



Unitat tramitadora: Unitat Administració
Recursos Humans
AJT/3968/2020 PROCÉS DE SELECCIÓ
Codi document: ARH14I0UY

Assumpte: Anunci de les bases específiques reguladores del procés selectiu per proveir tres places d'agent de la guàrdia urbana de l'Ajuntament de Vic

EDICTE

Per decret d'alcaldia de data 20-04-2020 es van aprovar les bases específiques reguladores del procés selectiu per proveir tres places d'agent de la guàrdia urbana, incloses en l'oferta d'ocupació pública de l'Ajuntament de Vic de l'any 2020, mitjançant el procediment de selecció de concurs-oposició, en la modalitat de torn lliure, de la plantilla de personal funcionari de l'Ajuntament de Vic, que es transcriuen a continuació, i la convocatòria d'aquest procés de selecció, la qual cosa es fa efectiva amb la publicació d'aquest anunci.

El termini per a la presentació d'instàncies serà de vint dies naturals des de l'última publicació de la convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya o al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona. En cas que la publicació no sigui simultània, el termini finirà al cap de vint dies natural des de la darrera publicació en els dos diaris oficials abans esmentats.

ANNEX 1

BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DEL PROCÉS SELECTIU, EN TORN LLIURE, PER A LA SELECCIÓ DE TRES PLACES D'AGENT DE LA GUÀRDIA URBANA DE LA PLANTILLA DE FUNCIONARIS DE L'AJUNTAMENT DE VIC

1- Objecte de les bases

1.1 És objecte de les presents bases regular el procés selectiu per proveir tres places d'agent de la guàrdia urbana, incloses en l'oferta d'ocupació pública de l'Ajuntament de Vic de l'any 2020, mitjançant el procediment de selecció de concurs - oposició en la modalitat de torn lliure.

Aquestes places podran incrementar-se amb un nombre igual a les places que quedin vacants com a conseqüència de les renúncies o no incorporacions de les persones adjudicatàries de la convocatòria de dues places d'agent de la Guardia Urbana mitjançant concurs específic de mobilitat interadministrativa.

Les persones aspirants que aprovin la oposició, però que no obtinguin alguna de les places convocades, restaran en llista d'espera per tal de cobrir de forma definitiva les places que puguin quedar vacants un cop cobertes, o de les properes ofertes públiques d'ocupació que es puguin aprovar i fins que no finalitzi la totalitat del procés selectiu que es convoca, és a dir, fins a la finalització del període de formació i del període de



pràctiques que conclougui amb la proposta de nomenament de funcionari/a de carrera, sempre i quan no es produeixi una nova convocatòria expressa.

1.2 Les funcions a desenvolupar són les que els puguin ser encomanades d'acord amb la Llei 16/1991, del 10 de juliol, de les Polícies Locals, el Reglament del Cos, aprovat per l'Ajuntament i altres normes de caràcter legal o reglamentari i s'exerciran en règim d'incompatibilitat.

1.3 Aquesta convocatòria es regirà pel Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals, que s'insereix en el marc normatiu de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals de Catalunya, en concordança amb el text refós de l'Estatut Basic de l'Empleat Públic (EBEP).

1.4 Les bases generals que regiran aquest procés selectiu seran les aprovades per la Junta de Govern Local en la sessió de 3 de febrer de 2016, publicades íntegrament en el tauler electrònic d'anuncis municipal de l'Ajuntament de Vic i en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de 22 de febrer de 2016, que han estat modificades per acord de la Junta de Govern Local de data 09-03-2020 i per decret de l'alcaldia de data 07-04-2020. https://seuelectronica.vic.cat/siac/Info/Bases_opos.pdf

1.5. Les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent i, especialment, la Llei orgànica de protecció de dades.

1.6. La concurrència als processos selectius implica que la persona aspirant accepta íntegrament les bases reguladores del procés de selecció, llevat que, prèviament hagi exercit el seu dret d'impugnació.

2 - Característiques de la plaça.

- Naturalesa: Personal funcionari de carrera
- Denominació: Agent de la guàrdia urbana
- Grup de Classificació: C2 (amb respecte a la previsió de la disposició addicional setena de [Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals de Catalunya l'accés](#)).
- Escala: Administració Especial
- Subescala: serveis especials
- Classe: policia local
- Distribució de places: Aquestes places són de convocatòria lliure.
- Retribucions: Les retribucions de les persones aspirants que resultin seleccionades, seran les corresponents al lloc de treball d'agent de la guàrdia urbana.
- Jornada: Jornada laboral especial de l'Ajuntament, amb la distribució horària segons el quadrant de serveis.

3- Requisits dels aspirants.

A més dels requisits generals detallats en les bases generals, per poder participar en el procés selectiu serà necessari reunir els següents requisits:



3.1. Requisits generals:

- a) Tenir la nacionalitat espanyola, d'acord amb la legislació vigent.
- b) Haver complert 18 anys d'edat i no superar els 38 anys en el moment de finalitzar el termini de presentació de sol·licituds, d'acord amb el contingut de la base segona de les Bases Generals del processus selectius per a l'accés a les places vacants de l'Ajuntament de Vic i, tenint en compte l'elevada edat mitjana de la policia local que supera els 45 anys i que l'edat reglamentada per accedir a la situació prèvia a la segona activitat és de 57 anys.
- c) Estar en possessió del títol de graduada/at escolar en ESO (LOE I LOGSE), graduat o graduada escolar EGB (LGE), tècnic o tècnica de formació professional (LOE I LOGSE) o altres títols professionalment equivalents al primer dels esmentats, d'acord amb el que preveu l'ordre EDU/1603/2009, de 10 de juny. En el cas de presentar una titulació equivalent a les exigides, s'haurà d'adjuntar a la instància un certificat lliurat per l'òrgan competent que n'acrediti l'equivalència. Les titulacions obtingudes en l'estranger hauran de justificar-se amb la documentació que acrediti l'homologació i convalidació corresponent.
- d) Estar en possessió dels carnets de conduir de les classes B i A2.
- e) Tenir, com a mínim, una alçada sense calçat de 1,65 metres els homes i 1,60 metres les dones.
- f) No patir cap malaltia ni estar afectat per limitacions físiques o psíquiques que impedeixin l'exercici normal de les funcions pròpies de la plaça.
- g) No haver estat condemnat per cap delictes, ni estar inhabilitat, per sentència ferma, per a l'exercici de les funcions públiques, ni haver estat separat per resolució disciplinària ferma del servei de cap administració pública. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que la persona aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.
- h) Complir les condicions exigides per exercir les funcions que els puguin ésser encomanades, d'acord amb el que determina la Llei 16/1991, les disposicions que la despleguin i el Reglament dels cossos de policia local.
- i) Declaració jurada per la qual es pren el compromís de portar armes de foc, d'acord amb les condicions establertes per la normativa vigent.
- j) Llengua catalana. Nivell intermedi de la llengua catalana (B). Acreditar el coneixement de la llengua catalana, de nivell intermedi certificat Nivell B2 (antic B) o certificat d'equivalència d'acord a l'ordre PRE/228/2004, de 21 de juny.
- k) Autorització expressa per a que la Guardia Urbana o l'Ajuntament de Vic pugui comprovar els antecedents que puguin constar al Registre Central de Penats i Rebels.
- l) Haver satisfet els drets d'examen. Cas que l'aspirant no faci efectius els drets d'examen dins del termini de presentació d'instàncies quedarà exclòs, sense opció de subsanar-se fora del termini previst.

3.2. Els requisits s'hauran de complir en el moment de finalitzar el termini de presentació de sol·licituds previst a la base 4.3 i mantenir-los fins al moment de la presa de possessió de la plaça adjudicada, llevat de l'edat i del



permís de conduir de la classe A2 que es podrà obtenir fins a la finalització del curs de formació bàsica establert a la base 11.1, o bé en el moment de ser cridat des de la borsa de treball.

3.3 Els mèrits es valoraran amb referència a la data de tancament del termini de presentació de sol·licituds de participació.

4 - Presentació de sol·licituds i drets d'examen.

4.1. Sol·licituds. Les persones aspirants que desitgin prendre part en el procés selectiu hauran de presentar una sol·licitud adreçada a l'alcalde de Vic, en el model normalitzat que estarà a disposició dels interessats a l'Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC) i a la seu electrònica de l'Ajuntament de Vic (<https://seuelectronica.vic.cat>). La instància s'haurà de presentar a l'OAC o per qualsevol dels mitjans que autoritza l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Presencialment a:

Oficina d'atenció ciutadana de la plaça Major:
C. de la Ciutat, 1
08500 VIC

Oficina d'atenció ciutadana del Remei:
C. Virrei Avilés, 34
08500 VIC

Podeu consultar els horaris d'obertura de les dues OAC a la pàgina web de l'Ajuntament de Vic www.vic.cat.

També es podrà presentar pels mitjans que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Telemàticament a:

El web www.vic.cat, on caldrà omplir el formulari web a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Vic, web: <https://seuelectronica.vic.cat>, i adjuntar la documentació sol·licitada en format PDF o escanejada en blanc i negre i amb una resolució de 200X200 punts per polzada.

A l'oficina virtual de l'Ajuntament trobareu informació sobre tràmits i gestions. Alguns tràmits només són de consulta i d'altres es poden dur a terme en línia. La majoria requereixen que es disposi de certificat digital. Per consultar l'oficina virtual de tràmits heu de clicar a l'enllaç següent:

<https://seuelectronica.vic.cat/siac/ProcedimientosBox.aspx>

Les dades corresponents al domicili, telèfon i adreça electrònica que figurin a la sol·licitud es consideraran com les úniques vàlides a efectes de notificacions i serà responsabilitat exclusiva de les persones aspirants els errors en la seva consignació, compromentent-se a comunicar qualsevol variació en les mateixes.

4.2. A la instància s'acompanyarà:

- a) Còpia del DNI.
- b) Còpia del títol exigít a la convocatòria (original o compulsat), acompanyat del document d'homologació expedit pel Ministeri d'Educació i Cultura, en el cas de tractar-se d'un títol no expedit per les autoritats espanyoles.



- c) Pagament de l'import dels drets d'examen.
- d) Còpia del carnet de conduir.
- e) Còpia del document acreditatiu dels coneixements de l'idioma català, per tal de quedar exempt de la prova de català.

4.3. Termini. El termini per a la presentació d'instàncies serà de vint dies naturals des de la última publicació de la convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya o al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

4.4. Drets d'examen. D'acord amb el que preveu l'ordenança fiscal núm. 6 de l'Ajuntament de Vic, per inscriure's a la convocatòria corresponent la persona aspirant ha de satisfer la taxa corresponent d'examen, la qual serà l'import corresponent al grup que s'assimila el lloc de treball en qüestió C2: 12,10 euros.

En cas de presentació de sol·licitud presencialment a l'Oficina d'Atenció Ciutadana el pagament es podrà efectuar en metàl·lic o amb targeta bancària, i en cas de presentació de sol·licitud telemàticament, el pagament es realitzarà en el mateix tràmit online mitjançant targeta bancària.

Cas que la instància es formalitzi en una Oficina de Correus, o en altres indrets previstos segons el que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, el pagament es podrà formalitzar via transferència al número de compte: ES0601826035460201600698. En aquest supòsit caldrà adjuntar el comprovant del pagament a la instància formalitzada a l'Oficina de Correus.

Si l'interessat es troba en situació d'atur i desitja realitzar el tràmit de forma telemàtica, igualment haurà de pagar la totalitat de la taxa, i en el mateix tràmit telemàtic haurà de sol·licitar el reintegrament del cent per cent de la taxa, acreditant la situació d'atur i indicant el número de compte corrent (IBAN) per l'abonament.

5 - Admissió d'aspirants.

5.1. Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'alcaldeessa o el regidor delegat dictarà resolució en el termini màxim d'un mes, en la qual declararà aprovada la llista provisional de persones admeses i excloses, amb les causes d'exclusió. Aquesta resolució es publicarà a la pàgina web municipal (www.seuelectronica.vic.cat).

En la mateixa resolució, es declararà aprovada la llista de persones aspirants admeses que han de realitzar les proves de coneixement de llengua catalana.

5.2. Les persones aspirants excloses o no inclosos en la llista provisional disposaran d'un termini de deu (10) dies hàbils, comptats a partir del següent al de la publicació de la resolució, per esmenar els defectes que hagin estat la causa de l'exclusió o omissió de la citada llista.

5.3. La llista provisional s'eleva a definitiva si en l'indicat termini no es presenten reclamacions, i indicarà la data, l'hora i el lloc de realització de la primera prova.

En cas que s'hagin presentat reclamacions, una vegada finalitzat el termini previst a l'apartat anterior, l'òrgan competent aprovarà mitjançant una resolució, la llista definitiva de les persones aspirants admeses i excloses i de les persones aspirants admeses que han de fer l'exercici de coneixements de llengua catalana i si s'escau de llengua castellana, i indicarà la data, l'hora i el lloc de realització de la primera prova. Les errades de fet podran esmenar-se en qualsevol moment d'ofici o a petició de la persona interessada.



6 - Òrgan de selecció.

6.1. El tribunal qualificador estarà compost per les següents persones membres, totes elles funcionàries de carrera de l'Ajuntament de Vic o de qualsevol altre administració pública, amb les corresponents persones suplents:

- Presidència: L'Inspector en Cap de la Guàrdia Urbana de Vic
- Vocalies:
 - Un funcionari/ària de carrera.
 - Un/a membre proposat per la Direcció General d'Administració de Seguretat.
 - Un/a membre proposat per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya.
- Secretaria: Un funcionari/ària de carrera amb veu i vot.

6.2. El nomenament de les persones membres del Tribunal haurà d'incloure el de les seves respectives persones suplents, i es farà en la mateixa resolució que es dicta per a l'aprovació de les llistes d'admesos i exclosos.

6.3. Per a la constitució vàlida dels tribunals qualificadors i per a la seva actuació adequada a efectes de celebració de sessions, deliberacions i presa d'acords, es requerirà la presència de la majoria dels seus membres, siguin titulars o suplents i, en tot cas, del president o presidenta i del secretari o secretària o de les persones que les substitueixin.

6.4. Els membres del tribunal s'abstindran d'intervenir i els aspirants podran recusar-los, segons allò previst en el punt 2 de l'article 9 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals.

7.- Prova d'acreditació del coneixement de llengua catalana.

Amb caràcter previ a la realització de les proves de l'oposició, els aspirants que no hagin acreditat aquests coneixements hauran de realitzar una prova de coneixements de llengua catalana, en la qual es comprovarà que tenen el nivell de comprensió i expressió oral i escrita en aquesta llengua exigida en aquestes bases.

En el cas de què s'hagi de realitzar aquesta prova, es demanarà la seva confecció a l'Escola d'Administració Pública, i es sol·licitarà al Centre de Normalització lingüística de la Comarca d'Osona el nomenament d'una persona que assessori el Tribunal, amb veu i sense vot, en la seva realització i correcció.

Les persones aspirants que acreditin el nivell exigida, o un de superior, mitjançant la presentació d'un document emès per la Secretaria de Política Lingüística o per part d'un altre organisme equivalent quedaran exemptes de la realització d'aquest exercici i la seva qualificació serà la d'"apte".

També restaran exemptes de realitzar aquesta prova totes les persones aspirants que hagin participat en processos anteriors de selecció de personal per accedir a l'Ajuntament de Vic en que s'hagués establert una prova de català del mateix nivell o superior a l'exigida en aquesta convocatòria, i hagués estat declarat apte en aquesta prova, extrem que haurà de manifestar o acreditar l'aspirant en la sol·licitud de participació al procés selectiu.



Aquesta prova es qualificarà d'apte o no apte. Els aspirants que no assoleixin la qualificació d'apte quedaran eliminats del procés selectiu.

8- Procediment de selecció:

El procediment de selecció serà el de concurs-oposició en la modalitat de torn lliure i constarà de les següents fases:

- a) Oposició.
- b) Concurs.
- c) Curs selectiu.
- d) Període de pràctiques

9- Proves de l'oposició i valoració:

La fase d'oposició constarà de les següents proves, totes elles de caràcter obligatori i eliminatori:

1a. Prova: Cultura general

De caràcter obligatòria i eliminatòria.

Consisteix en contestar, en un període màxim d'una hora, un qüestionari de 40 preguntes tipus test, que seran proposades pel tribunal i en la proporció següent: 50% de preguntes relatives a coneixements de cultura general a un nivell concordant amb el títol acadèmic requerit a la base tercera, i el 50% restant relatives a coneixements sobre l'actualitat política, social i cultural, i sobre les característiques de la ciutat de Vic.

Aquesta prova es puntuarà entre 0 i 20 punts. Cada pregunta encertada puntuarà 0,5 punts i cada resposta errònia restarà 0,10 punts. Les preguntes en blanc no puntuen ni resten. Quedaran eliminades les persones aspirants que obtinguin una qualificació final inferior a 10 punts.

La puntuació màxima d'aquest exercici serà de 20 punts.

2a. Prova: Prova Psicotècnica

De caràcter obligatòria i eliminatòria.

Consisteix en una bateria de tests objectius que compleixin els requisits de validesa i fiabilitat i hagin estat baremats, estandaritzats i tipificats en una àmplia mostra de població que permeti garantir la confiança en els resultats obtinguts.

Aquesta prova ha de contenir, com a mínim, proves aptitudinals i proves de personalitat adequades al perfil requerit per a l'exercici de les funcions policials.

Aquesta prova es complementarà amb una entrevista personal dels aspirants, a fi d'integrar tots els elements explorats anteriorment. En aquest cas, a les entrevistes hi ha d'estar present, com a mínim, un membre del tribunal.



Per a realitzar aquesta prova el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en proves psicotècniques.

Realitzada la prova per les persones tècniques especialitzades aquestes enviarà la seva valoració al Tribunal qualificador, als efectes de declarar les persones aspirants que l'han superada.

La falsedat demostrada en les respostes comportarà l'eliminació de les persones aspirant.

Aquesta prova es qualificarà d'apte o no apte. Restaran eliminades les persones aspirants que no assoleixin la qualificació d'apte.

3a. Prova: Aptitud física

De caràcter obligatòria i eliminatòria.

Aquesta prova té per objecte comprovar, entre d'altres, les condicions de força, agilitat, rapidesa i resistència de les persones aspirant. Consta de les subproves que s'especifiquen en l'annex I d'aquestes bases.

Per a la realització d'aquesta prova les persones aspirants han de lliurar al tribunal, el mateix dia de la execució de la prova d'aptitud física, un certificat mèdic oficial, expedit com a màxim tres mesos abans de la realització de la mateixa, en el qual es faci constar que reuneixen les condicions físiques necessàries per a portar-les a terme. La no presentació d'aquest certificat comporta l'exclusió automàtica de les persones aspirants del procés selectiu.

Per realitzar aquestes proves, el tribunal pot comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en aquest tipus de proves, que no formaran part del tribunal, però que tindran veu i l'assessoraran sobre les matèries de la seva especialització.

Per superar aquesta prova, les persones aspirant haurà d'assolir un mínim de 27 punts de marca si són menor de 30 anys d'edat i de 25 punts en la resta de casos; si no s'assoleixen es puntuarà amb 0 punts i es declararà no superada la prova. Així mateix, una subprova puntuada en zero punts comportarà l'eliminació de l'aspirant del procés selectiu.

Assolides aquestes marques l'exercici es puntuarà amb el següent barem:

1. Fins a 30 punts de marca, 1 punt.
2. Entre 31-35 punts de marca, 2 punts.
3. Entre 36 - 40 punts de marca, 3 punts.
4. Entre 41- 45 punts de marca, 4 punts.
5. Més de 45 punts de marca, 5 punts.

La puntuació màxima d'aquest exercici serà de 5 punts

4a. Prova: Prova teòrica

De caràcter obligatòria i eliminatòria.



Consistirà en exposar per escrit, dos temes, un del programa de matèries comunes i un del programa de matèries específiques que figura a l'annex II d'aquestes bases.

El Secretari/ària del Tribunal extraurà a l'atzar, en presència dels opositors, els temes a desenvolupar.

El temps màxim per a la realització de la prova serà de 90 minuts i es puntuarà de 0 a 15,5 punts cadascun dels dos temes.

La qualificació vindrà determinada pel volum i comprensió dels coneixements, la concreció, la precisió dels continguts, la claredat d'exposició i la capacitat d'expressió per escrit.

Restaran eliminats els aspirants que no assoleixin 15,5 punts en la suma total de la puntuació dels dos temes o que n'obtinguin menys de 6 punts en qualsevol dels temes.

La puntuació màxima d'aquesta prova serà de 31 punts.

5a. Prova: Reconeixement mèdic

De caràcter obligatòria i eliminatòria.

Consisteix en un reconeixement mèdic, realitzat per metges o metgesses col·legiats, per comprovar que no es detecta en les persones aspirants l'existència de cap de les exclusions mèdiques establertes en l'annex III d'aquesta convocatòria.

Aquesta prova es qualificarà d'apte o no apte. Restaran eliminats els aspirants que no assoleixin la qualificació d'apte.

Prèviament a la realització d'aquesta cinquena prova, el tribunal farà públic un llistat ordenat dels aspirants amb les puntuacions finals del procés selectiu atorgades a cada un d'ells, incloent-hi les de la fase de concurs i cridarà els primers del llistat, en nombre igual al de places a cobrir, per tal que passin el reconeixement mèdic.

Els/les professionals als quals s'encarregui la realització de la prova mèdica, entregaran al tribunal un informe de cada un dels aspirants.

En cas que alguna persona aspirant no superi aquesta cinquena prova, el tribunal cridarà la següent persona de la llista que hagi superat les proves anteriors per tal que el realitzi.

10- Fase de concurs i valoració.

Per a la valoració d'aquesta fase caldrà haver superat prèviament cadascuna de les proves de la fase d'oposició, llevat de la cinquena prova que es realitzarà un cop valorada la fase de concurs.

La base 8a. de les bases generals dels processos selectius per a l'accés a les places vacants de l'Ajuntament de Vic estableix que la fase de concurs no pot superar un 15% de la puntuació de la fase d'oposició. En Mesa de Negociació de 30-07-2019 es va acordar la modificació d'aquestes bases establint que la fase de concurs s'estableix en un 30% de la puntuació global del procés selectiu.

Finalitzada la quarta prova de la fase d'oposició, aquells aspirants que l'hagin superat hauran de presentar els documents acreditatius dels mèrits avaluable, així com una relació (índex) d'aquests, en el termini de cinc dies



hàbils, comptadors a partir de l'endemà de la data de publicació dels resultats de la quarta prova de la fase d'oposició.

El tribunal valorarà els mèrits al·legats i acreditats documentalment per les persones aspirants d'acord amb el barem següent:

10.1 Antiguitat: (Fins a un màxim 6 punts).

A.1 Per haver exercit com agent de la guàrdia urbana de Vic, per cada mes complert: 0,20 punts, fins a un màxim de 6 punts.

A.2 Antiguitat en altres cossos policials: per cada mes complert: 0,15 punts, fins a un màxim de 6 punts.

No es podran computar el serveis prestats simultàniament amb d'altres igualment al·legats.

10.2 Recompenses i distincions. (Fins a un màxim de 1 punt)

Es valoraran les recompenses i distincions pròpies dels cossos de policia local o de la resta de forces i cossos de seguretat quan siguin rellevants en relació amb les funcions de la categoria d'agent, a raó de 0,20 punts per recompensa i/o distinció.

10.3 Titulacions acadèmiques: (Fins a un màxim de 6 punts).

- Batxillerat superior o equivalent: 1 punt.
- Diplomatura: 2 punts
- Grau universitari: 4 punts
- Postgrau: 1,5 punt
- Màster: 2 punt

En aquest apartat no es puntuaran els títols acadèmics que siguin els presentats per a participar a la convocatòria ni els que siguin necessaris per accedir a les titulacions superiors igualment puntuades.

10.4 Formació professional: (Fins a un màxim de 9 punts).

Els aspirants han d'acreditar documentalment la durada, en hores, dels cursos al·legats.

a) Per cursos realitzats per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, amb aprofitament, sense que pugui comptabilitzar-se el Curs de Formació Bàsica, fins a un màxim de 6 punts:

- Per cursos de 16 a 25 hores: per cada un 0,6 punts.
- Per cursos de 26 a 50 hores: per cada un 0'9 punts.
- Per cursos de 51 a 100 hores: per cada un 1,5 punts.
- Per cursos de durada superior a 100 hores: per cada un 2,10 punts.

Si en aquests cursos no s'acredités l'aprofitament, se'ls assignarà el 50% de la puntuació esmentada.



b) Els Cursos realitzats dintre del Pla Agrupat de formació de la Diputació de Barcelona o bé per altres ens o institucions que hagin estat homologats per l'Institut de Seguretat pública de Catalunya, puntuaran un 50% de les puntuacions previstes al paràgraf a), fins a un màxim de 3 punts.

10.5 **Nivell de coneixement de la llengua catalana:** fins a un màxim de 2 punts

Es valoraran els certificats superiors al nivell intermedi de català (B) de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura, o altres equivalents, fins a un màxim de 2 punts.

- Nivell de suficiència de català (C): 1 punts
- Nivell superior de català (D): 2 punts

La puntuació màxima que es podrà atorgar a aquesta fase de concurs serà de 24 punts.

11.- Curs Selectiu i període de pràctiques

11.1. Curs selectiu

Superada la fase de concurs-oposició s'haurà de superar el curs selectiu a què es refereix l'article 28 de la Llei de Polícies Locals de Catalunya, llevat que s'hagi acreditat estar en possessió del Diploma corresponent.

La qualificació del Curs de Formació Bàsica serà d'apte/a o no apte/a. Les persones aspirants declarades no aptes quedaran excloses del procés selectiu.

Durant aquest període de formació les persones aspirants rebran com a emoluments, les retribucions bàsiques corresponent al grup C2, com s'estableix a l'apartat 4 de la disposició addicional setena de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals de Catalunya, així com el cinquanta per cent de les retribucions complementàries assignades a la categoria d'agent de la Guàrdia Urbana (complement destí i complement específic), als efectes de garantir una retribució ajustada a la realitat i compensadora de desplaçaments, dietes o altres despeses vinculades al desenvolupament del curs selectiu, respectant la totalitat de les retribucions d'aquells aspirants que puguin tenir una procedència d'interinitat anterior, en seguiment del previst a l'article 104 bis relatiu a retribucions dels funcionaris en pràctiques, del Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.

Durant el curs selectiu els aspirants no podran desenvolupar funcions d'agents de la guàrdia urbana de Vic, vinculats a serveis extraordinaris o altres necessitats compatibles amb els horaris lectius de l'escola de policia.

El curs selectiu el valorarà l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya.

Durant aquesta fase, les persones aspirants poden ser sotmeses a totes les proves mèdiques que siguin necessàries per comprovar la seva adequació al quadre d'exclusions mèdiques de l'annex III de la convocatòria. Si de les proves practicades es dedueix l'existència d'alguna causa d'exclusió, el Tribunal ha de proposar, d'acord amb la gravetat de la malaltia o el defecte físic, l'exclusió de la persona aspirant del procés selectiu i, en aquest cas, correspon a l'òrgan competent per efectuar els nomenaments d'adoptar la resolució procedent, que en cap cas no donarà dret a indemnització.



Durant la seva estada a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya l'alumnat resta sotmès al Decret 292/1995, de 7 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de règim interior de l'Escola de Policia de Catalunya, sens perjudici de la normativa que els sigui aplicable pel que fa a la seva vinculació administrativa.

11.2. Període de pràctiques

Els aspirants que hagin superat el curs de l'apartat anterior o bé hagin acreditat estar ja en possessió del diploma, iniciaran un període de pràctiques de dotze mesos a la Guàrdia Urbana de Vic. Dins aquest període les persones aspirants en pràctiques hauran d'haver fet 100 dies mínims de treball efectiu per poder ser avaluats. La qualificació final serà d'apte o no apte. Les persones aspirants que obtinguin la qualificació de no apta quedaran exclosos del procés selectiu.

Per emetre la qualificació que correspongui, el tribunal haurà de comptar amb l'assessorament de dos persones funcionaries policials de la Guàrdia Urbana, essent-ne un d'ells el Cap del Cos o persona que el substitueixi en aquell moment i l'altre un comandament intermedi del Cos. Aquests avaluadors hauran de presentar al Tribunal qualificador una proposta de valoració dels aspirants, basada en ítems conductuals que haurà predeterminat el Tribunal.

Els ítem avaluats seran els coneixements del treball, les habilitats socials i de comunicació, el compliment de les ordres i la disciplina, la disposició personal, la responsabilitat, l'adaptació a l'organització, la iniciativa, la confiança en un mateix, la resiliència, el judici pràctic i l'autocontrol.

El període de pràctiques és obligatori i eliminatori, i la qualificació final serà d'apte/a o no apte/a. Les persones funcionaries en pràctiques que obtinguin la qualificació de no apte/a quedaran excloses del procés selectiu i perdran tots els drets a ser nomenades funcionaries de carrera.

Durant aquesta fase de pràctiques o a la seva finalització, les persones aspirants poden ser sotmesos a totes les proves mèdiques que siguin necessàries per comprovar la seva adequació al quadre d'exclusions mèdiques de l'annex III de la convocatòria. Si de les proves practicades es dedueix l'existència d'alguna causa d'exclusió, el Tribunal ha de proposar, d'acord amb la gravetat de la malaltia o el defecte físic, l'exclusió de la persona aspirant del procés selectiu i, en aquest cas, correspon a l'òrgan competent per efectuar els nomenaments d'adoptar la resolució procedent, que en cap cas no donarà dret a indemnització. En cas d'incapacitat laboral transitòria de l'aspirant per un període de temps superior a un mes en el decurs del període, les pràctiques es perllongaran per igual període fins que es compleixin els 12 mesos preestablerts.

12. Ordre d'actuació.

Per determinar l'ordre d'actuació de les persones aspirants es seguirà l'ordre correlatiu del número de registre d'entrada corresponent a la sol·licitud per participació en el procés selectiu, de les persones aspirants.

13 - Calendari de proves.

La primera prova del procés selectiu es farà en el termini màxim de 6 mesos des de la convocatòria.

14 - Relació d'aprovat.

Acabat el procés selectiu, el Tribunal publicarà la llista de persones aspirants aprovades a la seu electrònica de l'Ajuntament de Vic, www.seuelectronica.vic.cat, apartat "oferta pública d'ocupació". Les puntuacions de les proves i/o exercicis, així com la baremació de mèrits es publicaran pel mateix mitjà.



Els possibles empats en la puntuació final es resoldran aplicant els criteris següents:

1. En els casos de concurs-oposició, es desfà l'empat a favor de la persona aspirant que hagi obtingut la major puntuació a la fase d'oposició.
2. En cas de persistir l'empat, es desfà l'empat a favor de la persona aspirant que sigui dona, com a mesura de discriminació positiva donat l'alt índex de masculinització de la Guàrdia Urbana.
3. En cas de persistir l'empat, l'òrgan selectiu acordarà la realització d'una prova extraordinària d'aptitud relacionada amb les funcions pròpies de la plaça convocada i s'haurà d'anunciar als aspirants amb antelació suficient (com a mínim de 48 hores).

Totes aquestes publicacions es faran mitjançant el número de registre d'entrada de la sol·licitud per a participar en el procés selectiu, per tal de donar compliment a la Llei de protecció de dades de caràcter personal.

15- Nomenament.

L'Ajuntament de Vic procedirà al nomenament de les persones aspirants que hagin superat el període de pràctiques com a funcionàries de carrera dins la categoria d'agents de la Guàrdia Urbana, en atenció a la valoració dels ítems conductual determinats pel tribunal. Les persones aspirants estaran obligades a prendre possessió en el termini d'un mes a comptar des del següent a la notificació del nomenament. Les qualificades com no aptes, seran declarats excloses del procés selectiu. Els nomenaments es publicaran en el Butlletí Oficial de la Província.

De conformitat amb l'art. 61.8 del text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, cal assegurar la cobertura de les places convocades davant l'eventualitat de renúncies dels aspirants seleccionats abans del seu nomenament o presa de possessió. El tribunal aprovarà a més de la relació d'aprovat del paràgraf anterior, la relació complementària d'aspirants, que hagin superat les proves però no hagin obtingut plaça. Aquesta relació complementària d'aprovat per ordre de puntuació serà proposada a l'òrgan convocant en cas de requeriment d'aquest, en cas de produir-se la renúncia o la no incorporació d'alguna de les persones aspirants de la primera relació, la resta quedaran en la llista d'espera a la que fa referència la base Primera.

Si des de la finalització del procés selectiu i fins a la incorporació a l'Escola de Policia de Catalunya, qualsevol de les persones aspirants proposades manifesti la seva voluntat de no incorporar-se, quedarà eliminada de la convocatòria i perdrà tots els drets a ser nomenada funcionària en pràctiques, sense dret a indemnització de cap tipus. En aquest cas es cridarà, si s'escau, a les següents persones aspirants en ordre de puntuació, per a la seva incorporació al curs.

Les persones aspirants proposades per a ocupar les places convocades, presentaran al departament de Recursos Humans d'aquesta Corporació, en el termini de deu dies naturals a comptar des del següent al de la publicació de la llista d'aprovat, els documents acreditatius de reunir les condicions que per a prendre part en l'oposició s'exigeixen en la base tercera.

Aquell/a que ja tingui la condició de funcionària pública estarà exempta de justificar documentalment els requisits que no requereixin actualització. Únicament haurà de presentar un certificat de l'organisme que custodia el seu expedient personal i acreditar la seva condició i les altres circumstàncies de les quals no hi hagi constància.

Si dins del termini indicat, excepte els casos de força major, les persones aspirants proposades no presenten la documentació exigida o de l'examen de la mateixa es dedueix que manca algun dels requisits assenyalats en la



base tercera, no podria ser nomenada i quedarien anul·lades totes les seves actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què pogués incórrer per falsedat en la instància en la qual hagi sol·licitat prendre part en el procés selectiu.

Un cop presentada la documentació, es procedirà al nomenament de les persones aspirants proposades com agents en pràctiques de la Guàrdia Urbana.

16.- Relació complementària d'aspirants o borsa de treball.

Com ja s'ha previst a l'objecte d'aquesta convocatòria les persones aspirants que aprovin la oposició, però que no obtinguin alguna de les places convocades, restaran en llista d'espera per tal de cobrir de forma definitiva les vacants que es produeixin fins a la completa finalització del procés selectiu que es convoca, sempre i quan no es produeixi la publicació d'una convocatòria expressa d'execució d'oferta pública per cobrir les vacants.

La cobertura de vacants de forma definitiva serà en relació a les vacants de l'Oferta Pública d'Ocupació vigent pel col·lectiu de la Guàrdia Urbana, que pugui quedar vacants un cop cobertes, o de les properes ofertes públiques d'ocupació que es puguin aprovar i fins no finalitzi la totalitat del procés selectiu que es convoca, és a dir, fins a la finalització del període de formació i del període de pràctiques que conclogui amb la proposta de nomenament de funcionari de carrera, sempre i quan no es produeixi la publicació d'una convocatòria expressa d'execució d'oferta pública per cobrir les vacants.

Aquesta llista d'espera també servirà per tal de cobrir de forma temporal/interina les vacants que es produeixin durant un període de dos anys des de la publicació de la proposta de nomenament de funcionaris en pràctiques, sempre i quan no es produeixi una convocatòria expressa, així com per cobrir altres necessitats temporals mitjançant el nomenament de funcionaris interins per programa o acumulació.

A mida que sorgeixin les necessitats es cridarà seguint l'ordre de puntuació obtinguda. Les persones aspirants que siguin cridades per cobrir definitiva o interinament places vacants o necessitats temporals, en el cas que hagi transcorregut més d'un any des de la finalització del procés selectiu, hauran de repetir les proves psicotècniques i mèdiques.

Es respectarà l'ordre de crida quan la plaça objecte de cobertura ho sigui de forma definitiva, malgrat s'estigui ocupant un lloc de treball d'agent de la Guàrdia Urbana de l'Ajuntament de Vic de forma interna conseqüència de l'aplicació d'aquesta borsa o llista d'espera.

La comunicació, davant la necessitat de nomenament, serà mitjançant correu electrònic o, cas de no disposar-ne, telefònicament. En el cas de no obtenir resposta durant un termini màxim de dos dies, farà que la persona afectada quedi en situació d'espera i se seguirà el mateix procés sense alterar l'ordre de puntuació obtinguda pels/per les candidats/tes. La renúncia a ocupar la plaça es podrà fer per correu electrònic. Les persones seleccionades seran les responsables de mantenir actualitzades les seves dades de contacte.

Cas que en el moment que es presenti la necessitat de fer ús d'aquesta borsa de treball, coincideixi amb la vigència d'una altra borsa de funcionaris amb la mateixa categoria l'ordre de prevalença serà el següent:

1. Borsa derivada del procés de selecció per cobrir plaça o places de funcionaris carrera.
2. Borsa derivada del procés de selecció per cobrir plaça o places de funcionaris interins.



17.- Recursos:

Contra aquesta resolució, que és definitiva en via administrativa, es podrà interposar amb caràcter potestatiu recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictada, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva publicació o notificació.

El termini màxim per dictar i notificar la resolució del recurs serà d'un mes, i en cas contrari s'haurà d'entendre desestimat d'acord amb els arts. 123, 124 i 24.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPAC).

Contra la resolució d'aquest recurs o la desestimació presumpta del mateix, no es pot interposar de nou el mateix recurs.

Contra la desestimació expressa del recurs de reposició, en el seu cas, o bé directament contra aquesta resolució, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona o, a elecció de l'interessat/ada, dels que tinguin competència territorial en la localitat de residència del demandant, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la seva publicació o notificació, d'acord amb el que preveu l'article 8 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa i l'article 123 de la Llei 39/2015, (LPAC).

En cas que la desestimació del recurs de reposició es produís per silenci administratiu –silenci que es produeix pel transcurs d'un mes a comptar des de la data de la seva interposició sense que s'hagi notificat la seva resolució- es podrà interposar recurs contenciós administratiu des de l'endemà de la desestimació presumpta del recurs de reposició interposat, si és el cas. No obstant, si s'ha interposat recurs de reposició no es podrà interposar el recurs contenciós administratiu fins que el primer no sigui resolt expressament o s'hagi produït la seva desestimació presumpta.

Tot això, sense perjudici de poder interposar l'interessat/ada qualsevol altra reclamació que estimi procedent.

18- Incidències

El tribunal està facultat per resoldre els dubtes o discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció. Si es presenten recursos contra les actuacions del tribunal, aquest haurà de ser convocat a l'efecte d'emetre l'informe corresponent.

Si es presenta alguna reclamació o petició de revisió d'examen per escrit sobre la puntuació atorgada o qualsevol altra circumstància relativa al desenvolupament de les proves durant els 3 dies següents a la publicació de les puntuacions de cada prova o exercici, el Tribunal decidirà sobre les mateixes, en la següent sessió o en el dia i hora que es convoqui el reclamant, fent-ho constar en l'acte o en una diligència, si només es tracta d'aclariments, tot això sens perjudici dels recursos previstos a la base 17a.

19- Protecció de dades

En relació a la protecció de dades caldrà atendre les indicacions previstes a les bases generals.



DISPOSICIONS ADDICIONALS

Primera. En tot allò no previst en les bases específiques i generals s'ha de procedir segons el que determinin les normes següents i disposicions concordants:

- a) Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- b) Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.
- c) Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local
- d) Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- e) Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.
- f) Decret 214/1990, 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.
- g) Reial decret 462/2002, de 24 de maig, d'indemnitzacions per raó del servei.
- h) Reial decret 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'aproven les regles bàsiques i els programes mínims a què s'ha d'ajustar el procediment de selecció dels funcionaris/àries de l'Administració local.
- i) Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. j) Llei 26/2010, de 3 d'agost de LRJ-PACat.
- l) Real Decreto 2720/1998, de 18 de diciembre, por el que se desarrolla el artículo 15 del Estatuto de los Trabajadores en materia de contratos de duración determinada (pel què respecta al personal laboral). m) Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del règim jurídic del Sector Públic.
- m) Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals.



ANNEX I - PROVES FÍSQUES

1. Velocitat de 50 metres.

El participant s'ha de situar de manera que les puntes dels peus estiguin exactament darrera de la línia de sortida. Al senyal de sortida haurà de recórrer durant el mínim temps el traçat de 50m en línia recta

2. Llançament de pilota medicinal

Dempeus i amb les cames separades, s'agafa la pilota medicinal (3 quilos) amb les dues mans i, de darrera el clatell es llança cap endavant per sobre el cap, sense aixecar el talons ni les puntes dels peus (2 intents).

3. Abdominals en 1 minut

Elevació successiva del tronc durant 1 minut amb les cames flexionades, els braços al clatell i els peus subjectats.

4. Salt vertical

Dempeus davant d'una paret i amb el braç estès. Flexió profunda de cames i extensió fins tocar amb la mà el punt més alt de la paret (2 intents).

5. Course navette

Consisteix a recórrer, durant el màxim temps possible i a una velocitat progressiva marcada per una cinta magnetofònica, un trajecte d'anada i tornada de 20 metres.

Barem d'aptitud física homes						
Punts	Course Navette	Llançament	Abdominals	Salt vertical	Velocitat 50m	Punts
	Marca igual o superior				Marca igual o inferior	
10	12 palets	11 m	65	60 cm	6,5 "	10
9	11	10	60	55	6,9	9
8	10	9	55	51	7,3	8
7	9	8	50	49	7,7	7
6	8.5	7	45	47	8,1	6
5	8	6	43	45	8	5
4	7.5	5.5	40	42	8,2	4
3	7	5	37	38	8,5	3
2	6.5	4.5	34	35	8,7	2
1	6	4	30	30	9	1



Barem d'aptitud física dones						
10	8	7	55	44	7,6	10
9	7	6,5	50	42	8	9
8	6,5	6	45	40	8,4	8
7	6	5,5	40	37	8,7	7
6	5,5	5	35	35	9	6
5	5	4,5	30	30	9,3	5
4	4,5	4	27	28	9,5	4
3	4	3,6	23	26	9,7	3
2	3,5	3,3	19	23	10	2
1	3	3	15	20	10,3	1



Annex II - TEMARI

a) Temari de matèries comunes

Tema 1. La Constitució de 1978. Principis generals.

Tema 2. Els drets fonamentals i les llibertats públiques a la Constitució de 1978.

Tema 3. L'organització política i territorial de l'Estat.

Tema 4. L'Estatut d'Autonomia de Catalunya: Naturalesa jurídica. Contingut i estructura.

Tema 5. La Generalitat de Catalunya, el Parlament i el Consell Executiu. Competències de la Generalitat de Catalunya sobre l'Administració de Justícia.

Tema 6 L'acte administratiu: concepte i classes. La motivació i la forma. El silenci administratiu. La notificació i la publicació. L'estructura del procediment administratiu: iniciació, ordenació, instrucció i finalització.

Tema 7. El municipi. Territori i població. Serveis de prestació obligada per part dels ajuntaments.

Tema 8. Les ordenances i bans: Concepte. Règim d'aprovació. Destinatari. Control del seu compliment.

Tema 9. El personal al servei dels ens locals. Drets i deures dels funcionaris públics. Règim d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.

Tema 10. L'organització municipal, les competències municipals.

b) Temari de matèries específiques

Tema 1. La Llei orgànica 2/1986, de forces i cossos de seguretat. Estatut i Principis bàsics d'actuació de la policia. La recomanació Rec(2001) 10 del Comitè de Ministres als Estats Membres sobre el Codi europeu d'ètica de la policia. Principis d'actuació de la policia per a l'ús de la força i de les armes de foc.

Tema 2. La Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals. Funcions de les policies locals. El règim disciplinari.

Tema 3. La policia judicial. La detenció. Els drets del detingut. El procediment d'habeas corpus.

Tema 4. L'atestat policial. El procediment abreujat per a determinats delictes i les competències de la policia local. Els judicis ràpids.

Tema 5. La inviolabilitat del domicili. Supòsits d'entrada i registre. Domicili de les persones jurídiques .

Tema 6. El Codi Penal: Els delictes. L'acció. El bé jurídic protegit. Les formes de comissió del delictes i les persones criminalment responsables.

Tema 7. El Codi Penal: El delictes per imprudència. L'omissió del deure de socors. Les circumstàncies modificatives de la responsabilitat criminal.

Tema 8. El Codi Penal: delictes contra les persones. L'homicidi i les seves formes. Les lesions. Les agressions i abusos sexuals.

Tema 9. El Codi Penal: els delictes contra el patrimoni: el robatori, el furt, les estafes i l'apropiació indeguda.

Tema 10. El Codi Penal: els delictes contra la seguretat del trànsit.

Tema 11. La llei de seguretat viària. Competències dels municipis. Normes generals de comportament en la circulació. El permís de conduir per punts.

Tema 12. Les mesures cautelars en matèria de seguretat viària. Retirada de vehicles de la via pública i immobilitzacions.



Tema 13. Locals de concurrència pública: tipus de locals. Horaris d'obertura al públic. El dret d'admissió. Els fulls de reclamació.

Tema 14. L'Ordenança de convivència, civisme i bon govern de l'Ajuntament de Vic.

Tema 15. La Llei orgànica 4/2015, de protecció de la seguretat ciutadana. Actuacions per al manteniment i restabliment de la seguretat ciutadana. Infraccions greus i lleus.



Annex III QUADRE D'EXCLUSIONS MÈDIQUES

I. Antropometria

1. La dinamometria, amb l'estenòmetre de Blok, inferior a les 30 divisions en la mà dominant i a les 25 divisions en la mà no dominant, pel que fa als homes; i inferior a les 25 i 20 divisions, respectivament, en les mans dominant i no dominant, pel que fa a les dones.
2. La capacitat vital, obtinguda amb l'espírometre, inferior als 3,5, litres en els homes, i als 3 litres en les dones.
3. Talla. Hauran de superar els 160 cm les dones i els 165 cm els homes.

II. Malalties, lesions i defectes físics

1. Aparell circulatori.
 - 1.1. Insuficiència cardíaca en totes les seves possibles manifestacions, independentment de la seva causa.
 - 1.2. Malformacions de cor o de grans vasos.
 - 1.3. Lesions adquirides de cor o de grans vasos.
 - 1.4. Trastorns de la conducció i del ritme cardíac.
 - 1.5. Insuficiència coronària.
 - 1.6. Pericarditis activa o residual.
 - 1.7. Insuficiència arterial perifèrica.
 - 1.8. Insuficiència venosa perifèrica.
 - 1.9. Malformacions arteriovenoses. Shunt i aneurismes arterials. Linfedema.
 - 1.10. Hipertensió arterial. Hipotensió simptomàtica.
2. Aparell respiratori.
 - 2.1. Malalties respiratòries amb repercussió permanent o ocasional en la funció respiratòria.
 - 2.2. Malformacions o lesions de les vies respiratòries altes o baixes, parènquima, pulmó, pleures o tòrax.
3. Aparell genitourinari.
 - 3.1. Malformacions o lesions del tracte genitourinari.
 - 3.2. Disfuncions urogenitals cròniques.
 - 3.3. Nefropaties de qualsevol etiologia. Insuficiència renal. Hidronefrosi.



- 3.4. Litiasi del tracte urinari crònica.
- 3.5. Prolapse genital femení. Endometriosi.
4. Aparell digestiu.
 - 4.1. Malformacions o lesions de l'aparell digestiu, inclosos el fetge, les vies biliars, el pàncrees exocrí i les glàndules salivals.
 - 4.2. Disfuncions que comprometin la masticació, la deglució, la digestió o l'excreció.
 - 4.3. Hèrnies i eventracions no tractades o recidivants.
 - 4.4. Úlcera gastroduodenal.
 - 4.5. Hepatopaties (inclouen alteracions metabòliques).
 - 4.6. Malaltia inflamatòria crònica intestinal i síndrome de mala absorció.
 - 4.7. Pancreopaties cròniques o recidivants.
5. Sistema hematopoètic: hemopaties que a judici del tribunal limitin l'exercici de la funció policial.
6. Aparell locomotor.
 - 6.1. Malformacions o lesions que incapacitin, limitin o comprometin el lliure moviment de qualsevol articulació o que puguin disminuir la força i l'agilitat de les extremitats, el tronc o el coll, o la seva repercussió estàtica.
 - 6.2. Qualsevol altre procés de l'aparell locomotor que a judici del tribunal dificulti l'exercici de les funcions policials.
7. Trastorns psiquiàtrics i sistema nerviós.
 - 7.1. Qualsevol tipus de psicosi o trastorn afectiu, neuròtic o de personalitat que afecti un adequat comportament social i laboral.
 - 7.2. Retard mental, trastorn del desenvolupament psicològic o trastorn mental orgànic que incapaciti per a les funcions pròpies del lloc al qual aspira.
 - 7.3. Trastorns mentals i del comportament causats per consum de substàncies psicotròpiques.
 - 7.4. Síntomes i/o signes clínics biològics indicadors d'intoxicació exògena (detecció de metabòlits de drogues d'abús en l'orina).
 - 7.5. Epilèpsia i/o antecedents seus. Convulsions sense filiar.
 - 7.6. Malformacions o lesions del sistema nerviós central o perifèric.
 - 7.7. Síndromes vertiginoses de qualsevol etiologia.
 - 7.8. Tremolor. Tics o espasmes.
 - 7.9. Trastorns de la son.



8. Glàndules endocrines.

- 8.1. Malformacions o disfuncions de les glàndules endocrines o mixtes.
- 8.2. Diabetis mellitus.

9. Infeccions: qualsevol malaltia infectocontagiosa (vírica, bacteriana, micòtica o parasitària).

10. Òrgans dels sentits.

- 10.1. Lesions que puguin donar trastorns de la sensibilitat epicrítica o protopàtica o del funcionalisme neuromotor.
- 10.2. Agudesa visual monocular sense correcció inferior a 4/10.
- 10.3. Queratotomia radial.
- 10.4. Despreniment de retina.
- 10.5. Estrabisme manifest i no corregit.
- 10.6. Hemianòpsies o reduccions manifestes del camp visual.
- 10.7. Discromatòpsies.
- 10.8. Glaucoma.
- 10.9. Qualsevol altre procés patològic que, segons el parer dels facultatius que realitzin la prova, dificulti de manera important l'agudesa visual.
- 10.10. Agudesa auditiva que suposi una pèrdua entre 1.000 i 3.000 Hz a 35 dB o de 4.000 Hz a 45 dB.
- 10.11. Malformacions o lesions de l'oïda interna, mitjana o externa, que en comprometin el bon funcionament o en determinin afeccions cròniques.
- 10.12. Malformacions o lesions dels òrgans de la fonació (llavis, paladar, boca, cordes vocals, etc.) que comprometin la funció fonatòria normal.
- 10.13. Trastorns en la parla. Quequesa.

11. Pell, fàneres i glàndules exocrines.

- 11.1. Malformacions, tumoracions i lesions de la pell i les fàneres que puguin comprometre la funció policial.
- 11.2. Cicatrius que per la seva extensió, profunditat o estètica puguin comprometre la funció policial o facilitar la identificació.
- 11.3. Disfuncions de les glàndules exocrines que comportin compromís per a la funció policial.
- 11.4. Dermatosis generalitzades. Èczemes o psoriasis.
- 11.5. Tatuatges que siguin visibles amb la uniformitat reglamentària.



11.6. Altres alteracions dermatològiques que a judici del tribunal limitin o dificultin l'exercici de la funció policial.

12. Altres.

12.1. Processos neoplàsics.

12.2. Processos hereditaris amb repercussió permanent sobre funcions orgàniques.

12.3. Malalties autoimmunes.

12.4. Diàtesi al·lèrgica.

12.5. Qualsevol afecció, lesió o disfunció que segons el criteri facultatiu pugui comprometre la funció policial.

Firmat electrònicament per:
La secretària
Maria Pilar Lobera Calvo
22-04-2020 11:30