

**COOPERACIÓ I DESENVOLUPAMENT**

Ref.: 2020/5/TBA

/mjl

EDICTE

Ajuntament de Castellbisbal

Per acord de Ple Municipal de data 29.06.2020, es va aprovar inicialment l'expedient 2020/5/TBA, corresponent a: Cooperació. Bases reguladores per a la concessió de subvencions per a projectes de cooperació per entitats sense ànim de lucre

Mitjançant el present edicte s'obre un període d'informació pública de les bases esmentades de vint dies hàbils durant el qual es podrà examinar i presentar les al·legacions que s'estimin pertinents amb el benentès que si transcorregut l'esmentat termini no s'ha presentat cap al·legació, les bases reguladores per a la concessió de subvencions per a projectes de cooperació per entitats sense ànim de lucre s'entendran definitivament aprovades.

El període d'informació pública finalitzarà als vint dies hàbils des del dia següent a la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

BASES REGULADORES PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS PER A PROJECTES DE COOPERACIÓ I DESENVOLUPAMENT EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA, DESTINADES A ENTITATS PRIVADES SENSE ÀNIM DE LUCRE.**1.- Objecte**

L'objecte d'aquestes bases és definir el conjunt de condicions i el procediment que cal seguir per a la sol·licitud, la tramitació, l'admissió i l'avaluació, la concessió, el pagament i la justificació de les subvencions que atorgui l'Ajuntament, a través de l'Àrea de Cooperació i Desenvolupament, a projectes de cooperació al desenvolupament promoguts per entitats i associacions privades sense ànim de lucre.

Les subvencions objecte d'aquestes bases tenen caràcter discrecional, voluntari i eventual, són lliurement revocables i reduïbles en tot moment per les causes previstes en la legislació vigent, en l'Ordenança de subvencions municipal o en aquestes bases. No generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

Les subvencions es concedeixen en règim de concurrència competitiva.

1

Av. Pau Casals, 9 | 08755 Castellbisbal | Tel. 93 772 02 25 - Fax. 93 772 13 07 | www.castellbisbal.cat





La finalitat a la qual es destinaran els recursos previstos en els pressupostos municipals per a la cooperació i el desenvolupament internacional amb països per sota del llindar de benestar social i econòmic considerat com a mínim, és contribuir a la lluita per eradicar la pobresa i les seves causes estructurals, a fi de satisfer les necessitats bàsiques i gaudir de la pròpia cultura, sobre la base de la preservació dels recursos naturals i de la contribució a la millora del benestar i del medi ambient de les comunitats receptores.

Tot amb el benentès que la cooperació ha de basar-se en el respecte a la diferència, i ha de promoure, en les col·lectivitats receptores, el desenvolupament de les economies populars, des de les pròpies comunitats i experiències, fruit de la història i de la realitat sociocultural de cada poble, i també ha de fer possible un desenvolupament autosostingut que eviti la dependència econòmica dels receptors.

La cooperació ha de promoure el dret a la llibertat, els drets dels infants, el dret a l'alimentació, l'aigua i la salut, i a l'educació, del benestar de les persones grans, la igualtat entre dones i homes i, en general, el ple exercici dels drets humans. Per això, seran objecte prioritari de destinació econòmica els projectes presentats per entitats privades sense ànim de lucre que s'adrecin, bàsicament, a realitats similars.

2.- Període d'execució

Els projectes subvencionats a l'empara d'aquestes bases hauran d'executar-se en un termini màxim de 18 mesos a partir del moment de l'atorgament de la subvenció per part de l'Ajuntament. (quan per causa major, l'execució excedeixi del termini establert, es valorarà l'ampliació del mateix)

3.- Requisits dels beneficiaris/àries i forma d'acreditar-los

1.- Poden ser beneficiàries de les subvencions objecte d'aquestes bases les entitats, associacions i/o institucions privades i sense ànim de lucre, amb experiència en el treball en països que es troben per sota del llindar de benestar social i econòmic internacional considerat com a mínim, sempre que no estiguin afectades per cap de les prohibicions contingudes a l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS)

2.- Cada entitat podrà presentar com a màxim dos projectes subvencionables.

3.- La concurrència dels requisits s'acreditarà en el moment de presentar la sol·licitud, mitjançant la presentació dels documents que s'indiquen a l'article següent.

4.- Per sol·licitar nova subvenció cal trobar-se al corrent de les justificacions de les subvencions rebudes en exercicis anteriors per a la mateixa finalitat, tenint en compte els terminis fixats en la concessió.

4.- Documentació a aportar

A la sol·licitud de subvenció caldrà adjuntar la documentació següent:

2

Av. Pau Casals, 9 | 08755 Castellbisbal | Tel. 93 772 02 25 - Fax. 93 772 13 07 | www.castellbisbal.cat





- a. Identificació del representant legat (NIF, CIF o NIE del representant legal)
- b. Escriptura de constitució o Estatuts, en el cas d'entitats que no ho hagin presentat en anteriors convocatòries.
- c. Declaració responsable de no estar inclosa en cap dels supòsits previstos a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 18 de novembre.
- d. Poders de representació i/o certificat expedit pel/per la secretar/ària de l'entitat que acrediti la representació legal del sol·licitant.
- e. Identificació fiscal de l'entitat peticionària.
- f. Declaració responsable de reunir els requisits específics exigits.
- g. Declaració de compromís de complir les condicions de la subvenció.
- h. Declaració de les subvencions o altres ingressos obtinguts per a la mateixa finalitat i compromís de comunicar les que s'obtinguin en el futur.
- i. Memòria del projecte/activitat per al qual es demana la subvenció: dades generals, objectius i resultats esperats, organització, dades econòmiques, recursos humans i materials, viabilitat, mecanismes de seguiment.
- j. Pressupost total de les despeses previstes, indicant les que s'imputen a l'Ajuntament de Castellbisbal, amb la diferenciació del tipus de despesa, si és capítol 4, despesa corrent, o capítol 7, despesa de capital (consultar la definició conceptual establerta a l'Ordre EHA/3565/2008, de 3 de desembre)
- k. Fotocòpia del registre d'ONG
- l. Memòria d'activitats de l'últim any
- m. Si l'entitat sense ànim de lucre no té com a finalitat, en els seus estatuts, la cooperació internacional, caldrà que presenti un informe sobre les activitats realitzades per l'entitat en aquest camp o bé, un informe avalat per una entitat sense ànim de lucre amb experiència.
- n. Aportar documentació de la contrapart, si és el cas, que executarà el projecte (estatuts, memòria d'activitats...).

L'esmentada documentació es podrà presentar en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, anirà degudament signada per la persona sol·licitant i serà original o còpia degudament autenticada.

Els beneficiaris tenen l'obligació de facilitar tota la informació que li sigui requerida per l'Ajuntament.

5.- Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds

Aquelles entitats que reuneixin els requisits anteriors hauran de presentar la seva sol·licitud i tota la documentació requerida dins el termini establert en la convocatòria. (convocatòria única)

Les sol·licituds podran presentar-se per escrit mitjançant la utilització del model normalitzat, que serà signat per la representant legal de l'entitat.

El model normalitzat de sol·licitud, així com el de tots els documents exigits a l'article 4 podran trobar-se a l'espai web de l'Ajuntament www.castellbisbal.cat.





Les sol·licituds, conjuntament amb la documentació exigida a la base 4, s'hauran de presentar telemàticament al portal: <https://www.castellbisbal.cat/seu-electronica/tramits-i-gestions/tots-els-tramits/sollicitar-subvencions-destinades-a-les-entitats.html>

També es podran presentar en qualsevol dels llocs que preveu l'article 16.4 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre de Procediment administratiu de les administracions públiques (d'ara endavant LPACAP).

La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

6.- Rectificació de defectes o omissions en la documentació

En el cas que la documentació fos incorrecta o incompleta, l'Ajuntament reclamarà el compliment o rectificació necessaris. Si l'error o mancança no fos esmenat per l'interessat en el termini de deu dies hàbils a partir del dia següent a la notificació, es podrà arxivar d'ofici l'expedient, sense cap tràmit ulterior, i s'entendrà per desistida la seva sol·licitud.

7.- Procediment de concessió

El procediment de concessió de les subvencions regulades a les presents Bases Reguladores serà el de concurrència competitiva. L'extracte de la convocatòria que regirà aquest procediment es publicarà, a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions, al Diari Oficial corresponent.

8.- Criteris objectius d'atorgament de la subvenció

L'Ajuntament de Castellbisbal és membre del Fons Català de Cooperació al Desenvolupament que actua com a entitat col·laboradora, i amb el qual té subscrit un conveni de gestió de la quantitat anual que l'Ajuntament de Castellbisbal aprova per a la realització de projectes de cooperació al desenvolupament d'àmbit internacional que presenten les ONG.

Els projectes son avaluats i puntuats de 0 a 100 pel Fons Català de Cooperació al Desenvolupament segons conveni establert amb l'Ajuntament de Castellbisbal. Es considera que un projecte es finançable si aconsegueix una puntuació igual o superior a 50 punts.

L'objectiu primordial dels projectes de cooperació al desenvolupament és la promoció i el desenvolupament de les persones i la comunitat, respectant-ne la identitat històrica i cultural així com fomentant la utilització dels recursos autòctons i potencials de què puguin disposar.

Els objectius, prioritats i principis que han de preveure els projectes i sobre els quals han d'actuar són els següents:

- Governabilitat democràtica, dignitat i drets dels pobles i de les persones
- Enfortiment del teixit social

4





- Enfortiment del teixit productiu autòcton i de les formes alternatives de producció econòmica
- Cultura per la pau i defensa dels drets humans
- Perspectiva de gènere
- Respecte i millora del medi ambient

El projecte s'ha de valorar en funció de la seva coherència, planificació i viabilitat

Es valorarà positivament la participació directa i continuada dels beneficiaris tant en el procés de planificació com en l'execució i avaluació de les accions projectades així com les estratègies de desenvolupament local que potenciïn i multipliquin l'impacte del mateix projecte individualment considerat.

Es valorarà especialment l'orientació dels projectes que tinguin aquests objectius:

- Eradicar la pobresa i les causes que la generen des d'una visió no assistencial i sí constructiva de recursos propis
- Promoció d'àrees bàsiques de desenvolupament com l'alimentació, l'atenció sanitària, l'educació i la formació, amb atenció especial als sectors més vulnerables de la societat (dones, infants, joves, gent gran, refugiats, comunitats indígenes), orientades al desenvolupament sostenible de les potencialitats econòmiques i humanes del país
- Promoció d'estructures productives o comercials que afavoreixin la producció i comercialització amb justícia i amb condicions salarials i de vida dignes i justes
- Promoció de concepcions, valors i experiències d'igualtat de gènere
- Que tinguin en compte el pes de la immigració a Catalunya i ofereixin la possibilitat d'engegar línies de treball en codesenvolupament

Variables, criteris d'avaluació i conceptes definits per a l'avaluació prèvia del projecte:

- Context d'intervenció: és una valoració del context en què es desenvoluparà el projecte, en relació amb la problemàtica que s'espera resoldre amb l'execució del projecte, l'origen de la iniciativa i la vinculació del projecte amb les entitats. Fins a un màxim de 15 punts.
- Coherència i planificació: un projecte és coherent i està ben planificat quan hi ha relació entre els resultats esperats, els objectius plantejats, les activitats proposades i els recursos necessaris per assolir-los, en un període de temps determinat i seguint un pla de treball. Fins a un màxim de 27 punts.
- Viabilitat: un projecte és viable quan, un cop finalitzat l'ajut extern, els objectius assolits poden continuar beneficiant el grup receptor, el qual assumeix la continuïtat del projecte. En aquest sentit, els beneficiaris de l'ajut poden i volen continuar treballant en la realització dels objectius de l'ajut. Fins a un màxim de 20 punts.
- Beneficiaris del projecte: cal valorar el tipus de beneficiaris, tot prioritzant els sectors doblement oprimits, així com el seu grau de participació en el cicle del projecte: identificació, planificació, execució, seguiment i avaluació del projecte. Fins a un màxim de 8 punts.





- Entitat del Sud: els projectes han de ser promoguts amb organitzacions socials dels països en vies de desenvolupament que, com a contraparts, ofereixin garanties suficients per tal que es puguin aconseguir els objectius previstos. Una valoració positiva té en compte si l'entitat està constituïda, si els estatuts interns reflecteixen línies d'acció orientades al desenvolupament integral, el prestigi local i l'experiència acumulada i la capacitat de concertar recursos propis i aliens. Fins a un màxim de 12 punts.
- Entitat del Nord: una valoració positiva té en compte si l'entitat està constituïda, si els estatuts interns reflecteixen línies d'acció orientades al desenvolupament integral, la trajectòria, el prestigi local, l'experiència acumulada, la presència en el territori i les activitats de sensibilització articulades al projecte de cooperació i l'experiència acumulada i la capacitat de concertar recursos propis i aliens. Fins a un màxim de 18 punts.

Per altra banda, l'Ajuntament de Castellbisbal compta amb el Consell Municipal de Solidaritat i Cooperació al Desenvolupament, un òrgan consultiu de participació ciutadana. D'acord amb allò que s'estipula en el punt 3 del Reglament de Règim Intern de funcionament del Consell Municipal de Solidaritat i Cooperació al Desenvolupament de Castellbisbal, una de les funcions d'aquest òrgan consultiu és fer propostes i decidir la distribució i assignació de l'import anual destinat a projectes de solidaritat i cooperació.

En concret, en el punt 3.3. de l'esmentat Reglament s'especifica que el Consell Solidari decidirà la distribució i assignació en projectes i campanyes d'ONG, d'acord amb els criteris establerts a les bases reguladores per a la concessió de subvencions de solidaritat a entitats privades sense ànim de lucre.

Amb la valoració feta pel FCCD, el Consell Municipal de Solidaritat i Cooperació al Desenvolupament de Castellbisbal elabora la proposta de concessió de subvencions de la convocatòria.

9.- Quantia total màxima de les subvencions a atorgar i consignació pressupostària

La quantia total màxima establerta per als ajuts serà la que s'especifiqui a la convocatòria de l'exercici corresponent.

La seva efectivitat quedarà condicionada a l'existència de crèdit pressupostari suficient.

10.- Import individualitzat de les subvencions

L'import individualitzat i percentatge de les subvencions que s'atorguin no excedirà, en qualsevol cas el 50% del cost total dels projectes/activitats subvencionades, i amb el límit de la consignació pressupostària fixada a la convocatòria de l'exercici corresponent, si bé podrà ser més alt si es justifiquen els motius.





11.- Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió

L'òrgan responsable de la instrucció del procediment per a l'atorgament de les subvencions previstes en les presents bases serà el Departament de Cooperació i Desenvolupament.

La valoració dels projectes de cooperació internacional, l'efectuarà el Fons Català de Cooperació al Desenvolupament, d'ara endavant FCCD, com entitat col·laboradora, segons el conveni vigent establert entre l'Ajuntament de Castellbisbal i el FCCD.

El Consell Municipal de Solidaritat i Cooperació al Desenvolupament de Castellbisbal, com a òrgan consultiu de participació ciutadana format per la Presidència: regidor de l'Àrea de Cooperació i Desenvolupament, vocals: un representant de cada grup polític municipal, i els veïns que hagin manifestat la seva voluntat expressa de formar-ne part, segons les sol·licituds rebudes, i tenint en compte per una banda la valoració efectuada pel FCCD dels projectes de cooperació internacional i les sol·licituds de projectes en l'àmbit nacional, elaborarà la proposta final de resolució que s'eleva a la Junta de Govern Local.

D'acord amb la proposta del Consell de Solidaritat, la Junta de Govern Local atorgarà o denegarà motivadament les subvencions.

L'òrgan competent per a la concessió podrà, discrecionalment, deixar desert el concurs o no esgotar el crèdit total previst.

12.- Termini de resolució i de notificació

S'examinaran conjuntament, en un sol procediment totes les sol·licituds presentades dins del termini establert, i es resoldrà en un únic acte administratiu.

El procediment de concessió de les subvencions s'ha de resoldre en tres mesos a comptar des de la finalització del termini de presentació de sol·licituds; la manca de resolució, dins d'aquest termini, tindrà caràcter de desestimació

Un cop acordada la concessió de les subvencions, aquestes seran notificades als interessats en un termini màxim de 10 dies des de la data d'aprovació de la resolució, d'acord amb el previst a l'article 40 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes desestimatoris.

13.- Acceptació de la subvenció

L'acceptació de la subvenció per part del beneficiari s'entendrà efectuada de forma tàcita, pel fet que en el transcurs d'un mes a partir de la recepció de l'indicat acord, no hagi manifestat expressament les seves objeccions.

La transferència de fons és farà a través del Fons Català de Cooperació al Desenvolupament, entitat col·laboradora, d'acord amb el punt 2 de l'annex 1 del conveni signat amb el FCCD.





Les entitats beneficiàries, un cop se'ls hagi notificat l'acord de concessió, han d'acceptar la subvenció i signar el document que amb aquesta finalitat els facilitarà el FCCD. La signatura del document d'acceptació és condició imprescindible per efectuar el pagament de la subvenció.

14.- Obligacions dels beneficiaris

Són obligacions dels/les beneficiaris/àries d'aquestes subvencions, a més de les especificades a l'article 14 LGS, les que tot seguit s'indiquen. El seu incompliment originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció.

1. Els/les perceptors/res de subvencions concedides per l'Ajuntament s'obliguen a executar les activitats subvencionades de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com a la seva justificació d'acord amb l'establert a les presents bases.
2. Els/les beneficiaris/àries hauran d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
3. El/la beneficiari/ària d'una subvenció està obligat a sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció General de l'Ajuntament, i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a la subvenció concedida.
4. El pressupost total presentat amb la sol·licitud és vinculant en cas de resultar beneficiari/ària, si bé s'admetrà la possible compensació de desviacions entre les diverses despeses que l'integren.
5. L'entitat beneficiària haurà de comunicar per escrit a l'Ajuntament qualsevol canvi substancial que afecti tant la posada en marxa com el desenvolupament del projecte, per a la seva aprovació; així com demanar autorització de qualsevol canvi superior al 10% de les partides pressupostades en el projecte.
6. El termini màxim per iniciar el projecte, un cop notificat l'atorgament de la subvenció és de tres mesos.
7. Els documents de qualsevol mena justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, s'hauran de conservar per un període no inferior als 6 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.

15.- Despeses subvencionables

Es consideren despeses subvencionables aquelles que, de manera indubtable, responen a la naturalesa de l'objecte d'aquestes bases i, concretament, a les finalitats expressades en la base primera. S'haurà de fer constar el tipus de despesa, si és de capítol 4 o de capítol 7.





No són subvencionables les activitats o programes acabats amb anterioritat a l'any de la convocatòria. Sí seran subvencionables els projectes iniciats amb anterioritat a la convocatòria, però amb l'execució en curs.

L'import màxim sol·licitat per a cada projecte no podrà ser superior al 40% de la quantitat total destinada a aquesta convocatòria.

En cap cas seran subvencionables projectes que impliquin repercussions negatives en el medi ambient.

Quedaran excloses les entitats que no estiguin al corrent de la justificació d'anys anteriors, sempre que el seu termini d'execució i de justificació hagi acabat i que la manca de justificació sigui atribuïble a l'entitat.

16.- Subcontractació

Podran subcontractar-se total o parcialment el desenvolupament de aspectes concrets dels que conformen l'execució del projecte/activitat subvencionada sempre que el seu pressupost d'execució no superi el límit de 50 % del cost total del projecte/activitat.

17.- Forma de pagament

El pagament de la subvenció concedida s'efectuarà de forma anticipada atesa les característiques de les entitats beneficiàries i del tipus de projectes de caire humanitari.

18.- Termini i forma de justificació

La justificació de les subvencions caldrà efectuar-la amb un compte justificatiu simplificat que contindrà:

- Memòria justificativa del compliment de les condicions imposades en els instruments reguladors de la seva concessió, així com de les activitats realitzades i els resultats obtinguts. La memòria narrativa d'execució del projecte s'ha de presentar d'acord amb el formulari facilitat per FCCD, amb fotografies il·lustratives de tot el projecte.
- Memòria econòmica justificativa del cost de l'activitat amb el contingut establert a l'article 75.2. del RLGS.
- El beneficiari haurà d'acreditar la tramesa de la subvenció al país on s'executa el programa mitjançant document bancari original o equivalent.

La justificació econòmica i documental corresponent caldrà presentar-la en el termini màxim de 18 mesos des del moment en què l'Ajuntament de Castellbisbal hagi efectuat la transferència dels recursos al Fons Català de Cooperació i Desenvolupament d'acord amb el conveni establert. No obstant això, per les característiques especials d'aquestes subvencions a projectes de cooperació i desenvolupament, en el cas que concorrin causes justificades, l'entitat beneficiària podrà sol·licitar pròrroga per presentar la justificació; pròrroga que no podrà ser superior als sis mesos.





En la confecció de la memòria econòmica s'hauran de tenir en compte els aspectes següents:

1. L'informe econòmic del projecte ha de contenir la informació següent:
 - Els imports aprovats per l'Ajuntament i els imports que efectivament hagi rebut l'entitat.
 - En el cas que s'hagin transferit recursos a una contrapart, relació dels imports enviats a la contrapart i dels imports efectivament rebuts per aquesta.
 - Relació de les operacions de canvi de divises efectuades, per determinar les taxes de canvi aplicables.
 - Quadre de finançament del projecte, amb indicació de l'origen de tots els fons que hagi rebut el projecte (incloent-hi, també, els fons propis aportats per les entitats executores) i l'aplicació de cadascuna d'aquestes aportacions a les diferents partides de despesa del projecte.
 - Quadre de comparació entre el pressupost aprovat i el pressupost executat, incloent l'explicació de les possibles desviacions.
 - Relació classificada i numerada de totes les despeses del projecte, amb identificació de:
 - Concepte
 - Proveïdor
 - NIF, o equivalent funcional en el país d'actuació
 - Número de factura (o document)
 - Data d'emissió
 - Import en moneda local
 - Valor de la factura en euros
 - Import imputat al finançador
 - Finançador al qual s'imputa la despesa
 - Relació reduïda de les despeses imputades exclusivament a la subvenció de l'Ajuntament.

Les despeses presentades a la relació, no podran ser anteriors a la data que s'estableixi a les bases de la convocatòria i, en el cas que no estigui establert, no podran ser anteriors a l'any de la convocatòria de subvencions de la institució que l'hagi atorgat.

Quan la subvenció tingui per objecte l'adquisició d'un immoble, s'exigirà còpia de la corresponent escriptura.

Aquesta documentació serà presentada al Registre de l'Ajuntament per via telemàtica, que serà qui l'enviarà posteriorment al Fons Català de Cooperació al Desenvolupament per valorar la justificació.

19.- Deficiències en la justificació

1.- En el cas que els documents presentats com a justificació fossin incorrectes o incomplets, es comunicarà a l'interessat/ada la necessitat de esmenar les anomalies detectades en un termini màxim improrrogable de deu dies, a comptar de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a la revocació o a la reducció

10

Av. Pau Casals, 9 | 08755 Castellbisbal | Tel. 93 772 02 25 - Fax. 93 772 13 07 | www.castellbisbal.cat





de la subvenció segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament. Cal tenir en compte que l'entitat no pot presentar factures noves que no estiguin contemplades a la justificació presentada inicialment.

2.- Si un cop finalitzat el termini de presentació de la documentació justificativa aquesta no s'hagués presentat, es procedirà a requerir al/la beneficiari/ària per tal que la presenti en un termini màxim improrrogable de quinze dies, a comptar des de l'endemà que sigui notificat, amb l'advertiment que de no fer-ho es procedirà a revocar la subvenció amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

20.- Mesures de garantia

Les entitats beneficiàries quedaran exonerades de la presentació de garanties del pagament de la subvenció, en atenció a la seva naturalesa així com a la dels seus beneficiaris i de les seves beneficiàries.

21.- Circumstàncies que poden donar lloc a la modificació de la resolució

Amb posterioritat a l'acord de concessió i abans de la finalització del termini d'execució de l'activitat subvencionada, es podrà modificar, d'ofici o prèvia sol·licitud de l'entitat beneficiària, l'import, l'activitat, el termini d'execució, el de justificació i altres obligacions, quan no es perjudiquin els interessos de tercers i es doni algun dels supòsits següents:

- Quan es produeixi una alteració en les condicions que van determinar la concessió de la subvenció.
- Quan el/la beneficiari/ària hagi obtingut per a la mateixa actuació altres subvencions, ajuts o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que sumats als de l'Ajuntament superin el cost total del projecte o de l'activitat subvencionada.
- Quan el/la beneficiari/ària no hagi justificat adequadament la totalitat de l'import exigít a les presents bases.

22.- Compatibilitat amb d'altres subvencions

La subvenció atorgada serà compatible amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats.

Tanmateix, l'import total de les subvencions rebudes per la mateixa finalitat no podrà superar el cost total del projecte/activitat a desenvolupar.

Les entitats beneficiàries hauran de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat amb la sol·licitud.

23.- Publicitat de les subvencions concedides





Les subvencions atorgades a l'empara d'aquestes bases seran objecte de publicitat, amb indicació de la convocatòria, l'aplicació pressupostària, el/la beneficiari/ària, la quantitat concedida, la finalitat de la subvenció, els diferents projectes o programes subvencionats i els participants en cada projecte o programa subvencionat, conforme es vagin publicant al Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions, a través de la seva tramesa a la Base de Dades Nacional de Subvencions.

24.- Mesures de difusió del finançament públic

Les entitats beneficiàries hauran de fer constar la col·laboració de l'Ajuntament en l'execució del projecte o de l'activitat, en tota la documentació impresa i en cartells o mitjans electrònics i audiovisuals.

25.- Causes de reintegrament

1.- Quan a conseqüència de l'anul·lació, revocació o de la revisió de la subvenció, l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import pagat, el/la perceptor/a estarà obligat a reintegrar l'excés. A tenir en compte que si els ingressos són superiors a les despeses, és que hi ha superàvit i s'haurà de reintegrar l'import. Si és inferior és que no s'ha pagat alguna factura, ja que el resultat del balanç de la justificació ha de ser 0.

2.- Així mateix, també estarà obligat a reintegrar, el/la beneficiari/ària que hagi percebut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió; per incompliment total o parcial de l'objectiu de l'activitat o del projecte; per incompliment de l'obligació de justificar en els terminis establerts; per resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i de control financer i en els altres supòsits previstos en la normativa de la LGS.

3.- Procedirà el reintegrament per part dels/de les beneficiaris/àries de la totalitat o part de les quantitats percebudes, i l'exigència de l'interès de demora des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acordi la procedència del reintegrament.

26.- Obligats al reintegrament

1.- Respondran solidàriament els membres de les entitats i persones que gaudeixin de la condició de persones beneficiàries.

2.- Seran responsables subsidiaris de l'obligació de reintegrar els administradors de les persones jurídiques, que no realitzin els actes de la seva competència necessaris per al compliment de les obligacions, adoptessin acords que fessin possibles els incompliments o consentissin el de qui d'ells depenguin. Així mateix seran responsables en tot cas, els administradors de les persones jurídiques que hagin cessat en les seves activitats.

27.- Infraccions i sancions





En matèria d'infraccions i sancions s'aplicarà el que es disposa en el Títol IV de la LGS, en el Títol IV del RLGS i al Títol IV de la Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament.

28.- Vigència

Aquestes bases regiran a partir del dia següent a la publicació del seu text íntegre al Butlletí Oficial de la Província, en la forma prevista en l'article 124.2 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, i continuaran vigents fins que es modifiquin o es deroguin expressament.

29.- Règim jurídic supletori

En tot el que no preveuen expressament aquestes bases, són d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el Real Decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el seu Reglament de desenvolupament, la Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament, les Bases d'Execució del Pressupost General per al present exercici, la Llei 39/2015 d'1 d'octubre de Procediment administratiu de les administracions públiques , i demés legislació concordant.

Datat a Castellbisbal el dia de la signatura del document.

Document signat electrònicament per:
Regidora de Cooperació i Desenvolupament (Melani Solís Cintas)

