


Codi de verificació:	 2H3A6W2Q2J3L2J0J0M6N
Procediment:	
Expedient: 10253/2020	Document: 130077/2020

E D I C T E

Es fa públic l'acord adoptat per Decret d'Alcaldia DEC/1986/2020 de data 15.06.2020 , pel qual s'aproven les bases i convocatòria d'ajuts individuals per a l'assistència a activitats d'estiu 2020 d'infants i adolescents empadronats i residents a Sant Cugat del Vallès, quina part dispositiva és com segueix:

1r.- AVOCAR, puntualment, per raons d'urgència, de la competència atribuïda a la Junta de Govern Local mitjançant el Decret d'Alcaldia núm. DEC/3522/2019 de 04/07/2019, pel que fa referència únicament i exclusiva a l'assumpte consistent en l'aprovació de la convocatòria i bases per a la concessió d'ajuts individuals per a l'assistència a activitats d'estiu per l'any 2020, d'infants i adolescents empadronats i residents a Sant Cugat del Vallès, en l'Alcaldia, com a òrgan delegant amb la competència originària, d'acord amb el previst als articles 10 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic (LRJSP) i l'article 9 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

2.- APROVAR la convocatòria i les bases que regulen els criteris i el procediment per a l'atorgament d'ajuts individuals per a activitats d'estiu per l'any 2020, d'infants i adolescents empadronats i residents a Sant Cugat del Vallès, que consta com annex del present acord.

3r.- AUTORITZAR una despesa per import de 240.000€ amb càrrec a l'aplicació pressupostària 61100.23100.4800015 Ajuts socials de suport, del pressupost municipal vigent.

4t.- PUBLICAR la convocatòria i les bases en el tauler d'anuncis de l'ajuntament de la seu electrònica <https://www.santcugat.cat>, en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB) i, en un mitjà de comunicació local o comarcal, de conformitat amb el que estableix l'article 45.1 b) de la Llei 39/2015 , d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPACAP).

5è.- PUBLICAR la informació relativa a aquesta convocatòria al Portal de Transparència de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès, d'acord amb el que preveu

l'article 15 de la Llei 19/2014, del 29 de setembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

6è- TRASLLADAR els precedents acords al Servei de control i gestió pressupostària de l'àmbit d'Economia, a la Intervenció i a la Tresoreria municipals als efectes comptables i legals que en corresponguin.

ANNEX

BASES PER A LA CONCESSIÓ D'AJUTS INDIVIDUALS PER A L'ASSISTÈNCIA A ACTIVITATS 'ESTIU 2020, D'INFANTS I ADOLESCENTS EMPADRONATS I RESIDENTS A SANT CUGAT DEL VALLÈS

La Llei catalana 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, estableix com a funcions dels serveis socials bàsics, entre d'altres, les de detecció de situacions de necessitat personal i familiar del municipi i l'acompliment de les actuacions preventives, el tractament social o socioeducatiu i, en especial, la prestació de serveis d'intervenció socioeducativa no residencial per a infants i adolescents.

Tanmateix, l'article 22 de la Llei, en relació amb l'article 17 o), defineix com a prestacions econòmiques les aportacions dineràries que tenen com a finalitat atendre determinades situacions de necessitat en què es troben les persones que no disposen de recursos econòmics suficients per a fer-hi front i no estan en condicions d'aconseguir-los o rebre'ls d'altres fonts.

Per aquest motiu, l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès, amb la voluntat de garantir la suficiència de recursos i la igualtat d'oportunitats que afavoreixin la participació normalitzada a les activitats socioeducatives de totes les famílies amb infants i adolescents del municipi, atorga ajuts econòmics a persones amb recursos econòmics insuficients per a fer front a despeses específiques, de caràcter extraordinari, per facilitar l'accés a la realització d'activitats d'estiu, amb l'objectiu de contribuir a eliminar riscos d'exclusió social i poder treballar de forma preventiva amb els infants i adolescents de famílies amb problemàtiques de caràcter social i/o econòmics de la població.

Així mateix, i donades les circumstàncies sobrevingudes amb l'emergència sanitària ocasionada per la COVID-19, que ha motivat el tancament dels centres escolars i la suspensió de les classes lectives des del 13 de març de 2020, es considera una prioritat donar suport extraordinari a les famílies amb infants i adolescents del municipi per tal que puguin gaudir d'activitats durant els mesos d'estiu; tant pel que fa a la normalització de les activitats com per la conciliació necessària de moltes famílies que han de treballar.

Les subvencions concedides a l'empara d'aquestes bases s'hauran de destinar a activitats d'estiu desenvolupades durant l'any vigent.

La concessió dels esmentats ajuts es regiran per les següents

B A S E S

PRIMERA.- OBJECTE

És objecte d'aquestes bases regular i determinar els criteris i procediment de sol·licitud, tramitació, concessió, pagament i justificació de l'atorgament d'ajuts econòmics individuals específics per a fer front al pagament d'activitats d'estiu que es desenvolupin durant l'any 2020.

Donada la situació de crisi sanitària, econòmica i social provocada per la COVID-19 i, amb l'objectiu que un nombre major de famílies puguin ser beneficiàries, es modifica sensiblement el procediment d'atorgament dels ajuts, ampliant-se el pressupost i els màxims d'aportació per infant o adolescent. A aquests efectes, es preveu una convocatòria mixta, amb dos supòsits procedimentals:

- a) Procediment en règim de concurrència: aplicable a les famílies que presentin noves sol·licituds i no hagin estat beneficiàries d'ajuts de menjador concedits durant el curs 2019-2020.*
- b) Procediment directe i sense concurrència: aplicable a les famílies que hagin estat beneficiàries d'ajuts de menjador concedits durant el curs 2019-2020.*

SEGONA.- APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA I QUANTIA PER AJUTS D'ACTIVITATS D'ESTIU

Per a aquesta convocatòria existeix consignació pressupostària de 240.000€ en l'aplicació 61100.23100.4800015, Ajuts socials de suport, del pressupost vigent, per tal de fer front als ajuts d'activitats d'estiu.

Si la dotació pressupostària resultés insuficient, d'acord amb els criteris d'atorgament establerts, s'atorgarien els ajuts segons el rigorós ordre de presentació de la sol·licitud.

TERCERA.- NATURALES A JURÍDICA

De conformitat amb la Llei catalana 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, els ajuts regulats en aquestes bases tenen naturalesa jurídica de prestacions econòmiques no garantides, atorgades amb caràcter de dret de concurrència i exigibles mentre no s'exhaureixi el crèdit pressupostari assignat.

QUARTA.- PERSONES BENEFICIÀRIES

Poden ser beneficiaris dels ajuts regulats en aquestes bases els infants i adolescents empadronats i residents a Sant Cugat del Vallès, nascuts/des entre els anys 2004 i 2016 (ambdós inclosos), i que participin en activitats d'estiu organitzades per entitats del municipi durant l'exercici 2020.

Podran sol·licitar els ajuts les mares, pares o tutors/es legals dels infants i adolescents.

CINQUENA.- REQUISITS

Les persones sol·licitants i beneficiàries han de complir els requisits següents:

- a) Haver nascut entre els anys 2004 i 2016, ambdós inclosos.*
- b) Estar empadronat/da en el municipi de Sant Cugat del Vallès en el moment de la presentació de la sol·licitud.*
- c) Els derivats de les prohibicions establertes a l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.*
- d) No ser beneficiari/a de cap altre ajut públic pel mateix concepte, si el seu import, sumat al dels ajuts regulats en aquestes bases, superen el cost de l'activitat.*

L'incompliment de qualsevol dels requisits establerts a les bases quarta i cinquena, comportarà la no admissió de la sol·licitud o la revocació de l'ajut, amb el consegüent reintegrament, en el seu cas, de les quantitats percebudes indegudament, prèvia audiència, en tot cas, de les persones interessades.

SISENA.- CRITERIS D'ATORGAMENT I QUANTIA DELS AJUTS

La valoració de les sol·licituds presentades, que correspon a la Comissió Tècnica de Valoració, es farà de conformitat amb els criteris d'atorgament següents:

- 1. Per a sol·licituds d'infants i adolescents que durant el curs 2019-2020 tinguin atorgat un ajut de menjador, se'ls hi atorgarà un ajut únic de 100€.*
- 2. Per a sol·licituds d'infants i adolescents que durant el curs 2019-2020 tinguin atorgat un ajut de menjador, i que actualment estiguin inclosos en un pla d'intervenció o de treball per risc d'exclusió social, se'ls hi atorgarà un ajut únic de 300€.*

3. *Per a sol·licituds d'infants i adolescents que durant el curs 2019-2020 no tinguin atorgat un ajut de menjador, hauran de presentar la documentació requerida a la base novena i complir els requisits econòmics establerts a l'Annex 1.*
4. *Els ajuts s'atorgaran, en tots els casos, prioritzant les necessitats econòmiques i socials de les persones sol·licitants, d'acord amb els criteris establerts a l'Annex 1. Si el crèdit pressupostari previst fos insuficient per cobrir la totalitat de sol·licituds que han obtingut la màxima puntuació, la concessió s'atorgarà seguint com a criteri de prioritat de concessió el rigorós ordre de registre d'entrada de la sol·licitud presentada.*
5. *La quantia dels ajuts equival a un import fix que es podrà destinar a cobrir les despeses d'activitats realitzades amb una única entitat. Si el preu de l'activitat és inferior a aquest import, l'ajut s'ajustarà al cost real.*

	<i>Família amb pla d'intervenció o treball per part de Serveis Socials</i>	<i>Família sense un pla d'intervenció o de treball per part de Serveis Socials</i>
<i>Sol·licituds amb ajut de menjador atorgat durant el curs 2019-2020</i>	300€	100€
<i>Noves sol·licituds</i>	300€	100€

6. *En casos de custòdia compartida, en què l'ajut el sol·liciti un sol progenitor/a, l'ajut serà el 50% de l'import que correspongui.*
7. *En el cas que la prestació atorgada no sigui de la totalitat de l'import de l'activitat, la família haurà d'assumir el copagament de la part restant.*
8. *L'import de la prestació restarà subjecte a la disponibilitat pressupostària a càrrec de l'aplicació 61100.23100.4800015, Ajuts socials de suport, del pressupost vigent.*

SETENA.- PAGAMENT DELS AJUTS

L'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès transferirà directament a l'entitat o empresa gestora de cada activitat, l'import dels ajuts corresponents als infants i adolescents que hagin formalitzat la inscripció i hagin participat en l'activitat. L'entitat o empresa gestora repercutirà el corresponent ajut a cada persona beneficiària.

VUITENA.- PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDS

*El període de presentació de sol·licituds serà a partir de la publicació de la present convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, **des del 16 al 30 de juny de 2020**. Qualsevol sol·licitud presentada fora de termini no serà admesa a tràmit.*

Les sol·licituds s'hauran de formalitzar amb el formulari específic normalitzat, que estarà a disposició de les persones interessades a les Oficines d'Atenció Ciutadana de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès, i al web de l'ajuntament ([www.santcugat.cat/Seu electrònica/ Tràmits/ Ajuts i prestacions socials/ Ajuts](http://www.santcugat.cat/Seu_electrònica/Tràmits/Ajuts_i_prestacions_socials/Ajuts)). Aquestes sol·licituds hauran de ser signades per la mare, pare o tutor/a legal de l'infant o adolescent i s'hauran de presentar via telemàtica a través de la seu electrònica de l'Ajuntament, o bé presencialment al registre de les OAC (cal demanar cita prèvia trucant al 010, o al 900104941 si es truca des del mòbil o fora del municipi).

La presentació de la sol·licitud suposa l'acceptació íntegra dels termes d'aquesta convocatòria i el consentiment inequívoc al tractament de dades de caràcter personal i la seva publicació en els termes establerts en aquestes bases, d'acord amb el que preveu la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, de protecció de dades.

Per al cas que es presentin sol·licituds que incloguin documentació incorrecta o incompleta, l'Ajuntament dictarà la resolució de requeriment corresponent, atorgant a les persones interessades un termini de 10 dies hàbils per a la seva esmena. La falta d'esmena i/o d'aportació de la documentació requerida comportarà el desestimació de la sol·licitud, prèvia resolució que haurà de ser dictada en els termes previstos en l'art.21 de LPACAP.

NOVENA.- DOCUMENTACIÓ

Les sol·licituds hauran d'anar acompanyades, si escau, de la següent documentació:

- *NIF/NIE/Passaport de tots els membres de la unitat familiar que convisquin el mateix domicili en el moment de formalitzar la sol·licitud, d'acord amb el padró municipal. A aquests efectes es consideraran membres computables:*
 - *Mare, pare, tutor/a o persona encarregada de la guarda i custòdia*
 - *Els germans/es menors de 25 anys o els germans majors d'edat quan es tracti de persones amb certificat de discapacitat.*
 - *En el cas de divorci o separació dels pares, no es considerarà membre de la unitat familiar qui no convisqui amb l'infant/adolescent. No obstant, tindrà*

la consideració de membre computable el nou cònjuge o persona unida per anàloga relació.

- *Avis/es*
 - *Les altres situacions de composició sociofamiliar no previstes en aquestes bases seran valorades i resoltes per la Comissió Tècnica.*
-
- *En cas d'incompliment de l'obligació de pagament de la pensió d'aliments, documentació acreditativa de la reclamació de la mateixa.*
 - *En cas que algun dels membres de la unitat familiar rebi qualsevol tipus d'ingrés corresponent a rendiments no contributius, caldrà aportar la següent documentació, en funció de la font o fonts d'ingressos:*
 - *Les persones que percebin la Renda Garantida de Ciutadania: certificat acreditatiu i import de la prestació econòmica actualitzat.*
 - *Les persones pensionistes: certificat acreditatiu i import de la pensió i de la seva quantia actualitzada.*
 - *Pensió invalidesa SOVI*
 - *Prestacions familiars per fill/a a càrrec*
 - *Prestacions derivades de la LISMI*
 - *Pensions d'orfandat*
 - *Prestacions a favor de familiar*
 - *Pensions no contributives d'invalidesa*
 - *Pensions de gran invalidesa i invalidesa absoluta*
 - *Les persones que estiguin donades d'alta al sistema especial de treballadors de la llar de la Seguretat Social hauran d'aportar el certificat de cotitzacions corresponent.*
 - *En el cas de no poder acreditar el nivell de renda familiar: declaració responsable d'ingressos.*
 - *En el cas de separació o divorci: conveni o sentència de divorci, o acta final de mediació del Departament de Justícia.*
 - *En el cas de custòdia compartida, es consideraran membres de la unitat familiar únicament l'alumne/a beneficiari/ària, els seus progenitors (encara que no convisquin) i els fills comuns d'aquests.*
 - *En el cas que sol·liciti l'ajut un sol progenitor/a, únicament es valoraran els ingressos del progenitor/a sol·licitant, i de la resta de membres de la unitat familiar, i l'ajut serà el 50% de l'import que correspongui segons el barem general.*

La falsedat en la declaració de les dades suposa la revocació de l'ajut concedit i el reintegrament, en el seu cas, de les quantitats percebudes indegudament, tot això sense perjudici de les sancions que poguessin resultar d'aplicació, de conformitat amb el Capítol VII de l'Ordenança General de Subvencions.

DESENA.- TRAMITACIÓ DELS AJUTS

Aprovada la present convocatòria per l'òrgan competent, juntament amb les bases específiques, es publicarà un anunci en el Butlletí Oficial de la Província, en un mitjà de comunicació local o comarcal, en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament i a la pàgina web municipal (www.santcugat.cat).

La valoració de les sol·licituds correspon a la comissió Tècnica de Valoració, que estarà formada per:

- *La Cap de Servei de Serveis Socials, o persona en qui delegui, en qualitat de President/a.*
- *Una tècnica de Serveis Socials, en qualitat de vocal.*
- *Un/a administratiu/va de la Unitat Administrativa de Serveis Socials, en qualitat de vocal.*
- *Un/a tècnic/a jurídic/a o lletrat/da de l'Assessoria Jurídica de l'Ajuntament, en qualitat de secretari/a, amb veu i sense vot.*

La Comissió Tècnica de Valoració elevarà a la Comissió General el seu informe-proposta, que expressarà, de forma individualitzada i motivada, com a mínim, l'expressió individualitzada de la quantia de cada ajut, i en les sol·licituds desestimades, la causa que les motiva. Aquesta Comissió estarà formada per:

- *La 2a Tinenta d'Alcalde de Drets Socials, Igualtat, Ciutadania, Salut i Infància o persona en qui delegui, en qualitat de President/a.*
- *La Cap de Servei de Serveis Socials, o persona en qui delegui, en qualitat de vocal.*
- *Un lletrat/da de l'Assessoria Jurídica de l'Ajuntament, en qualitat de secretari/a, amb veu i sense vot.*

ONZENA.- RESOLUCIÓ

La Comissió General elevarà a l'òrgan competent, en aquest cas, la Junta de Govern Local, de conformitat amb el decret de delegacions número 3522/2019, de data 4 de juliol de 2019, la proposta de resolució, degudament motivada d'acord amb els criteris d'atorgament recollits en les presents bases.

La resolució serà definitiva en via administrativa i contra la mateixa es podrà interposar, potestativament, recurs de reposició i, en qualsevol cas, recurs contenciós administratiu davant els Jutjats i Tribunals d'aquest ordre jurisdiccional.

El termini per a la resolució del procediment és de tres mesos, comptadors a partir de l'endemà de la data de la finalització de la convocatòria. Transcorregut el termini fixat sense que s'hagi notificat resolució expressa, s'entendrà desestimada la sol·licitud.

La resolució dels ajuts es realitzarà mitjançant acord de l'òrgan competent, és a dir, la Junta de Govern Local, de conformitat amb el decret de delegacions número 3522/2019 de data 4 de juliol de 2019, prèvia proposta degudament motivada.

L'acord de resolució es publicarà a la seu electrònica de la web municipal <https://www.santcugat.cat/>, i en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB), de conformitat amb el que estableix l'article 45.1 b) de la LPAC. Aquesta publicació tindrà efectes de notificació a la persona interessada.

Adicionalment, s'enviarà la informació de l'ajut sol·licitat amb un missatge SMS al telèfon mòbil i una comunicació per escrit a l'adreça electrònica indicada en la sol·licitud.

DOTZENA.- OBLIGACIONS DE LES PERSONES BENEFICIÀRIES

Les persones beneficiàries de l'ajut hauran de:

- a) Complir els requisits i condicions que es preveuen en aquestes bases*
- b) Assistir a l'activitat d'estiu a la qual s'apliqui l'ajut, tret de causes degudament justificades, a valorar per la Comissió tècnica.*
- c) Comunicar a Serveis Socials el nom de l'entitat on l'infant/adolescent realitzarà l'activitat d'estiu*
- d) Facilitar tota la informació que els sigui requerida per l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès, d'acord amb la normativa vigent.*

Les persones beneficiàries podran renunciar a l'ajut mitjançant una instància adreçada a l'Ajuntament.

Els infants i adolescents als qui se'ls concedeixi l'ajut d'activitat d'estiu i no s'hagin inscrit, o no hagin assistit a les mateixes, es procedirà a la revocació de l'ajut.

TRETZENA.- REVOCACIÓ I REINTEGRAMENT

L'òrgan competent, en aquest cas, la Junta de Govern Local per delegació, revocarà els ajuts concedits en cas d'incompliment unilateral de les condicions per part de les persones beneficiàries, o de falsedat en les dades declarades. En aquest sentit els Serveis Socials municipals podran comprovar, en qualsevol moment, la veracitat de les dades facilitades per obtenir la prestació.

La revocació de l'ajut podrà suposar, en el seu cas, l'obligació de reintegrar les quantitats indegudament percebudes.

CATORZENA.- RÈGIM JURÍDIC

Els ajuts regulats en aquestes bases queden subjectes a les seves previsions i, en defecte d'aquestes, a l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès, aprovada definitivament pel Ple municipal de data 18 de maig de 2009 (BOP núm. 139, d'11 de juny de 2009), a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei General de Subvencions.

ANNEX 1

BAREM ACTIVITATS D'ESTIU

El llindar de la renda familiar s'estableix a partir de la fórmula 2'5 IRSC+1500(MUF-1), en base a les dades de la renda corresponents a l'any 2018.*

MUF	Llindar de renda familiar	Família amb pla de seguiment de Serveis Socials	Família Sense pla de seguiment de Serveis Socials
2	0€ fins a 21.419,33€	300 €	100 €
3	0€ fins a 22.919,33€	300 €	100 €
4	0€ fins a 24.419,33€	300 €	100 €
5	0€ fins a 25.919,33€	300 €	100 €
6	0€ fins a 27.419,33€	300 €	100 €
7	0€ fins a 28.919,33€	300 €	100 €
8	0€ fins a 30.419,33€	300 €	100 €
9	0€ fins a 31.919,33€	300 €	100 €

“

Contra aquest acte, que és definitiu en via administrativa, es podrà interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant de l'òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la recepció de la seva notificació o, si escau, publicació.

Contra la desestimació expressa del recurs de reposició, en el seu cas, o bé directament contra aquest acte, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant els Jutjats Contenciosos Administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de la recepció de la seva notificació o, si escau, publicació, d'acord amb el que preveu l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

En el cas que la desestimació del recurs de reposició es produís per silenci administratiu –silenci que es produeix pel transcurs d'un mes a comptar des de la data de la seva interposició sense que s'hagi notificat o, si escau, publicat la seva

resolució– el termini per a la interposició del recurs contenciós administratiu serà de sis mesos a comptar des de l'endemà del dia en què el referit recurs de reposició s'entengui desestimat.

Tanmateix, podeu interposar qualsevol recurs previst a la legislació vigent que considereu procedent, d'acord amb el que disposa l'article 40.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPAC).

La qual cosa es fa pública per al general coneixement.

Signat digitalment per:
L'Alcaldia
Mireia Ingla Mas
16-06-2020 12:20

