

## ANUNCI

**PROCÉS:** Selecció de personal per concurs-oposició

**EXPEDIENT:** 2020/000010785

Per decret 3987/2020 de 17 de juny, el regidor d'Administració, Bon Govern i Mobilitat, ha resolt el següent:

1. Aprovar les bases específiques, que s'adjunten com a annex, que regularan juntament amb les bases generals ja aprovades pel Ple Municipal, el procés selectiu per cobrir una plaça d'intendent/a, subgrup A1, de l'escala d'administració especial, subescala de serveis especials, classe policia local i els seus vigilants, de la plantilla de personal funcionari, mitjançant concurs oposició d'accés lliure.
2. Convocar el procés selectiu referit en el punt anterior.
3. Obrir termini de presentació de sol·licituds del procés selectiu, que serà de 20 dies naturals a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria al DOGC, sens perjudici que si durant aquests 20 dies s'estima alguna al·legació contra les bases específiques que ara s'aproven, es tornarà a obrir un nou termini per lliurar candidatures.
4. Publicar anunci de l'acord de convocatòria i el seu annex al BOP, en extracte al DOGC i exposar-la a la pàgina web municipal i la resta de mitjans habituals de difusió, per a general coneixement.

La qual cosa es fa pública per a general coneixement.

Juan Carlos Jérez Antequera  
Regidor d'Administració, Bon Govern i Mobilitat

Mataró, 18 de juny de 2020

**BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DEL PROCÉS SELECTIU D'1 PLAÇA D'INTENDENT DE LA POLICIA LOCAL, AMB NOMENAMENT DE FUNCIONARI/ÀRIA DE CARRERA, PEL SISTEMA DE CONCURS OPOSICIÓ DE LLIURE ACCÉS.**

AQUESTA CONVOCATÒRIA ES REGEIX TAMBÉ PEL DECRET 233/2002, DE 25 DE SETEMBRE, PEL QUAL S'APROVA EL REGLAMENT D'ACCÉS, PROMOCIÓ I MOBILITAT DE LES POLICIES LOCALS, AIXÍ COM PER LES BASES GENERALS REGULADORES DELS PROCESSOS SELECTIUS DE COBERTURA TEMPORAL I DEFINITIVA DE PLACES DE LA PLANTILLA DE L'AJUNTAMENT DE MATARÓ, MOTIU PEL QUAL CAL LLEGIR-LES PRÈVIAMENT. (Aprovades pel Ple de 17 de gener de 2019, BOPB 05/02/2019 i DOGC 08/02/2019)

**1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA**

D'acord amb el punt 1 de les bases generals reguladores dels processos selectius de cobertura temporal i definitiva de places, i la següent informació específica:

**Nom de la plaça:** Intendent de la Policia Local

**Subgrup:** A1

**Escala:** Administració Especial

**Sistema selectiu:** Concurs oposició

**Modalitat d'accés:** Lliure concurrència

**Relació laboral:** Nomenament com a funcionari/ària de carrera.

**Lloc de treball que proveeix:** Sotscap del Servei de la Policia Local.

**1.1. Missió del lloc de treball**

Coordinar, supervisar i dirigir les diferents àrees en què s'organitza el cos de la Policia Local, de conformitat amb les instruccions del/de la Cap.

**1.2. Funcions del lloc de treball**

- Dirigir, coordinar i supervisar l'activitat dels àmbits operatiu, tècnic, gestió administrativa i gestió dels recursos humans i materials de la Policia Local, per assegurar-ne l'eficàcia, l'eficiència, la qualitat i l'orientació del servei policial a la demanda ciutadana.
- Avaluar les necessitats de recursos humans i materials, i formular les propostes pertinents.
- Transformar en ordres concretes les directrius dels objectius a assolir, rebudes del cap i dels responsables de l'àmbit.
- Informar al cap de la Policia Local del funcionament de les diverses Àrees.
- Complir qualsevol altra funció que li atribueixi la reglamentació municipal del cos, que li sigui delegada pel cap del cos o derivada del seu càrrec.

**1.3. Funcions específiques del lloc de treball**

- Per absència del/de la Cap, substituir-la en totes les funcions inherents a la prefectura.
- Assessorar al/a la Cap del Cos sobre matèries relatives al bon funcionament de les àrees de la seva competència.
- Proposar línies d'actuació al/a la Cap del Cos.
- Organitzar i supervisar els serveis generals i els dispositius operatius de la Policia Local.
- Dictar ordres circulars i ordres de servei en l'àmbit de les seves competències.
- Organitzar, planificar i dirigir els recursos humans adscrits al Cos, en coordinació amb la Direcció de Recursos Humans i Organització.
- Proposar, planificar i gestionar els recursos materials i pressupostaris del Cos.
- Participar en comissions, consells, tribunals de selecció, i altres òrgans de gestió, treball o representació.
- Actuar com a instructor d'expedients disciplinaris quan sigui nomenat a l'efecte.

- Qualsevol altra funció de la competència professional de l'ocupant, que els seus superiors jeràrquics li puguin encomanar.

#### 1.4. Condicions del lloc de treball

D'acord amb la Relació de Llocs de Treball vigent, les condicions són les següents:

- Salari base grup A1: 1.203,58€
- Complement de destí 28: 903,34€
- Complement específic: 2.774,50€
- Altres complements d'acord amb l'Acord de condicions de treball de personal funcionari.

## 2. REQUISITS PER PARTICIPAR A LA CONVOCATÒRIA

D'acord amb la Llei 16/1991, de 10 de juliol, el Decret 233/2002, de 25 de setembre, la Relació de Llocs de treball i el punt 2 i l'Annex 2 de les bases generals, per poder ser admeses a les proves selectives, les persones aspirants han de complir, en tot cas, els següents requisits, abans de la data en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds:

- Tenir la ciutadania espanyola, d'acord amb la legislació vigent.
- Haver complert 18 anys i no haver complert l'edat de jubilació forçosa, abans que finalitzi el termini de presentació de sol·licituds.
- Complir les condicions exigides per exercir les funcions que els puguin ésser encomanades, d'acord amb el que determinen la Llei 16/1991, de 10 de juliol, les disposicions que la despleguin i el Reglament dels cossos de policia local.
- Estar en possessió d'un títol universitari de: doctorat, llicenciatura universitària, enginyeria superior, arquitectura, grau o equivalent. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de la corresponent homologació del Ministeri d'Educació i Formació Professional.
- No patir cap malaltia ni estar afectat per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria.
- Tenir una alçada mínima sense calçat de 1,60 m. les dones i 1,65 m. els homes. Cal acreditar-ho mitjançant escrit amb la signatura del metge, núm. de col·legiat i/o segell del centre mèdic.
- No haver estat condemnat per cap delictes. No estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques, ni estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que la persona ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.
- Estar capacitat/da i posseir un grau de coneixement de la llengua catalana, tant en l'expressió oral com en l'escrita, que el/la faci apte/a per desenvolupar les seves funcions, equivalents al nivell C1 (antic C). Si la persona aspirant, no disposa del nivell C1 o certificat equivalent, haurà de fer una prova, el resultat de la qual serà d'apte/a o no apte/a.
- Estar en possessió del permís de conduir B.
- Estar en possessió del permís de conduir A2.
- Comprometre's a portar armes, compromís que es prendrà mitjançant declaració jurada.
- Haver satisfet la taxa d'inscripció per participar en el procés selectiu a la categoria corresponent, excepte aquelles persones que acreditin la seva condició de persona en situació d'atur i inscrita al servei d'ocupació de Catalunya. En el cas que la persona candidata sol·liciti l'exempció al pagament, haurà d'adjuntar a la seva sol·licitud el document expedid per l'oficina d'ocupació que correspongui, d'acord amb el qual es troba en situació de persona demandant d'ocupació no ocupada (DONO). També es pot acreditar presentant el full d'inscripció al SOC i l'informe de vida laboral, procurant que la data d'expedició es trobi dins del termini de presentació de sol·licituds.

Tots aquests requisits i els de caràcter general, s'hauran de complir abans de la data en què finalitza el termini de presentació de sol·licituds. Els coneixements de català es podran acreditar en qualsevol moment del procés selectiu i fins el mateix dia de la prova corresponent, però prèviament a la seva realització.

En el moment de la validació de requisits i mèrits, Recursos Humans facilitarà una declaració jurada o promesa de no haver estat condemnat/da per sentència ferma per delictes contra la llibertat i la

indemnitat sexual ni per delictes de tràfic d'éssers humans. Aquesta declaració comportarà també l'autorització a l'Ajuntament per consultar d'ofici les dades corresponents en qualsevol moment i mentre duri la relació de servei o bé l'obligació d'adjuntar-hi la certificació negativa del registre central de delinqüents sexuals.

### 3. COMPLIMENT I ACREDITACIÓ DELS REQUISITS PER PARTICIPACIÓ

D'acord amb el punt 3 de les bases generals.

### 4. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

D'acord amb el punt 4 de les bases generals.

### 5. TRACTAMENT DE DADES PERSONALS I CUSTÒDIA DE LA DOCUMENTACIÓ

D'acord amb el punt 5 de les bases generals.

### 6. ADMISSIÓ DE LES PERSONES CANDIDATES

D'acord amb el punt 6 de les bases generals.

### 7. ACTUACIÓ DE L'ÒRGAN TÈCNIC DE SELECCIÓ

D'acord amb el punt 7 de les bases generals i la següent informació específica:

De conformitat amb l'art. 72 del decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el reglament del personal al servei dels ens locals, i amb l'art. 8 del decret 233/2002 de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals, els tribunals han d'estar compostos per un mínim de tres membres titulars i tres suplents, designats per la corporació d'acord amb les següents normes:

- Un terç és integrat per membres o persones funcionàries de la mateixa corporació.
- Un altre terç és integrat per personal tècnic especialitzat en aquesta matèria, que pot ser o no, personal de la mateixa entitat local.
- L'altre terç és integrat per representants del Departament d'Interior, entre els quals hi haurà com a mínim, una persona en representació de l'Escola de Policia de Catalunya i una en representació de la Direcció General d'Administració de la Seguretat.

### 8. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS SELECTIU

D'acord amb el punt 8 i l'Annex 2 de les bases generals i la següent informació específica:

El sistema de selecció serà el concurs oposició, modalitat lliure accés, constant de les fases que s'indiquen a continuació:

#### 8.1. Fase d'oposició.

En relació a la fase d'oposició, indicar que es valoraran les proves fins a un màxim de 36 punts, i d'acord al següent:

##### 8.1.1. Prova de llengua catalana.

Si alguna persona no pot acreditar els coneixements de la llengua catalana mitjançant el certificat de nivell C1 (antic C) de la Junta Permanent de Català, o algun dels títols equivalents, realitzarà la/es prova/es corresponent/s.

Aquesta prova tindrà caràcter eliminatori i es qualificarà com a APTE/A o NO APTE/A. Restaran excloses del procés selectiu les persones que no la superin.

##### 8.1.2. Prova pràctica.

La prova consistirà en la realització d'un o diversos exercicis situacionals i de caràcter pràctic, els quals seran de caràcter eliminatori cadascun d'ells. Els exercicis podran ser per escrit, o sobre el terreny, relacionats amb els principis d'actuació i les funcions pròpies a desenvolupar per la categoria objecte de la convocatòria i el temari general i específic d'aquestes bases. Els exercicis intentaran reproduir o simular situacions pròpies d'una sotcapdavantia de Policia Local, de forma que l'òrgan de selecció pugui observar i valorar els coneixements i la seva aplicació al lloc de treball, la qualitat en l'expressió, la capacitat de síntesi, l'ordre i la claredat, i el nivell de competències demostrat per les persones aspirants posades "en situació" en aquest lloc de treball.

Les competències que s'avaluaran en el conjunt de la prova seran:

- Transversalitat en la prestació de serveis
- Orientació de servei a la ciutadania
- Efectivitat individual
- Gestió eficient dels recursos públics
- Direcció i desenvolupament de persones i equips

Aquesta prova és obligatòria i eliminatòria i es qualificarà de 0 a 24 punts, quedant eliminades del procés selectiu aquelles persones que no obtinguin, per a cada exercici, cas de fer-se diversos, la meitat de la puntuació màxima establerta per a cadascun d'ells.

Prèviament a la seva realització, l'òrgan de selecció es reunirà i validarà la concreció dels exercicis, la selecció de competències a avaluar en cadascun d'ells, el pes de les mateixes, i els indicadors de comportament, i si ho considera convenient, demanar a les persones aspirants la lectura o exposició dels supòsits pràctics.

Tal com indica el document de bones pràctiques, en la selecció de personal funcionari/ària de carrera o personal laboral fix d'aquest Ajuntament mitjançant processos definitius és obligatori fer gravació audiovisual de les proves situacionals tipus role-playing, i es prohibeix utilitzar aquestes gravacions amb una finalitat diferent a la de poder contrastar, en cas necessari, que s'han seguit els procediments i principis establerts en les bases generals i aquestes específiques.

A tal efecte, a les sol·licituds de participació d'aquest procés de selecció, s'inclourà una autorització del/de la candidat/a que permeti la gravació de les proves situacionals tipus role-playing, amb la finalitat exclusiva determinada al paràgraf anterior. En cap cas aquesta gravació serà objecte de divulgació sense el consentiment exprés i previ de la persona afectada.

### 8.1.3. Projecte de gestió

La prova consistirà en l'elaboració, presentació i defensa davant l'òrgan de selecció d'un projecte de gestió, a partir de l'anàlisi de l'estat de la seguretat pública a Mataró i la seva evolució, de les demandes ciutadanes, les funcions i competències dels diferents cossos de seguretat que operen a la ciutat, i els recursos propis de la Policia local de Mataró. El projecte consistirà en:

***Desenvolupar un projecte orgànic i funcional de policia comunitària orientada a la resolució de problemes, incloent estratègies i eines per alinear, motivar i dinamitzar l'equip humà, així com per avaluar i millorar la qualitat de servei a la ciutadania.***

Aquest projecte tindrà una extensió màxima de 40 pàgines, a una sola cara, en format DIN A4 i amb tipus de lletra Arial o Calibri 11 i interlineat 1,5 (els encapçalaments d'apartats i seccions del document podran ser de grandària superior).

La presentació del projecte és obligatòria i eliminatòria i s'haurà de portar a terme en el termini de 30 dies naturals, comptats a partir de l'endemà de la data de publicació de la llista definitiva de persones admeses i excloses a la web municipal.

La presentació serà mitjançant Registre d'entrada General a l'Ajuntament, adreçat a la presidència de l'òrgan d'aquesta convocatòria i preferiblement en format electrònic. En cas de presentar-se en format paper, haurà de ser en sobre tancat, dirigit igualment a la presidència de l'Òrgan de selecció, i on s'inclourà un llapis o dispositiu de memòria USB amb l'arxiu del projecte.

L'òrgan de selecció convocarà les persones aspirants que hagin superat la primera prova, per tal d'exposar i defensar el projecte realitzat, amb possibilitat de suport visual. L'exposició haurà d'ajustar-se al contingut del projecte presentat i es desenvoluparà davant d'aquest durant un temps màxim de 20 minuts, al final dels quals, els membres de l'òrgan podran formular les preguntes i aclariments que s'escaiguin sobre el treball presentat i exposat. L'òrgan de selecció, però, podrà reduir el temps d'exposició a un temps comú no inferior a 10 minuts. Les condicions d'exposició estaran definides i publicades amb la convocatòria a la prova.

Els aspectes a valorar, que podran ser a títol orientatiu: l'anàlisi i diagnòstic de la situació actual; innovació i propostes de millora; motivació, justificació i descripció d'objectius de les propostes; establiment de conclusions; presentació, estructura, ordre i claredat; i exposició i defensa del projecte, així com les competències de

- Visió estratègica,
- Planificació, organització i avaluació de serveis públics
- Comunicació i influència
- Gestió del canvi i lideratge

La prova tindrà caràcter obligatori i eliminatori i serà qualificada fins a un màxim de 12 punts, quedant eliminades del procés selectiu aquelles persones que no obtinguin, com a mínim, una puntuació de 6 punts.

#### **8.1.4. Avaluació psicològica de competències i personalitat.**

La prova consistirà en la realització d'una bateria de tests aptitudinals i de personalitat adequats al perfil requerit, que serà completada amb una entrevista personal. Aquesta prova avaluarà les característiques personals i professionals requerides per al desenvolupament de les funcions policials, a més de les orientades a acreditar competències de comandament.

La prova la realitzarà una persona experta en la matèria que també podrà ser designada per l'ISPC o pel Col·legi de Psicologia de Catalunya, amb l'assistència preceptiva d'únicament d'un membre vocal de l'òrgan de selecció.

Aquesta prova tindrà caràcter obligatori i eliminatori, i es qualificarà com a APTE/A o No APTE/A, essent excloses del procés selectiu les persones que no la superin.

#### **8.1.5. Proves mèdiques.**

Les proves mèdiques es realitzaran amb posterioritat a la fase de concurs, per rigorós ordre de puntuació de les persones que hagin superat el procés selectiu en la suma de resultats de la fase d'oposició i concurs.

Consisteixen en la realització d'un reconeixement mèdic, realitzat per metges/esses col·legiats/des, per valorar si posseeixen les condicions exigides a l'annex 2 d'aquestes bases.

La prova tindrà caràcter eliminatori essent qualificada com a apte/a o no apte/a, i restant eliminades del procés selectiu les persones que no la superin. Si alguna persona fos declarada no apte/a es cridarà a la següent que hagi superat fins aquí el procés selectiu, per ordre de puntuació, i així successivament.

#### **8.1.6. Curs selectiu.**

Es realitzarà un curs específic de la categoria objecte de la convocatòria, organitzat per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, que serà obligatori i eliminatori, a excepció de les persones aspirants que acreditin haver-lo realitzat i aprovat amb anterioritat a què es produeixi el nomenament com a funcionari/ària en pràctiques. Si es produeix aquesta circumstància, les persones quedaran exemptes d'aquesta fase del procés i l'òrgan de selecció les proposarà a l'òrgan competent pel seu nomenament com a funcionari/ària en pràctiques en la categoria d'Intendent/a, continuant el procés amb el que indiquen les bases 10 i següents.

El curs selectiu es realitzarà amb posterioritat a la realització de les proves mèdiques. L'òrgan de selecció proposarà a l'òrgan competent el nomenament com a personal funcionari en pràctiques a les persones aspirants que hagin obtingut les millors puntuacions, en la suma de resultats de la fase d'oposició i concurs, per a la realització del curs.

El curs selectiu serà valorat per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, essent la qualificació d'apte/a o no apte/a. Les persones aspirants que no el superi restaran eliminades del procés de selecció.

## 8.2. Fase de concurs. Valoració de mèrits

En relació a la fase de valoració de mèrits, indicar que es valorarà la documentació justificativa d'acord amb el punt 8.5.2 de les bases generals, fins a un màxim de 18 punts, i d'acord a la següent informació específica:

### 8.2.1. Formació, fins un màxim de 7 punts

- A. Formació reglada. Es tindran en compte totes les titulacions relacionades o rellevants per desenvolupar les funcions del lloc de treball, d'acord amb la taula que s'indica a continuació, que correspongui segons el grup de la plaça convocada, sempre i quan aquest títol no sigui requisit per accedir a la convocatòria. La puntuació màxima a obtenir són 3 punts.

<b>Places del grup A</b>	Postgrau o màster no reglat	1,50 punts
	Màster universitari (reconeixement reglat)	1,75 punts
	Titulació universitària	2 punts

- B. Formació complementària. La puntuació màxima a obtenir són 4 punts, d'acord amb la taula que s'indica a continuació:

CONTINGUT	Nº HORES TOTALS	PUNTUACIÓ
<b>ESPECÍFICA</b>	25 a 50	0,4
	51 a 100	0,8
	101 a 175	1,4
	176 a 250	1,8
	251 a 325	2,6
	326 a 400	3,4
	>400	<b>4</b>
<b>GENERAL</b>	50 a 100	0,2
	101 a 150	0,4
	151 a 200	0,6
	201 a 250	0,8
	>250	<b>1</b>

*General:* tota la relacionada amb les eines ofimàtiques d'ús habitual (Word, Excel, Access, sistema operatiu Windows), prevenció de riscos laborals, habilitats interpersonals i comunicació i els cursos, seminaris i jornades d'utilitat pràctica pel lloc de treball, que no es puguin considerar formació específica, però sigui rellevant per les funcions de policia.

*Específica:* tota aquella formació relacionada amb les funcions de policia, els programes informàtics de gestió policial, els coneixements de legislació aplicable i formació en direcció i gestió de persones i equips de treball. No es tindran en compte els cursos de normativa que no sigui d'aplicació als cossos policials o que es trobi derogada.

El fet que l'òrgan de selecció no consideri una formació com a específica no comportarà la seva consideració automàtica com a general. L'òrgan decidirà si la classifica en alguna de les anteriors categories, o bé la descarta per irrellevant.

### 8.2.2. Experiència professional, fins un màxim de 7 punts:

- A. Com a **experiència professional equivalent**, es valoraran els serveis prestats en categories professionals de l'escala executiva o superior o equivalent en:
1. Polícies locals de municipis de més de 100.000 habitants o en qualsevol cos de policia de més de 100 agents, a raó de 0,05 punts per mes treballat, fins un màxim de 7 punts.
  2. Polícies locals d'altres municipis de menys de 100.000 habitants o menys de 100 agents, a raó de 0,04 per mes treballat, fins un màxim de 7 punts.
  3. Polícies de qualsevol altre cos de policia, a raó de 0,04 per mes treballat, fins un màxim de 5 punts.
- B. Com a **experiència professional relacionada**, es valoraran els serveis prestats en categories diferents a la valorada en l'apartat anterior:
1. Polícies locals de municipis de més de 100.000 habitants o en qualsevol cos de policia de més de 100 agents, a raó de 0,025 per mes treballat, fins un màxim de 3 punts.
  2. Polícies locals d'altres municipis de menys de 100.000 habitants o menys de 100 agents, a raó de 0,016 per mes treballat, fins un màxim de 3 punts.
  3. Polícies de qualsevol altre cos de policia, a raó de 0,016 per mes treballat, fins un màxim de 2 punts.

L'experiència professional es valorarà tenint en compte la suma total dels dies treballats, d'acord amb el recàlcul de dies de l'informe de vida laboral (que homogeneïtza el temps treballat a jornada parcial) considerant, per tant, un mes treballat com a 30 dies naturals i en jornada completa.

D'acord amb l'art. 15 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el reglament del personal al servei dels ens locals, no es valoraran com a experiència professional els serveis prestats en qualitat de personal eventual a les administracions públiques.

### 8.2.3. Altres mèrits, fins un màxim de 4 punts:

- 0.2 punts, i fins a un màxim d'1 punt, les recompenses i felicitacions pròpies dels cossos de policia pel bon desenvolupament professional de la funció policial.
- 0.50 punts, i fins a un màxim d'1 punt, les publicacions, sempre que estiguin relacionades amb l'àmbit de la plaça objecte de convocatòria.
- Activitat docent (fins a un màxim de 3 punts):
  - Per haver exercit la docència universitària, dintre de l'àmbit de la formació i la gestió de la seguretat, 1 punt per curs impartit fins un màxim de 3 punts.



- Per haver exercit la docència en l'àmbit de la formació policial a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya (anterior EOC), 0,50 punts per curs impartit, fins un màxim de 2 punts.
- Per haver exercit la docència a altres centres oficials de formació o gestió de la seguretat o per als serveis de formació de les Diputacions Provincials o dels ajuntaments, en matèria de seguretat, 0,25 punts per cada curs impartit, fins un màxim de 2 punts.
- Per haver exercit la docència dintre de l'àmbit de la formació sindical a l'àmbit policial o de la seguretat a l'àmbit privat, 0,15 punts per curs impartit, fins un màxim d'1 punt.
- 0,20 punts, i fins a un màxim d'1,2 punts, els coneixements d'idiomes en un nivell superior diferent al requerit a les bases, segons l'equivalència amb els 6 nivells del marc europeu comú de referència (A1, A2, B1, B2, C1, C2). En cas que la persona aspirant acredités més d'un nivell, només es valorarà el de nivell superior.
- Certificats acreditatius de competència digital (ACTIC) a raó de 0,2 punts el de nivell bàsic, 0,4 punts el de nivell mitjà i 0,6 punts el de nivell superior. En cas que la persona aspirant acredités més d'un nivell, només es valorarà el de nivell superior.

### 9. QUALIFICACIÓ DEFINITIVA I LLISTA DE PERSONES APROVADES

D'acord amb el punt 9 de les bases generals i la següent informació específica:

**Resolució d'empats:** En cas d'empat entre aspirants, en primer lloc i d'acord amb les previsions de l'article 11 de Llei orgànica 3/2007 per a la igualtat efectiva de dones i homes, el desempat es resoldrà a favor de l'aspirant dona. Si es produís l'empat entre diverses dones, s'aplicarien els criteris previstos a les bases generals

### 10. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS PER A LA INCORPORACIÓ

D'acord amb el punt 10 de les bases generals

### 11. PERÍODE DE PRÀCTIQUES

D'acord amb el punt 11 i l'Annex 2 de les bases generals i la següent informació específica:

La persona aspirant que hagi superat el curs selectiu a l'ISPC per assolir la categoria d'Intendent/a, haurà de realitzar un període de pràctiques al municipi d'una durada de 12 mesos, per tal de garantir la seva idoneïtat. Aquest període començarà a comptar des de l'acabament del curs selectiu a l'ISPC, o des de l'inici de la prestació del servei actiu a l'Ajuntament de Mataró, cas d'haver certificat la superació del curs amb anterioritat a què es produís el nomenament com a funcionari/ària en pràctiques.

El període de pràctiques és obligatori i eliminatori i la qualificació final serà d'apte/a o no apte/a. Les persones aspirants que obtinguin la qualificació de no apte quedaran eliminades del procés selectiu, i es cridarà en les mateixes condicions, a la següent persona segons l'ordre de puntuació, sempre que hagi aprovat la resta de proves.

### 12. NOMENAMENT DE FUNCIONARI/ÀRIA DE CARRERA

D'acord amb el punt 12 de les bases generals

### 13. RÈGIM D'INCOMPATIBILITATS

D'acord amb el punt 15 de les bases generals

### 14. RÈGIM D'IMPUGNACIONS I AL·LEGACIONS

D'acord amb el punt 16 de les bases generals

## **ANNEX 1: TEMARIS**

D'acord amb el punt 8.5.1.5.1. i Annex 4 de les bases generals

### **A. TEMARI GENERAL**

1. La Constitució espanyola de 1978: estructura i contingut. El títol preliminar: principis generals
2. Els drets fonamentals i les llibertats públiques. Supòsits de suspensió. Garanties. Els deures
3. L'organització territorial de l'Estat: l'Administració local. Ens que l'integren. La Llei de bases del règim local. La regulació del règim local a Catalunya.
4. L'organització territorial de l'Estat: les comunitats autònomes. Constitució i competències.
5. El Reglament Orgànic Municipal. Els òrgans de representació política i la seva designació. Òrgans necessaris i òrgans complementaris. Organització i competències municipals.
6. L'Estatut d'autonomia de Catalunya; estructura, contingut essencial i principis fonamentals. Competències de la Generalitat de Catalunya: exclusives, compartides i executives
7. El Parlament de Catalunya. La funció legislativa i la funció d'impuls i control de l'acció política o de govern. Òrgans institucionals de la Generalitat. El Síndic de Greuges. La Sindicatura de Comptes
8. El President de la Generalitat: elecció, cessament i funcions. El Govern: composició, caràcter, atribucions i funcions. Relacions entre el President de la Generalitat, el Govern i el Parlament
9. Fonts del dret comunitari. Els tractats. Els reglaments. Les directives. Les institucions comunitàries. La Comissió. El Consell. El Parlament Europeu. El Tribunal de Justícia. El Tribunal de Comptes.
10. L'Administració pública: concepte i principis. Concepte del dret administratiu. El principi de legalitat. L'activitat discrecional de l'Administració. Control de la discrecionalitat. La desviació de poder
11. El ciutadà com a titular de drets davant l'Administració. Els drets públics subjectius. Els interessos legítims. Capacitat jurídica i capacitat d'obrar.
12. El procediment administratiu: regulació, concepte, principis i estructura. Iniciació, ordenació, instrucció i finalització. Els terminis administratius i el còmput dels terminis.
13. Les administracions públiques i la societat de la informació. L'administració electrònica: pilars i principis. El model d'administració electrònica de Catalunya.
14. La contractació administrativa: concepte i fonts. Incidència del dret comunitari europeu. Principis bàsics de la Llei de contractes de les administracions públiques. Àmbit d'aplicació subjectiva. Classificació dels contractes.
15. La transparència dels poders públics. La transparència i l'accés a la informació pública. La protecció de dades de caràcter personal.
16. Les classes de personal al servei de l'Administració pública local. Drets i deures del personal al servei de l'Administració pública. El sistema retributiu. Adquisició i pèrdua de la condició de funcionari.
17. El pressupost com a instrument de planificació, d'administració i de gestió i com a mecanisme general de coordinació. Finalitats del pressupost.
18. Les hisendes locals. Classificació dels ingressos. Els tributs: concepte, naturalesa. Els impostos: concepte i principis. Els impostos directes. Els impostos indirectes. Taxes i contribucions especials. Els preus públics.

### **B. TEMARI ESPECÍFIC**

1. Drets Humans: Declaració Universal dels Drets Humans. Conveni Europeu per a la Protecció dels Drets Humans i de les Llibertats Fonamentals. Conveni contra la Tortura.
2. Deontologia professional. Codi de conducta per a funcionaris encarregats de fer complir la llei. Declaració del Consell d'Europa sobre la Policia. Principis bàsics d'actuació policial.
3. La Policia Local (I). Regulació general: Llei Orgànica 2/1986, de 13 de març de Forces i Cossos de Seguretat. Model policial espanyol.

4. La Policia Local (II). Legislació específica: Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les Polícies Locals de Catalunya.
5. La Policia Local (III): Sistema de Seguretat Pública de Catalunya i estructura. Les autoritats policials i els cossos policials. Òrgans i instruments de participació i coordinació del sistema.
6. La Policia Local (IV): Decret 233/2002 del Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals.
7. La Policia Local (V) Règim disciplinari aplicable als cossos de Policia Local de Catalunya.
8. El Codi d'ètica de la Policia de Catalunya.
9. Reglament de la Policia Local de Mataró.
10. La Policia Local com a institut armat de naturalesa civil. Legislació aplicable en matèria d'armament. L'ús de les armes de foc.
11. Els plans de seguretat a Catalunya. Els plans de seguretat local. Concepte, objectius, estructura i contingut, seguiment i avaluació. Indicadors.
12. Pla de Seguretat Local de Mataró: L'organització de la seguretat pública a Mataró. Estructura i contingut. Plans específics.
13. Convenis de coordinació i col·laboració entre l'Ajuntament de Mataró (Policia Local) i el Departament d'Interior (Cos de Mossos d'esquadra) en matèria de seguretat. Protocols que el desenvolupen.
14. Llei sobre Trànsit, Circulació de Vehicles a Motor i Seguretat Viària.
15. Reglament de Procediment Sancionador en Matèria de Trànsit, Circulació de Vehicles a Motor i Seguretat Vial
16. Reglament General de Conductors.
17. Les begudes alcohòliques i drogues en la conducció de vehicles. Regulació en l'àmbit penal i administratiu.
18. Reglament General de Vehicles.
19. Reglament General de Circulació, per a l'aplicació i desenvolupament del text articulat de la Llei sobre trànsit, circulació de vehicles a motor i seguretat vial.
20. Regulació del servei d'auto-taxi. El lloguer de vehicles amb conductor.
21. Regulació del transport escolar i de menors.
22. Llei Orgànica 4/2015, de 30 de març, de Protecció de la Seguretat Ciutadana.
23. Llei Orgànica 4/1997, de 4 d'agost, per la qual es regula l'autorització de videocàmeres per les Forces i Cossos de Seguretat a Llocs Públics. Decret 134/1999, de 18 de maig, de regulació de la Videovigilància per la Policia de la Generalitat i les Polícies Locals de Catalunya.
24. Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
25. Dret penal (I): Concepte i contingut. Principis que l'informen. Principi de legalitat. Principi d'irretroactivitat i les seves excepcions.
26. Dret penal (II): Delictes i faltes. Circumstàncies modificadores de la responsabilitat criminal.
27. Dret penal (III): Persones responsables: autors, còmplices i encobridors. Graus d'execució del delicte. La detenció, concepte i naturalesa. Drets del detingut. Contingut de l'assistència lletrada al detingut. Responsabilitats penals en què pot incórrer el funcionari que efectua una detenció.
28. Dret penal (IV): Els procediments penals. Marc, exercici i operativa tècnica de les funcions de Policia judicial i funcions d'auxili als òrgans del poder judicial.
  
29. El poder judicial i institucions i autoritats públiques integrades que cooperen amb l'administració de justícia. Altres òrgans i institucions de defensa dels drets dels ciutadans.
30. L'activitat de la Policia Local com a policia administrativa: espectacles públics, activitats recreatives i establiments públics.

31. L'activitat de la Policia Local com a policia administrativa II: urbanisme, infraestructures i sancions. La protecció ambiental: prevenció i qualitat ambiental, residus i disciplina ambiental.
32. Ordenança Municipal de Mataró sobre tinença, protecció i control dels animals de 2017, i altre normativa reguladora.
33. Ordenança Municipal de Mataró sobre les activitats recreatives on s'hi realitzen activitats de naturalesa sexual de 2017, i altre normativa reguladora.
34. Ordenança de Civisme de Mataró de 2014, i altre normativa reguladora.
35. Ordenança Municipal de Mataró de Circulació i Transport de Mercaderies Perilloses de 2009, i altre normativa reguladora.
36. Ordenança de la via pública de Mataró de 2008, i altre normativa reguladora.
37. La proximitat estratègica. Gestió estratègica per a una policia orientada a la convivència. Conflictes socials i evolució de la demanda social a la policia.
38. La modernització dels serveis de policia, la col·laboració amb altres cossos de seguretat i la col·laboració públic-privada en la implementació de polítiques de seguretat.
39. Comunicació elements, xarxes, fluxos, obstacles. El directiu policial com a comunicador. Comunicació amb superiors i subordinats.
40. La comunicació en situació de crisi. La planificació dels mitjans.
41. L'opinió pública i la participació ciutadana.
42. La relació de la policia amb el ciutadà. Les oficines d'atenció al ciutadà.
43. Gestió de processos i projectes. El disseny de projectes a les organitzacions de servei públic. Orientació a les polítiques de govern i assoliment de resultats. Els indicadors d'activitat.
44. Gestió de la informació. Fonts i sistemes d'informació. La implantació dels sistemes d'informació als serveis policials. El Sistema d'Informació Policial de Catalunya.
45. Sistemes d'informació geogràfica: utilitats policials.
46. L'estadística policial a Catalunya. Privadesa, legalitat i informació sensible. La difusió i la informació de retorn.
47. Les cartes de servei i els instruments de fixació i control d'estàndards de qualitat. El sistema de qualitat de prestació. La Carta de Serveis de la Policia Local de Mataró.
48. Canvi social i reptes de la policia. Seguretat humana: marc conceptual i acció comunitària.
49. La policia comunitària: la teoria de les finestres trencades. Proximitat estratègica i pro activitat. Equips territorials.
50. Demografia: conceptes bàsics. Evolució i distribució de la població. història, evolució i actualitat de la població de Mataró.
51. L'ecologia urbana. Els espais socials a la ciutat: la llar, el barri, àrees de marginació. Fenòmens d'expansió i fricció a la ciutat, immigració, estratificació i mobilitat social de les classes urbanes.
52. Vida en societat. Procés de socialització. Formació de grups socials i masses. Processos d'exclusió i inclusió social. Convivència i civisme: anàlisi i elements per a la diagnosi.
53. La delinqüència: tipologies i models explicatius. La Policia com a servei a la ciutadania. Col·laboració amb altres serveis municipals.
54. Minories ètniques, culturals i socials. Discriminació i delictes d'odi. Formació d'actituds i relació amb la conducta. Actitud policial davant la diversitat i interseccionalitat social.
55. Política d'immigració, règim dels estrangers a Espanya. Llei Orgànica 4/2000, de 11 de gener, sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya i la seva integració social.
56. Igualtat d'oportunitats d'homes i dones: conceptes bàsics, socialització i igualtat, polítiques públiques d'igualtat de gènere.
57. Violència contra les dones: descripció, regulació, plans d'eradicació i atenció coordinada a les víctimes.
58. Instruments policials de protecció de les víctimes (I). Sistema Integral de Seguiment de víctimes de violència de gènere, valoracions policials del risc. Protocol d'actuació de les forces i cossos

- de seguretat i coordinació amb els òrgans judicials per a la protecció de les víctimes de violència domèstica i de gènere.
59. Instruments policials de protecció de les víctimes (II). Protocol integral per a l'abordatge de la violència masclista de l'Ajuntament de Mataró. Protocol d'actuació davant agressions sexuals i sexistes en espais públics d'oci a Mataró.
  60. Llei orgànica 5/2000, de 12 de gener, reguladora de la responsabilitat penal dels menors. Especificitats del tractament i intervenció policial amb menors, i processos judicials específics. La protecció del menor
  61. El paper estratègic dels recursos humans. La gestió dels recursos humans i la motivació de les persones. L'impacte de les noves tecnologies en la gestió dels recursos humans.
  62. Presa de decisions: procés, deures cap a l'organització i relació amb els subordinats; poder i autoritat.
  63. La direcció dels equips de treball en una organització policial. Competències i habilitats del comandament per la gestió i motivació de les persones i l'orientació al servei i l'assoliment de resultats.
  64. Direcció de reunions. El sentit de les reunions i els seus factors claus. Fases de les reunions. Problemàtiques diverses relacionades amb la conducció de les reunions.
  65. Desenvolupament professional i avaluació de l'acompliment en equips policials. La formació policial.
  66. Relacions laborals i dinàmiques internes a les organitzacions policials. Prevenció i gestió de l'estrès i la síndrome d'estar cremat, o burn out.
  67. Negociació i resolució de conflictes. El procés de negociació. Estratègies i perfils negociadors. Dinàmica i gestió del conflicte.
  68. La direcció per objectius, per projectes i per valors a les organitzacions policials.
  69. Direcció operativa. Naturalesa dels serveis policials i producció. Estratègia operativa als serveis.
  70. Previsió de demanda ciutadana i planificació de la producció policial. Gestió de la capacitat i economies d'escala. Cues. Logística.
  71. L'eficiència, la sostenibilitat econòmica i la innovació en la gestió dels serveis públics policials.
  72. El pressupost com a eina de planificació i control econòmic. La gestió estratègica dels costos.

## **ANNEX 2: PROVES MÈDIQUES: PARÀMETRES EXIGITS PELS COSSOS I FORCES DE SEGURETAT**

### **PARÀMETRES**

Antropometria.  
Generals  
Aparell locomotor  
Psiquisme i sistema nerviós  
Sistema cardiovascular  
Aparell respiratori  
Aparell gènito-urinari  
Aparell digestiu  
Endocrinologia  
Hematologia  
Dermatologia  
Infeccions  
Sentit de la vista  
Sentit de l'oïda  
Altres

### **QUADRE MÈDIC D'EXCLUSIONS**

#### *Antropometria.*

Talla: Alçada inferior a: Dones 1,60 m; Homes 1.65 m  
Obesitat: Valorada per l'índex de massa corporal del Quetelet (valors entre 19 i 30). En el cas que ell/la aspirant presenti una constitució hipermusculada s'aplicarà una tolerància del 5% en la relació per alçada.  
Dinamometria: amb l'estenòmetre de Blok, inferior a les 30 divisions en la mà no dominant, pel que fa als homes; i inferior a les 25 i 20 divisions, respectivament, en les mans dominant i no dominant, pel que fa a les dones.

#### *Generals.*

Defectes físics, congènits o adquirits de qualsevol tipus o localització i malalties agudes o cròniques de tot aparell o sistema que redueixin o dificultin les tasques específiques de la funció policial.

#### *Aparell locomotor.*

Malformacions i lesions que incapacitin, limitin o comprometin el lliure moviment de qualsevol articulació o que puguin disminuir la força i l'agilitat de les extremitats, el tronc o el coll.

#### *Psiquisme i sistema nerviós.*

Qualsevol tipus de neurosi, psicosi o psicopatia que estigmatitzi la personalitat, la conducta, el comportament o la relació interpersonal. Anormal desenvolupament intel·lectual o haver patit malaltia o trastorn psíquic que redueixi les facultats o incapaciti per a les funcions pròpies del lloc al qual aspira.

Alcoholisme i toxicomanies. Epilèpsia, convulsions, tremolors i dèficits neurològics que dificultin l'exercici normal de la funció.

#### *Sistema cardiovascular.*

Malformacions congènites i lesions adquirides del cor o grans vasos.  
Insuficiència cardíaca o malalties que puguin progressar-hi.  
Trastorns greus de la conducció i del ritme cardíac.  
Hipertensió arterial. Hipotensió simptomàtica.  
Trastorns crònics de la circulació venosa o limfàtica.

*Aparell respiratori.*

Malalties, malformacions o lesions respiratòries amb repercussió permanent de la funció respiratòria. Pneumotòrax espontani recidivant. Es requeriran valors respiratoris dintre de la normalitat, obtinguts amb espiròmetre o altres tècniques de valoració funcional respiratòria.

*Aparell gènito-urinari.*

Nefropaties, malformacions i/o lesions del tracte gènito-urinari, insuficiència renal. Nefrolitiasi crònica.

*Aparell digestiu.*

Malformacions o lesions de l'aparell digestiu, el fetge, les vies biliars i el pàncrees exocrí. Hèrnies i eventracions no tractades o recidivants, colitis cròniques i síndromes de mala absorció.

*Endocrinologia.*

Malformacions o disfuncions de les glàndules endocrines o mixtes, diabetis Mellitus.

*Hematologia.*

Aplàsies i discràcies sanguínies. Dèficits immunitaris. Trastorns de la coagulació. Hemòlisi.

*Dermatologia.*

Malformacions, tumoracions, lesions, cicatrius i tatuatges\* que, per la seva extensió, o estètica, puguin comprometre la funció policial o facilitar-ne la identificació.  
(\*visibles amb la uniformitat pròpia de la Policia Local de Mataró, especialment pantalons curts i samarretes i/o camises de màniga curta).

*Infeccions.*

Malalties infectocontagioses actives i amb risc de contagi.

*Sentit de la vista.*

Disminució de l'agudesa visual amb correcció amb valors inferiors a 0,7 a l'ull millor i 0,3 a l'ull pitjor, i no tenir alteracions del camp visual ni de la visió cromàtica, o patologia oftalmològica que impedeixi el correcte desenvolupament del lloc de treball.

*Sentit de l'oïda.*

L'agudesa auditiva ha de ser superior 75% de l'agudesa normal en ambdós oïdes, i no patir cap trauma sonor.

Síndrome vertiginosa de qualsevol etiologia.

*Altres.*

Processos neoplàsics i malalties autoimmunitàries sistemàtiques. Malalties hereditàries amb repercussió en les funcions orgàniques.