



Ajuntament de  
**Vilanova del Camí**

Exp. Número.: SE/2020001  
GES-113/2020

## ANUNCI

Es fa públic per coneixement general que l'acord plenari, adoptat el dia 20/01/2020, d'aprovació inicial del Reglament del Consell Municipal Escolar de Vilanova del Camí, resta aprovat definitivament al no haver-s'hi presentat reclamacions ni suggeriments durant el termini d'exposició pública (DOCG de 30/01/2020, BOPB de 31/01/2020, Diari Ara de data 23/01/2020 i Tauler d'anuncis de la Corporació). El text íntegre del Reglament es fa públic en compliment del previst en l'article 178 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i 65 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis de les entitats locals.

### "REGLAMENT DEL CONSELL MUNICIPAL DE VILANOVA DEL CAMI"

#### CAPÍTOL I.-

##### Naturalesa i àmbit.

Art. 1.- El Consell Municipal Escolar de Vilanova del Camí, es configura com un organisme de participació i consulta en la gestió educativa i de qualsevol aspecte relacionat amb l'Ensenyament no universitari, dins l'àmbit municipal de Vilanova del Camí, canalitzant la seva actuació cap a l'Administració educativa que correspongui

#### CAPÍTOL II.-

##### Objectius.

Art. 2.- Amb la constitució del Consell Escolar Municipal de Vilanova del Camí, l'Ajuntament manifesta la seva voluntat d'aconseguir els següents objectius:

- Mantenir un corrent d'informació, estudi i deliberació entre l'Administració i els diferents sectors de la comunitat escolar sobre totes les actuacions, planificacions i problemàtica general que afecta als centres educatius del poble.
- Sensibilitzar tot el poble, entitats i ciutadania en particular sobre la importància de la participació de les treballadores i treballadors de l'ensenyament, les famílies i l'alumnat en el procés educatiu, així com en la gestió dels centres.
- Crear canals de col·laboració entre tots els sectors, en l'organització d'actuacions de caràcter municipal i/o dels propis centres.
- Establir un marc de participació i aportació ciutadanes en diferents actuacions en el camp educatiu del nostre poble:
  - Estudi de la problemàtica escolar i possibles solucions.

Noemí Trucharte Cervera (1 de 1)  
Alcaldeessa  
Data Signatura: 29/04/2020  
HASH: 955023e6b8793a5d23c73ba35ac860a



Codi Validació: 5N6TYE333NMNKGSXDSZYSPK2 | Verificació: <https://vilanovadelcami.leadministracio.cat/>  
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 9



Ajuntament de  
**Vilanova del Camí**

- Activitats culturals educatives destinades a l'alumnat, preferentment en horari extraescolar
- Organització de cursos, seminaris, conferències, debats, etc., sobre temes pedagògics i actualització del professorat

### CAPÍTOL III.-

#### Composició.

Art. 3.- En aplicació a la base 2.3 del Capítol I, de l'Annex del Decret 404/1987, essent aquesta una població amb més de 5 centres educatius i menys de 16, Vilanova del Camí tindrà un Consell compost per un mínim de 33 membres

Art. 4.- En compliment del Decret 404/1987 i en especial del contingut de les bases 3, 4, 5, 6.1, 6.2, 6.4, 6.5, 7, 8, 9, 12, 13 del Capítol I de l'Annex, queda garantida la participació dels següents sectors: Corporació municipal, mestres i professorat, famílies, alumnat, personal d'administració i serveis i direcció dels centres

Art. 4.1.- Sector Ajuntament: 6 vocals

L'alcalde/a/alcalde – a qui correspondrà la presidència – i 5 representants de l'Ajuntament, un per cada grup polític, nomenats pel Ple de la Corporació. El nombre de vocals de la Corporació municipal podrà variar en funció del nombre de partits polítics que for44min cada legislatura.

Art. 4.2.- Sector pares i mares d'alumnes: 6 vocals designats pels Consells Escolars de cada centre entre els pares i mares que en formen part

- 3 per les escoles de primària, 1 pel centre de secundària i 2 per les llars d'infants

Art. 4.3.- Sector alumnes: 6 vocals designats pel Consell Escolar de l'Institut de secundària i escollits pel Consell de delegades i delegats del mateix centre

- 4 procedents d'ESO i 2 de Batxillerat

Art. 4.4.- Sector mestres i professorat: 6 vocals designats pels Consells Escolars de cada centre entre el professorat que en forma part

- 3 per les escoles de primària, 1 pel centre de secundària i 2 per les llars d'infants

Art. 4.5.- Sector personal administració i serveis: 3 vocals designats pels Consells Escolars dels centre, d'entre els representants del PAS que en formin part i d'acord amb la distribució següent:

- 1 per les escoles de primària, 1 pel centre de secundària i 1 per les llars d'infants
- Per tal de garantir la representació d'aquest sector, s'ha d'establir un torn rotatori cada dos anys que inclogui tots els centres del municipi





Ajuntament de  
**Vilanova del Camí**

Art. 4.6.- Sector direcció dels centres: 6 membres en representació de les 3 escoles de primària, del centre de secundària i de les 2 llars d'infants

En ser un sector de representació tancada, els seus membres s'elegiran i es renovaran de manera directa. Cada director/a de centre docent serà membre del CEM de Vilanova del Camí.

Art. 5.- El nombre de vocals a que fa referència l'article 4.2 i següents podrà variar en el cas que s'obrin nous centres educatius al municipi. Aquestes incorporacions seran aprovades pel Ple de la Corporació, així com la seva disminució; quan calgui per obtenir la màxima representativitat dels sectors relacionats amb l'educació a Vilanova del Camí

Art. 6.- Per a la designació dels representants de cada sector, el President del Consell trametrà convocatòria a cada centre del municipi així com a d'altres col·lectius que puguin tenir representació en l'esmentat Consell, en la qual farà constar:

- El nombre de representants de cada sector a escollir.
- El termini que tenen aquests sectors o col·lectius per comunicar la seva decisió a l'Ajuntament.
- El dia en que haurà de constituir-se oficialment el Consell Escolar Municipal

Si algun dels sectors no proposa representant al Consell en el termini fixat, no serà considerat membre del Consell mentrestant no ho faci i, per tant, no rebrà les convocatòries ni es tindrà en compte per arribar als quòrums necessaris per a la vàlida constitució de les sessions i les votacions.

Art 7.- L'acreditació de l'elecció i dels cessament dels membres del Consell Escolar de Vilanova del Camí, s'efectuarà mitjançant Decret d'Alcaldia, d'acord amb la proposta del sector corresponent. Després de cada nou nomenament o cessament, la resolució recollirà la composició íntegra dels membres del Consell.

Art. 8.- Els membres del Consell Escolar de Vilanova del Camí a excepció del Sector Ajuntament i Direcció de centres ho seran per període de dos cursos escolars i és renovaran per meitats cada curs, llevat el primer any de la constitució del Consell Escolar en què es consideraran reelegits la primera meitat. Als dos anys de funcionament del mateix es produirà la primera renovació parcial. En cas que hi hagi un sol membre, es renovarà cada dos anys. Els membres són reelegibles. Aquesta renovació no es portarà a terme en el cas que la composició del Consell Escolar hagi sofert ja una modificació significativa resultant de la renovació natural dels col·lectius que hi són representats. No obstant això, qualsevol membre pot causar baixa per un dels següents motius:

- a) Per renúncia del propi interessat.





Ajuntament de  
**Vilanova del Camí**

- b) Per revocament de la seva confiança del mateix sector que l'havia compost.
- c) Per deixar de formar part del Consell Escolar del seu propi Centre, quan aquesta circumstància havia possibilitat el seu nomenament.

En cas de produir-se la baixa d'algun dels membres de qualsevol sector, s'haurà de trametre a la Regidoria d'Educació de l'Ajuntament de Vilanova del Camí la sol·licitud de baixa motivada, en la qual es proposarà la persona que el substituirà, que serà del mateix centre en el seu corresponent sector. De la sol·licitud de baixa se'n donarà compte en el proper Ple del Consell Escolar Municipal, sent efectiva a partir d'aquest moment la baixa i corresponent alta de substitució.

Art. 9.- En cap cas es podrà substituir la representació de membre al plenari del Consell Escolar Municipal de Vilanova del Camí, essent el càrrec de condició intransferible i unipersonal.

L'absència reiterada sense justificació en les convocatòries del plenari comportarà, a més de la pèrdua de membre del Consell Municipal d'Educació, la pèrdua del vot en representació del sector.

Art. 10.- Els Serveis Territorials del Departament d'Educació podran designar representants del Departament a les sessions dels Consells Escolars Municipals

Art. 11.- El Consell Escolar Municipal de Vilanova del Camí podrà sol·licitar l'assistència a les seves reunions, amb veu però sense vot, de persones de reconeguda vàlua i coneixements, i convidar a aquelles altres que per la tasca que desenvolupen tinguin relació directa amb la comunitat educativa

#### CAPÍTOL IV.-

##### Organització i competències.

Art. 12.- El Consell Escolar Municipal de Vilanova del Camí, queda estructurat pel següents òrgans de Govern: Presidència, Secretaria, Plenari del Consell i pels següents òrgans auxiliars: Comissió Permanent i Comissions de Treball.

Art. 13.- La Presidència.

Art. 13.1.- La Presidència del Consell Escolar Municipal de Vilanova del Camí recau en l'Alcalde/essa, o membre de la Junta de Govern en qui delegui, mitjançant la corresponent resolució d'Alcaldia.

Art. 13.2.- Les seves funcions són:

- a) Convocar, presidir, suspendre i aixecar les reunions, moderar els debats i dirimir els empats amb vot de qualitat.





Ajuntament de  
**Vilanova del Camí**

- b) Fixar l'ordre del dia.
- c) Ostentar oficialment la representació del Consell en tots els actes, i procediments que calgui.
- d) Vetllar per l'execució dels acords que s'hagin pres.
- e) Autoritzar amb la seva signatura els escrits oficials del Consell
- f) Invitar a les sessions del Plenari, Comissió Permanent o Comissions de Treball, persones de reconeguda vàlua o coneixements específics quan el tractament d'un tema concret ho faci aconsellable. Aquestes persones actuaran amb veu però sense dret al vot.
- g) Prendre les resolucions que, d'acord amb la normativa legal, permetin el correcte funcionament del Consell.

**Art. 14.- La Secretaria.**

Art. 14.1.- Actuarà com a Secretari/ària del Consell atès l'apartat 5 del Capítol I de l'annex del Decret 404/1987 i l'article 16 de la Llei 40/2015, de Règim Jurídic del Sector Públic, la persona responsable de l'OME a l'Ajuntament de Vilanova del Camí o en el seu defecte el/la cap de l'Àrea d'Educació o persona en qui delegui

Art. 14.2.- Les seves funcions són:

- a) Assistir amb veu però sense vot a les sessions del Plenari del Consell, a la Comissió Permanent i Comissions de Treball.
- b) Aixecar actes de les reunions i tramitar, registrar, custodiar i arxivar la correspondència i documentació del Consell.
- c) Certificar i notificar els acords amb el vistiplau de la Presidència
- d) Tramitar les convocatòries, ordres del dia i la renovació dels membres del Consell
- e) Vetllar perquè les trameses de documentació arribin oportunament.
- f) Preveure la confecció de la memòria anual de les activitats desenvolupades per Consell, els estudis realitzats i les propostes aprovades.
- g) Portar a terme qualsevol altra tasca relativa a les funcions genèriques de Secretaria que li encomani la Presidència

**Art. 15.- El Plenari del Consell.**

Art. 15.1.- El Plenari del Consell queda constituït per la totalitat dels membres a què fa referència el capítol III del present Reglament.

Art. 15.2.- El Consell Escolar Municipal de Vilanova del Camí ha d'ésser consultat per les administracions educatives, el Departament d'Ensenyament de la Generalitat i l'Ajuntament de Vilanova sobre els assumptes relacionats amb l'ensenyament no universitari en l'àmbit municipal, i els podrà requerir tota la informació i el suport tècnic que li calgui per a la seva activitat, d'acord amb allò que disposa la normativa vigent. L'acció del Consell Escolar Municipal, atès el seu caràcter d'organisme eminentment participatiu de la comunitat educativa local i





Ajuntament de  
**Vilanova del Camí**

d'acord amb els objectius establerts a l'article 2 d'aquest mateix Reglament, es desenvoluparà en l'estudi i tractament de les qüestions següents:

- a) Els convenis i els acords de col·laboració amb el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya i les institucions i organismes educatius que afectin l'ensenyament dins l'àmbit de Vilanova del Camí.
- b) Les actuacions i les normes municipals que afectin a serveis educatius complementaris i extraescolars amb incidència en el funcionament dels centres docents.
- c) Les actuacions que afavoreixen l'ocupació real de les places escolars amb la finalitat de millorar el rendiment educatiu i, si s'escau, fer factible l'obligatorietat de l'ensenyament.
- d) La determinació dels llocs escolars que s'han de crear, substituir o suprimir per aconseguir l'accés de la ciutadania a nivells educatius i culturals que els permetin la seva realització personal i social.
- e) Els criteris d'emplaçament, construcció, renovació i/o manteniment dels centres docents de Vilanova del Camí.
- f) Les prioritats en els programes i les actuacions municipals que afectin la conservació, la vigilància i el manteniment adequats dels centres docents públics.
- g) El foment de les activitats que tendeixin a millorar la qualitat educativa, la qualitat pedagògica i la defensa de l'escola activa, democràtica, científica, crítica i no discriminatòria, tot potenciant l'adaptació de la programació al medi.
- h) La planificació de les campanyes de matriculació, l'oferta de places i el procés d'admissió d'alumnat.
- i) El desenvolupament d'accions compensatòries per corregir desigualtats provinents del context econòmic, social i cultural de l'alumnat
- j) I en general, les competències educatives que afectin l'ensenyament no universitari i que la legislació atorgui al municipi

Art. 15.3.- Per tal de poder exercir les anteriors competències, així com per possibilitar el millor funcionament, el Plenari del Consell queda facultat per les següents actuacions:

- a) Elegir els membres de la Comissió Permanent.
- b) Aprovar la creació, la composició, els continguts, les competències i la duració de les Comissions de Treball.
- c) Aprovar els programes d'actuació del propi Consell.
- d) Aprovar la memòria anual d'activitats
- e) Demanar informació i documentació sobre qualsevol matèria o actuació que afecti al camp d'actuació del Consell.
- f) Elevar informes i propostes a la Generalitat de Catalunya, a l'Ajuntament de Vilanova del Camí i a qualsevol altra administració educativa sobre qüestions relacionades amb les seves competències.





Ajuntament de  
**Vilanova del Camí**

g) Elaborar les planificacions, actuacions i informes que els siguin delegats o demanats per l'Ajuntament de Vilanova del Camí dins l'àmbit de competències del Consell

#### Art. 16.- La Comissió Permanent.

Art. 16.1.- La Comissió permanent queda composta pels següents membres:

- a) El/la President/Presidenta del Consell.
- b) El/la Secretari/ària del Consell.
- c) Un membre de cadascun dels sectors assenyalats en l'article 4, apartat 1 i següents, en total 7 membres.

Art. 16.2.- La Comissió Permanent queda facultada per exercir les següents competències:

- a) Assistir en la planificació del calendari de sessions del Plenari del Consell i aportar propostes de temes a l'Ordre del dia.
- b) Preparar temes, informes, propostes i estudis per ser debatuts en el Ple del Consell.
- c) Portar a terme els encàrrecs que li hagin estat encomanats pel Plenari.
- d) Donar suport en l'elaboració de la memòria anual d'activitats que contindrà de forma detallada tots els acords i activitats portades a terme pel Consell, així com la valoració que es faci d'aquestes.

#### Art. 17.- Les Comissions de Treball.

Art. 17.1.- Les Comissions de Treball són unes comissions específiques per portar a terme una funció concreta.

Art. 17.2.- La seva creació, composició contingut i duració vindrà donada per l'acord del Plenari del Consell.

#### CAPÍTOL V.-

##### Funcionament.

Art. 18.- El Consell Escolar Municipal de Vilanova del Camí, es regirà en el seu funcionament per la següent normativa:

- a) Llei 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las bases del Règim Local i Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya
- b) Llei Orgànica 8/1985, de 3 de juliol, reguladora del Dret a l'Educació, art. 35 i Llei 12/2009, del 10 de juliol, d'Educació, art. 173
- c) Llei 40/2015, d'1 d'octubre de Règim Jurídic del Sector Públic, Títol preliminar, Capítol 2, sobre òrgans col·legiats





Ajuntament de  
**Vilanova del Camí**

- d) Decret 404/1987, de 22 de desembre, regulador de les bases generals d'organització i funcionament dels Consells Escolars Municipals, reiteradament esmentat.
- e) L'articulat fixat per aquest mateix Reglament.

#### Art. 19.- Sessions del Plenari i les Comissions.

Art. 19.1.- El Plenari del Consell es reuneix de forma ordinària una vegada el trimestre més una reunió a principis el curs escolar i una altra a l'acabament,

Art. 19.2.- Les convocatòries extraordinàries del Plenari del Consell ho podran ser a iniciativa del President, per sol·licitud d'un terç com a mínim dels membres del Consell o pels Consells Escolars dels Centres.

Art. 19.3. El règim de reunions de la Comissió Permanent i de les Comissions de Treball vindrà marcat per acord dels seus membres i en atenció a les directrius marcades pel Plenari en el moment de la seva creació

#### Art. 20.- Convocatòries

Art. 20.1- La convocatòria de les reunions serà lliurada a tots els membres del Plenari, Permanent o Comissions amb un mínim de 48 hores d'anticipació

Art. 20.2.- Llevat que no sigui possible, les convocatòries s'han de remetre als membres del Consell per mitjans electrònics, i s'hi ha de fer constar l'ordre del dia juntament amb la documentació necessària per a la seva deliberació quan sigui possible. A la convocatòria acompanyarà sempre l'acta –o actes- de la reunió anterior.

Art. 20.3.- No pot ser objecte de deliberació o acord cap afer que no estigui inclòs en l'ordre del dia, llevat que hi assisteixin tots els membres del Consell i es declari la urgència de l'afer pel vot favorable de la majoria.

#### Art. 21.- Quòrum i votacions.

Art. 21.1.- Per la vàlida constitució del Consell Escolar Municipal als efectes de la celebració de sessions, deliberacions i preses d'acord, es requereix l'assistència del President o la Presidenta i Secretari/ària o en el seu cas, de qui els supleixin, i la meitat, almenys, dels seus membres

Art. 21.2.- Donat el caràcter participatiu del Consell, es potenciarà el diàleg i el debat i es mirarà d'arribar a decisions consensuades. No obstant això, en cas de desacord les decisions es prenen per majoria simple, i dirimirà l'empat el vot de qualitat de la Presidència, llevat d'una abstenció majoritària que obligaria a continuar les deliberacions o passar el tema a una reunió posterior.





Ajuntament de  
**Vilanova del Camí**

Art. 21.3.- Les votacions es realitzaran a mà alçada, En primer lloc votaran els membres que estiguin d'acord amb la proposta, després els que estiguin en contra i, finalment, els que vulguin abstenir-se, fora del cas que la quarta part dels membres assistents sol·licités votació secreta.

Art. 21.4.- Existeix majoria simple quan els vots afirmatius són més que els negatius, sense comptar les abstencions, els vots en blanc i els nuls

Art. 21.5.- Els vots són personals, directes i intransferibles.

Art. 22.- Actes

Art. 22.1.- De cada sessió que es celebri se n'aixecarà acta. La Secretària o el Secretari l'ha de remetre per mitjans electrònics als membres del Consell, els quals poden manifestar pels mateixos mitjans la seva conformitat o objeccions al text, als efectes d'aprovar-la.

Les actes se signaran per la Secretària o el Secretari amb el vistiplau de la Presidència, i s'aprovaran en la sessió posterior

DISPOSICIONS TRANSITÒRIES.-

Única.- Fins al moment que el Consell elabori la seva normativa del procés electoral, es faculta al Regidor d'Ensenyament que elabori un calendari i normes per procedir a la constitució del Consell.”

Contra el present Acord, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar pels interessats un recurs contenciós-administratiu, davant la Sala del Contenciós - Administratiu del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos comptats a partir del dia següent al de la publicació d'aquest anunci, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciós - Administrativa.

Vilanova del Camí, document signat electrònicament al marge

L'Alcalde

