



Ajuntament de Castellar del Vallès

ANUNCI d'aprovació de les bases específiques reguladores del procediment d'atorgament de subvencions a projectes de cooperació internacional per al desenvolupament per a l'any 2020

D'acord amb el que es preveu a l'article 17.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, es fa públic que el Ple de l'ajuntament, en sessió de 22 d'octubre de 2019 i en el marc de les bases d'execució del pressupost general per a 2020, ha aprovat les bases reguladores del procediment d'atorgament de subvencions a projectes de cooperació internacional per al desenvolupament per a l'any 2020

D'acord amb el que es preveu a l'article 9.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, es fa públic a continuació el text de les referides bases específiques.

BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DEL PROCEDIMENT D'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS A PROJECTES DE COOPERACIÓ INTERNACIONAL PER AL DESENVOLUPAMENT

1. OBJECTE

L'objecte d'aquestes bases és l'atorgament de subvencions a entitats sense afany de lucre per part de l'Ajuntament de Castellar del Vallès, amb la finalitat de promoure la realització de projectes de cooperació internacional per al desenvolupament.

L'Ajuntament de Castellar del Vallès entén que la lluita per un món més just i la construcció progressiva de societats solidàries, requereix que les administracions locals i la ciutadania organitzada en les entitats solidàries, actuïn de forma concertada per fer possible els canvis socials, polítics i econòmics que poden posar les bases d'unes noves relacions més justes entre els països i les persones.

2. ACTIVITAT D'UTILITAT PÚBLICA QUE FOMENTA L'ATORGAMENT

La subvenció es condiona a l'execució per part de les persones beneficiàries de projectes que compleixin alguna de les característiques següents:

- a) Destinats als països amb un índex de desenvolupament més baix; adreçats als sectors més empobrits de països amb un índex de desenvolupament mitjà; o destinats a països en situació de conflicte bèl·lic o víctimes de desastres naturals.
- b) Que potenciïn el teixit associatiu dels països del sud, que incloguin accions d'apoderament del grup beneficiari i el seu desenvolupament autogestionari. Es prioritzaran activitats productives, de foment de l'educació, de capacitat i formació dels grups beneficiaris, activitats que millorin la situació social i sanitària, i activitats orientades a millorar i enfortir la governabilitat democràtica dels països del sud.
- c) Que vetllin per la perspectiva de gènere i valorin el medi ambient i la promoció cultural.
- d) Que s'adrecin a col·lectius desfavorits.

3. REQUISITS QUE HAN DE REUNIR LES PERSONES BENEFICIÀRIES

Podran obtenir la condició de persones beneficiàries les associacions i fundacions que promoguin les activitats per a les quals es demana subvenció i que reuneixin els requisits següents:

- a) Les associacions i les fundacions han d'estar constituïdes legalment i han d'estar inscrites en el Registre Municipal d'Entitats de l'ajuntament.

En el cas d'associacions o fundacions que no tinguin el seu domicili social a Castellar del Vallès, serà requisit imprescindible per a poder participar en aquesta convocatòria que tinguin persones associades que participin activament al Consell Municipal de Solidaritat i Cooperació al Desenvolupament de l'Ajuntament de Castellar del Vallès. Aquest extrem haurà de ser acreditat mitjançant certificat de la Secretaria d'aquest consell municipal de participació, que s'adjuntarà a la documentació assenyalada a l'apartat 4.3 d'aquestes bases.

- b) Entre les finalitats assenyalades als estatuts de l'associació o fundació ha de figurar la cooperació al desenvolupament.

- c) Presentar la sol·licitud en el termini i la forma establerta als punt 4 d'aquestes bases.



Ajuntament de Castellar del Vallès

d) Haver justificat les subvencions atorgades anteriorment per l'ajuntament, el termini de justificació de les quals ja hagi finalitzat.

4. FORMA I TERMINI DE PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDS

4.1. Les sol·licituds s'han de presentar en el Registre general electrònic de l'ajuntament, mitjançant instància genèrica i adjuntant el document que s'obté del programari de sol·licitud de subvencions que l'ajuntament posa a disposició de les associacions, fundacions, persones físiques i grups estables de persones a la pàgina web municipal, i havent introduït prèviament en aquest programari la documentació i informació que es requereix.

La utilització del referit programari és requisit indispensable per obtenir la condició de beneficiari de les subvencions regulades en aquestes bases, així com haver introduït la documentació i informació requerida. En aquest sentit, les sol·licituds de subvenció que no vagin acompanyades del document de sol·licitud que proporciona aquest programari es tindran per no presentades.

4.2. Al programari de sol·licitud de subvencions necessàriament haurà d'adjuntar-se la documentació següent escanejada en format PDF:

- a) Targeta del número d'identificació fiscal (NIF) de l'associació o fundació (o del document nacional d'identitat, en cas que la persona sol·licitant sigui persona física o un grup de persones)
- b) Pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil.
- c) Rebut acreditatiu d'haver pagat l'assegurança de responsabilitat civil en l'any en curs.
- d) Organigrama de l'associació o fundació.

4.3. Al programari de sol·licitud de subvencions haurà de facilitar-se la informació necessària per a poder valorar la sol·licitud de conformitat amb els criteris específics d'atorgament que figuren a l'apartat 6 d'aquestes bases. En aquest sentit, haurà de presentar-se informació sobre el projecte detallat de l'actuació a realitzar i per a la qual es sol·licita subvenció, acreditant els mèrits exposats, les dates de realització, el lloc on es portarà a terme i pressupost estimatiu d'ingressos i despeses previstes, en el format contingut al programari.

Així mateix, haurà de facilitar-se el número del compte corrent on l'ajuntament ha de fer efectiva la subvenció. El pagament de les subvencions es realitzarà únicament mitjançant transferència a aquest compte corrent assenyalat per la persona sol·licitant.

4.4. L'accés al programari de sol·licitud de subvencions es realitzarà mitjançant l'usuari i contrasenya facilitat per l'ajuntament, que haurà d'haver sol·licitat prèviament en la forma que figuri a la convocatòria del procediment d'atorgament de les subvencions.

4.5. La documentació requerida es presentarà o bé únicament en llengua catalana, o bé de forma bilingüe, tal i com recullen les bases generals reguladores de la concessió de subvencions de l'Ajuntament de Castellar del Vallès.

4.6. La presentació de la sol·licitud de subvenció implica l'autorització de la persona interessada o el grup de persones perquè l'ajuntament obtingui de forma directa per mitjans telemàtics els certificats de l'Agència Tributària i de la Tresoreria General de la Seguretat Social relatius al compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

4.7. La documentació requerida es presentarà o bé únicament en llengua catalana, o bé de forma bilingüe, tal i com recullen les bases generals reguladores de la concessió de subvencions de l'Ajuntament de Castellar del Vallès.

4.8. El termini de presentació de les sol·licituds de subvenció és de dos mesos a partir del dia següent al de publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

5. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

5.1. El procediment de concessió de les subvencions es tramitarà en règim de concurrència competitiva.

5.2. L'instructor del procediment serà la persona titular de la Regidoria de Programes Socials.



**Ajuntament de
Castellar del Vallès**

L'instructor haurà de verificar el compliment de les condicions imposades per adquirir la condició de persona beneficiària de la subvenció. Si amb les sol·licituds no s'acredita algun dels requisits, l'instructor donarà un termini de deu dies perquè es subsanin els defectes. Si transcorregut aquest termini no es subsanen els defectes, la persona interessada es tindrà per desistida de la seva sol·licitud.

Transcorregut el termini de subsanació, l'instructor haurà de convocar la Comissió de valoració.

5.3. La Comissió de valoració estarà formada pels membres següents: la persona titular de la Regidoria de Programes Socials, que la presidirà; la persona cap de la dependència administrativa a que es refereix la subvenció; el/la interventor/a; i el/la secretari/ària.

La Comissió haurà d'avaluar les sol·licituds presentades i formular la proposta de resolució del procediment. La proposta de resolució expressarà la relació de persones sol·licitants i si la seva sol·licitud s'ha d'estimar, desestimar o tenir per desistida.

En relació amb les sol·licituds admeses, la Comissió haurà d'especificar, a més:

- a) Els projectes que es considera oportú subvencionar.
- b) La puntuació que ha obtingut cada sol·licitud.
- c) La quantia que es proposa atorgar.

5.4. La Regidoria de Programes Socials emetrà informe tècnic previ i preceptiu sobre els projectes presentats i la distribució i assignació dels recursos, prèviament a efectuar la proposta de resolució per part de la Comissió de valoració.

5.5. La Junta de Govern Local és l'òrgan competent per a resoldre el procediment.

El termini per resoldre i notificar la resolució del procediment és de nou mesos. El termini es computa a partir de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

El venciment del termini màxim expressat en el paràgraf anterior sense que s'hagi notificat la resolució, legitima les persones interessades per entendre desestimada la seva sol·licitud de subvenció per silenci administratiu.

6. CRITERIS DE VALORACIÓ

6.1. Els projectes presentats es valoraran segons els criteris següents:

A) L'associació o fundació en relació amb el municipi (fins a 10 punts)

Criteri	Puntuació màxima
A.1 Incidència en el municipi segons la participació en les activitats ciutadanes i promoció d'actes	2
A.2 Col·laboració i concertació d'esforços amb altres entitats ciutadanes. Treball en xarxa	2
A.3 Tenir suficient experiència demostrada en gestió de projectes de volum econòmic i temàtica similar	2
A.4 Participació activa en el Consell Municipal de Solidaritat i Cooperació al Desenvolupament	2
A.5 Participació en les activitats formatives complementàries que promou la regidoria	2

B) En relació amb el projecte (fins a 90 punts)

Criteri	Preguntes	Puntuació màxima	
		parc.	total
B.1 Pertinença del projecte	B.1.1 El projecte és resultat d'un diagnòstic amb la participació de la població beneficiària	5	15
	B.1.2 Les persones beneficiàries del projecte estan clarament definides	5	
	B.1.3 Els objectius del projecte responen a una necessitat manifesta o intrínseca per part de la	5	



	població beneficiària B.1.4 S'aporten documents complementaris de referències teòriques o metodològiques que acrediten el sentit o orientació del projecte (perquè es fa)		
B.2 Participació	B.2.1 S'estableixen clarament i/o s'apliquen mecanismes de participació de la contrapart en totes les fases (identificació, formulació, execució i seguiment i avaluació)	5	9
	B.2.2 S'estableixen clarament i/o s'apliquen mecanismes de participació de les persones beneficiàries en totes les fases del projecte (identificació, formulació, execució i seguiment i avaluació)	4	
B.3 Viabilitat	B.3.1 Existeix un context social i polític favorable que permeti el desenvolupament de les actuacions	5	14
	B.3.2 Hi ha un suport institucional documentat que recolzi les activitats del projecte	4	
	B.3.3 El projecte contempla la protecció del medi ambient	5	
B.4 Sostenibilitat	B.4.1 Es donen característiques financeres, tècniques i organitzatives que garanteixin que el projecte perduri un cop finalitzada la intervenció externa	6	6
B.5 Metodologia	B.5.1 Els objectius, resultats esperats i activitats estan clarament descrits i són coherents	9	18
	B.5.2 Els recursos humans, materials i tècnics estan degudament descrits i són adequats a l'actuació	4	
	B.5.3 El projecte contempla mecanismes i indicadors de seguiment i d'avaluació adequats	5	
B.6 Pressupost	B.6.1 Es presenta un pressupost complet, clar i correctament elaborat	4	9
	B.6.2 Les despeses establertes són raonables en relació a les necessitats de les activitats previstes	3	
	B.6.3 Hi ha aportació econòmica o valoritzada de la contrapart i/o les persones beneficiàries	2	
B.7 Capacitat operativa dels agents participants	B.7.1 L'entitat sol·licitant i/o la seva contrapart tenen experiència i capacitat de gestió administrativa del projecte	3	9
	B.7.2 L'entitat sol·licitant i/o la seva contrapart tenen capacitat per gestionar la coordinació de les diverses actuacions del projecte, coneixen el context, hi han treballat anteriorment al lloc del projecte	3	
	B.7.3 L'entitat sol·licitant i/o la seva contrapart tenen experiència i coneixement adequat del tema del projecte	3	
B.8 Perspectiva de gènere	B.8.1 El projecte es dissenya i formula tenint en compte les diferències d'interessos entre homes i dones	3	8
	B.8.2 El projecte presenta i preveu dades desagregades en funció del gènere	1	
	B.8.3 El projecte pretén contribuir a fomentar l'apoderament de les dones	4	

6.2. Caldrà aconseguir una puntuació mínima de 50 punts per tenir dret a rebre subvenció.

6.3. La quantia de la subvenció a concedir a cada persona beneficiària o entitat s'obtindrà per distribució proporcional en relació als punts assignats a cadascuna i podrà esgotar la quantitat màxima a distribuir.



Ajuntament de Castellar del Vallès

6.4. La quantia de la subvenció atorgada a cada persona beneficiària o entitat no superarà en cap cas el 75 % del pressupost total de l'acció ni els 15.000,00 euros, i serà compatible amb qualsevol altra subvenció concedida per altres administracions o ens públics o privats.

7. ACCEPTACIÓ DE LA SUBVENCIÓ

7.1. La persona beneficiària haurà d'acceptar la subvenció i les condicions de la mateixa, mitjançant escrit que es presentarà en el Registre general de l'ajuntament en el termini dels quinze dies següents a la notificació de la concessió.

Malgrat el que disposa el paràgraf anterior, i excepte en els casos que la resolució de concessió imposi condicions a la persona beneficiària, si en el termini esmentat aquesta no manifesta res en contra, s'entendrà que accepta la subvenció.

7.2. En el supòsit que la persona beneficiària, una vegada rebuda la notificació de la concessió de la subvenció consideri que no pot dur a terme la totalitat del projecte o l'activitat subvencionada, haurà de comunicar-lo per escrit a l'ajuntament.

8. PAGAMENT DE LA SUBVENCIÓ

A partir de la concessió de la subvenció, l'ajuntament abonarà la totalitat de la mateixa en concepte de bestreta.

9. FORMA I TERMINI DE JUSTIFICACIÓ

9.1. Les persones beneficiàries de les subvencions regulades en aquestes bases hauran de justificar la seva aplicació a la finalitat per a la qual van ser concedides en el termini màxim del 30 de novembre de 2021.

9.2. La presentació de la justificació s'ha de formalitzar de conformitat amb els models normalitzats de justificació que estan a disposició de les persones interessades a la pàgina web de l'ajuntament (www.castellarvalles.cat)

9.3. La justificació ha d'estar signada pel representant legal de l'associació o la fundació, i s'ha de presentar acompanyada de la documentació següent:

- Instància adreçada a l'Alcaldia de l'Ajuntament de Castellar del Vallès, que expressi l'activitat subvencionada que es justifica.
- Certificació del/de la secretari/ària de l'associació o fundació amb el vist-i-plau del/de la president/a de les despeses realitzades, de conformitat amb el model normalitzat establert per l'ajuntament i que es pot trobar a la pàgina web municipal (www.castellarvalles.cat)
- Fotocòpies dels documents justificatius de les despeses realitzades que es relacionen en la certificació a que es refereix la lletra anterior.

Els documents i/o factures que s'hagin expedit a Espanya han de complir els requisits següents:

- Han d'anar obligatòriament a nom de la persona beneficiària de la subvenció o de la contrapart on es realitza l'actuació.
- Han de fer referència a despeses de funcionament subvencionables generades per l'activitat objecte de subvenció.
- Han d'estar datades els anys 2020 o 2021
- Han d'incloure el NIF i raó social del proveïdor
- Han d'acreditar el pagament.

Es documents i/o factures que s'hagin expedit al país on s'executi el projecte subvencionat han de complir els requisits legals establerts en el referit país.

En cas d'haver-se transferit fons a la contrapart, haurà de presentar-se el comprovant de la transferència i el rebut de la recepció dels fons.

L'import justificat ha de ser, com a mínim, el de la subvenció atorgada per a l'execució del projecte.

d) Memòria detallada del projecte executat i dels resultats obtinguts per al qual s'ha rebut la subvenció.



Ajuntament de Castellà del Vallès

e) Un exemplar de la documentació escrita i gràfica que s'hagi produït relativa al projecte subvencionat.

9.4. Si la documentació presentada fos incompleta o l'ajuntament considerés necessària una informació addicional, es requerirà a la persona interessada perquè en el termini màxim de deu dies hàbils presenti l'esmentada documentació. Si no la presentés en aquest termini, la petició serà automàticament desestimada i al subvenció revocada.

9.5. En cas que la persona beneficiària no pogués arribar a justificar adequadament la totalitat de l'import de la subvenció atorgada, aquesta podrà sol·licitar a l'ajuntament la reducció de l'import de la subvenció proporcionalment a la quantitat justificada, i la Regidoria competent farà la proposta de reducció de la subvenció.

Aquesta situació no es considerarà incompliment de la justificació.

Com que l'ajuntament ha avançat una bestreta per la totalitat de la subvenció concedida, en aquest cas i en el de l'apartat anterior, la persona beneficiària haurà de retornar la quantitat reduïda o concedida (en el cas de l'apartat anterior) i si no ho fa se li reclamarà per via de constrenyiment.

10. APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA

La dotació màxima per a les subvencions que es regulen en aquestes bases es fixarà en la convocatòria. La partida del pressupost de l'ajuntament per a 2020 a que s'aplicarà es la C9-9205-489.00

11. ALTRES OBLIGACIONS DE LES PERSONES BENEFICIÀRIES

En la publicitat i documentació impresa que s'editi dels projectes objecte de subvenció, haurà de constar el logotip de l'Ajuntament de Castellà del Vallès així com la frase "*amb el suport de l'Ajuntament de Castellà del Vallès*". En el seu defecte s'haurà de presentar una declaració de que no s'ha realitzat, conjuntament amb la documentació de justificació de la subvenció.

12. REVOCACIÓ

12.1. L'ajuntament es reserva el dret de comprovar, pels mitjans que estimi oportuns, la inversió realitzada per les persones beneficiàries amb les subvencions concedides així com les finalitats per les quals foren atorgades.

12.2. L'ajuntament es reserva la potestat de revocar i deixar sense efecte la subvenció en qualsevol moment, i revocarà tot tipus de subvenció en el moment que aquesta s'hagi atorgat sota condició i no es compleixi.

Castellà del Vallès, 19 de maig de 2020

L'alcalde, p.d. (Decret núm. 759, de 21 de juny de 2019), el director de Serveis Econòmics, José Manuel Fernández Villaverde