

ANUNCI/ANUNCIO

VERSÍO EN CATALÀ :

La Junta de Govern Local d'aquest Ajuntament, en sessió de data 18 de febrer de 2020 va aprovar inicialment les Bases reguladores per a l'atorgament de subvencions a entitats sense ànim de lucre per al foment de l'associacionisme i la realització de projectes de promoció i desenvolupament del comerç local en el marc del Circuit de Comerç Social de Santa Coloma de Gramenet, amb el que preveu l'article 124.2 ROAS, s'han sotmès a exposició pública les esmentades bases per un termini de 20 dies.

Les bases es van publicar en el BOPB del 5 de març de 2020, en exposició pública en el taulell d'anuncis des del dia 5 de març fins l'1 d'abril de 2020.

Durant el període d'exposició pública no s'ha presentat cap al·legació, ni reclamació, per tal motiu es publica el text íntegre d'aquestes Bases en el Butlletí Oficial de la Província:

“BASES REGULADORES PER A L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS A ENTITATS SENSE ÀNIM DE LUCRE PER AL FOMENT DE L'ASSOCIACIONISME I LA REALITZACIÓ DE PROJECTES DE PROMOCIÓ I DESENVOLUPAMENT DEL COMERÇ LOCAL EN EL MARC DEL CIRCUIT DE COMERÇ SOCIAL DE SANTA COLOMA DE GRAMENET

INDEX

Preàmbul

Article 1	Objecte
Article 2	Pressupost i forma de pagament de la subvenció
Article 3	Beneficiaris
Article 4	Obligacions de les entitats perceptores
Article 5	Publicitat i aprovació definitiva de les bases
Article 6	Convocatòria
Article 7	Tramitació de les sol·licituds
Article 8	Òrgan instructor de l'expedient
Article 9	Resolució
Article 10	Termini i forma de pagament
Article 11	Justificació de compliment de la finalitat de la subvenció
Article 12	Revocació de la subvenció
Article 13	Criteris de valoració per a determinar l'import de la subvenció

Disposicions finals

Annex I: Instància específica per a la sol·licitud de la subvenció

Àrea de Serveis Territorials, Urbanisme, Comerç i Mobilitat

Annex II: Instància específica per a la justificació de la subvenció

Bases reguladores per a l'atorgament de subvencions a entitats sense ànim de lucre per al foment de l'associacionisme i la realització de projectes de promoció i desenvolupament del comerç local en el marc del Circuit de Comerç Social de Santa Coloma de Gramenet

Preàmbul

El comerç a Santa Coloma de Gramenet és un referent estratègic de l'economia local. La ciutat és un centre d'integració i de relacions socials i el comerç un instrument ideal per a impulsar els valors i les dinàmiques que les fonamenten. Realitza una funció integradora i de cohesió social que el fa capaç, per si mateix, de revitalitzar i dinamitzar la vida als barris. El comerç fa ciutat.

La Moneda Local Digital és un projecte estratègic impulsat per l'Ajuntament que es basa en la introducció d'un sistema de pagaments digitals, per Internet i telèfon mòbil, com a instrument (objecte) per a fomentar el comerç i les relacions socials entre una gran varietat d'actors. L'Ajuntament fa pagaments de despesa pública (subvencions, salaris, compra pública) i els comerços, cooperatives, empreses i professionals, associacions i entitats locals, moviments socials i veïnals, sindicats i treballadors de la funció pública, i de l'empresa particular, entitats financeres ètiques i solidàries, etc. s'articulen en una xarxa d'economia social i solidària, a través de l'anomenat Circuit de Comerç Social de Santa Coloma de Gramenet (CCS Santa Coloma), dins del qual es promouen els intercanvis comercials en moneda local (Grames), les relacions socials i la cooperació entre els seus membres.

El CCS Santa Coloma s'articula legalment a través del Reglament del Circuit de Comerç Social de Santa Coloma de Gramenet (Reglament), aprovat definitivament en sessió plenària de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet, el passat 31 de maig de 2016. Aquest Reglament incorpora l'Annex I: Canalització de subvencions municipals a través del CCS Santa Coloma i l'Annex II: Parametrització del CCS Santa Coloma.

L'Ajuntament té la finalitat de contribuir a la promoció i desenvolupament del comerç local mitjançant el suport a les associacions representatives d'aquest sector estratègic a Santa Coloma de Gramenet, amb l'objectiu de promoure una ciutat compacta, que contribueixi a reduir la mobilitat i evitar desplaçaments innecessaris, complexa, en què l'ús residencial es combina d'una manera harmònica amb les activitats comercials i de serveis, i socialment cohesionada, que garanteix que els ciutadans i ciutadanes, independentment que tinguin o no possibilitats de desplaçar-se, puguin satisfer llurs necessitats a partir de serveis públics accessibles. L'assoliment d'aquest objectiu no és possible des d'una perspectiva estrictament individualitzada del sector, i cal que sigui necessàriament reforçada des de la vessant col·lectiva, això és, a través de les associacions representatives del sector del comerç i serveis d'àmbit local, en qualitat d'entitats canalitzadores de les estratègies i projectes de dinamització dels diferents formats de comerç local, en favor de la modernització dels eixos comercials i del conjunt d'establiments de comerç i serveis de Santa Coloma de Gramenet, en benefici del conjunt de la ciutat.

Amb aquesta finalitat, i amb l'impuls de la Moneda Local Digital, la Grama, com a instrument facilitador de polítiques de promoció i desenvolupament del comerç local, l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet du a terme aquesta subvenció destinada a entitats representatives del comerç i els serveis de Santa Coloma de Gramenet que compleixin els requisits establerts en aquestes bases reguladores, dins del període que s'ha de detallar en la convocatòria.

Àrea de Serveis Territorials, Urbanisme, Comerç i Mobilitat

Article 1. Objecte

És objecte d'aquestes bases la regulació dels criteris i el procediment per a la concessió, justificació i pagament de subvencions a projectes destinats a fomentar l'associacionisme i activitats de promoció i desenvolupament del comerç local en el terme municipal de Santa Coloma de Gramenet dins del període que s'ha de detallar en la convocatòria, per part d'entitats sense ànim de lucre representatives del comerç urbà, els mercats municipals i els mercats de venda no sedentària, inscrites al Registre municipal d'entitats.

Article 2. Pressupost i forma de pagament de la subvenció

El pressupost total d'aquestes subvencions es determinarà en cada convocatòria. També es determinarà en cada convocatòria l'aplicació pressupostària que li correspongui.

El pressupost d'aquestes subvencions inclourà un fons de reserva en concepte de bonificació en Grames del 5% de l'import de la subvenció percebuda en Grames, és a dir, mitjançant el sistema de pagaments digitals del CCS Santa Coloma.

El 50% de l'import de la subvenció i la bonificació corresponent es pagarà en Grames, mitjançant el sistema de pagaments digitals recollit en el Reglament del CCS Santa Coloma, en el marc de les anomenades "Subvencions ad hoc" que, d'acord amb l'establert en el Reglament, es pagarà en Grames amb finalitats directament relacionades amb la promoció i desenvolupament del CCS Santa Coloma (article 12 bis). Igualment, el Reglament estableix per a aquesta tipologia de subvencions que els seus beneficiaris no podran convertir les Grames a Euros (article 1.2 de l'Annex 2).

L'altre 50% es pagarà en Euros, si bé els beneficiaris podran sol·licitar que part o la totalitat d'aquest percentatge s'aboni també mitjançant el sistema de pagaments digitals del CCS Santa Coloma, en el marc de les "Subvencions ad hoc", amb la bonificació corresponent a la part pagada mitjançant el sistema de pagaments digitals del CCS Santa Coloma.

El Reglament del CCS Santa Coloma garanteix que 1 Grama té el valor creditici equivalent a 1 Euro.

El percentatge de la subvenció que el beneficiari rebi en Grames tindrà una bonificació d'un 5% sobre el seu import.

Aquestes subvencions són compatibles amb qualsevol tipus d'ajuts obtinguts d'altres organismes públics o privats, sempre que no excedeixin el 100% del pressupost subvencionable.

El compliment dels requisits exigits en aquestes bases no confereix un dret subjectiu a la subvenció ni, en cas que es concedeixi, a un import o percentatge determinat, atès que aquests fets es condicionen al nombre i característiques de les sol·licituds presentades, així com a l'import de l'aplicació pressupostària.

Àrea de Serveis Territorials, Urbanisme, Comerç i Mobilitat

Article 3. Beneficiaris

Podran ser beneficiaris d'aquesta convocatòria de subvencions:

1. Les associacions sense ànim de lucre representatives del sector del comerç urbà i els serveis, ubicades i amb un àmbit d'actuació a Santa Coloma de Gramenet, que es trobin inscrites al Registre Municipal d'Entitats en el moment de la sol·licitud o que s'inscriguin abans del corresponent atorgament de la subvenció.
2. Les associacions sense ànim de lucre representatives dels concessionaris i concessionàries dels mercats municipals, ubicades i amb un àmbit d'actuació a Santa Coloma de Gramenet, que es trobin inscrites al Registre Municipal d'Entitats en el moment de la sol·licitud o que s'inscriguin abans del corresponent atorgament de la subvenció.
3. Les associacions sense ànim de lucre representatives dels mercats de venda no sedentària, ubicades i amb un àmbit d'actuació a Santa Coloma de Gramenet, que es trobin inscrites al Registre Municipal d'Entitats en el moment de la sol·licitud o que s'inscriguin abans del corresponent atorgament de la subvenció.

No podran obtenir la condició de beneficiari les persones físiques i jurídiques que incorrin en alguna de les circumstàncies previstes a l'article 13 de la Llei General de Subvencions.

Article 4. Obligacions de les entitats perceptores

A més d'acceptar i complir l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament i les assenyalades a l'article 14 de la Llei General de Subvencions, són obligacions de les associacions:

1. Estar inscrita al Registre Municipal d'Entitats abans de l'atorgament de la subvenció.
2. Acreditar que es troben al corrent de les seves obligacions fiscals amb la Tresoreria General de la Seguretat Social, amb l'Agència Estatal de l'Administració Tributària i amb l'Ajuntament, mitjançant els certificats emesos pels respectius organismes.

En cas de no aportar els esmentats certificats, aquests poden ser substituïts per una autorització a l'Ajuntament per a poder fer les consultes de les bases de dades fiscals de les diferents administracions públiques. El document d'autorització es podrà emplenar i signar com a part de l'Annex I: Instància específica per a la sol·licitud de la subvenció.

3. Estar registrat a la Moneda Local Digital, la Grama¹.
4. Acceptar la subvenció, les condicions i la destinació fixades.
5. Haver registrat el Model d'alta o modificació dades de tercers, normalitzat i degudament validat per l'entitat financera corresponent².

¹ Per a optar a la subvenció caldrà estar registrat al CCS Santa Coloma. L'adhesió al sistema de pagaments digitals de la Grama es podrà efectuar en el mateix moment de la sol·licitud de la subvenció, de forma telemàtica a través del següent enllaç: <https://portalmoneda.gramenet.cat/cyclos/catalunya/santacolomadegramenet> (anar a "Registrar-se", a la part superior dreta de la pantalla).

² Aquest tràmit no serà necessari en cas que ja s'hagi efectuat a l'Ajuntament amb anterioritat. El document es troba disponible al web municipal en pdf per a imprimir, emplenar i signar pel sol·licitant i l'entitat financera: Enllaç directe al document: <https://www.gramenet.cat/ajuntament/arees-municipals/tresoreria/>

Àrea de Serveis Territorials, Urbanisme, Comerç i Mobilitat

6. Presentar a l'Ajuntament el projecte per al qual es sol·licita subvenció i el seu pressupost a través del document de l'Annex I: Instància específica per a la sol·licitud de la subvenció, i d'acord amb el que determina l'article 4.4 del Reglament de Participació Ciutadana.
7. Justificar les despeses realitzades d'acord amb la destinació i les condicions de la subvenció rebuda, en el marc d'aquestes bases reguladores i la normativa vigent.
8. Sotmetre's a les actuacions de comprovació, de control financer i de demanda d'informació que l'Ajuntament consideri necessàries.
9. Fer constar el logotip de l'Ajuntament en els materials de difusió, publicitat, estudis de consultoria, etc., com a entitat col·laboradora.
10. Declarar les subvencions que els hagin estat concedides des de la data d'inici del període objecte de la subvenció que consta a cada convocatòria, tan per part de l'Ajuntament com d'altres administracions o ens públics.
11. Haver justificat les subvencions municipals concedides anteriorment, si és el cas.
12. Les subvencions només poden ser utilitzades per a la realització dels projectes per als quals van ser atorgades.
13. Així mateix, atenent a criteris de sostenibilitat i respecte al medi ambient, com a mínim s'ha de presentar el projecte o memòria en suport informàtic. Si no fos possible presentar-lo en suport informàtic, s'aconsella que es presenti en fulls a doble cara.
14. Per poder accedir a la subvenció, els beneficiaris hauran de participar en les sessions de formació tècnica i administrativa per a la sol·licitud i justificació d'aquestes subvencions, en les dates, horaris i llocs indicats en la convocatòria.
15. També, per poder accedir a la subvenció, els beneficiaris hauran de participar en les sessions de formació al comerç local, en les dates, horaris i llocs indicats en la convocatòria, amb un mínim d'assistència per part de la persona que sol·licita la subvenció, o persona en qui delegui, amb vincle amb l'activitat que desenvolupa, a una acció formativa d'entre les que s'indiquen en la convocatòria.

L'incompliment d'aquestes obligacions i d'altres preceptes d'aquestes bases, poden constituir infraccions administratives establertes al Títol IV, Capítol I de la Llei General de Subvencions.

Article 5. Publicitat i aprovació definitiva de les bases

Atesos els articles 240 i 241 del DL 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, els articles 118 a 129 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals i normativa concordant, les bases s'exposen al públic per un termini de 20 dies hàbils a comptar des de la publicació d'aquest anunci al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB), per tal que les persones interessades puguin presentar al·legacions i/o suggeriments.

L'expedient romandrà exposat al públic a les dependències de l'Ajuntament, ubicat a la Plaça de la Vila 1. Es podrà consultar el text al web municipal www.gramenet.cat

En cas que no es presentin reclamacions en el termini indicat, les bases es consideraran definitivament aprovades.

Àrea de Serveis Territorials, Urbanisme, Comerç i Mobilitat

Article 6. Convocatòria

El procediment per a l'atorgament de les subvencions es tramitarà mitjançant convocatòria pública, que s'ajustarà a allò que es disposa en aquestes bases reguladores. La convocatòria es publicarà al Butlletí Oficial de l'Estat (BOE), per conducte de la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS), un cop presentada davant d'aquesta el text de la convocatòria i la informació requerida per a llur publicació, així com el termini per a presentar les sol·licituds.

Les subvencions s'atorguen en règim de concurrència competitiva, amb els criteris de valoració establerts en aquestes bases reguladores específiques.

Les entitats sol·licitaran la concessió de les subvencions mitjançant la presentació a la Oficina d'Informació i Atenció al Ciutadà (OIAc: Plaça de la Vila 1) de la Instància Específica per a la sol·licitud de la subvenció (disponible en l'Annex I d'aquest document), juntament amb la documentació prevista en aquestes bases reguladores, dins del termini establert en la convocatòria.

En la convocatòria s'indicarà també les dates, horaris i llocs de les sessions de formació tècnica i administrativa per a la sol·licitud i justificació d'aquestes subvencions i de les sessions de formació al comerç local, obligatòries per a poder accedir a les subvencions.

Article 7. Tramitació de les sol·licituds

Les entitats sense ànim de lucre que es presentin a cada convocatòria hauran de presentar les seves peticions fent servir el document de l'Annex I: Instància específica per a la sol·licitud de la subvenció, disponible a aquests efectes.

A la sol·licitud haurà de constar:

1. Nom de l'associació i de la persona que la representa, domicili a efectes de notificacions i resta de dades que consten a l'Annex I: Instància específica per a la sol·licitud de la subvenció.
2. Fets, motius i petició quantificada concreta de la subvenció que es tracti, fent referència a la convocatòria específica i a l'àmbit al qual s'acull.
3. Petició, en el cas, d'un percentatge superior a l'estipulat en aquestes bases del pagament de les subvencions en Grames.
4. Declaració responsable que no es troba incurs en cap dels supòsits de prohibició d'obtenir subvencions de conformitat amb l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions. I declaració d'altres subvencions rebudes des de la data d'inici del període objecte de la subvenció que consta a cada convocatòria, si és el cas.
5. Acreditació conforme es troba al corrent de les seves obligacions fiscals, amb la Tresoreria General de la Seguretat Social, amb l'Agència Estatal de l'Administració Tributària i amb l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet.

En cas de no aportar els esmentats certificats, aquests poden ser substituïts per una autorització a l'Ajuntament per a poder fer les consultes de les bases de dades fiscals de les diferents administracions públiques. El document d'autorització es podrà emplenar i signar com a part de l'Annex I: Instància específica per a la sol·licitud de la subvenció.

Àrea de Serveis Territorials, Urbanisme, Comerç i Mobilitat

6. Annex I: Instància específica per a la sol·licitud de la subvenció, amb la data i signatura del representant de l'entitat a efectes de notificacions.

La sol·licitud ha de contenir el projecte a subvencionar, amb la descripció quantitativa a la que haurà d'ajustar-se la justificació.

Article 8. Òrgan instructor de l'expedient

El procediment d'aquesta subvenció serà instruït per la Tinència d'Alcaldia que estableixi la corresponent convocatòria.

Article 9. Resolució

El termini màxim per a la resolució de les sol·licituds de la subvenció, per part de la Junta de Govern Local, a proposta de la Comissió Avaluadora d'aquesta subvenció i previ informe-valoració del responsable tècnic, serà de 2 mesos a comptar des de la data de finalització de la convocatòria. L'esmentat acord especificarà les sol·licituds estimades amb indicació de l'import concedit, i les sol·licituds desestimades amb indicació del motiu de la desestimació.

La proposta d'atorgament la realitzarà una Comissió Avaluadora d'aquesta subvenció integrada per les persones que s'estableixi en cada convocatòria.

En qualsevol cas, de forma prèvia a la proposta de resolució, cal informe de la Intervenció Municipal, a efectes de fiscalització de la despesa. Tanmateix el Servei de Recaptació municipal, previ al reconeixement de l'obligació, comprovarà que el sol·licitant es trobi al corrent de les seves obligacions fiscals amb l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet. El servei gestor incorporarà les comprovacions efectuades amb el Servei de Recaptació sobre el compliment de les obligacions fiscals amb l'ajuntament.

Com a criteri a tenir en compte en la resolució, l'import total dels ajuts rebuts no podrà ser superior al cost de l'activitat subvencionada i les obligacions de co-finançament de l'entitat beneficiària, entenent que subvenció és tan la principal com la bonificació del 5%.

L'import a concedir a cadascuna de les activitats subvencionades es determinarà en funció de la quantitat sol·licitada, el pressupost del projecte pel qual es sol·licita subvenció i els punts atorgats d'acord amb els criteris de valoració establerts en aquestes bases reguladores.

L'import màxim de cadascuna de les subvencions atorgades, sense incloure la bonificació del 5 %, així com el percentatge de cofinançament de les mateixes per part de l'associació, és a dir, el percentatge que l'associació ha de finançar amb recursos propis, s'estableix en funció de tres trams, que presenten com a base el pressupost del projecte pel qual es sol·licita subvenció:

- 1) Associacions amb un pressupost del projecte pel qual es sol·licita subvenció de fins a 25.000,00 €:
 - Import màxim de la subvenció: 10.000,00 €.
 - Cofinançament: 10% del cost total de l'actuació subvencionada.
- 2) Associacions amb un pressupost del projecte pel qual es sol·licita subvenció d'entre 25.000,00 € fins a 50.000,00 €:
 - Import màxim de la subvenció: 20.000,00 €.
 - Cofinançament: 25% del cost total de l'actuació subvencionada.

Àrea de Serveis Territorials, Urbanisme, Comerç i Mobilitat

- 3) Associacions amb un pressupost del projecte pel qual es sol·licita subvenció de més de 50.000,00 €:
- Import màxim de la subvenció: 100% del pressupost de cada convocatòria.
 - Cofinançament: 50% del cost total de l'actuació subvencionada.

El pressupost presentat amb la sol·licitud serà minorat en allò que correspongui a despeses no elegibles de forma que per a la determinació de l'import de la subvenció només es tindran en compte les despeses elegibles.

No es podran atorgar subvencions per quantia superior a la que es determini en el pressupost de cada convocatòria.

Article 10. Termini i forma de pagament

Un cop s'hagi acreditat que el beneficiari es troba al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la seguretat social i que no és deutor de la hisenda municipal, la materialització de la part del pagament es realitzarà de la següent manera.

1. La part de la subvenció en Grames i la bonificació es satisfaran en el moment de la concessió, mitjançant una bestreta del 100% de l'import de la subvenció i de la bonificació, a través d'una transferència de saldo digital al número de compte que l'entitat hagi indicat en la sol·licitud.
2. La part de la subvenció en Euros es durà a terme mitjançant transferència bancària al número de compte que l'entitat hagi indicat en la sol·licitud de subvenció. La part del pagament en Euros es satisfarà un cop la justificació presentada hagi estat validada pels serveis municipals.

Article 11. Justificació de compliment de la finalitat de la subvenció

L'entitat perceptora de la subvenció haurà d'aportar la justificació de les activitats realitzades objecte de la subvenció fent servir el document de l'Annex II: Instància específica per a la justificació de la subvenció, dins del termini establert en cada convocatòria.

En la mesura del possible, l'entitat perceptora de la subvenció haurà també de complementar la memòria i el balanç econòmic que forma part del document de l'Annex II: Instància específica per a la justificació de la subvenció, amb còpies del material documental utilitzat per a la realització de les accions desenvolupades, incloses fotografies de les mateixes.

En el cas que en la documentació aportada hi hagués quelcom d'incorrecte, el Servei que hagi realitzat la convocatòria requerirà a l'entitat per tal que, en un termini màxim de deu dies, esmeni les deficiències.

Es portarà a terme un sistema de validació i estampillat dels justificants en els originals, per al control de la concurrència de subvencions, per a la totalitat de les activitats aprovades.

Les despeses realitzades per a dur a terme les actuacions objecte de subvenció es podran justificar tan en Grames com en Euros.

Àrea de Serveis Territorials, Urbanisme, Comerç i Mobilitat

Les associacions perceptores de les subvencions hauran de presentar les justificacions de conformitat amb les disposicions d'aquestes bases reguladores específiques i, a més, s'hauran de tenir en compte les següents regles:

1. S'haurà de justificar la realització de l'activitat subvencionada i el seu cost, d'acord amb les condicions de co-finançament establertes.
2. Quan la subvenció tingui per objecte el finançament general d'una entitat, sigui quin sigui el percentatge de la subvenció en relació al pressupost general de l'entitat, aquesta haurà de presentar com a justificants els seus comptes (balanç de situació, compte de resultats, informe d'auditoria si és obligatori o si s'ha efectuat, liquidació del pressupost si és un ens públic, etc.) corresponents a l'exercici a que es refereixi la subvenció.
3. Si s'escau, s'admetran com a justificació de la subvenció atorgada, despeses indirectes imputades a les activitats realitzades a nom de les entitats, com a màxim en un 40% del total atorgat.
4. En el cas d'activitats s'hauran d'aportar les factures, minutes i demés justificants de les despeses efectuades pel beneficiari les quals hauran de contenir tots els requisits legals que estableix la normativa vigent aplicable.
5. En general, a excepció dels casos en què quedi establert en els àmbits específics de les presents bases, com a justificació, només s'hauran de presentar les factures i documents justificatius de la despesa corresponents al total de les activitats subvencionades amb l'aportació municipal. Aquestes factures han de complir els requisits següents:
 - Hauran de fer referència de manera expressa a què les despeses generades ho són per a l'activitat objecte de la subvenció.
 - Hauran d'expressar amb detall els béns o serveis adquirits.
 - Hauran de ser documents originals o fotocòpies compulsades.
 - Hauran de reunir els requisits tècnics exigits per les lleis i els reglaments que regulen les característiques i contingut de les factures: nom, NIF i adreça, tant del proveïdor com del client, data de la factura i import total de la factura amb indicació de l'IVA.
6. Les despeses subvencionables són aquelles que corresponen a la naturalesa de l'activitat subvencionada, incloent els costos de personal i estructura, quan s'efectuïn en el termini establert en cada convocatòria.
7. No seran despeses subvencionables:
 - Els interessos deutors dels comptes bancaris.
 - Els interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals.
 - Les despeses de procediments judicials.
 - L'IVA no serà subvencionable quan el beneficiari pugui repercutir-lo.
8. Caldrà aportar factures, nòmines i comprovants de despesa originals (o en el seu cas fotocòpies compulsades) amb les especificacions exigides per la legislació vigent en cada moment i comprovants del seu pagament. A més, caldrà aportar una relació ordenada de les factures, nòmines i comprovants de despesa justificats, d'acord amb el model facilitat en aquestes bases en l'Annex II: Instància específica per a la justificació de la subvenció.

Àrea de Serveis Territorials, Urbanisme, Comerç i Mobilitat

9. Serà mitjà preferent de pagament la transferència realitzada a través del sistema de pagament digitals del CCS Santa Coloma. Les factures, nòmines i comprovants de despesa aportats amb la justificació, sens perjudici d'aquells que es satisfacin amb Grames, s'hauran d'abonar preferentment per transferència bancària i fet que esdevindrà mitjà de pagament obligatori per a les factures d'import superior als 2.500,00 euros que no es poden pagar en efectiu d'acord amb l'article 7.1 de la Llei 7/2012, de 29 d'octubre. Aquesta quantitat variarà de conformitat amb allò que estableixi en cada moment la legislació reguladora vigent. En el cas de pagaments satisfets per transferència bancària caldrà aportar el corresponent comprovant bancari. Si el pagament es fa de forma excepcional en metàl·lic amb la limitació anterior, la factura haurà d'estar firmada/segellada per l'emissor i a més amb un segell explicatiu del seu pagament. Si el pagament es fa per xec s'adjuntarà fotocòpia del mateix i la documentació bancària del càrrec realitzat.

10. Per als pagaments realitzats per part del beneficiari de la subvenció a través del sistema de pagament digitals del CCS Santa Coloma, aquest podrà requerir, de forma voluntària tan en el moment de la sol·licitud com en el moment de la justificació econòmica de la subvenció, que sigui l'Ajuntament qui comprovi d'ofici les transaccions digitals realitzades per part del beneficiari de la subvenció a través del sistema de pagaments digitals del CCS Santa Coloma, amb l'objectiu específic de poder comprovar la facturació efectiva de les activitats descrites en la justificació. En aquest cas, l'Ajuntament utilitzarà el sistema de traçabilitat regulat en l'article 10 del Reglament del CCS Santa Coloma.

Article 12. Revocació de la subvenció

Són causes de revocació de la subvenció les següents:

1. La falsedat de les dades, l'incompliment de les condicions imposades als beneficiaris descrites en aquestes bases.
2. La manca de finalització o de justificació de l'activitat.
3. La no destinació dels fons rebuts en concepte de subvenció a la seva finalitat, independentment de les accions legals que es puguin emprendre.

Cadascuna de les causes citades anteriorment dona lloc a la revocació de la subvenció i al reintegrament dels ajuts rebuts, incrementat amb els interessos legals corresponents, que hauran de ser abonats en Euros.

Àrea de Serveis Territorials, Urbanisme, Comerç i Mobilitat

Article 13. Criteris de valoració per a determinar l'import de la subvenció

Els criteris de valoració i el barem de puntuació per a determinar l'import de la subvenció és basen en el grau de compliment dels següents indicadors, puntuats a partir de les variables de mesura o judicis de valor associats, segons el cas, que són els següents:

- Indicador:** Professionalització del projecte. Màxim 20 punts.
Variable de mesura: % del pressupost de despeses del projecte en personal propi:
 - 1) Fins al 10%: 5 punts.
 - 2) Entre el 10% i el 25%: 10 punts.
 - 3) Més del 25%: 20 punts.
- Indicador:** Viabilitat del projecte. Màxim 20 punts.
Variable de mesura: % del pressupost d'ingressos del projecte amb fons propis³:
 - 1) Fins al 10%: 5 punts.
 - 2) Entre el 10% i el 25%: 10 punts.
 - 3) Més del 25%: 20 punts.
- Indicador:** Campanya de Nadal i enllumenat dels carrers comercials. Màxim 20 punts.
Judici de valor: Nombre, rellevància, concreció, viabilitat i grau d'innovació de les actuacions desenvolupades per a dinamitzar el comerç de Santa Coloma de Gramenet i estimular les compres en el marc de la tradicional Campanya de Nadal del comerç local, amb particular èmfasi en la gestió i proveïment de l'enllumenat amb motius nadalencs dels carrers, formats i espais comercials de la ciutat.
- Indicador:** Foment de l'associacionisme comercial. Màxim 15 punts.
Judici de valor: Nombre, rellevància, concreció, viabilitat i grau d'innovació de les actuacions que endeguin campanyes de foment de l'associacionisme per a millorar la viabilitat i representativitat de les entitats representatives del comerç local. Es valorarà particularment la qualitat tècnica i programàtica de l'actuació, els resultats esperats en termes de nous associats en relació al nombre actual⁴ i potencial⁵ de nous membres, les perspectives de continuïtat, i, finalment, la potencialitat sinèrgica de l'actuació de foment de l'associacionisme comercial amb projectes estratègics de comerç i ciutat, com per exemple el de la Moneda Local Digital, entre d'altres possibilitats, sens perjudici de preveure l'adaptació a instruments estratègics per a la modernització de les entitats representatives del comerç local, com els treballs plantejats a nivell autonòmic sobre una eventual llei de les Àrees de Promoció Estratègica Urbana (APEU)⁶.

³ Referit a la part del pressupost d'ingressos del projecte que no es deu a finançament extern. Per exemple, per al cas de les entitats sense ànim de lucre, la part del pressupost d'ingressos procedent de quotes dels seus associats.

⁴ És a dir, el nombre de membres associats a l'entitat previst per al final de l'any, respecte del nombre d'associats amb que compta l'entitat al principi de l'any, i el percentatge de creixement.

⁵ És a dir, el nombre de membres associats a l'entitat previst per al final de l'any, respecte del nombre d'establiments de comerç, serveis i restauració de Santa Coloma de Gramenet, d'acord amb les dades publicades en el moment de la sol·licitud per l'empresa municipal de promoció econòmica i ocupació Grameimpuls SA, mitjançant l'Observatori Socioeconòmic: <https://www.grameimpuls.cat/observatori/>, i el percentatge de membres associats respecte d'establiments al final de l'any, en comparació amb el percentatge de membres associats respecte d'establiments al principi de l'any.

⁶ En el moment de l'aprovació d'aquestes bases reguladores, el Departament d'Empresa i Coneixement de la Generalitat de Catalunya ha elaborat la documentació corresponent a l'Avantprojecte de llei de les àrees de promoció econòmica urbana (APEU), en fase de tramitació per a llur eventual aprovació per part del Parlament de Catalunya. La documentació d'aquesta proposta, inspirada en els anomenats *Business Improvement Districts* (BID) implantats fonamentalment en països d'arrel anglosaxona i germànica, es pot trobar en el següent enllaç corporatiu: http://empresa.genocat.cat/ca/treb_departament/normativa/en-tramit/projectes-normatius-en-tramit/avantprojectes/area-promocio-eco-urbana/

Àrea de Serveis Territorials, Urbanisme, Comerç i Mobilitat

5. **Indicador:** Impuls de la col·laboració entre entitats, formats⁷ i sectors representatius del comerç local i del teixit socio-econòmic de Santa Coloma de Gramenet. Màxim 15 punts.

Judici de valor: Nombre, rellevància, concreció, viabilitat i grau d'innovació de les actuacions que afavoreixin els acords i actuacions que impliquin la col·laboració entre les diferents entitats, formats i sectors representatius del comerç urbà, els serveis, la restauració, els mercats municipals i els mercats de venda no sedentària de Santa Coloma de Gramenet, amb l'objectiu de cercar sinergies que potenciïn mútuament el seu atractiu i valor, afavoreixin la cohesió del conjunt d'agents del comerç colomenc i propiciïn una millora dels resultats dels projectes i actuacions de promoció i desenvolupament del comerç local. També es valoraran les actuacions que fomentin la col·laboració i generació de sinergies amb entitats representatives d'altres sectors de l'economia local. Es valorarà especialment la col·laboració, cooperació i treball conjunt amb el teixit social i veïnal de la ciutat, amb l'objectiu de traçar estratègies i actuacions que posicionin el comerç local i les seves entitats representatives com a agents vertebradors del desenvolupament econòmic i la cohesió social dels carrers i barris de Santa Coloma de Gramenet.

6. **Indicador:** Ús les Tecnologies de la Informació i la Comunicació (TIC) i transformació digital del comerç. Màxim 15 punts.

Judici de valor: Nombre, rellevància, concreció, viabilitat i grau d'innovació de les actuacions del pla de treball de l'entitat que incorporin les TIC com a instrument de valor afegit per a la promoció i desenvolupament del comerç local a Santa Coloma de Gramenet. Es valoraran les actuacions d'incorporació de les TIC com a eina de millora de les prestacions i serveis que ofereixen les entitats als seus membres i associats. Es valoraran també les actuacions de foment de la digitalització dels establiments de comerç, serveis, restauració, mercats municipals i mercats de venda no sedentària de Santa Coloma de Gramenet, com per exemple la creació i dinamització de pàgines web i aplicacions informàtiques (APPS), la presència activa a les xarxes socials, les campanyes de promoció, comunicació i màrqueting digital, etc. Es valoraran especialment les actuacions de foment de la transformació digital del comerç entre els establiments associats, com per exemple els acords amb plataformes de pagaments digitals, el foment de l'ús de dispositius i APPS per a mòbils intel·ligents (*Smartphones*) per a estimular les vendes i l'activitat comercial, les accions de foment de la venda en línia de productes i serveis per part dels comerços associats (*Ecommerce*), ja sigui a partir de canals propis com la pàgina web i/o APP del comerç o, principalment, mitjançant eines col·lectives com les anomenades plataformes *Marketplace*⁸ i/o a través de les xarxes socials, entre d'altres possibilitats, amb lliurament a l'establiment, en punts de recollida autoritzada i/o a domicili. També es valoraran de forma especial les accions per a estimular processos de convergència entre l'activitat de l'establiment físic i la del punt de venda virtual de la botiga, així com la realització de projectes d'estratègia digital que tinguin com a finalitat l'omnicanalitat dels negocis. Finalment, es valoraran les accions per a promoure la recollida i tractament digital de dades agregades (*big data*) aplicades a la captació i fidelització de la clientela.

7. **Indicador:** Catàleg de serveis als clients i als associats. Màxim 15 punts.

Judici de valor: Nombre, rellevància, concreció, viabilitat i grau d'innovació de les actuacions dirigides a prestar serveis als clients i serveis als comerciants de l'eix

⁷ S'entén per formats del comerç local els diferents tipus d'operadors del sector representats per les entitats beneficiàries d'aquestes subvencions, això és, el format del comerç urbà i els serveis, els mercats municipals i els mercats de venda no sedentària, sens perjudici d'acceptar, per a la valoració d'aquest criteri, actuacions de col·laboració amb altres formats comercial, com per exemple els promotors d'esdeveniments firals, de mercats ocasionals i de plataformes de comerç electrònic, sempre que enfoquin llur actuació en la promoció i desenvolupament del comerç de Santa Coloma de Gramenet.

⁸ D'acord amb la definició de la Universitat Oberta de Catalunya, els *Marketplace* "coneguts en català com a *mercats web*, es poden definir com una plataforma digital que agrupa un gran nombre de compradors i venedors, als quals permet dur a terme transaccions comercials aprofitant la tecnologia d'internet". Més informació: www.biblioteca.uoc.edu

Àrea de Serveis Territorials, Urbanisme, Comerç i Mobilitat

comercial, del sector d'activitat i/o del format comercial objecte del projecte d'actuacions, com per exemple la gestió col·lectiva del servei d'aparcament, la gestió col·lectiva de productes o serveis de fidelització de la clientela, la gestió col·lectiva de centrals de compra i/o de centrals de venda i les actuacions de foment de l'ocupació per part d'operadors i/o nous emprenedors del sector del comerç, els serveis i la restauració de locals comercials buits, parades de mercats municipals buides i parades de mercats de venda no sedentària buides. Es valoraran particularment les actuacions per a promoure la gestió col·lectiva del servei de compra en línia de productes i serveis dels establiments comercials de Santa Coloma de Gramenet amb lliurament a l'establiment, en punts de recollida autoritzada i/o a domicili. En aquesta direcció, tindran especial rellevància les estratègies enfocades a estimular entre els establiments, tan si és mitjançant la gestió individual dels associats com sobretot a partir de la gestió col·lectiva de l'entitat, l'adopció de sistemes de "Click and Collect", a partir de la instal·lació de sistemes digitalitzats de punts de recollida a l'establiment i/o en punts de recollida autoritzada (compra de guixetes i/o armaris amb el software corresponent), etc. Finalment, es valoraran positivament les actuacions per a fomentar l'eradicació o minimització entre els establiments comercials dels envasos i embolcalls d'un sol ús, a partir de la gestió de campanyes i accions per a sensibilitzar i estimular la seva substitució per envasos i embolcalls reutilitzables, com per exemple els tapers, les bosses de tela i/o produïdes amb materials biodegradables, compostables, etc., així com el foment d'una acció proactiva per part de la clientela en l'hàbit d'anar a comprar portant envasos i embolcalls reutilitzables, com per exemple els carretons de la compra i les motxilles, a més dels destacats anteriorment.

8. **Indicador:** Sinergies del projecte amb la Moneda Local Digital. Màxim 10 punts.
Judici de valor: Nombre, rellevància, concreció, viabilitat i grau d'innovació de les actuacions que vinculin el pla de treball de l'entitat amb els objectius i finalitats del Circuit de Comerç Social de Santa Coloma de Gramenet (CCS Santa Coloma).
Sobre els objectius i finalitats del CCS Santa Coloma, l'article 1 de l'objecte, del Reglament del CCS Santa Coloma⁹ destaca que "és un instrument de promoció del comerç, l'economia i l'ocupació local, així com una eina de dinamització i participació del conjunt de la comunitat local en el marc de l'economia social i solidària. La base instrumental del CCS Santa Coloma és un sistema de pagaments digitals, en el marc dels projectes denominats de "moneda local, social o complementària". La innovació tecnològica del projecte comporta una innovació social, que és alhora el principal impuls instrumental del CCS Santa Coloma, basada en la canalització de despesa pública a través del sistema. La missió instrumental del CCS Santa Coloma ve acompanyada d'una visió transformadora que el fonamenta i nodreix de sentit. Aquesta visió es basa en els principis i valors de l'economia social i solidària i s'encamina vers la creació i desenvolupament de dinàmiques d'empoderament del teixit econòmic i social de Santa Coloma de Gramenet. L'aprofundiment de processos de democràcia econòmica dota el CCS Santa Coloma de potencial transformador, posant l'objecte al servei del subjecte, l'economia al servei de les persones."
9. **Indicador:** Campanyes de promoció i animació. Màxim 10 punts.
Judici de valor: Nombre, rellevància, concreció, viabilitat i grau d'innovació de les actuacions de promoció i animació del comerç local, com per exemple les fires, les fires-mercat, els mercats ocasionals, les eventualitats específiques com les anomenades "Nits de Compres", les campanyes estacionals de promoció de l'oferta comercial, com per exemple les Rebaixes i el "Black Friday", i les campanyes d'imatge i comunicació vinculades a la promoció i desenvolupament del comerç local, entre d'altres.

⁹ Enllaç al document complet: https://bop.diba.cat/temp/07_022016011717.pdf

Àrea de Serveis Territorials, Urbanisme, Comerç i Mobilitat

10. **Indicador:** Programa de formació. Màxim 10 punts.

Judici de valor: Nombre, rellevància, concreció, viabilitat i grau d'innovació de les actuacions formatives dirigides als i les comerciants, emprenedors/es i/o empleats/des dels establiments dels sectors del comerç, els serveis i la restauració local. Es valorarà tot tipus d'actuacions i formats que incorporin diferents tipologies de dinàmiques formatives, com per exemple les jornades, els seminaris, les diagnosis i les propostes de millora, individualitzades i/o col·lectives, l'aplicació d'eines metodològiques com el "Client misteriós" per fomentar la millora dels processos de comercialització i venda dels establiments, les trobades del tipus "Cafè-comerç", els anomenats "Retail tours" etc. Es valoraran especialment aquelles actuacions de formació producte de la col·laboració públic – privada i/o que estimulin la processos de modernització del comerç local, com per exemple la transformació digital dels comerç. No es valorarà l'assistència per part de representants de les entitats a les sessions de formació al comerç local obligatòries per poder accedir a la subvenció, però sí que es valorarà el foment per part de l'entitat de l'assistència de comerciants, emprenedors/es i/o empleats/des dels establiments dels sectors del comerç, els serveis i la restauració local a aquestes mateixes sessions de formació.

La puntuació màxima de les sol·licituds és de 150 punts i l'import de la subvenció anirà en funció de la puntuació de cada sol·licitud, d'acord amb la ponderació establerta en la següent taula:

PUNTUACIÓ (BAREM ARTICLE 13)	IMPORT SUBVENCIONABLE
De 101 a 150 punts	Fins al 100% de la subvenció màxima
De 91 a 100 punts	Fins al 90% de la subvenció màxima
De 81 a 90 punts	Fins al 80% de la subvenció màxima
De 71 a 80 punts	Fins al 70 % de la subvenció màxima
De 61 a 70 punts	Fins al 60 % de la subvenció màxima
De 51 a 60 punts	Fins al 50 % de la subvenció màxima
De 41 a 50 punts	Fins al 40 % de la subvenció màxima
Puntuació inferior a 40 punts	Fins al 10 % de la subvenció màxima

La proposta ha de tenir en compte que l'import total de les subvencions corresponents a les diferents sol·licituds presentades no pot depassar l'import de la partida del pressupost municipal destinada a aquesta finalitat. En conseqüència, el compliment dels requisits exigits en aquestes bases no confereix un dret subjectiu a la subvenció ni, en cas que es concedeixi, a un import o percentatge determinat, atès que aquests fets es condicionen al nombre i característiques de les sol·licituds presentades, així com a l'import de l'aplicació pressupostària.

En cas d'insuficiència pressupostària els imports de les subvencions a atorgar es ponderaran de forma directament proporcional a les puntuacions obtingudes, de major a menor puntuació.

Àrea de Serveis Territorials,
Urbanisme, Comerç i Mobilitat

Disposicions finals

En allò no previst en aquesta normativa s'aplicaran les disposicions de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet, la Llei General de Subvencions, el Reglament del Circuit de Comerç Social de Santa Coloma de Gramenet, a més de la resta de disposicions legals aplicables en matèria de règim local pel que fa al procediment per a la concessió de subvencions públiques.

Aquesta normativa serà d'aplicació a partir de la data de la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

Registre d'entrada

Per a trametre a

ANNEX I

INSTÀNCIA ESPECÍFICA PER A LA SOL·LICITUD DE LA SUBVENCIÓ

DADES DEL / DE LA REPRESENTANT: (President/a de l'entitat)

Sol·licitant:	DNI:	Telèfon particular:
Entitat:	Telèfon:	
Adreça:	Número registre Entitat Ciutadana:	
Correu electrònic:	NIF Entitat:	
Breu descripció de l'activitat de l'entitat:		

Àrea de Serveis Territorials, Urbanisme, Comerç i Mobilitat

Sol·licito subvenció d'acord amb les Bases reguladores per a l'atorgament de subvencions a entitats sense ànim de lucre per al foment de l'associacionisme i la realització de projectes de promoció i desenvolupament del comerç local en el marc del Circuit de Comerç Social de Santa Coloma de Gramenet.

D'acord amb les esmentades bases, accepto cobrar part o la totalitat de la subvenció a través del sistema de pagaments digitals regulat al Reglament del Circuit de Comerç Social de Santa Coloma de Gramenet (CCS Santa Coloma), per tant, en cas de resultar beneficiari de subvenció, cedeixo el dret de cobrament en Euros, de la part de la subvenció atorgada en Grames, a favor del tenedor que sol·liciti i se li autoritzi la conversió (Article 1 de l'Annex I del Reglament del CCS Santa Coloma).

PER A EMPLENAR OBLIGATÒRIAMENT PEL SOL·LICITANT:

SOL·LICITO:

Que de la part de subvenció que es paga en Euros (50% de la subvenció) un % (indiqueu el percentatge sobre la totalitat) em sigui abonat mitjançant el sistema de pagaments digitals del CCS Santa Coloma. (article 2 de les Bases reguladores específiques).

AUTORITZO:

A l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet a que pugui recavar els certificats o informació tributària en poder d'aquest Ajuntament i a que consulti les meves dades personals dels arxius del Ministeri d'Hisenda i de la Seguretat Social:

SÍ / NO (marqueu amb una X l'opció escollida).

DEMANO:

Rebre notificació electrònica de tots els actes d'aquest procediment en aplicació del que disposa la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre:

SÍ / NO (marqueu amb una X l'opció escollida).

DATA	SIGNATURA

Protecció de dades personals:

En compliment del que disposa l'article 11 de la Llei orgànica 3/2018 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades, s'informa tot seguit del tractament que es farà de les vostres dades personals:

Responsable del tractament: Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet. Plaça de la Vila 1, 08921. Telèfon 93 462 40 00.

Delegat de Protecció de Dades: dpd@gramenet.cat

Finalitat del tractament: Registre, atenció i gestió del dret de les persones a comunicar-se amb l'Ajuntament i/o empreses municipals dependents, per atendre o donar resposta a una petició, consulta, reclamació, etc.

Base jurídica del tractament: Missió en interès públic, exercici de poders públics, compliment d'obligació legal i/o consentiment inequívoc al posar-se en contacte amb l'Ajuntament i facilitar les vostres dades per a la gestió del servei peticionat.

Categories de les dades: Aquelles que s'estimi necessàries per a poder tramitar la sol·licitud (dades identificatives, de característiques personals, de circumstàncies socials, acadèmiques i professionals, dades laborals, d'informació comercial, dades econòmico-financeres i d'assegurances, dades de transaccions, dades relatives a la comissió d'infraaccions penals o administratives i categories especials de dades personals).

Terminis o criteris de conservació de les dades: Les dades personals proporcionades es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per la què es varen facilitar i per depurar les possibles responsabilitats que es poguessin derivar, a més dels períodes establerts en la normativa d'arxius i documentació.

Destinataris de les dades: Segons el motiu de la petició aniran adreçades als serveis de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet i/o a les empreses municipals dependents.

Àrea de Serveis Territorials, Urbanisme, Comerç i Mobilitat

Transferències internacionals de dades: No estan previstes.

Exercici de drets: Podeu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, portabilitat de les dades, limitació o oposició al tractament, mitjançant els formularis de la Seu Electrònica, adreçant-vos al correu electrònic dpd@gramenet.cat o a qualsevol oficina d'atenció ciutadana de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet.

Reclamació: Si considereu que els vostres drets no s'han atès adequadament, teniu dret a presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

Trobareu més informació sobre la nostra Política de Protecció de Dades a l'enllaç següent:

<https://www.gramenet.cat/seu-electronica/proteccio-de-dades/>

Autoritzo expressament a l'Ajuntament, en l'àmbit de les seves competències, a fer ús de les dades personals facilitades per a la tramesa d'informació general o específica que pugui ser del meu interès.

SÍ / NO (marqueu amb una X l'opció escollida).

DECLARACIÓ RESPONSABLE I DECLARACIÓ JURADA

El Sr./Sra. amb NIF núm. i amb domicili al carrer número pis , amb capacitat jurídica i d'obrar suficients, i que actua en nom propi o en representació de amb NIF número i amb domicili social a .

DECLARO (marcar amb una X les caselles corresponents):

Que assumeixo totes les condicions exigides en la present convocatòria i que em trobo incurs en cap de les circumstàncies que es recullen a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Que no he rebut altres ajuts ni subvencions d'altres administracions públiques o ens públics o privats per a la mateixa finalitat, des de la data d'inici del període objecte de la subvenció que consta a la convocatòria.

Que he rebut o sol·licitat altres ajuts o subvencions, des de la data d'inici del període objecte de la subvenció que consta a la convocatòria.

Són els següents (emplenar columnes només en aquest cas):

Programa a què s'acull	Entitat a la qual s'ha sol·licitat	Quantia sol·licitada	Quantia atorgada
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

DATA	SIGNATURA
------	-----------

Àrea de Serveis Territorials,
Urbanisme, Comerç i Mobilitat

PROJECTE PER AL QUAL SOL·LICITEU SUBVENCIÓ

Nom del projecte:
Cost total del projecte:
Import sol·licitat a l'Ajuntament:
Altres ingressos previstos:

PROGRAMA I PRESSUPOST PER AL PERÍODE ESTABLERT A CADA CONVOCATÒRIA

Adjunteu el programa de descripció de les actuacions del projecte per al període establert a cada convocatòria i el pressupost detallat destinat al seu desenvolupament, tenint en compte els criteris de valoració per a determinar l'import de la subvenció establerts en aquestes bases reguladores.

Registre d'entrada

Per a trametre a

ANNEX II

INSTÀNCIA ESPECÍFICA PER A LA JUSTIFICACIÓ DE LA SUBVENCIÓ

DADES DEL / DE LA REPRESENTANT: (President/a de l'entitat)

Sol·licitant:	DNI:	Telèfon particular:
Entitat:		Telèfon:

Àrea de Serveis Territorials,
Urbanisme, Comerç i Mobilitat

Adreça:	Número registre Entitat Ciutadana:
Correu electrònic:	NIF Entitat:

Justifico subvenció d'acord amb les Bases reguladores per a l'atorgament de subvencions a entitats sense ànim de lucre per al foment de l'associacionisme i la realització de projectes de promoció i desenvolupament del comerç local en el marc del Circuit de Comerç Social de Santa Coloma de Gramenet.

DEMANO:

Rebre notificació electrònica de tots els actes d'aquest procediment en aplicació del que disposa la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre:

SÍ / NO (marqueu amb una X l'opció escollida).

DATA	SIGNATURA
------	-----------

Protecció de dades personals:

En compliment del que disposa l'article 11 de la Llei orgànica 3/2018 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades, s'informa tot seguit del tractament que es farà de les vostres dades personals:

Responsable del tractament: Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet. Plaça de la Vila 1, 08921. Telèfon 93 462 40 00.

Delegat de Protecció de Dades: dpd@gramenet.cat

Finalitat del tractament: Registre, atenció i gestió del dret de les persones a comunicar-se amb l'Ajuntament i/o empreses municipals dependents, per atendre o donar resposta a una petició, consulta, reclamació, etc.

Base jurídica del tractament: Missió en interès públic, exercici de poders públics, compliment d'obligació legal i/o consentiment inequívoc al posar-se en contacte amb l'Ajuntament i facilitar les vostres dades per a la gestió del servei peticionat.

Categories de les dades: Aquelles que s'estimi necessàries per a poder tramitar la sol·licitud (dades identificatives, de característiques personals, de circumstàncies socials, acadèmiques i professionals, dades laborals, d'informació comercial, dades econòmic-financeres i d'assegurances, dades de transaccions, dades relatives a la comissió d'infraccions penals o administratives i categories especials de dades personals).

Terminis o criteris de conservació de les dades: Les dades personals proporcionades es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per la què es varen facilitar i per depurar les possibles responsabilitats que es poguessin derivar, a més dels períodes establerts en la normativa d'arxius i documentació.

Destinatari de les dades: Segons el motiu de la petició aniran adreçades als serveis de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet i/o a les empreses municipals dependents.

Transferències internacionals de dades: No estan previstes.

Exercici de drets: Podeu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, portabilitat de les dades, limitació o oposició al tractament, mitjançant els formularis de la Seu Electrònica, adreçant-vos al correu electrònic dpd@gramenet.cat o a qualsevol oficina d'atenció ciutadana de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet.

Reclamació: Si considereu que els vostres drets no s'han atès adequadament, teniu dret a presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

Trobareu més informació sobre la nostra Política de Protecció de Dades a l'enllaç següent:

<https://www.gramenet.cat/seu-electronica/proteccio-de-dades/>

Autoritzo expressament a l'Ajuntament, en l'àmbit de les seves competències, a fer ús de les dades personals facilitades per a la tramesa d'informació general o específica que pugui ser del meu interès.

SÍ / NO (marqueu amb una X l'opció escollida).

Àrea de Serveis Territorials,
Urbanisme, Comerç i Mobilitat

MEMÒRIA I BALANÇ ECONÒMIC PER AL PERÍODE ESTABLERT A CADA CONVOCATÒRIA

Adjunteu la memòria de descripció de les actuacions realitzades¹⁰ dins del projecte per al període establert en cada convocatòria i el balanç econòmic detallat destinat al seu desenvolupament, juntament amb una relació ordenada de les factures, nòmines i comprovants de despesa justificats, d'acord amb el model facilitat a la pàgina següent.

¹⁰ En la mesura del possible, s'haurà també de complementar la memòria i el balanç econòmic que forma part d'aquest annex amb còpies del material documental utilitzat per a la realització de les accions desenvolupades, incloses fotografies de les mateixes.

MODEL DE RELACIÓ ORDENADA DE LES FACTURES, NÒMINES I COMPROVANTS DE DESPESA JUSTIFICATS

Número de la factura	Data de la factura	Nom del proveïdor	NIF del proveïdor	Descripció de la factura	Import sense IVA	IVA	Import total	% imputat (justificat)	IMPORT IMPUTAT (JUSTIFICAT)	Data de pagament de la factura
TOTAL IMPORT IMPUTAT (JUSTIFICAT)										

ANUNCIO/ANUNCI

VERSION EN CASTELLANO :

La Junta de Gobierno Local de este Ayuntamiento, en sesión de fecha 18 de febrero de 2020 aprobó inicialmente las Bases reguladoras para el otorgamiento de subvenciones a entidades sin ánimo de lucro para el fomento del asociacionismo y la realización de proyectos de promoción y desarrollo del comercio local en el marco del Circuito de Comercio Social de Santa Coloma de Gramenet de conformidad con lo que prevé el artículo 124.2 ROAS, se han sometido a exposición pública las mencionadas bases por un plazo de 20 días.

Las bases se publicaron en el BOPB del 5 de marzo de 2020, en exposición pública en el tablón de anuncios desde el día 5 de marzo al 1 de abril de 2020.

Durante el periodo de exposición pública no se han presentado ninguna alegación, ni reclamación, por tal motivo se publica el texto íntegro de estas Bases en el Boletín Oficial de la Provincia :

“BASES REGULADORAS PARA EL OTORGAMIENTO DE SUBVENCIONES A ENTIDADES SIN ÁNIMO DE LUCRO PARA EL FOMENTO DEL ASOCIACIONISMO Y LA REALIZACIÓN DE PROYECTOS DE PROMOCIÓN Y DESARROLLO DEL COMERCIO LOCAL EN EL MARCO DEL CIRCUITO DE COMERCIO SOCIAL DE SANTA COLOMA DE GRAMENET

ÍNDICE

Preámbulo

Artículo 1	Objeto
Artículo 2	Presupuesto y forma de pago de la subvención
Artículo 3	Beneficiarios
Artículo 4	Obligaciones de las entidades receptoras
Artículo 5	Publicidad y aprobación definitiva de las bases
Artículo 6	Convocatoria
Artículo 7	Tramitación de las solicitudes
Artículo 8	Órgano instructor del expediente
Artículo 9	Resolución
Artículo 10	Plazo y forma de pago
Artículo 11	Justificación de cumplimiento de la finalidad de la subvención
Artículo 12	Revocación de la subvención
Artículo 13	Criterios de valoración para determinar el importe de la subvención

Àrea de Serveis Territorials, Urbanisme, Comerç i Mobilitat

Disposiciones finales

Anexo I: Instancia específica para la solicitud de la subvención

Annexo II: Instancia específica para la justificación de la subvención

Bases reguladoras para el otorgamiento de subvenciones a entidades sin ánimo de lucro para el fomento del asociacionismo y la realización de proyectos de promoción y desarrollo del comercio local en el marco del Circuito de Comercio Social de Santa Coloma de Gramenet

Preámbulo

El comercio en Santa Coloma de Gramenet es un referente estratégico de la economía local. La ciudad es un centro de integración y de relaciones sociales y el comercio un instrumento ideal para impulsar los valores y las dinámicas que las fundamentan. Realiza una función integradora y de cohesión social que lo hace capaz, por sí mismo, de revitalizar y dinamizar la vida a los barrios. El comercio hace ciudad.

La Moneda Local Digital es un proyecto estratégico impulsado por el Ayuntamiento que se basa en la introducción de un sistema de pagos digitales, por Internet y teléfono móvil, como instrumento (objeto) para fomentar el comercio y las relaciones sociales entre una gran variedad de actores. El Ayuntamiento hace pagos de gasto público (subvenciones, salarios, compra pública) y los comercios, cooperativas, empresas y profesionales, asociaciones y entidades locales, movimientos sociales y vecinales, sindicatos y trabajadores de la función pública, y de la empresa particular, entidades financieras éticas y solidarias, etc. se articulan en una red de economía social y solidaria, a través del llamado Circuito de Comercio Social de Santa Coloma de Gramenet (CCS Santa Coloma), dentro del cual se promueven los intercambios comerciales en moneda local (Grames), las relaciones sociales y la cooperación entre sus miembros.

El CCS Santa Coloma se articula legalmente a través del Reglamento del Circuito de Comercio Social de Santa Coloma de Gramenet (Reglamento), aprobado definitivamente en sesión plenaria del Ayuntamiento de Santa Coloma de Gramenet, el pasado 31 de mayo de 2016. Este Reglamento incorpora el Anexo I: Canalización de subvenciones municipales a través del CCS Santa Coloma y el Anexo II: Parametrización del CCS Santa Coloma.

El Ayuntamiento tiene la finalidad de contribuir a la promoción y desarrollo del comercio local mediante el apoyo a las asociaciones representativas de este sector estratégico en Santa Coloma de Gramenet, con el objetivo de promover una ciudad compacta, que contribuya a reducir la movilidad y evitar desplazamientos innecesarios, compleja, en que el uso residencial se combina de una manera armónica con las actividades comerciales y de servicios, y socialmente cohesionada, que garantiza que los ciudadanos y ciudadanas, independientemente de que tengan o no posibilitados de desplazarse, puedan satisfacer sus necesidades a partir de servicios públicos accesibles. El logro de este objetivo no es posible desde una perspectiva estrictamente individualizada del sector, y hace falta que sea necesariamente reforzada desde la vertiente colectiva, esto es, a través de las asociaciones representativas del sector del comercio y servicios de ámbito local, en calidad de entidades canalizadoras de las estrategias y proyectos de dinamización de los diferentes formatos de comercio local, en favor de la modernización de los esos comerciales y del conjunto de establecimientos de comercio y servicios de Santa Coloma de Gramenet, en beneficio del conjunto de la ciudad.

Àrea de Serveis Territorials, Urbanisme, Comerç i Mobilitat

Con esta finalidad, y con el impulso de la Moneda Local Digital, la Grama, como instrumento facilitador de políticas de promoción y desarrollo del comercio local, el Ayuntamiento de Santa Coloma de Gramenet lleva a cabo esta subvención destinada a entidades representativas del comercio y los servicios de Santa Coloma de Gramenet que cumplan los requisitos establecidos en estas bases reguladoras, dentro del periodo que se tiene que detallar en la convocatoria.

Artículo 1. Objeto

Es objeto de estas bases la regulación de los criterios y el procedimiento para la concesión, justificación y pago de subvenciones a proyectos destinados a fomentar el asociacionismo y actividades de promoción y desarrollo del comercio local en el término municipal de Santa Coloma de Gramenet dentro del periodo que se tiene que detallar en la convocatoria, por parte de entidades sin ánimo de lucro representativas del comercio urbano, los mercados municipales y los mercados de venta no sedentaria, inscritas al Registro municipal de entidades.

Artículo 2. Presupuesto y forma de pago de la subvención

El presupuesto total de estas subvenciones se determinará en cada convocatoria. También se determinará en cada convocatoria la aplicación presupuestaria que le corresponda.

El presupuesto de estas subvenciones incluirá un fondo de reserva en concepto de bonificación en Grames del 5% del importe de la subvención percibida en Grames, es decir, mediante el sistema de pagos digitales del CCS Santa Coloma.

El 50% del importe de la subvención y la bonificación correspondiente se pagará en Grames, mediante el sistema de pagos digitales recogido en el Reglamento del CCS Santa Coloma, en el marco de las llamadas "Subvenciones ad hoc" que, de acuerdo con el establecido en el Reglamento, se pagará en Grames con fines directamente relacionadas con la promoción y desarrollo del CCS Santa Coloma (artículo 12 bis). Igualmente, el Reglamento establece para esta tipología de subvenciones que sus beneficiarios no podrán convertir las Grames a Euros (artículo 1.2 del Anexo 2).

El otro 50% se pagará en Euros, si bien los beneficiarios podrán solicitar que parte o la totalidad de este porcentaje se abone también mediante el sistema de pagos digitales del CCS Santa Coloma, en el marco de las "Subvenciones ad hoc", con la bonificación correspondiente a la parte pagada mediante el sistema de pagos digitales del CCS Santa Coloma.

El Reglamento del CCS Santa Coloma garantiza que 1 Grama tiene el valor crediticio equivalente a 1 Euro.

El porcentaje de la subvención que el beneficiario reciba en Grames tendrá una bonificación de un 5% sobre su importe.

Estas subvenciones son compatibles con cualquier tipo de ayudas obtenidas otros organismos públicos o privados, siempre que no excedan el 100% del presupuesto subvencionable.

El cumplimiento de los requisitos exigidos en estas bases no confiere un derecho subjetivo a la subvención ni, en caso de que se conceda, a un importe o porcentaje determinado, dado que estos hechos se condicionan al número y características de las solicitudes presentadas, así como al importe de la aplicación presupuestaria.

Àrea de Serveis Territorials, Urbanisme, Comerç i Mobilitat

Artículo 3. Beneficiarios

Podrán ser beneficiarios de esta convocatoria de subvenciones:

1. Las asociaciones sin ánimo de lucro representativas del sector del comercio urbano y los servicios, ubicadas y con un ámbito de actuación en Santa Coloma de Gramenet, que se encuentren inscritas al Registro Municipal de Entidades en el momento de la solicitud o que se inscriban antes del correspondiente otorgamiento de la subvención.
2. Las asociaciones sin ánimo de lucro representativas de los concesionarios y concesionarias de los mercados municipales, ubicadas y con un ámbito de actuación en Santa Coloma de Gramenet, que se encuentren inscritas al Registro Municipal de Entidades en el momento de la solicitud o que se inscriban antes del correspondiente otorgamiento de la subvención.
3. Las asociaciones sin ánimo de lucro representativas de los mercados de venta no sedentaria, ubicadas y con un ámbito de actuación en Santa Coloma de Gramenet, que se encuentren inscritas al Registro Municipal de Entidades en el momento de la solicitud o que se inscriban antes del correspondiente otorgamiento de la subvención.

No podrán obtener la condición de beneficiario las personas físicas y jurídicas que incurran en alguna de las circunstancias previstas en el artículo 13 de la Ley General de Subvenciones.

Artículo 4. Obligaciones de las entidades perceptoras

Además de aceptar y cumplir la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento y las señaladas en el artículo 14 de la Ley General de Subvenciones, son obligaciones de las asociaciones:

1. Estar inscrita al Registro Municipal de Entidades antes del otorgamiento de la subvención.
2. Acreditar que se encuentran al corriente de sus obligaciones fiscales con la Tesorería General de la Seguridad Social, con la Agencia Estatal de la Administración Tributaria y con el Ayuntamiento, mediante los certificados emitidos por los respectivos organismos.

En caso de no aportar los mencionados certificados, estos pueden ser sustituidos por una autorización en el Ayuntamiento para poder hacer las consultas de las bases de datos fiscales de las diferentes administraciones públicas. El documento de autorización se podrá rellenar y firmar como parte del Anexo I: Instancia específica para la solicitud de la subvención.

3. Estar registrado a la Moneda Local Digital, la Grama .
4. Aceptar la subvención, las condiciones y el destino fijadas.

¹ Para optar a la subvención habrá que estar registrado al CCS Santa Coloma. La adhesión al sistema de pagos digitales de la Grama se podrá efectuar en el mismo momento de la solicitud de la subvención, de forma telemática a través del siguiente enlace: <https://portalmoneda.gramenet.cat/cyclos/catalunya/santacolomadegramenet> (ir a "Registrarse", a la parte superior derecha de la pantalla).

² Este trámite no será necesario en caso de que ya se haya efectuado en el Ayuntamiento con anterioridad. El documento se encuentra disponible en el web municipal en pdf para imprimir, rellenar y firmar por el solicitante y la entidad financiera: Enlace directo al documento: <https://www.gramenet.cat/ajuntament/arees-municipals/tresoreria/>

Àrea de Serveis Territorials, Urbanisme, Comerç i Mobilitat

5. Haber registrado el Modelo de alta o modificación datos de terceros, normalizado y debidamente validado por la entidad financiera correspondiente.
6. Presentar en el Ayuntamiento el proyecto para el cual se solicita subvención y su presupuesto a través del documento del Anexo I: Instancia específica para la solicitud de la subvención, y de acuerdo con el que determina el artículo 4.4 del Reglamento de Participación Ciudadana.
7. Justificar los gastos realizados de acuerdo con el destino y las condiciones de la subvención recibida, en el marco de estas bases reguladoras y la normativa vigente.
8. Someterse a las actuaciones de comprobación, de control financiero y de demanda de información que el Ayuntamiento considere necesarias.
9. Hacer constar el logotipo del Ayuntamiento en los materiales de difusión, publicidad, estudios de consultoría, etc., como entidad colaboradora.
10. Declarar las subvenciones que los hayan sido concedidas desde la fecha de inicio del periodo objeto de la subvención que consta a cada convocatoria, tan por parte del Ayuntamiento como otras administraciones o entes públicos.
11. Haber justificado las subvenciones municipales concedidas anteriormente, si es el caso.
12. Las subvenciones solo pueden ser utilizadas para la realización de los proyectos para los cuales fueron otorgadas.
13. Así mismo, atendiendo a criterios de sostenibilidad y respecto al medio ambiente, como mínimo se tiene que presentar el proyecto o memoria en apoyo informático. Si no fuera posible presentarlo en apoyo informático, se aconseja que se presente en hojas a doble cara.
14. Para poder acceder a la subvención, los beneficiarios tendrán que participar en las sesiones de formación técnica y administrativa para la solicitud y justificación de estas subvenciones, en las fechas, horarios y lugares indicados en la convocatoria.
15. También, para poder acceder a la subvención, los beneficiarios tendrán que participar en las sesiones de formación al comercio local, en las fechas, horarios y lugares indicados en la convocatoria, con un mínimo de asistencia por parte de la persona que solicita la subvención, o persona en quien delegue, con vínculo con la actividad que desarrolla, a una acción formativa de entre las que se indican en la convocatoria.

El incumplimiento de estas obligaciones y otros preceptos de estas bases, pueden constituir infracciones administrativas establecidas en el Título IV, Capítulo Y de la Ley General de Subvenciones.

Artículo 5. Publicidad y aprobación definitiva de las bases

Atendidos los artículos 240 y 241 del DL 2/2003, de 28 de abril, por el cual se aprueba el texto refundido de la Ley Municipal y de Régimen Local de Cataluña, los artículos 118 a 129 del Decreto 179/1995, de 13 de junio, por el cual se aprueba el Reglamento de obras, actividades y servicios de los entes locales y normativa concordante, las bases se exponen al público por un plazo de 20 días hábiles a contar desde la publicación de este anuncio al Boletín Oficial de la

Àrea de Serveis Territorials, Urbanisme, Comerç i Mobilitat

Provincia de Barcelona (BOPV), para que las personas interesadas puedan presentar a alegaciones y/o sugerencias.

El expediente estará expuesto al público en las dependencias del Ayuntamiento, ubicado en la Plaza de la Vila 1. Se podrá consultar el texto en la web municipal www.gramenet.cat

En caso que no se presenten reclamaciones en el plazo indicado, las bases se consideraran definitivamente aprobadas.

Artículo 6. Convocatoria

El procedimiento para el otorgamiento de las subvenciones se tramitará mediante convocatoria pública, que se ajustará a aquello que se dispone en estas bases reguladoras. La convocatoria se publicará al Boletín Oficial del Estado (BOE), por conducto de la Base de datos Nacional de Subvenciones (BDNS), una vez presentada ante esta el texto de la convocatoria y la información requerida para su publicación, así como el plazo para presentar las solicitudes.

Las subvenciones se otorgan en régimen de concurrencia competitiva, con los criterios de valoración establecidos en estas bases reguladoras específicas.

Las entidades solicitarán la concesión de las subvenciones mediante la presentación a la Oficina de Información y Atención al Ciudadano (OIAC: Plaza de la Vila 1) de la Instancia Específica para la solicitud de la subvención (disponible en el Anexo Y de este documento), junto con la documentación prevista en estas bases reguladoras, dentro del plazo establecido en la convocatoria.

En la convocatoria se indicará también las fechas, horarios y lugares de las sesiones de formación técnica y administrativa para la solicitud y justificación de estas subvenciones y de las sesiones de formación al comercio local, obligatorias para poder acceder a las subvenciones.

Artículo 7. Tramitación de las solicitudes

Las entidades sin ánimo de lucro que se presenten a cada convocatoria tendrán que presentar sus peticiones usando el documento del Anexo I: Instancia específica para la solicitud de la subvención, disponible a estos efectos.

En la solicitud tendrá que constar:

1. Nombre de la asociación y de la persona que la representa, domicilio a efectos de notificaciones y resto de datos que constan al Anexo I: Instancia específica para la solicitud la subvención.
2. Hechos, motivos y petición cuantificada concreta de la subvención que se trate, haciendo referencia a la convocatoria específica y al ámbito al cual se acoge.
3. Petición, en el caso, de un porcentaje superior al estipulado en estas bases del pago de las subvenciones en Grames.
4. Declaración responsable que no se encuentra incurso en ninguno de los supuestos de prohibición de obtener subvenciones en conformidad con el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones. Y declaración otras

Àrea de Serveis Territorials, Urbanisme, Comerç i Mobilitat

subvenciones recibidas desde la fecha de inicio del periodo objeto de la subvención que consta a cada convocatoria, si es el caso.

5. Acreditación conforme se encuentra al corriente de sus obligaciones fiscales, con la Tesorería General de la Seguridad Social, con la Agencia Estatal de la Administración Tributaria y con el Ayuntamiento de Santa Coloma de Gramenet.

En caso de no aportar los mencionados certificados, estos pueden ser sustituidos por una autorización en el Ayuntamiento para poder hacer las consultas de las bases de datos fiscales de las diferentes administraciones públicas. El documento de autorización se podrá rellenar y firmar como parte del Anexo I: Instancia específica para la solicitud de la subvención.

6. Anexo I: Instancia específica para la solicitud de la subvención, con la fecha y firma del representante de la entidad a efectos de notificaciones.

La solicitud tiene que contener el proyecto a subvencionar, con la descripción cuantitativa a la que tendrá que ajustarse la justificación.

Artículo 8. Órgano instructor del expediente

El procedimiento de esta subvención será instruido por la Tinència de Alcaldía que establezca la correspondiente convocatoria.

Artículo 9. Resolución

El plazo máximo para la resolución de las solicitudes de la subvención, por parte de la Junta de Gobierno Local, a propuesta de la Comisión Evaluadora de esta subvención y previo informe-valoración del responsable técnico, será de 2 meses a contar desde la fecha de finalización de la convocatoria. El mencionado acuerdo especificará las solicitudes estimadas con indicación del importe concedido, y las solicitudes desestimadas con indicación del motivo de la desestimación.

La propuesta de otorgamiento la realizará una Comisión Evaluadora de esta subvención integrada por las personas que se establezca en cada convocatoria.

En cualquier caso, de forma previa a la propuesta de resolución, hace falta informe de la Intervención Municipal, a efectos de fiscalización del gasto. Aun así el Servicio de Recaudación municipal, previo al reconocimiento de la obligación, comprobará que el solicitante se encuentre al corriente de sus obligaciones fiscales con el Ayuntamiento de Santa Coloma de Gramenet. El servicio gestor incorporará las comprobaciones efectuadas con el Servicio de Recaudación sobre el cumplimiento de las obligaciones fiscales con el ayuntamiento.

Como criterio a tener en cuenta en la resolución, el importe total de las ayudas recibidas no podrá ser superior al coste de la actividad subvencionada y las obligaciones de co-financiación de la entidad beneficiaria, entendiéndose que subvención es tan la principal como la bonificación del 5%.

El importe a conceder a cada una de las actividades subvencionadas se determinará en función de la cantidad solicitada, el presupuesto del proyecto por el cual se solicita subvención y los puntos otorgados de acuerdo con los criterios de valoración establecidos en estas bases reguladoras.

Àrea de Serveis Territorials, Urbanisme, Comerç i Mobilitat

El importe máximo de cada una de las subvenciones otorgadas, sin incluir la bonificación del 5%, así como el porcentaje de cofinanciación de las mismas por parte de la asociación, es decir, el porcentaje que la asociación tiene que financiar con recursos propios, se establece en función de tres tramos, que presentan como base el presupuesto del proyecto por el cual se solicita subvención:

- 1) Asociaciones con un presupuesto del proyecto por el cual se solicita subvención de hasta 25.000,00 €:
 - Importe máximo de la subvención: 10.000,00 €.
 - Cofinanciación: 10% del coste total de la actuación subvencionada.
- 2) Asociaciones con un presupuesto del proyecto por el cual se solicita subvención de entre 25.000,00 € hasta 50.000,00 €:
 - Importe máximo de la subvención: 20.000,00 €.
 - Cofinanciación: 25% del coste total de la actuación subvencionada.
- 3) Asociaciones con un presupuesto del proyecto por el cual se solicita subvención de más de 50.000,00 €:
 - Importe máximo de la subvención: 100% del presupuesto de cada convocatoria.
 - Cofinanciación: 50% del coste total de la actuación subvencionada.

El presupuesto presentado con la solicitud será minorado en aquello que corresponda a gastos no elegibles de forma que para la determinación del importe de la subvención solo se tendrán en cuenta los gastos elegibles.

No se podrán otorgar subvenciones por cuantía superior a la que se determine en el presupuesto de cada convocatoria.

Artículo 10. Plazo y forma de pago

Una vez se haya acreditado que el beneficiario se encuentra al corriente de sus obligaciones tributarias y con la seguridad social y que no es deudor de la hacienda municipal, la materialización de la parte del pago se realizará de la siguiente manera.

1. La parte de la subvención en Grames y la bonificación se satisfarán en el momento de la concesión, mediante un anticipo del 100% del importe de la subvención y de la bonificación, a través de una transferencia de saldo digital al número de cuenta que la entidad haya indicado en la solicitud.
2. La parte de la subvención en Euros se llevará a cabo mediante transferencia bancaria al número de cuenta que la entidad haya indicado en la solicitud de subvención. La parte del pago en Euros se satisfará una vez la justificación presentada haya sido validada por los servicios municipales.

Artículo 11. Justificación de cumplimiento de la finalidad de la subvención

La entidad perceptora de la subvención tendrá que aportar la justificación de las actividades realizadas objeto de la subvención usando el documento del Anexo II: Instancia específica para la justificación de la subvención, dentro del plazo establecido en cada convocatoria.

En lo posible, la entidad perceptora de la subvención habrá también de complementar la memoria y el balance económico que forma parte del documento del Anexo II: Instancia

Àrea de Serveis Territorials, Urbanisme, Comerç i Mobilitat

específica para la justificación de la subvención, con copias del material documental utilizado para la realización de las acciones desarrolladas, incluidas fotografías de las mismas.

En el supuesto de que en la documentación aportada hubiera algo de incorrecto, el Servicio que haya realizado la convocatoria requerirá a la entidad para que, en un plazo máximo de diez días, enmiende las deficiencias.

Se llevará a cabo un sistema de validación y estampillado de los justificantes en los originales, para el control de la concurrencia de subvenciones, para la totalidad de las actividades aprobadas.

Los gastos realizados para llevar a cabo las actuaciones objeto de subvención se podrán justificar tan en Grames como en Euros.

Las asociaciones receptoras de las subvenciones tendrán que presentar las justificaciones en conformidad con las disposiciones de estas bases reguladoras específicas y, además, se tendrán que tener en cuenta las siguientes reglas:

1. Se tendrá que justificar la realización de la actividad subvencionada y su coste, de acuerdo con las condiciones de co-financiación establecidas.
2. Cuando la subvención tenga por objeto la financiación general de una entidad, sea que sea el porcentaje de la subvención en relación al presupuesto general de la entidad, esta tendrá que presentar como justificantes sus cuentas (balance de situación, cuenta de resultados, informe de auditoría si es obligatorio o si se ha efectuado, liquidación del presupuesto si es un ente público, etc.) correspondientes al ejercicio a que se refiera la subvención.
3. Si se tercia, se admitirán como justificación de la subvención otorgada, gastos indirectos imputados a las actividades realizadas a nombre de las entidades, como máximo en un 40% del total otorgado.
4. En el caso de actividades se tendrán que aportar las facturas, minutas y los demás justificantes de los gastos efectuados por el beneficiario las cuales tendrán que contener todos los requisitos legales que establece la normativa vigente aplicable.
5. En general, a excepción de los casos en que quede establecido en los ámbitos específicos de las presentes bases, como justificación, solo se tendrán que presentar las facturas y documentos justificativos del gasto correspondientes al total de las actividades subvencionadas con la aportación municipal. Estas facturas tienen que cumplir los requisitos siguientes:
 - Tendrán que hacer referencia de manera expés a que los gastos generados lo son para la actividad objeto de la subvención.
 - Tendrán que expresar con detalle los bienes o servicios adquiridos.
 - Tendrán que ser documentos originales o fotocopias compulsadas.
 - Tendrán que reunir los requisitos técnicos exigidos por las leyes y los reglamentos que regulen las características y contenido de las facturas: nombre, NIF y dirección, tanto del proveedor como del cliente, fecha de la factura e importe total de la factura con indicación del IVA.
6. Los gastos subvencionables son aquellas que corresponden a la naturaleza de la actividad subvencionada, incluyendo los costes de personal y estructura, cuando se efectúen en el plazo establecido en cada convocatoria.

Àrea de Serveis Territorials, Urbanisme, Comerç i Mobilitat

7. No serán gastos subvencionables:
 - Los intereses deudores de las cuentas bancarias.
 - Los intereses, recargos y sanciones administrativas y penales.
 - Los gastos de procedimientos judiciales.
 - El IVA no será subvencionable cuando el beneficiario pueda repercutirlo.
8. Habrá que aportar facturas, nóminas y comprobantes de gasto originales (o en su caso fotocopias compulsadas) con las especificaciones exigidas por la legislación vigente en cada momento y comprobantes de su pago. Además, habrá que aportar una relación ordenada de las facturas, nóminas y comprobantes de gasto justificados, de acuerdo con el modelo facilitado en estas bases en el Anexo II: Instancia específica para la justificación de la subvención.
9. Será medio preferente de pago la transferencia realizada a través del sistema de pago digitales del CCS Santa Coloma. Las facturas, nóminas y comprobantes de gasto aportados con la justificación, sin perjuicio de aquellos que se satisfagan con Grames, se tendrán que abonar preferentemente por transferencia bancaria y hecho que acontecerá medio de pago obligatorio para las facturas de importe superior a los 2.500,00 euros que no se pueden pagar en efectivo de acuerdo con el artículo 7.1 de la Ley 7/2012, de 29 de octubre. Esta cantidad variará en conformidad con aquello que establezca en cada momento la legislación reguladora vigente. En el caso de pagos satisfechos por transferencia bancaria habrá que aportar el correspondiente comprobante bancario. Si el pago se hace de forma excepcional en metálico con la limitación anterior, la factura tendrá que estar firmada/sellada por el emisor y además con un sello explicativo de su pago. Si el pago se hace por cheque se adjuntará fotocopia del mismo y la documentación bancaria del cargo realizado.
10. Para los pagos realizados por parte del beneficiario de la subvención a través del sistema de pago digitales del CCS Santa Coloma, este podrá requerir, de forma voluntaria tan en el momento de la solicitud como en el momento de la justificación económica de la subvención, que sea el Ayuntamiento quien compruebe de oficio las transacciones digitales realizadas por parte del beneficiario de la subvención a través del sistema de pagos digitales del CCS Santa Coloma, con el objetivo específico de poder comprobar la facturación efectiva de las actividades descritas en la justificación. En este caso, el Ayuntamiento utilizará el sistema de trazabilidad regulado en el artículo 10 del Reglamento del CCS Santa Coloma.

Artículo 12. Revocación de la subvención

Son causas de revocación de la subvención las siguientes:

1. La falsedad de los datos, el incumplimiento de las condiciones impuestas a los beneficiarios descritas en estas bases.
2. La carencia de finalización o de justificación de la actividad.
3. El no destino de los fondos recibidos en concepto de subvención a su finalidad, independientemente de las acciones legales que se puedan emprender.

Àrea de Serveis Territorials, Urbanisme, Comerç i Mobilitat

Cada una de las causas citadas anteriormente mujer lugar a la revocación de la subvención y al reintegro de las ayudas recibidas, incrementado con los intereses legales correspondientes, que tendrán que ser abonados en Euros.

Artículo 13. Criterios de valoración para determinar el importe de la subvención

Los criterios de valoración y el baremo de puntuación para determinar el importe de la subvención es basan en el grado de cumplimiento de los siguientes indicadores, puntuados a partir de las variables de medida o juicios de valor asociados, según el caso, que son los siguientes:

1. **Indicador:** Profesionalización del proyecto. Máximo 20 puntos.
Variable de medida: % del presupuesto de gastos del proyecto en personal propio:
 - 1) Hasta el 10%: 5 puntos.
 - 2) Entre el 10% y el 25%: 10 puntos.
 - 3) Más del 25%: 20 puntos.
2. **Indicador:** Viabilidad del proyecto. Máximo 20 puntos.
Variable de medida: % del presupuesto de ingresos del proyecto con fondos propios :
 - 1) Hasta el 10%: 5 puntos.
 - 2) Entre el 10% y el 25%: 10 puntos.
 - 3) 3) Más del 25%: 20 puntos.
3. **Indicador:** Campaña de Navidad y alumbrado de las calles comerciales. Máximo 20 puntos.
Juicio de valor: Número, relevancia, concreción, viabilidad y grado de innovación de las actuaciones desarrolladas para dinamizar el comercio de Santa Coloma de Gramenet y estimular las compras en el marco de la tradicional Campaña de Navidad del comercio local, con particular énfasis en la gestión y abastecimiento del alumbrado con motivos navideños de las calles, formatos y espacios comerciales de la ciudad.
4. **Indicador:** Fomento del asociacionismo comercial. Máximo 15 puntos.
Juicio de valor: Número, relevancia, concreción, viabilidad y grado de innovación de las actuaciones que emprendan campañas de fomento del asociacionismo para mejorar la viabilidad y representatividad de las entidades representativas del comercio local. Se valorará particularmente la calidad técnica y programática de la actuación, los resultados esperados en términos de nuevos asociados en relación al número actual y potencial de nuevos miembros, las perspectivas de continuidad, y, finalmente, la potencialidad sinérgica de la actuación de fomento del asociacionismo comercial con proyectos estratégicos de comercio y ciudad, como por ejemplo el de la Moneda Local Digital, entre otros posibilidades, sin perjuicio de prever la adaptación a instrumentos estratégicos para la modernización de las entidades representativas del comercio local, como los trabajos planteados a nivel autonómico sobre una eventual ley de las Áreas de Promoción Estratégica Urbana (APEU)⁶.

³ Referido a la parte del presupuesto de ingresos del proyecto que no se debe a financiación externo. Por ejemplo, para el caso de las entidades sin ánimo de lucro, la parte del presupuesto de ingresos procedente de cuotas de sus asociados.

⁴ Es decir, el número de miembros asociados a la entidad previsto para el final del año, respecto del número de asociados con que cuenta la entidad a primeros del año, y el porcentaje de crecimiento.

⁵ Es decir, el número de miembros asociados a la entidad previsto para el final del año, respecto del número de establecimientos de comercio, servicios y restauración de Santa Coloma de Gramenet, de acuerdo con los datos publicados en el momento de la solicitud por la empresa municipal de promoción económica y ocupación Grameimpuls SA, mediante el Observatorio Socioeconómico: <https://www.grameimpuls.cat/observatori/>, y el porcentaje de miembros asociados respecto de establecimientos al final del año, en comparación con el porcentaje de miembros asociados respecto de establecimientos a primeros del año.

Àrea de Serveis Territorials, Urbanisme, Comerç i Mobilitat

6 En el momento de la aprobación de estas bases reguladoras, el Departamento de Empresa y Conocimiento de la Generalitat de Cataluña ha elaborado la documentación correspondiente al Anteproyecto de ley de les àrees de promoció econòmica urbana (APEU), en fase de tramitació para su eventual aprovació por parte del Parlamento de Cataluña. La documentación de esta propuesta, inspirada en los denominados *Business Improvement Districts* (BID) implantados fundamentalmente en países de raíz anglosajona y germánica, se puede encontrar en el siguiente enlace corporativo: http://empresa.gencat.cat/ca/treb_departament/normativa/en-tramit/projectes-normatius-en-tramit/avantprojectes/area-promocio-eco-urbana/

5. **Indicador:** Impulso de la colaboración entre entidades, formatos¹¹ y sectores representativos del comercio local y del tejido socio-económico de Santa Coloma de Gramenet. Máximo 15 puntos.

Juicio de valor: Número, relevancia, concreción, viabilidad y grado de innovación de las actuaciones que favorezcan los acuerdos y actuaciones que impliquen la colaboración entre las diferentes entidades, formatos y sectores representativos del comercio urbano, los servicios, la restauración, los mercados municipales y los mercados de venta no sedentaria de Santa Coloma de Gramenet, con el objetivo de buscar sinergias que potencien mutuamente su atractivo y valor, favorezcan la cohesión del conjunto de agentes del comercio colomenc y propicien una mejora de los resultados de los proyectos y actuaciones de promoción y desarrollo del comercio local. También se valorarán las actuaciones que fomenten la colaboración y generación de sinergias con entidades representativas otros sectores de la economía local. Se valorará especialmente la colaboración, cooperación y trabajo conjunto con el tejido social y vecinal de la ciudad, con el objetivo de trazar estrategias y actuaciones que posicionen el comercio local y sus entidades representativas como agentes vertebradores del desarrollo económico y la cohesión social de las calles y barrios de Santa Coloma de Gramenet.

6. **Indicador:** Uso las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC) y transformación digital del comercio. Máximo 15 puntos.

Juicio de valor: Número, relevancia, concreción, viabilidad y grado de innovación de las actuaciones del plan de trabajo de la entidad que incorporen las TIC como instrumento de valor añadido para la promoción y desarrollo del comercio local en Santa Coloma de Gramenet. Se valorarán las actuaciones de incorporación de las TIC como herramienta de mejora de las prestaciones y servicios que ofrecen las entidades a sus miembros y asociados. Se valorarán también las actuaciones de fomento de la digitalización de los establecimientos de comercio, servicios, restauración, mercados municipales y mercados de de venta no sedentaria de Santa Coloma de Gramenet, como por ejemplo la creación y dinamización de páginas web y aplicaciones informáticas (APPS), la presencia activa en las redes sociales, las campañas de promoción, comunicación y marketing digital, etc. Se valorarán especialmente las actuaciones de fomento de la transformación digital del comercio entre los establecimientos asociados, como por ejemplo los acuerdos con plataformas de pagos digitales, el fomento del uso de dispositivos y APPS para móviles inteligentes (Smartphones) para estimular las ventas y la actividad comercial, las acciones de fomento de la venta en línea de productos y servicios por parte de los comercios asociados (*Ecommerce*), ya sea a partir de canales propios como la página web y/o APP del comercio o, principalmente, mediante herramientas colectivas como las llamadas plataformas *Marketplace*¹² y/o a través de las redes sociales, entre otros

¹¹ Se entiende por formatos del comercio local los diferentes tipos de operadores del sector representantes por las entidades beneficiarias de estas subvenciones, esto es, el formato del comercio urbano y los servicios, los mercados municipales y los mercados de venta no sedentaria sin perjuicio de aceptar, para la valoración de este criterio, actuaciones de colaboración con otros formatos comerciales, como por ejemplo los promotores de eventos feriales, de mercados ocasionales y de comercio electrónico siempre que enfoquen su actuación en la promoción y desarrollo del comercio de Santa Coloma de Gramenet.

¹² De acuerdo con la definición de la Universitat Oberta de Catalunya, los *Marketplace* "conocidos en catalán como *mercats web*, se pueden definir como una plataforma digital que agrupa un gran nombre de compradores y vendedores, los cuales permiten llevar a cabo transacciones comerciales aprovechando la tecnología de internet". Más información: www.biblioteca.uoc.edu

Àrea de Serveis Territorials, Urbanisme, Comerç i Mobilitat

posibilitades, con entrega al establecimiento, en puntos de recogida autorizada y/o a domicilio. También se valorarán de forma especial las acciones para estimular procesos de convergencia entre la actividad del establecimiento físico y la del punto de venta virtual de la tienda, así como la realización de proyectos de estrategia digital que tengan como finalidad la omnicanalidad de los negocios. Finalmente, se valorarán las acciones para promover la recogida y tratamiento digital de datos agregados (big data) aplicadas a la captación y fidelización de la clientela.

7. **Indicador:** Catálogo de servicios a los clientes y a los asociados. Máximo 15 puntos.
Juicio de valor: Número, relevancia, concreción, viabilidad y grado de innovación de las actuaciones dirigidas a prestar servicios a los clientes y servicios a los comerciantes del eje comercial, del sector de actividad y/o del formato comercial objeto del proyecto de actuaciones, como por ejemplo la gestión colectiva del servicio de aparcamiento, la gestión colectiva de productos o servicios de fidelización de la clientela, la gestión colectiva de centrales de compra y/o de centrales de venta y las actuaciones de fomento de la ocupación por parte de operadores y/o nuevos emprendedores del sector del comercio, los servicios y la restauración de locales comerciales vacíos, paradas de mercados municipales vacías y paradas de mercados de venta no sedentaria vacías. Se valorarán particularmente las actuaciones para promover la gestión colectiva del servicio de compra en línea de productos y servicios de los establecimientos comerciales de Santa Coloma de Gramenet con entrega al establecimiento, en puntos de recogida autorizada y/o a domicilio. En esta dirección, tendrán especial relevancia las estrategias enfocadas a estimular entre los establecimientos, tan si es mediante la gestión individual de los asociados como sobre todo a partir de la gestión colectiva de la entidad, la adopción de sistemas de "Click and Collect", a partir de la instalación de sistemas digitalizados de puntos de recogida al establecimiento y/o en puntos de recogida autorizada (compra de taquillas y/o armarios con el software correspondiente), etc. Finalmente, se valorarán positivamente las actuaciones para fomentar la erradicación o minimización entre los establecimientos comerciales de los envases y envoltorios de un suelo uso, a partir de la gestión de campañas y acciones para sensibilizar y estimular su sustitución por envases y envoltorios reutilizables, como por ejemplo los tapers, las bolsas de tela y/o producidas con materiales biodegradables, compostables, etc., así como el fomento de una acción proactiva por parte de la clientela en el hábito de ir a comprar llevando envases y envoltorios reutilizables, como por ejemplo las carretillas de la compra y las mochilas, además de los destacados anteriormente.
8. **Indicador:** Sinergias del proyecto con la Moneda Local Digital. Máximo 10 puntos.
Juicio de valor: Número, relevancia, concreción, viabilidad y grado de innovación de las actuaciones que vinculen el plan de trabajo de la entidad con los objetivos y finalidades del Circuito de Comercio Social de Santa Coloma de Gramenet (CCS Santa Coloma).
Sobre los objetivos y finalidades del CCS Santa Coloma, el artículo 1 del objeto, del Reglamento del CCS Santa Coloma¹³ destaca que "es un instrumento de promoción del comercio, la economía y la ocupación local, así como una herramienta de dinamización y participación del conjunto de la comunidad local en el marco de la economía social y solidaria. La base instrumental del CCS Santa Coloma es un sistema de pagos digitales, en el marco de los proyectos denominados de "moneda local, social o complementaria". La misión instrumental del CCS Santa Coloma viene acompañada de una visión transformadora que lo fundamenta y nutre de sentido. Esta visión se basa en los principios y valores de la economía social y solidaria y se encamina verso la creación y desarrollo de dinámicas de empoderamiento del tejido económico y social

¹³ Enlace al documento completo: https://bop.diba.cat/temp/07_022016011717.pdf

Àrea de Serveis Territorials, Urbanisme, Comerç i Mobilitat

de Santa Coloma de Gramenet. La profundització de processos de democràcia econòmica dota el CCS Santa Coloma de potencial transformador, posant el objecte al servei del subjecte, la economia al servei de les persones.”

9. **Indicador:** Campaïnes de promoció i animació. Màxim 10 punts.
Juici de valor: Número, relevància, concreció, viabilitat i grau d'innovació de les actuacions de promoció i animació del comerç local, com per exemple les ferietes, les ferietes-mercat, els mercats ocasionals, les eventualitats específiques com les anomenades “Nights de Compras”, les campanyes estacionals de promoció de la oferta comercial, com per exemple les Rebajas y lo “Black Friday”, y les campanyes de imatge i comunicació vinculades a la promoció i desenvolupament del comerç local, entre altres.
10. **Indicador:** Programa de formació. Màxim 10 punts.
Juici de valor: Número, relevància, concreció, viabilitat i grau d'innovació de les actuacions formatives dirigides a les i les comerciantes, emprenedors/se y/o empleats/desde els establiments de les sectors del comerç, els serveis y la restauració local. Se valorarà tot tipus de actuacions y formats que incorporin diferents tipologies de dinàmiques formatives, com per exemple les jornades, els seminaris, les diagnòstics y les propostes de millora, individualitzades y/o col·lectives, la aplicació de eines metodològiques com el “Client misteriós” per fomentar la millora de les processos de comercialització y venda de els establiments, els encontres del tipus “Café-comerç”, els anomenats “Retail tours” etc. Se valorarà especialment aquelles actuacions de formació producte de la col·laboració públic – privada y/o que estimulen les processos de modernització del comerç local, com per exemple la transformació digital de les comerç. No se valorarà la assistència per part de representants de les entitats a les sessions de formació al comerç local obligatòries per poder accedir a la subvenció, pero sí que se valorarà el foment per part de l'entitat de la assistència de comerciantes, emprenedors/se y/o empleats/desde els establiments de les sectors del comerç, els serveis y la restauració local a estes mateixes sessions de formació.

La puntuació màxima de les sol·licituds es de 150 punts y el import de la subvenció irà en funció de la puntuació de cada sol·licitud, de acord amb la ponderació establerta en la següent taula:

PUNTUACIÓ (BAREMO ARTICULO 13)	IMPORTE SUBVENCIONABLE
De 101 a 150 punts	Hasta el 100% de la subvenció màxima
De 91 a 100 punts	Hasta el 90% de la subvenció màxima
De 81 a 90 punts	Hasta el 80% de la subvenció màxima
De 71 a 80 punts	Hasta el 70 % de la subvenció màxima
De 61 a 70 punts	Hasta el 60 % de la subvenció màxima
De 51 a 60 punts	Hasta el 50 % de la subvenció màxima
De 41 a 50 punts	Hasta el 40 % de la subvenció màxima
Puntuació inferior a 40 punts	Hasta el 10 % de la subvenció màxima

La proposta té que tenir en compte que el import total de les subvencions corresponents a les diferents sol·licituds presentades no pot rebasar el import de la partida del pressupost municipal destinada a esta finalitat. En conseqüència, el compliment de les requisits exigits en estas bases no confiere un dret subjectiu a la subvenció ni, en cas de que se concede, a un import o percentatge determinat, donat que estos fets se

Àrea de Serveis Territorials, Urbanisme, Comerç i Mobilitat

condicionan al número y características de las solicitudes presentadas, así como al importe de la aplicación presupuestaria.

En caso de insuficiencia presupuestaria los importes de las subvenciones a otorgar se ponderarán de forma directamente proporcional a las puntuaciones obtenidas, de mayor a menor puntuación.

Disposiciones finales

En aquello no previsto en esta normativa se aplicarán las disposiciones de la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Santa Coloma de Gramenet, la Ley General de Subvenciones, el Reglamento del Circuito de Comercio Social de Santa Coloma de Gramenet, además del resto de disposiciones legales aplicables en materia de régimen local en cuanto al procedimiento para la concesión de subvenciones públicas.

Esta normativa será de aplicación a partir de la fecha de su publicación al Boletín Oficial de la Provincia de Barcelona.

Registre de entrada

Para tramitar en

ANEXO I

INSTANCIA ESPECÍFICA PARA LA SOLICITUD DE LA SUBVENCIÓN

DADES DEL / DE LA REPRESENTANT: (Presidente/a de la entidad)

Solicitante:	DNI:	Teléfono particular:
Entidad:	Teléfono:	
Dirección:	Número registro Entidad Ciudadana:	
Correo electrónico:	NIF Entidad:	
Breve descripción de la actividad de la entidad:		

Solicito subvención de acuerdo con las Bases reguladoras para el otorgamiento de subvenciones a entidades sin ánimo de lucro para el fomento del asociacionismo y la realización de proyectos de promoción y desarrollo del comercio local en el marco del Circuito de Comercio Social de Santa Coloma de Gramenet.

De acuerdo con las mencionadas bases, acepto cobrar parte o la totalidad de la subvención a través del sistema de pagos digitales regulado al Reglamento del Circuito de Comercio Social de Santa Coloma de Gramenet (CCS Santa Coloma), por lo tanto, en caso de resultar beneficiario de subvención, cedo el derecho de cobro en Euros, de la parte de la subvención otorgada en Grames, a favor del tenedor que solicite y se le autorice la conversión (Artículo 1 del Anexo Y del Reglamento del CCS Santa Coloma).

Àrea de Serveis Territorials,
Urbanisme, Comerç i Mobilitat

**PARA RELLENAR OBLIGATORIAMENTE POR EL SOL•LICITANDO:
SOLICITO:**

Que de la parte de subvención que se paga en Euros (50% de la subvención) un %
(indicar el porcentaje sobre la totalidad) me sea abonado mediante el sistema de pagos
digitales del CCS Santa Coloma. (artículo 2 de las Bases reguladoras específicas).

AUTORIZO:

En el Ayuntamiento de Santa Coloma de Gramenet a que pueda recabar los certificados o
información tributaria en poder de este Ayuntamiento y a que consulte mis datos personales de
los archivos del Ministerio de Hacienda y de la Seguridad Social:

Sí / NO (marca amb una X l'opció escollida).

PIDO:

Recibir notificación electrónica de todos los actos de este procedimiento en aplicación de lo que
dispone la Ley 39/2015, de 1 de octubre:

Sí / NO (marcar amb una X la opcion elegida).

FECHA	FIRMA
-------	-------

Protección de datos personales:

En cumplimiento del que dispone el artículo 11 de la Ley Orgánica 3/2018 relativo a la protección de las personas
físicas en cuanto al tratamiento de datos personales y la libre circulación de estos datos, se informa a continuación del
tratamiento que se hará de vuestros datos personales:

Responsable del tratamiento: Ayuntamiento de Santa Coloma de Gramenet. Plaza de la Vila 1, 08921. Teléfono 93
462 40 00.

Delegado de Protección de Datos: dpd@gramenet.cat

Finalidad del tratamiento: Registro, atención y gestión del derecho de las personas a comunicarse con el
Ayuntamiento y/o empresas municipales dependientes, para atender o dar respuesta a una petición, consulta,
reclamación, etc.

Base jurídica del tratamiento: Misión en interés público, ejercicio de poderes públicos, cumplimiento de obligación
legal y/o consentimiento inequívoco al posarse en contacto con el Ayuntamiento y facilitar vuestros datos para la
gestión del servicio peticionado.

Categorías de los datos: Aquellas que se estime necesarias para poder tramitar la solicitud (datos identificativos, de
características personales, de circunstancias sociales, académicas y profesionales, datos laborales, de información
comercial, datos económico-financieras y de seguros, datos de transacciones, datos relativos a la comisión de
infracciones penales o administrativas y categorías especiales de datos personales).

Plazos o criterios de conservación de los datos: Los datos personales proporcionados se conservarán durante el
tiempo necesario para cumplir con la finalidad por la que se facilitaron y para depurar las posibles responsabilidades
que se pudieran derivar, además de los periodos establecidos en la normativa de archivos y documentación.

Destinatarios de los datos: Según el motivo de la petición irán dirigidas a los servicios del Ayuntamiento de Santa
Coloma de Gramenet y/o a las empresas municipales dependientes.

Transferencias internacionales de datos: No están previstas.

Ejercicio de derechos: Podéis ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad de los datos,
limitación u oposición al tratamiento, mediante los formularios de la Sede Electrónica, dirigiéndoos al correo electrónico
dpd@gramenet.cat o a cualquier oficina de atención ciudadana del Ayuntamiento de Santa Coloma de Gramenet.

Reclamación: Si consideráis que vuestros derechos no se han atendido adecuadamente, tenéis derecho a presentar
una reclamación ante la Autoridad Catalana de Protección de Datos.

Encontraréis más información sobre nuestra Política de Protección de Datos en el enlace siguiente:

<https://www.gramenet.cat/seu-electronica/proteccio-de-dades/>

Àrea de Serveis Territorials,
Urbanisme, Comerç i Mobilitat

Autorizo expresamente en el Ayuntamiento, en el ámbito de sus competencias, a hacer uso de los datos personales facilitados para la remisión de información general o específica que pueda ser de mi interés.

SÍ / NO (marca con una X la opción escogida).

DECLARACIÓN RESPONSABLE Y DECLARACIÓN JURADA

El Sr./Sra. con NIF núm. y con domicilio en la calle número piso , con capacidad jurídica y de obrar suficientes, y que actúa en nombre propio o en representación de con NIF número y con domicilio social en .

DECLARO (marcar con una X las casillas correspondientes):

Que asumo todas las condiciones exigidas en la presente convocatoria y que me encuentro incurso en ninguna de las circunstancias que se recogen en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Que no he recibido otras ayudas o subvenciones de otras administraciones públicas o entes públicos o privados para la misma finalidad, desde la fecha de inicio del periodo objeto de la subvención que consta en la convocatoria.

Que he recibido o solicitado otras ayudas o subvenciones desde la fecha de inicio del periodo objeto de la subvención que consta en la convocatoria. Son los siguientes: (rellenar columnas solo en este caso).

Programa al que se acoge	Entidad a la que se solicita	Cantidad solicitada	Cantidad otorgada
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

FECHA	FIRMA
-------	-------

Àrea de Serveis Territorials,
Urbanisme, Comerç i Mobilitat

PROYECTO PARA EL CUAL SE SOLICITA SUBVENCIÓN

Nombre del proyecto:
Coste total del proyecto:
Importe solicitado al Ayuntamiento:
Otros ingresos previstos:

PROGRAMA Y PRESUPUESTO PARA EL PERIODO ESTABLECIDO EN CADA CONVOCATORIA

Adjuntad el programa de descripción de las actuaciones del proyecto para el periodo establecido a cada convocatoria y el presupuesto detallado destinado a su desarrollo, teniendo en cuenta los criterios de valoración para determinar el importe de la subvención establecidos en estas bases reguladoras.

Registro de entrada

Para tramitar en _____

ANEXO II

INSTANCIA ESPECÍFICA PARA LA JUSTIFICACIÓN DE LA SUBVENCIÓN

DATOS DEL / DE LA REPRESENTANTE: (Presidente/a de la entidad)

Solicitante:	DNI:	Teléfono particular:
--------------	------	----------------------

Àrea de Serveis Territorials,
Urbanisme, Comerç i Mobilitat

Entidad:	Teléfono:
Dirección:	Número registro Entidad Ciudadana:
Correo electrónico:	NIF Entidad:

Justifico subvención de acuerdo con las Bases reguladoras para el otorgamiento de subvenciones a entidades sin ánimo de lucro para el fomento del asociacionismo y la realización de proyectos de promoción y desarrollo del comercio local en el marco del Circuito de Comercio Social de Santa Coloma de Gramenet.

PIDO:

Recibir notificación electrónica de todos los actos de este procedimiento en aplicación del que dispone la Ley 39/2015, del 1 de octubre:

Sí / NO (marca con una X la opción escogida).

DATA	SIGNATURA
------	-----------

Protección de datos personales:

En cumplimiento del que dispone el artículo 11 de la Ley Orgánica 3/2018 relativo a la protección de las personas físicas en cuanto al tratamiento de datos personales y la libre circulación de estos datos, se informa a continuación del tratamiento que se hará de vuestros datos personales:

Responsable del tratamiento: Ayuntamiento de Santa Coloma de Gramenet. Plaza de la Vila 1, 08921. Teléfono 93 462 40 00.

Delegado de Protección de Datos: dpd@gramenet.cat

Finalidad del tratamiento: Registro, atención y gestión del derecho de las personas a comunicarse con el Ayuntamiento y/o empresas municipales dependientes, para atender o dar respuesta a una petición, consulta, reclamación, etc.

Base jurídica del tratamiento: Misión en interés público, ejercicio de poderes públicos, cumplimiento de obligación legal y/o consentimiento inequívoco al posarse en contacto con el Ayuntamiento y facilitar vuestros datos para la gestión del servicio peticionado.

Categorías de los datos: Aquellas que se estime necesarias para poder tramitar la solicitud (datos identificativos, de características personales, de circunstancias sociales, académicas y profesionales, datos laborales, de información comercial, datos económico-financieras y de seguros, datos de transacciones, datos relativos a la comisión de infracciones penales o administrativas y categorías especiales de datos personales).

Plazos o criterios de conservación de los datos: Los datos personales proporcionados se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad por la que se facilitaron y para depurar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar, además de los periodos establecidos en la normativa de archivos y documentación.

Destinatarios de los datos: Según el motivo de la petición irán dirigidas a los servicios del Ayuntamiento de Santa Coloma de Gramenet y/o a las empresas municipales dependientes.

Transferencias internacionales de datos: No están previstas.

Ejercicio de derechos: Podéis ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad de los datos, limitación u oposición al tratamiento, mediante los formularios de la Sede Electrónica, dirigiéndoos al correo electrónico dpd@gramenet.cat o a cualquier oficina de atención ciudadana del Ayuntamiento de Santa Coloma de Gramenet.

Reclamación: Si consideráis que vuestros derechos no se han atendido adecuadamente, tenéis derecho a presentar una reclamación ante la Autoridad Catalana de Protección de Datos.

Encontraréis más información sobre nuestra Política de Protección de Datos en el enlace siguiente:

<https://www.gramenet.cat/seu-electronica/proteccio-de-dades/>

Àrea de Serveis Territorials,
Urbanisme, Comerç i Mobilitat

Autorizo expresamente en el Ayuntamiento, en el ámbito de sus competencias, a hacer uso de los datos personales facilitados para la remisión de información general o específica que pueda ser de mi interés.

Sí / NO (marca con una X la opción escogida).

MEMORIA Y BALANCE ECONÓMICO PARA EL PERIODO ESTABLECIDO A CADA CONVOCATORIA

Adjuntad la memoria de descripción de las actuaciones realizadas¹⁰ dentro del proyecto para el periodo establecido en cada convocatoria y el balance económico detallado destinado a su desarrollo, junto con una relación ordenada de las facturas, nóminas y comprobantes de gasto justificados, de acuerdo con el modelo facilitado a la página siguiente.

¹⁰ En la medida de lo posible, se tendrá que contemplar la memoria y el balance económico que forma parte de este anexo con copias del material documental utilizado para la realización de las acciones desarrolladas, incluidas las fotografías de las mismas.

MODELO DE RELACIÓN ORDENADA DE LAS FACTURAS, NÓMINAS Y COMPROBANTES DE GASTO JUSTIFICADOS

Número de la factura	Fecha de la factura	Nombre del proveedor	NIF del proveedor	Descripción de la factura	Importe sin IVA	IVA	Importe total	% imputado (justificado)	IMPORTE IMPUTADO (JUSTIFICADO)	Fecha de pago de la factura
TOTAL IMPORTE IMPUTADO (JUSTIFICADO)										

El Primer Tinent d'Alcaldesa de l'Àrea de Serveis Territorials, Urbanisme, Comerç i Mobilitat
 ESTEVE SERRANO ORTIN Firmado digitalmente por ESTEVE SERRANO ORTIN - DNI 46535826H (TCAT)
 - DNI 46535826H (TCAT) Fecha: 2020.05.15 15:44:26 +02'00'
 Santa Coloma de Gramenet, 13 de mayo de 2020