



EDICTE

Pel que es fa públic que per Junta de Govern Local de data 26 de maig 2020, s'ha aprovat la convocatòria i les Bases específiques per a la constitució d'una borsa de treball per tal de cobrir necessitats temporals de monitor/res per l'obertura de l'Escola Esportiva d'Estiu 2020 o altres necessitats que puguin sorgir.

BASES ESPECÍFIQUES QUE HAN DE REGIR EL PROCÉS DE SELECCIÓ PER CONSTITUIR UNA BORSA DE TREBALL DE MONITORS I MONITORES, MITJANÇANT CONCURS.

PRIMERA. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA.

L'objecte d'aquesta convocatòria és la constitució, mitjançant concurs de mèrits, d'una borsa de treball per tal de cobrir les necessitats de contractació temporal, en la categoria de monitors/es, que es pugin originar per l'obertura de l'Escola Esportiva d'Estiu 2020, o altres circumstàncies temporals que es puguin necessitar.

La vigència d'aquesta borsa de treball finalitzarà el 31 de desembre de 2020.

El procés de selecció es regularà pel contingut d'aquestes bases i supletòriament per les bases generals aprovades per Junta de Govern Local en data 13 de setembre de 2010 i publicades en el BOPB de 30 de setembre de 2010.

SEGONA. REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS.

Per prendre part en el procés selectiu és necessari que els/les aspirants reuneixin, en la data de finalització del termini de presentació de les sol·licituds, els requisits següents:

- 1. Ser ciutadà/na espanyol/la o de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors.
També podran ser admesos el/la cònjuge, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, tant dels ciutadans espanyols com dels nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret, i els seus descendents i els del seu/de la seva cònjuge sempre que no estiguin separats de dret, siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat dependents.
També podran ser admesos/es els/les estrangers/es amb residència legal a Espanya.*
- 2. Haver complert 16 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.*
- 3. Tenir capacitat funcional per acomplir les tasques.*
- 4. No haver estat condemnat per cap delictes. No estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que l'aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.*
- 5. No patir cap malaltia ni estar afectat per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria.*
- 6. No trobar-se afectat per causa d'incompatibilitat establerta per la Llei 53/84, de 26 de desembre.*

7. *No haver estat condemnat per sentència ferma per algun dels delictes previstos a la Llei orgànica 1/996, de protecció jurídica del menor, i modificada per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i a l'adolescència. Aquesta circumstància s'haurà d'acreditar mitjançant l'aportació d'una certificació negativa del Registre General de Delinqüents Sexuals en el moment que la persona s'incorpori a treballar. En el cas de diverses contractacions i sempre que sigui necessari, s'haurà de tornar a presentar l'esmentat certificat.*

Totes aquestes condicions s'han de complir el darrer dia de presentació de sol·licituds.

Estar en possessió del certificat d'inscripció al ROPEC (Registre Oficial de Professionals de l'Esport de Catalunya) no és un requisit indispensable, però ates que el decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys, regula que almenys el 60% del personal que dirigirà les activitats han d'estar inscrit al ROPEC, es prioritzarà la contractació de les persones amb aquesta titulació fins arribar a la quota del 60% mínim exigít legalment.

TERCERA. TERMINI I LLOC DE PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDS.

La convocatòria, juntament amb les seves bases, es publicaran íntegrament al Butlletí de la Província de Barcelona, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, a la pàgina web de l'Ajuntament (www.ripollet.cat) i al tauler d'anuncis de l'Ajuntament. Els restants i successius anuncis d'aquesta convocatòria es faran públics únicament en el tauler d'edictes electrònic de la corporació i web municipal.

Els/les aspirants hauran de presentar la sol·licitud, juntament amb la documentació acreditativa de les condicions exigides d'alguna de les formes següents:

On line: a través de la [Seu electrònica](#) mitjançant certificat digital.

Cita prèvia a través de: <http://citaprevia.ripollet.cat>

Presencial: OFICINA ATENCIÓ CIUTADANA -[Informació](#)

C. Balmes, 4 (08291 Ripollet)

Horari d'atenció ciutadana: de dilluns a divendres 09.00 a les 14.00 hores.

Als registres electrònics generals de:

- L'Administració general de l'Estat.*
 - Les administracions de les comunitats autònomes.*
 - Les entitats que integren l'Administració local.*
 - El sector públic institucional (la seva integració està regulada a l'article 2.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre).*
- A les oficines de correus, tal com s'estableixi reglamentàriament.*
 - A les representacions diplomàtiques o oficines consulars d'Espanya a l'estranger.*
 - A les oficines d'assistència en matèria de registres.*
 - En qualsevol altre que estableixin les disposicions vigents.*

Cas que la sol·licitud es presenti d'alguna de les formes de registre electrònic previstes a l'article 16.4 de la 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, l'aspirant haurà de comunicar-ho de forma immediata a l'Ajuntament de Ripollet mitjançant correu electrònic (persones@ripollet.cat), adjuntant còpia de la instància presentada i el comprovant del pagament dels drets d'examen.

El termini de presentació de sol·licituds serà de vint (20) dies naturals a comptar des de l'endemà de l'última publicació d'aquesta convocatòria al BOPB o al DOGC.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud l'aspirant dóna el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

QUARTA. SOL·LICITUDS.

Les sol·licituds aniran acompanyades de la documentació següent:

- Currículum de l'aspirant que haurà de contenir les dades que es valorin.
- DNI.
- La documentació que acrediti el compliment dels requisits exigits a la base segona.
- La documentació que acrediti mèrits al·legats a la base setena (fase de concurs).

Els requisits o mèrits que no es justifiquin documentalment no seran valorats pel tribunal.

El model de sol·licitud es pot descarregar al web municipal (www.ripollet.cat).

Els aspirants han de manifestar en aquest document que reuneixen totes i cada una de les condicions exigides a la base segona.

Tots els documents s'han de presentar en format electrònic (usb, dvd o cd), també es poden presentar originals, que seran degudament compulsades en el mateix registre. En el cas que la documentació es presentés en format electrònic, a la finalització del procés seran requerits els originals per poder comprovar l'autenticitat, a les persones que finalment superin totes les proves. Aquestes persones seran eliminades automàticament del procés selectiu si es detectés la falsedat d'algun dels documents presentats.

CINQUENA. LLISTA DE PERSONES ASPIRANTS.

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, en el termini màxim d'un mes el president de la corporació dictarà resolució declarant aprovada la llista provisional d'admesos i exclosos. La resolució inclourà les llistes completes de les persones admeses i excloses, així com la data, l'hora i el lloc de començament de les proves, la composició del Tribunal qualificador.

La resolució esmentada es farà pública al Tauler d'edictes, i es concedirà un termini de deu dies naturals per a esmenes i possibles reclamacions, segons disposa l'article 82 de la Llei 39/2015 LPACAP. Així mateix també podran ser recusats els membres del Tribunal, d'acord amb allò establert a la Llei 39/2015 LPACAP.

Si transcorreguts deu dies no s'han presentat reclamacions o sobre aquestes no s'ha dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades i es considerarà elevada a definitiva la llista d'aspirants admesos i exclosos i no caldrà tornar a publicar-la.

Si s'accepta alguna al·legació, s'aprovarà la llista definitiva de persones admeses i excloses amb les esmenes corresponents. Aquesta resolució serà publicada, al tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament, i a la pàgina web municipal www.ripollet.cat.

Les errades materials de fet es podran esmenar, en qualsevol moment, d'ofici o a petició de les persones interessades.

Un cop iniciades les proves selectives els successius anuncis de celebració de la resta d'exercicis i resultats, es publicaran a la pàgina web de l'Ajuntament i Tauler d'edictes.

SISENA. TRIBUNAL QUALIFICADOR.

El Tribunal qualificador estarà constituït en la forma següent:

- *President: el cap d'unitat de Gestió del Departament d'Esports de l'Ajuntament de Ripollet.*
- *Vocals:*
 - *el cap d'Unitat d'Equipaments del Departament d'Esports de l'Ajuntament de Ripollet,*
 - *un tècnic auxiliar esportiu de l'Ajuntament de Ripollet, amb qualificació professional adient atesa la naturalesa de les places convocades.*
 - *un monitor o monitora de l'Ajuntament de Ripollet, amb qualificació professional adient atesa la naturalesa de les places convocades.*
- *Secretari/ària: la cap d'Unitat Administrativa del Departament d'Esports.*

Aquest Tribunal quedarà integrat, a més a més, per una persona suplent de cada titular, les quals seran designades al mateix temps i d'acord amb els mateixos criteris.

Aquest Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat de membres titulars o suplents, indistintament, i en tot cas, del president o presidenta i del secretari o secretària o de les persones que les substitueixin.

Quan concorri alguna de les circumstàncies previstes a l'article 23 i concordants de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, les persones que formen el Tribunal hauran d'abstenir-se d'intervenir. Així mateix, els membres del Tribunal poden ser recusats per les persones aspirants.

El Tribunal pot disposar la incorporació d'assessors especialistes per a totes o alguna de les proves. Els assessors no tenen vot.

El Tribunal podrà excloure del procés selectiu qualsevol participant que realitzi alguna conducta contrària a la bona fe o orientada a desvirtuar els principis d'equitat i igualtat o altres comportaments que alterin el normal desenvolupament de qualsevol de les fases establertes a la convocatòria.

El Tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords.

SETENA. CONCURS DE MÈRITS.

El concurs estarà format per les fases que es relacionen a continuació, que tindrà una puntuació màxima de 22 punts.

7.1. Experiència professional (màxim 6 punts)

L'experiència professional es valorarà fins a un màxim de 6 punts sempre que es tractin de funcions relacionades del lloc de treball objecte de la convocatòria, segons el barem següent:

Experiència acreditada amb vida laboral	Puntuació màxima
<i>Monitor o monitora esportiva (0,2 punts per mes treballat)</i>	4
<i>Altres tasques relacionades amb la feina (0,1 punt per mes treballat)</i>	2

7.2. Formació i perfeccionament (màxim 10 punts)

Es valorarà les titulacions acadèmiques que siguin rellevants per al lloc de treball, així com l'assistència a cursos, jornades i/o seminaris de formació relacionats amb el lloc de treball:

Titulació	Puntuació màxima
<i>Llicenciatura/grau CAFE o diplomatura/grau MEF amb registre al ROPEC</i>	10
<i>Cicle formatiu de grau superior d'Activitats Físiques amb registre al ROPEC</i>	8
<i>Cicle formatiu de grau mig del sector esportiu amb registre al ROPEC</i>	6

<i>Monitor o monitora esportiva amb registre al ROPEC</i>	5
<i>Altres titulacions relacionades amb el lloc de treball (0,5 punts per títol homologat)</i>	2

7.3. Altres mèrits (màxim 6 punts)

Es valorarà, amb un màxim de 4 punts, la realització de períodes de voluntariat, sempre que les tasques realitzades estiguin relacionades amb les funcions del lloc de treball.

Aquests períodes s'han de justificar amb la presentació, degudament omplerta i firmada, del model establert a l'annex 1.

<i>Voluntariats amb acreditació d'entitats esportives i AMPAS</i>	<i>Puntuació màxima</i>
<i>Monitor o monitora esportiva (0,2 punts per mes justificat)</i>	4
<i>Altres tasques relacionades amb la feina (0,1 punt per mes justificat)</i>	2

VUITENA. FINALITZACIÓ DEL PROCÉS, LLISTA D'APROVATS I PROPOSTA DE CONTRACTACIÓ.

La suma de les qualificacions que cada aspirant hagi obtingut segons els mèrits aportats i certificats servirà per determinar l'ordre dels candidats en la proposta de contractació que formuli el Tribunal. Es publicarà al Tauler d'edictes i web de l'Ajuntament, un llistat per ordre de puntuació final de cada aspirant. En cas d'empat es tindrà en compte la puntuació més alta obtinguda en l'apartat d'experiència (apartat 7.1).

La prestació del servei d'Escola Esportiva d'Estiu 2020 vindrà determinada per Pla de restabliment de serveis de l'Ajuntament de Ripollet, que determinarà si el servei es pot prestar garantint les mesures recomanades per les autoritats sanitàries. En aquest cas, i per donar compliment al Decret 267/2016, seguint l'ordre de puntuació final, el tribunal proposarà la contractació en primer lloc del número de titulats i inscrits al ROPEC necessaris per cobrir el 60% de la plantilla. A continuació, es contractarà a la resta de personal necessari seguint estrictament l'ordre de puntuació final.

El número de monitors o monitores necessaris per a la prestació de servei vindrà determinat per les inscripcions permeses, i es realitzarà una contractació temporal a temps parcial.

El funcionament de la borsa de treball serà el següent:

- *La comunicació davant la necessitat de contractació i/o nomenament amb els candidats i candidates es farà mitjançant telèfon, es farà un màxim de tres trucades a diferents hores i s'enviarà un correu electrònic on es farà constància de l'oferta de treball i un termini màxim d'un dia per posar-se en contacte amb l'Ajuntament i comunicar la seva voluntat. En cas de no poder-hi contactar, el candidat o candidata mantindrà la seva posició a la borsa de treball per ulteriors necessitats i es contactarà amb la persona següent de la llista. Correspon a les persones seleccionades l'obligació de facilitar i actualitzar en tot moment l'adreça de correu electrònic i els números de contacte telefònic.*
- *Les persones proposades presentaran al departament de persones els documents que acreditin els requisits exigits a la base segona i setena per prendre part en la convocatòria, i es realitzaran les compulses de tota la documentació aportada, amb els efectes que estableix la Base cinquena. Si els aspirants proposats no presenten la documentació o no compleixen els requisits exigits, no podran ser nomenats i quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en que incorrin per falsedat.*
- *Si la persona proposada no acceptés la proposta de contracte o nomenament, passarà automàticament a ocupar el darrer lloc de la llista i podrà ser contractada o nomenada la persona que ocupi el lloc immediatament següent de la llista, i així successivament, excepte que ho justifiqui degudament, en tal cas mantindrà la seva posició dins de la borsa. Quedaran justificats els següents casos:*
 - ✓ *Trobar-se en situació laboral activa de durada superior a la que s'ofereix.*

- ✓ Trobar-se en situació de permís de maternitat o paternitat, adopció o acolliment.
- ✓ Intervenció quirúrgica o hospitalització.
- Finalitzat el període de contractació o nomenament la persona es reincorporarà a la llista en el lloc que originàriament li va correspondre en el procés selectiu. No es podran concatenar contractacions i/o nomenaments successius, excepte que es tracti de pròrrogues de contractes vinculats a subvencions o finançats per entitats supramunicipals.
- Mentre una persona integrant de la llista d'espera tingui vigent un nomenament o contracte temporal, no se li oferirà cap altra nova contractació o nomenament que pugui generar-se encara que sigui de durada superior, exceptuant que es tracti de cobrir una vacant fins a convocatòria definitiva, o un contracte de relleu, sempre que reuneixi els requisits legals.
- Si la persona contractada renunciés al contracte o nomenament durant la seva durada, passarà automàticament a ocupar el darrer lloc de la llista i podrà ser contractada o nomenada la persona que ocupi el lloc immediatament següent de la llista, i així successivament. No obstant, si durant el termini de vigència de la borsa es renunciés en dues ocasions al contracte, la persona deixarà de formar part de la borsa.
- Els empleats que hagin estat contractats/nomenats com a conseqüència d'aquesta borsa de treball, i que causin baixa voluntària, hauran d'avisar a l'Ajuntament de Ripollet amb un termini de 15 dies naturals. En aquest cas passaran a l'última posició de la borsa de treball. En el cas que l'empleat no efectuï el preavis, aquest o la part que en resti, es descomptarà de la quantia a percebre per aquest.
- El cessament del nomenament com a funcionari interí o contractat laboral temporal es produirà:
 - 1) En el moment que la persona substituïda, que gaudeixi del dret de reserva de plaça i destí, s'incorpori al seu lloc de treball.
 - 2) Pel transcurs del període per al qual van ser nomenats o contractats.
 - 3) En el cas que s'estigui ocupant una plaça vacant, en el moment en què es nomeni o es contracti la persona que aprovi amb la màxima puntuació el procés posterior per la via "normal" segons el Decret 233/2002 abans esmentat, on en cas que la plaça sigui amortitzada.
 - 4) Per no superació del període de prova amb informe negatiu dels responsable del departament.

Serà motiu d'exclusió de la llista de la borsa de treball aquelles persones que no superin el període de prova o que una vegada finalitzat el seu nomenament el responsable del departament redacti un informe negatiu.

NOVENA. INCIDÈNCIES.

Els actes i resolucions del Tribunal qualificador, en tant que es tracta d'un òrgan col·legiat dependent de la Presidència de la corporació, s'ajustaran als criteris que s'estableixen a l'article 121 de la Llei 39/2015, mitjançant recurs d'alçada.

DESENA. RECURSOS.

1. Contra l'acord d'aprovació d'aquestes bases reguladores, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant la sala d'aquesta jurisdicció del Tribunal contenciós Administratiu, en el termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de la seva publicació íntegra al BOPB, de conformitat amb el que disposa l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Així mateix, poden interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant l'alcalde, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al BOPB, segons el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

2. *Contra les resolucions definitives de l'Alcaldia, les persones interessades podran interposar recurs potestatiu de reposició dins el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació o notificació, o directament recurs contenciós administratiu davant la sala contenciosa administrativa del Tribunal Contenciós Administratiu, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació o notificació.*
3. *Contra els actes de tràmit del Tribunal de selecció que decideixin directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinin la impossibilitat de continuar en el procés selectiu, produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant l'Alcaldia, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al tauler d'anuncis de la corporació.*
4. *Contra els actes de tràmit del Tribunal de selecció no inclosos en l'apartat anterior, els/les aspirants, al llarg del procés selectiu, podran formular totes les al·legacions que estimin pertinents per a la seva consideració en el moment de fer-se pública la puntuació final del procés selectiu.*
5. *Per la mera concurrència als processos selectius s'entén que l'aspirant accepta íntegrament aquestes bases reguladores, tret que, prèviament, hagi exercit el seu dret a impugnar-les.*

Igualment els interessats poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.”

Ripollet, 29 de maig de 2020
Josep Maria Osuna Lopez
Alcalde

ANNEX I

A/A de D'ESPORTS:

Jo _____, **PRESIDENT/A** de l'AMPA/AFA/AFI de l'ESCOLA o ENTITAT _____, CERTIFICO que:

El/la monitor/a _____ ha estat col·laborant amb aquesta escola durant la/es següent/s temporada/es realitzant les tasques que a continuació s'exposen:

Temporada	Equip entrenat	*Dies entrenament	*Horari

* Les columnes corresponents a Dies d'entrenament i Horari només és obligatori posar-ho a l'actual temporada

Segell i signatura de l'AMPA/AFA/AFI o Entitat

Ripollet, maig de 2020''