

## ANUNCI

Es fa públic que l'Ajuntament en Ple, en sessió celebrada el dia 9 d'abril de 2020, va aprovar els següents acords:

**“1.- Establir les normes de funcionament del Ple Municipal quan concorrin situacions de força major o de greu risc col·lectiu, catàstrofe i calamitats públiques.**

### De la convocatòria

*El Ple de l'Ajuntament de Palafolls podrà constituir-se, ser convocat, celebrar les seves sessions i adoptar acords de forma telemàtica, així com remetre actes a distància, quan concorrin situacions de força major o de greu risc col·lectiu, catàstrofe i calamitats públiques.*

*A aquests efectes, la convocatòria de les sessions haurà de motivar la concurrència o manteniment de la situació que justifica excepcionalment que se celebri a distància.*

### De la celebració de la sessió per mitjans telemàtics

*Atesa la situació extraordinària que motiva la celebració telemàtica del Ple Municipal, tots els regidors que conformen el plenari, així com el Secretari Municipal, estaran connectats a distància.*

*No s'admetrà un sistema mixte on uns regidors puguin estar connectats amb eines telemàtiques i els altres ho facin amb caràcter presencial a la Sala de Plens de l'Ajuntament.*

### Dels mitjans tècnics disponibles per a la celebració del Ple telemàtic

*L'Ajuntament garantirà que tots els regidors i el Secretari Municipal disposin de les eines i equipaments tecnològics adequats per garantir la connexió i el correcte desenvolupament de la sessió, amb seguretat i sense interrupcions.*

*Els mitjans tecnològics amb els que es desenvoluparà la sessió asseguraran que es pugui identificar als membres que participen en la sessió, el contingut de les seves manifestacions i el moment en què aquestes es produeixen, així com la interactivitat i intercomunicació entre elles en temps real i la disponibilitat dels mitjans durant la sessió.*

*L'aplicació tècnica amb la que es celebrarà el règim de sessions serà Zoom Video, un sistema de videoconferència o de reunions virtuals, conegut també com Zoom app.*



Ajuntament de Palafolls

*L'Ajuntament de Palafolls serà el gestor i l'encarregat de donar d'alta els comptes per als usuaris, vinculant-los amb les adreces de correu electrònics corporatives.*

### Del quòrum de constitució

*El Secretari Municipal, juntament amb els serveis tècnics del departament d'informàtica, comprovaran 10 minuts abans de l'hora fixada per l'inici de la sessió, el correcte funcionament dels mitjans telemàtics, així com la correcta connectivitat dels regidors.*

*S'estableix com a obligació dels membres del Ple Municipal estar disponibles tècnicament per connectar-se a la sessió telemàtica, 10 minuts abans de l'inici de la mateixa.*

*El quòrum de constitució serà el mateix que per a les sessions presencials, i serà constatat pel Secretari.*

*El Secretari, com a fedatari públic, donarà fe de de la identitat dels membres de la corporació que assisteixin a la sessió telemàtica, donant per bona la imatge i el so que rebí ell al seu dispositiu electrònic.*

*Un cop el secretari constati la identitat de totes les persones connectades, i que existeix el quòrum suficient per iniciar la sessió, ho comunicarà al Alcalde per tal que es passin a debat i votació els assumptes inclosos a l'ordre del dia.*

### Del desenvolupament de la sessió

*Les normes de funcionament de la sessió seran les mateixes que les previstes en la normativa de règim local i en el Reglament Orgànic Municipal, establint-se les següents especificitats atès el caràcter telemàtic de la sessió:*

*Votació: S'estableix un sistema de votació nominal dels regidors. Atès que la sessió plenària serà gravada, i posteriorment integrada en el sistema de vídeoacta de l'Ajuntament, serà necessari que per identificar clarament el sentit del vot dels regidors aquest s'efectui de forma nominal en els termes de l'article 98.d) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.*

*En aquest sentit, un cop tancat el debat del corresponent assumpte, el Secretari anirà cridant nominalment a tots els regidors, per ordre de menor a major representativitat de cada grup municipal, per tal que es manifestin en el següent sentit: a favor, en contra o abstenció.*



*Amb aquest sistema de votació, el Secretari i el sistema de gravació de la sessió acreditaran el sentit del vot de cada regidor.*

*Una vegada finalitzada la votació, el Secretari informarà del resultat de la mateixa, indicant el nombre de vots a favor, en contra o abstencions que ha rebut cada proposta, per tal que amb posterioritat alcalde proclami l'adopció o el rebuig de l'acord proposat a votació.*

*Acta de la sessió.* *L'eina que permet la connexió de tots els membres del Ple, ha de permetre la gravació de la mateixa. Aquesta gravació, serà realitzada des del dispositiu del Secretari Municipal o de l'Alcalde, i posteriorment aquesta gravació serà integrada al sistema de vídeoacta del que actualment disposa l'Ajuntament.*

#### *De la resolució d'incidències*

*Quan motius tècnics impedeixin la correcta connexió d'algun regidor, la sessió quedarà automàticament interrompuda. Els serveis tècnics municipals actuaran per tal de resoldre la incidència tècnica que impedeix el normal funcionament de la sessió. S'estableix que si la sessió queda interrompuda per un període màxim de 60 minuts per impossibilitat tècnica dels regidors de connectar-se, aquesta quedarà ajornada a una data posterior, llevat que el Ple Municipal acordi per majoria absoluta dels seus membres, acordi continuar la sessió malgrat haver superat aquest termini.*

#### *Del cobrament de dietes per assistències*

*L'assistència als plens de caràcter telemàtic generarà el dret a percebre les indemnitzacions corresponents, en les mateixes quantitats que amb motiu de la celebració de les sessions presencials.*

#### *De les preguntes formulades per la ciutadania a la finalització de la sessió plenària*

*Els ciutadans que ho desitgin podran formular preguntes als regidors un cop finalitzada la sessió plenària. Atès el caràcter telemàtic de la sessió, les persones interessades en formular preguntes les hauran de presentar al registre electrònic de l'Ajuntament de Palafolls, i tindran de termini fins al dia hàbil immediatament anterior a la celebració de la sessió plenària. Les preguntes formulades seran llegides pel Sr. Alcalde i seran respostes pel regidor competent o regidor a qui s'adreça la pregunta.*

**2.- Establir que aquestes normes de celebració de les sessions plenàries seran ja aplicables a aquesta sessió extraordinària i urgent en virtut de la qual s'aproven les normes d'autoorganització del Ple Municipal, quedant convalidada l'adopció del present acord.**



Ajuntament de Palafolls

**3.- Aquestes normes de funcionament seran aplicables també a la celebració de la Comissió Informativa quan concorrin situacions de força major o de greu risc col·lectiu, catàstrofe i calamitats públiques.**

**4.- Publicar aquesta resolució al Butlletí Oficial de la Província, per al públic coneixement.”**

El que es fa públic per general coneixement. Si es volen impugnar els presents acords, que posen fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la seva publicació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des de la data següent a la seva publicació.

Francesc Alemany Martínez  
ALCALDE

Palafolls, 15 d'abril de 2020