



AJUNTAMENT DE MEDIONA

Dr. Trueta, 10 - 08773 MEDIONA - (ALT PENEDÈS)
Tel. 93 898 50 02 - Fax 93 898 52 99
NIF. P-0812100-
mediona@diba.cat - www.mediona.cat

A N U N C I

Per decret d'alcaldia de data 11 de juny de 2020, s'han aprovat les Bases Reguladores que han de regir la convocatòria per a la creació d'una borsa d'aspirants per a la provisió de llocs de treball vacants o de reforç, de Mestre/a en educació infantil per a les llars d'infants de Mediona, en règim de personal laboral interí.

Es convoca mitjançant publicacions dels anuncis corresponents, al Butlletí de la Província de Barcelona, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, web municipal i al tauler d'anuncis electrònic de l'ajuntament de Mediona.

Les bases que han de regir aquest procés selectiu restaran publicades i poden ser consultades al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, a la web de l'Ajuntament i al tauler electrònic d'anuncis de l'ajuntament de Mediona.

El termini de presentació de sol·licituds serà de 20 dies naturals a partir del dia següent de la última publicació de convocatòria.

"BASES REGULADORES QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATÒRIA PER A LA CREACIÓ D'UNA BORSA D'ASPIRANTS PER A LA PROVISIÓ DE LLOCS DE TREBALL VACANTS O DE REFORÇ, DE MESTRE/A EN EDUCACIÓ INFANTIL PER A LES LLARS D'INFANTS DE MEDIONA, EN RÈGIM DE PERSONAL LABORAL INTERÍ.

Base 1a. Objecte de la convocatòria

L'objecte d'aquesta convocatòria és:

- 1.1. La creació d'una borsa d'aspirants per a la provisió de llocs de treball vacants o de reforç, de mestre/a en educació infantil per a les llars d'infants de Mediona, en règim de personal laboral interí

Base 2a. Característiques del contracte

Denominació: Mestre/a en Educació infantil de la Llar d'Infants.

Naturalesa: Personal laboral interí.

Grup de classificació: A2

Jornada laboral: 37,50 h/setmanals (100% de la jornada).

Base 3a. Tasques a realitzar

Les tasques a realitzar, seran tasques de docència, coordinació i totes aquelles que pel lloc de treball que ocuparà li correspondran i li siguin encomanades.



AJUNTAMENT DE MEDIONA

Dr. Trueta, 10 - 08773 MEDIONA - (ALT PENEDÈS)
Tel. 93 898 50 02 - Fax 93 898 52 99
NIF. P-0812100-
mediona@diba.cat - www.mediona.cat

Base 4a. Requisites.

4.1. Requisites generals:

- 4.1.1. Tenir la nacionalitat espanyola sense perjudici del que disposa l'art. 57 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el Text Refós de l'Estatut Basic de l'Empleat Públic.
- 4.1.2. Haver complert 16 anys, i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.
- 4.1.3. Posseir la capacitat funcional per a realitzar les tasques pròpies de la plaça convocada.
- 4.1.4. No haver estat separat, mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni estar inhabilitat absolutament o especialment per a l'ocupació de càrrecs públics per resolució judicial per exercir funcions similars a les que es desenvolupaven. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinaria o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.

4.2. Requisites específics:

- 4.2.1. Posseir la titulació de grau de Mestre/a en educació infantil o diplomatura universitària en magisteri en l'especialitat d'educació infantil o equivalent o qualsevol altre títol declarat equivalent, acadèmicament i professionalment, tal com regula el Decret 282/2006, de 4 de juliol del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya, o del resguard de pagament dels drets de la seva obtenció.
- 4.2.2. Acreditar nivell C de català com a mínim.
- 4.2.3. En cas d'estrangers, acreditar un coneixement intermedi o superior del castellà. Aquest coneixement s'acreditarà mitjançant la presentació d'un dels documents que s'indiquen a continuació: certificat conforme han cursat la primària, secundària o el batxillerat a l'Estat espanyol, o diploma d'espanyol que estableix el RD 1137/2002 de 31 d'octubre o equivalent (o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció



AJUNTAMENT DE MEDIONA

Dr. Trueta, 10 - 08773 MEDIONA - (ALT PENEDÈS)
Tel. 93 898 50 02 - Fax 93 898 52 99
NIF. P-0812100-
mediona@diba.cat - www.mediona.cat

d'aquest) o certificat d'aptitud en espanyol per a estranger expedit per les escoles oficials.

4.2.4. Estar en possessió de Certificat d'antecedents penals, actualitzat: "Certificació negativa de delictes de naturalesa sexual".

Base 5a. Presentació de sol·licituds.

5.1. Lloc, modalitat i termini de presentació:

De conformitat amb el que disposa l'article 66 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, les instàncies amb la còpia de la documentació requerida, s'haurà de presentar al registre d'entrades de l'Ajuntament de Mediona, mitjançant servei electrònic o presencial, en el termini de 20 dies naturals a partir de l'endemà de la darrera publicació de la convocatòria al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*, al taulell d'edictes electrònic i al DOG.

L'original de la documentació s'haurà d'aportar el dia de l'entrevista i només es tindrà en compte per a la valoració dels mèrits, aquella presentada juntament amb la instància. En cas de no aportar els originals, no es valorarà.

5.2. Documentació:

- 5.2.1. Formulari de sol·licitud d'acord amb el model normalitzat de l'Ajuntament. Annex 1.
- 5.2.2. Fotocopia del DNI, Passaport vigent o permís de residència, si escau.
- 5.2.3. Fotocopia de la titulació exigida, o resguard de pagament dels drets d'obtenció.
- 5.2.4. Fotocopia del certificat de la Secretaria de Política Lingüística o equivalent, corresponent al nivell C de coneixements del català o l'actual des de 2014 nivell C1 segons l'escala del Marc Europeu comú de referència per a les llengües (MECR) del Consell d'Europa o document que acrediti el coneixement de català dins de l'ensenyament obligatori, cosa que resulta de la certificació que s'ha cursat de manera oficial a Catalunya la matèria de llengua catalana d'ensenyament obligatori i s'ha obtingut el títol que correspon després del 1992. Aquest certificat l'expedeix qualsevol institut d'educació secundària públic en la forma que determina la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa.



AJUNTAMENT DE MEDIONA

Dr. Trueta, 10 - 08773 MEDIONA - (ALT PENEDÈS)
Tel. 93 898 50 02 - Fax 93 898 52 99
NIF. P-0812100-
mediona@diba.cat - www.mediona.cat

5.2.5. Fotocopia dels documents acreditatius dels mèrits al·legats. Els mèrits que no s'acreditin documentalment en el moment de presentar la sol·licitud, no seran tinguts en compte pel tribunal, i per tant, no es valoraran.

5.2.6. Currículum Vitae.

Base 6a. Admissió dels aspirants.

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'Alcaldia dictarà resolució en el termini màxim de 5 dies, en la que declararà la llista d'admesos i d'exclusos. L'esmentada resolució serà publicada al tauler electrònic de l'Ajuntament.

En aquesta relació constarà de cada persona, les inicials del nom i cognom, les dues últimes xifres del DNI amb la lletra del NIF o de la documentació d'identificació personal.

Els aspirants disposaran d'un termini de tres dies hàbils, a partir de l'endemà de la publicació de la resolució indicada, per formular davant del President de la Corporació, les reclamacions que creguin escaients.

Si no es presenten al·legacions a la llista d'aspirants admesos i exclusos, aquestes es consideraran elevades a definitives. En cas que es presentin al·legacions, es resoldran en el termini màxim de 5 dies següents a la finalització del termini per presentar-les i es notificarà la seva resolució a les persones interessades.

La resolució de la llista definitiva d'admesos i exclusos es publicarà al tauler d'edictes electrònic de la Corporació. En la mateixa resolució es designaran els membres del tribunal, el lloc, la data i l'hora d'entrevista per a valorar els mèrits al·legats.

Amb la publicació de les resolucions indicades es considerarà realitzada la notificació a les persones interessades i s'iniciaran els terminis a efectes de possibles reclamacions o recursos.

Base 7a. Tribunal qualificador:

El Tribunal qualificador dels aspirants es designarà segons el que disposa l'art. 60 de Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el Text Refós de l'Estatut Basic de l'Empleat Públic. La designació nominal dels membres s'ajustarà a les regles establertes a l'article 72 del Decret 214/1990 i es constituirà de la següent forma:

- Presidenta: Secretària-interventora de la Corporació o a qui delegui.



AJUNTAMENT DE MEDIONA

Dr. Trueta, 10 - 08773 MEDIONA - (ALT PENEDÈS)
Tel. 93 898 50 02 - Fax 93 898 52 99
NIF. P-0812100-
mediona@diba.cat - www.mediona.cat

- Dos vocals: personal funcionari de l'ajuntament o personal laboral fix de la pròpia corporació, llevat que no n'hi hagi cap que reuneixi els requisits d'imparcialitat i professionalitat requerits legalment.
- Un vocal integrat per un representat de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya, a proposta de la mateixa.
- Secretària: una funcionària de l'ajuntament.

La designació nominal dels membres del tribunal, que ha d'incloure la dels respectius suplents, es publicarà juntament amb la llista provisional de persones admeses i excloses.

El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència del/de president/a, el/la secretari/ària i almenys la meitat dels seus membres, siguin titulars o suplents.

L'abstenció i recusació dels membres del tribunal s'ha d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, de 1 de octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic (en endavant, LRJSP).

Els membres del tribunal (i el personal tècnic i de suport, si escau) meritiran les indemnitzacions i assistències que mereixin per raó del servei, d'acord amb el [Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó de servei](#).

El tribunal està facultat per resoldre els dubtes o les discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció.

No podran formar part del tribunal el personal d'elecció o de designació política, els funcionaris interins ni el personal eventual. La pertinença als òrgans selectius serà sempre a títol individual, sense que es pugui ostentar en representació o per compte de ningú.

Base 8a. Procés selectiu:

- 8.1 El sistema de selecció serà la de concurs de mèrits i entrevista
- 8.2 Proves pràctiques: prova escrita i oral de coneixement de llengua catalana, del nivell C. Els aspirants que acreditin, amb la presentació de la sol·licitud, que estan en possessió del certificat de la Junta Permanent de Català o equivalent de l'esmentat nivell seran exempts de realitzar aquesta prova. La puntuació serà d'apte o no apte. El mateix criteri serà aplicable pels casos regulats d'estrangers, que han d'acreditar un coneixement intermedi o superior del castellà. Aquest coneixement s'acreditarà mitjançant la presentació d'un dels documents que s'indiquen a continuació: certificat conforme han cursat la primària, secundària o el batxillerat



AJUNTAMENT DE MEDIONA

Dr. Trueta, 10 - 08773 MEDIONA - (ALT PENEDÈS)
Tel. 93 898 50 02 - Fax 93 898 52 99
NIF. P-0812100-
mediona@diba.cat - www.mediona.cat

a l'Estat espanyol, o diploma d'espanyol que estableix el RD 1137/2002 de 31 d'octubre o equivalent (o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest) o certificat d'aptitud en espanyol per a l'estranger expedit per les escoles oficials.

8.3 Valoració de mèrits: consistirà en l'avaluació dels mèrits sobre la documentació acreditativa aportada per l'aspirant en el moment de presentar la instància. **El conjunt dels mèrits i l'entrevista tindrà una puntuació de fins a 12 punts.** Es valoren els mèrits al·legats i acreditats documentalment pels aspirants, d'acord amb el barem de mèrits següents:

a) **Experiència professional.** Es valorarà **fins a 6 punts** com s'indica tot seguit:

a.1. En llars infants municipals, 0,20 punts per mes complert li correspongui els serveis prestats com a mestre/a en educació infantil.

a.2. En altres tipus de llars d'infants, 0'10 punts per mes complert, els serveis prestats com a mestre/a en educació infantil.

b) **Per titulació** (a més de l'exigida per l'accés), **fins a 2 punts:**

- Per titulacions universitàries, que estiguin relacionades amb l'àmbit de treball objecte d'aquesta convocatòria, (pedagogia, psicologia en especialitat infantil o equivalent, o psicopedagogia sempre que no siguin aportades per l'aspirant per prendre part al procés de selecció, ni les de nivell inferior necessàries per aconseguir-les, 1 punt.
- Per màsters i postgrau relacionats amb les funcions del lloc de treball, 0'5 punt.

c) **Per formació** acreditada per aprofitament (cursos i seminaris relacionats amb el lloc de treball), **fins a 1 punt:**

- Menys de 10 hores a raó de 0,15 punts/curs.
- D'11 a 30 hores a raó de 0,25 punts/curs.
- De 31 a cent hores a raó de 0,50 punts/curs.
- De 101 a 120 hores a raó de 0,75 punts/curs.
- De més de 120 hores a raó de 1,00 punts/curs.

En cas que l'acreditació de l'activitat formativa no indiqui el nombre d'hores lectives, s'entendrà que la seva durada és de 5 hores.



AJUNTAMENT DE MEDIONA

Dr. Trueta, 10 - 08773 MEDIONA - (ALT PENEDÈS)
Tel. 93 898 50 02 - Fax 93 898 52 99
NIF. P-0812100-
mediona@diba.cat - www.mediona.cat

d) **Altres mèrits, fins a 1 punt**

Per acreditació del certificat de competències en Tecnologies de la informació i comunicació (ACTIC)segons l'escala següent:

- Nivell bàsic: 0,25 punts
- Nivell mig: 0,80 punts
- Nivell superior: 1 punt

Per altres cursos d'informàtica relacionades amb el lloc de treball, 0,10 punts per curs.

Només es computen les activitats formatives realitzades a partir de l'any 2010 en els apartats c) i d).

e) **Entrevista personal, fins a 2 punts.**

Entrevista personal per tal d'avaluar la seva idoneïtat respecte de les funcions del lloc a cobrir i l'adequació del candidat al perfil competencial cercat, i en la que es valorarà segons els següents criteris:

- Grau de disposició de les competències pròpies del perfil necessari per a les feines a desenvolupar, segons les funcions i requisits establerts en les bases
- Grau de coneixement de les singularitats i de la situació del municipi.

En aquesta fase, s'entrevistarà a les/els cinc aspirants que en la fase anterior hagin obtingut millor puntuació, no obstant, el Tribunal Qualificador, podrà determinar si entrevistar a més aspirants pels motius que ho justifiquin.

La incompareixença a l'entrevista per part de la persona aspirant determinarà la pèrdua del seu dret a optar a la plaça d'aquest concurs, tot i que si es justifica degudament aquesta incompareixença, es podrà tornar a entrevistar per tal de poder ser admès/a a la borsa de treball, si escau.

8.3. Qualificació final:

L'ordre de qualificació definitiva estarà determinat per la suma de les puntuacions de la valoració de mèrits i l'entrevista.

En cas d'empat, el Tribunal podrà proposar la realització de proves o entrevistes complementàries per a resoldre'ls.



AJUNTAMENT DE MEDIONA

Dr. Trueta, 10 - 08773 MEDIONA - (ALT PENEDÈS)
Tel. 93 898 50 02 - Fax 93 898 52 99
NIF. P-0812100-
mediona@diba.cat - www.mediona.cat

Base 9a. Resolució del concurs.

Un cop finalitzat el procés selectiu, el Tribunal farà públic en el període màxim de 5 dies, la resolució del concurs, en el tauler d'edictes electrònic de l'ajuntament.

Aquesta resolució serà un llistat, ordenat per la puntuació obtinguda de cada participant en ordre descendent, el qual també prevaldrà per a la incorporació a la borsa de treball.

En aquesta relació constarà de cada persona, el número d'ordre per la puntuació obtinguda, les inicials del nom i cognom, les dues últimes xifres del DNI amb la lletra del NIF o de la documentació d'identificació personal i la puntuació que li pertoca.

Si cap dels aspirants supera el concurs, el tribunal declararà desert el procediment de selecció.

Els aspirants disposaran d'un termini de tres dies hàbils, a partir de l'endemà de la publicació de la resolució esmentada, per formular davant del President de la Corporació, les reclamacions que creguin escaients.

Si no es presenten al·legacions a la resolució, aquesta es considerarà elevada a definitiva.

En cas que es presentin al·legacions, es resoldran en el termini màxim de 5 dies següents a la finalització del termini per presentar-les i es notificarà la seva resolució a les persones interessades.

La resolució de la llista definitiva es publicarà al tauler d'edictes electrònic de la Corporació. En el mateix acte es crearà la borsa d'aspirants per a la provisió de llocs de treball vacants o de reforç, de mestre/a en educació infantil per a les llars d'infants de Mediona, en règim de personal laboral interí.

Base 10a. Constitució de la Borsa de Treball.

Les persones que hagin superat el procés, s'integraran en una Borsa de Treball creada als efectes, mitjançant la relació ordenada de la resolució adoptada per l'alcalde, anteriorment esmentada.

Aquesta resolució que es publicarà al tauler d'anuncis electrònic de l'ajuntament, servirà també per a donar per notificades i assabentades les persones interessades, les quals podran exercir el seu dret d'al·legació mitjançant el procediment esmentat en la Base 9a.

La finalitat d'aquesta borsa és la tenir un nombre de persones qualificades, destinades a proveir places vacants, substitucions dels llocs de treball en règim



AJUNTAMENT DE MEDIONA

Dr. Trueta, 10 - 08773 MEDIONA - (ALT PENEDÈS)
Tel. 93 898 50 02 - Fax 93 898 52 99
NIF. P-0812100-
mediona@diba.cat - www.mediona.cat

d'interinitat i reforç, d'una manera àgil, efectiva i minimitzant la despesa pública en l'estalvi de procediments de selecció de personal.

La Borsa de treball tindrà una vigència de dos anys a comptar des de la data de la seva aprovació per resolució de l'Alcalde.

Base 11a. Funcionament de la Borsa de Treball.

En el moment que hi hagi la necessitat de cobrir interinament una plaça vacant o una substitució, i existeixi assignació pressupostària per aquest fet, aquesta es proveirà pels membres que formen part de la borsa, per l'ordre de puntuació obtinguda en el present concurs, seguint el següent procediment:

1. L'Ajuntament de Mediona, farà la crida als candidats seguint l'ordre de puntuació que hagi estat obtinguda pels aspirants i requerirà en legal forma a la persona candidata, per tal que es personi davant la secretaria de l'ajuntament a fi i efecte de realitzar la contractació, sempre i quan la persona candidata estigui d'acord i actualitzi de nou els seus mèrits, antecedents penals i aporti l'original de la documentació requerida en les bases.
2. El sistema ordinari de comunicació de les ofertes de feina, serà a través de trucada telefònica, als telèfons facilitats per les persones integrants de la borsa. No obstant, aquestes podran demanar expressament que les comunicacions de les ofertes de feina les rebin al correu electrònic que hagin facilitat a l'efecte.
3. Una vegada notificada la persona i comunicada l'oferta de feina, l'aspirant tindrà el termini màxim de 24 hores per acceptar-la. En cas contrari, el gestor de la borsa de treball, farà una nova crida a la persona següent.
4. Atès que correspon als membres de la borsa, restar a l'espera de ser cridats per l'ajuntament per quan es produeixi la necessitat de contractació temporal, tenen el deure de facilitar i actualitzar en tot moment l'adreça a efectes de notificacions; en cas de no poder ser requerit per causa aliena a l'ajuntament essent responsable el candidat, no es podrà realitzar cap reclamació legal i es procedirà a retirar-lo de la borsa sense més tràmit; es contactarà en la persona següent de la llista. En el supòsit de reiteració de la situació s'anirà contactant amb els membres successius fins a poder cobrir la plaça.
5. En el cas que el candidat no pugui comparèixer davant de secretaria per a procedir a la contractació per motius plenament justificats, mantindrà la seva posició a la borsa per futures necessitats i es contactarà amb la persona següent de la llista i així successivament fins a poder cobrir la plaça.



AJUNTAMENT DE MEDIONA

Dr. Trueta, 10 - 08773 MEDIONA - (ALT PENEDÈS)
Tel. 93 898 50 02 - Fax 93 898 52 99
NIF. P-0812100-
mediona@diba.cat - www.mediona.cat

6. Si la persona aspirant no presenta la documentació que s'ha indicat i la que li requereix la secretària de l'ajuntament o no compareix a l'inici del contracte, de forma injustificada i per causes imputables exclusivament a ella, perdrà tots els drets que es puguin derivar de la seva participació a aquesta convocatòria i deixarà de formar part de la borsa de treball, sense perjudici de la responsabilitat en que pugui haver incorregut i de les actuacions que puguin recaure sobre d'ella.
7. Si la persona contractada renunciés al contracte durant la seva durada, passarà automàticament a ocupar el darrer lloc de la borsa de treball i podrà ser contractada la persona que ocupi el lloc immediatament següent a la llista, i així successivament.
8. Quan la persona aspirant finalitzi el contracte mantindrà la seva posició inicial a la borsa de treball, atès que els mèrits per a l'elaboració del llistat es valoren en la data de la resolució d'aquest concurs.

Les persones que no vulguin formar o seguir formant part de la borsa podran sol·licitar que no se les incorpori o se les doni de baixa per qualsevol dels mitjans establerts en la llei 39/2015 de d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques

Base 12a. Contractació del personal integrant de Borsa de Treball.

En la resolució d'alcaldia per a procedir a la contractació derivada de la borsa de treball, s'indicarà a més del que determini la motivació, la categoria laboral, el tipus de contracte, el període de temps de durada del contracte i del període de prova.

S'estableix un període de prova d'un mes, finalitzat el qual, en cas de no superar-se, suposarà l'extinció de la relació laboral amb l'Ajuntament.

El període de prova forma part del procés selectiu i, si no es superés, el candidat perdria tots els drets derivats de la convocatòria i es contractaria en les mateixes condicions les persones que el segueixen per ordre de puntuació, sempre que hagin superat el procediment de selecció i no hagin obtingut plaça.

El període de prova serà avaluat per la recursos humans de l'Ajuntament.

La no superació del període de prova, comportarà l'exclusió de la persona contractada i es procedirà a realitzar el mateix tràmit per al candidat següent de la llista.

Base 13a. Incidències. Règim d'impugnacions.

Mentre estigui constituït, el tribunal qualificador està plenament facultat per resoldre els dubtes que sorgeixin en l'aplicació d'aquestes bases i podrà proposar al Ple l'adopció dels acords que corresponguin en tots els supòsits no



AJUNTAMENT DE MEDIONA

Dr. Trueta, 10 - 08773 MEDIONA - (ALT PENEDÈS)
Tel. 93 898 50 02 - Fax 93 898 52 99
NIF. P-0812100-
mediona@diba.cat - www.mediona.cat

previstos en aquestes per tal de facilitar el desenvolupament normal del procés selectiu.

Les resolucions de l'Alcaldia, podran ser impugnades per les persones interessades mitjançant la interposició de recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu d'aquesta jurisdicció en el termini de dos mesos a partir de la data de la seva publicació o notificació, sens perjudici de la interposició prèvia de recurs potestatiu de reposició davant de l'Alcalde d'aquest Ajuntament, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació o notificació.

Els aspirants podran interposar reclamacions contra els actes de tràmit de l'òrgan de selecció no continguts en l'apartat anterior, quan es tracti d'esmenar possibles errors materials en la confecció dels llistats, errors mecanografiats en la transcripció de publicacions, errors aritmètics en les qualificacions, etc. Aquests errors també podran ser rectificats d'ofici pels òrgans de selecció.

En aquests casos, es resoldran les reclamacions presentades o s'acordarà la rectificació de l'error en sessió convocada a l'efecte, comunicant als interessats la resolució i esmenant, si s'escau, les llistes corresponents, que seran objecte de nou anunci.

En allò que no estigui previst en les bases, es procedirà segons el que determina el Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el Text Refós de l'Estatut Basic de l'Empleat Públic, en el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de personal al servei de les entitats locals de Catalunya i la resta de disposicions aplicables.

Els actes de l'òrgan de selecció vinculen directament al Ple de l'ajuntament de Mediona, encara que aquest podrà procedir a la seva revisió de conformitat amb allò que preveuen els articles 106 i següents de la Llei 39/2015 de l'octubre, del Procediment Administratiu comú de les Administracions Públiques.

Base 14a. Protecció de dades

El responsable del tractament de dades personals, és l'Ajuntament de Mediona, amb seu al carrer Dr. Trueta, 10 08773 Mediona. Telèfon: 938985002 Web: www.mediona.cat. La finalitat del tractament de dades correspon exclusivament al procés selectiu d'aquestes bases.

El tractament de les seves dades es realitza per al compliment d'obligacions legals per part de l'ajuntament, de funcions realitzades en interès públic o en l'exercici de poders públics que li són atorgats.



AJUNTAMENT DE MEDIONA

Dr. Trueta, 10 - 08773 MEDIONA - (ALT PENEDÈS)
Tel. 93 898 50 02 - Fax 93 898 52 99
NIF. P-0812100-
mediona@diba.cat - www.mediona.cat

Les dades personals proporcionades es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per la que es recullen i per determinar les possibles responsabilitats que es pugessin derivar de la finalitat, a més dels períodes establerts en la normativa d'arxius i documentació. Amb caràcter general no es comunicaran les dades personals a tercers, excepte per obligació legal.

Podeu contactar Delegat de protecció de dades (DPD) mitjançant : Correu electrònic: dpd.ajmediona@diba.cat Servei d'Assistència Municipal i Suport Estratègic – DPD ENS LOCALS, Diputació de Barcelona, Recinte Mundet. Ed Migjorn, bloc B, 2a planta. Passeig de la Vall d'Hebron, 171. 08035 Barcelona. Telèfon: 93 472 65 00

La persona interessada pot exercir els drets ARCO mitjançant instància genèrica, a través de la seu electrònica o presencialment o per correu a l'ajuntament de Mediona i caldrà acreditar-ne la identitat de la persona interessada.

ANNEX I

DECLARACIÓ RESPONSABLE I SOL.LICITUD D'ADMISSIÓ A PROVES SELECTIVES DE PERSONAL PER L'AJUNTAMENT DE MEDIONA

En/Na, amb domicili als efectes de notificacions situat a,
C/.....,núm.....pis.....porta.....CP....am
b document d'identitat núm.....,número de telèfon de contacte.....i adreça de correu electrònic.....

DECLARO sota la meva responsabilitat:

Que en relació a la convocatòria per a la creació d'una borsa d'aspirants per a la provisió de llocs de treball vacants o de reforç, de mestre/a en educació infantil per a les llars d'infants de Mediona, en règim de personal laboral interí.

Primer.- Que tinc coneixement i accepto les bases reguladores de la convocatòria esmentada les quals han estat publicades en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de data, i que les accepto plenament.

Segon.- Que compleixo tots els requisits establerts en aquestes Bases.



AJUNTAMENT DE MEDIONA

Dr. Trueta, 10 - 08773 MEDIONA - (ALT PENEDÈS)
Tel. 93 898 50 02 - Fax 93 898 52 99
NIF. P-0812100-
mediona@diba.cat - www.mediona.cat

Tercer.- Que em comprometo a acreditar documentalment els requisits de l'apartat anterior.

Quart.- Que son certes les dades que s'hi consignen i que compleixo les condicions exigides per treballar en una Administració Pública i les previstes en les corresponents bases específiques.

I per tot això,

SOL·LICITO ser admès/sa al procés selectiu esmentat.

Signatura

....., de/d'..... de 2020

Abans de signar la sol·licitud, cal que llegiu la informació bàsica sobre protecció de dades que consta al revers.

INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES

Responsable del tractament Ajuntament de Mediona c/ Dr. Trueta, 10 08773 Mediona. Telf.938985002 mediona@diba.cat ; <https://mediona.cat/>

Finalitat del tractament La finalitat del tractament és tramitar i resoldre la vostra sol·licitud.

Les dades seran conservades durant el temps previst a la normativa de procediment administratiu i d'arxiu històric.

Base jurídica del tractament El tractament és necessari per complir una obligació legal aplicable al responsable del tractament o per complir una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poder públics conferits al responsable del tractament.

Existeix l'obligació de facilitar les dades que es demanen en la sol·licitud i l'Ajuntament es reserva el dret a no tramitar, a no resoldre o a denegar la vostra sol·licitud si no les faciliteu quan us siguin requerides.

Destinatari Les vostres dades no es comunicaran a tercers, excepte si una llei ho autoritza.

Les vostres dades no es transferiran fora de la Unió Europea.

Drets de les persones Podeu accedir a les vostres dades personals, rectificar-les, suprimir-les, oposar-vos al tractament i sol·licitar-ne la limitació, presentant la vostra sol·licitud a l'Ajuntament de Mediona, o mitjançant la seu



AJUNTAMENT DE MEDIONA

Dr. Trueta, 10 - 08773 MEDIONA - (ALT PENEDÈS)
Tel. 93 898 50 02 - Fax 93 898 52 99
NIF. P-0812100-
mediona@diba.cat - www.mediona.cat

Informació addicional

electrònica <https://www.seu-e.cat/ca/web/mediona/seu-electronica>

Si considereu que el tractament de dades personals es contrari a la normativa de protecció de dades, us podeu adreçar al delegat de protecció de dades o podeu presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) a través de la seva web o per mitjans no electrònics.

Podeu consultar la informació addicional i detallada sobre protecció de dades en la web de l'Ajuntament de Mediona. <https://mediona.cat/condicions-dus-i-avis-legal/>

Mediona, 12 de juny de 2020

L'alcalde, Juli Silvestre Martínez