



Ajuntament de  
Premià de Mar

Plaça de l'Ajuntament 1  
Telèfon 93 741 74 00  
Fax 93 741 74 25  
08330 Premià de Mar  
<http://www.premiademar.cat>  
e-mail: [info@premiademar.cat](mailto:info@premiademar.cat)  
NIF: P0817100A

Àrea d'Activitats  
Cultura, Joventut i Esports

## ANUNCI

### Ajuntament de Premià de Mar

*ANUNCI pel qual es fan públiques les bases específiques reguladores per l'atorgament de les subvencions municipals de l'Ajuntament de Premià de Mar per a l'any 2020 en els àmbits de Cultura, Joventut i Esports (exp. T120-2020-1304).*

Per decret d'Alcaldia número 2020/607, de data 28/04/2020, s'aproven les bases reguladores específiques per a l'atorgament de les subvencions municipals de l'Ajuntament de Premià de Mar per a l'any 2020 en els àmbits de Cultura, Joventut i Esports.

El termini per a la presentació de sol·licituds de subvencions serà de 20 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci de l'extracte de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província.

Les sol·licituds junt amb la documentació requerida s'haurà de presentar mitjançant l'enllaç <https://www.epremia.net/ovac>

Les bases reguladores per l'atorgament de les subvencions municipals de l'Ajuntament de Premià de Mar per a l'any 2020 en els àmbits de Cultura, Joventut i Esports es transcriuen a continuació i poden ser consultades a la pàgina web municipal ([www.premiademar.cat](http://www.premiademar.cat)) i a les cartelleres d'informació municipal.

Premià de Mar, 28 d'abril de 2020  
L'alcalde,

Miguel Àngel Méndez Gil



**BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES PER A L'ATORGAMENT DE LES SUBVENCIONS MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT DE PREMIÀ DE MAR PER A L'ANY 2020 EN ELS ÀMBITS DE CULTURA, JOVENTUT I ESPORTS**

**Article 1. Objecte**

L'objecte d'aquestes bases és la convocatòria per a la concessió de subvencions, dins dels límits establerts en el pressupost municipal, a aquelles entitats que duguin a terme activitats que es realitzin dins del municipi de Premià de Mar en l'àmbit de Cultura, Joventut i Esports, que completin o supleixin els serveis de competència municipal en aquest àmbit, o siguin d'interès públic local:

- **En l'àmbit de Cultura:**

**a) La promoció i el foment de les arts escèniques a l'espai públic.**

- Les activitats poden ser espectacles de teatre, dansa, música i circ, realitzades a l'espai públic, gratuïtes i de caràcter puntual.

Les activitats culturals subvencionables han de respondre a actes de difusió cultural. Poden considerar-se dins el projecte aquells espectacles d'arts escèniques que tenen l'objectiu d'apropar aquestes disciplines a la ciutadania.

**b) Les activitats culturals de:**

- Promoció de la cultura popular i tradicional catalana.
- Foment de la música.
- Promoció de les arts escèniques.
- Foment de les arts visuals i de l'estudi, conservació i difusió del patrimoni cultural.

Les activitats culturals subvencionables han de respondre a activitats de difusió cultural de caràcter no puntual, que incloguin un projecte de més d'un dia de duració o siguin activitats anuals de l'entitat. No es consideren com activitats culturals els tallers de formació i altres cursos, ja que el seu objectiu és la formació.

- **En l'àmbit de Joventut:**

- Incentivar els programes i activitats juvenils de la nostra ciutat. Per això es valoraran aquells programes i activitats que promoguin i millorin la vida juvenil i associativa, així com la convivència entre tota la ciutadania en el temps del lleure.
- En aquest sentit poden ser objecte de subvenció els programes derivats de l'organització de projectes juvenils que promoguin l'ocupació del temps del lleure.
- Les activitats juvenils subvencionables han de respondre al concepte genèric de programacions o activitats relacionades amb activitats dirigides al públic jove.

- **En l'àmbit d'Esports:**

- Programa d'ajut per l'adquisició de material esportiu i/o equipament per desenvolupar activitats esportives puntuals i/o continuades a Premià de Mar.

No són subvencionables les despeses de transport, assegurances i arbitratge.

**Article 2. Requisits dels beneficiaris**

Poden sol·licitar subvencions o ajuts, d'acord amb aquestes bases, totes aquelles entitats i associacions domiciliades en el municipi, sense finalitat lucrativa, que es trobin inscrites en el Registre d'entitats ciutadanes de Premià de Mar i no concorrin en alguna de les circumstàncies previstes en l'apartat 2 de l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.



### Article 3. Sol·licitud i documentació

Els interessats han de presentar mitjançant l'enllaç <https://www.epremia.net/ovac> la següent documentació degudament emplenada:

- Instància específica de sol·licitud de subvenció de Cultura i Joventut o d'Esports subscrita pel representant legal de l'entitat.
- Programa detallat i pressupost total desglossat de l'activitat per la qual se sol·licita subvenció segons la fitxa inclosa en la instància de sol·licitud.
- Fitxa de tercers degudament omplerta, si s'escau.
- Declaració responsable de trobar-se al corrent en les obligacions tributàries i de Seguretat Social.
- Declaració responsable del representant de l'entitat sobre el compliment de les obligacions establertes en la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència, pel que fa a professions, oficis i activitats que impliquin contacte amb menors, en cas que l'entitat treballi amb menors.
- Declaració responsable del fet de no haver estat mai objecte de sancions administratives fermes ni de sentències fermes condemnatòries, per exercir o tolerar pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o de gènere.

Si la documentació és incorrecta o incompleta, l'entitat sol·licitant ha de fer la rectificació necessària en el termini de deu dies hàbils a partir de la reclamació per part de l'Ajuntament; el fet de no rectificar-la s'entén com un desistiment i implica l'arxiu de la sol·licitud.

La presentació de la sol·licitud de subvenció comporta l'autorització del sol·licitant perquè l'Ajuntament pugui obtenir directament dels organismes competents la documentació acreditativa del compliment de les obligacions tributàries i de Seguretat Social.

### Article 4. Publicitat de les bases i termini de presentació de sol·licituds

Les bases que regulen aquest procediment de concessió es publicaran a les cartelleres d'informació municipal, al Butlletí Oficial de la Província i a la web de l'Ajuntament ([www.premiademar.cat](http://www.premiademar.cat)). La convocatòria es publicarà, a més, en una publicació local o comarcal.

El termini per presentar les sol·licituds de subvencions és de 20 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci de l'extracte de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província.

### Article 5. Quantia màxima de les subvencions i consignació pressupostària

Les subvencions es fan efectives amb càrrec als imports següents del pressupost de l'Ajuntament de Premià de Mar de l'exercici 2020:

- En l'àmbit de Cultura:** 17.000,00 €, disponibles a l'aplicació 5001.33404.4800000, distribuïts de la següent manera:
  - La promoció i el foment de les arts escèniques a l'espai públic: 1.300,00 €.
  - Les activitats culturals: 15.700,00 €, d'acord amb la següent distribució:

Programa	Import
Promoció de la cultura popular i tradicional catalana	6.500,00 €
Foment de la música	3.800,00 €
Promoció de les arts escèniques	2.700,00 €
Foment de les arts visuals i de l'estudi, conservació i difusió del patrimoni cultural	2.700,00 €

- En l'àmbit de Joventut:** 4.000,00 € disponibles a l'aplicació 5003.33407.4800000.



- **En l'àmbit d'Esports:** 12.000,00 € disponibles a l'aplicació 5006.34104.4800000.

Els sol·licitants no poden presentar una sol·licitud de subvenció que superi l'import total del programa de la convocatòria de subvenció.

#### Article 6. Compatibilitat amb altres subvencions

Aquestes subvencions són compatibles amb qualsevol altra concedida per altres administracions, ens públics o privats. Tanmateix, l'import d'aquestes subvencions conjuntament amb els ingressos que s'obtenen i els recursos propis que es destinen a l'activitat no pot superar el cost total del projecte.

Els sol·licitants que l'any de la convocatòria rebin una subvenció per concessió directa no poden obtenir una nova subvenció per les activitats/programes inclosos en el conveni que regula aquesta subvenció.

#### Article 7. Criteris de valoració

Barems específics de valoració:

##### A) Promoció i foment de les arts escèniques a l'espai públic:

1. Nombre de destinataris a qui van adreçades. Capacitat de facilitar la participació ciutadana **(20 punts):**
  - 1.1 Activitats adreçades a tots els públics: 20 punts
  - 1.2 Activitats adreçades a un públic específic: 10 punts
  - 1.3 Activitats adreçades a un públic minoritari: 5 punts
  - 1.4 En el cas d'activitats destinades a un públic específic o minoritari es valorarà, addicionalment, el dèficit d'activitats municipals: 10 punts més.
2. La racionalització de la despesa, el grau d'autofinançament i si es disposa de fons de finançament extern tant pel que fa a la qualitat de la gestió econòmica realitzada per l'entitat l'any anterior com per a la nova proposta d'activitat **(15 punts):**
  - 2.1 Si es disposa de finançament propi i altres ingressos: 10 punts
    - 2.1.a) Ingressos iguals o superiors al 60%: 10 punts
    - 2.1.b) Ingressos entre 50% i 59%: 5 punts
    - 2.1.c) Ingressos entre 30% i 49%: 3 punts
    - 2.1.d) Ingressos inferiors al 30%: 0 punts
  - 2.2 Qualitat de la gestió econòmica realitzada durant l'any anterior: 5 punts
    - 2.2.a) Si la justificació de la subvenció es va realitzar correctament: 5 punts
    - 2.2.b) Si no es va justificar correctament: 0 punts
3. Grau de definició dels objectius específics de l'activitat o del programa d'activitats a realitzar **(15 punts):**
  - 3.1 Si els objectius específics estan definits amb concreció: 15 punts
  - 3.2 Si els objectius específics s'esmenten sense concretar: 10 punts
  - 3.3 Si els objectius són generals: 5 punts
  - 3.4 Si no s'especifiquen objectius: 0 punts
4. Per disposar de local propi, que no sigui de titularitat municipal **(20 punts):**
  - 4.1 Si es disposa de local propi: 20 punts
  - 4.2 Si s'utilitza un local de titularitat municipal unes hores a la setmana: entre 10-15 punts segons les hores d'utilització.
  - 4.3 Si es disposa de local de titularitat municipal: 0 punts. Segons les condicions del local la comissió podrà concretar la valoració.
5. Col·laboració amb l'Ajuntament de Premià de Mar per endegar projectes conjunts i en els diferents canals establerts de relació administració-entitats **(20 punts):**
  - 5.1 Si l'entitat col·labora en el Consell Municipal de Cultura: 5 punts
  - 5.2 Si l'entitat ha col·laborat en activitats municipals al llarg de l'any anterior, o fins al moment de la valoració: 15 punts



Àrea d'Activitats  
Cultura, Joventut i Esports

- a) En més de 4 activitats: 15 punts
  - b) Entre 3 i 4 activitats: 10 punts
  - c) Entre 1 i 2 activitats: 5 punts
  - d) No ha col·laborat en cap activitat: 0 punts
6. Altres (10 punts):
- 6.1 Assistència com a mínim a una de les formacions per a entitats que organitza l'Ajuntament durant l'any en curs (es valorarà només en cas que s'hagin organitzat formacions): 5 punts
  - 6.2 Per la resta de punts es valorarà el foment de nous públics, les activitats d'especial interès i valor o d'altres que determini la Comissió de Valoració.

**B) Activitats culturals: Promoció de la cultura popular i tradicional catalana; Foment de la música; Promoció de les arts escèniques; Foment de les arts visuals i de l'estudi, conservació i difusió del patrimoni cultural:**

- 1. Nombre de destinataris a qui van adreçades. Capacitat de facilitar la participació ciutadana (20 punts):
  - 1.1 Activitats adreçades a tots els públics: 20 punts
  - 1.2 Activitats adreçades a un públic específic: 10 punts
  - 1.3 Activitats adreçades a un públic minoritari: 5 punts
  - 1.4 En el cas d'activitats destinades a un públic específic o minoritari es valorarà, addicionalment, el dèficit d'activitats municipals: 10 punts més
- 2. La racionalització de la despesa, el grau d'autofinançament i si es disposa de fons de finançament extern tant pel que fa a la qualitat de la gestió econòmica realitzada per l'entitat l'any anterior com per a la nova proposta d'activitat (15 punts):
  - 2.1 Si es disposa de finançament propi i altres ingressos: 10 punts:
    - 2.1.a) Ingressos iguals o superiors al 60%: 10 punts
    - 2.1.b) Ingressos entre 50% i 59%: 5 punts
    - 2.1.c) Ingressos entre 30% i 49%: 3 punts
    - 2.1.d) Ingressos inferiors al 30%: 0 punts
  - 2.2 Qualitat de la gestió econòmica realitzada durant l'any anterior: 5 punts
    - 2.2.a) Si la justificació de la subvenció es va realitzar correctament: 5 punts
    - 2.2.b) Si no es va justificar correctament: 0 punts
- 3. Grau de definició dels objectius específics de l'activitat o del programa d'activitats a realitzar (15 punts):
  - 3.1 Si els objectius específics estan definits amb concreció: 15 punts
  - 3.2 Si els objectius específics s'esmenten sense concretar: 10 punts
  - 3.3 Si els objectius són generals: 5 punts
  - 3.4 Si no s'especifiquen objectius: 0 punts
- 4. Per disposar de local propi, que no sigui de titularitat municipal (20 punts):
  - 4.1 Si es disposa de local propi: 20 punts
  - 4.2 Si s'utilitza un local de titularitat municipal unes hores a la setmana: entre 10-15 punts segons les hores d'utilització.
  - 4.3 Si es disposa de local de titularitat municipal: 0 punts. Segons les condicions del local la comissió podrà concretar la valoració.
- 5. Col·laboració amb l'Ajuntament de Premià de Mar per endegar projectes conjunts i en els diferents canals establerts de relació administració-entitats (20 punts):
  - 5.1 Si l'entitat col·labora en el Consell Municipal de Cultura: 5 punts
  - 5.2 Si l'entitat ha col·laborat en activitats municipals al llarg de l'any anterior, o fins al moment de la valoració: 15 punts
    - a) En més de 4 activitats: 15 punts
    - b) Entre 3 i 4 activitats: 10 punts
    - c) Entre 1 i 2 activitats: 5 punts
    - d) No ha col·laborat en cap activitat: 0 punts
- 6. Altres (10 punts):



## Àrea d'Activitats Cultura, Joventut i Esports

- 6.1 Assistència com a mínim a una de les formacions per a entitats que organitza l'Ajuntament durant l'any en curs (es valorarà només en cas que s'hagin organitzat formacions): 5 punts  
6.2 Per la resta de punts es valorarà el foment de nous públics, les activitats d'especial interès i valor o d'altres que determini la Comissió de Valoració.

### C) Àmbit de Joventut:

1. La racionalització de la despesa, el grau d'autofinançament i si es disposa de fons de finançament extern tant pel que fa a la qualitat de la gestió econòmica realitzada per l'entitat l'any anterior com per a la nova proposta d'activitat **(20 punts)**:
  - 1.1 Si es disposa de finançament propi i altres ingressos: 10 punts:
    - 1.1.a) Ingressos iguals o superiors al 60%: 10 punts
    - 1.1.b) Ingressos entre 50% i 59%: 5 punts
    - 1.1.c) Ingressos entre 30% i 49%: 3 punts
    - 1.1.d) Ingressos inferiors al 30%: 0 punts
  - 1.2 Qualitat de la gestió econòmica realitzada durant l'any anterior: 10 punts:
    - 1.2.a) Si la justificació de la subvenció es va realitzar correctament: 10 punts
    - 1.2.b) Si no es va justificar correctament: 0 punts
2. El nombre de destinataris al qual s'adreça el projecte: **(10 punts)**
  - 2.1 Si el nombre de destinataris al qual s'adreça el projecte és de 60 o més infants o joves: 10 punts
  - 2.2 Si el nombre de destinataris al qual s'adreça el projecte és de 20 a 59 infants o joves: 5 punts
  - 2.3 Si el nombre de destinataris al qual s'adreça el projecte és de 19 o menys infants o joves: 0 punts
3. La transcendència del projecte al municipi es contempla quan es realitza una activitat continuada al llarg de l'any: **(20 punts)**
  - 3.1. Si el projecte contempla una activitat continuada al llarg de l'any: 20 punts
  - 3.2. Si el projecte contempla diferents activitats sense continuïtat al llarg de l'any: 10 punts
  - 3.3. Si el projecte és per una activitat puntual, sense continuïtat al llarg de l'any: 0 punts
4. Si existeix dèficit d'activitats anàlogues en el municipi: **(20 punts)**
  - 4.1. Si existeixen activitats anàlogues en el municipi d'entre 1 i 4 activitats: 20 punts
  - 4.2. Si existeixen activitats anàlogues en el municipi d'entre 5 i 6 activitats: 10 punts
  - 4.3. Si existeixen activitats anàlogues en el municipi de més de 6 activitats: 0 punts
5. L'interès general de l'activitat per al municipi es posa en relleu per la col·laboració amb l'Ajuntament de Premià de Mar per endegar projectes conjunts i en els diferents canals establerts de relació administració-entitats: **(20 punts)**
  - 5.1. Si l'entitat ha col·laborat en activitats municipals al llarg de l'any anterior, o fins al moment de la valoració que siguin d'interès general per al municipi: (20 punts)
    - a) En més de 4 activitats: 20 punts
    - b) Entre 3 i 4 activitats: 10 punts
    - c) Entre 1 i 2 activitats: 5 punts
    - d) No ha col·laborat en cap activitat: 0 punts
6. Altres: **(10 punts)**
  - 6.1. Assistència com a mínim a una de les formacions per a entitats que organitza l'Ajuntament durant l'any en curs (es valorarà només en cas que s'hagin organitzat formacions): 5 punts
  - 6.2. Per la resta de punts: aspectes que la comissió pugui valorar en relació a les activitats extraordinàries, d'especial interès, obertes al municipi.

### D) Àmbit d'Esports:

Programa d'ajut per l'adquisició de material esportiu i/o equipament per desenvolupar activitats esportives puntuals i/o continuades a Premià de Mar.

1. Nombre d'esportistes de l'entitat **(15 punts)**
  - 1.1 fins a 50 usuaris: 5 punts
  - 1.2 de 51 a 100 usuaris: 10 punts



- 1.3 a partir de 101 usuaris: 15 punts
2. Entitats que organitzin activitats extraordinàries obertes a tothom, amb un màxim de dues activitats **(10 punts)**
  - 2.1 5 punts per cada activitat, (10 punts)
3. Entitats que promocionin l'esport base, tinguin categories d'aquesta naturalesa **(5 punts)**
  - 3.1 tenen esport base: 5 punts
  - 3.2 no tenen esport base: 0 punts
4. Ús instal·lacions municipals **(15 punts)**
  - 4.1 L'entitat utilitza habitualment les instal·lacions municipals: 0 punts
  - 4.2 L'entitat no utilitza habitualment les instal·lacions municipals: 15 punts

**El procediment de valoració serà el següent:**

- **Fórmula per a la promoció i foment de les arts escèniques a l'espai públic:**

L'import de cada subvenció individualitzada dependrà en primera instància de l'import sol·licitat i de la puntuació obtinguda per cada sol·licitud, i es veurà determinat finalment pel crèdit pressupostari màxim disponible a la convocatòria. Es calcularà aplicant la fórmula següent

$$S = S_i * C / \sum S_i, \quad \text{on } S_i = (S_s * P) / \sum p$$

En què:

S: subvenció a atorgar a la sol·licitud.

S<sub>i</sub>: subvenció a concedir en primera instància

C: crèdit pressupostari màxim de la convocatòria

∑S<sub>i</sub>: suma de subvencions a concedir en primera instància

S<sub>s</sub>: subvenció sol·licitada

P: puntuació atorgada a la sol·licitud

∑p: puntuació màxima possible

- o En cap cas la subvenció a rebre pot superar l'import sol·licitat per l'entitat.
  - o Una vegada feta la distribució, i en el supòsit que els crèdits no hagin estat aplicats en la seva totalitat als interessats, es distribuirà aquesta quantitat entre tots els beneficiaris proporcionalment a la puntuació obtinguda, amb el límit de l'import sol·licitat.
  - o L'Ajuntament de Premià de Mar es reserva el dret d'adjudicar la quantitat total o no de l'import establert en funció de la valoració de les propostes que es presentin al concurs.
- **Fórmula per a les activitats culturals:** promoció de la cultura popular i tradicional catalana; foment de la música; promoció de les arts escèniques; i foment de les arts visuals i de l'estudi, conservació i difusió del patrimoni cultural:

L'import de cada subvenció individualitzada dependrà en primera instància de l'import sol·licitat i de la puntuació obtinguda per cada sol·licitud, i es veurà determinat finalment pel crèdit pressupostari màxim disponible a la convocatòria. Es calcularà aplicant la fórmula següent

$$S = S_i * C / \sum S_i, \quad \text{on } S_i = (S_s * P) / \sum p$$

En què:

S: subvenció a atorgar a la sol·licitud.

S<sub>i</sub>: subvenció a concedir en primera instància

C: crèdit pressupostari màxim de la convocatòria

∑S<sub>i</sub>: suma de subvencions a concedir en primera instància

S<sub>s</sub>: subvenció sol·licitada

P: puntuació atorgada a la sol·licitud



$\Sigma p$ : puntuació màxima possible

- En cap cas la subvenció a rebre pot superar l'import sol·licitat per l'entitat.
- En cas que hi hagi un sobrant dins de cada programa, es repartiran els crèdits disponibles amb els mateixos criteris de repartiment.
- Una vegada feta la distribució a tots els programes, i en el supòsit que els crèdits no hagin estat aplicats en la seva totalitat als interessats, es distribuirà aquesta quantitat remanent entre tots els beneficiaris proporcionalment a la puntuació obtinguda amb el límit de l'import sol·licitat.
- En el cas que hi hagi una entitat que demani més del màxim establert a les bases (la meitat del total del projecte), la puntuació es farà en funció del màxim a sol·licitar.
- L'Ajuntament de Premià de Mar es reserva el dret d'adjudicar la quantitat total o no de l'import establert en funció de la valoració de les propostes que es presentin al concurs.

- **Fórmula per a l'àmbit de Joventut:**

L'import de cada subvenció individualitzada dependrà en primera instància de l'import sol·licitat i de la puntuació obtinguda per cada sol·licitud, i es veurà determinat finalment pel crèdit pressupostari màxim disponible a la convocatòria. Es calcularà aplicant la fórmula següent

$$S = S_i * C / \Sigma S_i, \quad \text{on } S_i = (S_s * P) / \Sigma p$$

En què:

S: subvenció a atorgar a la sol·licitud.

$S_i$ : subvenció a concedir en primera instància

C: crèdit pressupostari màxim de la convocatòria

$S_s$ : subvenció sol·licitada

P: puntuació atorgada a la sol·licitud

$\Sigma p$ : puntuació màxima possible

- En cap cas la subvenció a rebre pot superar l'import sol·licitat per l'entitat.
- Una vegada feta la distribució, i en el supòsit que els crèdits no hagin estat aplicats en la seva totalitat als interessats, es distribuirà aquesta quantitat romanent entre tots els beneficiaris proporcionalment a la puntuació obtinguda, amb el límit de l'import sol·licitat.
- En el cas que hi hagi una entitat que demani més del màxim establert a les bases (la meitat del total del projecte), la puntuació es farà en funció del màxim a sol·licitar.
- L'Ajuntament de Premià de Mar es reserva el dret d'adjudicar la quantitat total o no de l'import establert en funció de la valoració de les propostes que es presentin al concurs.

- **Fórmula per a l'àmbit d'Esports:**

- L'import de cada subvenció individualitzada dependrà de la puntuació obtinguda per cada sol·licitud, de la suma de les puntuacions atorgades a totes les sol·licituds valorades i del crèdit pressupostari màxim corresponent a la convocatòria, i es calcula aplicant la fórmula següent:

$$S = C(P/\Sigma p)$$

En què:

S: subvenció a atorgar a la sol·licitud

C: crèdit pressupostari màxim corresponent a la convocatòria

P: puntuació atorgada a la sol·licitud

$\Sigma p$ : suma de les puntuacions atorgades a totes les sol·licituds valorades

- La subvenció resultant per a cada projecte (S) no podrà superar l'import sol·licitat.
- Una vegada feta la distribució i en el supòsit que els crèdits no hagin estat aplicats en la seva totalitat als interessats, es distribuirà aquesta quantitat entre tots els beneficiaris d'acord amb la puntuació inicialment obtinguda amb el límit de l'import sol·licitat.





## Àrea d'Activitats Cultura, Joventut i Esports

- Una vegada realitzada la correcció del punt anterior, i en cas d'existir novament romanent, la comissió tècnica podrà decidir si fer una darrera correcció d'acord amb el procediment establert al punt anterior.

### Article 8. Procediment

El procediment per a la concessió de les subvencions és el de concurrència competitiva.

La proposta de resolució del procediment serà elaborada d'acord amb un informe emès per una comissió tècnica de valoració, un cop estudiades i valorades les sol·licituds presentades, d'acord amb els barems de valoració indicats a l'article 7, composta pels següents membres:

#### - En l'àmbit de Cultura:

President: regidor de Cultura.

Secretària: la de l'Ajuntament, o membre vocal en qui delegui.

Vocals:

- Dos tècnics: el coordinador de Cultura i Joventut i un tècnic de Cultura.
- Participació Ciutadana: dos representants de les entitats culturals del municipi que no hagin presentat sol·licitud de subvenció en aquesta convocatòria.
- Un o més experts, amb veu i sense vot, nomenats per la Presidència quan aquesta ho consideri oportú.
- L'Interventor, o membre vocal en qui delegui.

#### - En l'àmbit de Joventut:

President: regidor de Joventut.

Secretària: la de l'Ajuntament, o membre vocal en qui delegui.

Vocals:

- Dos tècnics: el coordinador de Cultura i Joventut i un tècnic de Joventut.
- Participació Ciutadana: un representant d'una entitat que no hagi presentat sol·licitud de subvenció en aquest àmbit.
- L'interventor, o membre vocal en qui delegui.

#### - En l'àmbit d'Esports:

President: regidor d'Esports.

Secretari: auxiliar administratiu Servei d'Esports.

Vocals:

- El tècnic del Servei d'Esports i Gent Gran.
- El cap del Servei d'Esports.
- L'interventor, o membre vocal en qui delegui.
- Una persona designada pel regidor d'Esports.

L'òrgan responsable per resoldre el procediment d'atorgament de les subvencions és l'alcalde.

La resolució es dictarà en un màxim de tres mesos, entenent-se desestimades les sol·licituds presentades si no hi ha resolució expressa en aquest termini.

L'Ajuntament farà publicitat de la relació de les subvencions concedides a la web municipal ([www.premiademar.cat](http://www.premiademar.cat)) i a les cartelleres municipals.

### Article 9. Fi de la via administrativa

L'acte de resolució de la subvenció esgota la via administrativa.

D'acord amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, contra aquesta resolució pot interposar-se recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan responsable per resoldre el procediment d'atorgament de les subvencions, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la recepció de la notificació, o bé directament recurs contenciós administratiu



davant el Jutjat del Contenciós-Administratiu de Barcelona en el termini de dos mesos, a comptar des de l'endemà al de la recepció de la notificació, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la jurisdicció contenciós-administrativa.

#### **Article 10. Acceptació de la subvenció**

En el supòsit de concessió l'acceptació serà tàcita si el beneficiari no manifesta el contrari en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà del dia de la notificació de la resolució de concessió.

El fet de participar en la convocatòria amb la presentació d'una sol·licitud per optar a la concessió de l'ajut implica l'acceptació d'aquestes bases.

#### **Article 11. Obligacions dels beneficiaris**

Els beneficiaris estaran obligats a:

##### **A) Obligacions de caràcter general:**

- Aplicar estrictament la subvenció al fi objecte de la convocatòria.
- Presentar la documentació requerida per justificar la subvenció, dins del termini establert.
- Justificar documentalment l'aplicació de la subvenció a la finalitat sol·licitada.
- Facilitar la fiscalització de l'Ajuntament de Premià de Mar sobre el compliment dels fins pels quals s'atorga la subvenció.
- Fer constar en tota documentació i propaganda escrita o gràfica de l'acte la llegenda "amb el suport de l'Ajuntament de Premià de Mar", amb l'anagrama segons el model tipogràfic i el disseny aprovat per l'Ajuntament de Premià de Mar i que serà facilitat per la mateixa Regidoria de Cultura, Joventut o Esports.
- Comunicar a l'Ajuntament de Premià de Mar l'obtenció de subvencions o ajuts per la mateixa finalitat, procedents de qualsevol altra administració o ens públic nacional o internacional.
- Els beneficiaris han de donar publicitat de les subvencions i ajudes percebudes per mitjans electrònics, d'acord amb el que estableix la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Els documents de qualsevol mena justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, s'han de conservar per un període no inferior als 6 anys, a comptar des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.
- Complir qualsevol altra obligació que es derivi d'aquestes bases específiques, de les bases generals o d'altres disposicions generals vigents.
- En cas que l'associació o entitat organitzadora tingui personal retribuït al seu càrrec, ha de complir el que disposa la legislació laboral vigent.
- Comunicar a l'Ajuntament la informació relativa a les retribucions dels òrgans de direcció o d'administració de l'entitat, a l'efecte de fer-les públiques, quan la subvenció atorgada superi els 10.000€ i els beneficiaris siguin persones jurídiques, en compliment del que preveu l'article 15.2 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern. Aquesta obligació es complirà mitjançant l'aportació, en el tràmit de justificació de la subvenció, de la declaració responsable adjunta com annex d'aquestes bases.

##### **B) Obligacions relatives als principis ètics i les regles de conducta:**

- Adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar i proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement de l'Ajuntament de Premià de Mar qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment. Particularment s'abstindran de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a l'activitat objecte de subvenció o ajut públic.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries de subvencions o ajuts o en els processos derivats d'aquestes convocatòries.
- Comunicar immediatament a l'òrgan competent les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- No sol·licitar, directament o indirecta, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació de la subvenció.



## Àrea d'Activitats Cultura, Joventut i Esports

- No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones, amb la voluntat d'incidir en un procediment d'adjudicació de subvenció.
- Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment de les obligacions establertes en les bases de la convocatòria, particularment facilitant la informació que els sigui sol·licitada per a aquestes finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.
- Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència imposa als adjudicataris en relació amb l'administració de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal, en els supòsits establerts en la Llei de transparència.
- Respectar allò previst a la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.

### Article 12. Termini i forma de justificació

L'import de la justificació és:

- El 100% de l'import concedit.

El beneficiari ha de justificar la seva aplicació a la finalitat per a la qual se li ha concedit mitjançant la presentació (via l'adreça <http://www.epremia.net/ovac>), dins el termini màxim de tres mesos a comptar de la finalització de l'activitat subvencionada i en tot cas com a màxim el dia 16 d'octubre de 2020 –sens perjudici d'una possible ampliació deguda a la situació de suspensió de procediments administratius arran de la pandèmia–, de la documentació següent, sempre signada pel president o representant legal.

- Instància específica de la justificació de la subvenció.
- Memòria detallada de l'activitat o programa al qual s'ha atorgat la subvenció, segons la fitxa inclosa en la instància de justificació.
- Relació de factures que justifiquin l'import subvencionat. Les factures hauran de reunir els requisits següents:
  - Ser originals.
  - Anar obligatòriament a nom del beneficiari de la subvenció.
  - Fer referència directa a despeses generades per l'activitat objecte de subvenció.
  - Reunir els requisits tècnics exigits per les lleis i els reglaments que regulen les característiques de les factures i el seu contingut (número, nom i cognoms de l'expedidor o raó social i del destinatari, NIF, descripció de l'operació i contraprestació total, lloc i data de l'emissió).
  - Les factures justificatives han de ser de dates compreses entre l'1 d'agost de 2019 i el 31 de juliol de 2020, tret de l'àmbit d'Esports que han de ser entre l'1 de setembre de 2019 i el 31 d'agost de 2020.
- Comprovant del pagament de les factures: justificant de transferència bancària o documentació acreditativa del pagament.
- En cas de presentar factures amb retenció d'IRPF o nòmines cal adjuntar el document de l'Agència Tributària sobre liquidació de retencions i ingressos a compte de l'IRPF.
- Un exemplar de la documentació i propaganda escrita i gràfica relativa a l'activitat subvencionada, que contingui la llegenda i l'anagrama de l'Ajuntament, si s'escau. En cas d'editar materials, cal que els textos siguin sotmesos a correcció lingüística.
- En cas que l'import de la subvenció concedida sigui superior a 10.000 €, declaració responsable relativa a les retribucions dels òrgans de direcció o d'administració de l'entitat.

L'òrgan responsable de la resolució de la justificació de les subvencions és l'alcalde.

### Article 13. Rectificació i esmena de justificació

Si la documentació de la justificació presentada és incorrecta o incompleta, el servei responsable requerirà el beneficiari per corregir-la o completar-la en el termini improrrogable de deu dies hàbils.

### Article 14. Pagament

El pagament de les subvencions es produirà un cop justificat l'import concedit.

### Article 15. Reintegrament de la subvenció



Ajuntament de  
Premià de Mar

Plaça de l'Ajuntament 1  
Telèfon 93 741 74 00  
Fax 93 741 74 25  
08330 Premià de Mar  
<http://www.premiademar.cat>  
e-mail: [info@premiademar.cat](mailto:info@premiademar.cat)  
NIF: P0817100A

## Àrea d'Activitats Cultura, Joventut i Esports

L'incompliment de qualsevol requisit establert en aquestes bases, com també la falta de justificació de les despeses o la falta de presentació de la documentació acreditativa, comporta la revocació i reintegrament de la subvenció concedida.

### **16. Incompliment dels principis ètics i de les regles de conducta**

En cas d'incompliment dels principis ètics i de les regles de conducta establerts en aquestes bases, serà d'aplicació el règim sancionador previst en la Llei 19/2014, de 29 de desembre, i les sancions que preveu l'article 84 pel que fa a beneficiaris d'ajuts públics, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent en matèria de subvencions.

### **DISPOSICIÓ FINAL**

En tot el no previst en aquestes bases específiques serà d'aplicació l'Ordenança General reguladora de les Subvencions Municipals, la Llei 38/2003 de 17 de novembre, General de subvencions i Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de desenvolupament de l'esmentada Llei.



**BASES ESPECÍFICAS REGULADORAS PARA LA CONCESIÓN DE LAS SUBVENCIONES MUNICIPALES DEL AYUNTAMIENTO DE PREMIÀ DE MAR PARA EL AÑO 2020 EN LOS ÁMBITOS DE CULTURA, JUVENTUD Y DEPORTES**

**Artículo 1. Objeto**

El objeto de estas bases es la convocatoria para la concesión de subvenciones, dentro de los límites establecidos en el presupuesto municipal, a aquellas entidades que realicen actividades dentro del municipio de Premià de Mar en el ámbito de la Cultura, la Juventud y el Deporte, que completen o suplan los servicios de competencia municipal en estos ámbitos, o sean de interés público local:

- **En el ámbito de Cultura:**

**a) La promoción y el fomento de las artes escénicas en el espacio público.**

- Las actividades pueden ser espectáculos de teatro, danza, música y circo, realizadas en el espacio público, gratuitas y de carácter puntual.

Las actividades culturales subvencionables han de responder a actos de difusión cultural. Pueden considerarse dentro del proyecto aquellos espectáculos de artes escénicas que tienen el objetivo de acercar estas disciplinas a la ciudadanía.

**b) Las actividades culturales de:**

- Promoción de la cultura popular y tradicional catalana.
- Fomento de la música.
- Promoción de las artes escénicas.
- Fomento de las artes visuales y del estudio, conservación y difusión del patrimonio cultural.

Las actividades culturales subvencionables han de responder a actividades de difusión cultural de carácter puntual, que incluyan un proyecto de más de un día de duración o sean actividades anuales de la entidad. No se consideran como actividades culturales los talleres de formación y otros cursos, ya que su objetivo es la formación.

- **En el ámbito de Juventud:**

- Incentivar los programas y actividades juveniles de nuestra ciudad. Por eso se valorarán aquellos programas y actividades que fomenten y mejoren la vida juvenil y asociativa, así como la convivencia entre toda la ciudadanía en el tiempo de ocio.
- En este sentido pueden ser objeto de subvención los programas derivados de la organización de proyectos juveniles que promuevan la ocupación del tiempo de ocio.
- Las actividades juveniles subvencionables han de responder al concepto genérico de programaciones o actividades relacionadas con actividades dirigidas al público joven.

- **En el ámbito de Deportes:**

- Programa de ayuda para la adquisición de material deportivo y/o equipamiento para desarrollar actividades deportivas puntuales y/o continuadas en Premià de Mar.

No son subvencionables los gastos de transporte, seguros y arbitraje.

**Artículo 2. Requisitos de los beneficiarios**

Pueden solicitar subvenciones o ayudas, de acuerdo con estas bases, todas aquellas entidades y asociaciones domiciliadas en el municipio, sin finalidad lucrativa, que se encuentren inscritas en el Registro de entidades ciudadanas de Premià de Mar y no concurren en alguna de las circunstancias previstas en el apartado 2 del artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.



### Artículo 3. Solicitud y documentación

Los interesados han de presentar mediante el enlace <https://www.epremia.net/ovac> la siguiente documentación debidamente cumplimentada:

- Instancia específica de solicitud de subvención de Cultura y Juventud o de Deportes suscrita por el representante legal de la entidad.
- Programa detallado y presupuesto total desglosado de la actividad por la cual se solicita la subvención, según la ficha incluida en la instancia de solicitud.
- Ficha de terceros debidamente cumplimentada, en caso necesario.
- Declaración responsable de encontrarse al corriente en las obligaciones tributarias y de Seguridad Social.
- Declaración responsable del representante de la entidad sobre el cumplimiento de las obligaciones establecidas en la Ley 26/2015, de 28 de julio, de modificación del sistema de protección a la infancia y la adolescencia, en lo que se refiere a profesiones, oficios y actividades que impliquen contacto con menores, en caso de que la entidad trabaje con menores.
- Declaración responsable del hecho de no haber sido nunca objeto de sanciones administrativas firmes ni de sentencias firmes condenatorias por ejercer o tolerar prácticas laborales consideradas discriminatorias por razón de sexo o de género.

Si la documentación es incorrecta o incompleta, la entidad solicitante ha de hacer la rectificación necesaria en el plazo de diez días hábiles a partir de la reclamación por parte del Ayuntamiento; el hecho de no rectificarla se entiende como un desistimiento e implica el archivo de la solicitud.

La presentación de la solicitud de subvención comporta la autorización del solicitante para que el Ayuntamiento pueda obtener directamente de los organismos competentes la documentación acreditativa del cumplimiento de las obligaciones tributarias y de Seguridad Social.

### Artículo 4. Publicidad de las bases y plazo de presentación de solicitudes

Las bases que regulan este procedimiento de concesión se publicarán en las carteleras de información municipal, en el Boletín Oficial de la Provincia y en la web del Ayuntamiento ([www.premiademar.cat](http://www.premiademar.cat)). La convocatoria se publicará, además, en una publicación local o comarcal.

El plazo para presentar las solicitudes de subvenciones es de 20 días hábiles a contar desde el día siguiente de la publicación del anuncio del extracto de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia.

### Artículo 5. Cuantía máxima de las subvenciones y consignación presupuestaria

Las subvenciones se harán efectivas con cargo a los importes siguientes del presupuesto del Ayuntamiento de Premià de Mar del ejercicio 2020:

- **En el ámbito de Cultura:** 17.000,00 €, disponibles en la aplicación 5001.33404.4800000, distribuidos de la siguiente manera:
  - La promoción y el fomento de las artes escénicas en el espacio público: 1.300,00 €.
  - Las actividades culturales: 15.700,00 €, de acuerdo con la siguiente distribución:

Programa	Importe
Promoción de la cultura popular y tradicional catalana	6.500,00 €
Fomento de la música	3.800,00 €
Promoción de las artes escénicas	2.700,00 €
Fomento de las artes visuales y del estudio, conservación y difusión del patrimonio cultural	2.700,00 €

- **En el ámbito de Juventud:** 4.000,00 € disponibles en la aplicación 5003.33407.4800000.



- **En el ámbito de Deportes:** 12.000,00 € disponibles en la aplicación 5006.34104.4800000.

Los solicitantes no pueden presentar una solicitud de subvención que supere el importe total del programa de la convocatoria de subvención.

#### Artículo 6. Compatibilidad con otras subvenciones

Estas subvenciones son compatibles con cualquier otra concedida por otras administraciones, entes públicos o privados. Asimismo, el importe de estas subvenciones conjuntamente con los ingresos que se obtienen y los recursos propios que se destinan a la actividad no puede superar el coste total del proyecto.

Los solicitantes que el año de la convocatoria reciban una subvención por concesión directa no pueden obtener una nueva subvención para las actividades/programas incluidos en el convenio que regula esta subvención.

#### Artículo 7. Criterios de valoración

Baremos específicos de valoración:

##### A) Promoción y fomento de las artes escénicas en el espacio público:

1. Número de destinatarios a quienes van dirigidas. Capacidad de facilitar la participación ciudadana **(20 puntos)**:
  - 1.1 Actividades dirigidas a todos los públicos: 20 puntos
  - 1.2 Actividades dirigidas a un público específico: 10 puntos
  - 1.3 Actividades dirigidas a un público minoritario: 5 puntos
  - 1.4 En el caso de actividades destinadas a un público específico o minoritario se valorará, adicionalmente, el déficit de actividades municipales: 10 puntos más.
2. La racionalización del gasto, el grado de autofinanciación y si se dispone de fondos de financiación externos, tanto en lo que concierne a la calidad de la gestión económica realizada por la entidad el año anterior como para la nueva propuesta de actividad **(15 puntos)**:
  - 2.1 Si se dispone de financiación propia y otros ingresos: 10 puntos
    - 2.1.a) Ingresos iguales o superiores al 60%: 10 puntos
    - 2.1.b) Ingresos entre el 50% y 59%: 5 puntos
    - 2.1.c) Ingresos entre el 30% y 49%: 3 puntos
    - 2.1.d) Ingresos inferiores al 30%: 0 puntos
  - 2.2 Calidad de la gestión económica realizada durante el año anterior: 5 puntos
    - 2.2.a) Si la justificación de la subvención se realizó correctamente: 5 puntos
    - 2.2.b) Si no se justificó correctamente: 0 puntos
3. Grado de definición de los objetivos específicos de la actividad o del programa de actividades a realizar **(15 puntos)**:
  - 3.1 Si los objetivos específicos están definidos con concreción: 15 puntos
  - 3.2 Si los objetivos específicos se mencionan sin concretar: 10 puntos
  - 3.3 Si los objetivos son generales: 5 puntos
  - 3.4 Si no se especifican objetivos: 0 puntos
4. Por disponer de local propi, que no sea de titularidad municipal **(20 puntos)**:
  - 4.1 Si se dispone de local propi: 20 puntos
  - 4.2 Si se utiliza un local de titularidad municipal unas horas a la semana: entre 10-15 puntos según las horas de utilización.
  - 4.3 Si se dispone de local de titularidad municipal: 0 puntos. Según las condiciones del local la comisión podrá concretar la valoración.
5. Colaboración con el Ayuntamiento de Premià de Mar para poner en marcha proyectos conjuntos y en los diferentes canales establecidos de relación administración-entidades **(20 puntos)**:
  - 5.1 Si la entidad colabora en el Consejo Municipal de Cultura: 5 puntos



5.2 Si la entidad ha colaborado en actividades municipales a lo largo del año anterior, o hasta el momento de la valoración: 15 puntos

- a) En más de 4 actividades: 15 puntos
- b) Entre 3 y 4 actividades: 10 puntos
- c) Entre 1 y 2 actividades: 5 puntos
- d) No ha colaborado en ninguna actividad: 0 puntos

6. Otros (10 puntos):

6.1 Asistencia como mínimo a una de las formaciones para entidades que organiza el Ayuntamiento durante el año en curso (se valorará solo en caso de que se hayan organizado formaciones): 5 puntos

6.2 Para el resto de puntos se valorará el fomento de nuevos públicos, las actividades de especial interés y valor u otras que determine la Comisión de Valoración.

**B) Actividades culturales: Promoción de la cultura popular y tradicional catalana; Fomento de la música; Promoción de las artes escénicas; Fomento de las artes visuales y del estudio, conservación y difusión del patrimonio cultural:**

1. Nombre de destinatarios a quienes van dirigidas. Capacidad de facilitar la participación ciudadana (20 puntos):

1.1 Actividades dirigidas a todos los públicos: 20 puntos

1.2 Actividades dirigidas a un público específico: 10 puntos

1.3 Actividades dirigidas a un público minoritario: 5 puntos

1.4 En el caso de actividades destinadas a un público específico o minoritario se valorará, adicionalmente, el déficit de actividades municipales: 10 puntos más

2. La racionalización del gasto, el grado de autofinanciación y si se dispone de fondos de financiación externos, tanto en lo que concierne a la calidad de la gestión económica realizada por la entidad el año anterior como a la nueva propuesta de actividad (15 puntos):

2.1 Si se dispone de financiación propia y otros ingresos: 10 puntos:

2.1.a) Ingresos iguales o superiores al 60%: 10 puntos

2.1.b) Ingresos entre el 50% y 59%: 5 puntos

2.1.c) Ingresos entre el 30% y 49%: 3 puntos

2.1.d) Ingresos inferiores al 30%: 0 puntos

2.2 Calidad de la gestión económica realizada durante el año anterior: 5 puntos

2.2.a) Si la justificación de la subvención se realizó correctamente: 5 puntos

2.2.b) Si no se justificó correctamente: 0 puntos

3. Grado de definición de los objetivos específicos de la actividad o del programa de actividades a realizar (15 puntos):

3.1 Si los objetivos específicos están definidos con concreción: 15 puntos

3.2 Si los objetivos específicos se mencionan sin concretar: 10 puntos

3.3 Si los objetivos son generales: 5 puntos

3.4 Si no se especifican objetivos: 0 puntos

4. Por disponer de local propio, que no sea de titularidad municipal (20 puntos):

4.1 Si se dispone de local propio: 20 puntos

4.2 Si se utiliza un local de titularidad municipal unas horas a la semana: entre 10-15 puntos según las horas de utilización.

4.3 Si se dispone de local de titularidad municipal: 0 puntos. Según las condiciones del local la comisión podrá concretar la valoración.

5. Colaboración con el Ayuntamiento de Premià de Mar para poner en marcha proyectos conjuntos y en los diferentes canales establecidos de relación administración-entidades (20 puntos):

5.1 Si la entidad colabora en el Consejo Municipal de Cultura: 5 puntos

5.2 Si la entidad ha colaborado en actividades municipales a lo largo del año anterior, o hasta el momento de la valoración: 15 puntos

a) En más de 4 actividades: 15 puntos

b) Entre 3 y 4 actividades: 10 puntos





## Àrea d'Activitats Cultura, Joventut i Esports

- c) Entre 1 y 2 actividades: 5 puntos
- d) No ha colaborado en ninguna actividad: 0 puntos

### 6. Otros (10 puntos):

- 6.1 Asistencia como mínimo a una de las formaciones para entidades que organiza el Ayuntamiento durante el año en curso (se valorará solo en caso de que se hayan organizado formaciones): 5 puntos
- 6.2 Para el resto de puntos se valorará el fomento de nuevos públicos, las actividades de especial interés y valor o de otras que determine la Comisión de Valoración.

### C) **Ámbito de Juventud:**

- 1. La racionalización del gasto, el grado de autofinanciación y si se dispone de fondos de financiación externos, tanto en lo que concierne a la calidad de la gestión económica realizada por la entidad el año anterior como a la nueva propuesta de actividad **(20 puntos)**:

- 1.1 Si se dispone de financiación propia y otros ingresos: 10 puntos:
  - 1.1.a) Ingresos iguales o superiores al 60%: 10 puntos
  - 1.1.b) Ingresos entre el 50% y 59%: 5 puntos
  - 1.1.c) Ingresos entre el 30% y 49%: 3 puntos
  - 1.1.d) Ingresos inferiores al 30%: 0 puntos
- 1.2 Calidad de la gestión económica realizada durante el año anterior: 10 puntos:
  - 1.2.a) Si la justificación de la subvención se realizó correctamente: 10 puntos
  - 1.2.b) Si no se justificó correctamente: 0 puntos

### 2. El número de destinatarios a los que se dirige el proyecto: **(10 puntos)**

- 2.1 Si el número de destinatarios a los que se dirige el proyecto es de 60 o más niños o jóvenes: 10 puntos
- 2.2 Si el número de destinatarios a los que se dirige el proyecto es de 20 a 59 niños o jóvenes: 5 puntos
- 2.3 Si el número de destinatarios a los que se dirige el proyecto es de 19 o menos niños o jóvenes: 0 puntos

### 3. La trascendencia del proyecto en el municipio se contempla cuando se realiza una actividad continuada a lo largo del año: **(20 puntos)**

- 3.1. Si el proyecto contempla una actividad continuada a lo largo del año: 20 puntos
- 3.2. Si el proyecto contempla diferentes actividades sin continuidad a lo largo del año: 10 puntos
- 3.3. Si el proyecto es para una actividad puntual, sin continuidad a lo largo del año: 0 puntos

### 4. Si existe déficit de actividades análogas en el municipio: **(20 puntos)**

- 4.1. Si existen actividades análogas en el municipio, entre 1 y 4 actividades: 20 puntos
- 4.2. Si existen actividades análogas en el municipio, entre 5 y 6 actividades: 10 puntos
- 4.3. Si existen actividades análogas en el municipio de más de 6 actividades: 0 puntos

### 5. El interés general de la actividad para el municipio se pone de relieve por la colaboración con el Ayuntamiento de Premià de Mar para poner en marcha proyectos conjuntos y en los diferentes canales establecidos de relación administración-entidades: **(20 puntos)**

- 5.1. Si la entidad ha colaborado en actividades municipales a lo largo del año anterior, o hasta el momento de la valoración que sean de interés general para el municipio: (20 puntos)
  - a) En más de 4 actividades: 20 puntos
  - b) Entre 3 y 4 actividades: 10 puntos
  - c) Entre 1 y 2 actividades: 5 puntos
  - d) No ha colaborado en ninguna actividad: 0 puntos

### 6. Otros: **(10 puntos)**

- 6.1. Asistencia como mínimo a una de las formaciones para entidades que organiza el Ayuntamiento durante el año en curso (se valorará solo en caso de que se hayan organizado formaciones): 5 puntos
- 6.2. Para el resto de puntos: aspectos que la comisión pueda valorar en relación a las actividades extraordinarias, de especial interés, abiertas al municipio.

### D) **Ámbito de Deportes:**



## Àrea d'Activitats Cultura, Joventut i Esports

Programa de ayuda para la adquisición de material deportivo y/o equipamiento para desarrollar actividades deportivas puntuales y/o continuadas en Premià de Mar.

1. Número de deportistas de la entidad **(15 puntos)**
  - 1.1 hasta a 50 usuarios: 5 puntos
  - 1.2 de 51 a 100 usuarios: 10 puntos
  - 1.3 a partir de 101 usuarios: 15 puntos
2. Entidades que organicen actividades extraordinarias abiertas a todo el mundo, con un máximo de dos actividades **(10 puntos)**
  - 2.1 5 puntos por cada actividad, (10 puntos)
3. Entidades que promocionen el deporte base, tengan categorías de esta naturaleza **(5 puntos)**
  - 3.1 tienen deporte base: 5 puntos
  - 3.2 no tienen deporte base: 0 puntos
4. Uso de instalaciones municipales **(15 puntos)**
  - 4.1 La entidad utiliza habitualmente las instalaciones municipales: 0 puntos
  - 4.2 La entidad no utiliza habitualmente las instalaciones municipales: 15 puntos

### El procedimiento de valoración será el siguiente:

#### - **Fórmula para la promoción y fomento de las artes escénicas en el espacio público:**

El importe de cada subvención individualizada dependerá en primera instancia del importe solicitado y de la puntuación obtenida por cada solicitud, y se verá determinado finalmente por el crédito presupuestario máximo disponible en la convocatoria. Se calculará aplicando la fórmula siguiente

$$S = S_i * C / \sum S_i, \quad \text{donde } S_i = (S_s * P) / \sum p$$

Donde:

S: subvención a otorgar a la solicitud

S<sub>i</sub>: subvención a conceder en primera instancia

C: crédito presupuestario máximo de la convocatoria

∑S<sub>i</sub>: suma de subvenciones a conceder en primera instancia

S<sub>s</sub>: subvención solicitada

P: puntuación otorgada a la solicitud

∑p: puntuación máxima posible

- En ningún caso la subvención a recibir puede superar el importe solicitado por la entidad.
- Una vez hecha la distribución, y en el supuesto de que los créditos no hayan sido aplicados en su totalidad a los interesados, se distribuirá esta cantidad entre todos los beneficiarios proporcionalmente a la puntuación obtenida, con el límite del importe solicitado.
- El Ayuntamiento de Premià de Mar se reserva el derecho de adjudicar la cantidad total o no del importe establecido en función de la valoración de las propuestas que se presenten al concurso.

#### - **Fórmula para las actividades culturales:** promoción de la cultura popular y tradicional catalana; fomento de la música; promoción de las artes escénicas; y fomento de las artes visuales y del estudio, conservación y difusió del patrimonio cultural:

El importe de cada subvención individualizada dependerá en primera instancia del importe solicitado y de la puntuación obtenida por cada solicitud, y se verá determinado finalmente por el crédito presupuestario máximo disponible en la convocatoria. Se calculará aplicando la fórmula siguiente:

$$S = S_i * C / \sum S_i, \quad \text{donde } S_i = (S_s * P) / \sum p$$



Donde:

S: subvención a otorgar a la solicitud  
S<sub>i</sub>: subvención a conceder en primera instancia  
C: crédito presupuestario máximo de la convocatoria  
 $\sum S_i$ : suma de subvenciones a conceder en primera instancia  
S<sub>s</sub>: subvención solicitada  
P: puntuación otorgada a la solicitud  
 $\sum p$ : puntuación máxima posible

- En ningún caso la subvención a recibir puede superar el importe solicitado por la entidad.
- En caso de que haya un sobrante dentro de cada programa, se repartirán los créditos disponibles con los mismos criterios de reparto.
- Una vez hecha la distribución en todos los programas, y en el supuesto que los créditos no hayan sido aplicados en su totalidad a los interesados, se distribuirá esta cantidad remanente entre todos los beneficiarios proporcionalmente a la puntuación obtenida, con el límite del importe solicitado.
- En el caso que haya una entidad que pida más del máximo establecido en las bases (la mitad del total del proyecto), la puntuación se hará en función del máximo a solicitar.
- El Ayuntamiento de Premià de Mar se reserva el derecho de adjudicar la cantidad total o no del importe establecido en función de la valoración de las propuestas que se presenten al concurso.

- **Fórmula para el ámbito de Juventud:**

El importe de cada subvención individualizada dependerá en primera instancia del importe solicitado y de la puntuación obtenida por cada solicitud, y se verá determinado finalmente por el crédito presupuestario máximo disponible en la convocatoria. Se calculará aplicando la fórmula siguiente:

$$S = S_i * C / \sum S_i, \quad \text{donde } S_i = (S_s * P) / \sum p$$

Donde:

S: subvención a otorgar a la solicitud.  
S<sub>i</sub>: subvención a conceder en primera instancia  
C: crédito presupuestario máximo de la convocatoria  
S<sub>s</sub>: subvención solicitada  
P: puntuación otorgada a la solicitud  
 $\sum p$ : puntuación máxima posible

- En ningún caso la subvención a recibir puede superar el importe solicitado por la entidad.
- Una vez hecha la distribución, y en el supuesto de que los créditos no haya sido aplicados en su totalidad a los interesados, se distribuirá esta cantidad remanente entre todos los beneficiarios proporcionalmente a la puntuación obtenida, con el límite del importe solicitado.
- En el caso de que haya una entidad que pida más del máximo establecido en las bases (la mitad del total del proyecto), la puntuación se calculará en función del máximo a solicitar.
- El Ayuntamiento de Premià de Mar se reserva el derecho de adjudicar la cantidad total o no del importe establecido en función de la valoración de las propuestas que se presenten al concurso.

- **Fórmula para el ámbito de Deportes:**

- El importe de cada subvención individualizada dependerá de la puntuación obtenida por cada solicitud, de la suma de las puntuaciones otorgadas a todas las solicitudes valoradas y del crédito presupuestario máximo correspondiente a la convocatoria, y se calcula aplicando la fórmula siguiente:

$$S = C(P / \sum p)$$

Donde:

S: subvención a otorgar a la solicitud



C: crédito presupuestario máximo correspondiente a la convocatoria  
P: puntuación otorgada a la solicitud  
 $\Sigma$ p: suma de las puntuaciones otorgadas a todas las solicitudes valoradas

- o La subvención resultante para cada proyecto (S) no podrá superar el importe solicitado.
- o Una vez realizada la distribución y en el supuesto de que los créditos no hayan sido aplicados en su totalidad a los interesados, se distribuirá esta cantidad entre todos los beneficiarios de acuerdo con la puntuación inicialmente obtenida con el límite del importe solicitado.
- o Una vez realizada la corrección del punto anterior, y en caso de existir nuevamente remanente, la comisión técnica podrá decidir si hacer una última corrección de acuerdo con el procedimiento establecido en el punto anterior.

#### Artículo 8. Procedimiento

El procedimiento para la concesión de las subvenciones es el de concurrencia competitiva.

La propuesta de resolución del procedimiento será elaborada de acuerdo con un informe emitido por una comisión técnica de valoración, una vez estudiadas y valoradas las solicitudes presentadas, de acuerdo con los baremos de valoración indicados en el artículo 7, compuesta por los siguientes miembros:

- **En el ámbito de Cultura:**  
Presidente: regidor de Cultura.  
Secretaria: la del Ayuntamiento, o miembro vocal en quien delegue.  
Vocales:
  - a) Dos técnicos: el coordinador de Cultura y Juventud y un técnico de Cultura.
  - b) Participación Ciudadana: dos representantes de las entidades culturales del municipio que no hayan presentado solicitud de subvención en esta convocatoria.
  - c) Uno o más expertos, con voz y sin voto, nombrados por la Presidencia cuando esta lo considere oportuno.
  - d) El interventor, o miembro vocal en quien delegue.
- **En el ámbito de Juventud:**  
Presidente: regidor de Juventud.  
Secretaria: la del Ayuntamiento, o miembro vocal en quien delegue.  
Vocales:
  - a) Dos técnicos: el coordinador de Cultura y Juventud y un técnico de Juventud.
  - b) Participación Ciudadana: un representante de una entidad que no haya presentado solicitud de subvención en este ámbito.
  - c) El interventor, o miembro vocal en quien delegue.
- **En el ámbito de Deportes:**  
Presidente: regidor de Deportes.  
Secretaria: auxiliar administrativa del servicio de Deportes.  
Vocales:
  - a) El técnico del servicio de Deportes y Gente mayor.
  - b) El coordinador del servicio de Deportes.
  - c) El interventor, o miembro vocal en quien delegue.
  - d) Una persona designada por el regidor de Deportes.

El órgano responsable de resolver el procedimiento de concesión de las subvenciones es el alcalde.

La resolución se dictará en un máximo de tres meses, entendiéndose desestimadas las solicitudes presentadas si no hay resolución expresa en este plazo.

El Ayuntamiento hará publicidad de la relación de las subvenciones concedidas en la web municipal ([www.premiademar.cat](http://www.premiademar.cat)) y en las carteleras municipales.



#### **Artículo 9. Fin de la vía administrativa**

El acto de resolución de la subvención agota la vía administrativa.

De acuerdo con lo que disponen los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, contra esta resolución puede interponerse recurso potestativo de reposición ante el órgano responsable de resolver el procedimiento de concesión de las subvenciones, en el plazo de un mes, a contar desde el día siguiente de la recepción de la notificación; o bien directamente recurso contencioso administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Barcelona en el plazo de dos meses, a contar desde el día siguiente de la recepción de la notificación, de conformidad con el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, de la jurisdicción contenciosa-administrativa.

#### **Artículo 10. Aceptación de la subvención**

En el supuesto de concesión, la aceptación será tácita si el beneficiario no manifiesta lo contrario en el plazo de un mes a contar a partir del día siguiente de la notificación de la resolución de concesión.

El hecho de participar en la convocatoria con la presentación de una solicitud para optar a la concesión de la ayuda implica la aceptación de estas bases.

#### **Artículo 11. Obligaciones de los beneficiarios**

Los beneficiarios estarán obligados a:

##### **A) Obligaciones de carácter general:**

- Aplicar estrictamente la subvención al fin objeto de la convocatoria.
- Presentar la documentación requerida para justificar la subvención, dentro del plazo establecido.
- Justificar documentalente la aplicación de la subvención a la finalidad solicitada.
- Facilitar la fiscalización del Ayuntamiento de Premià de Mar sobre el cumplimiento de los fines para los cuales se concede la subvención.
- Hacer constar en toda documentación y propaganda escrita o gráfica del acto la leyenda "con el apoyo del Ayuntamiento de Premià de Mar", con el anagrama según el modelo tipográfico y el diseño aprobado por el Ayuntamiento de Premià de Mar y que será facilitado por la misma Concejalía de Cultura, Juventud o Deportes.
- Comunicar al Ayuntamiento de Premià de Mar la obtención de subvenciones o ayudas para la misma finalidad, procedentes de cualquier otra administración o ente público nacional o internacional.
- Los beneficiarios han de dar publicidad de las subvenciones y ayudas percibidas por medios electrónicos, de acuerdo con lo que establece la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno.
- Los documentos de cualquier tipo justificativos de la aplicación de los fondos recibidos se han de conservar por un período no inferior a los 6 años, a contar desde la finalización del plazo de presentación de las justificaciones.
- Cumplir cualquier otra obligación que se derive de estas bases específicas, de las bases generales o de otras disposiciones generales vigentes.
- En caso de que la asociación o entidad organizadora tenga personal retribuido a su cargo, ha de cumplir lo que dispone la legislación laboral vigente.
- Comunicar al Ayuntamiento la información relativa a las retribuciones de los órganos de dirección o de administración de la entidad, al efecto de hacerlas públicas, cuando la subvención otorgada supere los 10.000€ y los beneficiarios sean personas jurídicas, en cumplimiento de lo que prevé el artículo 15.2 de la Ley 19/2014, del 29 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno. Esta obligación se cumplirá mediante la aportación, en el trámite de justificación de la subvención, de la declaración responsable adjunta como anexo a estas bases.



**B) Obligaciones relativas a los principios éticos y las reglas de conducta:**

- Adoptar una conducta éticamente ejemplar, abstenerse de realizar, fomentar y proponer o promover cualquier tipo de práctica corrupta y poner en conocimiento del Ayuntamiento de Premià de Mar cualquier manifestación de estas prácticas que, a su parecer, esté presente o pueda afectar el procedimiento. Particularmente se abstendrán de realizar cualquier acción que pueda vulnerar los principios de igualdad de oportunidades y de libre concurrencia.
- Observar los principios, las normas y los cánones éticos propios de las actividades, los oficios y/o las profesiones correspondientes a la actividad objeto de subvención o ayuda pública.
- No realizar acciones que pongan en riesgo el interés público.
- Denunciar las situaciones irregulares que se puedan presentar en las convocatorias de subvenciones o ayudas o en los procesos derivados de estas convocatorias.
- Comunicar inmediatamente al órgano competente las posibles situaciones de conflicto de intereses.
- No solicitar, directa o indirectamente, que un cargo o empleado público influya en la adjudicación de la subvención.
- No ofrecer ni facilitar a cargos o empleados públicos ventajas personales o materiales, ni para ellos mismos ni para terceras personas, con la voluntad de incidir en un procedimiento de adjudicación de subvención.
- Colaborar con el órgano competente en las actuaciones que este realice para el seguimiento y/o evaluación del cumplimiento de las obligaciones establecidas en las bases de la convocatoria, particularmente facilitando la información que les sea solicitada para estas finalidades relacionadas con la percepción de fondos públicos.
- Cumplir las obligaciones de facilitar información que la legislación de transparencia impone a los adjudicatarios en relación con la administración de referencia, sin perjuicio del cumplimiento de las obligaciones de transparencia que les correspondan de forma directa por previsión legal, en los supuestos establecidos en la Ley de transparencia.
- Respetar lo previsto en la Ley 17/2015, de 21 de julio, de igualdad efectiva de mujeres y hombres.

**Artículo 12. Plazo y forma de justificación**

El importe de la justificación es:

El 100% del importe concedido.

El beneficiario ha de justificar su aplicación a la finalidad para la cual se le ha concedido mediante la presentación (vía la dirección <http://www.epremia.net/ovac>), dentro del plazo máximo de tres meses a contar de la finalización de la actividad subvencionada y, en cualquier caso, como a máximo el día 16 de octubre de 2020 – sin perjuicio de una posible ampliación debida a la situación de suspensión de procedimientos administrativos a causa de la pandemia–, de la documentación siguiente, siempre firmada por el presidente o representante legal.

- a) Instancia específica de la justificación de la subvención.
- b) Memoria detallada de la actividad o programa al cual se ha concedido la subvención, según la ficha incluida en la instancia de justificación.
- c) Relación de facturas que justifiquen el importe subvencionado. Las facturas tendrán que reunir los requisitos siguientes:
  - Ser originales.
  - Ir obligatoriamente a nombre del beneficiario de la subvención.
  - Hacer referencia directa a gastos generales para la actividad objeto de subvención.
  - Reunir los requisitos técnicos exigidos por las leyes y los reglamentos que regulen las características de las facturas y su contenido (número, nombre y apellidos del expedidor o razón social y del destinatario, NIF, descripción de la operación y contraprestación total, lugar y fecha de emisión).
  - Las facturas justificativas han de ser de fechas comprendidas entre el 1 de agosto de 2019 y el 31 de julio de 2020, excepto en el ámbito de Deportes que han de ser entre el 1 de septiembre de 2019 y el 31 de agosto de 2020.



## Àrea d'Activitats Cultura, Joventut i Esports

- d) Comprobante del pago de las facturas: justificante de transferencia bancaria o documentación acreditativa del pago.
- e) En caso de presentar facturas con retención de IRPF o nóminas hay que adjuntar el documento de la Agencia Tributaria sobre liquidación de retenciones e ingresos a cuenta del IRPF.
- f) Un ejemplar de la documentación y propaganda escrita y gráfica relativa a la actividad subvencionada, que contenga la leyenda y el anagrama del Ayuntamiento, en caso necesario. En caso de editar materiales, los textos han de ser sometidos a corrección lingüística.
- g) En caso de que el importe de la subvención concedida sea superior a 10.000 €, declaración responsable relativa a las retribuciones de los órganos de dirección o de administración de la entidad.

El órgano responsable de la resolución de la justificación de las subvenciones es el alcalde.

### **Artículo 13. Rectificación y corrección de la justificación**

Si la documentación de la justificación presentada es incorrecta o incompleta, el servicio responsable requerirá al beneficiario corregirla o completarla en el plazo improrrogable de diez días hábiles.

### **Artículo 14. Pago**

El pago de las subvenciones es producirá una vez justificado el importe concedido.

### **Artículo 15. Reintegro de la subvención**

El incumplimiento de cualquier requisito establecido en estas bases, como también la falta de justificación de los gastos o la falta de presentación de la documentación acreditativa, comporta la revocación y reintegro de la subvención concedida.

### **16. Incumplimiento de los principios éticos y de las reglas de conducta**

En caso de incumplimiento de los principios éticos y de las reglas de conducta establecidos en estas bases, será de aplicación el régimen sancionador previsto en la Ley 19/2014, de 29 de diciembre, y las sanciones que prevé el artículo 84 en lo que se refiere a beneficiarios de ayudas públicas, sin perjuicio de aquellas otras posibles consecuencias previstas en la legislación vigente en materia de subvenciones.

### **DISPOSICIÓN FINAL**

En todo lo no previsto en estas bases específicas será de aplicación la Ordenança General reguladora de las subvenciones Municipales, la Ley 38/2003 de 17 de noviembre, General de subvenciones y Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el cual se aprueba el Reglamento de desarrollo de la mencionada Ley.