



## EDICTE

### APROVACIÓ INICIAL DEL REGLAMENT D'ÚS DEL CENTRE CÍVIC DE FOGARS DE LA SELVA.

Es fa públic que el Ple de l'Ajuntament, en sessió de data 26 de juny de 2020, va acordar:

**PRIMER.-** Aprovar inicialment la proposta de Reglament d'ús del centre cívic de Fogars de la Selva.

**SEGON.-** Sotmetre l'acord d'aprovació, juntament amb el projecte de reglament, al tràmit d'informació pública mitjançant un anunci que s'ha de publicar al Butlletí Oficial de la província, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, a un dels mitjans de comunicació escrita diària i en el tauler d'anuncis de la corporació, pel termini mínim de trenta dies, per a la formulació de reclamacions i al·legacions. En el benentès que si en el termini d'exposició pública no s'haguessin presentat reclamacions o suggeriments s'entendrà definitivament aprovada.

**TERCER.-** Concedir audiència als interessats.

El text íntegre del Reglament és el següent:

### Reglament d'ús del centre cívic de Fogars de la Selva

El recull de normes aplegades en aquest reglament té com a finalitat, regular el funcionament i l'ús del centre cívic de Fogars de la Selva. Qualsevol usuari, entitat, col·lectiu o grup, associació o empresa de Fogars de la Selva, que vulgui fer ús d'aquest espai es guiarà pel que s'estableix en aquest reglament. Aquest reglament estarà permanentment a disposició de qualsevol que ho desitgi al mateix equipament i a la pàgina web de l'Ajuntament de Fogars de la Selva.

#### CAPÍTOL PRIMER:

Objecte, naturalesa i àmbit

##### Article 1.

Objecte. L'objecte d'aquest reglament és regular les condicions d'ús i funcionament del centre cívic de Fogars de la Selva. El Centre Cívic és un equipament municipal que té per objectiu oferir l'espai necessari perquè es puguin desenvolupar activitats cíviques, socials, culturals i de lleure, així com afavorir la participació ciutadana en aquells assumptes de la comunitat que fomentin la difusió de valors i la convivència associativa.

##### Article 2.

Naturalesa jurídica. El centre cívic estarà al servei del poble tindrà la consideració de bé d'ús municipal.

Àmbit territorial.



### **Article 3.-**

L'àmbit territorial d'aquest reglament és el municipi de Fogars de la Selva.

### **CAPÍTOL SEGON:**

Ús dels espais

#### **Article 4.**

El centre cívic està definit per l'edifici, el mobiliari i la seva dotació tècnica i humana. El responsable del centre és el propi Ajuntament de Fogars de la Selva. Els espais susceptibles de ser cedits de les instal·lacions són les tres sales del Centre Cívic.

#### **Article 5.**

Les activitats que es desenvolupin en el Centre Cívic han de tenir una finalitat cultural, cívica, o social i que no tinguin afany de lucre. Aquests usos estaran supeditats al compliment de les ordenances fiscals corresponents.

#### **Article 6.**

Queden prohibides expressament totes les activitats que atemptin contra els valors fonamentals d'igualtat, llibertat, tolerància, convivència i democràcia. Així mateix és denegarà l'ús dels equipaments municipals, per fer-hi actes partidistes a convocatòria oberta fora de campanya electoral.

#### **Article 7.**

L'òrgan competent de l'Ajuntament de Fogars de la Selva podrà exercir en qualsevol moment les seves potestats de tutela i inspecció adoptant les decisions que siguin adients segons aquest Reglament.

#### **Article 8.**

La cessió de les sales i espais d'ús temporal de les dependències comunes del centre cívic es determinen per ordre d'entrada i de preferència següent:

- Actes organitzats per organismes o institucions públiques.
- Actes organitzats per empreses o comerços, així com persones a títol individual, de Fogars de la Selva.

#### **Article 9.**

En període de campanya electoral, les cessions d'espais estaran supeditades a l'ús per actes programats per la Junta Electoral.

#### **Article 10.**

Sol·licitud i autorització d'ús.

1. Totes les sol·licituds per la utilització de qualsevol espai del centre cívic s'hauran de fer per escrit mitjançant la presentació d'una instància al registre general de l'Ajuntament, amb una anel·lació mínima de 15 dies a la data d'inici de l'activitat. A la mateixa sol·licitud s'especificaran els espais a utilitzar, les dates i horaris, així com el contingut de l'activitat prevista. El sol·licitant haurà de nomenar una persona responsable del control i la seguretat de l'acte.



2. Els acords d'utilització dels espais del centre cívic seran atorgats per l'Alcaldia Presidència, o per la Junta de Govern Local de Fogars de la Selva.
3. S'utilitzarà el criteri de la data de presentació de sol·licitud per determinar la preferència d'utilització en el cas de coincidència de dates, en cas que sigui totes susceptibles d'autorització, a la vista del compliment d'aquesta reglamentació.
4. En cas d'activitats periòdiques només caldrà demanar permís una sola vegada a l'any, al mes de setembre, aportant horari on s'especifiquin les necessitats d'ús del peticionari. L'Ajuntament elaborarà un calendari on s'integraran les diferents sol·licituds. Per causa justificada i per salvaguardar els interessos públics i el bon ús i estat de les instal·lacions, es pot suspendre qualsevol activitat amb el vist i plau de l'Alcalde President de la Corporació Local.
5. L'autorització de cessió d'un espai de manera continuada no pressuposa la seva utilització en exclusivitat. Tots els espais susceptibles de ser cedits han de poder ésser compartits. L'Ajuntament de Fogars de la Selva es reserva en tot cas i amb caràcter prioritari disposar amb absoluta llibertat i independència de la totalitat de les instal·lacions del centre cívic pels fins oficials, socials i altres que consideri oportuns.

#### **Article 11.**

Les autoritzacions es consideraran amb la finalitat exclusiva de realitzar l'activitat prevista i pel temps establert en la sol·licitud i no seran transmissibles a tercers. Qualsevol modificació en l'horari d'ús reservat o pactat l'usuari haurà de comunicar-ho a l'ajuntament amb una setmana d'antelació, el qual n'haurà de donar el vistiplau.

#### **Article 12.**

L'Ajuntament podrà negar l'autorització d'ús de sales quan les activitats a realitzar puguin causar molèsties evidents a la resta d'usuaris del centre o veïns, fins i tot en aquells casos en què l'autorització ja s'hagi concedit, però que posteriorment es demostrï: Que l'activitat comporta riscos o molèsties no notificades prèviament. Que l'activitat no disposi dels permisos d'òrgans supramunicipals, necessaris d'acord amb la legislació vigent. També podrà retirar l'autorització d'un ús continuat si l'activitat per la qual s'ha demanat deixa de fer-se durant un període de dos mesos sense rebre cap justificació per part de la persona responsable.

#### **Article 13.**

D'acord amb el que estableix la legislació sobre procediment administratiu vigent, les denegacions d'usos hauran d'estar degudament motivades.

### **CAPÍTOL TERCER:**

Drets i obligacions generals dels usuaris

#### **Article 14.-**

Drets i deures.

1. Les entitats usuàries tenen la responsabilitat de mantenir les instal·lacions en el mateix estat en què es trobaven abans d'utilitzar-les. Es per això que assumiran el cost de qualsevol desperfecte ocasionat a les sales o al material que hi hagi. Així mateix hauran de respectar i mantenir en perfecte estat totes les instal·lacions, seguint les indicacions de l'ajuntament. Només estaran a la disposició dels usuaris o entitats les sales o espais sol·licitats i en els horaris sol·licitats.



2. S'hauran de respectar de forma estricta els aforaments de cada espai que es cedeix, el control del qual serà responsabilitat de l'entitat o empresa sol·licitant.
3. Depenent del tipus d'acte o activitat que es desenvolupi, l'entitat o empresa que demani un espai o sala haurà de disposar de la corresponent assegurança de responsabilitat civil.
4. Les entitats que tinguin la previsió d'utilitzar aparells elèctrics hauran de comunicar-ho en el moment de realitzar la sol·licitud. En tot cas, no es podran connectar aparells de més potència de la que permeti la instal·lació, sense autorització expressa.
5. La cessió d'una sala comporta la cessió d'un determinat espai, per un temps definit i amb l'equipament que li és propi. El muntatge i desmuntatge d'aquest equipament, i la seva neteja, serà responsabilitat de l'entitat o de l'empresa sol·licitant.
6. Serà obligació dels usuaris complir la legislació i reglamentació vigent en matèria de tabaquisme i substàncies estupefaents.
7. No es podran emmagatzemar objectes o matèries susceptibles de produir qualsevol tipus de combustió o explosió.
8. Tots els usuaris que no compleixin amb les normes generals o específiques de la instal·lació, les normes cíviques, de comportament o de convivència, podran ser sancionats, inclús amb la prohibició total d'ús de les instal·lacions.
9. Queda prohibida l'entrada de bengales, traques o materials de pirotècnia i altres que assenyali la legislació aplicable.
10. Queda prohibida l'entrada d'animals a les instal·lacions.
11. No està permès menjar o beure en tot el centre cívic, exceptuant actes que l'interès municipal ho requereixi.

**Article 15.-** Responsabilitat per l'ús de les instal·lacions. L'Ajuntament de Fogars de la Selva no serà responsable de les lesions que pugui patir l'usuari tret que derivin del mal estat de la instal·lació o dels béns adscrits a la mateixa conforme a la normativa general sobre responsabilitat de les Administracions Públiques. En tot cas, l'ajuntament no es farà responsable davant l'usuari en cas d'accidents o desperfectes derivats de l'incompliment per part d'aquest, de les presents normes, d'un comportament negligent d'altre usuari o un mal ús de les instal·lacions, equipaments i serveis.

L'Ajuntament de Fogars de la Selva no es responsabilitza de les possible pèrdues d'objectes.

## **CAPÍTOL QUART.**

– Procediment

**Article 16.-** Règim sancionador. El incompliment de les normes establertes en aquest reglament constitueix una infracció administrativa que pot donar lloc a la imposició d'una sanció. L'exercici de la potestat sancionadora es farà d'acord amb el que estableix el Decret 278/1993, de 9 de novembre, sobre el procediment sancionador, i la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, i la resta de la normativa vigent d'aplicació en el moment de fer ús d'aquest procediment.

## **DISPOSICIÓ FINAL**

Aquest reglament entrarà en vigor l'endemà de la seva publicació en el Butlletí Oficial de la Província, i començarà a aplicar-se el mateix dia de la seva entrada en vigor. El



seu període de vigència es mantindrà fins que s'esdevingui la seva modificació o derogació expresses.

Fogars de la Selva, 1 de juliol de 2020

L'Alcalde,

Sr. Josep Vilà i Camp