



AJUNTAMENT DE BALSARENY

## **EDICTE**

### **ANUNCI DE L'AJUNTAMENT DE BALSARENY D'APROVACIÓ DE LES BASES REGULADORES GENERALS PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS EN MATÈRIA EDUCATIVA I EXTRAESCOLAR.**

Per acord del Ple, de data 28 de maig de 2020, es van aprovar les Bases Reguladores Generals per a l'atorgament de subvencions, mitjançant el procediment de concurrència competitiva, amb l'objecte de fomentar projectes/activitats d'interès públic o social que tinguin per finalitat la concessió de beques per a l'adquisició de llibres de text i material didàctic escolar i ajudes per a la pràctica d'activitats extraescolars per a infants i joves del municipi de Balsareny.

Les bases indicades se sometent a informació pública per un termini de 20 dies, a comptar de la publicació del corresponent edicte al Butlletí Oficial de la Província i del de referència al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. L'expedient esmentat es podrà consultar a les oficines municipals, durant el termini d'informació pública. L'edicte amb el text de cada una de les bases també es publicarà al tauler d'edictes i a la Web municipal. Transcorregut el citat termini sense que s'hagin presentat al·legacions o reclamacions les bases es consideraran definitivament aprovades.

El text íntegre de les bases reguladores és el següent:

### **BASES REGULADORES GENERALS PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS EN MATÈRIA EDUCATIVA I EXTRAESCOLAR**

#### **1.- Objecte**

L'objecte de les presents Bases és la regulació de les convocatòries de concessió de subvencions, en règim de concurrència pública competitiva, dins dels límits establerts en els pressupostos municipals, destinades a la concessió de beques per a l'adquisició de llibres de text i material didàctic escolar i ajudes per a la pràctica d'activitats extraescolars per a infants i joves del municipi de Balsareny.

#### **2.- Finalitat de les subvencions**

La finalitat d'aquests ajuts és el foment, amb independència de la situació socioeconòmica de les seves famílies, de la igualtat d'oportunitats i l'accessibilitat dels infants a l'entorn escolar, considerant que es tracta d'un dret fonamental per al correcte desenvolupament dels menors.

#### **3.- Conceptes subvencionables**

Aquests ajuts es despleguen en 3 línies:

#### **Línia 1: LLIBRES DE TEXT**



## AJUNTAMENT DE BALSARENY

S'entén per llibre de text el material imprès, de caràcter durador, amb la finalitat que l'alumnat el faci servir, i que desenvolupi, atenent les orientacions metodològiques i criteris d'avaluació corresponents, els continguts establerts pels diferents currículums vigents en les àrees, matèries o assignatures i els cicles o cursos de què es tracti.

A més, a efecte d'aquestes bases de subvencions, s'entendrà com a llibre de text:

- Els quaderns d'activitats, ja siguin els complementaris dels llibres de text com els elaborats pels propis centres.
- Els materials necessaris pels alumnes amb necessitats especials als centres amb suports intensius per a l'escolarització inclusiva (SIEI).
- Els diccionaris i els llibres de lectura.
- Les llicències dels llibres digitals o similars, així com, els aparells electrònics necessaris per a la seva lectura.
- Ordinadors portàtils inclosos en el material escolar del centre.

No es subvencionarà el material escolar fungible (motxilles, uniformes, llibretes, bolígrafs, colors, etc.) o aquell material que no es consideri expressament com a material didàctic escolar.

### **Línia 2: ACTIVITATS EXTRAESCOLARS**

S'entén com activitat extraescolar, aquella pràctica o espai d'aprenentatge en sentit ampli que sigui d'interès per a l'infant i permeti així els espais diversificats i necessaris per a que els infants es puguin desenvolupar de forma positiva i integral.

Serà subvencionable el cost total o parcial de les quotes de participació en una activitat extraescolar prestada per alguna entitat o associació, sense ànim de lucre i amb seu a Balsareny, com poden ser la pintura, la dansa, les arts escèniques, els idiomes o d'altres similars vinculades amb la cultura i l'educació.

Els infants només podran rebre subvenció per la realització d'una activitat extraescolar.

Només es podrà fer canvi d'activitat quan l'entitat organitzadora hagi hagut de suspendre-la i sempre i quan no s'hagi resolt la convocatòria de subvencions. En aquest cas, el sol·licitant haurà de presentar la següent documentació:

- Certificat o declaració de l'entitat col·laborada conforme que no s'ha pogut portar a terme l'activitat.
- Certificat del centre prestador de les activitats extraescolars, demostratiu d'estar inscrit en el mateix i de l'import/any de l'activitat.

### **Línia 3: ACTIVITATS D'ESTIU**

Serà subvencionable el cost de les quotes de participació en una activitat d'estiu que es porti a terme per al municipi Balsareny. Només es subvencionaran les activitats que es portin a terme en una entitat, amb un màxim de 6 setmanes.

### **4.- Règim jurídic**



## AJUNTAMENT DE BALSARENY

**4.1** Aquestes subvencions es regulen supletòriament per les normes que s'indiquen tot seguit:

- La convocatòria específica que s'aprovi.
- L'Ordenança de subvencions aprovada pel ple de l'Ajuntament en sessió de 30 de gener de 2014.
- La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el seu Reglament, aprovat per Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, en tot allò que sigui considerat desenvolupament de la normativa bàsica indicada a la disposició final primera de la indicada Llei de subvencions.
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local en tot allò considerat com a norma bàsica.
- Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.
- Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Llei 17/2015, del 21 de juliol, de igualtat efectiva de dones i homes.

**4.2** Sense perjudici del que s'estableix als art. 47 i 48 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, l'atorgament de les subvencions a les quals fan referència aquestes bases té caràcter voluntari i eventual, és modificable en els supòsits previstos per la normativa indicada, no genera cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es pot al·legar com a precedent.

**4.3** L'atorgament de les subvencions es condiona, en tot cas, a la realització futura o ja executada de l'activitat i té caràcter no devolutiu.

### **5.- Període d'execució**

Les subvencions concedides a l'empara d'aquestes bases, s'hauran de destinar a finançar activitats desenvolupades dins de l'any objecte de la convocatòria o del curs escolar segons s'especifiqui a cada convocatòria.

### **6.- Requisits dels beneficiaris i forma d'acreditar-los**

**6.1** Poden ser beneficiaris de les subvencions a què fan referència aquestes bases el representant legal dels infants i joves escolaritzats en Educació Infantil, Educació Primària o Educació Secundària Obligatòria, sempre que es compleixin els següents requisits:



## AJUNTAMENT DE BALSARENY

- Que tots els membres de la unitat familiar estiguin empadronats al municipi de Balsareny, sempre que l'empadronament s'hagi produït abans de la publicació de la convocatòria.
- Que l'infant objecte d'aquesta subvenció estiguin escolaritzats al municipi de Balsareny, o centres de referència.
- Que els ingressos de la unitat familiar han de ser iguals o inferiors al límit que s'estableixi a la convocatòria per cada membre que formi part d'aquesta unitat.
- Haver justificat, en el termini previst, qualsevol subvenció anteriorment atorgada per l'Ajuntament de Balsareny.
- Trobar-se al corrent de les obligacions tributàries i fiscals i de reintegrament amb l'Ajuntament de Balsareny i l'Agència Estatal d'Administració Tributària, així com també amb la Seguretat Social i la resta d'Administracions.
- No estiguin afectades per cap de les prohibicions contingudes a l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS)
- No haver estat mai objecte de sancions administratives fermes, ni de sentències fermes condemnatòries per haver exercit o tolerat practiques discriminatòries per raó de sexe o de gènere i segons Llei 17/2015 d'Igualtat efectiva de dones i homes.

**6.2** En els casos de nul·litat, divorci o separació matrimonial i en els d'extinció de parella estable, serà beneficiari el progenitor que tingui atribuïda la guarda exclusiva i, si aquesta és conjunta o compartida, qualssevol d'ells que subscrigui la sol·licitud. En els supòsits de guarda de fet, el guardador o guardadora que subscrigui la sol·licitud.

Si el menor d'edat es troba emancipat, en el moment de presentar la sol·licitud, tindrà la consideració de beneficiari el propi menor.

**6.3** Als efectes d'aquestes bases, s'entén per unitat familiar el conjunt de persones, inclòs l'infant o jove, unides entre sí per qualsevol vincle de consanguinitat o afinitat, sigui del grau que sigui, inclosa la relació de parella estable, que, segons les dades del Padró d'Habitants, convisquin al mateix domicili en la data d'aprovació de la convocatòria.

**6.4** La concurrència d'aquest requisits s'acreditarà en el moment de presentar la sol·licitud, mitjançant la presentació dels documents que s'indiquen a la base 8 d'aquestes bases.

### **7.- Sol·licituds**

**7.1** La sol·licitud, que serà subscripta per cadascun dels interessats, haurà de presentar-se dins el termini, pels mitjans i en el lloc, fixat a la convocatòria, i serà efectiu a partir del dia següent al de la publicació de l'extracte de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, llevat que la convocatòria estableixi un termini diferent.

**7.2** Les sol·licituds presentades abans d'iniciar-se el termini no s'admetran a tràmit, sens perjudici del dret de l'interessat a tornar-la a presentar dins de termini.



## AJUNTAMENT DE BALSARENY

**7.3** Les sol·licituds, conjuntament amb la documentació exigida a la base 8, s'hauran de presentar al Registre de l'Ajuntament. També es podran presentar en qualsevol dels llocs que preveu l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

**7.4** Llevat que la convocatòria estableixi exclusivament els mitjans electrònics per a la pràctica dels actes de comunicació, a la sol·licitud es designarà un domicili, físic o telemàtic, a efectes de notificacions dels actes derivats del procediment. Qualsevol canvi d'aquest domicili haurà de ser comunicat.

Si la notificació al domicili físic resultés infructuosa, l'acte administratiu de què es tracti es notificarà mitjançant publicació al Tauler Edictal Únic del Butlletí Oficial de l'Estat i al tauler d'anuncis de la corporació.

**7.5** La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

**7.6** Es podrà establir a la convocatòria un nombre màxim de projectes a presentar per cada persona física o un import màxim a sol·licitar per beneficiari. Les convocatòries respectives podran establir incompatibilitats en la presentació de projectes.

En el cas que l'import presentat a la sol·licitud sobrepassi l'import màxim establert a sol·licitar, es considerarà com a import sol·licitat l'establert a la convocatòria.

### **8.- Documentació a presentar**

**8.1** La documentació mínima necessària per a sol·licitar la subvenció serà la següent, sense perjudici d'altra documentació que es pugui especificar a la convocatòria:

- Documentació bàsica 1: instància de sol·licitud de subvenció, segons l'imprès establert a la convocatòria.
- Documentació bàsica 2: Fotocòpia del DNI de la persona representant legal i document que acrediti aquesta representació.
- Documentació bàsica 3: Volant d'empadronament històric de les persones que formen la unitat familiar o bé autorització per poder consultar aquesta dada a través del Padró Municipal d'Habitants.
- Documentació bàsica 4: Justificació d'ingressos familiars, relatius a totes les persones integrants de la unitat familiar que convisquin al mateix domicili, mitjançant els següents documents:
  - Declaració de renda de la unitat familiar, de l'exercici anterior al de la convocatòria, de tots els membres majors de 16 anys (subsidiàriament, fulls de salaris dels últims 6 mesos anteriors a la sol·licitud). Si en el full de sol·licitud es fa constar l'autorització del sol·licitant per tal que l'Ajuntament consulti les seves dades fiscals a l'Agència Tributària, no caldrà presentar la declaració de renda.



## AJUNTAMENT DE BALSARENY

- En cas de persones aturades: Certificat d'ingressos de l'atur, pensions, subsidi familiar ... de tots els membres de més de 16 anys del domicili. Les persones que no treballin, ni percebin cap ajut econòmic, han d'acreditar-ho amb un certificat de l'atur conforme no cobren res.
  - En cas que no hi hagi obligació de fer la declaració de renda, és imprescindible que es presentin els documents que justifiquin els ingressos de cada membre major de 18 anys mitjançant els següents documents que corresponguin:
    - o Declaració responsable dels ingressos de tots els membres de la unitat familiar en edat activa.
    - o El full de salari o certificat d'ingressos de tots els membres en edat activa de la unitat familiar on viu el menor.
    - o Justificant actualitzat (de l'entitat bancària o dels Serveis Socials) del cobrament del PIRMI.
  - Certificat de separació o divorci on consti el pacte econòmic, si escau.
- Documentació bàsica 5: Resolució de reconeixement de grau de discapacitat emès per la Generalitat de Catalunya (només en el cas que a la unitat familiar hi hagi un membre amb discapacitat).
- Documentació bàsica 6: En cas, que el tutor no sigui el progenitor, haurà de presentar certificació de l'organisme que li ha atorgat la guarda.

**8.2** Les persones sol·licitants hauran d'aportar la documentació requerida i podran afegir-hi altres documents que puguin justificar la seva situació.

**8.3** La documentació es pot presentar en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya i serà original o còpies degudament autenticades.

**8.4** No es tindrà en compte cap documentació lliurada que no s'acompanyi de la corresponent sol·licitud, si no és per adjuntar-la a un procediment ja iniciat.

### **9.- Rectificació de defectes o omissions en la documentació**

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà al/a la beneficiari/ària, per tal que en el termini de deu dies hàbils a partir del dia següent a la notificació, procedeixi a la seva rectificació o a les esmenes necessàries, amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistit de la seva sol·licitud.

### **10.- Procediment de concessió**

**10.1** El procediment de concessió de les subvencions regulades a les presents Bases Reguladores serà el de concurrència competitiva, mitjançant l'aprovació i publicació de la convocatòria corresponent i d'acord amb els principis de publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat, no-discriminació, eficàcia i eficiència.



## AJUNTAMENT DE BALSARENY

**10.2** La convocatòria es publicarà al Sistema Nacional de Publicidad de Subvenciones (SNPS), al tauler d'edictes i al web municipal i el seu extracte es publicarà al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB).

**10.3** El termini per presentar sol·licituds començarà a comptar l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el BOPB, excepte que en la mateixa convocatòria s'indiqui un termini diferent.

**10.4** Un cop publicada la convocatòria, els/les interessats/des hauran de presentar, dins del termini indicat, la sol·licitud de subvenció acompanyada de la documentació que s'hi estableixi.

**10.5** Les convocatòries, llevat que s'estableixi expressament el contrari, han de respectar les fases i terminis següents:

### Admissió de sol·licitud:

Un cop presentades la sol·licitud i la documentació necessàries, es comprovarà que s'ajusten als requisits respecte al/la sol·licitant i l'àmbit del projecte presentat. En el cas que la persona interessada no hagi aportat els documents indicats a la convocatòria, se'l requerirà com en ella s'indiqui per tal que els aporti d'acord amb el que preveu l'art. 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

### Valoració del projecte o activitat presentada:

Un cop admesa la sol·licitud, es valoraran d'acord amb els criteris establerts, per tal que la comissió corresponent, com a òrgan col·legiat competent, emeti l'informe preceptiu per a la proposta de resolució provisional de l'òrgan instructor que es determini.

### Resolució provisional:

La competència per a la resolució d'atorgament i denegació provisionals de les subvencions correspon a l'òrgan que es determini a la convocatòria.

### Tràmit d'al·legacions:

La publicació en el SNPS de la resolució d'atorgament i denegació provisional obre el tràmit d'audiència de deu dies hàbils per presentar al·legacions, que començaran a comptar des de l'endemà de la seva publicació.

No seran publicades les concessions quan, per raó de l'objecte de la subvenció, pugui ser contrària al respecte i salvaguarda de l'honor, a la intimitat personal o familiar de les persones físiques, d'acord amb el que estableix la Llei Orgànica 1/1982.

El fet que els/les sol·licitants interessats/des no presentin al·legacions en el termini del tràmit d'audiència suposa que hi estan conformes i la proposta de resolució formulada tindrà caràcter de definitiva. Aquest supòsit restarà condicionat a la presentació de la documentació acreditativa pendent de presentar que s'hagi indicat en la publicació d'atorgament provisional.

Sense perjudici del que s'ha exposat, es podrà prescindir del tràmit d'audiència quan no figurin en el procediment ni siguin considerats altres fets, al·legacions o proves que les





## AJUNTAMENT DE BALSARENY

inicialment aportades per els/les interessats/des. En aquest cas, la proposta de resolució tindrà el caràcter de definitiva.

### La reformulació de les sol·licituds:

En cas que l'import atorgat a les sol·licituds de subvenció aprovades provisionalment sigui inferior a l'import sol·licitat a la instància de sol·licitud, i sempre que això afecti l'execució del projecte, cal presentar la reformulació del projecte d'acord amb la disminució d'aquest import. De no presentar-se aquesta reformulació, es tindrà en compte l'import informat a la instància de sol·licitud a l'hora de valorar la justificació del projecte.

Les propostes de resolució provisional i definitiva no creen cap dret a favor de la persona jurídica o física beneficiària proposada davant l'Administració.

### Resolució definitiva:

Una vegada finalitzat el termini del tràmit d'audiència i examinades les al·legacions que es presentin, es dictarà la resolució definitiva. La competència per a l'estimació i/o desestimació d'al·legacions, i per a l'atorgament i/o denegació definitius, correspon a l'òrgan que es determini en la convocatòria, a proposta de l'òrgan instructor que també es determini a cada convocatòria.

La resolució definitiva posarà fi a la via administrativa. Els/les interessats/des podran interposar-hi recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes o recurs contenciós administratiu o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos. Tanmateix, contra les resolucions de l'òrgan competent dels organismes autònoms que no són definitius en via administrativa, es podrà interposar recurs d'alçada davant l'Alcaldia en el termini d'un mes.

### Notificació:

La notificació de les resolucions provisionals i definitives s'efectuarà a l'adreça indicada, a tal efecte, a la sol·licitud, ja sigui postal o electrònica.

### Termini del procediment:

El termini màxim per dictar la resolució definitiva serà de 3 mesos a comptar des de la finalització del termini per a la presentació de les sol·licituds. La manca de resolució, dins d'aquest termini, legitima els/les interessats/des per entendre com a desestimades, per silenci administratiu, les seves sol·licituds de les subvencions.

## **11.- Criteris objectius d'atorgament de la subvenció**

**11.1** D'acord amb el procediment de concurrència competitiva, es realitzarà una valoració conjunta de totes les sol·licituds presentades.

**11.2** Per a la seva valoració es tindrà en compte el nivell de renda de la unitat familiar i tenint prioritat el beneficiaris amb una renda econòmica familiar menor.

**11.3** Tenint en compte la finalitat social d'aquestes subvencions, la convocatòria determinarà els trams de renda a tenir en compte i el percentatge, d'entre el 25% i el 90%, del preu total del concepte subvencionable, que s'atorgarà com a subvenció.





## AJUNTAMENT DE BALSARENY

Els trams de renda i/o els percentatges de subvenció podran variar en funció del tipus concepte a subvencionar.

**11.4** La convocatòria podrà establir altres criteris de valoració socio-familiar, així com la seva ponderació, no obstant això, la concessió d'aquest ajuts està limitada per la dotació pressupostària i, per tant, tindran prioritat els beneficiaris amb una renda econòmica familiar menor i amb més puntuació en el criteris de valoració socio-familiar que es puguin establir.

### **12.- Quantia total màxima de les subvencions i consignació pressupostària**

**12.1** L'import màxim i la partida a la qual s'aplicaran els ajuts que s'atorguin en el marc d'aquestes bases són els que s'estableixin en la convocatòria.

La quantitat que es destina a cada convocatòria anirà a càrrec de la partida pressupostària o l'estat de previsió de despeses de l'exercici corresponent.

La quantia de la subvenció màxima que s'atorgarà per projecte es determinarà a la convocatòria corresponent i no podran atorgar-se subvencions per import superior a aquesta quantia màxima.

**12.2** En el cas que, un cop resolta la convocatòria de subvencions, i en el transcurs de l'exercici, quedés crèdit sense aplicació a la partida o l'estat de previsió de despeses corresponents, es podrà incrementar l'import concedit a alguna de les sol·licituds i atendre'n d'altres que, a causa de les disponibilitats pressupostàries, haguessin quedat sense subvenció, sempre que aquestes sol·licituds s'hagin presentat en el seu moment a la convocatòria i a partir dels criteris, requisits, procediments i altres extrems d'aquestes bases, i que això consti en la proposta de les comissions respectives.

### **13.- Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió**

**13.1** L'òrgan responsable de la instrucció del procediment per a l'atorgament de les subvencions previstes en les presents bases seran les àrees d'ensenyament i família, o equivalents.

**13.2** La proposta de concessió de les subvencions serà elaborada per un òrgan col·legiat constituït d'acord amb allò previst a l'article 12.5 de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament i que estarà format per les següents persones:

- Alcaldia o regidoria en qui delegui
- Regidoria competent en l'àrea d'ensenyament o regidoria en qui delegui
- Regidoria competent en l'àrea de família o regidoria en qui delegui

**13.3** L'òrgan responsable de la resolució del procediment per a l'atorgament de les subvencions serà l'Alcaldia o l'òrgan de govern en qui delegui.

**13.4** L'òrgan competent per a la concessió podrà, discrecionalment, deixar desert el concurs o no esgotar el crèdit total previst.

### **14.- Termini de resolució i de notificació**



## AJUNTAMENT DE BALSARENY

**14.1** S'examinaran conjuntament, en un sol procediment totes les sol·licituds presentades dins del termini establert, i es resoldrà en un únic acte administratiu.

**14.2** El termini per a l'atorgament de les subvencions serà, com a màxim, de tres mesos a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds.

**14.3** Un cop acordada la concessió de les subvencions, aquestes seran notificades als interessats en un termini màxim de 10 dies des de la data d'aprovació de la resolució, d'acord amb allò previst a l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

**14.4** La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes desestimatoris.

### **15.- Acceptació de la subvenció**

Cal que el representant legal de la persona beneficiària, accepti la subvenció amb la finalitat de complir les condicions fixades per aprovar-la. Aquesta acceptació podrà ser expressa, i haurà de fer-se en el termini de 10 dies hàbils a partir de la recepció de l'indicat acord, o tàcita, que es produirà pel transcurs d'un mes a partir de la recepció de l'indicat acord, sense manifestar expressament cap objecció. Sempre requerirà acceptació expressa aquelles subvencions, no formalitzades en un conveni, en les que s'hagin d'efectuar pagaments anticipats.

### **16.- Obligacions dels beneficiaris**

**16.1** Seran d'obligat compliment el següent:

- L'atorgament de les subvencions s'ha d'ajustar al règim d'incompatibilitats vigent, tenint en compte les vinculacions derivades del dret comunitari europeu.
- Fer l'activitat que fonamenta la concessió de la subvenció.
- Acceptar i complir la normativa aprovada per l'Ajuntament i la resta de la normativa aplicable.
- Acreditar, per a subvencions superiors a 3.000 euros, amb anterioritat a l'atorgament de la subvenció, que es troba al corrent de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament, l'Agència Estatal d'Administració Tributària i la Seguretat Social.
- Haver justificat qualsevol subvenció anteriorment atorgada per l'Ajuntament un cop exhaurits els terminis.
- Comunicar a l'Ajuntament qualsevol alteració significativa que es produeixi després de l'atorgament i durant el període d'execució de l'activitat (presentant la deguda reformulació del projecte i/o reintegrant els fons rebuts en el cas de la suspensió de l'activitat i/o, en el cas que sigui necessària, la renúncia corresponent).
- Justificar l'activitat realitzada i l'aplicació dels fons rebuts dins dels terminis establerts, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determina la concessió de la subvenció.



## AJUNTAMENT DE BALSARENY

- Disposar de la documentació comptable que puguin exigir els òrgans de fiscalització i facilitar-la per garantir-ne les facultats d'inspecció i control.
- Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- Donar compliment a la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern en els termes en que li sigui aplicable.
- Declarar no haver estat mai objecte de sancions administratives fermes ni de sentències fermes condemnatòries per haver exercit o tolerat practiques discriminatòries per raó de sexe o de gènere i segons Llei 17/2015 d'Igualtat efectiva de dones i homes.

**16.2** Les persones físiques beneficiàries de subvencions restaran sotmeses a les responsabilitats i al règim sancionador que estableix la normativa.

**16.3** L'Ajuntament quedarà exempt de les responsabilitats civils, mercantils, laborals o de qualsevol altra mena derivades de les actuacions a què quedin obligats les persones físiques beneficiàries.

**16.4** El/la beneficiari/ària no podrà alterar en cap cas el destí de les subvencions concedides.

### **17.- Forma de pagament:**

**17.1** El pagament es realitzarà, mitjançant transferència bancària al compte bancari de la persona física beneficiària i sota la seva responsabilitat.

**17.2** El pagament de la subvenció concedida s'efectuarà en la forma i terminis que s'indiquin a la convocatòria corresponent, sempre vinculats a les justificacions establertes.

### **18.- Termini i forma de justificació**

**18.1** L'Ajuntament pot comprovar, en qualsevol moment i pels mitjans que cregui oportuns, el destí de les quantitats atorgades en relació amb les seves finalitats. El perceptor de la subvenció haurà de donar lliure accés a les actuacions municipals pertinents.

**18.2** El perceptor de la subvenció haurà d'aportar, en el termini establert a la convocatòria, la justificació dels fons rebuts mitjançant una declaració responsable, signada per qui ostenti la representació legal de l'infant, on consti que el beneficiari ha assistit i desenvolupat l'activitat objecte de la subvenció i on es faci menció de l'import de l'ajut rebut, de la despesa total de l'activitat i les dates d'inici i finalització de l'activitat per part del beneficiari, així com el contingut de l'activitat.

Aquesta declaració responsable s'haurà d'acompanyar per factures o rebuts, que han de reunir tots els requisits legals exigibles i en els que es descriurà amb claredat l'activitat a què es refereixen, corresponents als imports abonats per a la realització de l'activitat esportiva per part de l'infant.



### **19.- Deficiències en la justificació**

**19.1** En el cas que els documents presentats com a justificació fossin incorrectes o incomplets, es comunicarà a l'interessat/ada la necessitat d'esmenar les anomalies detectades en un termini màxim improrrogable de deu dies hàbils, a comptar de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a la revocació o a la reducció de la subvenció segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

**19.2** Si un cop finalitzat el termini de presentació de la documentació justificativa aquesta no s'hagués presentat, es procedirà a requerir al/la beneficiari/ària per tal que la presenti en un termini màxim improrrogable de quinze dies hàbils, a comptar des de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a revocar la subvenció amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

**19.3** La manca de justificació o la justificació incompleta dels fons rebuts podrà comportar les responsabilitats que en cada cas corresponguin i l'anul·lació total o parcial de la subvenció.

**19.4** La no realització de l'activitat subvencionada o l'incompliment de les condicions que van ser considerades per a l'atorgament de la subvenció, així com la manca de justificació o la justificació incompleta o incorrecta de l'activitat subvencionada, pot comportar el reintegrament total o parcial de la subvenció per part del beneficiari/a, d'acord amb el que s'estableix a la base següent.

### **20.- Mesures de garantia**

Els/les beneficiaris/àries quedaran exonerats de la presentació de garanties del pagament de la subvenció, en atenció a la seva naturalesa, així com que les subvencions previstes són d'import inferior a 3.000 euros.

### **21.- Circumstàncies que poden donar lloc a la modificació de la resolució**

Amb posterioritat a l'acord de concessió i abans de la finalització del termini d'execució de l'activitat subvencionada, es podrà modificar, d'ofici o prèvia sol·licitud del/de la beneficiari/ària, l'import, l'activitat, el termini d'execució, el de justificació i altres obligacions, quan no es perjudiquin els interessos de tercers i es doni algun dels supòsits següents:

- a) Quan es produeixi una alteració en les condicions que van determinar la concessió de la subvenció.
- b) Quan el/la beneficiari/ària hagi obtingut per a la mateixa actuació altres subvencions, ajuts o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que sumats als de l'Ajuntament superin el cost total del projecte o de l'activitat subvencionada.
- c) Quan el/la beneficiari/ària no hagi justificat adequadament la totalitat de l'import exigit a les presents bases.

### **22.- Compatibilitat amb d'altres subvencions**



## AJUNTAMENT DE BALSARENY

**22.1** Les subvencions seran compatibles amb qualsevol altra concedida per altres administracions, ens públics o privats. Tanmateix, l'import d'aquestes subvencions, conjuntament amb el dels ingressos que s'obtinguin i el dels recursos propis que es destinaran a l'activitat, no podrà superar el cost total del projecte que es desenvolupi. Si es supera aquest cost, s'exigirà la devolució de l'excés en la part proporcional o l'ampliació de l'activitat o projecte subvencionat.

**22.2** Seran compatibles amb les subvencions municipals atorgades per a altres projectes, llevat que la convocatòria estableixi el contrari.

**22.3** Els/les beneficiaris/àries hauran de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat a la sol·licitud.

**22.4** L'Ajuntament de Balsareny en cap cas subvencionaran el mateix projecte, executat durant el mateix període, per cap altre procediment de concessió de subvencions que no sigui el regulat per aquestes bases.

### **23.- Publicitat de les subvencions concedides**

Les subvencions atorgades a l'empara d'aquestes bases seran objecte de publicitat, amb indicació de la convocatòria, l'aplicació pressupostària, el/la beneficiari/ària, la quantitat concedida, la finalitat de la subvenció, els diferents projectes o programes subvencionats i els participants en cada projecte o programa subvencionat, conforme es vagin publicant al Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions i Ajuts Públics, a través de la seva tramesa a la Base de Dades Nacional de Subvencions.

S'hauran de publicar a la web municipal les subvencions i ajuts públics atorgats amb indicació del seu import, objecte i beneficiaris, preservant la identitat dels beneficiaris en el cas de subvencions concedides per motius de vulnerabilitat social.

### **24.- Causes de reintegrament**

Sense perjudici de l'exigència de les responsabilitats que pugin correspondre, l'Ajuntament exigirà el reintegrament total o parcial de la subvenció atorgada en els casos d'incompliment següents:

- De l'obligació de justificació.
- De la finalitat per a la qual es va concedir la subvenció.
- De les condicions especials imposades o d'altres de considerades per a l'atorgament de la subvenció.
- De les condicions imposades a les persones beneficiaris/àries amb motiu de la concessió de la subvenció.
- De les obligacions fiscals comptables o de conservació de documents.

També constituirà motiu de reintegrament:



## AJUNTAMENT DE BALSARENY

- La resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control per part de l'òrgan municipal tutor de la subvenció.
- La superació del percentatge fixat en les corresponents convocatòries en relació amb el cost efectiu. Per a fer efectiu aquests imports i en el seu cas els corresponents interessos de demora, a manca del seu reintegrament voluntari per part de l'interessat es procedirà per la via de constrenyiment.

### **25.- Infraccions i sancions**

En matèria d'infraccions i sancions s'aplicarà el que es disposa en el Títol IV de la LGS, en el Títol IV del RLGS i a l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament.

### **26.- Aplicació d'aquestes bases**

Aquesta normativa serà d'aplicació per a les convocatòries de sol·licituds de subvencions de les activitats que expressament així ho indiquin, les quals hauran de concretar els punts següents:

- a) Objecte condicions i finalitat de la subvenció.
- b) Requisits per a la sol·licitud, forma d'acreditar-los i documents que l'han d'acompanyar.
- c) Òrgans competents per la instrucció i resolució del procediment.
- d) Criteris de valoració de les sol·licituds.
- e) Termini de presentació de sol·licituds.
- f) Quantia total màxima de les subvencions i aplicació pressupostària on s'imputa l'import de la subvenció.
- g) Termini de resolució i notificació.
- h) Possibilitat de reformulació, si s'escau.
- i) Recursos contra la resolució.
- j) Mitjans de notificació o publicació.

Balsareny, 3 de juny de 2020  
L'alcaldeessa, Noèlia Ramírez Calatrava