



AJUNTAMENT DE CALLDETENES

Plaça 11 de Setembre, s/n
08506. Calldetenes - Catalunya
NIF: P0822400-H

Tel.: 93 886 31 05
calldetenes@diba.cat
www.calldetenes.cat

ANUNCI

Havent-se aprovat per Resolució d'Alcaldia núm. 2020DECR000121. de data 20 de maig de 2020, les bases i la convocatòria per a la creació d'una borsa de treball per a proveir amb personal laboral temporal places de monitors pel projecte de voluntariat, durant l'estiu 2020 així com altres projectes similars, s'obre el termini de presentació de sol·licituds, que serà de deu dies naturals a comptar des de l'endemà a la publicació d'aquest anunci en el Butlletí Oficial de la Província.

Havent-se aixecat per Resolució d'Alcaldia núm. 2020DECR000120 de data 20 de maig de 2020, la suspensió del procés selectiu esmentat .

S'adjunten les bases reguladores que regiran la convocatòria:

BASES REGULADORES DEL PROCÉS SELECTIU PER A LA CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL PER A PROVEIR AMB PERSONAL LABORAL TEMPORAL PLACES DE MONITORS PEL PROJECTE DE VOLUNTARIAT DE CALLDETENES DURANT L'ESTIU 2020 AIXÍ COM ALTRES PROJECTES SIMILARS.

1. Objecte de la convocatòria

L'objecte d'aquesta convocatòria és la creació d'una borsa de treball per futures contractacions de caràcter temporal, per cobrir temporalment vacants o per atendre necessitats urgents de contractació, en les categories de monitor/a del projecte de voluntariat de l'Ajuntament de Calldetenes.

L'horari de treball s'adaptarà a les necessitats del servei i serà concretat en els corresponents contractes que es formalitzin, podent-se proposar contractacions amb caràcter de jornada parcial.

L'esmentada borsa de treball tindrà una vigència d'un any prorrogable en un any mes. Per tant, qualsevol contractació laboral temporal pel projecte de voluntariat, o d'altre projecte o servei que requereixi la contractació de monitors, haurà de fer-se amb el personal que integri aquesta borsa de treball, per ordre de puntuació obtinguda en el procés selectiu.

Les places referides tenen encomanades les següents funcions:

- Ajudar en l'organització i l'execució de les activitats d'acord amb el projecte.
- Ajudar a preparar, i confeccionar els materials per la realització de les activitats.
- Ajudar a dinamitzar les activitats programades promovent la participació dels usuaris.
- Intervenir en casos de conflicte entre els usuaris o amb el personal que participi en el projecte o activitat.
- Exercir de referent.



AJUNTAMENT DE CALLDETENES

Plaça 11 de Setembre, s/n
08506. Calldetenes - Catalunya
NIF: P0822400-H

Tel.: 93 886 31 05
calldetenes@diba.cat
www.calldetenes.cat

- Observar i escoltar l'usuari durant el desenvolupament de les activitats.
- Ajudar a fer la programació.
- Participar en les reunions de l'equip.
- Fer propostes d'activitats/tallers.
- Ajudar en avaluar, conjuntament amb la resta d'integrants de l'equip, les activitats realitzades.
- Contribuir a formar un bon clima de treball, positiu, actiu i sincer.
- Atendre i escoltar les consideracions tècniques.
- Assistir a les reunions.

2. Modalitat del contracte

La modalitat és contracte laboral temporal, a temps parcial, i serà un contracte d'obra i servei determinat, regulat al Decret Legislatiu 1/1995, de 24 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors. La jornada de treball i l'horari de treball es determinaran al contracte que es formalitzi.

3. Requisits dels aspirants

De conformitat amb l'article 56 del RD 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, per poder participar en els processos selectius serà necessari:

a) Tenir la nacionalitat espanyola, d'acord amb les lleis vigents, o tenir la nacionalitat de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o d'aquells estats als quals, en virtut de tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors, de conformitat amb l'article 57 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, i amb el que estableixen la Llei 4/2000 d'11 de gener, sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya, i la Llei 14/2003, de 20 de novembre, sobre els drets i llibertats dels estrangers a Espanya i la seva integració social, i disposicions concordants. Els aspirants estrangers han d'acreditar la seva nacionalitat.

Els aspirants estrangers han d'acreditar un coneixement de nivell intermedi o superior de castellà.

b) Posseir la capacitat funcional per a realitzar les tasques.

c) Haver complert setze anys i no excedir de l'edat de jubilació forçosa fixada per llei.

d) Posseir la titulació de director de lleure o monitor de lleure i / o Cicle formatiu de grau mig (CFGM) o Cicle Formatiu de Grau Superior (CFGS) dels àmbits socioesportiu i del lleure.

e) Posseir el certificat de delictes de naturalesa sexual, o bé estar en condicions de tenir l'acreditació corresponent en la data que acaba el termini de presentació de sol·licituds per prendre part en les proves selectives.



AJUNTAMENT DE CALLDETENES

Plaça 11 de Setembre, s/n
08506. Calldetenes - Catalunya
NIF: P0822400-H

Tel.: 93 886 31 05
calldetenes@diba.cat
www.calldetenes.cat

En cas de titulacions obtingudes a l'estranger, han d'estar acompanyades de l'ordre ministerial de reconeixement del títol expedit, de conformitat amb la normativa reguladora de la homologació i consolidació dels títols i estudis estrangers.

e) No patir cap malaltia ni disminució que impedeixi el desenvolupament de les corresponents funcions.

f) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni estar inhabilitat absolutament o especialment per a l'ocupació de càrrecs públics per resolució judicial o per a exercir funcions similars a les que es desenvolupaven. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.

g) Posseir el certificat de coneixements de nivell A bàsic de llengua catalana orals i escrits (certificat A bàsic). En cas que els aspirants no puguin acreditar documentalment la possessió del nivell de català exigít, el procés de selecció ha de contenir una prova o l'exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell al requerit a la convocatòria, que han de superar aquests aspirants.

4. Presentació de sol·licituds

Les sol·licituds, requerint prendre part en les proves corresponents d'accés en les quals els aspirants faran constar que reuneixen les condicions exigides en aquestes bases generals per a la plaça que s'opti, es dirigiran al Sr. Alcalde-President de l'Ajuntament de Calldetenes, i es presentaran al registre d'entrada d'aquest Ajuntament o mitjançant qualsevol dels mitjans previstos a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. Els interessats poden utilitzar el model d'instància annex.

El termini de presentació de sol·licituds serà de 10 dies naturals a comptar des del següent a la publicació del anunci de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província i al tauler electrònic d'anuncis de l'Ajuntament de Calldetenes.

Les bases íntegres es publicaran al tauler electrònic d'anuncis de l'Ajuntament de Calldetenes i al web municipal.

La sol·licitud, amb el model aprovat per l'Ajuntament, s'acompanyarà amb:

- Fotocòpia del DNI o, si s'escau, passaport, original o compulsat.
- Títol de director de lleure o monitor de lleure i/o CFGM o CFGS dels àmbits socioesportiu i del lleure.
- Certificat de delictes de naturalesa sexual.
- Currículum vitae.
- Documentació acreditativa dels mèrits a valorar en la fase de concurs.



AJUNTAMENT DE CALLDETENES

Plaça 11 de Setembre, s/n
08506. Calldetenes - Catalunya
NIF: P0822400-H

Tel.: 93 886 31 05
calldetenes@diba.cat
www.calldetenes.cat

- Documentació acreditativa del certificat de nivell A de català expedit per organisme oficial, original o compulsada. En cas de no acreditar-se, hauran de superar una prova. No caldrà aportar aquesta documentació en cas d'haver superat amb anterioritat una prova del mateix nivell realitzada per l'Ajuntament de Calldetenes.

D'acord l'art. 6 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, les dades de caràcter personal subministrades pels aspirants en emplenar la sol·licitud, així com les contingudes en la documentació adjunta per tal de participar en els processos selectius de l'Ajuntament, seran objecte de tractament automatitzat per l'Ajuntament. Per exercir els drets d'accés, oposició, rectificació i cancel·lació, els candidats han de dirigir-se al responsable del tractament, que és l'Ajuntament de Calldetenes.

5. Admissió dels aspirants

Expirat el termini de presentació d'instàncies, l'Alcaldia dictarà resolució tot declarant aprovada la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos i assenyalant un termini per esmenar errors. En aquesta resolució es farà constar la composició del Tribunal.

Transcorregut aquest termini, l'Alcaldia aprovarà la llista definitiva d'aspirants admesos i exclosos, que es publicarà en el tauler d'edictes de l'Ajuntament. En aquesta publicació es farà constar el dia, l'hora i el lloc on s'haurà de realitzar el primer exercici de selecció, si cal, que serà la prova de català i posteriorment l'entrevista personal.

Si no s'hi presenten esmenes, es considerarà elevada a definitiva la llista d'admissió i exclusió d'aspirants i no caldrà tornar-la a publicar. Si s'accepta alguna reclamació, es procedirà a notificar-la al recurrent i s'esmenarà la llista d'admissió i exclusió d'aspirants exposant-ho al tauler d'edictes de l'Ajuntament de Calldetenes.

6. Tribunal qualificador

El Tribunal qualificador serà col·legiat i la seva composició s'haurà d'ajustar als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres, i es tendirà, així mateix, a la paritat entre home i dona.

El personal d'elecció o de designació política, els funcionaris interins i el personal eventual no podran formar part del Tribunal qualificador.

El pertànyer al Tribunal qualificador serà sempre a títol individual, i no es podrà ostentar aquesta pertinença en representació o per compte d'un altre.

El Tribunal que s'ha de constituir per valorar el procés selectiu ha de tenir la següent composició:

PRESIDENT: personal de l'Ajuntament.



AJUNTAMENT DE CALLDETENES

Plaça 11 de Setembre, s/n
08506. Calldetenes - Catalunya
NIF: P0822400-H

Tel.: 93 886 31 05
calldetenes@diba.cat
www.calldetenes.cat

VOCALS: dos vocals designats per l'Ajuntament.
SECRETARI/ÀRIA: un dels vocals.

El Tribunal podrà comptar amb l'assessorament de personal tècnic, que podrà ser extern, i que actuarà amb veu però sense vot, per efectuar l'entrevista.

La designació nominal dels membres del tribunal, que ha d'incloure la dels respectius suplents, correspon al president de la corporació, i s'ha de fer en la resolució per la qual s'aprova la llista d'admesos i exclosos.

Els membres del tribunal es poden abstenir i els aspirants poden recusar-los si concorre algun dels motius dels articles 23 de la Llei 40/2015, 1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

De cada sessió que faci el tribunal qualificador s'ha d'estendre l'acta corresponent, signada pel secretari, que n'ha de donar fer, amb el vistiplau del president, i per tots els membres.

7. Sistema de selecció i desenvolupament del procés

Procediment de selecció

El procediment de selecció per concurs dels aspirants constarà de les fases següents:

En el cas de no acreditar el nivell A bàsic de català, l'aspirant haurà de passar una prova, que tindrà caràcter eliminatori i que només es valorarà com a APTE o NO APTE.

Per als aspirants que hagin acreditat documentalment el nivell de català, i els que resultin aptes després de realitzada la prova referida es passarà a:

- Concurs, amb la valoració dels mèrits aportats.
- Entrevista personal.

Prova de català

Es passaran les proves facilitades pel Departament d'Educació de la Generalitat, per al nivell A bàsic.

Fase concurs

Es valorarà en la fase de concurs els mèrits que els aspirants al·leguin i justifiquin en el moment de presentar la sol·licitud.

Mèrits computables:

a) Experiència (màxim 3 punts):

L'experiència professional es valorarà per mesos complets treballats, fins a un màxim de 3 punts a raó de:



AJUNTAMENT DE CALLDETENES

Plaça 11 de Setembre, s/n
08506. Calldetenes - Catalunya
NIF: P0822400-H

Tel.: 93 886 31 05
calldetenes@diba.cat
www.calldetenes.cat

-Per cada mes complert de serveis prestats a les administracions públiques en un lloc de treball realitzant tasques de monitor/a o director/a de lleure. 0,25 punts/mes treballat.

-Per cada mes complert de treball prestat en l'empresa privada en un lloc de treball de monitor/a o director/a de lleure de similars característiques: 0,10 punts/mes treballat.

L'experiència es justificarà mitjançant una vida laboral expedida per la Seguretat Social, certificats o contractes de treball o nòmines.

b) Altres:

Per estar en situació d'atur degudament registrat com a tal en les oficines del SOC, 1 punt. Aquesta circumstància s'acreditarà mitjançant certificat del SOC.

c) Haver perdut la feina o hagut de tancar el negoci propi en motiu de l'Estat d'Alarma 463/2020 de 14 de març, pel qual es declara l'estat d'alarma per la gestió de la situació de crisi sanitària ocasionada pel COVID-19, sempre i quan es mantingui aquesta situació en el moment de finalitzar el termini per presentar les sol·licituds, 2 punts.

En cas d'empat en la fase de concurs, cal tenir en compte allò que estableix l'article 44 del Reial Decret 364/1995.

d) Formació complementària i voluntariats (màxim 2 punts):

- Cursos relacionats amb el lloc de treball, fins a 1 punt.

- Menys de cinquanta hores a raó de 0,20 punts-curs.
- De cinquanta-una a cent hores a raó de 0,30 punts-curs.
- De cent-un a cent cinquanta hores a raó de 0,40 punts-curs.
- Més de cent cinquanta-una hores a raó de 0,50 punts-curs.

Tots els justificants dels cursos de formació hauran d'especificar la seva durada en hores. Si el certificat no especifica la durada es valorarà amb la puntuació mínima prevista.

Per participar a entitats de lleure, educatives, festives o esportives directament o indirectament relacionats amb les funcions a desenvolupar, obtindran la màxima puntuació per aquest apartat.

Fase entrevista

El tribunal de qualificació efectuarà un entrevista per determinar la idoneïtat de l'aspirant així com per valorar l'experiència en tasques pròpies del lloc de treball. Aquesta entrevista tindrà una puntuació màxima de 3 punts.

Només hi ha una convocatòria per a cada exercici. Els aspirants que no compareguin a la crida del tribunal qualificador per al desenvolupament dels exercicis o proves a realitzar al lloc, data i hora que s'assenyali seran puntuats amb 0 punts, excepte en els



AJUNTAMENT DE CALLDETENES

Plaça 11 de Setembre, s/n
08506. Calldetenes - Catalunya
NIF: P0822400-H

Tel.: 93 886 31 05
calldetenes@diba.cat
www.calldetenes.cat

casos degudament justificats i discrecionalment apreciats pel tribunal qualificador i sempre i quan no es perjudiqui la igualtat entre els aspirants.

L'ordre d'actuació dels aspirants per aquells exercicis que no es puguin realitzar conjuntament s'iniciarà amb l'aspirant que tingui el nombre del DNI més baix.

La puntuació dels aspirants en cadascuna de les proves és la mitjana aritmètica de les qualificacions atorgades per cadascun dels membres assistents del tribunal qualificador.

El resultat final del procés selectiu és la suma de les puntuacions obtingudes en el conjunt de les proves puntuables realitzades.

8. Qualificació

La puntuació vindrà determinada per la suma dels punts obtinguts en la fase de concurs i de l'entrevista personal.

9. Llista d'aprovat i presentació de documents

El tribunal donarà trasllat a l'Alcaldia dels resultats que s'hagin produït i de proposta de creació de la borsa de treball d'acord amb les puntuacions obtingudes pels aspirants. L'alcaldia aprovarà la creació de la borsa de treball on constarà l'ordre dels aspirants presentats de major a menor puntuació a efectes de poder facilitar la crida per ocupar els llocs monitors i la publicarà en el tauler d'anuncis municipals. Aquesta resolució es publicarà al tauler d'edictes de l'Ajuntament de Calldetenes.

L'aspirant que hagi de ser contractat d'acord amb l'ordre establert a la borsa de treball haurà de presentar a les dependències municipals la documentació acreditativa dels requisits necessaris per poder desenvolupar el lloc de treball corresponent, a comptar des de la data que se'ls hi comuniqui la seva incorporació i haurà de signar el contracte.

10. Funcionament de la borsa de treball

Totes les persones que superin aquest procés de selecció seran incloses en una borsa de treball per a les futures contractacions que resultin necessàries per tal d'ocupar els llocs de treball temporal de monitors i possibles substitucions, ordenades segons la puntuació obtinguda. En cas d'empat entre dos o més aspirants, per a ordenar la seva posició en la borsa es tindrà en compte la puntuació global en la fase de concurs, en cas de persistir l'empat, la d'entrevista, i en cas de persistir, es determinarà per sorteig.

La crida es realitzarà seguint l'ordre de puntuació que els aspirants hagin obtingut mitjançant notificació electrònica i l'aspirant disposarà d'un termini de 48 hores des de la posada a disposició de la mateixa per a acceptar o rebutjar l'oferta de treball.

L'integran de la borsa que obtingui un contracte de treball causarà baixa en la borsa, i una vegada que finalitzi el seu contracte de treball amb l'Ajuntament tornarà a causar



AJUNTAMENT DE CALLDETENES

Plaça 11 de Setembre, s/n
08506. Calldetenes - Catalunya
NIF: P0822400-H

Tel.: 93 886 31 05
calldetenes@diba.cat
www.calldetenes.cat

alta en la borsa d'ocupació en el lloc de la mateixa que li correspongui en relació amb els punts obtinguts.

La renúncia a un lloc de treball ofert suposarà passar a l'últim lloc de la borsa d'ocupació, tret que concorri una de les següents circumstàncies:

- Part, baixa per maternitat o situacions assimilades.
- Malaltia greu que impedeixi l'assistència al treball, sempre que s'acrediti degudament.
- Exercici de càrrec públic representatiu que impossibiliti l'assistència al treball.

Aquesta borsa té una vigència d'un any, podent ser prorrogable un any més.

11. Les successives comunicacions i notificacions que s'hagin de realitzar als interessats (incloses relacions admesos/exclusos, crida de proves i resolució constitució de la borsa) en aquest procediment es realitzaran mitjançant les corresponents publicacions al tauler electrònic d'edictes de l'Ajuntament (www.calldetenes.cat).

12. Per a tot allò no previst en les bases seran d'aplicació la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases del Règim Local; el Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local; la Llei 30/1984, de Mesures per a la Reforma de la Funció Pública, i el Reial Decret Legislatiu 2/2015, del 23 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors.

13. Règim de recursos

Les bases presents i la convocatòria podran ser impugnades de conformitat amb allò que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Contra aquestes bases, es pot interposar de manera alternativa recurs potestatiu de reposició, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la publicació del present anunci, davant l'Alcaldia d'aquesta Ajuntament de Calldetenes, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, o recurs contenciós administratiu a Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la publicació del present anunci, d'acord amb el que estableix l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa. En el supòsit d'interposar recurs potestatiu de reposició, no es podrà interposar recurs contenciós administratiu fins que el primer es resolgui expressament o sigui desestimat per silenci. Tot això sense perjudici d'exercitar qualsevol altre recurs que s'estimi convenient.

Calldetenes, 21 de maig de 2020

L'Alcalde

Marc Verdguer Montanyà



AJUNTAMENT DE CALLDETENES

Plaça 11 de Setembre, s/n
08506. Calldetenes - Catalunya
NIF: P0822400-H

Tel.: 93 886 31 05
calldetenes@diba.cat
www.calldetenes.cat

Els successius anuncis d'aquesta convocatòria, quan procedixin de conformitat amb les bases, es publicaran a la seu electrònica de l'aquest Ajuntament www.calldetenes.cat.

Contra les presents bases, es pot interposar alternativament o recurs de reposició potestatiu, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà a la publicació del present anunci, davant l'Alcalde d'aquest Ajuntament, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques, o recurs contenciós-administratiu davant el Jutjat del Contenciós-Administratiu de Barcelona o, a la seva elecció, el que correspongui al seu domicili, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà a la publicació del present anunci, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la Jurisdicció Contenciós-Administrativa. Si s'optés per interposar el recurs de reposició potestatiu, no podrà interposar recurs contenciós-administratiu fins que aquell sigui resolt expressament o s'hagi produït la seva desestimació per silenci. Tot això sense perjudici de què es pugui exercitar qualsevol altre recurs que s'estimi pertinent.