicament si s'escau. Aquesta comunicació es farà de manera immediata amb el mitjà de comunicació més àgil possible, en cas d'incidències greus i/o emergències que es puguin produir.
- Lliurament al ciutadà, o a altres administracions públiques, de la documentació (requeriments, notificacions, etc.) o altre material del consistori, quan així es requereixi.
- Recollida de documentació pel consistori, quan així es requereixi.
- Custòdia de les dades personals obtingudes a través de dispositius de seguretat (càmeres, gravacions, etc.). Assegurar el compliment de la Llei de Protecció de Dades de caràcter personal a través del protocol establert en cada cas.
- Custòdia i servei d'objectes perduts
- Col·laborar en les tasques judicials pròpies del Jutjat de Pau quan siguin requerits per fer-ho.

b) Ordenar i regular el trànsit dins el nucli urbà, d'acord amb les lleis de circulació, i si cal amb l'ajut de senyalitzacions provisionals:

- Patrullar per tot el terme municipal.
- Controlar, regular i senyalitzar el trànsit en hores punta, especialment a l'entrada i sortida dels centres escolars i dels busos escolars.
- Controlar el bon funcionament de les zones de càrrega i descàrrega.
- Ordenar i senyalitzar presencialment possibles desviacions o modificacions del trànsit derivades d'obres, accidents, etc.
- Organitzar la mobilitat i ordenar les variacions en el trànsit durant les festes populars, lúdiques, actes públics, operacions de càrrega i descàrrega, ocupació de la via pública i altres activitats on sigui necessari.
- Col·locar tots els elements de senyalització necessaris pel bon funcionament d'actes, fires, activitats, etc.
- Vigilar i denunciar les infraccions del trànsit a les vies on es tingui competència per fer-ho.
- Vigilar i controlar la zona blava i altres zones regulades.
- Control i gestió de les càmeres de videovigilància del municipi.
- Estudiar i proposar millores en la mobilitat dels vianants i del trànsit rodat, i presentar-les a l'Alcaldia o en qui aquesta delegui.
- Informar de senyalització deteriorada, incorrecta o insuficient.
- Controlar i gestionar la retirada de la via pública dels vehicles abandonats, seguint el protocol establert.
- Fer controls d'alcoholèmia, de substàncies estupefaents, de velocitat, d'ús indegut d'aparells, de sistemes de retenció infantil, etc., dins el marc dels acords amb la DGT i el SCT.



- Instruir atestats per accidents de circulació succeïts dins del nucli urbà, d'acord amb l'establert a les normes de circulació i comunicar-ho a les forces i cossos de seguretat competents.
- Dur a terme qualsevol altre actuació destinada a garantir la seguretat viària del municipi.

c) Participar en les tasques d'auxili al ciutadà, tasques de protecció civil i de seguretat ciutadana:

- Dur a terme diligències de prevenció i actuacions dirigides a evitar la comissió d'actes delictius, cas en que ho comunicaran a les forces i cossos de seguretat competents.
- Atendre els requeriments del 112.
- Auxiliar al ciutadà quan es requereixi.
- Tramitar denúncies per delictes lleus i pèrdues de documentació.
- Tramitar permisos a menors per viatjar a l'estranger.
- Auxiliar i col·laborar en tot moment amb les forces i cossos de seguretat autonòmics i de l'estat quan se'ls requereixi.
- Donar suport a les forces i cossos de seguretat autonòmics i de l'estat en les tasques d'auxili en cas d'accidents, catàstrofes o calamitats públiques.
- Col·laborar amb les forces i cossos de seguretat autonòmics i de l'estat en la protecció de les manifestacions i en el manteniment de l'ordre en grans concentracions humanes, quan siguin requerits per això.
- Col·laborar amb les forces i cossos de seguretat autonòmics i de l'estat, i amb altres serveis implicats, en els plans de protecció civil de la corporació.
- Col·laborar per garantir la seguretat i bona convivència del municipi.
- Estar a disposició de la corporació per cobrir el servei en cas de contingències, accidents i emergències meteorològiques o sanitàries greus.
- Col·laborar amb els organitzadors d'activitats socials, culturals, esportives i lúdiques.
- Emetre informes pel seguiment d'incidents o per tot allò que els requereixi el responsable del servei.

d) Vetllar pel compliment dels reglaments, de les ordenances, dels bans, de les resolucions i de les altres disposicions i actes municipals:

- Vetllar pel correcte ús de l'espai públic, en col·laboració si cal, amb la resta d'àrees de la corporació.
- Complimentar els documents administratius necessaris per al desenvolupament de les funcions atribuïdes.
- Vetllar pel comportament cívic de la ciutadania en actes públics i en espais públics.
- Formular denúncies per incompliment dels reglaments, ordenances, bans i resolucions, altres disposicions i normativa municipal.
- Comprovar llicències i comunicacions prèvies d'obres en col·laboració amb els serveis tècnics municipals.
- Vetllar pel compliment de la normativa urbanística i la protectora del medi ambient i de l'entorn
- Donar suport a l'administració local en totes aquelles tasques que, d'acord amb la normativa vigent, li siguin encomanades per l'Alcalde.
- Notificar i lliurar documentació oficial dins i fora del municipi, repartir bans, butlletins, revistes i publicitat dels actes i activitats municipals quan així sigui requerit.
- Vetllar pel compliment de la normativa vigent en matèria de medi ambient i de protecció de l'entorn.
- Qualsevol altra tasca que els sigui encomanada i que no contravingui la normativa vigent.

e) Col·laboració amb la ciutadania i les entitats municipals:



- Col·laborar en tasques de proximitat al ciutadà informant de les ordenances, organització d'activitats, etc.
- Col·laborar amb les escoles en la difusió i informació sobre la seguretat viària, ja sigui a través d'exercicis, xerrades, elaboració de material, etc.
- Preparació i execució, ja sigui directament, ja sigui amb la col·laboració d'altres estaments, de xerrades d'informació a la ciutadania sobre seguretat a la llar, seguretat personal, ordenances, etc.
- Col·laborar en la resolució de conflictes privats, quan siguin requerits per això.

f) Detenir i retenir delinqüents fins que arribin els cossos de policia, siguin Mossos d'Esquadra o qualsevol altre, així com auxiliar a aquests i col·laborar en allò que se'ls requereixi a aquest efecte, o bé posar els delinqüents directament a disposició judicial.

g) Protegir les autoritats de la corporació local dins el terme municipal. No obstant, podran actuar en aquest sentit, fora del terme municipal, amb l'autorització del Ministeri de l'Interior o de l'autoritat corresponent de la Comunitat Autònoma.

h) Exercir com a policia judicial:

- Auxiliar als Jutges, als Tribunals i al Ministeri Fiscal en la investigació dels delictes i en el descobriment i detenció dels delinqüents, quan siguin requerits per això.
- Practicar, per iniciativa pròpia o a requeriment de l'autoritat judicial, del Ministeri Fiscal o dels superiors jeràrquics, les primeres diligències de prevenció i custòdia de detinguts i la prevenció i custòdia dels objectes provinents d'un delicte o relacionats amb la seva execució, donant compte de les actuacions, en els terminis legalment establerts, a l'autoritat judicial o al Ministeri Fiscal, d'acord amb la normativa vigent.

2. En l'exercici de llurs funcions, els efectius del servei de Guàrdies Municipals de l'Ajuntament de Fogars de la Selva gaudeixen a tots els efectes de la condició d'agents de l'autoritat, en virtut de la Llei 5/2020 de mesures fiscals, financeres, administratives i del sector públic i de creació de l'impost sobre les instal·lacions que incideixen en el medi ambient, que modifica l'article 7 de la Llei 16/1991 del 10 de juliol.

3. Són funcions compartides entre la policia de la Generalitat-mossos d'esquadra i els guàrdies municipals, les relacionades amb la seguretat ciutadana:

- a) Les de policia de proximitat, i l'auxili i l'assistència als ciutadans.
- b) La intervenció en la resolució amistosa de conflictes privats, si hi són requerides.
- c) La vigilància d'espais públics.

4. Per a la realització d'aquestes funcions, podran desenvolupar a la via pública tasques de seguiment o visualització de conductes i comportaments de les persones considerades com a sospitoses, fins i tot amb mitjans de gravació i filmació amb càmeres de seguretat degudament autoritzades per l'autoritat competent.

5. Corresponen a les policies locals, i els vigilants municipals en el seu àmbit d'actuació, les següents funcions:

- a) Protegir a les autoritats de les corporacions locals i vigilar i custodiar els edificis, les instal·lacions i les dependències d'aquestes corporacions.
- b) Ordenar, senyalitzar i dirigir el trànsit en el nucli urbà, d'acord amb el que s'estableix en les normes de circulació.
- c) Instruir atestats per accidents de circulació ocorreguts dins del nucli urbà, en el qual cas comunicaran les actuacions dutes a terme en les forces o cossos de seguretat competents.



- d) Exercir de policia administrativa, a fi d'assegurar el compliment dels reglaments, de les ordenances, bàndols, de les resolucions i de les altres disposicions i actes municipals, d'acord amb la normativa vigent.
- e) Exercir de policia judicial.
- f) Realitzar diligències de prevenció i actuacions destinades a evitar la comissió d'actes delictius, en el qual cas comunicaran les actuacions dutes a terme en les forces o cossos de seguretat competents.
- g) Col·laborar amb les forces o cossos de seguretat de l'Estat i amb la Policia Autònoma en la protecció de les manifestacions i en el manteniment de l'ordre en grans concentracions humanes, quan siguin requerits a fer-lo.
- h) Cooperar en la resolució dels conflictes privats, quan siguin requerides per a fer-ho.
- i) Vigilar els espais públics.
- j) Prestar auxili en accidents, catàstrofes i calamitats públiques, participant, d'acord amb el que es disposa en les lleis, en l'execució dels plans de protecció civil.
- k) Vetllar pel compliment de la normativa vigent en matèria de medi ambient i de protecció de l'entorn.
- l) Dur a terme les actuacions destinades a garantir la seguretat viària en el municipi.
- m) Qualsevol altra funció de policia i de seguretat que, d'acord amb la legislació vigent, els sigui encomanada.

El que es refereix el punt e) de l'apartat anterior:

Constituiran com a Policia Judicial i seran auxiliars dels Jutges i Tribunals competents en matèria penal i del Ministeri fiscal, quedant obligats a seguir les instruccions que d'aquelles autoritats rebin a l'efecte de la recerca de delictes i persecució de delinqüents, tal com disposa l'article 283 de la Llei d'Enjudiciament Criminal.

Article 6 Comandament i responsable del servei

L'alcalde exerceix el comandament màxim del servei de Guàrdies Municipals, podent delegar en un regidor les funcions d'organització i funcionament.

Per al millor desenvolupament de les funcions encomanades als efectius del servei, l'Ajuntament podrà escollir d'entre aquests efectius, un responsable d'aquest servei, que serà nomenat per l'Alcaldia o en qui delegui, per a dur a terme les següents funcions:

- a) Dirigir, coordinar i supervisar les operacions del servei de forma immediata, i també les activitats administratives que se'n derivin, per tal d'assegurar-ne l'eficàcia, seguint les directrius del regidor delegat i/o l'alcalde.
- b) Exercir el comandament de tot el personal, destinar el personal a les tasques encomanades, i controlar el compliment de les obligacions.
- c) Avaluar les necessitats de recursos humans, materials i pressupostaris, i formular les propostes pertinents.
- d) Transformar en ordres concretes les directrius dels objectius a assolir, rebudes de l'alcalde o del càrrec en qui aquest delegui.
- e) Informar l'alcalde, o el càrrec en qui aquest delegui, del funcionament del Servei.
- f) Assistir l'alcalde o regidor delegat en les funcions de planificació, organització, coordinació i control, com també proposar les mesures organitzatives i els projectes per a la renovació i el perfeccionament dels procediments, sistemes i mètodes d'actuació que estimi convenients.
- g) Organitzar l'actuació dels Guàrdies Municipals davant qualsevol fet inesperat que representi una alteració del funcionament habitual del servei, i informar-ne a l'alcalde, o en qui aquest delegui.
- h) Vetllar per què les instruccions particulars, ordres de servei, circulars generals, normes d'actuació i altres assumptes que afectin al servei, arribin a tots els Guàrdies Municipals.



- i) La relació amb serveis similars d'altres municipis.
 - j) Assistència a les reunions de la Junta de Seguretat, si s'escau, i a altres reunions relacionades amb la seguretat en general.
 - k) Proposar a l'alcalde la iniciació d'expedients disciplinaris, així com la imposició de premis i reconeixements.
 - l) Presentar la memòria del servei a l'alcalde.
- En absència del responsable del servei a causa de permisos, vacances, malaltia o qualsevol altre, l'alcalde determinarà quin dels efectius del servei el substituirà, i sempre que sigui possible, amb la recomanació del responsable del servei.

Article 7 Normes d'actuació

Els efectius del servei de Guàrdies Municipals han d'actuar amb estricta adequació a l'ordenament legal vigent i especialment:

- a) Han d'exercir la seva funció respectant la Constitució, l'Estatut d'Autonomia de Catalunya, i la resta d'ordenament jurídic.
- b) Han d'observar una puntualitat estricta en l'assistència al seu lloc de treball, comunicant amb una antelació mínima de 120 minuts el retard o inassistència, que serà degudament justificada.
- c) Han de mostrar obediència i respecte al cap del servei i a les seves instruccions.
- d) Han de mostrar, en tot moment, respecte i deferència als seus companys.
- e) En cap cas poden acceptar cap tipus de donació, regal o contraprestació per actes derivats de la seva actuació.
- f) Han d'actuar amb imparcialitat sense cap tipus de discriminació per qüestions de raça, religió, sexe o ideologia.
- g) Han d'actuar amb absoluta neutralitat política.
- h) Han d'actuar amb integritat i dignitat, i s'abstindran de fer qualsevol acte que pugui menyscabar la imatge i prestigi del servei.
- i) Durant el servei, els efectius de Guàrdies Municipals tenen prohibit el consum de begudes alcohòliques, els jocs d'atzar, i altres activitats que no siguin per a l'estricta execució de les funcions del servei.
- j) Els Guàrdies Municipals de Fogars de la Selva que vagin amb l'uniforme, s'hauran de comportar amb correcció i sense desmerèixer la bona imatge del servei. No podran fumar en públic, ni anar amb les mans a les butxaques, ni desbotonats. A la via pública han d'anar amb la peça al cap que correspongui, mantenint una actitud correcta, evitant postures i comentaris que denotin negligència o desídia.
- k) Han d'impedir qualsevol pràctica abusiva, arbitrària o discriminatòria que comporti violència física o moral.
- l) Han de dispensar un tracte correcte en les relacions amb els ciutadans, als quals procuraran auxiliar i protegir, sempre que les circumstàncies ho aconsellin o fossin requerits per fer-ho.
- m) Han d'actuar amb la necessària decisió i sense demora, quan de l'actuació en depengui evitar un dany greu, immediat i irreparable, i s'han de regir en fer ho, pels principis de congruència, oportunitat i proporcionalitat en la utilització dels mitjans al seu abast.
- n) Han de prestar especial atenció a delictes contra el medi natural i delictes de violència de gènere.
- o) Pel que fa als detinguts, han d'identificar-se degudament en el moment de realitzar una detenció, i vetllar per la vida i la integritat física de les persones detingudes, i sota la seva custòdia respectar-ne els drets, l'honor i la dignitat. A l'hora, hauran de complir i observar amb la diligència deguda els tràmits, terminis i requisits exigits per l'ordenament, o posar el detingut a disposició dels cossos de seguretat autonòmics o estatals.



- p) Han de guardar rigorós secret professional respecte a les informacions que coneguin per raó o en ocasió del desenvolupament de les seves funcions.
- q) Han de complir amb totes les citacions judicials relatives a les intervencions en actes del servei, incloses aquelles que coincideixen en festes setmanals, vacances, baixes, excedències, jubilacions i qualsevol altres situació anàloga. En cas d'impossibilitat d'assistència per una causa de força major, el Guàrdia Municipal ho haurà de comunicar al cap del servei amb temps suficient per transmetre-ho al jutjat.

Article 8 Qualitat de la prestació del servei

Els efectius del servei de Guàrdies Municipals han de tenir sempre present que del seu comportament i competència en depèn el prestigi i la imatge del servei i del propi Ajuntament. Per això posarà sempre de manifest les qualitats de professionalitat, educació, imparcialitat, integritat i dignitat. A les intervencions han d'actuar amb reflexió, diligència i prudència, sense aventurar judicis ni precipitar decisions, no deixant-se influenciar per impressions momentànies ni per judicis personals.

Article 9 Pràctica del servei

Els guàrdies municipals han de prestar els seus serveis puntualment i amb diligència, seguint amb eficàcia les ordres rebudes, observant les regles d'urbanitat i demostrant serenitat i fermesa en la pràctica dels serveis.

Article 10 Salutacions

El tracte dels efectius del servei de Guàrdies Municipals de Fogars de la Selva ha de ser correcte i hauran de saludar, a les persones que se'ls dirigeixin, duent la mà dreta estesa a la visera de la gorra. De la mateixa manera saludaran correctament els membres de la Corporació i autoritats en general, quan s'identifiquin o actuïn com a tal.

Article 11 Ús de les llengües oficials

La llengua que empraran habitualment en la relació amb el públic serà la llengua catalana, podent usar-ne d'altres si així ho demana l'interlocutor.

Article 12 Llocs i espectacles públics

Els efectius del servei de Guàrdies Municipals tenen prohibida l'estada en bars i espectacles públics durant el servei, excepte si ha estat requerida la seva presència. En aquest cas hi seran el temps necessari per prestar el servei requerit.

Article 13 Jornada laboral

La jornada laboral, així com els permisos, vacances i la resta de casuístiques laborals, seran les que es regulen en el conveni de treballadors de l'Ajuntament de Fogars de la Selva.

La prestació del servei es farà per torns d'horari continuat de matí, tarda i nit, seguint les indicacions del responsable del servei.

Qualsevol canvi de dia festiu, de torn, o de qualsevol tipus, ha de ser autoritzat pel responsable del servei.

En cas de situacions d'emergència greu, tot el personal del servei haurà d'estar disponible per si és requereix la seva presència.

Article 14 Memòria del servei

L'Ajuntament de Fogars de la Selva elaborarà una memòria relativa a aspectes relacionats amb el personal, els mitjans, les activitats i l'organització dels Guàrdies



Municipals. L'Ajuntament adoptarà les mesures adients en relació a la confidencialitat per tal que no es faci cap ús inadequat d'aquestes dades.

El contingut d'aquest expedient serà el següent:

- Nom i cognoms del personal del servei
- DNI
- Data i lloc de naixement.
- Domicili actual i segon habitatge, si s'escau.
- Número d'identificació professional.
- Telèfon de localització.

També s'inclourà:

- Data d'ingrés.
- Anotacions anuals sobre tir, si s'escau.
- Proves físiques: Inicial i periòdiques.
- Cursos i activitats professionals realitzades.
- Felicitacions, premis i recompenses.
- Repressions privades.
- Sancions disciplinàries aplicades.
- Permisos de conduir i la seva categoria .
- Situacions especials.
- Baixes per malaltia, lesió i d'altres indisposicions.
- Permisos i vacances.
- Fotografies de color actualitzades cada tres anys.
- Titulacions acadèmiques, diplomes i certificats dels diferents estudis realitzats.
- Vicissituds extraordinàries, si s'escauen.

CAPÍTOL III. La col·laboració d'altres estaments i administracions públiques

Article 15 La col·laboració

1. Es podran subscriure convenis de col·laboració amb el Departament d'Interior, per tal que els Mossos d'Esquadra exerceixin les funcions complementàries en matèria de seguretat, dins l'àmbit del terme municipal. En aquests convenis s'hauran de determinar en tot cas, els objectius, els recursos, el finançament, l'organització, les obligacions i facultats respectives.
2. Així mateix, es podrà sol·licitar al Departament d'Interior, el suport dels Mossos d'Esquadra per a serveis temporals o concrets que, per raó del seu volum o de l'especialització, no puguin ésser assumits pel servei de Guàrdies Municipals.
3. Es podran subscriure convenis amb el Departament d'Interior de la Generalitat i/o el Departament d'Interior de l'Estat, per a l'accés a les bases de dades policials, al 112, a la Xarxa Rescat, i altres bases de dades i serveis necessaris per millorar i optimitzar el desenvolupament de les tasques dels Guàrdies Municipals .
4. Es podran subscriure convenis amb la DGT i el SCT per a l'accés a les bases de dades referides al trànsit.
5. Es podrà mancomunar serveis amb altres municipis

CAPÍTOL IV. Del règim estatutari



Article 16 Disposició general

Els efectius del servei de Guàrdies Municipals són funcionaris de carrera de l'Ajuntament de Fogars de la Selva, estant sotmesos quant al seu règim jurídic a l'estatut de la funció pública local de Catalunya, donat que, tal i com estableix l'art. 9.2 EBEP, l'exercici de les funcions que impliquin la participació directa o indirecta en l'exercici de les potestats públiques o en salvaguarda dels interessos generals de l'Estat i de les administracions públiques correspon exclusivament als funcionaris públics.

Així mateix, l'art. 92.2 de la Ley 7/1985, reguladora de les Bases de Règim Local, de 2 d'abril, reserva amb exclusivitat al personal subjecte a l'Estatut funcional les funcions públiques que impliquin exercici d'autoritat.

Així mateix, els Guàrdies Municipals de l'Ajuntament de Fogars de la Selva hauran de ser registrats en el Registre de les policies locals de Catalunya, per part de l'Ajuntament, en base al que estableix l'art. 25 bis de la Llei 4/2003, d'ordenació del sistema de seguretat pública de Catalunya.

Els Guàrdies Municipals estaran integrats dins l'escala d'Administració Especial, subescala de serveis especials, en els Grups C2 o E. En el cas que siguin grup C2 caldrà que per a l'obtenció de la plaça acreditada estigui a disposició del títol de graduat en educació secundària obligatòria, i en el cas que sigui de grup E, no caldrà acreditar estar en disposició de cap títol acadèmic. Les places determinades com a classe E, seran a extingir sent reemplaçades per la categoria C.

L'accés a la categoria de Guàrdia Municipal es fa per oposició o per concurs-oposició, en convocatòria lliure, en la qual només poden prendre part els qui compleixen els requisits establerts en les bases de la convocatòria, que seran, com a mínim, els següents:

- a) Ser ciutadà espanyol, de conformitat amb les lleis vigents.
 - b) Tenir l'edat compresa entre el mínim i el màxim que fixi la convocatòria corresponent abans que finalitzi el termini de presentació de sol·licituds.
 - c) Complir les condicions exigides per exercir les funcions que els puguin ser encomanades, d'acord amb el que determina la normativa aplicable.
 - d) No estar inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de la funció pública ni haver estat separat del servei de cap Administració Pública mitjançant expedient disciplinari.
2. S'han d'incloure en l'oposició, com a mínim, proves culturals, físiques, mèdiques i psicotècniques.
 3. És requisit indispensable, en qualsevol cas, superar un curs de formació realitzat per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, específic per aquest lloc de treball, del qual queden exempts els aspirants que en la fase d'admissió aportin un diploma acreditatiu d'haver-lo superat.
 4. Les convocatòries, que s'han de publicar en el «Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya», vinculen l'Administració, als Tribunals que puntuaran les proves selectives i als que prenguin part en elles.
 5. Les convocatòries per a accedir a les places de guàrdies municipals han de determinar el nombre de places que han d'ésser proveïdes per dones per a complir l'objectiu d'equilibrar la presència de dones i homes en les plantilles respectives.
 6. El nombre de places reservat per a dones ha d'ésser proporcional als objectius perseguits, i no pot ésser superior al 40% de les places convocades ni inferior al percentatge que sigui establert pel pla d'igualtat de l'Ajuntament. Com a regla general, fins que els ajuntaments no elaborin aquests plans d'igualtat, el percentatge mínim no pot ésser inferior al 25% de les places convocades, sempre que se'n convoquin més de tres.



7. En els procediments selectius l'adjudicació de les places convocades s'ha de fer seguint una única llista final de les persones que hagin superat el procés, ordenades segons la puntuació obtinguda, aplicant-hi els criteris de desempat establerts legalment, llevat que per aquest procediment no s'assoleixi el percentatge que determina l'apartat 6, en el qual cas caldrà donar preferència a les candidates dones, fins a assolir l'objectiu perseguit, sempre que es compleixin les condicions següents:

- a) Hi ha d'haver en tots els casos una equivalència de capacitació, determinada per la superació de les proves i els exercicis de la fase d'oposició del sistema selectiu.
- b) Cap de les candidates dones seleccionades en virtut d'aquest criteri de preferència no pot tenir un diferencial negatiu de puntuació, en la fase d'oposició i, si escau, en la fase de concurs, de més del 15% respecte als candidats homes preterits.
- c) No es pot aplicar aquesta mesura respecte a candidats en què concorrin motius de discriminació positiva legalment determinats altres que el criteri de preferència que regula la present disposició, com la pertinença a altres col·lectius amb especials dificultats d'accés a l'ocupació.

8. El criteri de preferència que regula la present disposició no és aplicable si en el cos, l'escala i la categoria objecte de la convocatòria hi ha una presència de funcionàries dones igual o superior al 33%.

S'haurà de donar compliment a allò previst a l'EBEP respecte l'accés a la funció pública, i a tota normativa posterior que al respecte sigui aprovada.

Tots els Guàrdies Municipals de Fogars de la Selva hauran d'estar en possessió, com a mínim, de la llicència per conduir del tipus B.

L'Ajuntament de Fogars de la Selva, ha de facilitar al personal del servei l'assessorament jurídic necessari en relació a qualsevol actuació derivada del servei i que hagi originat algun tipus de problemàtica jurídica. L'Ajuntament a més a més:

- a) S'ha de fer càrrec de la defensa del funcionari, bé mitjançant els serveis jurídics propis o contractant serveis externs, i assumint en aquest cas el pagament dels honoraris.
- b) Ha de dipositar les fiances assenyalades.
- c) Ha de fer-se càrrec de les indemnitzacions, costes processals, i qualsevol altre responsabilitat econòmica fixada per resolució judicial.

El funcionari perdrà el dret a l'assistència jurídica, i a la resta de punts anteriors, si ha incorregut en negligència greu o abús de les funcions assignades, previ seguiment del corresponent expedient.

Article 17 Armament

Els efectius del servei de Guàrdies Municipals de l'Ajuntament de Fogars de la Selva podran portar armes de foc reglamentaries, sempre que l'Ajuntament tramiti la llicència del "Tipus C" necessària, lliurada per l'organisme competent, personalitzada en un efectiu concret del servei, i que dota de permís per l'ús d'armes de foc de categoria 1a, 2a 1a i 3a 2a.

L'Ajuntament serà el responsable de sol·licitar aquesta llicència, renovar-la, i mantenir-la en base a la legislació vigent en aquell moment. Aquesta llicència es retirarà a l'agent en el cas de que aquest abandoni el servei, i l'Ajuntament en farà els tràmits necessaris a tal efecte.

L'obtenció de la llicència de tipus C suposa, d'entre d'altres coses, superar un examen escrit, proves de coneixement i habilitat sobre l'arma, i practiques de tir. També caldrà



presentar a l'organisme competent, un certificat d'aptituds psicofísiques, un certificat d'antecedents penals, i un certificat d'antecedents sobre violència de gènere.

Els Guàrdies Municipals que portin armes de foc estaran obligats a:

- a) Fer un reciclatge periòdic sobre l'ús de l'arma, i superar proves psicotècniques i mèdiques que puguin detectar impediments psíquids i/o físics. En cas de no superar aquests requisits, l'arma li pot ser retirada.
- b) Lliurar l'arma en cas de deixar el servei actiu.
- c) Lliurar l'arma en casos de jubilació o de canvi de situació administrativa, com una excedència, serveis especials, etc.
- d) Lliurar l'arma per malaltia, disminució física o qualsevol altre circumstància personal que l'incapaciti per a la tinença de l'arma, previ dictamen mèdic.
- e) Lliurar l'arma per suspensió preventiva del càrrec amb motiu d'un expedient disciplinari.
- f) Per qualsevol altre circumstància, a proposta de l'alcalde.

Tot els Guàrdies Municipals de Fogars de la Selva, en finalitzar els respectius serveis, hauran de dipositar obligatòriament tot l'armament en la seva caixeta de l'armer. Només en cas d'autorització expressa de l'alcalde, es podrà portar l'arma i tenir-la sota custòdia al domicili.

Durant el servei, s'haurà de portar l'arma dins la seva funda reglamentària, i es traurà només quan les circumstàncies ho aconsellin.

El/la Guàrdia Municipal podrà utilitzar la seva arma de foc tenint en compte la congruència, oportunitat i proporcionalitat del seu ús davant d'una agressió il·legítima portada a terme contra el propi guàrdia o terceres persones. També podrà utilitzar-la quan de la situació concreta es derivi un risc irreparable per a la seguretat ciutadana.

En l'esmentada agressió han de donar-se els següents supòsits:

- a) Que sigui de tal intensitat i violència que posi en perill la vida o la integritat física de la persona o persones atacades.
- b) Que la utilització de l'arma de foc sigui l'únic mitjà racional per repel·lir o impedir l'agressió.
- c) Aconsellar, si és possible, als agressors per què deposin la seva actitud, i en cas de no donar cap resultat, efectuar els trets mínims possibles, procurant que aquests no afectin a les zones vitals de l'organisme de l'agressor.
- d) Tenir en compte que l'arma constitueix un mitjà preventiu i dissuasiu i només utilitzable en situacions molt concretes, i que aquestes armes sempre tenen relació amb la comissió de delictes greus en els quals la violència física és el denominador comú.

En base a l'art. 9.1 del mateix Decret, l'alcalde pot dotar-los d'altres mitjans de defensa, sempre que aquests estiguin homologats per les autoritats competents. En aquest sentit, es regula que els efectius del servei de Guàrdies Municipals de Fogars de la Selva podran portar com a dotació els següents mitjans de defensa, en l'exercici de les seves funcions:

- a) Defensa policial. Haurà de ser expressament habilitat a tal efecte per l'alcalde.
- b) Bastons policials i defenses extensibles (prèvia realització del curs de capacitació que podrà ser impartit per empreses privades o ens públics). Haurà de ser expressament habilitat a tal efecte per l'alcalde.
- c) Pistola Tasser (prèvia realització del curs de capacitació que podrà ser impartit per empreses privades o ens públics). Haurà de ser expressament habilitat a tal efecte per l'alcalde.
- d) Esprais de defensa personal homologats. Ho són els que, en virtut de la corresponent aprovació del Ministeri de Sanitat i Consum, i, amb el previ informe de la



Comissió Inter ministerial d'Armes i Explosius, es consideren permesos d'acord amb l'article 5.1.b paràgraf segon del RD 137/1993, de 29 de gener, pel qual s'aprova el reglament d'Armes.

e) Armes d'injecció anestèsica. Ús exclusiu per immobilitzar animals, amb la finalitat d'anestesiar-los, en base a la competència municipal de recollir i controlar els animals de companyia abandonats, perduts o ensalvatgits i controlar els animals salvatges urbans, regulada a l'art. 16 Llei 22/2003, de 4 de juliol, de protecció dels animals.

f) Martell trenca vidres, en cas d'accident o catàstrofe.

g) Manilles i brides de retenció.

h) Altre tipus de material o d'armament innovador, homologat i regulat per la legislació que l'acompanyi, i prèvia autorització de l'alcalde.

i) Altre material opcional i autoritzat (veure annex de material)

Queda prohibida la manipulació o canvi de qualsevol tipus d'arma, de material i de vehicles, sense l'autorització expressa d'Alcaldia. També en queda prohibida la cessió a tercers.

Article 18 Uniformitat i la seva dotació.

L'Ajuntament ha d'atendre la uniformitat dels integrants del servei de Guàrdies Municipals i la reposició de les peces d'acord amb la durada que se'n fixi. Els efectius són responsables de la custòdia i bona conservació de la pròpia indumentària.

Els efectius del servei de Guàrdies Municipals han de fer ús de l'uniforme en horari laboral i han de vestir totes les peces que l'integren, havent de portar visible la credencial particular que els identifica com a Guàrdies Municipals de l'Ajuntament de Fogars de la Selva. Queda prohibit usar peces de l'uniforme quan estan fora de servei i fer ús dels distintius que identifiquen els cossos de les policies locals.

Queda prohibida la manipulació o canvi d'equipacions i uniformes sense l'autorització expressa d'Alcaldia. També en queda prohibida la cessió a tercers.

El canvi d'uniforme a les diferents estacions s'ha de dur a terme en les dates que fixi l'Ajuntament, i serà simultani per a tots els efectius del servei.

Article 19 Credencial

S'atorgarà a cada Guàrdia Municipal una credencial particular que els acrediti com a tal i per protegir la seva identitat personal, donat que en l'exercici de les seves funcions poden formular denúncies contra els ciutadans en compliment de disposicions i actes municipals i legislació autonòmica i estatal.

Aquesta s'ha de posar en un lloc visible, amb un codi numèric que l'identifiqui. Aquesta credencial haurà de ser retornada en cas de que el guàrdia abandoni el servei.

Article 20 Recursos materials

El material, dependències i equips al servei dels efectius del servei de Guàrdies Municipals han d'estar en perfecte estat de conservació, netedat, desinfecció i funcionament.

Els efectius del servei hauran d'incloure en l'informe d'incidències aquelles que facin referència a alteracions de l'article anterior.

Queda absolutament prohibida la utilització de qualsevol material assignat als efectius del servei de Guàrdies Municipals amb finalitats particulars i alienes al servei.

L'Ajuntament vetllarà per dotar suficientment els recursos materials del servei per tal d'optimitzar la feina dels efectius (veure annex de material)

El material més sensible, com les armes de foc i tassers, restarà guardat i custodiat a l'armer de seguretat homologat a aquest efecte a les instal·lacions del servei de Guàrdies Municipals, que haurà de disposar d'una alarma de grau 3.



Article 21 Formació

L'Ajuntament garantirà la formació i actualització dels membres del servei de Guàrdies Municipals durant l'exercici de la seva professió, mitjançant la participació en activitats organitzades per la pròpia administració o per altres amb les quals es puguin establir col·laboracions, especialment la Generalitat de Catalunya.

L'accés a la condició de Guàrdia Municipal requerirà, a més de la superació de les proves d'accés determinades a l'EBEP per a funcionaris públics, que els aspirants realitzin i superin un curs de formació realitzat per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, específic per aquest lloc de treball.

Tots els membres del servei de Guàrdies Municipals de Fogars de la Selva hauran de fer un curs de primers auxilis, i un de RCP (Reanimació Cardio Pulmonar) que inclourà l'aprenentatge en el funcionament d'aparells DEA (Desfibril·lador Extern Automàtic), en un màxim de tres mesos després d'haver accedit al cos.

L'Ajuntament de Fogars posarà, a disposició del servei, altres cursos i formacions indispensables pel desenvolupament de les seves tasques.

CAPÍTOL V. Règim disciplinari

Article 22 Disposició general

El règim disciplinari dels/les Guàrdies Municipals, s'ajustarà a allò que preveu la normativa reguladora de la funció pública i els pactes de personal funcionari aprovats per l'Ajuntament, sens perjudici de les responsabilitats civils o criminals en que puguin incórrer.

Article 23 Tipificació de les faltes

Les faltes comeses pels efectius del servei de Guàrdies Municipals en l'exercici de llurs funcions poden ser molt greus, greus i lleus.

La tipificació de les faltes ve establerta en la normativa aplicable al règim jurídic de l'estatut de la funció pública local de Catalunya.

Article 24. Graduació de les sancions

Per a graduar les sancions, a més de les faltes objectivament comeses, cal tenir en compte, d'acord amb el principi de proporcionalitat:

- a) La intencionalitat.
- b) La pertorbació del servei.
- c) Els danys i els perjudicis produïts a l'Administració o als administrats.
- d) La reincidència en la comissió de faltes.
- e) El grau de participació en la comissió o l'omissió.
- f) La transcendència per a la seguretat pública.



Article 25.- Procediment disciplinari

Per a l'aplicació del règim disciplinari se seguirà el procediment previst al Decret 179/2015, de 4 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament del procediment aplicable als cossos de Policia Local de Catalunya.

Article 26.- Extinció i prescripció

- 1) La responsabilitat disciplinària s'extingeix pel compliment de la sanció, per mort, per indult, per amnistia i per la prescripció de la falta o de la sanció.
- 2) Les faltes molt greus prescriuen al cap de tres anys, les greus al cap de 6 mesos i les lleus al cap d'un mes, a comptar de la data de comissió de la falta.
- 3) Les sancions imposades per faltes molt greus prescriuen al cap de 3 anys, les imposades per faltes greus al cap d'1 any i les imposades per faltes lleus al cap d'un mes, a comptar de la data de notificació de les sancions.

DISPOSICIONS TRANSITÒRIES

Aquest reglament serà d'aplicació en tant la Generalitat no aprovi un reglament general per als vigilants municipals dels municipis de Catalunya. En el moment que això es produeixi, l'Ajuntament disposarà del termini que aquesta normativa indiqui per adaptar-s'hi.

DISPOSICIONS FINALS

Primera.- En allò no previst en aquest reglament i en la Llei de policies locals, serà d'aplicació la llei 2/86 de forces i cossos de seguretat, la 4/2015 de protecció de la seguretat ciutadana i la legislació de la generalitat de règim local i de la funció pública de Catalunya, els reglaments específics i altres normes dictades per l'Ajuntament.

Segona.- S'autoritza l'alcalde de Fogars de la Selva per què dicti les disposicions necessàries per al compliment d'aquest reglament.



ANNEX DE MATERIAL

1 UNIFORME I CREDENCIAL

Cada guàrdia municipal disposarà de dos uniformes, el d'estiu i el d'hivern, calçat adequat a cada estació, i una credencial que l'identifiqui.

2 ARMAMENT I MATERIAL DIVERS

Cada guàrdia, sempre prèvia autorització de l'alcalde, disposarà de:

- Una defensa personal.
- Un bastó policial o defensa extensible.
- Un esprai de defensa personal homologat.
- Manilles i brides de retenció.
- Emissora portàtil individual.
- Càmera corporal.
- Una arma de foc de categoria 1a (armes de foc curtes), prèvia obtenció de la llicència del tipus C, que podrà ser una pistola semiautomàtica de calibre 9mm o un revòlver de calibre 38.
- Fundes i cartutxeres determinades per l'Ajuntament.
- Altres tipus de material innovador, homologat i regulat per la legislació que l'acompanyi, i prèvia autorització de l'alcalde.

Les dependències de la Guàrdia Municipal, degudament equipades amb l'armer de seguretat homologat i l'alarma de grau 3, podrà disposar de:

- Armes de foc de categoria 2a 1a i/o 3a 2a, vàlides per a ús amb la llicència de tipus C.
- Pistoles tasser homologades.
- Armes d'injecció anestèsica, d'ús exclusiu per a animals.
- Altres tipus d'armament innovador, homologat i regulat per la legislació que l'acompanyi, i prèvia autorització de l'alcalde.

3 MATERIAL OPCIONAL

Material opcional autoritzat que pot aportar personalment el/la guàrdia municipal:

- Ulleres de sol.
- Guants de seguretat.
- Armillas antibales.
- Navalla multi usos o eines de tall amb una fulla no superior a 11 centímetres.
- Altres tipus de material prèvia autorització de l'alcalde o en qui aquest delegui.

4 VEHICLES

La dotació de vehicles actual dels Guàrdies Municipals de Fogars de la Selva és d'un vehicle 4x4 i un turisme. El parc de vehicles es podrà augmentar previ informe de necessitats del cap del servei, i amb el vist i plau de l'alcalde o amb qui aquest delegui.

Tots els vehicles disposarà del següent material:

- Rodes d'estiu i d'hivern segons temporada.
- Sirenes, amb llum i so d'emergència.
- GPS.
- Emissora de vehicle.
- Altaveu exterior.
- Carregador per a mòbils.



- Un martell trenca vidres.
- Cinta de balisa.
- Material d'acotament i senyalització.
- Armillas reflectants.
- Llanternes i piles de recanvi.
- Equip de reanimació portàtil homologat DEA, amb sistema per adults i nens.
- Una caixa d'eines, com a mínim amb els estris més bàsics necessaris per a petites reparacions i urgències: guants, ulleres de protecció, tornavisos plans i d'estrella de diferents mides, martell, clau anglesa, claus Allen, tisores, serra, alicates, talla caps, cinta mètrica, brides, cordill, cinta aïllant, cinta americana i tefló.
- Una farmaciola que contindrà com a mínim: tiretes, gasses, venes, venes elàstiques, esparadrap, aigua oxigenada, alcohol, ibuprofè, paracetamol, manta tèrmica, collarí, tubs de Guedel de l'1, del 2 i del 3, compreses de fred-calor, guants d'un sol us sense làtex, tisores, pinces i desinfectant per les mans.
- Mascaretes FFP2 o FFP3 amb filtre.
- Gel hidroalcohòlic.

5 ALTRE MATERIAL I EQUIPAMENT DISPONIBLE A LES DEPENDÈNCIES

Les dependències dels Guàrdies de Municipals també disposaran com a mínim de:

- Armer de seguretat homologat.
- Alarma de grau 3.
- Equips informàtics i d'impressió necessaris per al desenvolupament de les tasques habituals.
- Equips de comunicació necessaris per al desenvolupament de les tasques habituals.
- Software necessari per al desenvolupament de les tasques habituals.
- Tot tipus de material d'oficina necessari per al desenvolupament de les tasques habituals.
- Farmaciola completa.
- Equips de protecció individual (EPI) de cos sencer per a tots els guàrdies.
- Ulleres de protecció per a tots els guàrdies.
- Mascaretes reutilitzables FFP2 o FFP3 amb filtre per a tots els guàrdies.
- Gel hidroalcohòlic.
- Caixes de guants sense làtex d'un sol us.
- Canó d'ozó, o sistema de desinfecció equivalent, per a desinfeccions dels vehicles entre cada torn i per a la desinfecció de les instal·lacions.
- Equip de reanimació DEA per adults i nens, accessible des del carrer.

Fogars de la Selva, 1 de juliol de 2020

L'Alcalde,

Sr. Josep Vilà i Camps