



## EDICTE

Per convocatòria de GUSAM SA, s'ha resolt convocar procés de selecció per cobrir interinament i fins a la cobertura definitiva del lloc, les places de professorat del CFA Enric Camón, d'acord amb les següents bases del concurs oposició públic i directius:

### **BASES QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATÒRIA DEL CONCURS OPOSICIÓ PER COBRIR, PER TORN LLIURE, ELS LLOCS DE TREBALL DE PROFESSORAT DEL CFA ENRIC CAMÓN, AMB CARÀCTER DE PERSONAL LABORAL TEMPORAL INTERÍ, FINS A LA COBERTURA DEFINITIVA DEL LLOC.**

#### **Primera.- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA**

L'objecte d'aquestes bases específiques és regular el procés de selecció per a la provisió, amb caràcter de personal laboral temporal interí, de 2 llocs de treball de professorat del CFA Enric Camón, gestionat per l'empresa municipal GUSAM SA i la creació d'una borsa de treball, mitjançant el sistema de concurs oposició.

CATEGORIA: professor/a

PLACES CONVOCADAS: 2.

DURADA DEL CONTRACTE: temporal interí fins a la cobertura definitiva de la plaça.

JORNADA: parcial.

RETRIBUCIÓ: 25.473,60€ bruts anuals per jornada completa: 20 hores docents setmanals i 17,5 hores no docents setmanals, per 12 pagues (les 2 pagues extraordinàries s'inclouen prorratejades).

HORARI: segons el cronograma assignat a cada lloc de treball. En aquest sentit, pot anar de dilluns a dijous: de 17 a 23 hores.

Places	Matèries	Docència setmanal
1	<i>Instrumental I i II</i>	8 hores
1	<i>Llengües estrangeres (anglès i francès)</i>	12 hores

Les tasques a desenvolupar atenyen a les necessitats i serveis inherents al lloc de treball, en aquest cas, com a professorat d'un Centre de Formació d'Adults (CFA), així com la participació en les activitats i actuacions que se'n puguin desprendre.

Concretament:

- Donar classes a l'alumnat que es prepara per a diversos assoliments: proves externes lliures (*Certificat de Formació Instrumental-CFI, Graduat en Educació Secundària-GES i Certificat d'idiomes*) i proves externes d'accés (*Cicles Formatius de Grau Mitjà-CFGM, Cicles Formatius de Grau Superior-CFGS i Universitat per a persones majors de 25/45 anys*).

- Assistir i participar en les reunions d'equip per col·laborar en l'elaboració de la programació, i en totes aquelles tasques i activitats pròpies del centre (coordinacions, comissions, claustres...).

- Elaborar i avaluar les tasques discents, així com completar els diversos expedients i realitzar les memòries de cada matèria.

- Promoure i organitzar propostes educatives.

- Assumir la responsabilitat compartida per al bon funcionament global del centre.

I, en general, totes aquelles –de caràcter similar– que li puguin ser atribuïdes.

## Segona.- CONDICIONS DE LES PERSONES ASPIRANTS

**1.- Ciutadania i edat.** Ser ciutadà espanyol o ciutadà d'un dels estats membres de la *Unió Europea (UE)* o bé ciutadà de Noruega, Islàndia i Liechtenstein (països membres de l'*Associació Europea de Lliure Comerç*); i tenir 16 anys complerts.

**2.- Titulació.** Estar en possessió de les titulacions següents:

Matèries	Titulacions requerides
<i>Instrumental I i II</i>	Llicenciatura, Diplomatura o Grau universitaris
<i>Llengües estrangeres (anglès i francès)</i>	Llicenciatura, Diplomatura o Grau universitaris; Certificats C2 d'anglès i B2 de francès del <i>Marc Europeu Comú de Referència (MECR)</i>

**3.- Domini de la llengua catalana.** Poder acreditar el certificat C1 de la *Secretaria de Política Lingüística* o equivalent. Les persones aspirants hauran de lliurar, dins el termini de presentació de sol·licituds, un dels documents següents:

- Document que acrediti el coneixement de català dins l'ensenyament obligatori, cosa que resulta de la certificació que s'ha cursat de manera oficial a Catalunya la susdita matèria en l'ensenyament obligatori i s'ha obtingut el títol que correspon després de l'any 1992. Aquest certificat l'expedeix qualsevol *Institut d'Educació Secundària* públic, en la forma que determina la *Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa*.

- Fotocòpia confrontada de la documentació acreditativa d'estar en possessió del certificat C1 de català (*Suficiència*) de la *Secretaria de Política Lingüística* o equivalent.

Les persones aspirants que no acreditin documentalment aquests coneixements de llengua catalana, hauran de superar una prova específica de nivell C1 (*Suficiència*), amb caràcter obligatori i eliminatori.

També estan exemptes de fer la prova de llengua catalana, aquelles persones aspirants que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a la mateixa administració, en què hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior, o que hagin superat la prova esmentada en altres processos de la mateixa oferta pública d'ocupació.

L'acreditació documental a l'efecte de l'exempció també es pot presentar –just abans– de l'hora assenyalada per a l'inici de la prova de coneixements de llengua catalana, aportant davant el tribunal l'original i una fotocòpia de la documentació esmentada.

4.- No haver estat persona condemnada per cap delictes. No constar en el registre de delictes sexuals.

5.- Posseir la capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques.

6.- No haver estat persona separada, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a llocs o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per exercir funcions similars a les que desenvolupen el cas del personal laboral, en el que hagués estat persona separada o inhabilitada.

### **Tercera.- INSTÀNCIES I ADMISSIÓ**

Les instàncies, bo i sol·licitant prendre part en el procés selectiu, es dirigiran al President de GUSAM SA (Rial Bellsollé 5, Arenys de Munt) i es presentaran en el seu Registre durant el termini de 20 dies naturals a partir de l'última publicació de la convocatòria al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC)* o al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB)*.

També poden presentar-se les sol·licituds en qualsevol de les altres formes establertes a la *Llei 39/2015*, d'1 d'octubre, de *Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques*.

L'horari de presentació de les instàncies serà de 9 a 14 hores: de dilluns a divendres.

Les persones aspirants hauran de manifestar que reuneixen totes i cadascuna de les condicions que s'exigeixen en aquestes bases, i que es comprometen a prestar jurament o promesa, de conformitat amb allò que preveu el *Reial Decret 707/1979*, de 5 d'abril.

Així mateix, haurà d'identificar a quin lloc de treball es presenta (concretar la matèria): amb el benentès que només pot escollir una tria.

Les instàncies aniran acompanyades d'un *Curriculum Vitae (CV)*, així com de la documentació relativa a la base segona, apartat 3. Per a ambdós llocs de treball, caldrà aportar les titulacions requerides (fotocòpies confrontades). Respecte a la documentació relativa a la base segona, apartats 1, 2 i 4, la persona aspirant dóna consentiment per tal que GUSAM SA pugui consultar aquesta informació a través de l'Administració electrònica, d'acord amb el servei de *Via Oberta*. Així mateix, hauran d'aportar la documentació justificativa dels mèrits que es vulguin al·legar en la fase de concurs, segons la base vuitena.

### **Quarta.- LLISTAT DE PERSONES ASPIRANTS**

Un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies, el President dictarà resolució, en el termini màxim de 30 dies, aprovant el llistat de persones aspirants admeses i excloses; així com el lloc, la data, l'hora de les proves i l'ordre d'actuació de cada persona.

La publicació de l'esmentada resolució al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB)*, ha de concedir un termini de 10 dies per a l'esmena i possibles reclamacions. Les al·legacions presentades han de ser resoltes en el termini dels 30 dies següents a la finalització del termini de presentació, transcorregut el qual, sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entenen desestimades.

Les reclamacions seran acceptades o refutades en la resolució on s'aprovi el llistat definitiu, el qual es farà públic de la mateixa manera. En aquesta resolució també constaran les persones aspirants que hauran de fer la prova de català.

#### **Cinquena.- TRIBUNAL QUALIFICADOR**

El *Tribunal Qualificador* del concurs oposició estarà constituït, segons l'article 60 del *Text Refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (EBEP)*, de la següent manera:

- PRESIDÈNCIA: la Gerència de GUSAM SA o la persona a qui delegui.
- VOCALIES: la Secretaria del *Consell d'Administració de GUSAM SA*; la Direcció del *Departament de Recursos Humans de GUSAM SA*; i l'expertesa d'un parell de persones tècniques vingudes del ram de la *Formació de Persones Adultes (FpA)*.
- SECRETARIA: una persona del *Departament d'Administració i Comptabilitat de GUSAM SA*, la qual tindrà veu; però no vot.

La designació del *Tribunal Qualificador* es farà pública, com a mínim 15 dies abans de la celebració de les proves, a la pàgina web de GUSAM SA. L'abstenció i recusació dels seus membres s'ha d'ajustar al que preveu l'article 23 de la *Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic*.

El *Tribunal Qualificador* no podrà constituir-se ni actuar, sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, ja siguin persones titulars o suplents; i les decisions s'adoptaran per majoria de vots. En cas d'empat, la Presidència podrà exercir el seu vot de qualitat: actuació que s'ajustarà al que determina la *Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic*.

#### **Sisena.- FASE D'OPOSICIÓ**

La fase d'oposició s'erigeix en:

- Un 1r exercici on s'haurà d'argumentar un supòsit pràctic relacionat amb les temàtiques que figuren en l'annex. Temps màxim de realització: 60 minuts.
- Un 2n exercici on caldrà mostrar el domini de la llengua catalana nivell C1 (*Suficiència*) a través d'una prova específica. Temps màxim de realització: 60 minuts. Les persones aspirants que aportin el certificat d'aquest nivell en el moment de presentar la instància o bé abans d'aquest exercici (expedit per la *Junta Permanent de Català* o el *Consorti per a la Normalització Lingüística*), restaran exemptes.

#### **Setena.- QUALIFICACIÓ DE LA FASE D'OPOSICIÓ**

- El 1r exercici es qualificarà d'1 a 10 punts. La persona aspirant que no obtingui 5 punts, per dissort, quedarà eliminada.
- El 2n exercici, la prova de domini de la llengua catalana nivell C1 (*Suficiència*), cada persona aspirant es qualificarà com a APTE/A o NO APTE/A: bo i sabent que quedarà eliminada qui no la superi.

## Vuitena.- FASE DE CONCURS

La fase de concurs té com a objectiu valorar els mèrits presentats per cada persona aspirant, amb el benentès que anteriorment s'hagi superat la fase d'oposició. En aquest sentit, el *Tribunal Qualificador* tindrà en compte les següents puntuacions:

### 1.- Experiència

- 0,50 punts per cada any complet per haver treballat en el sector públic com a professorat en una aula o centre de formació d'adults; fins a un màxim de 2 punts en aquest apartat.
- 0,25 punts per cada any complet per haver treballat en el sector privat com a professorat en una aula o centre de formació d'adults; fins a un màxim de 0,50 punts en aquest apartat.

L'experiència laboral s'acreditarà amb l'*Informe de Vida Laboral* actualitzat i/o contracte de treball o nomenament o bé document en el que s'acrediti que s'han realitzat funcions en l'especialitat del lloc de treball convocat. En cas de mancar algun d'aquests documents, no podrà ser objecte de valoració.

A fi d'allò que s'estableix en els apartats anteriors, un mes equival a 30 dies. Així mateix, les fraccions inferiors a 30 dies poden acumular-se per comptabilitzar nous períodes de 30 dies. Si, tot i així, finalment resulten fraccions inferiors a 30 dies, aquestes -aleshores- no computaran.

Igualment, no es tindran en consideració les pràctiques realitzades en el marc de convenis de cooperació educativa o anàlegs.

### 2.- Titulacions diferents no exigides com a requisits en la convocatòria:

- *Certificat d'Aptitud Pedagògica (CAP)*: 0,50 punts
- Per cada Postgrau i/o Màster afí al lloc de treball: 1 punt
- Per cada Doctorat afí al lloc de treball: 1,50 punts

La suma de l'anterior guionat no podrà ser superior a 1,50 punts.

La persona aspirant dóna consentiment per tal que *GUSAM SA* pugui consultar aquesta informació a través del *Ministeri d'Educació i Formació Professional*, d'acord amb el servei de *Via Oberta*.

## Novena.- ENTREVISTA

L'entrevista consisteix en mantenir un diàleg amb el *Tribunal Qualificador* (com a mínim amb més de la meitat dels seus membres titulars o suplents, i en especial amb el parell de persones tècniques vingudes del camp de la formació d'adults), sobre qüestions vinculades a les funcions pròpies del lloc de treball, l'experiència professional de la persona aspirant, les seves motivacions i aptituds, etc.

La puntuació màxima global de l'entrevista serà de 3 punts.

Així mateix, si el *Tribunal Qualificador* considera que l'entrevista no és necessària, pot acordar no activar aquesta base.

## **Desena.- QUALIFICACIÓ FINAL**

A les puntuacions obtingudes en la fase d'oposició se'ls sumaran aquelles assolides en la fase de concurs i, si escau, també el càlcul de l'entrevista. El *Tribunal Qualificador* farà públic un llistat ordenat de les persones aspirants amb les seves respectives puntuacions finals.

A través de l'acta corresponent, el sumatori total es farà públic a la pàgina *web* de *GUSAM SA* i al seu tauler d'edictes.

## **Onzena.- PROPOSTA DE CONTRACTACIÓ I PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS**

De la llista de cadascun dels llocs de treball, el *Tribunal Qualificador* proposarà la primera persona aspirant per a la seva contractació.

Aquesta persona haurà de presentar, a les oficines de *GUSAM SA*, els originals dels documents que s'hagin aportat durant el procediment de selecció, dins el termini de 20 dies naturals a partir del següent al de la crida de la borsa de treball, sempre i quan aquesta documentació no s'hagi obtingut a través de l'Administració electrònica, d'acord amb el servei de *Via Oberta*.

Aquella persona que, dins el termini indicat i llevat de casos de força major, no hagi presentat la documentació o no compleixi els requisits exigits, no podrà ser nomenada sense perjudici de la responsabilitat en què hagi pogut incórrer en cas de falsedat en la seva sol·licitud.

Altrament: les persones proposades que, sense cap raó justificada, no s'incorporin al lloc de treball, perdran tots els seus drets derivats del procés de selecció i es procedirà a la contractació de la persona següent de la llista.

## **Dotzena.- CREACIÓ I FUNCIONAMENT DE LA BORSA DE TREBALL**

La resta d'aspirants que hagin superat les proves de les fases d'oposició i concurs, constituïran una borsa de treball per a la cobertura interina, per vacants, contractes de relleu, permisos de maternitat-paternitat, incapacitats temporals i qualsevol altra situació sobrevinguda d'aquest lloc de treball o de llocs de treball de similars característiques.

L'ordre de preferència, a fi d'efectuar les substitucions o la cobertura de places vacants, vindrà determinat per l'ordre de puntuació amb el que es procedirà a la crida de les persones candidates.

La persona que no comparegui o que renunciï després de ser convocada, passarà a ocupar l'últim lloc de la borsa. Si per segona vegada refusa una oferta de treball (expressament o tàcita) quedarà exclosa definitivament. També quedarà exclosa d'aquesta borsa, la persona que prèviament hagi treballat en aquesta categoria i existeixi un informe negatiu.

Quan una persona de la borsa hagi ocupat un lloc temporalment i finalitzi el seu servei, s'hi tornarà a incorporar ocupant el primer lloc: sempre i quan hagi obtingut un informe positiu.

La borsa quedarà sense efectes en el moment que es realitzi un nou procés selectiu d'igual tipologia de places o bé un cop transcorreguts 3 anys.

## Tretzena.- PERÍODE DE PROVA

S'establirà un període de prova de 90 dies laborables. Abans de la finalització del període de prova, la persona responsable del servei haurà d'emetre un informe amb la valoració favorable o desfavorable de l'aspirant. En cas que la valoració sigui desfavorable, l'aspirant hauria de deixar el lloc de treball. Sent així, caldria activar la reserva de la borsa.

## Catorzena.- INCIDÈNCIES

El *Tribunal Qualificador* queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris, a fi de garantir el bon ordre de les proves en tot allò que no estigui previst en aquestes bases.

En cas que el *Tribunal Qualificador* decidís que cap de les persones presentades a les places reuneix les condicions mínimes necessàries per desenvolupar les funcions del lloc de treball, podria declarar deserta la convocatòria.

## Quinzena.- INCOMPATIBILITATS I RÈGIM DE SERVEIS

A les persones seleccionades en aquesta convocatòria se'ls aplicarà la normativa vigent en matèria d'incompatibilitats al sector públic i, en concret la *Llei 53/1984*, de 26 de desembre, d'*Incompatibilitats del Personal al Servei de les Administracions Públiques*.

Pel que fa a les comeses, el règim horari i de jornada relatiu al lloc de treball, se seguiran els acords i les resolucions adoptades per *GUSAM SA*.

## Setzena.- RECURSOS

La puntuació final de les proves selectives i la llista de persones aprovades s'ha d'exposar a la pàgina *web* de *GUSAM SA*. Contra el seu resultat es podrà interposar un recurs davant el President de l'ens, en el termini i amb els efectes dels articles 114 a 117 de la *Llei 39/2015*, d'1 d'octubre, de *Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques*.

Aquestes bases, a més de la convocatòria del concurs oposició públic, podran ser impugnades per aquelles persones que es considerin interessades i legítimes, mitjançant la interposició d'un recurs contenciós administratiu davant els *Jutjats Contenciosos Administratius de Barcelona*, en el termini de 2 mesos comptats des de l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB)*, sense perjudici que es puguin interposar altres recursos que es considerin adients per a la defensa d'aquells interessos lesionats.

Arenys de Munt, a data de la signatura electrònica.

La Gerència de *GUSAM SA*  
Daniel Esteban i Rebollo

La Secretaria del *Consell d'Administració de GUSAM SA*  
Jordi Vila i Roura

Daniel Esteban  
Rebollo - DNI  
38811196F  
(TCAT)

Firmado digitalmente por Daniel Esteban Rebollo - DNI 38811196F (TCAT)  
Nombre de reconocimiento (DN): c=ES, o=Gestió Urbanística i Serveis Arenys de Munt, S.A., 2.5.4.97=WATE5-A63083356, ou=Treballador públic de nivell mitjà, sn=Esteban Rebollo - DNI 38811196F, givenName=Daniel, serialNumber=IDCE5-38811196F, cn=Daniel Esteban Rebollo - DNI 38811196F (TCAT)  
Fecha: 2020.06.10 10:30:04 +02'00'

## ANNEX

- 1.- L'aprenentatge al llarg de la vida. Objectius, principis i organització de l'educació de les persones adultes. Les competències clau per a l'aprenentatge al llarg de la vida.
- 2.- *Llei 3/1991*, de 18 de març, de *Formació d'Adults a Catalunya*. Àmbits fonamentals d'actuació i objectius de la llei. *Decret 72/1994*, de 6 d'abril, pel qual es regulen els centres de formació d'adults.
- 3.- Els àmbits fonamentals de la formació d'adults: la formació instrumental i bàsica, i la formació per al món laboral.
- 4.- Les modalitats en la formació d'adults: presencial, semipresencial, autoformació integrada.
- 5.- La formació de les persones adultes a Catalunya: propostes per afavorir la participació i evitar la desigualtat.
- 6.- L'ordenació curricular de la formació bàsica de les persones adultes.
- 7.- Els documents de gestió en la formació d'adults: el *Projecte Educatiu de Centre (PEC)*, el *Projecte Lingüístic de Centre (PLC)* i les *Normes d'Organització i Funcionament de Centre (NOFC)*, el *Projecte Curricular de Centre (PCC)*, la *Programació General Anual (PGA)* i la *Memòria Anual (MA)*.
- 8.- *Decret 279/2006*, de 4 de juliol, sobre els drets i deures de l'alumnat i la regulació de la convivència en els centres educatius no universitaris de Catalunya.
- 9.- El tractament de les persones menors d'edat en un centre de formació d'adults.
- 10.- La *Carta de Compromís Educatiu (CCE)*. Definició.
- 11.- El *Pla d'Acció Tutorial (PAT)*. Definició.
- 12.- L'orientació educativa. Objectius i funcions.
- 13.- La transversalitat i el treball en xarxa per a l'educació al poble.
- 14.- El centre de formació d'adults com a agent dinamitzador de la vida social i cultural del poble.
- 15.- Els centres de suport de l'*Institut Obert de Catalunya (IOC)*. Objectius i funcions.
- 16.- Les proves externes lliures per a l'obtenció de títols i certificats. Les proves externes d'accés a *Cicles Formatius de Grau Mitjà (CFGM)*, *Cicles Formatius de Grau Superior (CFGS)* i *Universitat per a persones majors de 25/45 anys*.
- 17.- L'aprenentatge de les llengües en la formació de les persones adultes.
- 18.- L'aprenentatge de les *Tecnologies de la Informació i la Comunicació (TIC)* en la formació de les persones adultes.
- 19.- El procés de presa de decisions: com s'aprèn i com s'ensenya.
- 20.- Les dinàmiques del grup classe. L'adaptació al medi educatiu. La negociació dels rols a l'aula. Les tècniques d'anàlisi i dinamització grupal.

Arenys de Munt, a data de la signatura electrònica.

La Secretaria del *Consell d'Administració de GUSAM SA*  
Jordi Vila i Roura