



EDICTE

Es fa públic que per PLE de l'Ajuntament de Barberà del Vallès de data 22 d'abril de 2020, s'han aprovat les bases reguladores específiques per a la concessió d'ajuts econòmics als centres d'educació infantil i primària del municipi de Barberà del Vallès, per al suport a la tasca educativa dels centres, el text íntegre del qual es transcriu a continuació:

BASES QUE REGULEN LA CONCESSIÓ D'AJUTS ECONÒMICS ALS CENTRES D'EDUCACIÓ INFANTIL I PRIMÀRIA DE BARBERÀ DEL VALLÈS PER AL SUPORT A LA TASCA EDUCATIVA DELS CENTRES.

Article 1.- Objecte i finalitats de la convocatòria

L'objecte d'aquesta convocatòria és l'atorgament per part de l'Ajuntament de Barberà del Vallès d'ajuts econòmics de suport a la tasca educativa dels centres que imparteixin el segon cicle d'educació infantil i primària, en concepte d'adquisició de material escolar i/o activitats diverses (sortides i colònies escolars).

Les finalitats i objectius de l'atorgament d'aquests ajuts són els següents:

1. Col·laborar amb la tasca educativa dels centres.
2. Contribuir a la igualtat en les condicions d'escolarització de tot l'alumnat.
3. Reduir les despeses generals que assumeixen les famílies en concepte de material escolar i/o activitats diverses.
4. Afavorir l'equitat en el sistema educatiu sostingut amb fons públics.
5. Potenciar i donar suport als projectes de socialització de llibres de text i material didàctic complementari que duguin a terme els centres educatius.
6. Afavorir l'adquisició de noves eines, instruments i materials didàctics que afavoreixin la renovació pedagògica.
7. Afavorir la participació de l'alumnat en les sortides i colònies escolars.
8. Donar suport a l'escolarització per a l'èxit educatiu.
9. Promoure projectes educatius de centre compartits i gestionats per la comunitat educativa.
10. Promoure la convivència entre l'alumnat i el professorat en un medi diferent de l'escola.



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

Article 2.- Marc normatiu

L'atorgament per part de l'Ajuntament de Barberà del Vallès d'aquests ajuts econòmics, es regirà per aquestes bases reguladores i a nivell general pel següent marc normatiu:

- Llei 38/2003 de 17 de novembre General de Subvencions, publicada en el BOE núm.: 276 de 18 novembre.
- Reglament de desenvolupament de la Llei General de Subvencions aprovat pel Reial Decret 887/2006.
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament de d'obres, activitats i serveis dels ens Locals.
- Llei 27//2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local.
- Llei 12/2009, del 10 de juliol, d'educació de Catalunya.
- Decret 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius.
- Instrucció 1/2014 de la secretària general, relativa a la gestió econòmica dels centres educatius públics del Departament d'ensenyament.
- Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
- Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Barberà del Vallès, aprovada inicialment pel Ple de data 27 de juny de 2018.
- Qualsevol altra normativa vigent relacionada amb aquestes bases.
- Pla estratègic de subvencions de l'Ajuntament de Barberà del Vallès 2020-2022 aprovat pel Ple municipal en data de 18 de desembre de 2019.

Article 3. Període d'execució

Atès que les subvencions es destinen a centres educatius que funcionen d'acord amb el calendari escolar aprovat per a cada curs per part del Departament d'Educació de la Generalitat, les subvencions concedides a l'empara d'aquestes bases, s'hauran de destinar a finançar projectes o activitats desenvolupades durant el curs escolar per al qual tingui lloc la convocatòria.

Article 4.- Centres beneficiaris, requisits obligatoris i forma d'acreditar-los.



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

4.1 Podran sol·licitar els ajuts econòmics objecte d'aquesta convocatòria **les escoles del municipi de Barberà del Vallès sufragades amb fons públics de Barberà del Vallès** sempre que no estiguin afectades per cap de les prohibicions contingudes a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS), i que compleixin els següents requisits:

- a) Que promoguin projectes o activitats que donin resposta a les finalitats i objectius descrits en el punt primer.
- b) Estar al corrent del pagament d'obligacions de reintegrament i justificació de subvencions anteriorment atorgades per l'Ajuntament.
- c) Que estiguin al corrent de les obligacions tributàries davant l'Estat, la Generalitat i l'Ajuntament i de les obligacions davant la Hisenda pública i la Seguretat Social.
- d) Que acreditin que no ha estat mai objecte de sancions administratives fermes ni sentències fermes condemnatòries en contra de la llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.

Les administracions públiques de Catalunya i els organismes i les entitats que en depenen han de denegar l'atorgament de subvencions, beques o qualsevol altre tipus d'ajut públic a les empreses i entitats sol·licitants sancionades o condemnades perquè han exercit o tolerat pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o de gènere, sancionades per resolució administrativa ferma o condemnades per sentència judicial ferma. A aquest efecte, els centres sol·licitants han de presentar, juntament amb la sol·licitud de l'ajut, una declaració responsable del fet de no haver estat mai objecte de sancions administratives fermes ni de sentències fermes condemnatòries.

4.2 A més dels requisits enumerats en el punt anterior:

4.2.1 Presentació d'una sol·licitud d'ajut aprovada en Consell escolar de centre en el qual es farà la gestió i seguiment de la subvenció.

4.2.2 El centre s'ha de comprometre a destinar els diners obtinguts per la subvenció a reduir les despeses que assumeixen les famílies de forma voluntària per a l'adquisició de material i/o la realització d'activitats, de tots els cursos d'educació infantil i primària.

La concurrència d'aquests requisits obligatoris s'acreditarà en el moment de presentar la sol·licitud, mitjançant la presentació dels documents que s'indiquen a l'article següent.

Article 5. Documentació a aportar

Els centres educatius sol·licitants caldrà que lliurin al registre general de l'Ajuntament de Barberà del Vallès la documentació següent:

- Instància individualitzada signada per la direcció del centre educatiu, d'acord amb el model aprovat a la convocatòria, adreçada a l'Il·l.m. Sr/a. Alcalde/essa-President/a de l'Ajuntament de Barberà del Vallès, en la qual es farà constar com a mínim l'import total



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

sol·licitat, i es declararà que el centre educatiu sol·licitant compleix els requisits per obtenir la condició de beneficiària o entitat col·laboradora que s'especifica en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i la resta de requisits que s'estableixen en aquestes bases.

- Descripció del material i/o activitat a la qual es destinaran els diners obtinguts per la subvenció i en el qual ha de constar com a mínim: la justificació, la definició dels objectius, les actuacions previstes i metodologies utilitzades, els recursos, el calendari d'aplicació, els nivells educatius, el nombre total d'alumnat que hi participa i el pressupost global previst, d'acord amb el model aprovat en la convocatòria.

- Dades bancàries certificades per l'entitat bancària on s'haurà de realitzar el pagament de la subvenció atorgada, llevat el supòsit que ja hagi estat presentat a l'Administració Municipal i sempre que no hagi experimentat cap modificació, d'acord amb el model aprovat a la convocatòria.

- Declaració signada per la secretaria del centre educatiu, amb el vist i plau de la direcció, en la qual consti que el projecte/activitat ha estat inclosa en el Pla Anual de Centre i aprovat al Consell escolar de centre, i que reduirà les despeses que assumiran de manera voluntària totes les famílies de segon cycle d'educació infantil i primària per l'adquisició de material i/o la realització d'activitats, d'acord amb el model aprovat en la convocatòria.

- Certificat de la secretaria del centre amb el vist i plau de la direcció, en el qual consti el número total d'alumnat de segon cycle d'educació infantil i primària que es beneficiarà directament de la subvenció, d'acord amb el model aprovat en la convocatòria.

Això no obstant, l'Ajuntament podrà sol·licitar tota la documentació complementària que consideri oportuna per al compliment dels objectius de la subvenció.

Article 6. Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds

El termini de presentació de sol·licituds el determinarà la convocatòria sense que pugui ser inferior a 20 dies naturals des de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el diari oficial corresponent. Aquesta publicació s'efectuarà per part de la *Base de Datos Nacional de Subvenciones*, administrada per la *Intervención General de la Administración del Estado*.

Per tal de fer efectius el principis de publicitat i concurrència, l'Ajuntament de Barberà del Vallès informará a través de la seva pàgina web i del Portal de Transparència dels diferents tràmits i comunicacions efectuades a la *Base de Datos Nacional de Subvenciones* i de la data de publicació de la convocatòria en el diari oficial corresponent.

Les sol·licituds podran presentar-se per escrit o via electrònica mitjançant la complimentació dels annexos normalitzats esmentats en l'anterior article, que seran signats per la direcció del centre educatiu.

El model normalitzat de sol·licitud, així com el de tots els documents exigits podran trobar-se a la web municipal.



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

La documentació requerida s'haurà de presentar al Registre de l'Ajuntament de Barberà del Vallès.

També es podran presentar en qualsevol dels llocs que preveu l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

Article 7. Rectificació de defectes o omissions en la documentació

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà al centre educatiu beneficiari, per tal que en el termini de deu dies hàbils a partir del dia següent a la notificació, procedeixi a la seva rectificació o a les esmenes necessàries, amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistit de la seva sol·licitud.

Article 8.- Procediment de concessió

El procediment de concessió de les subvencions regulades a les presents Bases Reguladores serà el de concurrència competitiva. S'iniciarà d'ofici mitjançant convocatòria aprovada per la Junta de Govern Local, que serà publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, a través de la Base de Datos Nacional de Subvenciones, d'acord amb el que s'estableix en l'article 20.8 i 23 del text consolidat de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

S'atendrà al que s'estableix al títol V de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Barberà del Vallès.

Article 9. Quantia total màxima de les subvencions a atorgar i consignació pressupostària

El pressupost màxim que es destinarà per a la concessió de les subvencions regulades a les present bases reguladores i les aplicacions pressupostàries on aniran a càrrec, es determinaran a la corresponent convocatòria.

Article 10.- Càlcul de l'import de les subvencions

Per al càlcul de la proposta de l'import dels ajuts a atorgar per a cadascun dels centres educatius, l'Òrgan instructor seguirà el següent procediment:

a) L'import màxim que s'estableixi a la convocatòria es dividirà pel total d'alumnat d'educació infantil i primària de tots els centres que hagin sol·licitat la subvenció d'acord amb l'alumnat que hagin fet constar i que s'ha de correspondre amb el nombre real d'alumnat matriculat en el moment de realitzar la sol·licitud.

b) El resultat es multiplicarà pel nombre total d'alumnat d'educació infantil i primària que cada centre hagi fet constar en el moment de fer la sol·licitud.



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

En cas que la quantitat resultant superi el total de l'import establert com a màxim en l'aplicació pressupostària prevista, es reduiria proporcionalment la quantia fins assegurar que no es supera l'import màxim establert a la convocatòria.

Atès que l'activitat subvencionada es considera d'interès públic per a la ciutat i per les seves característiques resulta difícil per part de les escoles poder obtenir fons de finançament diferents del de la subvenció municipal regulada en aquestes bases, es preveu que l'import subvencionat pugui superar el 50% de l'import valorat, però en cap cas excedirà el 100% del cost total dels projectes/activitats subvencionades.

Article 11. Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió

En funció del que s'estableix a l'article 22 de l'Ordenança General de Subvencions, la proposta de concessió de subvencions es formularà a l'Òrgan concedent per l'Òrgan instructor a la vista de l'expedient i de l'acta de l'Òrgan col·legiat.

En aquest sentit s'entén per:

Òrgan concedent: La Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Barberà del Vallès.

Òrgan col·legiat que examina la valoració efectuada per l'òrgan instructor i, si escau, proposa les esmenes oportunes. La seva tasca es formalitza en una acta, en què concreta el resultat de la valoració efectuada. Serà nomenat per la Junta de Govern Local en el moment d'aprovació de la convocatòria i tindrà la següent composició:

Presidència: Regidora o regidor delegat en l'àmbit competencial d'educació.

Vocals: el/la cap de la secció municipal d'educació, un/a tècnic/a de la secció municipal d'educació, el/la representant de les direccions dels centres docents que imparteixen segon cicle d'educació infantil i primària i el/la representant de les AMPA/AFA del Consell Municipal d'Educació.

En funció del que s'estableix a l'article 14 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, actuarà com a secretari/ària un/a vocal d'aquest òrgan.

Òrgan instructor: Secció municipal d'Educació, 1a infància i família.

L'òrgan instructor realitzarà d'ofici les actuacions que estimi oportunes per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades en base a les quals s'ha de formular la proposta de resolució. En aquest sentit, sol·licitarà informes del personal tècnic d'educació que es lliuraran a l'Òrgan instructor en el termini de 10 dies des de la seva petició.

Una vegada estudiada cada una de les sol·licituds presentades, l'**Òrgan instructor** elaborarà una proposta de resolució de les subvencions, que inclourà:

- El total de sol·licituds realitzades.
- La valoració de les mateixes.
- La proposta de subvenció en funció de l'aplicació del càlcul i dels límits establerts a les bases.



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

La proposta de resolució formulada per l'òrgan instructor serà consultada i sotmesa a un informe per part de l'Òrgan col·legiat.

Les propostes de resolució provisionals, que hagin estat informades favorablement per l'Òrgan col·legiat, seran comunicades als centres sol·licitants per part de l'Òrgan instructor, per tal que, en el termini de 10 dies, puguin presentar al·legacions.

Si l'import de les subvencions proposades és inferior al sol·licitat, s'instarà el centre educatiu beneficiari que reformuli la sol·licitud a fi d'ajustar els compromisos i les obligacions a la subvenció atorgable.

Una vegada examinades les al·legacions, l'Òrgan instructor formularà la proposta de resolució definitiva, que es notificarà als centres educatius interessats.

Article 12. Termini de resolució i de notificació

La resolució de l'expedient correspondrà a la Junta de Govern Local, en base a la proposta de resolució presentada per l'Òrgan instructor.

S'examinaran conjuntament, en un sol procediment totes les sol·licituds presentades dins del termini establert, i es resoldrà en un únic acte administratiu.

El termini per a l'atorgament de les subvencions serà, com a màxim, de tres mesos a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds.

Un cop acordada la concessió de les subvencions, aquestes seran notificades a les parts interessades en un termini màxim de 10 dies des de la data d'aprovació de la resolució, d'acord amb allò previst a l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes desestimatoris.

Un cop els projectes es posin en marxa, **l'Òrgan instructor concretarà el seguiment oportú.**

Article 13. Acceptació de la subvenció

La subvenció s'entendrà acceptada si en un termini de 10 dies des de la notificació de la concessió el centre educatiu beneficiari no ha presentat la seva renúncia a la subvenció

Article 14. Obligacions dels centres beneficiaris

Són obligacions dels centres beneficiaris d'aquestes subvencions, a més de les especificades a l'article 14 LGS, les que tot seguit s'indiquen. El seu incompliment originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció.

- a) Els/les perceptors/res de subvencions concedides per l'Ajuntament, s'obliguen a executar les activitats subvencionades de conformitat amb els principis de bona



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com a la seva justificació d'acord amb l'establert a les presents bases.

- b) Els/les beneficiaris/àries hauran d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries, amb la Seguretat Social i amb l'Ajuntament de Barberà del Vallès.
- c) El/la beneficiari/ària d'una subvenció està obligat/da a sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció General de l'Ajuntament, i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a la subvenció concedida.
- d) Els/les beneficiaris/àries hauran de donar publicitat per mitjans electrònics de les subvencions i ajudes percebudes, en base a allò establert a la Llei 19/2013 i a la Llei 19/2014.
- e) Els documents de qualsevol mena justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, s'hauran de conservar per un període no inferior als 6 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.
- f) Obligació respecte els ajuts públics que es puguin atorgar per un import superior a 10.000 euros, de fer pública la informació relativa a les retribucions de llurs òrgans de direcció o administració.
- g) Pronunciament exprés del centre sol·licitant respecte l'autorització o negativa per tal que en el cas de resultar beneficiari, l'Ajuntament obtingui de forma directa l'acreditació d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social a través de certificats telemàtics.

L'utilització del material i/o realització d'activitats s'haurà d'haver realitzat durant el curs escolar objecte de la convocatòria.

Article 15. Despeses subvencionables

- a) Es consideraran despeses subvencionables les que de manera indubtable responen a la naturalesa del material i/o activitat subvencionada, resultin estrictament necessàries, s'efectuïn en el termini establert en aquestes bases i hagin estat efectivament pagades amb anterioritat a l'acabament del període de justificació.
- b) El total d'ajuts econòmics proposats, en funció del principi de concurrència competitiva, no podrà excedir el total de crèdit establert per la convocatòria.
- c) La quantitat econòmica total atorgada en concepte d'ajut a cadascun dels projectes, **no podrà excedir del límit del 100%** del total de despeses dels projectes subvencionats.
- d) Les subvencions atorgades inclouran (i per tant es podran justificar amb factures amb càrrec a la comptabilitat del centre educatiu) despeses generades referents a:
 - Compra de llibres de text per a la seva socialització i/o reutilització.

S'entén per llibres de text: aquell material imprès que determina el centre, de caràcter durador, amb la finalitat que l'alumnat el faci servir i que desenvolupi, atenent les orientacions metodològiques i els criteris d'avaluació corresponents, els continguts establerts pels diferents currículums vigents en les àrees, matèries



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

o assignatures i les cicles o cursos de què es tracti (funció bàsica pel desenvolupament del currículum).

- Compra de material didàctic complementari per a la seva socialització i/o reutilització.

S'entén per material didàctic complementari: aquell material imprès o no, que determina el centre, amb una funció de desenvolupament del currículum com ara diccionaris, lectures, revistes, fitxes, quaderns, atles, materials audiovisuals, làmines i cartells, fotografies, transparències, mapes, jocs i material divers, fotocòpies, llàpissos, colors, retoladors, folis, cartolines, regles, compassos, calculadores, i d'altre material similar amb una vida mitjana inferior a un any i/o de preu inferior a 100,00 euros, IVA inclòs.

- Activitats de sortides i colònies escolars.

Les colònies escolars són activitats amb pernoctació en la qual l'estada es du a terme en un edifici, casa o instal·lació fixa. Les sortides i colònies escolars objecte d'aquesta subvenció hauran de quedar recollides en la programació general anual, la seva realització serà de caràcter voluntari i no podran comportar per a l'alumnat que no hi participi discriminació o modificació de l'horari lectiu o del calendari escolar.

e) Les subvencions atorgades **no inclouran en cap cas** (i per tant no es podran justificar amb factures d'aquests conceptes) despeses generades referents a:

- El pagament de materials didàctics o pedagògics amb una vida mitjana superior a un any i/o de preu superior a 100,00 euros, IVA inclòs.
- El pagament d'allotjaments, que no siguin les derivades del període de realització de l'activitat de colònies escolars.
- L'adquisició de productes alimentaris, menjars o caterings per a col·lectius, que no siguin derivades del període de realització de les colònies escolars.
- El pagament de desplaçaments i viatges, que no siguin les derivades de les sortides escolars i/o del període de realització de l'activitat de colònies escolars.
- Donatius econòmics a particulars o altres entitats o adquisició de regals.
- Qualsevol despesa no susceptible d'estar relacionada de forma directa amb l'objecte subvencionat.
- Els impostos indirectes quan siguin susceptibles de recuperació o compensació, ni els impostos sobre la renda.

Article 16. Forma de pagament i règim de garanties

En funció del que estableix l'article 34 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, de forma general, el 100% del pagament de la subvenció atorgada es farà efectiu una vegada executat el projecte/activitat subvencionada i lliurada per part del



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

centre educatiu la documentació requerida a l'article següent, que caldrà que sigui informada de forma favorable pels serveis tècnics i la intervenció municipal.

Atesa la necessitat per part dels centres educatius de disposar dels llibres de text i/o material didàctic complementari a socialitzar, o haver de fer pagaments anticipats per a planificació de les sortides o colònies escolars a l'inici del curs escolar (d'acord amb el calendari escolar aprovat per a cada curs pel Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya), en el cas que el centre ho consideri necessari com a finançament necessari per poder dur a terme les actuacions inherents a aquesta subvenció, podrà sol·licitar amb caràcter previ a la justificació un pagament anticipat de l'import total de l'ajut sol·licitat en les condicions següents:

- La sol·licitud la realitzarà la direcció del centre educatiu a través d'un escrit dirigit a l'alcaldia del municipi d'acord amb el model que s'estableixi a la convocatòria.
- La sol·licitud especificarà el percentatge sol·licitat a avançar sobre el total de l'import de l'ajut sol·licitat que, en cap cas, podrà ser superior al 70%.
- La sol·licitud del pagament anticipat incorporarà una declaració en la qual s'afirmi que el centre educatiu no es troba en cap de les situacions que estableix l'article 34, punts 4 i 5 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, d'incompatibilitat per rebre pagaments anticipats, d'acord amb el model que s'estableixi a la convocatòria.
- La sol·licitud del pagament anticipat incorporarà una declaració de coneixement de l'article 37 de Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, que indica que en cas de ser necessari fer un reintegrament de l'ajut, serà procedent a més del reintegrament de les quantitats percebudes, l'exigència de l'interès de demora corresponent des del moment del pagament de la subvenció fins a la data que s'acordi la procedència del reintegrament, d'acord amb el model que s'estableixi a la convocatòria.
- El pagament de la diferència entre els pagaments anticipats i el total de l'import concedit es farà efectiu una vegada lliurats per part del centre la memòria i la justificació econòmica, que caldrà que siguin informades de forma favorable pels serveis tècnics i la intervenció municipal.

La convocatòria corresponent a aquests ajuts quedarà condicionada a l'existència de consignació pressupostària suficient durant l'exercici econòmic corresponent.

El termini màxim d'atorgament de la subvenció concedida serà de tres mesos a partir de la finalització del termini de presentació de sol·licituds.

Article 17. Termini i forma de justificació

Les subvencions atorgades hauran de justificar-se, com a màxim, durant el mes posterior un cop finalitzat el curs escolar objecte de la convocatòria, d'acord amb el calendari escolar aprovat per a cada curs pel Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya.

Els ajuts econòmics concedits s'entendran fixats com a percentatge del pressupost aprovat i no ampliables; per la qual cosa, si les despeses d'execució final són superiors al



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

pressupost aprovat, l'ajut es mantindrà en la quantitat inicial i, si fos inferior, es reduirà proporcionalment.

Atès que es preveu la concessió de subvencions per un import superior a 6.000,00 euros, la justificació es presentarà mitjançant compte justificatiu amb aportació de justificants de la despesa per subvencions concedides per un import superior a 6.000,00 €, o import inferior en el cas que ho determini les Bases Reguladores Específiques, i que contindrà:

1. Memòria justificativa del compliment de les condicions imposades en els instruments reguladors de la seva concessió, així com del material adquirit i/o les activitats realitzades, les participants i els resultats obtinguts.
2. Memòria econòmica justificativa del cost de l' activitat amb el contingut establert en l'article 72.2 del RLGS.:
 - a) Una declaració certificada amb una relació classificada de les despeses del material adquirit i/o les activitats realitzades, amb identificació del creditor i del document, l'import, la data d'emissió i, si s'escau, la data de pagament. En el cas que la subvenció s'atorgui d'acord amb un pressupost, s'han d'indicar les desviacions esdevingudes.
 - b) Les factures o els documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa incorporats en la relació a què fa referència el paràgraf anterior i, si s'escau, la documentació acreditativa del pagament.
 - c) Una relació detallada d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import i la seva procedència.
 - d) Els tres pressupostos que, en aplicació de l'article 34.3 de l'Ordenança General de Subvencions ha d'haver sol·licitat la beneficiària.
 - e) Si s'escau, la carta de pagament de reintegrament en el cas de romanents no aplicats, així com dels interessos derivats d'aquests.

En el cas que la documentació aportada no justifiqui el total de pressupost de despeses subvencionades, la quantitat subvencionada s'ajustarà d'ofici de forma proporcional a l'import de les despeses documentalment justificades, en funció del percentatge del cost subvencionat.

Les factures relatives a les despeses efectuades pels centres beneficiaris hauran d'estar datades dins del període establert entre l'1 de juny del curs escolar anterior al que és objecte de la convocatòria i l'últim dia del curs escolar objecte de la convocatòria i d'acord amb el calendari escolar aprovat per a cada curs escolar per part del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya.

En cas que la convocatòria preveïés la concessió de subvencions per un import inferior a 6.000 euros, s'atendria al que s'estableix a l'article 33 de l'Ordenança General de Subvencions, mitjançant el procediment de **compte justificatiu simplificat** que contindrà:



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

- Memòria justificativa del compliment de les condicions imposades en els instruments reguladors de la seva concessió, així com del material adquirit i/o activitats realitzades, les persones participants i els resultats obtinguts. Amb la memòria s'haurà d'adjuntar un exemplar de la documentació i propaganda escrita.
- Memòria econòmica justificativa del cost del material adquirit i/o activitats realitzades amb el contingut establert en l'article 75.2 del RLGS:
 - Una declaració certificada amb una relació classificada de les despeses i les inversions del material adquirit i/o activitats realitzades, amb identificació del creditor i del document, l'import, la data d'emissió i, si s'escau, la data de pagament. En el cas que la subvenció s'atorgui d'acord amb un pressupost estimat, s'han d'indicar les desviacions esdevingudes.
 - Un detall d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import i la seva procedència.
 - Si s'escau, carta de pagament de reintegrament en el cas de romanents no aplicats, així com dels interessos derivats d'aquests.

En el cas que la documentació aportada no justifiqui el total de pressupost de despeses subvencionades, la quantitat subvencionada s'ajustarà d'ofici de forma proporcional a l'import de les despeses documentalment justificades, en funció del percentatge del cost subvencionat.

Les factures relatives a les despeses efectuades pels centres beneficiaris hauran d'estar datades dins del període establert entre l'1 de juny del curs escolar anterior al que és objecte de la convocatòria i l'últim dia del curs escolar objecte de la convocatòria i d'acord amb el calendari escolar aprovat per a cada curs escolar per part del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya.

Aplicació de tècnica de mostreig en el cas de subvencions justificades pel procediment simplificat

En funció del que s'estableix a l'article 36 de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Barberà del Vallès, i en el cas de justificacions a través del compte justificatiu simplificat, l'òrgan instructor comprovarà una mostra dels justificants de les despeses relacionades en la memòria econòmica, per tal d'obtenir una evidència raonable de l'adequada aplicació de la subvenció, requerint al centre educatiu beneficiari que els aporti.

Per fer-ho, s'aplicarà una tècnica de mostreig sobre un 20% i el procediment que s'estableixi a la convocatòria.

Article 18. Deficiències en la justificació

- Si un cop finalitzat el termini de presentació de la documentació justificativa aquesta no s'hagués presentat, es procedirà a requerir al centre educatiu beneficiari per tal que la presenti en un termini màxim improrrogable de quinze dies hàbils, a comptar des de l'endemà que sigui



notificat, amb l'advertiment que de no fer-ho es procedirà a revocar la subvenció amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament, i si s'escau, l'aplicació de l'article 29 d'aquestes bases, d'infraccions i sancions.

- En el cas que els documents presentats com a justificació fossin incorrectes o incomplets, es comunicarà a la direcció del centre educatiu la necessitat de subsanar les anomalies detectades en un termini màxim improrrogable de deu dies hàbils, a comptar de l'endemà que sigui notificat, amb l'advertiment que de no fer-ho es procedirà a la revocació o a la reducció de la subvenció segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament, i si s'escau, l'aplicació de l'article 29 d'aquestes bases, d'infraccions i sancions.

Article 19. Invalidesa de les subvencions

La resolució de concessió de subvencions pot ser nul·la si concorre alguna de les circumstàncies següents:

- a) Les causes indicades a l'article 47.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
- b) La manca o insuficiència de crèdit, de conformitat amb el que estableixen l'article 46 de la Llei general pressupostària i l'article 173 de la Llei reguladora de les hisendes locals.
- c) Són causes d'anul·labilitat de la resolució de concessió de subvencions les altres infraccions de l'ordenament jurídic i, en especial, de les regles que estableixen la LGS i aquestes Bases, de conformitat amb l'article 48 de la Llei 39/2015.

Quan l'acte de concessió incorri en algun dels supòsits d'invalidesa abans esmentats, l'Òrgan concedent de l'Ajuntament ha de procedir a la revisió d'ofici o, si s'escau, a la declaració de lesivitat i impugnació ulterior, de conformitat amb els articles 106 i 107 de la Llei 39/2015.

La declaració administrativa o judicial de nul·litat o anul·labilitat comporta l'obligació del centre o persona beneficiària de tornar les quantitats percebudes.

No és procedent la revisió d'ofici de l'acte de concessió quan es doni alguna de les causes de reintegrament previstes a l'article 22 d'aquestes bases.

Article 20. Modificació de subvencions

Amb posterioritat a l'acord de concessió i abans de la finalització del termini d'execució de l'activitat subvencionada, es podrà modificar, d'ofici o prèvia sol·licitud del centre educatiu beneficiari, l'import, el projecte/activitat, el termini d'execució, el de justificació i altres obligacions, quan no es perjudiquin els interessos de tercers/es i es doni algun dels supòsits següents:

- Quan es produeixi una alteració en les condicions que van determinar la concessió de la subvenció.



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

- Quan el centre educatiu beneficiari hagi obtingut per a la mateixa actuació altres subvencions, ajuts o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que sumats als de l'Ajuntament superin el cost total del projecte o de l'activitat subvencionada.
- Quan el centre educatiu beneficiari no hagi justificat adequadament la totalitat de l'import exigít a les presents bases.

Si la modificació de la concessió té lloc posteriorment al lliurament dels imports concedits, és procedent aplicar el règim corresponent al reintegrament de subvencions.

Article 21. Causes de reintegrament

A banda dels supòsits previstos a l'article 20 d'aquestes bases, també és procedent el reintegrament de les quantitats percebudes en els casos següents:

1. Quan a conseqüència de l'anul·lació, revocació o de la revisió de la subvenció, l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import pagat, el/la percepció/a estarà obligat a reintegrar l'excés.
2. Quan el centre educatiu beneficiari hagi percebut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió; per incompliment total o parcial de l'objectiu del projecte/activitat; per incompliment de l'obligació de justificar en els terminis establerts; per resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i de control financer i en els altres supòsits previstos en la normativa de la LGS.
3. Quan, en relació al cost real del projecte, la subvenció atorgada representi un percentatge o quantitat que supera el màxim establert a la convocatòria.
4. Quan el centre educatiu no justifiqui la subvenció atorgada en el termini legalment establert. L'Ajuntament iniciarà un expedient de reintegrament i exigirà a l'entitat beneficiària l'interès de demora corresponent, calculat des de la data del pagament de la bestreta de la subvenció fins a la data de la resolució del procediment, en els casos enumerats a l'article 37.1 de la LGS, així com en aquells que, si s'escau, expressament s'estableixin en les corresponents bases específiques.
5. Quan s'ha lliurat a compte un import superior al que correspon, per haver concorregut qualsevol causa que el modifiqui. L'excés rebut ha de ser retornat de conformitat amb aquesta base.
6. En els casos en que l'import de la subvenció sigui d'una quantia tal que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos, superi el cost de l'activitat subvencionada, és procedent el reintegrament de l'excés obtingut sobre el cost de l'activitat, així com l'exigència de l'interès de demora corresponent.
7. Procedirà el reintegrament per part dels centres educatius beneficiaris de la totalitat o part de les quantitats percebudes, i l'exigència de l'interès de demora des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acordi la procedència del reintegrament.



Article 22. Prescripció de les subvencions

El dret de l'Ajuntament a reconèixer o liquidar el reintegrament prescriu al cap de 4 anys i es computa, en cada cas:

1. Des del moment en que va vèncer el termini per presentar la justificació per part del centre educatiu beneficiari.
2. Des del moment de la concessió de la subvenció, en els casos que s'hagi concedit en consideració a la concurrència d'una determinada situació en el centre educatiu beneficiari que no requereix altra justificació que l'acreditació per qualsevol mitjà admissible en dret de la situació esmentada prèviament a la concessió.
3. Des del moment en que venç el termini en el qual s'hagin de complir o mantenir per part del centre educatiu beneficiari determinades condicions o obligacions establertes.

Aquesta prescripció podrà ser interrompuda per les causes que determina l'article 39.3 de la LGS.

Article 23. Procediment de reintegrament

El procediment de reintegrament de subvencions es regeix per les disposicions generals sobre procediments administratius contingudes en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

El procediment de reintegrament s'inicia d'ofici per acord exprés de l'òrgan competent, bé per iniciativa pròpia o bé com a conseqüència d'una ordre superior, a petició raonada d'altres òrgans, per denúncia o a conseqüència de l'informe de control financer emès per la Intervenció.

En la tramitació del procediment s'ha de garantir, en tot cas i en la forma i el moment adequats, el dret d'audiència del centre educatiu interessat.

El termini màxim per resoldre i notificar la resolució del procediment de reintegrament és de 12 mesos, des de la data de l'acord d'iniciació, sens perjudici de les possibilitats generals d'ampliació o suspensió que preveu la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

El transcurs d'aquest termini sense que s'hagi notificat la resolució expressa produeix la caducitat del procediment, sens perjudici de continuar les actuacions fins al seu acabament i sense que es consideri interrompuda la prescripció per les actuacions realitzades fins a l'acabament del termini esmentat.

Les resolucions i acords en matèria de reintegrament de subvencions exhaureixen la via administrativa.

Article 24. Compatibilitat amb altres subvencions

La subvenció atorgada serà compatible amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats.



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

Tanmateix, l'import total de les subvencions rebudes per la mateixa finalitat no podrà superar el cost total del projecte a desenvolupar.

Els centres beneficiaris hauran de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat amb la sol·licitud.

Article 25. Publicitat de les subvencions concedides

Les subvencions atorgades a l'empara d'aquestes bases seran objecte de publicitat, amb indicació de la convocatòria, l'aplicació pressupostària, el centre educatiu beneficiari, la quantitat concedida, la finalitat de la subvenció, els diferents projectes subvencionats i els/les participants en cada projecte o programa subvencionat, conforme es vagin publicant al Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions, a través de la seva tramesa a la *Base de Datos Nacional de Subvenciones*.

Article 26. Mesures de difusió del finançament públic

Qualsevol ajut concedit per l'Ajuntament de Barberà, portarà implícita la condició que en tota la documentació i propaganda escrita, gràfica o audiovisual del projecte objecte del conveni, es consignï la llegenda "projecte/activitat en conveni amb l'Ajuntament de Barberà del Vallès" i el logotip corresponent.

Article 27. Infraccions i sancions

En matèria d'infraccions i sancions s'aplicarà el que es disposa en el Títol IV de la LGS, en el Títol IV del RLGS i al Títol XIII de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament.

Les infraccions es consideren lleus, greus o molt greus d'acord amb els supòsits de la LGS, i s'apliquen a les infractores les sancions tipificades a la mateixa llei.

Article 28. Vigència

D'acord amb l'article 18.2 de l'Ordenança general de subvencions aprovada pel Ple de l'Ajuntament de data de 27 de juny de 2018, aquestes bases tindran una vigència indefinida en el temps a partir de la seva publicació reglamentària, de forma que s'aplicaran a varies convocatòries d'anys posteriors.

Article 29. Règim jurídic supletori

En tot el que no preveuen expressament aquestes bases, són d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el Real Decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el seu Reglament de desenvolupament, l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament, les Bases d'Execució del Pressupost General per al present exercici, la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de Règim jurídic del Sector Públic, la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de Transparència, accés a la informació



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

pública i bon govern, el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny, i demés legislació concordant.

L'Ajuntament quedarà exempt de les responsabilitats civil, mercantil, laboral o de qualsevol altra mena derivades de les actuacions a què quedin obligades les persones o entitats destinatàries de les subvencions atorgades.

Barberà del Vallès, 29 d'abril de 2020

L'alcalde

Francisco Javier Garcés Trillo