



**ANUNCI
LLAR D'INFANTS
-SANT QUIRZE DE BESORA-**

**BORSA DE TREBALL
EDUCADOR/A INFANTIL**

Requisits comuns per a tots els aspirants:

- a) Ser ciutadà o ciutadana espanyols o tenir la nacionalitat d'algun dels estats membres de la Unió Europea o tenir la nacionalitat de qualsevol dels estats en els quals, en virtut dels tractats internacionals signats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors en els terminis que s'hagi definit en el tractat constitutiu de la Unió Europea. En qualsevol cas l'aspirant ha d'acreditar documentalment la seva nacionalitat amb un document vigent.
- b) Tenir 16 anys complerts i no excedir de l'edat de jubilació forçosa en la data que finalitzi el termini de presentació d'instàncies.
- c) No patir cap malaltia o defecte físic que impedeixi el desenvolupament de les seves funcions.
- d) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de l'Administració pública.
- e) Entendre i parlar correctament el català i castellà.
- f) Certificat negatiu de Delictes de Naturalesa Sexual.
- g) Informe de Vida Laboral.

Titulacions mínimes exigides:

-Formació Professional de Segon Grau especialitat Jardí d'Infància, Cicle Formatiu de Grau Superior en Educació Infantil o titulació equivalent o superior que habiliti per a l'exercici d'aquestes funcions.

En cas d'aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, hauran d'acreditar l'homologació de la titulació exigida i la idoneïtat d'aquesta per a l'exercici de les funcions.

-Estar en possessió del títol de nivell C de català o superar, en el procés de selecció, les proves de nivell de català establertes.

OFERTA DE TREBALL:

CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL D'EDUCADORS/ES PER A LA LLAR D'INFANTS MUNICIPAL "ELS QUIRZETS", PELS CURSOS 2020/2021, 2021/2022 i 2022/2023

BASES DE L'OFERTA:

Les bases de les convocatòries les podeu consultar a la pàgina web municipi www.ajsantquirze.cat o bé al taulell d'anuncis de l'Ajuntament.

El procés de selecció es fa per concurs mitjançant la valoració dels mèrits al·legats i degudament justificats.

Les sol·licituds per prendre part a les proves selectives, es formularan mitjançant instància genèrica a la pàgina web de l'Ajuntament www.ajsantquirze.cat (si falta espai pels documents s'ha de completar a través d'un correu electrònic al info@ajsantquirze.cat), on es farà constar el lloc que aspira, en el termini de 20 dies naturals, a comptar a partir de l'endemà de la publicació de l'Anunci de la Convocatòria en el BOP de Barcelona.

En el seu cas, els successius anuncis i publicacions d'aquest procediment, es publicaran exclusivament a l'e-tauler de la pàgina web i al taulell d'anuncis de l'Ajuntament.

Sant Quirze de Besora, 10 de juny de 2020

L'ALCALDE.-
David Solà



AJUNTAMENT SANT QUIRZE BESORA
PL. MAJOR, 1
08580-SANT QUIRZE BESORA-

BASES DE LA CONVOCATÒRIA DE CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL D'EDUCADORS/ES INFANTIL PER A LA LLAR D'INFANTS MUNICIPAL "ELS QUIRZETS" DE SANT QUIRZE DE BESORA PELS CURSOS 2020/2021, 2021/2022 i 2022/2023.

Primera – Objecte de la convocatòria

És objecte de les presents bases la convocatòria de constitució d'una **borsa de treball d'Educadors/es Infantil per a la llar d'infants "Els Quirzets" de l'Ajuntament de Sant Quirze de Besora, pels cursos 2020/2021, 2021/2022 i 2022/2023**, mitjançant concurs públic. En el seu cas els contractes que es formalitzin seran de durada determinada per un sol curs.

Només es formalitzarà la contractació en el cas que sigui necessari proveir un lloc de treball a la Llar d'Infants, en els cursos 2020/2021, 2021/2022 i 2022/2023, pel qual serà cridat el candidat o candidats que hagin obtingut millor puntuació en aquest concurs.

Característiques:

Les places referides estan adscrites al servei d'educadors/es de la llar d'infants municipal "Els Quirzets" i pertanyen al grup C1. Les retribucions a percebre seran les que corresponguin en el moment de la contractació i/o en el moment de cobrir la necessitat, d'acord amb el mateix marc normatiu que s'aplica a la plantilla de llocs de treball de la llar d'infants.

Segona – Modalitat del contracte

Els aspirants aprovats constituïran la borsa de treball i conseqüentment, quan es doni el cas, seran cridats pel mateix ordre de puntuació obtinguda en el procés selectiu, formalitzant-se el corresponent contracte laboral de durada determinada.

Tercera – Funcions bàsiques

Funcions bàsiques:

- Atendre directament els infants, com a responsable del grup assignat, en el desenvolupament de la personalitat individual i social, tant en el camp físic com psíquic i social i de la higiene personal, vestit i alimentació.
- Atendre, així mateix, la vigilància i custòdia dels infants en el cas de sortides programades pel centre.

- Formar part de l'equip educatiu participant en l'elaboració, l'execució i l'avaluació dels projectes que s'estableixin en el pla general de funcionament del centre.
- Programar, desenvolupar i avaluar els processos educatius i d'atenció als infants.
- Mantenir una relació periòdica amb els familiars dels infants, proporcionant-los orientació i suport, així com amb altres professionals i serveis educatius relacionats amb l'educació i el desenvolupament dels infants.
- Supervisar i avaluar el personal en pràctiques adscrit a l'aula.
- Assistir a les reunions de l'equip educatiu i a totes les reunions convocades pel director o directora.

Quarta – Condicions d'admissió d'aspirants

Per a poder participar en els processos selectius serà necessari reunir els següents requisits:

- a) Ser ciutadà o ciutadana espanyols o tenir la nacionalitat d'algun dels estats membres de la Unió Europea o tenir la nacionalitat de qualsevol dels estats en els quals, en virtut dels tractats internacionals signats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors en els terminis que s'hagi definit en el tractat constitutiu de la Unió Europea. En qualsevol cas l'aspirant ha d'acreditar documentalment la seva nacionalitat amb un document vigent.
- b) Posseir la capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques, no patir cap malaltia o defecte físic que impedeixi el desenvolupament de les seves funcions.
- c) Tenir complerts els setze anys d'edat i no excedir, si s'escau, de l'edat màxima de jubilació forçosa. Només per llei podrà establir-se una altra edat màxima, diferent de l'edat de jubilació forçosa, per a l'accés a l'ocupació pública.
- d) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a feines o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per a exercir funcions similars a les que desenvolupen en el cas del personal laboral, del que hagués estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.
- e) Estar en possessió de Formació Professional de Segon Grau de Jardí d'Infància o Cicle Formatiu de Grau Superior en Educació Infantil, diplomad o graduat en Mestre d'Educació Infantil. En cas d'aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, hauran d'acreditar l'homologació de la titulació exigida i la idoneïtat d'aquesta per a l'exercici de les funcions.
- f) Estar en possessió del títol de Nivell C o equivalent de coneixement de la llengua catalana.
- g) Tenir el Certificat negatiu de Delictes de Naturalesa Sexual.
- h) Informe de Vida Laboral.

Cinquena – Forma i termini de presentació d'instàncies

Les sol·licituds per prendre part a les proves selectives, es formularan mitjançant instància genèrica a la pàgina web de l'Ajuntament www.ajsantquirze.cat (si falta espai pels documents s'ha de completar a través d'un correu electrònic al info@ajsantquirze.cat), on es farà constar el lloc que aspira, en el termini de 20 dies naturals, a comptar a partir de l'endemà de la publicació de l'Anunci de la Convocatòria en el BOP de Barcelona.

En les instàncies per prendre part en les proves d'accés, els aspirants hauran de manifestar que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides, referides sempre a la data d'acabament del termini de presentació d'instàncies:

A la instància s'hi adjuntarà:

1. Currículum de l'aspirant.
2. Fotocòpia del DNI.
3. Còpia de la titulació acadèmica requerida per a participar en la convocatòria
4. Fotocòpia dels justificants acreditatius dels mèrits que al·leguin per la seva valoració en la fase de concurs. El tribunal qualificador no podrà tenir en compte altres mèrits que els que es presentin i justifiquin en aquest tràmit. Caldrà aportar Informe de Vida Laboral expedit per la Tresoreria de la Seguretat Social i/o Contractes de Treball o certificats de serveis prestats.
5. Adaptacions necessàries que es creguin adients per realitzar les proves en el supòsit de persones disminuïdes.
6. Còpia de la certificació acreditativa del nivell C de català exigít, expedit pel centre oficial.
7. Certificat negatiu de Delictes de Naturalesa Sexual expedit pel Ministeri de Justícia.
8. Informe de Vida Laboral.

Sisena – Admissió d'aspirants

Després d'haver esgotat el termini de presentació d'instàncies, el president de la Corporació aprovarà les llistes d'admesos i exclosos, per a cada plaça, que es publicarà al tauler d'anuncis de l'Ajuntament i a la pàgina web www.ajsantquirze.cat, als efectes de reclamacions. De no presentar-se reclamacions, la llista d'admesos i exclosos quedarà aixecada a definitiva. Es concedirà un termini de cinc dies hàbils per presentar esmenes i possibles reclamacions.

Setena – Tribunal qualificador:

D'acord amb l'article 60 del Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de l'E.B.E.P, l'òrgan de selecció serà col·legiat, sense que pugui comptar entre els seus membres el personal d'elecció o designació política, ni personal interí o eventual, i estarà format per personal de l'Ajuntament o d'altres Organismes Públics, amb la titulació, professionalitat, i capacitat per al desenvolupament de la seva funció.

El Tribunal Qualificador serà d'un mínim de tres membres i tindrà la següent composició:

- -President/a: Un/a funcionari/a de carrera o personal laboral fix de l'Ajuntament o d'un altre Organisme Públic.
- -Vocals: Seran funcionaris de carrera o personal laboral fix de les Administracions Públiques, que compleixin els requisits de professionalitat i d'imparcialitat per poder formar part d'un òrgan de selecció.
- -El/la Secretari/a del Tribunal podrà recaure en un dels membres del Tribunal o en un funcionari de l'Ajuntament, en aquest darrer supòsit actuarà amb veu però sense vot.

La designació nominal dels membres, es publicarà al tauler d'anuncis juntament amb la llista d'admesos i exclosos.

L'abstenció i recusació dels membres del Tribunal s'ha d'ajustar als articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

El Tribunal no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència de la majoria absoluta dels seus membres, siguin titulars o suplents.

El Tribunal pot disposar la incorporació a les seves tasques d'assessors/es especialistes, per a totes o algunes de les proves. De conformitat amb les previsions del Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball a les Administracions Públiques de Catalunya, es podrà nomenar una persona perquè assessori el tribunal qualificador, que actuarà amb veu i sense vot.

Els membres del Tribunal meritiran les assistències que determina el RD. 462/02, de 24 de maig, classificant l'òrgan de selecció segons la classificació que determina aquest Decret.

Vuitena – Valoració de mèrits

El procés selectiu serà per la modalitat de concurs i constarà de les següents fases:

1.- Valoració de mèrits

Es valorarà amb una **puntuació màxima de 14 punts**.

Concurs:

El procés de selecció del concurs es farà mitjançant valoració dels mèrits al·legats i degudament justificats o provats per cada aspirant. Els criteris de valoració seran els següents:

- a) Experiència professional:** Valoració de les experiències professionals relacionades amb el lloc de treball convocat (**Puntuació màxima, 5 punts.**):
- 2 punts per cada curs o fracció de servei acreditat desenvolupant funcions o treballs pròpies o similars a la categoria professional d'Educador/a Infantil, 2 punts.
 - 0,50 punts per cada fracció de curs o mensualitat que no excedeixi uns cursos sencer.

En el cas que s'hagin desenvolupat les funcions de treball d'educador/a en aquesta mateixa llar d'infants i si la Direcció de la Llar d'infants signa un informe positiu sobre el sol·licitant, se li incrementarà 0,50 punts.

Caldrà acreditar els mèrits de l'apartat anterior mitjançant contractes, informes o certificats dels centres en que s'hagi treballat.

b) Formació reglada: per titulacions acadèmiques rellevants pel lloc de treball a exercir, superiors o addicionals a la titulació mínima exigida (**Puntuació màxima, 3 punts.**):

- Diplomats o graduats en Mestre d'Educació Infantil 2 punts.
- Cicle formatiu de grau superior d'Educació Infantil 1 punt.

c) Formació acadèmica específica superior: màsters, postgraus,... directament vinculada al lloc de treball: **3 punts**

d) Formació professional: Altres títols, cursos de formació, activitats formatives i perfeccionament relacionats amb el lloc de treball, en base a la següent durada:

- Per a cada curs de menys de 10 hores 0,1 punt
- Per a cada curs de 10 a 25 hores 0,2 punts
- Per a cada curs de 26 a 50 hores 0,3 punts
- Per a cada curs de 51 a 100 hores 0,5 punts
- Per a cada curs de durada superior a les 100 hores 1,0 punt

En aquest apartat es pot acumular fins a **un màxim de 1,0 punts**. És addicionable o suma amb els dels apartats anteriors.

Els cursos, jornades, sessions d'especialització o de perfeccionament que s'al·leguin com a mèrits han de ser acreditats mitjançant títols oficials o homologats, a nom de l'aspirant, a on consti el centre emissor dels mateixos, la disciplina o àrea que comprèn i la duració en hores, quan s'escaigui.

En el supòsit que no s'especifiqui la duració en hores es valorarà amb la puntuació mínima.

El Tribunal no podrà valorar els mèrits dels quals no s'hagi presentat acreditació documental en el termini de presentació d'instàncies.

e) Formació professional: Director/a o monitor/a d'activitats de lleure, fins a **1,00 punt**, segons s'indica:

- Títol de director/a d'activitats d'educació en el lleure.....1,00 punts
- Títol de monitor/a d'activitats d'educació en el lleure.....0,50 punts

f) Altres criteris d'ordre social i familiar: amb un màxim d'**1,00 punt**.

- Ser família nombrosa, monoparental, tenir persones a càrrec, minusvàlides o discapacitats que no impedeixin la realització de la feina. Fins a un màxim d'**1 punt**.
- Haver patit un acomiadament individual o l'extinció de contracte d'obra, o que hagi patit un ERO/ERTO presentat posteriorment al 14 de març de 2020, per la declaració de l'estat d'alarma a causa de la crisi sanitària del COVID19. Fins a un màxim de **0,5 punts**:

El tribunal durà a terme una entrevista amb els aspirants igualats o empatats, consistent en la realització de preguntes amb relació a un o diversos supòsits pràctics de la plaça i l'experiència professional de l'aspirant, amb la finalitat de resoldre l'empat.

La incompareixença del candidat convocat determinarà la seva eliminació, a excepció de casos de força major degudament justificats i valorats.

Novena – Llista d'aprovat i constitució borsa de treball:

Finalitzada la qualificació dels aspirants, el Tribunal publicarà en el Tauler d'Edictes de l'Ajuntament i a la pàgina web municipal, la relació d'aprovat/des per ordre de puntuació final i proposarà l'aprovació de la Borsa de Treball resultant de l'EDUCADOR/A INFANTIL a la Presidència de la Corporació.

Les persones que integren la Borsa de Treball seran cridades per ordre de puntuació correlativament, per tal de fer front a les necessitats de contractacions temporals. La crida s'efectuarà mitjançant via telefònica o correu electrònic, indistintament. En cas de no poder contactar amb l'aspirant cridat, es realitzarà la crida al següent integrant de la Borsa per ordre correlatiu, i així successivament, si es produeixen renunciacions o no es contesta a les crides, amb acreditació a l'expedient del dia i hora en què es realitzen les corresponents trucades o correus electrònics.

Per a posteriors contractacions, es tornarà a cridar l'última persona contractada, si la Direcció de la Llar d'infants signa un informe positiu i en el cas que no respongui o renunciï a la contractació, es cridarà la següent persona, començant per la llista en l'ordre núm. 1 o els següents, per ordre correlatiu de puntuació obtinguda, en cas que no es disposi de l'informe positiu, també es cridarà la 1a. de la llista, per ordre correlatiu de puntuació.

Els aspirants que siguin cridats per proveir un lloc de treball convocat, presentaran a la secretaria de la Corporació, els documents necessaris per atorgar el contracte laboral.

La Borsa de Treball tindrà una vigència de tres anys, comptats a partir de la data d'aprovació de la seva constitució.

Desena – Incidències

La referència per a cada aspirant, en tots els actes del present procés, seran els 3 últims números més la lletra del document identificatiu que s'hagi presentat al procediment i les seves inicials, per garantir el respecte i la confidencialitat de les dades dels/de les aspirants.

El Tribunal està facultat per resoldre aquelles incidències o els dubtes que s'originin durant el desenvolupament de les proves, adoptant els acords necessaris per al correcte desenvolupament del procediment i resoldrà, també, tot allò que estigui previst en aquestes Bases.

Per a la mera concurrència, presentació o participació en aquest procediment, s'entén que els aspirants accepten íntegrament aquestes Bases, llevat que, prèviament, hagi exercit el seu dret a impugnar-les.

Onzena – Recursos

Les convocatòries, les bases generals o específiques, les llistes definitives d'admesos i exclosos, la constitució de la Borsa, l'ordre, valoracions i puntuacions, així com la contractació o nomenament poden ser impugnats pels/ per les interessats/des per la via administrativa i la contenciosa administrativa davant els Jutjats Contenciosos Administratius de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de

la publicació/ notificació de les resolucions. De forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant l'Alcalde- President de l'Ajuntament, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de les publicacions o notificacions.

Contra els actes de tràmit del Tribunal Qualificador que decideixin directament o indirectament el fons de l'assumpte, que determinin la impossibilitat de continuar en el procés selectiu, que produeixin indefensió o perjudici greu o irreparable als drets o interessos legítims, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant l'Alcalde- President de l'Ajuntament, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació en el tauler d'anuncis o notificació individual.

L'Ajuntament queda facultat per resoldre els dubtes que es puguin presentar i prendre els acords necessaris en tot allò que no estigui previst en aquestes bases, i s'atendrà en aquest aspecte a la normativa aplicable en el seu cas, de conformitat amb el que disposa l'article 5.2 i Disposició Transitòria Primera de la Llei 7/85, de 2 d'abril.

Sant Quirze de Besora, 10 de juny de 2020

L'Alcalde.-
David Solà i Rota

Davant meu,
El Secretari