

EDICTE

De conformitat amb el que disposa l'article 76 i següents del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del Personal al Servei de les Entitats Locals, es fa públic que per Decret de Presidència núm. 129/2020, de 13 de maig, s'ha aprovat la convocatòria i les bases específiques que han de regir el procés de selecció per a la constitució d'una borsa de treball de personal TÈCNIC/A SUPERIOR (Grup A, Subgrup A1), per a la gestió del projecte "ATENEU COOPERATIU DEL BAIX LLOBREGAT", en el marc de la convocatòria de subvencions a projectes singulars, la Xarxa d'Ateneus Cooperatius i Projectes Aracoop, per al foment de l'Economia Social i del Cooperativisme, regulada per l'Ordre TSF/1891/2019, de 5 de juliol .

El termini de presentació de sol·licituds és de **10 dies naturals** i començarà a comptar a partir de l'endemà de la present publicació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

El text de les esmentades bases es transcriu, íntegrament i de forma literal, a continuació

BASES DE LA CONVOCATÒRIA PER A LA SELECCIÓ TEMPORAL A JORNADA COMPLETA, DE TÈCNICS/QUES SUPERIORS PER A CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL PER A LA GESTIÓ DEL PROJECTE : ATENEU COOPERATIU DEL BAIX LLOBREGAT, EN EL MARC DE LA CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS A PROJECTES SINGULAR, LA XARXA D'ATENEUS COOPERATIUS I PROJECTES ARACOOP, PER AL FOMENT DE L'ECONOMIA SOCIAL I DEL COOPERATIVISME, DEL SERVEI PÚBLIC D'OCUPACIÓ DE CATALUNYA, CONVOCATÒRIA 2019, AMB ADSCRIPCIÓ A L'ÀREA DE GESTIÓ DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC D'AQUEST CONSELL COMARCAL.

PRIMERA: OBJECTE, CONDICIONS DEL LLOC DE TREBALL I FUNCIONS A DESENVOLUPAR.-

L'objecte d'aquesta convocatòria és la selecció mitjançant concurs lliure amb proves de les candidatures per a la constitució d'una borsa de treball de personal Tècnic/a Superior amb titulació de grau universitari o llicenciatura, preferentment en Sociologia, Direcció i Administració d'Empreses, Dret o Econòmiques, per a la gestió del projecte "ATENEU COOPERATIU DEL BAIX LLOBREGAT", en el marc de la convocatòria de subvencions a projectes singulars, la Xarxa d'Ateneus Cooperatius i Projectes Aracoop, per al foment de l'Economia Social i del Cooperativisme, regulada per l'Ordre TSF/1891/2019, de 5 de juliol .

Les candidatures seleccionades per a conformar la borsa de treball han de posseir experiència laboral i/o coneixements demostrables en el sector de l'economia social i cooperativa, a més d'experiència en les tasques principals més avall definides i resta de condicions determinades en la base segona d'aquestes bases.

Actualment cal cobrir una vacant amb una incorporació prevista a partir del dia 1 de juny de 2020 fins el 31 d'octubre de 2020.

La persona seleccionada serà objecte d'un nomenament com a funcionari/a interí/na de programa, atès l'article 10. 2. c) del Real Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la llei de l'*Estatuto Básico del Empleado Público*, (TREBEP) per a desenvolupar el projecte.

Condicions del lloc de treball:

Lloc de treball: Tècnic/a Superior, Grup A. Subgrup A1. Jornada completa ordinària Salari base: 1.203,56 €, Complement de destí (21): 513,71 €. Complement específic: 503,88 €

Salari brut mensual: 2.221,15 €. Les retribucions s'abonaran per dotze mensualitats més dues pagues extraordinàries anuals, segons els imports que legalment estiguin establerts.

Durada: La data d'inici prevista és a partir del dia 1 de juny de 2020 i amb data màxima final el 31 d'octubre de 2020.

El nomenament tindrà vigència durant l'execució del projecte esmentat al qual estigui adscrit/a el/la funcionari/a interí/na. No obstant això, si el Consell Comarcal del Baix Llobregat veïés reduït o suprimit el finançament extern d'aquest programa d'actuació, es produiria el cessament per desaparició de causa, segons preveu l'art. 10.3. del TREBEP.

Funcions principals a desenvolupar:

- Donar suport a la gestió del projecte i execució del pla de treball de l'Ateneu Cooperatiu del Baix Llobregat: tasques de seguiment, planificació i avaluació del projecte d'acord amb els nous eixos d'acció adaptats per a la línia 2 Xarxa d'Ateneus Cooperatius.
- Mantenir interlocució amb entitats d'economia social i solidària i dinamització d'accions a partir de l'establiment de col·laboracions i espais d'intercooperació
- Detectar necessitats de la ciutadania i el teixit productiu d'economia social
- Adaptar de propostes, accions i iniciatives relatives al foment de l'economia social
- Realitzar tasques de sensibilització i foment de la visibilitat de l'economia social al Baix Llobregat, en especial a col·lectius com les empreses, els autònoms, els joves, les societats laborals, etc.
- Dinamitzar i impulsar les pràctiques en economia social al Baix Llobregat en les actuacions de l'administració comarcal i les administracions locals i consolidar els llocs de treball generats
- Potenciar els sectors i activitats o nínxols d'activitat econòmica emergents de l'economia social i solidària del Baix Llobregat en el seu posicionament i competitivitat territorial com a motors d'ocupació
- Detectar necessitats formatives de l'ecosistema d'economia social i solidària
- Col·laborar en l'elaboració i el perfeccionament de la diagnosi de l'economia social i solidària al Baix Llobregat.
- Compartir experiències territorials adaptables o replicables al Baix Llobregat
- Contribuir a la finalitat quantitativa del projecte i a la gestió de la qualitat de les accions desenvolupades.
- Organitzar reunions tècniques derivades de les activitats i l'impuls al projecte Ateneu Cooperatiu del Baix Llobregat
- Elaborar informes tècnics i de seguiment i realització de les tasques relatives a la justificació tècnica i econòmica del projecte Ateneu Cooperatiu del Baix Llobregat d'acord amb les indicacions de la normativa.

Altres tasques valorables a desenvolupar:

- Fomentar l'emprenedoria social i proporcionar suport administratiu, jurídic i econòmic en processos de constitució, transformació o reformulació d'entitats de l'economia social i solidària.
- Conduir processos d'acompanyament, tutoria i orientació en processos vinculats a l'enfortiment d'entitats de l'economia social i a les eines.
- Elaborar recursos i eines informatives per a entitats d'economia social

SEGONA: CONDICIONS DELS/DE LES ASPIRANTANTS.-

Per ésser admès/a com aspirant a les proves de selecció, s'hauran de reunir els següents requisits:

a) Tenir nacionalitat espanyola o de qualsevol dels països membres de la Unió Europea, o la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, és aplicable la lliure circulació de treballadors.

També hi poden ser admesos el cònjuge, els seus descendents i els descendents del cònjuge, tant dels ciutadans espanyols com dels nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, independentment de la seva nacionalitat, sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret i, pel que fa als descendents, siguin menors de 21 anys o més grans d'aquesta edat però que visquin a càrrec dels seus progenitors.

Els/les nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea hauran d'acreditar la seva nacionalitat. Només per llei de les Corts Generals o de les Assemblees Legislatives de les Comunitats Autònomes es podrà eximir del requisit de la nacionalitat per raons d'interès general per a l'accés a la condició de personal funcionari.

b) Els/les nacionals d'altres Estats membres de la Unió Europea hauran de demostrar coneixements suficients de castellà i català, podent-se exigir la superació de proves amb aquesta finalitat.

c) Haver complert 16 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa, en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds.

d) Tenir capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques del lloc de treball objecte de la convocatòria.

e) Estar en possessió de la titulació requerida: Grau universitari o llicenciatura preferentment en Sociologia, Direcció i Administració d'Empreses, Econòmiques o equivalent, o estar en condicions de tenir l'acreditació corresponent en la data en que acaba el termini de presentació de sol·licituds per prendre part en les proves selectives.

En cas d'invocar un títol equivalent a l'exigit, correspondrà a l'aspirant la seva acreditació mitjançant norma legal o certificat expedit pel Ministeri d'Educació.

f) No haver estat separat/ada mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per desenvolupar ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat/ada o en situació equivalent ni haver estat sotmès/esa a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.

g) No patir cap malaltia ni disminució que impedeixi el normal desenvolupament de les funcions corresponents a la plaça.

h) No trobar-se comprès en causes d'incapacitat o d'incompatibilitat de les previstes a la legislació vigent.

i) Acreditar estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana de la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya nivell C de suficiència o alguna de les titulacions equivalents.

En el cas de que les persones aspirants no puguin acreditar documentalment la possessió del nivell de català exigit, el procés de selecció ha de contenir una prova o exercici de nivell de coneixement de llengua catalana del mateix nivell que el requerit a la convocatòria, que ha de ser superat pels/per les aspirants.

j) Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar coneixements suficients de castellà mitjançant la superació d'una prova establerta a l'efecte.

Aquests requisits s'han de complir el darrer dia del termini de presentació de sol·licituds i s'han de continuar complint fins a la data de la incorporació al lloc de treball.

TERCERA: PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES

Les instàncies sol·licitant prendre part en la convocatòria on les persones aspirants hauran de fer constar que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides en la base segona, s'adreçaran al President de la Corporació i es presentaran en la forma que determina l'art. 16 de la *Ley 39/2015, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas* (en endavant LPACAP), a continuació detallat, en el termini de **10 dies naturals comptats a partir del dia següent al de la publicació de l'anunci de la convocatòria en el BOPB**, atesa la urgència màxima per incorporar a aquest professional, així mateix es publicaran en el tauler d'anuncis i la pàgina web de l'entitat.

Les persones aspirants poden presentar la sol·licitud per participar en el procés selectiu pels següents mitjans:

- Presentació d'instàncies de manera presencial: Registre General del Consell Comarcal del Baix Llobregat, Parc Torreblanca, s/n. 08980 Sant Feliu de Llobregat. **IMPORTANT: Aquesta opció només es podrà realitzar si es pot garantir que les persones interessades poden desplaçar-se sense les restriccions de l'estat d'alarma actual, i des de les entitats es pot realitzar atenció presencial, a data d'avui aquesta opció NO ESTÀ HABILITADA.** Caldrà informar-se a través de la pàgina web del Consell Comarcal del Baix Llobregat de si s'ha produït un canvi de FASE que permeti realitzar aquest tràmit presencial, està habilitada aquesta opció.

Horari de registre: el que s'indica a la pàgina web de l'entitat.

- Presentació telemàtica d'instàncies: Tramitador electrònic d'aquest Consell Comarcal, e.trac, que es troba al web.
- Si s'optés per presentar-ho per correu administratiu postal, **els/les aspirants hauran de comunicar-ho obligatòriament dins de la data màxima de presentació de candidatures per correu electrònic al departament de recursos humans, seleccio.rrhh@elbaixllobregat.cat, per al seu coneixement**, atesa la urgència de la convocatòria i tenint present la situació de l'estat d'alarma que pot comportar endarreriments en el servei postal. No es podran admetre candidatures que no ho comuniquin dins del termini indicat.

No s'admeten sol·licituds presentades per correu electrònic.

Les persones interessades que desitgin prendre part en les proves selectives hauran de presentar instància normalitzada adreçada a la Presidenta del Consell Comarcal acompanyada del currículum professional i amb la documentació següent, amb la indicació de la convocatòria a la qual es presenta.

Els/les aspirants hauran de presentar juntament amb la sol·licitud, els següents documents:

- Fotocòpia del DNI o, si s'escau del passaport
- Fotocòpia de la titulació requerida.
- Fotocòpia de la documentació acreditativa d'estar en possessió, si escau, dels coneixements de llengua catalana del nivell exigít o superior, per quedar exempt, si correspon, de la realització de la prova en coneixements de llengua catalana.
- Relació de mèrits al·legats i/o currículum vitae amb la documentació acreditativa dels mateixos a tenir en compte a la fase de concurs i mèrits i circumstàncies al·legades que hagin de ser valorades.
- Declaració de complir totes i cadascuna de les condicions exigides en les bases d'aquesta convocatòria sempre referides a la data en què expira el termini assenyalat per a la presentació d'instàncies.

Per ser admès i, en el seu cas, prendre part en les proves selectives corresponents, és suficient amb què els aspirants manifestin expressament a la instància que compleixen totes i cadascuna de les condicions exigides en la base segona d'aquestes bases, amb independència de la posterior acreditació en finalitzar el procés selectiu o en qualsevol moment que el Tribunal ho consideri necessari per a la seva verificació.

L'acreditació dels mèrits al·legats així com del compliment de les condicions exigides, pot ser reclamada pel Tribunal als candidats/es presentats en qualsevol moment del procés selectiu. La no presentació o la confirmació de la falsedat en els mèrits o condicions al·legades, suposaran l'expulsió de la candidatura del procés selectiu.

Les dades corresponents al domicili, telèfon i adreça electrònica que figurin a la sol·licitud es consideraran com les úniques vàlides a efectes de notificacions. Serà responsabilitat exclusiva de les persones aspirants els errors en la seva consignació i la comunicació amb el Consell Comarcal del Baix Llobregat de qualsevol canvi d'aquestes.

A l'efecte de l'admissió de les persones aspirants es tindran en compte les dades que aquestes facin constar a la sol·licitud, sense perjudici que en qualsevol moment l'autoritat convocant o el Tribunal de selecció pugui requerir-los l'acreditació dels requisits necessaris quan cregui que hi ha inexactituds o falsedats en les quals s'hagi pogut incorre.

Les persones aspirants amb alguna discapacitat que vulguin sol·licitar adaptacions necessàries per al desenvolupament de les proves, hauran de fer-ho constar a la sol·licitud.

Podran optar a aquesta convocatòria les persones que compleixin els requisits esmentats en les presents bases, i les diferents candidatures es valoraran d'acord a allò establert en les mateixes.

QUARTA: ADMISSIÓ DE LES PERSONES ASPIRANTS.-

Finalitzat el termini de presentació d'instàncies, el president del Consell Comarcal dictarà resolució en el termini màxim d'un mes, en què declararà aprovada la llista provisional de persones admeses i excloses, que serà publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, al web de l'entitat i al tauler d'anuncis del Consell Comarcal del Baix Llobregat, concedint un termini de 10 dies, perquè s'hi puguin fer les esmenes i possibles reclamacions, segons l'art. 82 apartat 2 de la *Ley 39/2015, d'1 d'octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las*

Administracions Públiques. Les al·legacions presentades es resoldran en el termini de 30 dies següents a la finalització del termini per a la presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades. La llista provisional s'eleva a definitiva, sense necessitat d'una nova publicació, si en el termini de 10 dies establert no es presenten al·legacions.

En la mateixa resolució es determinarà el lloc, la data i l'hora del començament de les proves i l'ordre d'actuació de les persones aspirants, si s'escau.

La data de publicació d'aquesta resolució a la pàgina web de l'entitat i al tauler d'anuncis serà indicativa dels terminis a l'efecte de possibles impugnacions.

CINQUENA: TRIBUNAL QUALIFICADOR.-

El Tribunal qualificador del procés selectiu estarà format per la Presidència, tres vocals i un/a secretari/a, titulars amb llurs respectius/ves suplents i es constituirà com a òrgan col·legiat. En la seva composició es vetllarà pel compliment del principi d'imparcialitat i de professionalitat de llurs membres, per tal que la meitat més un/a d'aquests tingui la titulació adequada als coneixements que s'exigeixen, així com que els vocals tinguin la categoria igual o superior a la plaça convocada. Es tendirà també a la paritat entre home i dona.

Estarà constituït en la forma següent:

Presidenta

Titular: ROSA PEREZ MARTINEZ
Coordinadora de l'Àrea de Gestió d'Organització i Innovació
Suplent: LLUÍS GONZÁLEZ ROIG
Secretari Accidental

Vocals

Titular: ANDRÉS ANDRÉS JARA
Tècnic Superior Consell Comarcal del Baix Llobregat
Suplent: JOSE LUIS SANZ ARRANZ
Tècnic Administració Especial – Àrea Serveis Econòmics

Titular: OSCAR RANDO RODRÍGUEZ
Grups Associats pel Treball Sociocultural
Suplent: EVA GONZÁLEZ RAMÍREZ
Tècnica Administració General Àrea Serveis Jurídics i Secretaria

Titular: DOLORS CAMATS LUIS
Directora, Cooperativa Obrera de Viviendas SCCL
Suplent: SANDRA SÁNCHEZ ARRANZ
Tècnica Administració General Àrea Serveis Jurídics i Secretaria

Secretaria

Titular: LLUÍS GONZÁLEZ ROIG
Secretari Accidental
Suplent: MARIA DELGADO CARCELLER
Departament de RRHH

El Tribunal podrà disposar la incorporació als seus treballs d'assessors especialitzats, per a totes o algunes de les proves. Els esmentats assessors es limitaran a l'exercici de les seves especialitats tècniques, en base exclusivament a les quals col·laboraran amb l'òrgan de selecció. Per a aquesta convocatòria es declara assessor al Sr. Roger Molins, Tècnic Superior del Consell Comarcal.

En el funcionament del Tribunal qualificador es vetllarà pel compliment del principi d'independència i discrecionalitat tècnica en la seva actuació, així com de la resta de principis pels quals es regeix la selecció dels empleats/des públics/ques. En aquest sentit, la pertinença a l'òrgan de selecció serà sempre a títol individual, i no es podrà ostentar aquesta en representació o per compte de ningú.

El Tribunal haurà d'observar l'oportuna confidencialitat i el secret professional en tot el que fa referència a les qüestions tractades a les reunions que es duguin a terme.

El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense la presència d'un mínim de la meitat més un/a dels seus membres, siguin titulars o suplents. Les decisions del tribunal es prendran per majoria simple dels/les membres presents i en cas d'empat, el vot de qualitat del/de la president/a decidirà.

Els membres del Tribunal s'abstindran d'intervenir-hi i els/les aspirants podran recusar-los si els afecta alguna de les causes previstes als articles 23 i 24 de la *Ley 40/2015, de 1 d'octubre, de Règimen Jurídico del Sector Público*

El Tribunal queda facultat per resoldre els dubtes o les incidències que puguin esdevenir-se sobre el desenvolupament del procediment de selecció, així com per declarar desert el procés selectiu si considera que cap candidatura aconsegueix els requisits mínims per ocupar el lloc de treball objecte de la convocatòria.

SISENA: DESENVOLUPAMENT DEL PROCÈS.-

El procés selectiu es desenvoluparà segons la normativa vigent en matèria d'accés a l'administració pública, i s'estableix, excepcionalment ateses les circumstàncies de l'estat d'alarma pel COVID.19, i atenent la urgència per cobrir una vacant a la major brevetat, de manera següent:

a) Proves:

Primera prova. Puntuació màxima 30 punts.

Serà de caràcter obligatori i eliminatori per a totes aquelles persones aspirants i consistirà en la realització d'una prova oral amb diferents qüestions o supòsits a resoldre relacionats amb el lloc de treball a desenvolupar i el temari annex, que es realitzarà presencialment si la situació de l'estat d'alarma ho permet o telemàticament mitjançant alguna aplicació informàtica garantida que serà informada amb la suficient antelació a les candidatures que siguin declarades admeses.

Aquesta prova tindrà caràcter eliminatori i s'avaluarà entre 0 i 30 punts, sent necessari una qualificació mínima de 15 punts per considerar-la superada.

Prova de coneixements de la llengua catalana.

Per tal de prendre part en aquesta convocatòria cal posseir els coneixements de suficiència de català certificat C1) d'acord amb el Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües o d'aquells que reconeix com a equivalents o superior. Aquest requisit s'haurà d'acreditar mitjançant el corresponent certificat.

Les persones candidates que no acreditin aquest nivell de suficiència de català (certificat C1) d'acord amb el Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües o d'aquells que reconeix com a equivalents o superior, hauran de realitzar una prova per establir aquest nivell que es qualificarà com apte o no apte.

Estaran també exemptes de fer aquesta prova les persones candidates que hagin participat i obtingut plaça en processos de selecció de personal per accedir al Consell Comarcal del Baix Llobregat, en qui hi hagués establert una prova de català del mateix nivell o superior, o que hagin superat la prova esmentada en altres processos de la mateixa oferta pública d'ocupació.

Aquesta prova es qualificarà com a APTE o NO APTE essent, per tant, de caràcter eliminatori i la no superació suposa l'exclusió del procés selectiu.

Prova de coneixement de la llengua castellana:

Les persones candidates que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar el coneixement del castellà mitjançant la realització d'una prova en què es comprovarà que posseeixen un nivell adient de comprensió i expressió oral i escrita d'aquesta llengua.

El contingut d'aquesta prova s'ajustarà a allò disposat en el Reial Decret 1137/2002, de 20 de juliol, pel qual s'estableixen diplomes acreditatius del coneixement de l'espanyol com a llengua estrangera. Queden exempts de realitzar aquesta prova aquelles persones que estiguin en possessió del Diploma d'espanyol de nivell superior com a Llengua Estrangera establert pel Real Decret 1137/2002, de 20 de juliol o del certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les Escoles Oficials d'idiomes. Per tot això hauran d'aportar fotocòpia compulsada del diploma superior d'espanyol com a llengua estrangera o del certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les Escoles Oficials d'idiomes. Si no s'aporta aquesta documentació no podran ser declarats exempts, i hauran de realitzar la prova abans esmentada.

La qualificació serà d'APTE o no APTE, restant eliminades del procés de selecció aquelles persones aspirants que siguin considerades NO APTES.

Entrevista personal.

De caràcter potestatiu si es considera adient pel Tribunal es podrà realitzar una entrevista personal que tractarà sobre temes relatius a la trajectòria professional de les persones aspirants que hagin superat les proves així com a les característiques personals d'adequació a l'especialitat i les característiques específiques del lloc a seleccionar que no quedin suficientment especificades al currículum o a la documentació justificativa presentada.

Fase de concurs (màxim 10 punts):

Per a la selecció dels professionals als que fa referència aquesta convocatòria, es tindrà en compte els següents criteris i valoracions:

- a) Experiència professional directament relacionada amb les funcions a desenvolupar i/o en el sector o entitats d'economia social amb la categoria com a tècnic/a superior o mitjà/ana a raó de 0,50 punts per any treballat o fracció superior a 6 mesos, fins un màxim de **4 punts**.
- b) Experiència professional complementària a valorar desenvolupada amb una categoria de tècnic/a superior o tècnic/a mitjà/ana o categories inferiors, a raó de 0,25 punts per any efectivament treballat o fracció igual o superior a 6 mesos, fins un màxim de **2 punts**.

L'acreditació de l'experiència laboral s'ha de realitzar mitjançant còpia de l'informe de vida laboral de la persona que presenta la seva candidatura expedit en el mes en curs o en el mes immediatament anterior o posterior, a la data de l'inici del termini de presentació d'instàncies.

En el cas de l'experiència professional en les administracions públiques o empreses del sector públic s'ha d'acreditar mitjançant certificació de l'òrgan competent amb indicació expressa de l'escala i subescala o categoria professional desenvolupada, funcions, període de temps, règim de dedicació i experiència adquirida. En cas de prestació de serveis en règim laboral caldrà la presentació dels corresponents contractes de treball.

L'experiència professional en el sector privat s'ha d'acreditar mitjançant fotocòpia dels contractes de treball, certificació de l'empresa que indiqui els serveis prestats, la categoria professional i les funcions, el període de temps, el règim de dedicació i l'experiència adquirida.

El treball autònom, s'acreditarà mitjançant còpia compulsada de la llicència fiscal i certificació de cotització al règim autònom.

c) Cursos, jornades i seminaris de formació, d'especialització o de perfeccionament, directament relacionats amb l'Economia Social i/o les funcions a desenvolupar, amb el següent barem fins a un màxim de **2 punts**:

- Jornades, seminaris i cursos fins a 9 hores: 0,10 punts
- Cursos de 10 a 30 hores: 0,25 punts
- Cursos de 31 a 80 hores: 0,50 punts
- Cursos de 81 hores o més, 1 punt
- Màsters, Postgraus oficials relacionats directament amb les funcions del lloc de treball 1,5 punts

d) Formació acreditada en competències digitals. És puntuarà únicament el nivell superior que s'acrediti.

- Certificat ACTIC o COMPETIC : Nivell bàsic: 0,5 punts
- Certificat ACTIC o COMPETIC: Nivell mitjà: 0,75 punts.
- Certificat ACTIC o COMPETIC: Nivell avançat: 1 punt.

Aquests mèrits relatius a la formació, s'hauran d'acreditar amb fotocòpia de la certificació, amb especificació de l'entitat organitzadora, denominació del curs i durada del curs en hores o en crèdits.

e) Altres mèrits a valorar discrecionalment pel Tribunal **fins a un màxim d'1 punt**, que tinguin relació o s'estimin adequats a les condicions generals o particulars del lloc de treball i que determinin la major idoneïtat de les persones aspirants.

Els mèrits no acreditats no seran valorats.

Els/les candidats/es obtindran la seva puntuació final de la suma aritmètica obtinguda en la fase de valoració de la fase d'oposició i la fase de concurs.

En cas d'empat l'ordre s'establirà en primer lloc per la puntuació obtinguda en la fase d'oposició a la primera prova puntuable.

SETENA: RELACIÓ D'APROVATS, LLISTA D'ESPERA I PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS.-

Acabada la selecció dels aspirants, el Tribunal farà pública mitjançant la pàgina web i el tauler d'anuncis de l'entitat, la relació d'aprovat per ordre de puntuació de major a menor.

VUITENA: CONSTITUCIÓ DEL TRIBUNAL QUALIFICADOR.-

La data, hora i lloc en què es constituirà el Tribunal serà fixada pel President/a d'aquest.

NOVENA: CONSTITUCIÓ DE LA BORSA DE TREBALL.-

Les persones que hagin superat el procés selectiu constituïran una borsa de treball per cobrir temporalment les vacants i/o substitucions prioritàries, dins d'aquest lloc de treball, com a tècnic/a del programa Ateneu Cooperatiu del Baix Llobregat actual, que es puguin originar durant la vigència del projecte.

L'ordre de la borsa i de crida serà d'acord amb la major puntuació obtinguda en el concurs-oposició.

En els supòsits d'empat en les puntuacions obtingudes, per establir l'ordre de crida de la borsa es tindran en compte els següents criteris:

- Serveis prestats a l'Administració pública en el desenvolupament de qualsevol lloc de treball.
- Experiència en funcions anàlogues al sector privat.

Si persisteix l'empat es tindrà en compte la major puntuació obtinguda a la fase d'oposició.

Permanència i regulació de la borsa.

La permanència del personal seleccionat en aquesta borsa resta supeditada a la seva disponibilitat immediata per cobrir les incidències que es presentin. En aquest sentit, el rebuig de dues ofertes de treball d'aquest Consell Comarcal suposarà el trasllat de l'aspirant a l'últim lloc de la borsa, independentment de l'ordre que ocupés inicialment.

S'exceptuen d'aquest supòsit les renúncies per causa justificada, que per aquest cas es consideren aquelles sobrevingudes, no voluntàries, com la malaltia, el part, el compliment d'un deure de caràcter inexcusable de caràcter públic o personal, entre altres. Aquestes causes s'hauran de justificar documentalment.

Seràn causa de baixa de la borsa no reunir els requisits necessaris indicats a la base segona per formar-hi part, haver renunciat a participar-hi, o ser sancionat com a conseqüència de la incoació d'un procediment disciplinari.

Si el servei al qual va ser adscrita una persona integrant de la borsa prèviament nomenat o contractat emet un informe en negatiu, en donarà trasllat al Departament de Recursos Humans, que articularà el procediment contradictori corresponent, que podrà comportar l'expulsió de l'aspirant de la borsa.

Les persones que siguin cridades hauran de presentar en el Departament de Recursos Humans, dins del termini màxim de 5 dies naturals a partir de l'avís o notificació del Consell Comarcal els documents que se'ls requereixi per formalitzar el nomenament o contracte laboral corresponent.

L'acceptació o renúncia al lloc proposat s'haurà de comunicar al Consell Comarcal per mitjans electrònics (correu electrònic, instància electrònica). Si no es rep resposta en el termini màxim de 3 dies naturals s'entendrà que la persona ha renunciat a l'oferta proposada.

No es podrà formalitzar la contractació laboral en els casos que, en aplicació a la normativa laboral vigent, suposo la superació dels límits de contractació temporal. En aquest cas, la crida es realitzarà a la següent persona candidata.

La cobertura de les incidències es farà tenint en compte les necessitats del lloc a cobrir i el perfil del personal seleccionat. A aquest efecte es podran realitzar entrevistes a les persones aspirants. Les entrevistes no tindran caràcter eliminatori però poden determinar l'ordre de crida en funció del lloc a cobrir en el cas que el perfil a cobrir dins del projecte ATENEU tingui alguna modificació que justifiqui establir un criteri diferent per a incorporar les candidatures en diferent ordre de crida al declarat a través del present procés selectiu.

A les persones seleccionades en aquesta convocatòria, se'ls aplicarà la normativa vigent en matèria d'incompatibilitats i el període de pràctica o prova corresponent a aplicar en virtut allò regulat a l'Acord vigent de condicions de treball del personal funcionari i laboral d'aquest Consell Comarcal.

Nomenament o contractació

La modalitat de nomenament com a funcionari/a estarà d'acord amb allò establert a l'art. 10 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic i el Decret 214/1990, de 30 de juliol, en quant als nomenaments com a funcionaris interins.

Són causes d'extinció dels nomenaments les previstes a l'art. 10 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic i per les previstes a l'art. 7 de Decret 214/1990, de 30 de juliol, o quan cessin les causes de necessitat que motivin el seu nomenament.

La modalitat de la interinitat, ja sigui en règim de contractació laboral temporal o de funcionari interí, vindrà determinada per la naturalesa del lloc de treball o del grup professional a ocupar provisionalment.

La modalitat de contractació dependrà de la causa que doni lloc a la substitució i es regularà per allò que es disposa al Real Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'estatut dels treballadors, així mateix la durada de la contractació estarà igualment regulada per aquesta norma.

DESENA: PERÍODE DE PROVA.-

En el cas de funcionaris, el període de pràctiques o de prova tindrà la durada establerta en l'Acord de condicions vigent en cada moment, actualment està establert en una durada de quatre mesos naturals pels grups A1 i A2, i de dos mesos per als grups C1 i C2 i un mes per les Agrupacions professionals, que es realitzarà sota la direcció del/de la Responsable del Departament que es designi.

En el cas del personal laboral, el període de pràctiques tindrà la durada establerta actualment a l'acord de condicions vigent, actualment és de quatre mesos per les categories corresponents als grups i subgrups A1 i A2, de dos mesos per a les categories corresponents als grups i subgrups C1 i C2, i un mes per a la categoria corresponent a les Agrupacions professionals.

ONZENA: INCOMPATIBILITATS I RÈGIM DEL SERVEI.-

Serà aplicable la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats en el sector públic.

DOTZENA: INCIDÈNCIES.-

Per impugnar aquesta convocatòria, les bases reguladores d'aquest procés selectiu i les llistes definitives d'admesos i exclosos, s'ha d'interposar recurs contenciós administratiu davant els Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la notificació o publicació.

Alternativa i potestativament, es pot interposar recurs de reposició davant la Junta de Govern del Consell Comarcal del Baix Llobregat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la notificació o publicació.

Contra els actes de tràmit de l'òrgan seleccionador, al llarg del procés selectiu, les persones aspirants poden formular totes les al·legacions que estimin pertinents perquè siguin preses en consideració en el moment de fer públic el resultat final del procés selectiu.

TRETZENA: PROTECCIÓ DE DADES.-

Als efectes previstos al REGLAMENT (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en relació al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, les persones aspirants queden informades i accepten de forma expressa que les dades personals facilitades siguin tractades per aquesta entitat amb l'única finalitat de gestionar la seva participació en el procés selectiu al qual es presenta, en els termes i condicions previstos en aquestes bases reguladores. Les seves dades podran ser cedides a d'altres òrgans de l'Administració Pública amb competència en la matèria, en compliment d'obligació legal.

En qualsevol moment, la persona aspirant pot exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament de les seves dades, o exercir el dret a la portabilitat d'aquestes, adreçant un escrit, acompanyat d'una còpia del document oficial que l'identifiqui, al Consell Comarcal del Baix Llobregat a Parc Torreblanca N-340 pk 1249, 08980, Sant Feliu de Llobregat – gestiodades@elbaixllobregat.cat, o al Delegat de Protecció de Dades, a través de l'adreça de correu electrònic: dpd@elbaixllobregat.cat. En cas de disconformitat amb el tractament, també té dret a presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades, www.apdcat.net.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL:

En tot allò que no estigui previst en les bases, s'aplicaran de manera supletòria, les bases generals del Consell Comarcal del Baix Llobregat i es procedirà segons el que determini el Real Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, el Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel que s'aprova el Reglament de Personal al servei de les entitats locals, i la resta de disposicions aplicables.

EVA M. MARTINEZ MORALES
Presidenta
El Baix Llobregat, 14 de maig de 2020

ANNEX. TEMARI

1. L'Economia social. Principis i formes d'organització.
2. L'Economia social i solidària al Baix Llobregat
3. El programa Aracoop del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies.
4. La Xarxa d'Ateneus Cooperatius i projectes singulars de l'Economia Social promoguda per la Direcció General d'Economia Social, el Tercer Sector, les Cooperatives i l'Autoempresa.
5. L'Assessorament a projectes d'emprenedoria social.
6. Suport a la creació, constitució, consolidació i creixement de cooperatives i societats laborals.
7. La protecció de dades de caràcter personal. El règim jurídic de la protecció de dades de caràcter personal.
8. Els contractes del sector públic: concepte i classes. La preparació de contractes per les administracions públiques. Classes d'expedients de contractació.
9. Gestió econòmica i financera dels contractes del sector públic. Gestió econòmica i financera de subvencions
10. La Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes i la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'Igualtat efectiva de dones i homes.
11. L'Administració electrònica: l'accés electrònic de la ciutadania al serveis públics. Seu electrònica. Identificació i autenticació. Registre, comunicació i notificacions electròniques.

EVA M. MARTINEZ MORALES
Presidenta
El Baix Llobregat, 14 de maig de 2020