



## ANUNCI

Es fan públiques les bases específiques per a l'atorgament d'autoritzacions o llicència de parades al mercat de venda no sedentària de Pallejà aprovades inicialment a la sessió extraordinària del Ple de l'Ajuntament de Pallejà del dia 30 d'abril de 2020.

### **BASES PER A L'ATORGAMENT D'AUTORITZACIONS O L·LICÈNCIA DE PARADES AL MERCAT DE VENDA NO SEDENTÀRIA DE PALLEJÀ.**

#### **Exposició de Motius**

L'Ajuntament de Pallejà amb l'objectiu de dinamitzar l'espai de venda no sedentari del municipi inicia el corresponent procediment per a l'atorgament d'autoritzacions i/o llicències de parades al mercat el qual s'ha de realitzar en règim de concurrència competitiva.

A la vegada l'Ajuntament creu que és necessari millorar i potenciar la percepció de varietat i de concentració comercial d'aquest format de venda no sedentària, de manera que creu adient impulsar l'entrada de noves activitats que ajudin a complementar el mix comercial.

#### **1. Objecte**

L'objecte d'aquestes bases és fixar les condicions que han de regir l'atorgament dels llocs de venda vacants, és a dir, sense ocupar, del mercat de venda no sedentària de Pallejà, que es dur a terme setmanalment els dilluns i la creació d'una llista d'espera.

L'atorgament de noves llicències municipals per a l'exercici de la venda no sedentària i la llista d'espera resultant, es realitza mitjançant convocatòria pública i com a resultat d'un procediment basat en els principis de transparència, imparcialitat i publicitat.

L'atorgament de noves llicències municipals per a l'exercici de la venda no sedentària i la confecció de la llista d'espera es farà en funció de la puntuació total obtinguda segons els criteris especificats a la clàusula 14 de les presents bases.

#### **2. Tipologia de productes**

La tipologia de productes que poden estar presents al mercat és la següent classificades per Sector comercial i detall del subsector comercial:

1. Alimentació
  - 1.1 Fruita i verdura
  - 1.2 Olives i Confitats
  - 1.3 Xurreria
  - 1.4 Pesca Salada
  - 1.5 Llegums i cereals
  - 1.6 Gelats i llaminadures
  - 1.7 Espècies i herbolari
2. Equipament de la persona





- 2.1 Tèxtil Moda Dona
- 2.2 Tèxtil Moda Home
- 2.3 Tèxtil infantil / nadó
- 2.4 Tèxtil esportiu
- 2.5 Calçat
- 2.6 Articles de pell o imitació / Marroquineria
- 2.7 Cosmètics / Perfumeria
- 2.8 Complementes de moda (mocadors, guants, paraigües, )
- 3. Equipament Llar
  - 3.1 Decoració parament Llar
  - 3.2 Merceria
  - 3.3 Multipreu
  - 3.4 Plantes i flors naturals i artificials
  - 3.5 Objectes de decoració
  - 3.6 Estris de cuina / petits electrodomèstics
- 4. Serveis
  - 4.1 Reparació de calçat

### **3. Durada de les llicències**

**3.1.** Les llicències adjudicades tindran una durada de QUINZE ANYS, prorrogable expressament per períodes idèntics.

**3.2.** Durant el temps de vigència de la llicència l'Ajuntament comprovarà anualment que el titular acredita el compliment dels requisits i les obligacions de caràcter periòdic que els pertoca, com el pagament de la corresponent taxa associada a l'exercici de la venda no sedentària, estar al corrent de les seves obligacions de la seguretat social i del corrent de pagament d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil tal com es recull l'Ordenança reguladora de la venda no sedentària a l'article 8.

### **4. Règim econòmic de les llicències**

L'adjudicatari de la llicència haurà de satisfer les taxes que s'estableixin a l'ordenança fiscal aprovada a tals efectes

### **5. Normativa aplicable**

Les llicències per a la venda ambulant es regeixen per aquestes bases i, en tot allò que no estigui regulat en aquest, per la seva legislació específica i, en particular, per:

- a. Llei 33/2003, de 3 de novembre, del patrimoni de les administracions públiques.
- b. Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals.
- c. Llei 7/1996, de 15 de gener, d'ordenació del comerç minorista.
- d. Llei 7/2011, de 27 de juliol, de mesures fiscals i financeres de Catalunya.
- e. Decret legislatiu 1/1993, de 9 de març, que aprova el Text refós sobre comerç





interior.

- f. Ordenança reguladora del mercat de venda no sedentària de Pallejà, o normativa que el substitueixi.
- g. Resta de normativa que sigui d'aplicació per a la venda ambulat en virtut de la legislació vigent, així com pel que a la normativa en matèria de seguretat alimentària, riscos laborals, consum, medi ambient i reciclatge.

## **6. Jurisdicció competent**

**6.1.** Les qüestions litigioses sorgides sobre la interpretació, modificació, resolució i efectes de la llicència d'ocupació privativa seran resoltes per l'alcalde, els acords del qual posaran fi a la via administrativa i seran immediatament executius. Contra els mateixos, tindrà lloc el recurs de reposició i el contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la normativa d'aplicació.

**6.2.** Per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts serà competent la Jurisdicció Contenciosa Administrativa.

## **7. Procediment d'adjudicació**

El procediment de selecció per a l'atorgament de les llicències es realitzarà en règim de concurrència competitiva, mitjançant convocatòria pública i com a resultat d'un procediment basat en els principis de transparència, objectivitat i publicitat; i, s'efectuarà de conformitat amb els criteris de valoració fixats a la clàusula 14 d'aquestes bases, adjudicant-se les parades a la puntuació més alta i, en cas d'empat, es resoldrà per sorteig.

## **8. Requisits de les persones licitadores**

**8.1.** Podran participar en la licitació, les persones, físiques o jurídiques, amb plena capacitat d'obrar, que compleixin els requisits següents:

- a. Quan es tracti d'una persona jurídica, caldrà que estigui legalment constituïda, inscrita en el Registre oficial corresponent i el seu objecte social haurà d'incloure l'exercici de la venda no sedentària.
- b. Quan es tracti de comerciants extracomunitaris, acreditar, a més a més, que estan en possessió dels permisos de residència i de treball per compte propi que estableix la normativa específica vigent.
- c. Estar donats d'alta cens d'obligats tributaris corresponent i satisfer les obligacions fiscals inherents a l'exercici de la venda no sedentària, tant estatals com autonòmiques i locals.
- d. Estar al corrent de les obligacions tributàries amb Hisenda i l'Ajuntament de Pallejà.
- e. Estar donats d'alta i al corrent de pagament al règim de la Seguretat Social que correspongui, tant pel que fa al titular com en relació als seus possibles empleats. En aquest sentit no es consideren empleats per compte aliè els de treballadors autònoms si es donen les condicions previstes a la normativa de la seguretat social..





- f. Complir tots aquells requisits que estableixin les reglamentacions específiques a aplicar als productes que tinguin a la venda.
- g. Disposar de la documentació que acrediti el compliment de la normativa vigent sobre higiene i manipulació d'aliments, si s'escau, per a la venda d'aquells productes que ho requereixin, segons les disposicions vigents.
- h. Disposar d'una assegurança de responsabilitat civil per una cobertura mínima de 300.000 euros per sinistre i any.
- i. Quan es tracti de cooperatives, s'haurà d'acreditar que tots els socis treballadors estan adscrits al mateix règim de la Seguretat Social (general o especial de treballadors autònoms), d'acord amb el que s'estableixi en els estatuts socials de la cooperativa.

## **9. Inici del procediment**

**9.1.** El procediment s'iniciarà mitjançant l'aprovació de la convocatòria per l'òrgan competent que es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província i s'exposarà en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament i al tauler d'anuncis de la seu electrònica.

**9.2.** En l'esmentada resolució s'indicarà que el termini per resoldre les sol·licituds presentades serà de dos mesos des de la petició i que la manca de resolució expressa ultrapassat aquest termini tindrà efectes desestimatoris.

**9.3.** Així mateix també s'especificarà en la convocatòria els espais lliures a licitar mitjançant dita convocatòria.

## **10. Proposició dels interessats. Documentació**

**10.1.** Per a concórrer a la licitació, les persones interessades presentaran la documentació, original o fotocòpia compulsada, següent:

- a. Model de sol·licitud degudament emplenat, Annex 1.
- b. Document Nacional d'Identitat de la persona física que concorre a aquesta licitació en nom individual, o altre document que reglamentàriament el pugui substituir.
- c. Si es tracta de comerciants extracomunitaris, document acreditatiu que està en possessió dels permisos de residència i de treball que estableix la normativa específica vigent.
- d. En el cas de persones jurídiques a més s'haurà d'acreditar:
  - 1. Escritura de constitució i en el seu cas de modificació, inscrites en el Registre Mercantil, quan aquest registre sigui legalment exigible. Si no ho fos, escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional en què constin les normes per les que es regula la seva activitat, inscrits, en el seu cas, en el corresponent Registre Oficial.
  - 2. L'apoderament del representant o representants de la persona jurídica en qüestió haurà d'acreditar-se mitjançant escriptura pública inscrita en el Registre Mercantil o, en el seu cas, recollir-se en els respectiu estatuts.
  - 3. El nom, domicili i DNI/CIF/NIE de l'empleat o soci de la societat que vagi a fer





ús de l'autorització per compte d'aquesta.

e. En el cas de cooperatives:

1. Escriptura de constitució i dels estatuts pels quals es regeix, inscrita en el Registre de Cooperatives de Catalunya si el seu àmbit es limita a Catalunya, o en el Ministeri de Treball i Seguretat Social si s'estén a més d'una comunitat autònoma.
2. Acreditació que tots els socis treballadors estan adscrits al mateix règim de la Seguretat Social (general o especial de treballadors autònoms), d'acord amb el que s'estableixi en els estatuts socials de la cooperativa.
3. Referència al nom, domicili i DNI/CIF/NIE de l'empleat o soci de la societat que vagi a fer ús per compte d'aquesta.

### **11. Lloc i termini per presentar sol·licituds**

**11.1.** Les sol·licituds es presentaran en la data límit de vint dies (20) hàbils , a comptar des del dia següent al de la darrera publicació de l'anunci.

**11.2.** Les sol·licituds, juntament amb els documents assenyalats a la clàusula 10 , presentaran al Registre General (carrer del Sol,1) en la forma que estipula la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions públiques.

### **12. Instrucció del procediment**

**12.1.** Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, es revisarà la documentació presentada, es comprovarà que compleixen els requisits esmentats i en cas contrari, l'Ajuntament requerirà a l'interessat perquè en el termini màxim de 10 dies hàbils esmeni la mancança o aportï la documentació preceptiva, amb l'avertiment que de no fer-ho, s'entendrà desistida la seva petició i per tant, arxivada i exclosa del procés d'atorgament de llicències.

**12.2.** La comissió d'avaluació designada per la valoració de les sol·licituds realitzarà l'examen i valoració de les propostes presentades, podent demanar els aclariments que consideri oportuns i determinarà la classificació de les sol·licituds presentades, seguint els criteris de valoració especificats a la clàusula 14 de les presents bases.

**12.3** La comissió de valoració proposarà la designació dels espais disponibles. Per realitzar aquesta designació es tindrà en compte : L'ordre de puntuació dels criteris de valoració, els metres sol·licitats per la persona interessada i els metres oferts a la corresponent convocatòria.

### **13. Comissió d'avaluació**

**13.1.** Amb l'objectiu de valorar les sol·licituds presentades, d'acord amb els criteris establerts a la clàusula 14 de les presents bases, i formular la proposta d'adjudicació es constituirà una Comissió d'avaluació, amb la següent composició:





- a. Regidor/a de Comerç.
- b. Responsable de l'Àrea de Desenvolupament Econòmic Local.
- c. Tècnica AODL.

**13.2** En cas que s'estimi convenient es podrà nomenar com a membre a qualsevol altre/a tècnic/a vinculat/da amb la matèria.

#### **14. Criteris de valoració**

**14.1.** Per formular la proposta de resolució escaient, la comissió de valoració, emetrà un informe, valorant les sol·licituds degudament presentades.

**14.2.** Els criteris de valoració de les ofertes presentades i la seva ponderació seran els següents:

1. Criteri d'equilibri Comercial (fins a un màxim de 30 punts)
  - a. Producte inexistents al mercat 30 punts
  - b. Producte amb poca presència al mercat: 25 punts
  - c. Producte que tot i tenir presència al mercat aporta un factor diferencial: 20 punts
2. Tipologia de producte (fins a un màxim de 15 punts)
  - a. Producte Local o de proximitat: 5 punts
  - b. Producte ecològic: 5 punts
  - c. Producte artesà: 5 punts
3. Característiques del lloc de venda(fins a un màxim de 15 punts)
  - a. Ordre en la presentació i exposició del producte: 5 punts
  - b. Estat de conservació de la parada i qualitat del mobiliari: 5 punts
  - c. Protecció de la parada per inclemències meteorològiques: 5 punts
4. Serveis a la clientela: (fins a un màxim de 10 punts)
  - a. Pagament amb targeta 5 punts
  - b. Sistema de senyalització dels preus i etiquetatge del producte: 5 punts
5. Professionalització i experiència: (Fins a un màxim de 10 punts)
  - a. Activitats formatives acreditables relacionades amb l'atenció al client: 2 punts ( per cada 10 hores de formació)
  - b. Cada any d'experiència en la venda del producte ( 1 punt per any)

**14.3.** En cas d'empat es procedirà a un sorteig entre les sol·licituds empatades.

**14.4.** Totes aquelles sol·licituds que no arribin a una puntuació mínima de 15 punts, es consideraran desestimades automàticament.

#### **15. Resolució del procediment**

**15.1.** La proposta de resolució valorarà numèricament cadascuna de les sol·licituds presentades i proposarà l'adjudicació de l'autorització a les sol·licituds que obtinguin la major puntuació. Indicant el contingut estipulat a l'article 11 de la ordenança reguladora del mercat de venda no sedentària (aprovació definitiva per resolució d'alcaldia 901/2017 de 31 de maig)

**15.2.** La resolució del procediment correspondrà a la Junta de Govern local, que serà qui :





- a. Atorgui les corresponents autoritzacions, amb el contingut prevista amb la ordenança reguladora del mercat de venda no sedentària (aprovació definitiva per resolució d'alcaldia 901/2017 de 31 de maig).
- b. Acordi les sol·licituds en llista d'espera.
- c. Acordi les sol·licituds excloses.

**15.3.** El termini de resolució del procediment serà de 4 mesos, a partir de l'endemà de la data de publicació de l'acord d'aprovació de les bases al BOPB. En cas d'haver-se ultrapassat el termini fixat per resoldre el procediment, sense haver-se dictat resolució expressa, s'entendrà que la/les sol·licitud/s ha/n estat desestimada/es segons allò establert a la Llei 39/2015.

## **16. Llista d'espera**

**16.1.** Quan el nombre de sol·licituds superi el d'autoritzacions a concedir, l'Ajuntament formarà una llista d'espera .

**16.2.** Si el titular d'una autorització renunciés a la mateixa, així com també si l'autorització restés sense efecte per qualsevol altra causa, l'ajuntament podrà concedir-la atenent-se a l'ordre de la llista d'espera.

**16.3.** La llista d'espera tindrà vigència fins que no es convoqui una nova licitació o fins que s'exhaureixin els sol·licitants.

## **17. Expedició de l'autorització o llicència**

**17.1.** Prèviament a l'expedició de l'autorització o llicència, es requerirà als licitadors perquè, en el termini de 10 DIES HÀBILS, comptats a partir del dia següent a la recepció del requeriment, presentin davant l'Ajuntament d'Igualada la documentació justificativa següent:

- a. Document acreditatiu d'estar donat d'alta en l'epígraf corresponent de l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) i estar al corrent del pagament de la tarifa o, en cas d'estar exempts, estar donat d'alta en el cens d'obligats tributaris.
- b. Documentació acreditatiu d'estar al compliment de les obligacions tributaries amb Hisenda i de no tenir cap deute pendent amb l'Ajuntament d'Igualada.
- c. Documentació acreditativa d'estar donats d'alta al règim de la Seguretat Social que correspongui, el titular i els treballadors que tingui contractats, i estar al corrent de les obligacions amb aquesta.
- d. Documentació que acrediti el compliment de la normativa vigent sobre higiene i manipulació d'aliments, si s'escau, per a la venda d'aquells productes que ho requereixin, segons les disposicions vigents.
- e. Assegurança de responsabilitat civil per una cobertura mínima de 300.000 euros per sinistre i any, i rebut pagat de l'anualitat corresponent.

**17.2.** De no presentar la documentació esmentada dins del termini indicat, s'entendrà que la persona licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a demanar la mateixa documentació a la persona licitadora següent per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes en la llista d'espera.

**17.3.** Dins del termini de QUINZE DIES HÀBILS següents a què el licitador hagi presentat la







documentació justificativa indicada, l'alcalde/essa atorgarà la corresponent llicència d'ocupació del lloc de venda.

**18. Documents annexos a les presents bases**

Annex I Sol·licitud

**ANNEX I**

**SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ EN LA CONVOCATÒRIA D'ATORGAMENT D'AUTORITZACIONS VENDA NO SEDENTÀRIA AL MERCAT SETMANAL DE PALLEJÀ**

**1. DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT**

Nom i Cognoms		NIF / DNI	
[Redacted]		[Redacted]	
Nom i cognoms representant legal		NIF representant legal	
[Redacted]		[Redacted]	
Raó Social		NIF/CIF	
[Redacted]		[Redacted]	
Població / Codi Postal	Adreça		
[Redacted]	[Redacted]		
Correu electrònic de notificació	Telèfon 1	Telèfon 2	
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	

**2. EXPOSO**

Que estic interessat en un lloc de venda en el Mercat de venda no sedentària de Pallejà

Tipus  Parada  Remolc  Botiga Camió  Altres

Metres lineals

I detallo les característiques de la meva sol·licitud , per a la valoració dels criteris segons allò estipulat a la clàusula 14 de les Bases per a l'atorgament d'autoritacions o llicències de pares al Mercat de Venda No Sedentària de Pallejà , i apporto la documentació acreditativa.

A) Tipus de producte:

Alimentació	Equipament de la persona	Equipament de la llar
<input type="checkbox"/> Fruita i verdura	<input type="checkbox"/> Tèxtil Moda Dona	<input type="checkbox"/> Decoració paraments LLar
<input type="checkbox"/> Olives i confitats	<input type="checkbox"/> Tèxtil Moda Home	<input type="checkbox"/> Merceria







<input type="checkbox"/> Xurreria	<input type="checkbox"/> Tèxtil Infantil / nadó	<input type="checkbox"/> Multipreu
<input type="checkbox"/> Pesca salada	<input type="checkbox"/> Tèxtil esportiu	<input type="checkbox"/> Plantes i flors naturals i artificials
<input type="checkbox"/> Llegums i cereals	<input type="checkbox"/> Calçat	<input type="checkbox"/> Objectes de decoració
<input type="checkbox"/> Gelats i lliminadures	<input type="checkbox"/> Articles de pell o imantació / Marroquineria	<input type="checkbox"/> Estris de cuina/ Electrodomestics
<input type="checkbox"/> Espècies i herbolari	<input type="checkbox"/> Cosmètics / Perfumeria	
	<input type="checkbox"/> Complementes de moda	

B) Tipus de producció

Tipologia de producte	Serveis a la clientela
<input type="checkbox"/> Producte Local o de proximitat	<input type="checkbox"/> Pagament amb targeta 5 punts
<input type="checkbox"/> Producte ecològic	<input type="checkbox"/> Sistema de senyalització dels preus i etiquetatge del producte
<input type="checkbox"/> Producte artesà	

C) Professionalització i experiència:

Cal enumerar les activitats formatives realitzades relacionades amb l'atenció al client.

Cal detallar els anys d'experiència en la venda del producte:

### 3. DOCUMENTACIÓ APORTADA

- Còpia DNI/NIF/CIF
- Permís de residència i de treball per compte propi (Extracomunitaris)
- Imatges i fotografies que permetin valorar el criteri 3 de la clàusula 14.
- Documentació acreditativa de criteris de valoració.

### 4. DECLARACIÓ RESPONSABLE

**Declaro responsablement:**

- Complir les condicions establertes a l'article 8 de l'Ordenança reguladora del Mercat de venda no





sedentària de Pallejà i em comprometo a mantenir aquest compliment durant el període de vigència de la llicència:

1. Quan es tracti d'una persona jurídica, caldrà que estigui legalment constituïda, inscrita en el Registre oficial corresponent i el seu objecte social haurà d'incloure l'exercici de la venda no sedentària.
2. Quan es tracti de comerciants extracomunitaris, acreditar, a més a més, que estan en possessió dels permisos de residència i de treball per compte propi que estableix la normativa específica vigent.
3. Estar donats d'alta cens d'obligats tributaris corresponent i satisfer les obligacions fiscals inherents a l'exercici de la venda no sedentària, tant estatals com autonòmiques i locals.
4. Estar al corrent de les seves obligacions tributàries amb Hisenda i amb l'Ajuntament de Pallejà.
5. Estar donats d'alta i al corrent de pagament al règim de la Seguretat Social que correspongui, tant pel que fa al titular com en relació als seus possibles empleats. En aquest sentit no es consideren empleats per compte aliè els de treballadors autònoms si es donen les condicions previstes a la normativa de la seguretat social.
6. Complir tots aquells requisits que estableixin les reglamentacions específiques a aplicar als productes que tinguin a la venda.
7. Disposar de la documentació que acrediti el compliment de la normativa vigent sobre higiene i manipulació d'aliments, si s'escau, per a la venda d'aquells productes que ho requereixin, segons les disposicions vigents.
8. Disposar d'una assegurança de responsabilitat civil per una cobertura mínima de 300.000 euros per sinistre i any.
9. Quan es tracti de cooperatives, s'haurà d'acreditar que tots els socis treballadors estan adscrits al mateix règim de la Seguretat Social (general o especial de treballadors autònoms), d'acord amb el que s'estableixi en els estatuts socials de la cooperativa.

- Disposar, al inici de l'activitat, de la documentació acreditativa del compliment dels requisits anteriors.

- Comunicar qualsevol modificació de qualsevol element de la llicència que tingui lloc en un futur.

- Subjectar-me a allò previst a l'Ordenança reguladora del Mercat de venda no sedentària de Pallejà i per les Bases per a l'atorgament d'autoritzacions o llicència de parades al Mercat de venda no sedentària de Pallejà i per la resta de normativa aplicable.

## 5. AUTORITZACIONS

Autoritzo

Denego

a l'Ajuntament de Pallejà a que pugui adreçar-se a les administracions competents per tal de comprovar el compliment de les meves obligacions tributàries de la seguretat social.

## 6. SOL·LICITO

Participar en la convocatòria per a l'atorgament d'Autorització o Llicència d'utilització privativa de la via pública per a l'exercici de la venda no sedentària al Mercat setmanal de Pallejà, segons el tipus de parada i metres lineals exposats en el punt 2 del present document.

Signatura del/la representant legal de l'empresa sol·licitant

Lloc i data

**AJUNTAMENT DE PALLEJÀ**





**Informació bàsica de protecció de dades .**

Responsable del tractament: Ajuntament de Pallejà.

Finalitat: La finalitat d'aquest fitxer és la de gestionar el tractament de dades en relació al projecte de subvencions Pallejà Contracta. Les dades proporcionades es conservaran mentre es mantingui la finalitat per a la qual haguessin estat recaptades o les responsabilitat que se'n poguessin derivar.

Destinatari: Les dades no es cediran a tercers a excepció d'aquells casos en què hi hagi una obligació legal. Drets de les persones interessades: Podrà exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació , oposició portabilitat i oblit de les dades de caràcter personal. Dirigint-se al responsable d'aquest fitxer: AJUNTAMENT DE PALLEJÀ C/ del Sol, 1 08780 – Pallejà

He llegit i autoritzo





El que es fa públic a l'efecte oportú.

Ascensión Ratia Checa  
Alcaldesa

Pallejà, data de la signatura electrònica

