



Ajuntament de Castellar del Vallès

ANUNCI d'aprovació de les bases específiques reguladores del procediment d'atorgament de subvencions a entitats sense afany de lucre per a l'any 2020

D'acord amb el que es preveu a l'article 17.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, es fa públic que el Ple de l'ajuntament, en sessió de 22 d'octubre de 2019 i en el marc de les bases d'execució del pressupost general per a 2020, ha aprovat les bases reguladores del procediment d'atorgament de subvencions a entitats sense afany de lucre per a l'any 2020

D'acord amb el que es preveu a l'article 9.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, es fa públic a continuació el text de les referides bases específiques.

BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DEL PROCEDIMENT D'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS A ENTITATS SENSE AFANY DE LUCRE

1. OBJECTE

L'objecte d'aquestes bases és l'atorgament de subvencions a entitats sense afany de lucre per part de l'Ajuntament de Castellar del Vallès, amb la finalitat de promoure serveis i activitats d'interès públic per a la població, que complementin i amplii'n les ofertes de la iniciativa pública i siguin un element de dinamització i enriquiment de la vida comunitària i de desenvolupament i consolidació de les associacions, grups i col·lectius del municipi.

2. ACTIVITAT D'UTILITAT PÚBLICA QUE FOMENTA L'ATORGAMENT

2.1. La subvenció es condiona a la realització per part de les persones beneficiàries d'alguna de les activitats següents:

I) SUBVENCIONS DE L'ÀMBIT D'ATENCIÓ SOCIAL, DIVERSITAT I POLÍTIQUES INCLUSIVES

a) Actuacions dirigides a la prevenció, informació i sensibilització de la població per promoure la inclusió social dels col·lectius més vulnerables per raons socials i de salut.

b) Actuacions que promouen la interrelació i/o integració entre els ciutadans del municipi, especialment els col·lectius amb major dificultat d'integració social.

c) Actuacions per la millora de l'estat de salut, salubritat i benestar de la població del municipi.

II) SUBVENCIONS EN L'ÀMBIT DE LA SALUT ANIMAL

a) Actuacions relacionades amb l'adopció dels animals dipositats per l'ajuntament al centre d'acollida.

b) Actuacions relacionades amb la recollida, esterilització, sanejament i identificació dels gatons de les colònies per a la seva adopció, prèvia petició de l'ajuntament.

III) SUBVENCIONS DE L'ÀMBIT DE GENT GRAN

- Programes que facin referència a la promoció de l'envelliment actiu per a les persones grans, que contemplin activitats lúdiques, programes de caire sociocultural, formatiu, esportiu i aquells altres que siguin d'interès per a aquest àmbit de població.

IV) SUBVENCIONS DE L'ÀMBIT DE MEDI AMBIENT

a) Activitats, programes i projectes que són d'interès ambiental.

b) Activitats, programes i projectes que són d'interès per Castellar del Vallès en el camp de la protecció civil.

V) SUBVENCIONS DE L'ÀMBIT D'EDUCACIÓ

a) Activitats educatives i dinamitzadores adreçades a l'alumnat (tallers, conferències, espectacles, sortides, activitats extraescolars...).



Ajuntament de
Castellar del Vallès

b) Projectes adreçats al foment de l'associacionisme de l'alumnat i de mares i pares de l'alumnat que suposin una participació de la comunitat educativa.

c) Altres activitats específiques que es puguin considerar d'interès educatiu.

VI) SUBVENCIONS DE L'ÀMBIT DE JOVENTUT

a) Programes anuals d'associacions o fundacions juvenils d'àmbit divers.

b) Activitats organitzades per associacions o fundacions que beneficiïn a la població juvenil (16 a 29 anys) del municipi.

c) Activitats extraordinàries, amb objectius específics, que es realitzin fora de la programació habitual de l'associació o fundació, a les quals es dona una rellevància especial.

VII) SUBVENCIONS DE L'ÀMBIT DE FEMINISME

a) Promoció d'actes que fomentin la sensibilització per la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

b) Activitats que promoguin la participació de les dones en la vida social i cultural del municipi.

VIII) SUBVENCIONS DE L'ÀMBIT DE CULTURA

a) Actuacions anuals relacionades amb activitats culturals i lúdiques:

- promoció de les arts escèniques (música, teatre i dansa);
- promoció de les arts plàstiques i visuals;
- promoció de la llengua i la literatura catalana;
- recerca i difusió de la història i el patrimoni de la vila;
- activitats lúdiques i d'educació-formació en el lleure (d'infants , joves i adults).

b) Programacions d'activitats festives:

- participació i col·laboració en les festes populars i tradicionals de la vila;
- programació d'activitats, festes i altres celebracions organitzades per les associacions de veïns;
- programacions festives i lúdiques de difusió i promoció de la cultura catalana i també d'altres cultures.

c) Activitats extraordinàries, amb objectius específics que es realitzin fora de la programació habitual de l'organitzador i a les quals es dona un relleu especial.

d) La participació i col·laboració en l'optimització i el control del material i de l'ús dels equipaments culturals municipals per a garantir-ne el funcionament correcte.

IX) SUBVENCIONS DE L'ÀMBIT D'ESPORTS

a) Activitats esportives i/o projectes de promoció esportiva.

b) La participació i col·laboració en l'optimització i el control de l'ús de les instal·lacions esportives municipals per a garantir-ne el funcionament correcte.

X) SUBVENCIONS DE L'ÀMBIT DE COOPERACIÓ, SOLIDARITAT, NOVA CIUTADANIA I VOLUNTARIAT (ACTIVITATS DE SENSIBILITZACIÓ)

a) Actuacions per la sensibilització sobre els valors dels drets humans.

b) Actuacions pel foment de la pau i la prevenció de conflictes.

c) Actuacions per la conscienciació sobre el comerç just i solidari.

d) Pel foment de la interculturalitat.

e) Promoció d'activitats formatives en l'àmbit de la solidaritat, la cooperació i/o aspectes relacionats amb la gestió de projectes, centres o entitats internacionals.



3. REQUISITS QUE HAN DE REUNIR LES PERSONES BENEFICIÀRIES

Podran obtenir la condició de persones beneficiàries les associacions, les fundacions o els grups de persones físiques que promoguin els activitats per a les quals es demana subvenció i que reuneixin els requisits següents:

- a) Les associacions, els grups de persones i les fundacions han d'estar constituïdes legalment i han d'estar inscrites en el Registre Municipal d'Entitats i Grups Estables de l'ajuntament.
- b) Treballar en els àmbits per als quals es demana subvenció.
- c) Presentar la sol·licitud en el termini i la forma esmentats als punts 3 i 7 d'aquestes bases específiques.
- d) Haver justificat les subvencions atorgades anteriorment per l'ajuntament, respecte de els quals el termini de justificació hagi finalitzat.

4. FORMA I TERMINI DE PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDS

4.1. Les sol·licituds s'han de presentar en el Registre general electrònic de l'ajuntament, mitjançant instància genèrica i adjuntant el document que s'obté del programari de sol·licitud de subvencions que l'ajuntament posa a disposició de les associacions, fundacions, persones físiques i grups estables de persones a la pàgina web municipal, i havent introduït prèviament en aquest programari la documentació i informació que es requereix.

La utilització del referit programari és requisit indispensable per obtenir la condició de beneficiari de les subvencions regulades en aquestes bases, així com haver introduït la documentació i informació requerida. En aquest sentit, les sol·licituds de subvenció que no vagin acompanyades del document de sol·licitud que proporciona aquest programari es tindran per no presentades.

4.2. Al programari de sol·licitud de subvencions necessàriament haurà d'adjuntar-se la documentació següent escanejada en format PDF:

- a) Targeta del número d'identificació fiscal (NIF) de l'associació o fundació (o del document nacional d'identitat, en cas que la persona sol·licitant sigui persona física o un grup de persones)
- b) Pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil.
- c) Rebut acreditatiu d'haver pagat l'assegurança de responsabilitat civil en l'any en curs.
- d) Document acreditatiu d'estar federada a la Federació esportiva corresponent (només en el cas d'associacions esportives)

4.3. Al programari de sol·licitud de subvencions haurà de facilitar-se la informació necessària per a poder valorar la sol·licitud de conformitat amb els criteris específics d'atorgament que figuren a l'apartat 7 d'aquestes bases. Per a cada actuació per a la que es sol·liciti subvenció haurà de facilitar-se la següent informació mínima:

- Denominació de l'actuació.
- Descripció de l'actuació.
- Dates, horari i lloc en que està previst dur a terme l'actuació.
- Número de persones que està previst que participin a l'actuació, desglossades per edat, sexe i residència a castellar del Vallès o fora del municipi.

Així mateix, haurà de facilitar-se informació en relació als ingressos i despeses previstos per a l'any en curs del conjunt d'actuacions per a les que es sol·licita subvenció, en el format contingut al programari, i del compte corrent on l'ajuntament ha de fer efectiva la subvenció. El pagament de les subvencions es realitzarà únicament mitjançant transferència a aquest compte corrent assenyalat per la persona sol·licitant.

4.4. L'accés al programari de sol·licitud de subvencions es realitzarà mitjançant l'usuari i contrasenya facilitat per l'ajuntament, que haurà d'haver sol·licitat prèviament en la forma que figure a la convocatòria del procediment d'atorgament de les subvencions.

4.5. La documentació requerida es presentarà o bé únicament en llengua catalana, o bé de forma bilingüe, tal i com recullen les bases generals reguladores de la concessió de subvencions de l'Ajuntament de Castellar del Vallès.



4.6. La presentació de la sol·licitud de subvenció implica l'autorització de la persona interessada o el grup de persones perquè l'ajuntament obtingui de forma directa per mitjans telemàtics els certificats de l'Agència Tributària i de la Tresoreria General de la Seguretat Social relatius al compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

4.7. La documentació requerida es presentarà o bé únicament en llengua catalana, o bé de forma bilingüe, tal i com recullen les bases generals reguladores de la concessió de subvencions de l'Ajuntament de Castellar del Vallès.

4.8. El termini de presentació de les sol·licituds de subvenció és d'un mes a partir del dia següent al de publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

5. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

5.1. El procediment de concessió de les subvencions es tramitarà en règim de concurrència competitiva.

5.2. L'instructor del procediment serà la persona titular de la Regidoria a què es refereix cada procediment.

L'instructor haurà de verificar el compliment de les condicions imposades per adquirir la condició de persona beneficiària de la subvenció. Si amb les sol·licituds no s'acredita algun dels requisits, l'instructor donarà un termini de deu dies perquè se subsanin els defectes. Si transcorregut aquest termini no se subsanen els defectes, la persona interessada es tindrà per desistida de la seva sol·licitud.

Transcorregut el termini de subsanació, l'instructor haurà de convocar la Comissió de valoració.

5.3. La Comissió de valoració estarà formada pels membres següents: el/la regidor/a de l'àmbit a que es refereix el procediment, que la presidirà; la persona cap de la dependència administrativa a que es refereix la subvenció; el/la interventor/a; i el/la secretari/ària.

La Comissió haurà d'avaluar les sol·licituds presentades i formular la proposta de resolució del procediment. La proposta de resolució expressarà la relació de persones sol·licitants i si la seva sol·licitud s'ha d'estimar, desestimar o tenir per desistida.

En relació amb les sol·licituds admeses, la Comissió haurà d'especificar, a més:

- a) les activitats que es considera oportú subvencionar;
- b) la puntuació que ha obtingut cada sol·licitud; i
- c) la quantia que es proposa atorgar.

5.4. La Junta de Govern Local és l'òrgan competent per resoldre el procediment.

El termini màxim per resoldre i notificar la resolució del procediment és de nou mesos. El termini es computa a partir de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

El venciment del termini màxim expressat en el paràgraf anterior sense que s'hagi notificat la resolució, legitima les persones interessades per entendre desestimada la seva sol·licitud de subvenció per silenci administratiu.

6. CRITERIS GENERALS OBJECTIUS D'ATORGAMENT

Els criteris bàsics d'atorgament aplicables a totes les subvencions regulades per aquestes bases són els següents:

- a) Les activitats subvencionades han d'estar obertes a la participació de la ciutadania de Castellar del Vallès.
- b) Les activitats no han de tenir caràcter lucratiu, per tant, en cas de cobrar algun tipus de quota aquest cobrament ha de servir per ajudar a sufragar les despeses del pressupost global de l'activitat.
- c) Aquells sol·licitants que compleixin les condicions requerides per la normativa podran sol·licitar una subvenció que no superarà el 50 per 100 dels costos generals del projecte o programes a subvencionar, en cas contrari,



Ajuntament de Castellar del Vallès

caldrà justificar-ho àmpliament. Aquests ajuts s'establiran sota el criteri de complementar els ingressos de l'entitat, per tal de poder fer front al pressupost de les activitats que duen a terme.

d) Les subvencions es poden demanar per projectes anuals o per activitats concretes.

e) Quan la realització d'una activitat ho requereixi s'afegirà a l'aportació econòmica, si és el cas, l'import de la següent prestació:

- Préstec, transport, muntatge i desmuntatge de la infraestructura disponible per a festes i activitats diverses.
- Utilització dels equipaments de titularitat municipal per a activitats, en les condicions previstes en aquestes bases i en les ordenances fiscals vigents.
- Les despeses de manteniment d'aquests equipaments municipals.
- La cessió d'espais, que poden ser part d'un local o la seva totalitat, per un temps determinat.
- Les hores de personal municipal.

f) La presentació de la sol·licitud no pressuposa la concessió automàtica de la subvenció, la qual es resoldrà una vegada estudiada la proposta d'activitat i valorada en funció dels criteris generals d'aquestes normes. No serà exigible cap augment o revisió de la subvenció llevat de causa documentada que ho justifiqui.

g) L'òrgan competent de l'ajuntament tindrà en compte, a més de les característiques de l'activitat o programa per al qual se sol·licita subvenció, els següents criteris:

- Els programes o les activitats que tinguin una projecció al municipi.
- Les activitats que siguin formulades per entitats que desenvolupin programes més estables i continuats desinteressadament i amb voluntat d'oferir un servei públic, obert, sense exclusions ni discriminacions de cap mena.
- La capacitat d'organització de l'entitat.
- La capacitat i la voluntat de col·laborar en el control i optimització en l'ús dels equipaments municipal per a garantir-ne el funcionament correcte.
- Els programes que possibilitin la realització d'activitats innovadores a sectors no coberts de la població.
- El nivell d'autofinançament i la possible concessió econòmica o material d'algun altre organisme o institució pública.
- La voluntat de coordinació amb la programació global que es realitzi al poble evitant coincidències amb altres actes.
- La predisposició a organitzar i realitzar activitats conjuntes amb altres entitats i amb el propi ajuntament.
- La participació activa als òrgans de participació ciutadana de l'Ajuntament de Castellar del Vallès i als grups de treball i activitats que organitza.

7. CRITERIS ESPECÍFICS D'ATORGAMENT

7.1. CRITERIS ESPECÍFICS DE VALORACIÓ DE LES SUBVENCIONS CORRESPONENTS A L'ÀMBIT D'ATENCIÓ SOCIAL, DIVERSITAT I POLÍTIQUES INCLUSIVES

Criteri	Puntuació màxima
1. La rigurositat del programa presentat i la qualitat del mateix, tenint molt en compte els objectius fixats i les propostes per concretar el seu desenvolupament	20
2. El nombre de persones involucrades i beneficiàries del projecte, preferentment que pertanyin a col·lectius vulnerables de la població per raons socials o de salut	20
3. L'interès general de les activitats dins el municipi afavorint la inclusió social de la població, especialment dels col·lectius més vulnerables.	15



4. La periodicitat de les accions a desenvolupar i la previsió de continuïtat a mig i llarg termini	10
5. La capacitat de gestionar els projectes i d'ajustar-los a les necessitats reals de la població atesa	15
6. La inexistència d'activitats anàlogues al municipi	15
7. El treball transversal, en xarxa o comunitari realitzat per l'entitat	15
8. La participació de l'entitat en els òrgans de participació de l'ajuntament i la col·laboració en la programació conjunta d'activitats al municipi	15
9. La capacitat d'aconseguir altres fonts de finançament, públiques o privades, en relació al programa (nivell d'autofinançament)	10
10. La viabilitat econòmica i el pressupost ajustat a les necessitats reals	15
11. La definició d'estratègies i accions de difusió	15
12. La innovació en la proposta en referència a projectes subvencionats anteriorment	15
13. La implantació de l'entitat en el municipi, el número de socis i el grau d'acompliment assolit en la realització de projectes en anys anteriors	15

7.2. CRITERIS ESPECÍFICS DE VALORACIÓ DE LES SUBVENCIONS CORRESPONENTS A L'ÀMBIT DE SALUT ANIMAL

Criteri	Puntuació màxima
1. La rigurositat del programa d'activitats o projecte presentat i la qualitat del mateix, tenint molt en compte els objectius fixats i les propostes per concretar el seu desenvolupament	20
2. La organització d'activitats o projecte relacionat amb campanyes d'adopció (inclosos els gatons ferals potencialment adoptables) d'animals de companyia del municipi, que siguin inexistents al municipi i/o que complementin programes municipals de salut animal	10
3. La organització d'activitats o projecte relacionat amb campanyes de tinença responsable d'animals de companyia del municipi, que siguin inexistents al municipi i/o que complementin programes municipals de salut animal	5
4. La organització de activitats o projecte relacionat amb el benestar dels gats de carrer del municipi (per exemple: adequació d'espais, proves diagnòstiques complementàries al sanejament, i similars), que siguin inexistents al municipi i/o que complementin programes municipals de salut animal (excepte l'eix 2 del programa municipal de control de colònies de gats ferals: ' <i>Control de la natalitat i sanejament</i> ')	5
5. La viabilitat econòmica i el pressupost ajustat a les necessitats reals	10
6. La durada i periodicitat de les activitats o projecte a desenvolupar i la previsió de continuïtat a mig i llarg termini	5
7. La implantació de l'entitat en el municipi i el seu grau de participació i regularitat en programes municipals de salut animal	10
8. La capacitat de gestionar les activitats o projecte: número de socis involucrats en el programa d'activitats, número total de socis de l'entitat	10
9. La capacitat d'aconseguir altres fonts de finançament, públiques o privades, en relació al programa d'activitats o projecte (nivell d'autofinançament)	10
10. El treball transversal, en xarxa o comunitari realitzat per l'entitat: col·laboració amb altres entitats locals de defensa i protecció dels animals, col·laboració amb entitats locals d'altres àmbits (per exemple: sensibilització ambiental, educació sanitària, i similars) per al desenvolupament del programa d'activitats o projecte	10
11. El grau de compliment assolit en la realització del programa d'activitats o projecte en anys anteriors	5

7.3. CRITERIS ESPECÍFICS DE VALORACIÓ DE LES SUBVENCIONS CORRESPONENTS A L'ÀMBIT DE FEMINISME

Criteri	Puntuació màxima
1. La rigurositat del programa presentat i la qualitat del mateix, tenint molt en compte els objectius fixats i les propostes per concretar el seu desenvolupament	20
2. El nombre de persones involucrades i beneficiàries del projecte	15
3. La definició d'actuacions que promoguin la sensibilització envers la igualtat d'oportunitats dona-home	20
4. La periodicitat de les accions a desenvolupar i la previsió de continuïtat a mig i llarg termini	5
5. La capacitat de gestionar els projectes i d'ajustar-los a les necessitats reals de la població atesa	15



Ajuntament de
Castellar del Vallès

6. La inexistència d'activitats anàlogues al municipi	15
7. El treball transversal, en xarxa o comunitari proposat	15
8. La participació de l'entitat en els òrgans de participació de l'ajuntament i la col·laboració en la programació conjunta d'activitats al municipi	15
9. La capacitat d'aconseguir altres fonts de finançament, públiques o privades, en relació al programa (nivell d'autofinançament)	10
10. La viabilitat econòmica i el pressupost ajustat a les necessitats reals	15
11. La definició d'estratègies i accions de difusió i col·laboració en les programacions conjuntes de l'ajuntament	10
12. La innovació en la proposta en referència a projectes subvencionats anteriorment	10
13. La implantació de l'entitat en el municipi, el número de socis i el grau d'acompliment assolit en la realització de projectes en anys anteriors	5

7.4. CRITERIS ESPECÍFICS DE VALORACIÓ DE LES SUBVENCIONS CORRESPONENTS A L'ÀMBIT DE GENT GRAN

Criteri	Puntuació màxima
1. La capacitat d'organització en la gestió dels equipaments i de les activitats programades	10
2. El nivell d'autofinançament de les activitats previstes i el nombre de persones participants en relació a l'activitat	10
3. Els elements de difusió i publicitat que s'utilitzaran	10
4. La participació de persones de l'entitat en els òrgans de participació de l'ajuntament i la col·laboració en programacions conjuntes	10
5. La viabilitat econòmica i el pressupost ajustat a les necessitats reals	20
6. El grau d'innovació i utilitat del projecte i/o activitats en el context de la gent gran	10
7. El treball transversal, en xarxa o comunitari (col·laboració de diferents agents socials en el projecte)	10
8. La previsió de continuïtat a mig i llarg termini	10
9. L'assumpció i promoció de criteris d'envelliment actiu en el projecte	5
10. La correcta presentació i justificació del projecte	5

7.5. CRITERIS ESPECÍFICS DE VALORACIÓ DE LES SUBVENCIONS CORRESPONENTS A L'ÀMBIT DE MEDI AMBIENT

Criteri	Puntuació màxima
1. Implantació de l'entitat. Participació i regularitat de l'entitat en activitats de voluntariat ambiental organitzades des de l'ajuntament	10
2. Col·laboració amb altres entitats. Relació d'activitats realitzades amb altres entitats locals i/o ambientals	10
3. Capacitat d'autofinançament de l'entitat. Capacitat de l'entitat d'obtenir altres fons de finançament públiques o privades, en relació al funcionament general de l'entitat o del projecte	10
4. Organització d'activitats que contribueixin a la millora i conservació de l'entorn	15
5. Organització d'activitats que contribueixin al coneixement de l'entorn	10
6. Organització d'activitats que contribueixin a la sensibilització ambiental de la població	15
7. Repercussió ambiental del projecte o programació. Aportació del projecte o la programació de l'entitat al coneixement, protecció i millora del medi natural del municipi, i en la sensibilització ambiental de les persones a qui va dirigir	15
8. Capacitat de convocatòria del projecte o programació. Grau d'implicació i de participació de la ciutadania en el projecte o en la programació de l'entitat, a nivell individual o col·lectiu	15

7.6. CRITERIS ESPECÍFICS DE VALORACIÓ DE LES SUBVENCIONS CORRESPONENTS A L'ÀMBIT D'EDUCACIÓ

Les subvencions a atorgar en l'àmbit d'educació van destinades a les associacions de famílies d'alumnes dels centres escolars del municipi.

Només es concedirà una subvenció per entitat vinculada a cada centre escolar.

La subvenció atorgada per a centres escolars de primària públics serà de 128,00 EUR per punt pel què fa al mòdul I i de 25,00 EUR per punt del mòdul II, fins a un màxim total de 100 punts.

c. Passeig Tolrà, 1
08211 Castellar del Vallès

T. 93 714 40 40
F. 93 714 40 93

NIF. P-0805000-G
www.castellarvalles.cat



Ajuntament de
Castellar del Vallès

Respecte als centres escolars concertats de primària i secundària i els centres públics de secundària, serà de 32,00 EUR per punt del mòdul I i de 13,00 EUR per punt del mòdul II, fins a un màxim total de 100 punts.

Mòdul I

Criteri	Puntuació màxima
1. El nombre d'alumnes que participen en les activitats organitzades per l'entitat: 10 punts per cada 100 alumnes	40

Mòdul II

Criteri	Puntuació màxima
1. La capacitat d'organització en la gestió dels equipaments i les activitats programades	5
2. La viabilitat del projecte i la capacitat d'autofinançament de l'entitat per obtenir altres fonts de finançament públiques o privades, en relació al funcionament general de l'entitat o del projecte	10
3. Els elements de difusió i publicitat que s'utilitzaran	5
4. La participació de l'entitat en els òrgans de participació de l'ajuntament i la col·laboració en programacions conjuntes	5
5. El grau d'innovació i utilitat del projecte i/o activitats en el context escolar	10
6. El grau de desenvolupament del potencial de la comunitat incrementant el treball col·laboratiu entre els agents socials de dins i fora de l'escola	5
7. Els projectes i/o activitats que tinguin en compte la perspectiva de gènere	5
8. La garantia de l'equitat i la igualtat d'oportunitats	5
9. Els projectes i/o activitats que tinguin en compte les actuacions recollides en el Pla de transició ecològica	10

7.7. CRITERIS ESPECÍFICS DE VALORACIÓ DE LES SUBVENCIONS CORRESPONENTS A L'ÀMBIT DE JOVENTUT

Criteri	Puntuació màxima
1. El nombre de persones previstes en relació a l'activitat	10
2. El nivell d'autofinançament	10
3. Els elements de difusió que s'utilitzaran	5
4. La participació de persones del grup o entitat sol·licitant en la dinàmica de l'activitat i en els òrgans de participació de l'ajuntament	10
5. La viabilitat econòmica i el pressupost ajustat a les necessitats reals	20
6. La utilitat del projecte com a model o exemple de bona pràctica per a d'altres grups	10
7. El grau d'innovació del projecte en el seu context	5
8. El treball transversal, en xarxa o comunitari (col·laboració de diferents agents socials en el projecte), especialment els projectes o accions presentades o que impliquin a més d'una entitat	10
9. La previsió de continuïtat a mig i llarg termini	5
10. L'assumpció de criteris de sostenibilitat ecològica en el projecte	5
11. El projecte té en compte la realitat social del municipi fomentant la diversitat de gènere i afavorint la inclusió dels col·lectius juvenils més vulnerables	5
12. La correcta presentació i justificació del projecte	5

7.8. CRITERIS ESPECÍFICS DE VALORACIÓ DE LES SUBVENCIONS CORRESPONENTS A L'ÀMBIT DE CULTURA

Criteri	Puntuació màxima
1. La implantació. En aquest apartat es valorarà el següent: - La implantació de l'entitat, l'associació o el grup de persones en l'activitat cultural, festiva, lúdica i d'educació en el lleure del municipi o sector on es realitzi l'activitat per a la qual es demana subvenció. - El nombre de socis, de membres del grup o d'habitants del municipi o sector on es realitzi l'activitat - Si es tracta d'activitats continuades durant l'any.	60



Ajuntament de
Castellar del Vallès

- Si l'activitat té interès a mantenir una tradició arrelada al municipi i conté valors a preservar en el futur. - El grau de compliment assolit en la realització de projectes en anys anterior. - La projecció fora del municipi. - El foment de la participació ciutadana.	
2. La creativitat. En aquest apartat es valorarà el següent: - L'interès cultural, creatiu o innovador i els valors qualitius de l'activitat. - Si es tracta de propostes noves o experimentals que fomenten la participació i la creativitat en el camp de la cultura, l'animació i l'educació pel lleure. - El programa anual d'activitats de l'entitat, l'associació o el grup de persones. - Els projectes concrets d'interès ciutadà. - Altres valors qualitius.	40
3. Els dèficits. En aquest apartat es valorarà el següent: - El grau d'autofinançament del projecte. - La dificultat d'obtenir recursos per a la realització de l'activitat. - El dèficit d'activitats anàlogues al municipi. - La capacitat de gestió del sol·licitant per la realització del projecte. - Tenir o no tenir local propi	30
4. La cooperació. En aquest apartat es valorarà el següent: - La col·laboració entre entitats, associacions i grups de persones per fer actes conjunts. - Els valors interculturals de la proposta i dels aspectes que potenciïn la integració de la comunitat. - Si les activitats estan obertes a la ciutadania. - La col·laboració en les activitats del municipi (carnaval, programació estable de música i teatre, aplec de Castellar Vell, festa major, etc.). - La participació activa en el Consell de Cultura i/o les comissions i grups de treball que en depenguin	45
5. Altres criteris específics de l'activitat	20
6. La correcta presentació i justificació del projecte	5

7.9. CRITERIS ESPECÍFICS DE VALORACIÓ DE LES SUBVENCIONS CORRESPONENTS A L'ÀMBIT D'ESPORTS

a) Per a les sol·licituds presentades per les associacions esportives en general:

Criteri	Puntuació màxima
1. Nombre i categoria dels equips o esportistes	20
2. Difusió de l'activitat entre els socis	10
3. Nivell de pràctica de la competició federada	10
4. Foment de l'esport escolar i de les escoles de formació adreçades a la població infantil (fins a 12 anys) del municipi	50
5. Foment de l'esport i l'activitat física adreçades a la població jove (entre 12 i 30 anys) del municipi	50
6. Foment de l'esport i l'activitat física adreçades a la població adulta i gent gran (a partir de 30 anys) del municipi	50
7. El període de durada de l'activitat al llarg de l'any	25
8. L'horari setmanal destinat a la realització de l'activitat	25
9. El nivell d'autofinançament de l'activitat	50
10. Personal destinat a l'optimització i el control del material i de l'ús de les instal·lacions esportives municipals per a garantir-ne el funcionament	50
11. L'organigrama, la formació i les titulacions del personal tècnic de l'entitat	50
12. Les despeses anuals destinades a la participació en competicions oficials i a l'organització d'activitats o actes esportius puntuals	20
13. Despeses anuals destinades a material esportiu necessari per a dur a terme les activitats incloses en la sol·licitud	15
14. Despeses destinades a serveis mèdics, revisions mèdiques i assegurances dels practicants i de l'activitat	20
15. Col·laboració en programes, projectes o activitats organitzades per l'ajuntament	50
16. L'organització d'activitats o actes esportius puntuals a càrrec de l'entitat	30
17. El nombre de participants en activitats o actes esportius organitzats per l'entitat	20



Ajuntament de
Castellar del Vallès

b) Per a les sol·licituds de subvenció relacionades amb el programa d'esport escolar destinades a les associacions de mares i pares d'alumnes (AMPA) dels centres escolars:

1. La subvenció s'estableix en funció del nombre d'alumnes que participin en les activitats esportives realitzades per l'AMPA del centre docent, a raó de 21,00 EUR per participant i curs escolar, tenint en compte que aquesta participació sigui de tres o més hores de pràctica esportiva setmanal.

2. S'estableixen els següents factors de correcció per aquells casos en que la pràctica d'activitats esportiva setmanal sigui d'una durada inferior a les tres hores:

a) Si l'activitat setmanal és de dues hores o més, sense arribar a les tres hores, s'aplicarà el valor corresponent al 66 % de l'esmentat import.

b) Si l'activitat setmanal és d'una hora o més, sense arribar a les dues hores, s'aplicarà el valor corresponent al 33% de l'import establert.

c) Si l'activitat setmanal té una durada inferior a 1h es considerarà no subvencionable.

7.10. CRITERIS ESPECÍFICS DE VALORACIÓ DE LES SUBVENCIONS CORRESPONENTS A L'ÀMBIT DE COOPERACIÓ, SOLIDARITAT, NOVA CIUTADANIA I VOLUNTARIAT

La convocatòria regulada per aquestes bases només es refereix a les campanyes, activitats o programes de sensibilització en el camp de la solidaritat i la cooperació a Castellar del Vallès. En cap cas inclou projectes de cooperació pel desenvolupament.

Criteri	Puntuació màxima
1. La implantació. En aquest apartat es valorarà el següent: - La implantació de l'entitat, l'associació o el grup de persones en l'activitat cultural, festiva, lúdica i d'educació en el lleure del municipi o sector on es realitzi l'activitat per a la qual es demana subvenció. - El nombre de socis, de membres del grup o d'habitants del municipi o sector on es realitzi l'activitat - Si es tracta d'activitats continuades durant l'any. - Si l'activitat té interès a mantenir una tradició arrelada al municipi i conté valors a preservar en el futur. - El grau de compliment assolit en la realització de projectes en anys anterior. - La projecció fora del municipi. - El foment de la participació ciutadana.	30
2. La creativitat. En aquest apartat es valorarà el següent: - L'interès cultural, creatiu o innovador i els valors qualitius de l'activitat. - Si es tracta de propostes noves o experimentals que fomenten la participació i la creativitat en el camp de la cultura, l'animació i l'educació pel lleure. - El programa anual d'activitats de l'entitat, l'associació o el grup de persones. - Els projectes concrets d'interès ciutadà. - Altres valors qualitius.	10
3. Criteris específics de l'activitat. En aquest apartat es valorarà el següent: - El grau d'autofinançament del projecte. - La dificultat d'obtenir recursos per a la realització de l'activitat. - El dèficit d'activitats anàlogues al municipi. - La capacitat de gestió del sol·licitant per la realització del projecte. - Tenir o no tenir local propi	20
4. La cooperació. En aquest apartat es valorarà el següent: - La col·laboració entre entitats, associacions i grups de persones per fer actes conjunts. - Els valors interculturals de la proposta i dels aspectes que potenciïn la integració de la comunitat.	20
5. Capacitat de gestionar i ajustar el projecte a les necessitats reals de la població atesa	5
6. La correcta presentació i justificació del projecte	5
7. La innovació en la proposta en referència a projectes subvencionats anteriorment	10



8. PAGAMENT DE LA SUBVENCIÓ

El pagament de la subvenció es realitzarà a partir de la resolució de concessió, amb subjecció al procediment següent:

- a) Amb caràcter general, a partir de la concessió de la subvenció s'abonarà a la persona beneficiària el 50 % de l'import concedit. El 50 % restant es pagarà un cop la persona beneficiària justifiqui la despesa que es subvenciona i aquesta justificació hagi estat aprovada per l'ajuntament.
- b) De manera extraordinària i quan la subvenció es concedeixi per a una activitat determinada, es podrà abonar la totalitat de l'import concedit. Aquest supòsit ha de ser expressament recollit per la resolució per la qual es concedeix la subvenció.

9. FORMA I TERMINI DE JUSTIFICACIÓ

9.1. Les associacions, fundacions o grups de persones beneficiàries de les subvencions regulades en aquestes bases hauran de justificar la seva aplicació a la finalitat per a la qual van ser concedides en el termini màxim del 31 de gener de 2021.

9.2. La presentació de la justificació ha de formalitzar-se de conformitat amb els models normalitzats de justificació que estan a disposició de les persones interessades a la pàgina web de l'ajuntament (www.castellarvalles.cat)

9.3. La justificació ha d'estar signada pel representant legal de l'associació o la fundació, o per la persona que actuï en representació del grup, i s'ha de presentar acompanyada de la documentació següent:

- a) Instància adreçada a l'Alcaldia de l'Ajuntament de Castellar del Vallès, que expressi l'activitat subvencionada que es justifica.
- b) Certificació del/de la secretari/ària de l'associació o fundació amb el vist-i-plau del/de la president/a, o de la persona que actua en representació del grup, de conformitat amb el model normalitzat establert per l'Ajuntament i que es pot trobar a la pàgina web municipal (www.castellarvalles.cat)
- c) Fotocòpies dels documents justificatius de les despeses realitzades que es relacionen en la certificació a que es refereix la lletra anterior.

Aquests documents i/o factures han de complir els requisits següents:

- Han d'anar obligatòriament a nom de la persona beneficiària de la subvenció.
- Han de fer referència a despeses de funcionament subvencionables generades per l'activitat objecte de subvenció.
- Han d'estar datades l'any 2020.
- Han d'incloure el NIF i raó social del proveïdor.
- Han d'acreditar-ne el pagament.

L'import justificat a de ser, com a mínim, el de la subvenció atorgada per a realitzar les activitats.

- d) Memòria detallada de les activitats realitzades per a les quals s'ha rebut la subvenció.
- e) Dos exemplars de la documentació i propaganda escrita i gràfica que s'hagi produït relativa a les activitats subvencionades.

9.4. Si la documentació presentada fos incompleta o l'ajuntament considerés necessària una informació addicional, es requerirà a la persona interessada perquè en el termini màxim de 10 dies hàbils presenti l'esmentada documentació. Si no la presentés en aquest termini, la petició serà automàticament desestimada i la subvenció revocada.

9.5. En cas que la persona beneficiària no pogués arribar a justificar adequadament la totalitat de l'import de la subvenció atorgada, aquesta podrà sol·licitar a l'ajuntament la reducció de l'import de la subvenció proporcionalment a la quantitat justificada, i la Regidoria competent farà la proposta de reducció de la subvenció. En el cas que la subvenció hagués estat ja pagada, l'entitat haurà de retornar la quantitat reduïda.



Ajuntament de Castellar del Vallès

Aquesta situació no es considerarà incompliment de la justificació.

10. APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA

La dotació màxima per a les subvencions que es regulen en aquestes bases es fixarà en la convocatòria. Les partides del pressupost de l'ajuntament per a 2019 a que s'aplicaran seran les següents:

Àmbit	Partida pressupostària
Salut animal	C2-3119-489.00
Atenció social, diversitat i polítiques inclusives	C4-2319-489.00
Gent gran	C8-2315-489.00
Medi Ambient	A5-1700-489.00
Educació	C1-3200-489.00
Joventut	C5-3342-489.00
Feminisme	C10-2317-489.00
Cultura	D7-3349-489.00
Esports	D8-3410-489.00
Cooperació, solidaritat, nova ciutadania i voluntariat	C9-9205-489.00

11. ALTRES OBLIGACIONS DE LES PERSONES BENEFICIÀRIES

11.1. En la publicitat i documentació impresa que s'editi dels projectes objecte de subvenció, haurà de constar el logotip de l'Ajuntament de Castellar del Vallès així com la frase "amb el suport de l'Ajuntament de Castellar del Vallès".

11.2. Serà obligatori que de tota la documentació o publicacions que s'editi per les persones beneficiàries de subvencions de l'ajuntament s'entreguin com a mínim 2 exemplars a la Regidoria corresponent com a fons de l'Arxiu Municipal i de la mateixa Regidoria.

Aquesta documentació o publicacions, en la que hi figuri l'escut de l'Ajuntament de Castellar del Vallès, haurà d'estar escrita o bé en català o bé en forma bilingüe, català i castellà.

L'incompliment d'aquesta condició serà causa perquè l'ajuntament pugui procedir a revocar la subvenció concedida.

12. REVOCACIÓ

12.1. L'ajuntament es reserva el dret de comprovar, pels mitjans que estimi oportuns, la inversió realitzada per les entitats i relacionada amb les subvencions concedides així com les finalitats per les quals foren atorgades.

12.2. L'ajuntament es reserva la potestat de revocar i deixar sense efecte la subvenció en qualsevol moment, i revocarà tot tipus de subvenció en el moment que aquesta s'hagués atorgat sota condició i no es compleixi.

Castellar del Vallès, 19 de maig de 2020

L'alcalde, p.d. (Decret núm. 759, de 21 de juny de 2019), el director de Serveis Econòmics, José Manuel Fernández Villaverde