

## EDICTE

Edicte de constitució del nou cartipàs municipal 2019-2023

Mitjançant Decret d'Alcaldia núm. 196/2020, de data 4 de juny de 2020, l'Alcalde de Sant Climent de Llobregat, Il·lm. Sr. Isidre Sierra Fusté, va resoldre el següent:

### **“DECRET D'ALCALDIA**

Atès a les atribucions que em confereixen els articles 51.3 i 54 de la Llei 8/1987, de 15 d'abril, de Règim Local de Catalunya, així com el que disposa l'article 43 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, aprovat per Reial Decret 2.568/1986, de 28 de novembre, disposo l'aprovació del següent:

**DISPOSO:**

### **“CARTIPÀS MUNICIPAL”**

**PRIMER.-** DELEGAR, amb caràcter genèric, en els Tinents d'Alcalde i regidors i regidores d'aquest Ajuntament, les competències que s'indiquen a continuació.

Aquesta delegació comporta tant la facultat de dirigir els serveis corresponents com la de gestionar-los en generals, inclosa la facultat de resolució mitjançant actes administratius que afectin a tercers.

#### **1.- ÀREA D'ALCALDIA**

L'Alcaldia, a més, de les competències que li són pròpies, es reserva les facultats següents:

- **Hisenda, Finances i Pressupostos**
- **Protocol, Premsa, Imatge i Comunicació**
- **Relacions Supramunicipals**
  - Relacions institucionals amb altres Administracions municipals, amb el Consell Comarcal del Baix Llobregat, Diputació de Barcelona, Àrea Metropolitana de Barcelona, Entitats Municipalistes (ACM, FMC i AMI), Generalitat de Catalunya i altres Administracions autonòmiques i estatals.

## **2.- ÀREA D'URBANISME, MOBILITAT, LLUITA CONTRA EL CANVI CLIMÀTIC I HABITATGE**

**Regidor Delegat: 1r Tinent d'Alcalde, Sr. Ismael Mora i Lobato**

### **Competències que es deleguen:**

- **Urbanisme i Patrimoni**
  - Planejament urbanístic i identitat de poble. Pla Director Urbanístic.
- **Promoció Habitatge Públic**
  - Promoció d'habitatge públic
  - Suport a la millora de l'accessibilitat dels edificis unifamiliars i plurifamiliars del municipi.
  - Prioritzar les polítiques de suport al jovent perquè no hagin de marxar del municipi per manca d'habitatge accessible.
  - Suport i incentivació de la política de rehabilitació al municipi.
  - Realitzar modificacions puntuals del PGM per regularitzar algunes mancances en política d'habitatge.
  - Participar en la política metropolitana d'habitatge i formar part de l'operador metropolità d'habitatge.
- **Via Pública**
  - Conservació de les vies públiques i edificis municipals
  - Parcs i jardins
  - Conservació i vigilància de les zones verdes i ornamentació del municipi
  - Subministrament d'aigua, gas i electricitat.
  - Manteniment de les instal·lacions esportives del municipi
- **Mobilitat i Transport**
  - Circulació i trànsit
  - Pacificació via pública i propostes de millora en la relació vehicle-peató
  - Transport públic
- **Medi Ambient i Canvi Climàtic**

- Impulsar accions de sensibilització i formació dirigides als habitants de Sant Climent de Llobregat, amb la finalitat de millorar les activitats ciutadanes amb referència al medi ambient.
- Coneixement i control de la incidència ambiental de les activitats.
- Millores energètiques. Rehabilitació com a prioritat.
- Promoure El Pacte d'Alcaldes/esses on es comprometen tots els municipis signants ha elaborar un Pla d'Acció per a l'energia Sostenible (PAES), amb un programa d'accions que permetin la reducció d'un 20% les emissions de gasos d'efecte d'hivernacle (GEH) del municipi abans del 2020.
- És conegut com el Pacte 20/20/20 ja que els signants es comprometen a reduir en un 20% les emissions de gasos d'efecte d'hivernacle (GEH) del municipi i a que un 20% de l'energia provingui de fonts d'energia renovables.
- Promoure un consum responsable de l'aigua.
- Promoure un consum responsable dels aliments i treballar per eliminar el malbaratament alimentari.
- Promoure polítiques de residu zero.
- Promoure polítiques per augmentar per sobre del 60% de la recollida selectiva al municipi.

### **3.- ÀREA DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA, CULTURA I ENTITATS.**

**Regidora Delegada: 2a Tinenta d'Alcalde, Sra. Montse Fulquet i Martí**

**Competències que es deleguen:**

- **Cultura**
  - Promoció i difusió de la Cultura
  - Organitzar tots els actes festius del municipi, Carnaval, revetlla de Sant Joan i les diades de Catalunya, Sant Jordi i l'11 de setembre.
  - Organitzar les activitats per les Festes Majors d'estiu i d'hivern del poble.
- **Fires i exposicions.**

- Fira Cireres.
- **Biblioteca Municipal**
  - Organitzar i acollir activitats diverses adreçades al foment de la lectura, pensant en tots els públics i interessos.
  - Organitzar exposicions periòdiques i presentacions.
  - Organitzar l'hora del conte i altres activitats com xerrades per pares i mares.
  - Organitzar clubs de lectura per diferents sectors de la població.
- **Entitats**
  - Coordinació i gestió de qualsevol document administratiu necessari per a l'execució de les actuacions derivades d'activitats culturals i recreatives
  - Suport a l'associacionisme
  - Registre municipal d'entitats
- **Participació ciutadana.**
  - Foment i desenvolupament de metodologies participatives
  - Informació i participació ciutadanes.
  - Fomentar donar veu a les persones i rendibilitzar els coneixements i experiències dels veïns i veïnes:
    - Pressupostos Participatius
    - Espais de Participació Ciutadana
    - Xarxes socials
    - Processos participatius
    - FAQs: Preguntes freqüents rebudes pels ciutadans o organitzacions
    - Directori d'associacions i entitats
    - Normativa, reglaments i directrius de participació ciutadana
    - Agenda i activitats de les associacions
- **Agermanament.**
  - Organitzar i promoure activitats amb les entitats dels municipis de Sant Climent de Llobregat i Baixas, per compartir coneixement i experiències.

- Organitzar viatges d'intercanvi conjuntament amb la Comissió de l'Agermanament entre les dues poblacions agermanades de Baixàs i Sant Climent de Llobregat.

#### **4.- ÀREA DE SEGURETAT CIUTADANA, POLÍTIQUES AGROFORESTALS, CONVIVÈNCIA I CIVISME.**

**Regidor Delegat: 3r Tinent d'Alcalde, Sr. Salvador Tugas i Molins**

**Competències que es deleguen:**

- **Policia Local**
  - Per delegació de l'alcaldia, quan hi correspongui:
    - Dirigir la política de seguretat en llur municipi, d'acord amb les competències respectives i en el marc de les determinacions del Pla general de seguretat de Catalunya.
    - Substituir la presidència de l'alcalde a la junta local de seguretat i vetllar pel compliment dels seus acords.
    - Ordenar i dirigir les actuacions municipals en matèria de seguretat, d'acord amb l'ordenament vigent.
    - Impulsar i coordinar, en l'àmbit municipal, les accions necessàries per aconseguir les finalitats de la seguretat.
    - Informar el ple de l'ajuntament sobre el Pla local de seguretat, aprovat per la Junta Local de Seguretat.
- **Protecció Civil i Emergències**
  - Seguretat ciutadana.
  - Agrupació de Defensa Forestal.
  - Protecció Civil.
- **Polítiques Agroforestals**
  - Vies i camins rurals.
  - Política suport recuperació espais agrícoles
- **Convivència i Civisme**
- **Recursos Humans**

- Tramitació de les bases de les proves de selecció del personal funcionari de carrera, funcionaris interins i personal laboral, i de qualsevol personal amb incidència al capítol I del pressupost municipal.
- Nomenament i presa de possessió dels funcionaris de carrera, nomenament i presa de possessió dels funcionaris interins, d'acord amb la proposta del tribunal qualificador.
- Instrucció, tramitació i resolució de les diferents situacions administratives del personal municipal.
- Tramitació i resolució de tot tipus de llicències i permisos, de conformitat amb l'establert al conveni regulador de les condicions de treball, a la llei o al reglament d'aplicació.
- Aprovació d'instruccions relatives al personal municipal.
- Acceptar subvencions i bonificacions com a conseqüència de la contractació de personal.
- Aprovació d'hores extraordinàries.
- Tramitació de les contractacions laborals.
- Expedients sancionadors en matèria de personal.
- Traslats de personal entre diferents àrees, per necessitats del servei i amb informe previ del cap del departament que sigui.

## **5. ÀREA D'EDUCACIÓ, JOVENTUT I ESPORTS.**

**Regidora Delegada: Sra. Neus Serrano i López**

**Competències que es deleguen:**

- **Educació**
  - Coordinació i gestió de qualsevol document administratiu necessari per a l'organització i el funcionament del servei de salut escolar.
  - Realització de convenis de cooperació / col·laboració educativa dels alumnes amb titulació universitària, diplomatures, cicles formatius i/o equivalents, que s'integrin en les tasques administratives municipals.

- Avaluació de necessitats, assignació i distribució dels alumnes en pràctiques als llocs de treball.
  - Dinamització i premis treballs de recerca. Edurecerca.
  - Relació amb els responsables i representants de l'escola bressol municipal, del centre d'educació infantil i primària, així com amb els centres d'ensenyament secundari del municipi d'assignació.
  - Relacions Institucionals amb la Delegació Territorial d'Ensenyament, Consell Comarcal, Diputació de Barcelona, Generalitat de Catalunya i altres organismes i entitats en matèria d'ensenyament.
  - L'exercici de les competències educatives que les lleis i els reglaments assignen als Ajuntament atribuïdes a l'Alcalde i que siguin delegables per aquest.
- **Noves Tecnologies**
  - **Joventut**
    - Direcció i promoció de la política municipal en matèria de joventut.
    - Coordinació i gestió de qualsevol document administratiu necessari per a l'execució d'actuacions relacionades amb entitats i organitzacions juvenils de Sant Climent de Llobregat i, per a la promoció i foment d'aquestes entitats.
    - Promoure polítiques públiques per a afavorir la construcció dels projectes de vida de les persones joves, facilitar les condicions que els permetin assolir la plena ciutadania i fomentar llur participació social, amb una cura especial entre els joves amb problemes d'adaptació, amb discapacitat i en situació o risc d'exclusió social.
    - Promoure actuacions que afavoreixin l'emancipació de les persones joves, facilitant-los formació i accés al món laboral i a l'habitatge per tal que puguin desenvolupar llur projecte de vida i participar en igualtat de drets i deures en la vida social i cultural
  - **Esports**

- Gestionar i coordinar programes i activitats esportives que fomentin i encaminin a la millora de la pràctica de l'esport i garantir el dret i l'accés a l'activitat física i l'esport de tots els vilatans
- Promoció de l'esport de lleure i l'activitat física de forma individual o organitzada en els diferents sectors de la població i amb un màxim d'alternatives
- Donar suport als clubs i associacions esportives de Sant Climent de Llobregat.
- Cedir els equipaments esportius municipals a les entitats esportives del municipi per realitzar les seves activitats de clubs (entrenaments i competicions)
- Realitzar accions i/o programes esportius municipals per al col·lectiu en edat escolar.
- Realitzar accions i/o programes esportius municipals per al col·lectiu de gent gran (manteniment de la salut, caminades...)
- Organitzar i/o col·laborar en activitats esportives per a la promoció municipal a nivell esportiu i turístic (Caminades del cirerer en flor, cursa popular, nit dels estels,.....)
- Vetllar per la gestió del manteniment d'equipaments esportius municipals:
  - Manteniment del mobiliari esportiu.
  - Manteniment dels edificis i instal·lacions esportives.
  - Incentivant els espais esportius municipals per a la pràctica de l'esport de lleure

## **6.- ÀREA PROMOCIÓ ECONOMICA, OCUPACIÓ, COMERÇ, CONSUM, TURISME, GOVERN LOCAL I TRANSPARÈNCIA.**

**Regidor Delegat: Sr. Jesús Insausti i Solé**

**Competències que es deleguen:**

- **Promoció Econòmica**
  - Promoció pla suport al comerç local, bars i restaurants.



- Promoció pla fiscal de suport a PIMES, autònoms, comerç local, bars i restaurants.
- Promoció pla assessorament econòmic per a PIMES, autònoms, comerç local, bars i restaurants.
- Promoció i suport creació associació comerciants i empresaris del municipi.
- **Ocupació**
  - Foment de l'ocupació i de la formació ocupacional.
  - Promoure Plans d'ocupació amb les administracions supramunicipals.
  - Suport a la recerca de feina.
  - Mantenir Conveni amb Can Calderon (Centre de Promoció Econòmica de Viladecans).
- **Comerç i Consum**
  - Direcció de la política municipal en matèria de comerç local
  - Dinamització teixit comercial local.
  - Responsable polític en matèria de Promoció Econòmica i Treball.
  - Direcció de la política en matèria de consum.
  - Informació i educació dels consumidors i usuaris.
  - Defensa i protecció dels consumidors i usuaris
- **Turisme**
  - Direcció de la política municipal en matèria de turisme
- **Govern Obert i foment de la Transparència.**
  - Fomentar el Portal de Transparència com a eina per fer accessible a informació substancial municipal.
  - Garantir una aplicació rigorosa i efectiva de la Llei de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
  - Implantar un sistema de govern obert dins l'Administració municipal que integri les polítiques de transparència, de dades obertes i de participació ciutadana.
  - Lluitar contra la corrupció: màxima transparència i informació pel que fa a la contractació i a les subvencions públiques.

- Contractar de forma legalment i èticament impecable, socialment responsable i econòmicament eficient.

## **7. ÀREA D'ATENCIÓ A LA PERSONA**

### **Regidora Delegada: Sra. Elisabeth Marcos i Gelabert**

#### **Competències que es deleguen:**

- **Afers Socials i Famílies**

- Direcció i promoció política d'afers socials i dels programes d'atenció socials dirigits a infància, adolescència, gent gran, integració social, inserció sociolaboral, dependència, exclusió, pobresa... i de tots aquells àmbits que siguin necessaris treballar per aconseguir el Sant Climent del Benestar Social.
- Coordinació i gestió de qualsevol document administratiu necessari per la planificació, promoció, i execució de programes de desenvolupament de les competències en matèria de serveis socials municipals i d'aquelles que fen ús el principi d'autonomia local siguin considerades pel òrgans locals pertinents necessàries articular en benefici del Benestar Social del municipi.
- Coordinació i gestió de qualsevol document administratiu necessari per a l'execució del Reglament de Serveis Socials a Sant Climent de Llobregat, els serveis de competència social municipal, el Servei d'Ajuda a Domicili i Teleassistència, així aquells serveis que es desenvolupin com a propis de l'Ajuntament de Sant Climent de Llobregat en el marc dels acords pertinents pels òrgans locals corresponents.
- Direcció i promoció de l'àmbit de les entitats i organitzacions d'economia social i solidària a Sant Climent de Llobregat en foment del treball local. Redacció d'un document legal que ajudi a desenvolupar aquest sector.
- Foment de la cooperació internacional i solidaritat dins de les xarxes supramunicipals del Fons Català de Cooperació al

Desenvolupament, l'Àrea Metropolitana de Barcelona i Diputació de Barcelona.

- Promoció de programes per a facilitar l'accés als serveis bàsics, material escolar, banc d'aliments i beques menjador.
- Tramitació i gestió dels passis de transport per a les persones pensionistes i jubilats.

- **Cooperació i Acollida**

- **Sanitat i Salut Pública**

- Control sanitari de la distribució i subministrament d'aliments, begudes i altres productes relacionats directament amb el consum humà.

- **Igualtat**

- Direcció de la planificació, promoció i execució de les polítiques d'igualtat.
- Coordinació i gestió de qualsevol document administratiu necessari per a l'execució d'actuacions relacionades amb la dona.
- Signatura de convenis anuals de subvenció destinats a la dona, un cop hagin estat aprovats pel Ple o per la Junta de Govern Local.
- Realitzar una diagnosi interna i externa dins del propi ajuntament i de l'entorn d'influència del seu lloc de treball per tal de conèixer en profunditat quines són les possibles situacions de desigualtat que es produeixen.
- Elaborar un pla d'actuació amb mesures que es puguin desenvolupar dins del seu àmbit de treball i que poden incloure, entre d'altres, accions concretes que permetin:
  - Promocionar la transversalitat dins la pròpia administració per tal que totes les polítiques locals incorporin la perspectiva de gènere.
  - Fomentar la sensibilització en matèria de gènere i impulsar una cultura d'igualtat.
  - Fomentar l'ús del llenguatge no sexista.

- Dissenyar i coordinar, plans, programes i projectes concrets en l'àmbit de la igualtat de gènere en diferents escenaris.
  - Afavorir la inserció laboral de les dones en situació d'atur.
  - Introduir accions per reduir la segregació horitzontal i vertical en l'àmbit laboral.
  - Prevenir i tractar l'assetjament sexual, psicològic i moral de les dones a l'àmbit laboral.
  - Vetllar per la igualtat retributiva entre homes i dones.
  - Assessorar entitats ciutadanes i molt especialment aquelles relacionades amb l'àmbit laboral i/o empresarial.
  - Assessorar sobre el desplegament de plans d'igualtat a les empreses.
  - Avaluar el grau d'acompliment de cadascuna de les accions que s'inclouen en el pla d'actuació
  - Assessorar les empreses del municipi en l'elaboració del seu propi pla d'igualtat
- **Gent Gran**
    - Coordinació i gestió de qualsevol document administratiu necessari per a l'execució d'actuacions relacionades amb entitats i organitzacions per desenvolupar els programes locals dirigits a la gent gran i la seva dinamització.
    - Programes de dinamització per a la gent gran.
    - Vetllarà per donar resposta de manera propera i directa a les necessitats del col·lectiu de gent gran, treballant conjuntament l'atenció social i l'atenció comunitària.

**SEGON.-** Totes les delegacions tindran efectes, des de la seva notificació.

**TERCER.-** Pel que fa a l'exercici de les competències delegades, hom s'ajustarà a allò que disposen els articles del 114 al 118 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitat Locals.

**QUART.-** DONAR COMPTE al Ple en la primera sessió que es celebri.

El que es fa saber per a general coneixement i efectes.

L'Alcalde

Isidre Sierra Fusté

Sant Climent de Llobregat, 11 de juny de 2020