

**SECRETARIA GENERAL**

Ref.: 2019/1/GBF

/ md

Ajuntament de Castellbisbal**EDICTE**

Es fa públic el Decret de l'Alcaldia núm. 2020/900, de 28 d'abril, de funcionament telemàtic dels òrgans col·legiats de l'Ajuntament de Castellbisbal,

“DECRET**Funcionament telemàtic dels òrgans col·legiats de l'Ajuntament de Castellbisbal.**

L'Organització Mundial de la Salut va declarar el dia 11 de març de 2020 la situació d'emergència de salut pública ocasionada per la COVID-19 com a pandèmia internacional.

Aquest fet greu i excepcional va motivar, entre altres coses, la declaració de l'estat d'alarma per part del Reial Decret 463/2020, de 14 de març, pel qual es declara l'estat d'alarma per a la gestió de la situació de crisi sanitària ocasionada per la COVID-19, així com altre normativa posterior que el modifica i actualitza.

En el Ple Especial sobre la crisi del coronavirus del 25 de març de 2020, el Congrés dels Diputats va ratificar la pròrroga de l'estat d'alarma fins el dia 12 d'abril de 2020 i, posteriorment, s'han fet pròrrogues fins el 26 d'abril i actualment fins el 10 de maig.

L'article 6 del Reial Decret 463/2020 estableix que cada administració conservarà les competències que li atorga la legislació vigent en la gestió ordinària dels seus serveis per adoptar les mesures que estimi necessàries en el marc de les ordres directes de l'autoritat competent a l'efecte de l'estat d'alarma.

Aquesta declaració d'estat d'alarma comporta, entre altres coses, la limitació de la llibertat circulatòria, qüestió que es va repetint per part de les diferents autoritats en matèria de salut pública. És imperiós donar compliment a aquest aspecte establert per part de la declaració de l'estat d'alarma i a les instruccions i recomanacions de les diferents autoritats sanitàries que derivin de la seva aplicació a efectes de contenir el brot del virus. Però, paral·lelament, és imprescindible garantir el funcionament democràtic dels diferents òrgans col·legiats de l'Ajuntament de Castellbisbal i l'exercici del dret a la participació política que deriva de l'article 23 de la CE.

En aquest context, l'alcalde de Castellbisbal va dictar els Decrets núm. 662, de 13/03/2020 i núm. 715, de 24/03/2020, per declarar els serveis mínims pel funcionament municipal i per suspendre les sessions d'òrgans municipals, respectivament, amb l'objectiu de limitar la prestació dels serveis públics a aquells estrictament necessaris per al correcte funcionament dels serveis públics bàsics o estratègics i restringir la mobilitat del referit personal, amb la finalitat de reduir al màxim la propagació de la infecció de la malaltia coronavirus COVID-19.

Amb posterioritat a l'adopció d'aquestes resolucions es va aprovar pel president de la Generalitat de Catalunya el Decret Llei 7/2020, de 17 de març, de mesures urgents en

1

Av. Pau Casals, 9 | 08755 Castellbisbal | Tel. 93 772 02 25 - Fax. 93 772 13 07 | www.castellbisbal.cat



AJUNTAMENT DE CASTELLBISBAL - Edicte TD08-012
Codi de verificació: 0R57T-CL4P-XL12Q
Verificació: <https://oficinavirtual.castellbisbal.cat/portal/Ciutadania/portal/verificarDocumentos.do>
Document generat electrònicament per l'Ajuntament de Castellbisbal | Pàgina : 1/6



matèria de contractació pública, de salut i gestió de residus sanitaris, de transparència, de transport públic i en matèria tributària i econòmica, que en la seva disposició addicional tercera preveu el següent:

“1. Els òrgans col·legiats de les entitats locals de Catalunya poden constituir-se, convocar i celebrar sessions, adoptar acords i remetre actes a distància, quan concorrin situacions de força major o de greu risc col·lectiu, catàstrofe i calamitats públiques. A aquests efectes, la convocatòria de les sessions haurà de motivar la concurrència o manteniment de la situació que justifica excepcionalment que se celebri a distància.

2. En les sessions que se celebrin a distància, les persones que formin part dels òrgans col·legiats poden trobar-se en diferents llocs, sempre que s’asseguri, per mitjans electrònics, considerant també els telefònics i audiovisuals, la identitat dels membres i de les persones que els supleixen, el contingut de les seves manifestacions i el moment en què aquestes es produeixen, així com la interactivitat i intercomunicació entre elles en temps real i la disponibilitat dels mitjans durant la sessió.

3. Els mitjans electrònics emprats han de garantir que no es produeixin interferències externes, la seguretat de les persones que hi participen, el manteniment del quòrum de constitució, la llibertat en la participació en els debats i deliberacions, i el secret d’aquestes deliberacions.

4. Als efectes de garantir el caràcter públic de les sessions s’haurà de preveure la seva difusió per mitjà de qualsevol mecanisme audiovisual o digital.”

La disposició final segona del Reial decret llei 11/2020, de 31 de març, pel qual s’aproven mesures urgents complementàries en l’àmbit social i econòmic per a fer front la COVID-19 modifica la Llei 7/1985, de 2 d’abril, reguladora de les bases de règim local, en el sentit d’introduir un nou apartat 3 a l’article 46 amb la redacció següent:

“3. En todo caso, cuando concurren situaciones excepcionales de fuerza mayor, de grave riesgo colectivo, o catástrofes públicas que impidan o dificulten de manera desproporcionada el normal funcionamiento del régimen presencial de las sesiones de los órganos colegiados de las Entidades Locales, estos podrán, apreciada la concurrencia de la situación descrita por el Alcalde o Presidente o quien válidamente les sustituya al efecto de la convocatoria de acuerdo con la normativa vigente, constituirse, celebrar sesiones y adoptar acuerdos a distancia por medios electrónicos y telemáticos, siempre que sus miembros participantes se encuentren en territorio español y quede acreditada su identidad. Asimismo, se deberá asegurar la comunicación entre ellos en tiempo real durante la sesión, disponiéndose los medios necesarios para garantizar el carácter público o secreto de las mismas según proceda legalmente en cada caso.

A los efectos anteriores, se consideraran medios electrónicos válidos las audioconferencias, videoconferencias, u otros sistemas tecnológicos o audiovisuales que garanticen adecuadamente la seguridad tecnológica, la efectiva participación política de sus miembros, la validez del debate y votación de los acuerdos que se adopten.”

Els articles 21.1.a), 21.1.c) i 21.2.m) de la Llei 7/1985, de 2 d’abril, reguladora de les bases de règim local, atribueixen a l’Ajuntament, respectivament, la direcció del govern, convocar i presidir les sessions de Ple, de la Junta de Govern Local i de qualsevol altres òrgans municipals quan així s’estableixi en disposició legal o reglamentària, l’administració





municipal i competències per adoptar, personalment i sota la seva responsabilitat, en cas de catàstrofe o d'infortunis públics o greu risc dels mateixos, les mesures adequades i necessàries, donant compte al Ple de l'Ajuntament.

Per tot això, aquesta Alcaldia en ús de les atribucions que té conferides per la legislació vigent,

RESOL:

Primer.- APROVAR el desenvolupament de forma telemàtica de les sessions dels òrgans col·legiats de l'Ajuntament de Castellbisbal, quan concorrin situacions de força major o de greu risc col·lectiu, catàstrofe i calamitats públiques i sempre que s'acrediti a l'expedient de convocatòria de la sessió el compliment dels requisits previstos a l'article 46.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, amb el redactat introduït pel Reial decret llei 11/2020, de 31 de març, pel qual s'adopten mesures urgents complementàries en l'àmbit social i econòmic per a fer front a la COVID-19 i a la Disposició addicional tercera del Decret llei 7/2020, de 17 de març, de mesures urgents en matèria de contractació pública, de salut i gestió de residus sanitaris, de transparència, de transport públic i en matèria tributària i econòmica, modificat pel Decret llei 8/2020, de 24 de març.

Segon.- APROVAR les següents instruccions per a dur a terme les sessions dels òrgans col·legiats amb les màximes garanties que assegurin la identitat, intercomunicació i interactivitat, manteniment de quòrum i exercici de la fe pública:

1.- Concurrència de situacions de força major, greu risc col·lectiu, catàstrofe i calamitats públiques. La vigència de l'estat d'alarma per la Covid-19 és la motivació que s'haurà de fer constar en la convocatòria de les sessions a distància, atesa la necessitat de mantenir les mesures de confinament i evitar el contacte directe entre les persones i alhora afegir la consideració que és estrictament necessari celebrar la sessió, pel caràcter inajornable dels acords que s'hi ha d'adoptar i tenint en compte els efectes de la suspensió de terminis establerta al Reial Decret que declara l'estat d'alarma, que deixa sense efecte la periodicitat de les sessions dels plens ordinaris i dels restants òrgans col·legiats i atura els procediments administratius.

2.- Cal disposar de mitjans electrònics que reuneixin totes aquestes condicions:

- Garantir la identitat dels membres i de les persones que els supleixen i que es trobin en territori espanyol.
- Garantir el contingut de les manifestacions i el moment en què es produeixen.
- Interactivitat i intercomunicació entre els participants en temps real.
- Disponibilitat durant tota la sessió.
- Sense interferències externes.
- Seguretat de les persones que hi participen.
- Manteniment del quòrum de constitució.
- Llibertat en la participació en els debats i deliberacions.
- El secret d'aquestes deliberacions (si la reunió no és pública).
- Garantir la protecció, accés i privacitat de les dades tant dels assistents com de tercers que s'hi puguin tractar.
- Garantir que la documentació consultada i l'acta oficial resultant es mantindrà i tractarà dins del gestor d'expedients.





- Garantir l'accés segur i acreditat a la documentació vinculada seguint els criteris i política de gestió documental municipal.

La persona que presideixi l'òrgan col·legiat haurà de garantir el compliment de tots aquests requisits abans d'iniciar la sessió i ordenar-ne el desenvolupament fins a la seva finalització sempre que se'n mantingui el funcionament correcte. Igualment, el compliment d'aquestes condicions és necessari perquè la secretaria de l'òrgan pugui aixecar l'acta corresponent a la sessió.

Per garantir el compliment dels requisits tècnics exigits anteriorment, és imprescindible la participació en els actes d'una persona o conjunt de persones que assumeixin el rol de vetllar per aquest compliment (secretari municipal, moderador, operador, o altra persona a qui es delegui aquest rol i que estigui present als actes).

Les funcions bàsiques d'aquest rol serien:

- Identificar visualment i acústicament, mitjançant vídeo i àudio, els assistents al ple o a l'òrgan col·legiat corresponent, i fer-ho al llarg de la durada del mateix.
- Verificar que hi ha una continuïtat temporal entre les diferents manifestacions dels assistents, sense talls de vídeo ni àudio durant les manifestacions que interfereixin la comprensió de la seva intervenció, i amb la qualitat mínima imprescindible per la identificació de l'assistent. Addicionalment, cada assistent en remot també ha de fer aquesta verificació per la seva part, donat que pot tenir dificultats tècniques particulars que no siguin perceptibles per la resta dels assistents, i en aquest cas ho hauria de comunicar per algun dels mecanismes alternatius de comunicació que s'estableixin.

Cal remarcar que la solució tècnica que s'utilitzi estarà preparada per donar el servei amb els requisits que s'exigeixen, però en cas d'incidències tècniques ni el sistema en si mateix ni el proveïdor del mateix poden assegurar el seu compliment. Per tant, en cas de detectar alguna incidència que posi en risc aquest compliment, serà necessari aturar temporalment el ple o l'òrgan col·legiat corresponent, fins que la incidència estigui resolta. En cas d'efectuar-se votació per manifestació dels portaveus respecte la votació del seu grup serà imprescindible la connexió d'aquests, del president i la secretaria.

3.- Garantir el caràcter públic de les sessions, si tenen aquest caràcter, mitjançant la seva difusió per mitjà de qualsevol mecanisme audiovisual o digital.

Amb independència dels mitjans electrònics que s'utilitzin per celebrar la sessió caldrà que, simultàniament, la sessió sigui emesa per internet en temps real (streaming) i que sigui accessible a la població en general per aquells mitjans.

En concret, les sessions plenàries seran retransmeses en directe en el canal de YouTube https://www.youtube.com/channel/UCvtmxW1Tj_wjDXHr7fp4XQ, sense perjudici d'altre sistema de publicitat que es pugui efectuar en el futur i que es publicarà a la web municipal.

4.- Votació. D'acord amb l'art. 39.3 del Reglament Orgànic Municipal aprovat pel Ple d'aquest Ajuntament als efectes de garantir una millor certesa en la votació en l'àmbit telemàtic es farà de forma nominal i en veu alta. L'Alcaldia o Presidència de l'òrgan col·legiat serà l'encarregat de formular la pregunta sobre el sentit del vot a cadascun dels regidors que, podran expressar-lo a favor, en contra o abstenció, considerant-se que hi ha abstenció quan iniciada la deliberació d'un punt concret es desconnecta un regidor o regidora i no es





torna a connectar abans de la votació, sempre que no sigui per causes alienes a aquest o aquesta. Durant la votació de cada regidor/a, l'Alcaldia o Presidència de l'òrgan haurà de donar un temps prudencial per a què el/la secretari/ària de l'òrgan pugui visualitzar o escoltar i anotar, un a un, el sentit del vot dels membres de la corporació. Una vegada sumats els vots, l'Alcaldia o Presidència proclamarà el resultat i si s'ha adoptat o no l'acord.

L'adopció dels acords mitjançant votació nominal s'haurà d'acordar pel Ple de l'Ajuntament de Castellbisbal d'acord amb l'article 46.1.2.d) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local a l'inici de la Sessió.

No obstant, als efectes de simplificar i agilitzar la sessió a distància, també podrà acordar el vot per manifestació del portaveu de cada grup si tots els seus membres voten en el mateix sentit, i sempre garantint que si algun membre del grup vol agafar la paraula per intervenir o expressar el seu vot ho pot fer demanant la paraula a l'alcalde o president. Una vegada sumats els vots, l'Alcaldia o Presidència proclamarà el resultat i si s'ha adoptat o no l'acord.

5.- Gravació. El tractament de la gravació no es podrà entendre en cap cas com a videoacta si no té els requisits legals ni tècnics com per garantir-ne la certificació. En cas que es realitzi alguna sessió d'òrgans col·legiats sense aquest sistema de videoacta, per a la celebració telemàtica d'aquestes sessions es considerarà la gravació com a element de suport, no substitutori a l'acta oficial convencional. S'entendrà, per tant, com a gravació de suport per a la transcripció de l'acta oficial, assistència a la mateixa, havent-se de conservar seguint aquests valors associats com a suport a l'elaboració de l'acta i seguint els criteris de conservació i preservació digital de la política de gestió documental municipal.

En el cas que es realitzin sessions d'òrgans col·legiats amb un sistema certificat de videoactes, la gravació s'ha d'integrar amb el gestor d'expedients corporatiu i garantir, així mateix, el format característiques de preservació, accés i seguretat, tant tècnics com tecnològics, determinats i explicitats en el Sistema de gestió integrat de l'Ajuntament.

6.- Preparació i informació prèvia. Els membres del Ple o de l'òrgan col·legiat corresponent hauran de tenir garantit el funcionament òptim del programari d'accés amb anterioritat al desenvolupament de la sessió amb els equips portàtils i telefònics que des de la corporació es posin a la seva disposició.

En relació a aquest extrem, des de l'Ajuntament es faran les proves prèvies necessàries per garantir la funcionalitat correcta de la sessió, quedant al marge els possibles problemes tècnics per factors externs que no es puguin prevenir amb anterioritat a la celebració de les sessions.

L'Ajuntament oferirà suport tècnic i un manual d'ús amb anterioritat als membres dels òrgans col·legiats i en especial del Ple municipal, per tal d'explicar el funcionament del programari seleccionat.

Per fer efectiu aquest extrem caldrà que amb una anterioritat de 30 minuts a l'inici de la sessió els i les membres dels òrgans col·legiats de la corporació hauran d'estar a disposició física i tècnica per a connectar-se a distància en temps real. En cas que algun membre no pugui garantir aquesta disposició, hauran de personar-se físicament a les dependències municipals per tal de garantir el desenvolupament normal de la sessió.





7.- Quòrum. El Ple es constituirà amb l'assistència telemàtica d'un terç del nombre legal dels seus membres, que en cap cas podrà ser inferior a sis, entre els quals ha de ser-hi el/la president/a. Aquest quòrum s'haurà de mantenir durant tota la sessió.

Si en primera convocatòria no es dona el quòrum necessari esmentat, la reunió es considerarà convocada automàticament a la mateixa hora, dos dies hàbils després.

En tot cas, serà requisit necessari l'assistència telemàtica de la secretaria de la corporació o qui legalment el substitueixi per a la celebració de la sessió. També de la intervenció municipal quan sigui preceptiva la seva assistència.

8.- Desenvolupament sessió. La secretària de la corporació prendrà nota dels assistents en cada moment del Ple als efectes del còmput dels quòrums oportuns. Durant la sessió i de manera continuada, haurà d'identificar visualment o acústicament, mitjançant vídeo o àudio, els assistents al ple.

En el cas que algun regidor/a es desconnecti per dificultats tècniques en les comunicacions, es posarà en pausa la videoconferència, i es reprendrà la sessió en el moment que la secretaria acrediti la presència de tots els/les assistents.

La desconnexió de la presidència o de la secretaria, suposarà automàticament la suspensió del Ple, que es reprendrà un cop recuperi llur connexió.

El/La president/a obrirà i aixecarà les sessions i dirigirà les deliberacions, concedint els torns d'intervencions.

Únicament es tractaran a les sessions els assumptes que figurin en l'ordre del dia, llevat que hi estiguin reunits tots els membres de l'òrgan col·legiat i es declari la urgència de l'assumpte amb el vot favorable de la majoria absoluta.

Tercer.- COMUNICAR aquesta resolució de forma exclusivament telemàtica a tots els regidors i regidores de l'Ajuntament i a tots els serveis municipals.

Quart.- DONAR compte d'aquesta resolució al Ple en la primera sessió que hi hagi."

Datat a Castellbisbal el dia de la signatura del document que consta al marge.

Document signat electrònicament per: Alcalde (Joan Playà Guirado)

