

Ajuntament de Barcelona  
Gerència d'Ecologia Urbana

**ANUNCI de convocatòria de concurs públic per a la concessió d'ajuts a centres educatius de la ciutat de Barcelona per al desenvolupament del Pla d'Acció del programa "Barcelona Escoles + Sostenibles 2020-2023".**

En compliment de l'acord de la Comissió de Govern, de 18 de juny de 2020, s'obre la convocatòria de concurs públic per a la presentació de sol·licituds d'ajuts per al desenvolupament del Pla d'Acció d'educació per la sostenibilitat del programa "Barcelona Escoles + Sostenibles 2020-2023", d'acord amb les modalitats que s'especifiquen a les Bases reguladores d'aquestes subvencions aprovades per acord de la Comissió de Govern en sessió del dia 25 de maig de 2017 i publicades en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de data 6 de juny de 2017.

### 1. Termini i forma

Termini:

El termini de presentació de sol·licituds s'iniciarà l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i tindrà una durada d'un mes, ambdós dies inclosos.

El projecte (pla d'acció) haurà d'haver estat elaborat i tancat a través de l'editor de projectes d'Escoles + Sostenibles amb data màxima el mateix dia que el termini de presentació de sol·licituds.

Qualsevol sol·licitud o projecte presentats fora d'aquests terminis no serà admès a tràmit.

Forma:

La sol·licitud es podrà emplenar i presentar a través de la seu electrònica de l'Ajuntament [www.bcn.cat/tramits](http://www.bcn.cat/tramits), seguint les instruccions indicades en aquest portal de tràmits.

### 2. La sol·licitud

Els/Les sol·licitants han de presentar, durant els terminis de presentació de les sol·licituds establerts en el punt 1 "Termini i forma" d'aquesta convocatòria, els documents següents degudament complimentats i signats:

- **Document bàsic 1:** instància de sol·licitud de subvenció. Conté una declaració responsable, la qual substitueix la presentació de documentació administrativa en el moment de la sol·licitud. Aquest model es trobarà disponible al portal de tràmits i al web [www.barcelona.cat/escolessostenibles](http://www.barcelona.cat/escolessostenibles).
- **Document bàsic 2:** formulari descriptiu de projecte. És l'arxiu PDF en format digital o imprès que es genera a través de l'editor de projectes disponible al web [www.escolessostenibles.bcn.cat/projectes](http://www.escolessostenibles.bcn.cat/projectes). Cal presentar-lo conjuntament amb el document bàsic 1.

La presentació de la sol·licitud d'ajut implica l'acceptació de les bases i l'acceptació de la realització de les comunicacions, previstes en aquesta convocatòria, per part de l'Administració, al correu electrònic que necessàriament ha d'indicar el sol·licitant.

### 3. Òrgan instructor

L'òrgan instructor de la convocatòria, que tramitarà l'expedient, és el Departament d'Administració d'Ecologia Urbana de l'Ajuntament de Barcelona.

### 4. Òrgan competent

L'òrgan competent per la resolució provisional i definitiva de les subvencions objecte d'aquesta convocatòria és la Segona Tinenta d'Alcaldia, d'acord amb el decret d'Alcaldia de 15 de juny de 2019.

### 5. Procediment de concessió

La tramitació dels expedients i la seva resolució s'efectua segons es disposa a les bases reguladores, amb les següents precisions:

El dia següent de la publicació de la resolució provisional al web d'Escoles + Sostenibles [www.barcelona.cat/escolessostenibles](http://www.barcelona.cat/escolessostenibles) s'obrirà un termini de 10 dies hàbils per presentar la documentació acreditativa requerida en el mateix anunci als punts de lliurament indicats al punt 11.

En cas que no es presenti la documentació acreditativa requerida a cada beneficiari en la resolució provisional, i que tot seguit es relaciona, es denegarà la subvenció en la resolució definitiva:

- Fotocòpia compulsada del CIF del centre (només si el sol·licitant no l'ha aportat anteriorment a l'Ajuntament de Barcelona, o si se n'han modificat les dades).
- Documentació acreditativa de trobar-se al corrent de les obligacions tributàries i fiscals i de reintegrament amb l'Ajuntament de Barcelona i l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), així com també amb la Seguretat Social (TGSS), l'Institut Municipal d'Hisenda i la resta d'Administracions.
- Documentació acreditativa d'haver justificat, en el termini previst, qualsevol subvenció anteriorment atorgada per l'Ajuntament de Barcelona i les seves entitats municipals.
- Certificat de dades bancàries (només si el sol·licitant no l'ha aportat anteriorment a l'Ajuntament de Barcelona, o si se n'han modificat les dades).

A més a més, els centres educatius que no depenguin del Consorci d'Educació de Barcelona o de l'Institut Municipal d'Educació de Barcelona (IMEB), també hauran de presentar fotocòpies compulsades dels documents següents, en el cas que no ho hagin fet en els darrers cinc anys:

- a) Fotocòpia compulsada del DNI/NIF de la persona signant de la sol·licitud i/o representant del sol·licitant.
- b) Fotocòpia compulsada de la resolució d'autorització per l'obertura del centre.
- c) Fotocòpia compulsada del document que acredita la capacitat legal del representant de l'entitat.

La documentació assenyalada s'haurà d'aportar sense perjudici de que l'òrgan instructor pugui requerir documentació addicional que acrediti la realitat de les dades contingudes en la declaració responsable presentada junt amb la sol·licitud. La no presentació en els terminis previstos comportarà la denegació de la subvenció.

La notificació de la resolució definitiva s'efectuarà mitjançant publicació al web <http://www.barcelona.cat/escolessostenibles>

## 6. Modalitats de projecte i import màxim a sol·licitar

S'estableixen dues modalitats de projecte amb unes quantitats màximes a sol·licitar:

- Projecte anual (un curs escolar): aquests projectes poden ser de dos tipus:
  - projectes d'inici o millora: el centre explicita la voluntat de generar canvis significatius cap a la sostenibilitat en una temàtica determinada o en diferents àmbits del context escolar. Per tant es proposa fer una diagnosi del punt de partida i iniciar un pla d'acció per començar a introduir millores. En aquest cas, la quantitat màxima subvencionada serà de 500 EUR.
  - projectes de continuïtat: el centre segueix duent a terme les mateixes accions i avaluant-les en el marc del pla anual. En aquest cas, la quantitat màxima subvencionada serà de 200 EUR.
- Projecte triennal (tres cursos escolars): la quantitat màxima subvencionada serà de 1.800 EUR.

## 7. Valoració del projecte

A continuació es detallen els criteris de valoració dels projectes per a les dues modalitats:

### Projectes per a un curs escolar 2020-2021 (projectes anuals):

A) *Trajectòria de la implicació en la xarxa d'Escoles + Sostenibles (E+S)*. S'atorgaran un màxim de **15 punts** segons el grau d'implicació en la xarxa i anys d'adhesió al programa.

Els centres que es presenten per primera vegada en la seva trajectòria a aquesta convocatòria rebran automàticament el màxim en aquest apartat

B) *Definició dels objectius. Què es vol fer?* S'atorgaran un màxim de **10 punts** en funció de:

- si s'identifiquen diverses fases de desenvolupament del projecte (motivació, diagnosi, presa de decisions, actuació i avaluació),
- si promouen canvis de valors, actituds i/o hàbits,
- si els objectius són coherents amb les accions previstes.

C) *Organització. Com us organitzareu?* S'atorgarà un màxim de **10 punts** en funció de:

- l'existència d'una comissió coordinadora o grup motor amb un alt grau de representativitat de tota la comunitat educativa,
- la representativitat de l'alumnat en aquesta comissió o grup motor,
- si es potencia la interacció social, la cooperació i la presa de decisions col·lectives,
- si la direcció del centre dóna suport explícit i/o participa directament en la tasca de la comissió coordinadora.

En el cas de les escoles bressol i d'educació infantil es valorarà amb el màxim de punts l'apartat de representativitat de l'alumnat en la comissió coordinadora o grup motor.

D) *Pla d'acció: Com es portarà a terme?* S'atorgarà un màxim de **25 punts** en funció de:

- si l'alumnat és el centre de l'aprenentatge i les accions preveuen una diagnosi integradora,
- si es promou la transversalitat curricular i el treball competencial,

- si es promouen canvis en la gestió de recursos, en algun espai del centre o de l'entorn proper,
- si hi ha un clima social i una comunicació que promouen el coneixement dels objectius i es potencia la participació,
- si promouen projectes compartits amb altres centres o entitats i/o intercanvis d'experiències entre l'alumnat de diferents escoles o instituts.

E) *Participació: qui ho farà?* S'atorgarà un màxim de **15 punts** en funció de:

- el nombre de col·lectius i persones que s'impliquen en el projecte (professorat, alumnat, famílies, persones monitores, etcètera),
- si es preveuen accions per promoure la participació activa i responsable o la recollida d'opinió entre la comunitat.

En el cas d'escoles bressol, d'educació infantil i especial es valorarà la implicació de les famílies, el servei de monitoratge i el personal no docent en comptes de la participació de l'alumnat.

F) *Avaluació: com se sabrà que s'ha aconseguit?* S'atorgarà un màxim de **10 punts** en funció de:

- la definició de criteris i indicadors qualitius i/o quantitatius de les accions previstes,
- l'existència d'activitats de seguiment i d'avaluació del procés i els resultats,
- els plantejaments de millora en la participació en els processos d'avaluació.

G) *Procés de documentació: on quedarà escrit?* S'atorgarà un màxim de **5 punts** segons l'argumentació quant a les millores en els documents de centre.

H) *Qualitat general del projecte.* S'atorgarà un màxim de **10 punts** en funció de:

- el grau de compromís dels arguments quant a la millora de la sostenibilitat en el centre,
- l'existència de millores significatives respecte projectes anteriors i/o la singularitat del projecte presentat,
- la incorporació d'estratègies educatives innovadores i creatives,
- la vinculació de les millores proposades en relació amb la memòria anterior.

Els centres que es presenten per primera vegada a aquesta convocatòria obtindran automàticament la màxima puntuació en aquest apartat.

En el cas dels projectes de continuïtat, només es valorarà el criteri A: *Trajectòria de la implicació en la xarxa d'Escoles + Sostenibles (E+S)*.

#### **Puntuació mínima**

Els projectes d'inici o millora hauran d'assolir una puntuació mínima de 50 punts.

Els projectes de continuïtat hauran d'assolir una puntuació mínima de 10 punts.

No podran rebre subvenció aquells projectes que hagin obtingut una puntuació inferior.

#### **Projectes per a tres cursos escolars. 2020-2023 (projectes triennals):**

Un projecte triennal es valorarà apte o no apte.

Es considerarà apte si:

A) S'inclou dins del Projecte Educatiu del Centre (PEC) i en la resta de documents escrits.

- Expressa la intenció d'explicitar –o actualitzar–, en el PEC i altres documents del centre, els principis de la **cultura de la sostenibilitat**, els quals es reflecteixen quotidianament en la política de gestió dels recursos, les activitats col·lectives dins i fora de l'aula, l'organització i gestió dels horaris i dels espais, i les relacions entre els diferents actors de la comunitat educativa.
- Des de l'equip directiu, el Consell Escolar, la comissió ambiental o qualsevol altre equip coordinador, es vetlla per la **coherència** entre el que diuen els documents en relació a la sostenibilitat i el que efectivament es fa en tots els àmbits escolars.
- Es preveu una avaluació periòdica sobre com incorporar en la **programació anual de centre** els continguts, activitats i recursos didàctics que afavoreixen l'aprenentatge de les competències i habilitats socials per arribar a ser ciutadans i ciutadanes cooperatius, autònoms, corresponsables, participatius i activament compromesos, tant en la solució com en la prevenció de problemàtiques socioambientals.

B) Expressa la intenció de reflectir –o actualitzar– les accions previstes en el projecte curricular del centre.

C) Consolida bones pràctiques en relació tant a la gestió dels recursos en el centre com al seu entorn.

- S'utilitza en la gestió de recursos una estratègia metodològica que inclou una diagnosi, una presa de decisions, un pla d'acció i una avaluació.
- L'aprenentatge també es fa fora de l'escola, a l'aire lliure, i és un **aprenentatge contextualitzat** que incorpora el coneixement de l'entorn i les problemàtiques socioambientals, així com la **complexitat com a perspectiva**.

D) Té en compte la participació, la comunicació i les actituds davant dels canvis per afavorir un millor clima social i funcionament intern del centre.

- S'utilitzen **eines d'avaluació** que recullen les valoracions de tota la comunitat educativa en els diferents àmbits. Hi ha una **avaluació permanent** dels aprenentatges que permet saber com avança la comunitat del centre cap a un major grau de col·laboració mútua, autonomia, responsabilitat i compromís amb la cultura de la sostenibilitat.
- Es preveuen mecanismes participatius que promoguin la **corresponsabilitat**, és a dir, una presa de decisions i de compromisos entre els diferents col·lectius implicats. L'**alumnat** i altres col·lectius tenen oportunitats, temps i espai per suggerir, planificar, executar, gestionar i avaluar iniciatives en tots els àmbits.
- Es preveuen mecanismes per potenciar la **creativitat** de les persones implicades en la recerca de nous models i solucions per superar els **reptes socioambientals**, i per implicar a l'alumnat en el debat, en les propostes de canvis i se'ls autoritza a portar a terme algunes iniciatives.
- Es preveuen mecanismes per assegurar processos de **comunicació** entre els diferents actors de la comunitat educativa i amb l'exterior (**transparència**).

E) Estableix relacions amb altres agents externs.

- Es contempen **lligams horitzontals i simètrics** així com intercanvis d'experiències i coneixements amb altres centres educatius i/o altres tipus d'entitats en programes **d'aprenentatge compartits** (escola, barri, ciutat, etc.).
- El centre s'implica amb un **compromís continuat** en programes amb altres centres educatius i/o altres entitats o xarxes, especialment amb les propostes que provenen del **Compromís Ciutadà per la Sostenibilitat** i la planificació estratègica de la ciutat en termes de sostenibilitat (Compromís de Barcelona pel Clima, Pla del Verd i de la Biodiversitat, Pla de Prevenció de Residus, estratègia Residu Zero, Pla per la Reducció de la Contaminació Acústica, entre d'altres).

F) El centre participa en la formació específica per a aquesta tipologia de projecte organitzada pel programa Escoles + Sostenibles.

## 8. Comissió de valoració

La Comissió de valoració és l'òrgan col·legiat que elaborarà informe per formular la proposta de concessió a l'òrgan concedent a través de l'òrgan instructor, de conformitat amb l'article 22 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

- President/a: Gerent d'Ecologia Urbana
- Director/a de Serveis d'Estratègia i Cultura de Sostenibilitat
- Director/a de Serveis de Coordinació Econòmica
- Secretària delegada d'Ecologia i Medi Ambient (actuarà com a secretària de la comissió amb veu i sense vot)

## 9. Aplicació pressupostària i quanties

Per atendre les sol·licituds corresponents a les dues modalitats subvencionables, es va autoritzar la despesa de 153.000,00 € amb càrrec a la partida pressupostària de la Gerència d'Ecologia Urbana 0500-48902-17221 de l'exercici 2020.

## 10. Justificació i control

La justificació de la subvenció es realitzarà mitjançant el compte justificatiu relacionat a la base 16a de les Bases reguladores i segons els models establerts, que es podran trobar a la web [www.barcelona.cat/escolessostenibles](http://www.barcelona.cat/escolessostenibles). El compte justificatiu haurà d'anar acompanyat de la còpia de tots els justificants de despesa directa del projecte. En cas que no es faci ús d'aquests models és del tot imprescindible presentar totes i cadascuna de les dades i declaracions incloses en ells, mitjançant qualsevol altre document.

L'Ajuntament comprovarà, a través de tècniques de mostreig aleatori, com a mínim el 10% de les subvencions atorgades mitjançant el requeriment dels justificants originals de despesa indicats al compte justificatiu, que hauran de ser factures o documents de valor probatori equivalent.

Barcelona, a 19 de juny de 2020

La secretària delegada, p.d. 19.03.2019, Sílvia Ruiz de Valdivia Martin