



Ajuntament de Granollers

ANUNCI

La Junta de Govern de l'Ajuntament de Granollers, en la sessió ordinària del dia 9 de juny de 2020, ha aprovat les Bases específiques reguladores i la Convocatòria de la subvenció a la producció i comercialització de productes de Palou i vi d'Alella, amb el text que es transcriu literalment a continuació:

“BASES DE LA CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS A LA PRODUCCIÓ I COMERCIALIZACIÓ DE PRODUCTES DE PALOU I VI D'ALELLA

1 Objecte

L'objecte d'aquesta subvenció és cofinançar actuacions de producció, transformació, o comercialització de “Productes de Palou” i promoure els “Productes de Palou” i el vi amb Denominació d'Origen Alella.

“Productes de Palou” és un segell que distingeix els aliments produïts a Palou o elaborats amb matèries primeres de Palou de manera respectuosa amb la salut de les persones i el medi ambient. Es pot demanar informació sobre el funcionament de la Marca al telèfon 938614783 o a l'adreça productesdepalou@granollers.cat.

2 Període d'execució de les actuacions subvencionables

Les actuacions per a les quals se sol·licita la subvenció s'han d'haver executat en el període comprès entre l'1 de març de 2020 i el 31 d'octubre de 2021.

3 Persones beneficiàries

Es pot presentar a aquesta convocatòria qualsevol persona física o jurídica, de naturalesa privada.

4 Requisits

4.1 Requisits generals:

- Estar donada d'alta com a activitat a Hisenda i Seguretat Social en el moment de presentar la sol·licitud o en el moment de justificar la subvenció, en el cas que, per la naturalesa o l'activitat de la persona física o jurídica, hi estigui obligada.
- En els darrers 3 anys no haver tingut concedits ajuts de mínimis que, sumats a l'import sol·licitat, superin els 15.000 € en el cas d'activitats de producció, i els 200.000 € en el cas d'activitats de transformació.





- No estar afectada per cap de les prohibicions contingudes a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

4.2 En el cas d'activitats de producció o transformació de producte alimentari, a més, caldrà complir els següents requisits:

- Estar adherida a la marca "Productes de Palou" en el moment de presentar la sol·licitud o en el moment de justificar la subvenció.
- Utilitzar la imatge gràfica la marca "Productes de Palou" en l'etiquetatge, l'embalatge o la identificació fins a consumidor final de, com a mínim, un producte.

4.3 En el cas d'entitats, caldrà tenir les dades actualitzades al Registre Municipal d'Entitats i Associacions Ciutadanes.

5 Despeses subvencionables i percentatge de subvenció

Les actuacions subvencionables i el percentatge màxim de subvenció són:

| Tipus de persona beneficiària | Actuació | Percentatge màxim de subvenció respecte el cost de l'actuació |
|--|---|---|
| Titulars d'activitats de producció o elaboració d'aliments | Actuacions a Palou per a la recuperació o ampliació de regadius | 50 |
| | Actuacions a Palou per a la producció ecològica | 50 |
| | Actuacions per al processat o transformació de productes de Palou | 50 |
| | Actuacions per a l'etiquetatge, marxandatge i comercialització de Productes de Palou | 50 |
| | Actuacions a Palou en el marc d'acords de custòdia del territori | 50 |
| | Implementació a Palou de sistemes d'aprofitament d'energies renovables per a la producció o elaboració de productes alimentaris | 50 |
| | Actuacions de promoció o difusió de Productes de Palou | 75 |
| | Altres actuacions | 25 |
| Altres persones físiques o jurídiques | Actuacions de promoció o difusió de Productes de Palou o vi amb DO Alella | 75 |



6 Import màxim per beneficiari/ària

6.1 L'import màxim de la subvenció és, segons el tipus d'activitat:

| Tipus de persona beneficiària | Tipus d'activitat | Import màxim de subvenció (€) |
|--|---|-------------------------------|
| Titulars d'activitats de producció o elaboració d'aliments | Activitats inscrites al CCPAE | 3.000 |
| | Activitats d'elaboració o transformació de producte | 3.000 |
| | Altres activitats | 1.500 |
| Altres persones físiques o jurídiques | - | 1.000 |

6.2 Aquest import màxim es veurà reduït en un 25% en el cas que la persona sol·licitant hagi estat beneficiària de la convocatòria de subvencions a la producció i comercialització de productes de Palou de l'any 2018.

7 Termini per presentació de sol·licituds

7.1 El termini per a la presentació de sol·licituds s'iniciarà l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria al BOP i finalitzarà el dia 30 de setembre de 2020.

7.2 La Junta de Govern podrà acordar la pròrroga del termini de presentació de sol·licituds. En benefici de la present convocatòria, sense necessitat de nova publicació al BOPB. L'eventual pròrroga del termini de presentació de sol·licituds es farà pública a través de la Seu Electrònica de l'Ajuntament i/o al web.

8 Documentació

D'acord al què disposa l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, els interessats no estan obligats a aportar aquells documents que hagin estat elaborats per qualsevol Administració, sempre que hagin prestat el seu consentiment a l'Ajuntament per tal que aquest els pugui recavar o consultar.

Excepcionalment, si l'Ajuntament no pot recavar els esmentats documents, podrà sol·licitar a l'interessat la seva aportació.

8.1 Documentació obligatòria en totes les sol·licituds:

- Instància signada per la persona sol·licitant on s'indiquin les dades de contacte i, com a mínim, una adreça electrònica. En el cas d'activitats existents, la persona sol·licitant ha de ser la titular de l'activitat.
- Còpia del DNI de la persona sol·licitant.
- Declaració que en els darrers 3 anys no ha rebut ajuts de mínimis que, sumats a l'import sol·licitat, superin els 15.000 € en el cas d'activitats de producció, i els 200.000 € en el cas d'activitats de transformació.



- Número de compte bancari on s'efectuarà la transferència per l'import de la subvenció atorgada i documentació del banc que acrediti que la titular del compte bancari correspon amb la beneficiària de la subvenció.
- Certificat d'inexistència de deutes amb la Tresoreria General de la Seguretat Social, i certificat d'inexistència de deutes amb l'Agència Tributària (Hisenda Pública) de la persona, física o jurídica, beneficiària de la subvenció. El sol·licitant podrà autoritzar de forma expressa l'Ajuntament per a la consulta d'aquestes dades en substitució de la presentació del corresponent certificat. En cas que no estigui obligada, caldrà presentar la corresponent declaració responsable segons el model disponible a la Seu Electrònica.
- Memòria descriptiva de la o les actuacions per les quals es sol·licita l'ajut indicant, com a mínim:
 - Objectiu del projecte.
 - Descripció de les actuacions previstes.
 - Pressupost detallat de les despeses previstes.
 - Termini d'execució.
 - Import sol·licitat.

8.2 Per a titulars d'activitats existents que, per la naturalesa o activitat, hi estigui obligada, a més:

- Còpia de l'alta de l'activitat econòmica a Hisenda i a la Seguretat Social.

8.3 En el cas de persones jurídiques caldrà aportar, a més:

- Còpia del DNI del/la representant legal.
- Còpia del NIF de l'entitat.
- Escritura de constitució i estatuts.
- Poders de representació i/o certificat expedit pel/la secretari/ària de l'entitat que acrediti la representació legal de la persona sol·licitant.

8.4 La no existència de deutes amb la Tresoreria General de la Seguretat Social, amb la Hisenda Pública i amb l'Ajuntament de Granollers, exigida com a documentació obligatòria a l'apartat 8.1, també podrà ser verificada per les persones autoritzades de l'Ajuntament, prèvia autorització per part de l'interessat, en cas d'impossibilitat d'acreditació per part de la persona beneficiària, i ha de fer referència al moment de percepció de qualsevol dels pagaments de l'ajut atorgat.

9 Lloc de presentació de la sol·licitud

La sol·licitud de subvenció, acompanyada de la resta de documentació, s'haurà de realitzar telemàticament a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Granollers.

En el cas de que la sol·licitud sigui a nom de persona física, també es podrà presentar a l'Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC) del carrer Sant Josep, núm. 7, en horari d'obertura al públic.



10 Publicitat de la convocatòria

Aquestes bases i la convocatòria es faran públiques mitjançant anunci al Butlletí Oficial de la Província, a la premsa local i a la seu electrònica de la web de l'Ajuntament de Granollers.

11 Dotació pressupostària

La dotació és de 10.000,00 euros, que estan previstos a la partida K5002/24153/47900 SUBVENCIÓ PRODUC. I COMERÇ. SECTOR AGROPECUARI, del Pressupost de l'Ajuntament de Granollers per a l'any 2020.

D'aquests 10.000,00 €, un màxim de 3.000 € seran destinats a persones físiques o jurídiques que no siguin titulars d'activitats de producció o elaboració d'aliments.

12 Òrgan instructor

L'òrgan instructor d'aquesta convocatòria de subvencions és la Regidoria de Promoció Econòmica.

13 Òrgan competent per valorar les sol·licituds

Per a la valoració de les sol·licituds presentades es constituirà una Comissió de Valoració integrada per la regidora de Promoció Econòmica, el tècnic de desenvolupament rural i el secretari del Consell d'Administració de Granollers Mercat, que farà la funció de secretari de la comissió.

14 Resolució i atorgament de les subvencions

Les subvencions seran aprovades per la Junta de Govern Local, i seran atorgades en el termini màxim de 3 mesos des de l'endemà de la data de finalització de la presentació de sol·licituds.

La manca de resolució d'atorgament en el termini indicat produeix l'efecte desestimadori.

La resolució d'atorgament indicarà el nom de la/es persona/es beneficiàries de la subvenció, el seu número de DNI, l'import de la subvenció, i la forma i terminis de justificació.

En cas que el conjunt de l'import sol·licitat superi la dotació pressupostària s'aplicarà una reducció del mateix percentatge a cada beneficiari.

15 Acceptació de la subvenció

La persona física o jurídica beneficiària de la subvenció restarà obligada a signar, en el termini d'un mes des de la notificació de l'atorgament, un escrit d'acceptació de la subvenció, d'acord amb el model que es podrà descarregar de la web de l'Ajuntament (seu electrònica) o que li serà facilitat.



16 Garanties

La persona física o jurídica beneficiària de la subvenció resta exclosa d'aportar altres garanties de compliment de la finalitat de la subvenció ja que no es realitza cap pagament a compte o anticipat.

17 Justificació de la subvenció

17.1 Aquesta justificació es presentarà per la persona beneficiària mitjançant els models normalitzats que es podran trobar a la Seu electrònica de l'Ajuntament de Granollers, a l'apartat de catàleg de tràmits, i es revestirà la forma de compte justificatiu simplificat, atès que l'import de les subvencions no excedeix el límit establert a l'article 75 del Reglament de LGS.

17.2 La subvenció quedarà justificada amb:

- Una memòria breu, on s'explica l'execució de les actuacions previstes a la memòria del projecte, presentada en el moment de fer la sol·licitud.
- Una declaració de la relació de despeses acreditatives de les actuacions realitzades i pagades corresponents a la constitució, inici i funcionament de l'activitat subvencionada, d'acord amb la relació detallada en el moment de presentar la sol·licitud, segons el model de declaració que es podrà descarregar a la seu electrònica de l'Ajuntament de Granollers.
- En el cas d'activitats de producció i transformació de producte agroalimentari, la signatura de la "carta d'adhesió i compromís" amb la marca "Productes de Palou", si no s'havia fet amb anterioritat a la sol·licitud. Aquesta carta es pot descarregar a la seu electrònica de l'Ajuntament de Granollers.
- Certificat d'inexistència de deutes amb la Tresoreria General de la Seguretat Social, i certificat d'inexistència de deutes amb l'Agència Tributària (Hisenda Pública) de la persona, física o jurídica, beneficiària de la subvenció. En cas que no estigui obligada a presentar aquests certificats, caldrà presentar la corresponent declaració responsable segons el model disponible a la Seu Electrònica.

17.3 En el cas que l'activitat no estigui donada d'alta en el moment de fer la sol·licitud i, que per la naturalesa o activitat hi estigui obligada:

- Còpia de l'alta de l'activitat econòmica a Hisenda i a la seguretat social.
- Inscripció en el Registre Municipal d'Entitats i Associacions Ciutadanes (només en el cas d'entitats).



17.4 La no existència de deutes amb la Tresoreria General de la Seguretat Social, amb la Hisenda Pública i amb l'Ajuntament de Granollers, també podrà ser verificada, prèvia autorització per part de l'interessat, per les persones autoritzades de l'Ajuntament, en cas d'impossibilitat d'acreditació per part de la persona beneficiària, i ha de fer referència al moment de percepció de qualsevol dels pagaments de l'ajut atorgat.

17.5 El termini màxim per a presentar la justificació és el 30 de novembre de 2021.

18 Revisió, revocació, modificació i renúncia

L'alteració de les condicions que varen determinar la concessió de la subvenció i, en tot cas, l'obtenció concurrent per a la mateixa actuació d'altres subvencions, ajuts o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que sumats a la subvenció de l'Ajuntament superin el cost total de l'obra o de l'activitat subvencionada o el percentatge que s'hagi fixat en les bases específiques, així com la no justificació adequada de la totalitat de l'import de les despeses de l'actuació a què el beneficiari estigui obligat a justificar, en els termes i dintre del termini establert a aquest efecte, pot donar lloc a la modificació de la resolució de l'atorgament, bé sigui en relació amb el seu contingut o condicionat, bé sigui en relació amb l'import de la subvenció.

Si l'import de l'actuació correctament justificada és inferior a la prevista, es revisarà la subvenció atorgada d'acord amb la quantitat justificada per tal que la subvenció representi com a màxim el percentatge de la despesa atorgat, i es dictarà la resolució corresponent.

Tant en el cas de la modificació com en el de la revocació s'ha de concedir un termini d'audiència de 10 dies al beneficiari abans de resoldre.

La persona beneficiària podrà renunciar a la subvenció en qualsevol moment, la qual cosa comporta que quedarà lliure del compliment de la càrrega, les condicions o l'afectació que s'hagués imposat amb motiu de la seva concessió i perdrà el dret d'exigir-la.

La renúncia produïda una vegada iniciada l'activitat subvencionada, o, si s'escau, el seu cobrament, comportarà el reintegrament total o parcial de la quantia percebuda, sense dret a indemnització de cap mena. En aquest cas, el reintegrament no comportarà el pagament de l'interès de demora si la renúncia està degudament justificada.

19 Pagament de la subvenció

La totalitat de la subvenció es pagarà en un únic pagament, mitjançant transferència bancària al compte indicat pel beneficiari a l'efecte, en el cas que la justificació sigui correcta.

En el cas que la documentació presentada no sigui correcta, es podrà fer un nou requeriment de justificació de la subvenció que implicarà interrompre el còmput del termini per al pagament.



20 Obligacions de les persones beneficiàries

A més de les obligacions assenyalades a l'art. 14 de la *Llei de l'Estat 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions*, les persones beneficiàries han de complir les següents:

- Informar de la subvenció atorgada per l'Ajuntament en cas de realitzar accions voluntàries de comunicació.
- Autoritzar a l'Ajuntament a fer difusió de l'activitat subvencionada.
- Acceptar i complir les bases i condicions de la subvenció.
- Acceptar i complir la normativa aprovada per l'Ajuntament i la restant normativa aplicable.
- Acreditar que es troba al corrent de les seves obligacions tributaries amb l'Ajuntament, l'Agència Estatal d'Administració Tributaria i amb la Seguretat Social.
- Dur a terme l'activitat que fonamenta la concessió de la subvenció.
- Justificar l'aplicació dels fons rebuts dins dels terminis establerts així com el compliment de la finalitat que determina la concessió de la subvenció.
- Comunicar a l'Ajuntament qualsevol alteració significativa que es produeixi amb posterioritat a l'atorgament i reintegrar els fons rebuts en el cas del no compliment de les bases reguladores o, en cas que sigui necessària, la corresponent renúncia.
- Col·laborar en les actuacions de comprovació i informació que faci l'Ajuntament.
- Disposar de la documentació laboral i comptable que pugui ser exigida pels òrgans de fiscalització i facilitar-la per garantir-ne les facultats d'inspecció i control.
- Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.

Les persones beneficiàries de la subvenció restaran sotmeses a les responsabilitats i el règim sancionador que, sobre infraccions administratives en la matèria, estableix la normativa aplicable en matèria de subvencions.

L'Ajuntament de Granollers quedarà exempt de les responsabilitats civil, mercantil, laboral o de qualsevol altra mena, derivades de les actuacions a que quedin obligades les empreses destinatàries de les subvencions atorgades. El destí de les subvencions concedides no podrà alterar-se en cap cas pel beneficiari.

21 Compatibilitat de la subvenció

Aquesta subvenció és compatible amb altres subvencions públiques amb la mateixa finalitat.

Aquesta subvenció s'aplica com a ajuts de mínimis en el sector de la producció de productes agrícoles, de manera que, en el període dels darrers 3 anys l'import rebut per altres ens públics o privats per aquesta via pel beneficiari no pot excedir els 15.000 € en el cas d'activitats de producció, i els 200.000 € en el cas d'activitats de transformació.



22 Normativa aplicable

- Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Granollers, aprovada pel Ple el dia 28 de febrer de 2006 i publicada al BOP núm. 130, de data 1 de juny de 2006.
- Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el seu Reglament, aprovat per Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, en tot allò que sigui considerat desenvolupament de la normativa bàsica indicada a la disposició final primera de la indicada Llei de subvencions.
- Decret 179/1995, de 16 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
- Llei 38/2003, de 17 de novembre, abans indicada pel que fa als articles considerats com a normativa bàsica.
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local en tot allò considerat com a norma bàsica.
- Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.
- Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Reglament (UE) N o 1407/2013 de la Comissió de 18 de desembre de 2013 relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea a les ajudes de mínimis.
- Reglament (UE) N o 1408/2013 de la Comissió de 18 de desembre de 2013 relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea a les ajudes de mínimis en el sector agrícola.

Sense perjudici del que s'estableix als art. 47 i 48 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, l'atorgament de les subvencions a les quals fan referència aquestes bases té caràcter voluntari i eventual, és modificable en els supòsits previstos per la normativa indicada, no genera cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es pot al·legar com a precedent.”

Manuel
Monfort
Pastor - DNI
37670513D
(AUT)

Signat
digitalment per
Manuel Monfort
Pastor - DNI
37670513D (AUT)
Data: 2020.06.15
14:32:24 +02'00'

El secretari general

Manuel Monfort Pastor