

## **Edicte de l'aprovació definitiva de les BASES REGULADORES ESPECÍFIQUES PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS PER A PROGRAMES DE MEDI AMBIENT I DE PROTECCIÓ DELS ANIMALS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA**

### **EDICTE**

Les BASES REGULADORES ESPECÍFIQUES PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS PER A PROGRAMES DE MEDI AMBIENT I DE PROTECCIÓ DELS ANIMALS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA, que van ser aprovades inicialment pel Ple de l'Ajuntament de Vallirana, en sessió de data 30 de gener de 2020, ha estat exposada al públic durant 20 dies, mitjançant anunci inserit al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de data 11 de febrer de 2020, número CVE 2020003844, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya núm. 8061 de data 11 de febrer de 2020, i a l'e-Tauler d'Anuncis de l'Ajuntament de Vallirana, sense que s'hagi presentat cap reclamació ni suggeriment, tal com resulta del certificat del Secretaria de la Corporació de data 6 d'abril de 2020.

Per tot això i en relació al punt tercer de l'acord esmentat, aquestes Bases Reguladores s'entenen aprovades definitivament, i de conformitat amb allò que disposa de conformitat amb l'article 124, del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel que s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS), es publica el text íntegre que s'insereix a continuació.

Contra l'acord anterior, que és definitiu en la via administrativa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant la sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la publicació de l'acord anterior, o qualsevol altre que es consideri convenient.

## **BASES REGULADORES ESPECÍFIQUES PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS PER A PROGRAMES DE MEDI AMBIENT I DE PROTECCIÓ DELS ANIMALS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA**

### **1.- OBJECTE**

L'Ajuntament de Vallirana vol promoure la participació i la implicació del teixit associatiu local en la conservació i millora del medi ambient i en la protecció dels animals.

L'objecte d'aquestes bases és regular i fixar els criteris i el procediment de sol·licitud, tramitació, concessió, cobrament i justificació de les subvencions a atorgar per la Regidoria de Serveis Territorials, Millora de l'espai públic, Habitatge i lluita contra el canvi climàtic de l'Ajuntament de Vallirana, per tal de continuar desenvolupant les seves activitats dins del nostre municipi.

Els objectius a assolir, mitjançant l'atorgament de subvencions per al funcionament, els programes i les activitats medi ambientals i de protecció dels animals, i les actuacions d'urgència, són els següents:

- a) Facilitar el desenvolupament d'activitats i projectes de defensa dels animals i el medi ambient, el control de la flora i la fauna del territori, així com la reducció de la contribució al canvi climàtic implementant actuacions de millora energètica.

- b) Donar suport a les entitats medi ambientals i de protecció dels animals per tirar endavant el seu funcionament ordinari.
- c) Fomentar la vitalitat del teixit associatiu de Vallirana i facilitar la relació i col·laboració entre les entitats.
- d) Donar suport a les actuacions urgents d'emergència per tal d'evitar el tancament de les instal·lacions i/o la dissolució de les entitats mediambientals i de protecció dels animals que actuen al nostre municipi.

## 2.- FINALITAT DE LES SUBVENCIONS

Per tal de donar cobertura i suport a tots els objectius abans esmentats, l'Ajuntament de Vallirana a través de la Regidoria de Serveis Territorials, Millora de l'espai públic, Habitatge i lluita contra el canvi climàtic promou els següents programes de subvenció:

- Programa MA1: Funcionament ordinari d'entitats mediambientals i de protecció dels animals.
- Programa MA2: Organització d'activitats puntuals
- Programa MA3: Projectes de millora energètica contra el canvi climàtic
- Programa MA4: Actuacions urgents

## 3.- PERÍODE D'EXECUCIÓ

Les subvencions concedides a l'empara d'aquestes bases, s'hauran de destinar a finançar projectes/activitats desenvolupats/ades durant el període comprès entre l'1 octubre de l'any anterior a la sol·licitud de la subvenció fins el 30 de setembre de l'any en curs de la sol·licitud de la subvenció.

## 4.- REQUISITS DELS BENEFICIARIS/ÀRIES I FORMA D'ACREDITAR-LOS

4.1.- Poden sol·licitar les subvencions previstes en els programes MA2 i MA3 totes les entitats de Vallirana, sempre que no estiguin afectades per cap de les prohibicions contingudes a l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS).

Poden sol·licitar, addicionalment, les subvencions previstes en els programes MA1 i MA4 les entitats mediambientals i de protecció dels animals, sense ànim de lucre, que realitzin activitats en el municipi de Vallirana, sempre que no estiguin afectades per cap de les prohibicions contingudes a l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS).

Els sol·licitants hauran de complir els requisits següents:

- Estar inscrits en qualsevol dels registres d'entitats dels diferents departaments de la Generalitat de Catalunya.
- Estar inscrits en el Registre d'Entitats de l'Ajuntament de Vallirana.
- Desenvolupar la seva activitat a Vallirana i radicar la seva seu oficial en el seu terme municipal.
- Els projectes o les activitats que optin a les subvencions hauran de ser d'interès públic i general i portar-se a terme en el municipi de Vallirana.
- Haver justificat les ajudes rebudes en exercicis anteriors i no estar afectats per cap tipus de sanció.
- No rebre subvencions pel mateix concepte, d'altres departaments de l'Administració local.

- En cas de rebre subvencions, pel mateix concepte, d'altres administracions públiques locals, la suma total aportada per les administracions no podrà excedir en cap cas el 100 % de la despesa justificada.
- Participar activament de les activitats realitzades en el municipi de Vallirana, principalment en els camps de la sensibilització i participació ciutadana.
- Estar al corrent de pagament de les seves obligacions amb l'AEAT ("Agencia Estatal de la Administración Tributaria"), l'ATC (Agència Tributària de Catalunya), la Seguretat social i l'Ajuntament de Vallirana.

4.2.- La concurrència d'aquests requisits s'acreditarà en el moment de presentar la sol·licitud, mitjançant la presentació dels documents que s'indiquen a la base següent.

## 5.- DOCUMENTACIÓ A APORTAR

A la sol·licitud de subvenció caldrà adjuntar la documentació següent:

- Fotocòpia del DNI del/de la representant legal.
- Escriptura de constitució o Estatuts.
- Poders de representació i/o certificat expedit pel/per la Secretari/ària de l'entitat que acrediti la representació legal del/de la sol·licitant.
- Fotocòpia del Número d'Identificació Fiscal de l'entitat peticionària.
- Declaració responsable de la concurrència dels requisits per poder obtenir la condició de beneficiari/ària d'acord amb el model normalitzat.
- Declaració de compromís de compliment de les condicions imposades per a l'atorgament de la subvenció, d'acord amb el model normalitzat.
- Declaració de les subvencions o altres ingressos obtinguts per a la mateixa finalitat i compromís de comunicar les que s'obtinguin en el futur, d'acord amb el model normalitzat.
- Declaració responsable relativa a les retribucions anuals dels òrgans de direcció o administració, si són beneficiàries d'una subvenció d'import superior als 10.000,00 €.
- Les fitxes/impresos corresponents a les subvencions sol·licitades i la documentació que s'hi determini (en funció dels programes).
- Una declaració responsable conforme dona compliment als requisits establerts en l'art. 4 d'aquestes bases, i que per tant l'entitat pot ser destinatari de la subvenció sol·licitada.
- Memòria econòmica de l'exercici anterior i el pressupost de l'actual exercici de l'entitat amb desglossament suficient de les despeses i ingressos.
- Certificats d'estar al corrent de pagament de les seves obligacions amb l'AEAT ("Agencia Estatal de la Administración Tributaria"), l'ATC (Agència Tributària de Catalunya) i la Seguretat Social.
- Un exemplar de la documentació i publicitat impresa generada per l'activitat, en què haurà de figurar la col·laboració de la Regidoria de Medi Ambient, medi natural i paisatge urbà de l'Ajuntament de Vallirana.
- Model de declaració d'alta i/o modificació de dades de tercers i sol·licitud de transferència bancària per pagaments. Aquest model serà facilitat per la Oficina d'Atenció al Ciutadà (OAC) de l'Ajuntament, carrer Major, 329. Caldrà presentar el document original.
- La documentació justificativa de la subvenció, segons el previst a l'article 17 de les presents Bases.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, anirà degudament signada pel sol·licitant i serà original o còpia degudament autenticada.

## **6.- RECTIFICACIÓ DE DEFECTES O OMISSIONS EN LA DOCUMENTACIÓ**

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà al/a la beneficiari/ària, per tal que en el termini de deu dies hàbils a partir del dia següent a la notificació, procedeixi a la seva rectificació o a les esmenes necessàries, amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistit de la seva sol·licitud.

## **7.- TERMINI, FORMA I LLOC DE PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDS**

El termini de presentació de les sol·licituds començarà el dia que es fixi a la convocatòria que s'aprovi cada any i finalitzarà el dia 30 de setembre de l'any en curs, inclòs.

Les sol·licituds podran presentar-se per escrit mitjançant la complementació del model normalitzat, que serà signat per l'interessat/da o pel legal representant de l'entitat.

El model normalitzat de sol·licitud, així com el de tots els documents exigits a la base 5 podrà trobar-se a:

- [www.vallirana.cat](http://www.vallirana.cat)
- Oficina d'Atenció al Ciutadà de l'Ajuntament de Vallirana, al carrer Major, 329, planta baixa.

Les sol·licituds conjuntament amb la documentació exigida a la base 5 s'hauran de presentar al Registre de l'Ajuntament.

També es podran presentar en qualsevol dels llocs que preveu l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

## **8.- PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ**

El procediment de concessió de les subvencions regulades a les presents Bases Reguladores serà el de concurrència competitiva.

L'extracte de la convocatòria que regirà aquest procediment es publicarà, a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions, al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

## 9.- PROGRAMES DE MEDI AMBIENT OBJECTE DE SUBVENCIÓ

PROGRAMA MA1: FUNCIONAMENT ORDINARI D'ENTITATS MEDI AMBIENTALS I DE PROTECCIÓ DELS ANIMALS	
Tipus de subvenció	Econòmica
Destinatari	Totes les entitats i associacions mediambientals i de protecció dels animals de Vallirana
Objectius	Dinamitzar i promoure les activitats ambientals a Vallirana apropant-les a tota la ciutadania d'una manera plural i participativa
Criteris de valoració	L'import a subvencionar es calcularà en funció de diversos criteris relatius a l'activitat de l'entitat, fins a un màxim de 10 punts: Número de socis – 5 punts (Fins 25 socis: 1 punt, de 26 a 50: 2 punts, de 51 a 100: 3 punts i més de 101: 5 punts) Participants/usuaris de les activitats – 5 punts (Fins a 100 persones: 1 punt, de 101 a 200: 2 punts, de 201 a 500: 3 punts i més de 501: 5 punts)
Termini de presentació de sol·licituds	De l'1 de gener fins el 30 de setembre de l'any en curs

PROGRAMA MA2: ORGANITZACIÓ D'ACTIVITATS PUNTUALS	
Tipus de subvenció	Econòmica
Destinatari	Totes les entitats i associacions de Vallirana
Objectius	Dinamitzar i promoure les activitats ambientals i de protecció dels animals a Vallirana apropant-les a tota la ciutadania d'una manera plural i participativa
Criteris de valoració	L'import a subvencionar es calcularà en funció de diversos criteris relatius a l'activitat de l'entitat. Es valorarà cada proposta amb una puntuació de 0 a 10 punts tenint en compte el següent barem: Si són mancomunades o amb participació d'altres entitats del municipi: 3 punts Si són activitats de promoció i conservació del patrimoni natural i ambiental i de protecció dels animals del municipi: 4 punts Si són de participació gratuïta: 3 punts
Termini de presentació de	De l'1 de gener fins el 30 de setembre de l'any en curs

sol·licituds	
--------------	--

<b>PROGRAMA MA3: PROGRAMES DE MILLORA ENERGETICA CONTRA EL CANVI CLIMÀTIC.</b>	
Tipus de subvenció	Econòmica
Destinatari	Entitats i associacions de Vallirana en general
Objectius	Fomentar la reducció de la contribució al canvi climàtic dels locals de les entitats de Vallirana en totes aquelles activitats de millora energètica (substitució d'enllumenat per tecnologies més eficients, implantació d'energies renovables, ...).
Criteris de valoració	L'import a subvencionar es calcularà en funció de diversos criteris relatius a l'activitat de l'entitat.  Es valorarà cada proposta amb una puntuació de 0 a 10 punts tenint en compte el següent barem:  Si són mancomunades o amb participació d'altres entitats del municipi: 3 punts  Si són activitats de promoció i conservació del patrimoni natural i ambiental i de protecció dels animals del municipi: 4 punts  Si són de participació gratuïta: 3 punts
Termini de presentació de sol·licituds	De l'1 de gener fins el 30 de setembre de l'any en curs

<b>PROGRAMA MA4: ACTUACIONS D'URGÈNCIA</b>	
Tipus de subvenció	Econòmica
Destinatari	Totes les entitats i associacions mediambientals i de protecció dels animals de Vallirana
Objectius	Fer front a despeses extraordinàries per causes fortuïtes que afectin al funcionament de l'Entitat o l'associació dedicada a activitats mediambientals o de protecció dels animals de Vallirana
Criteris de valoració	L'import a subvencionar es calcularà en funció de diversos criteris relatius a l'activitat de l'entitat.  Es valorarà cada proposta amb una puntuació de 0 a 10 punts tenint en compte el següent barem:  Número de socis – 5 punts (Fins 25 socis: 1 punt, de 26 a 50: 2 punts, de 51 a 100: 3 punts i més de 101: 5 punts)  Participants/usuarios de les activitats – 5 punts (Fins a 100

	persones: 1 punt, de 101 a 200: 2 punts, de 201 a 500: 3 punts i més de 501: 5 punts)
Termini de presentació de sol·licituds	De l'1 de gener fins el 30 de setembre de l'any en curs

Les subvencions s'atorgaran a aquells sol·licitants que obtinguin millor valoració un cop aplicats els criteris objectius determinats a la present base.

## 10.- QUANTIA TOTAL MÀXIMA DE LES SUBVENCIONS A ATORGAR I CONSIGNACIÓ PRESSUPOSTÀRIA

Anualment, en funció de la dotació pressupostària que es prevegi es fixarà l'import total màxim que es destinarà cada any per a subvencionar cadascun dels programes regulats en les presents Bases.

No podran atorgar-se subvencions per import superior a l'aprovat anualment.

Si, arribada la finalització del termini de presentació de sol·licituds, això és el 30 de setembre de cada any, en algun dels programes no s'esgota la dotació econòmica assignada, es complimentaran la resta de programes, en els que hi hagi sol·licituds pendents de subvencionar per haver esgotat la quantitat total prevista pel programa de que es tracti. El repartiment d'aquest sobrant es farà de manera equitativa entre els programes amb sol·licituds pendents d'atendre i dins de cada programa, segons els criteris establerts.

## 11.- IMPORT INDIVIDUALITZAT DE LES SUBVENCIONS

L'import a concedir a cadascun dels projectes/activitats subvencionades serà com a màxim el 50% de l'import del projecte que presenti l'Entitat o de l'Associació, amb un màxim de 2.000,00 €.

L'Entitat o l'Associació que, per aplicació dels criteris de valoració, tingui la major puntuació dins de cada programa, percebrà el 50% de l'import del projecte per al que sol·liciti la subvenció. Per a la resta d'Entitats sol·licitants, es reduirà el percentatge de l'import a percebre, de manera proporcional a la puntuació obtinguda.

## 12.- DESPESES ELEGIBLES / NO ELEGIBLES PER A LA JUSTIFICACIÓ

Es consideren despeses subvencionables aquelles que responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada i s'efectuïn dins el termini establert per a la realització de les activitats en la convocatòria.

No seran subvencionables despeses d'alimentació i de beguda com a objectiu últim de l'activitat, multes i sancions, obsequis, atencions protocol·làries o representatives, financeres, d'inversió, etc... ni les denominades "auto factures" (utilització de mitjans i recursos propis de l'entitat beneficiària) de la mateixa entitat o entitats perceptores de l'ajut.

Tampoc seran elegibles les despeses de salaris i de desplaçaments.

### 13.- TERMINI DE RESOLUCIÓ I NOTIFICACIÓ

Les sol·licituds presentades seran examinades i valorades pel tècnic/a corresponent, a partir dels criteris de valoració establerts a les bases. El tècnic/a elevarà la proposta al regidor/a, a intervenció i a secretaria de la corporació per a la seva conformitat, abans de ser presentada a la Junta de Govern Local.

El termini màxim per a la resolució de les sol·licituds de subvenció serà de dos mesos a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds.

Un cop acordada la concessió de les subvencions, aquestes seran notificades als interessats en un termini màxim de 10 dies des de la data d'aprovació de la resolució, d'acord amb allò previst a l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes desestimatoris.

L'òrgan competent per a la concessió podrà, discrecionalment, deixar desert el concurs o no esgotar el crèdit total previst.

### 14.- ACCEPTACIÓ DE LA SUBVENCIÓ

Els/les beneficiaris/àries, una vegada se'ls hagi comunicat l'acord de concessió, hauran d'acceptar sense reserves la subvenció així com les condicions imposades en la concessió. Aquesta acceptació haurà de fer-se de forma expressa en el termini de set dies naturals, a partir de la recepció de l'indicat acord.

Si transcorregut el termini indicat al paràgraf anterior, l'entitat no ha manifestat expressament les seves objeccions, la subvenció s'entendrà acceptada tàcitament.

### 15.- TERMINI I FORMA DE PAGAMENT

L'Ajuntament de Vallirana procedirà a pagar les subvencions atorgades, una vegada siguin aprovades per la Junta de Govern Local, en un màxim de 30 dies, sempre segons les disponibilitats de la tresoreria municipal.

El pagament de la subvenció concedida, s'efectuarà d'un sol cop i prèvia la presentació dins del termini establert a tal efecte a la base següent, dels justificants que en ella s'exigeixen.

### 16.- OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS

Són obligacions dels/les beneficiaris/àries d'aquestes subvencions, a més de les especificades a l'article 14 LGS, les que tot seguit s'indiquen. El seu incompliment originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció.

1. Els/les perceptors/res de subvencions concedides per l'Ajuntament, s'obliguen a executar les activitats subvencionades de conformitat amb els principis de bona administració, bona



fe i presumpció de legalitat, així com a la seva justificació d'acord amb l'establert a les presents bases.

2. Els/les beneficiaris/àries hauran d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
3. El/la beneficiari/ària d'una subvenció està obligat a sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció General de l'Ajuntament, i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a la subvenció concedida.
4. El pressupost total presentat amb la sol·licitud és vinculant en cas de resultar beneficiari/ària, si bé s'admetrà la possible compensació de desviacions entre les diverses despeses que l'integren.
5. Els/les beneficiaris/àries hauran de donar publicitat de les subvencions i ajudes percebudes per mitjans electrònics, en base a allò establert a la Llei 19/2013 i a la Llei 19/2014.
6. Els documents de qualsevol mena justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, s'hauran de conservar per un període no inferior als 6 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.
7. Acreditar el compliment dels requisits i documentació fixades en aquestes bases particulars.
8. Col·laborar en el seguiment o demanda d'informació que realitzi la Regidoria de Medi Ambient de l'Ajuntament.

## 17.- TERMINI I FORMA DE JUSTIFICACIÓ

1.- Les subvencions atorgades hauran de justificar-se juntament amb la sol·licitud de la subvenció, com a màxim el 30 de setembre de cada any, en tractar-se de programes que s'han hagut executar, prèviament a la sol·licitud de la subvenció, això és, entre l'u d'octubre de l'any anterior i el 30 de setembre de l'any en curs.

Aquesta justificació es presentarà pel/per la beneficiari/ària mitjançant els models normalitzats que es podran trobar a la web de l'Ajuntament, i revestirà la forma de:

Compte justificatiu simplificat, que contindrà:

- 1) Memòria de l'actuació justificativa del nombre de socis de l'Entitat, de les activitats realitzades, dels participants en cada activitat i els resultats obtinguts.
- 2) Memòria econòmica justificativa del cost de l'activitat amb el contingut establert en l'article 75.2 del Reglament de la Llei General de Subvencions, aprovat pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol (en endavant RLGS).

2.- En la confecció de la memòria econòmica s'hauran de tenir en compte els següents aspectes:

**Major, 329 · Tel. 93 683 08 10 · Fax 93 683 28 97 · [www.vallirana.cat](http://www.vallirana.cat) · 08759 VALLIRANA (Baix Llobregat)**

- 1) S'haurà de justificar una despesa per un import igual o superior a l'import de la subvenció sol·licitada
- 2) S'haurà d'indicar el cost total de l'activitat.
- 3) Els documents justificatius a presentar seran factures, minutes o altres documents amb valor acreditatiu equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa. Aquests documents hauran de reunir tots els requisits legals exigibles i en ells es descriurà amb claredat l'activitat a què es refereixen. En el cas que es presentin documents justificatius originals, es procedirà a la seva còpia i compulsa a l'efecte de poder retornar-los al/la beneficiari/ària.
- 4) Per a l'acceptació de les justificacions, caldrà que la despesa hagi estat efectivament pagada amb anterioritat a l'acabament del període de justificació.

## 18.- DEFICIÈNCIES EN LA JUSTIFICACIÓ

1.- En el cas que els documents presentats com a justificació fossin incorrectes o incomplets, es comunicarà a l'interessat/ada la necessitat de subsanar les anomalies detectades en un termini màxim improrrogable de deu dies hàbils, a comptar de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a la revocació o a la reducció de la subvenció segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

2.- Si un cop finalitzat el termini de presentació de la documentació justificativa aquesta no s'hagués presentat, es procedirà a requerir al/la beneficiari/ària per tal que la presenti en un termini màxim improrrogable de quinze dies hàbils, a comptar des de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a revocar la subvenció amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

## 19.- CIRCUMSTÀNCIES QUE PODEN DONAR LLOC A LA MODIFICAICÓ DE LA RESOLUCIÓ

Amb posterioritat a l'acord de concessió i abans de la finalització del termini d'execució de l'activitat subvencionada, es podrà modificar, d'ofici o prèvia sol·licitud del/de la beneficiari/ària, l'import, l'activitat, el termini d'execució, el de justificació i altres obligacions, quan no es perjudiquin els interessos de tercers i es doni algun dels supòsits següents:

- a) Quan es produeixi una alteració en les condicions que van determinar la concessió de la subvenció.
- b) Quan el/la beneficiari/ària hagi obtingut per a la mateixa actuació altres subvencions, ajuts o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que sumats als de l'Ajuntament superin el cost total del projecte o de l'activitat subvencionada.
- c) Quan el/la beneficiari/ària no hagi justificat adequadament la totalitat de l'import exigít a les presents bases.

## 20.- COMPATIBILITAT AMB D'ALTRES SUBVENCIONS

La subvenció atorgada serà compatible amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats.

Tanmateix, l'import total de les subvencions rebudes per la mateixa finalitat no podrà superar el cost total del projecte/activitat a desenvolupar.

Els/les beneficiaris/àries hauran de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat amb la sol·licitud.

## 21.- SEGUIMENT, ANUL·LACIÓ, REVOCACIÓ I RESPONSABILITATS

- Les subvencions tindran caràcter voluntari i no generaran, en cap cas, dret respecte de peticions posteriors; tampoc no són invocables com a precedent.
- La Regidoria de Serveis Territorials, Millora de l'espai públic, Habitatge i lluita contra el canvi climàtic de l'Ajuntament de Vallirana podrà sol·licitar els subvencionats l'estat de la gestió de la subvenció, per tal de garantir la bona destinació de la mateixa.
- La Junta de Govern Local, previ informe de la regidoria de medi ambient, podrà anul·lar la subvenció atorgada si detecta que l'ús que s'ha fet és diferent a l'objecte o objectiu subvencionable o pel que s'ha sol·licitat l'ha subvenció.
- Cas que l'entitat o associació es dissolgués abans de fer-se efectiva la subvenció, l'Ajuntament queda exempt de fer el pagament, tot i que es creï una entitat o associació amb els mateixos membres i amb objectius similars.

L'Ajuntament quedarà exempt de qualsevol responsabilitat civil, mercantil, laboral o de qualsevol altra mena derivada de les actuacions a què restin obligades les persones o entitats destinatàries de les subvencions atorgades.

## 22.- PUBLICITAT DE LES SUBVENCIONS CONCEDIDES

Les subvencions atorgades a l'empara d'aquestes bases seran objecte de publicitat, amb indicació de la convocatòria, l'aplicació pressupostària, el/la beneficiari/ària, la quantitat concedida, la finalitat de la subvenció, els diferents projectes o programes subvencionats i els participants en cada projecte o programa subvencionat, conforme es vagin publicant al Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions i Ajuts Públics, a través de la seva tramesa a la Base de Dades Nacional de Subvencions.

S'hauran de publicar a la web municipal les subvencions i ajuts públics atorgats amb indicació del seu import, objecte i beneficiaris, preservant la identitat dels beneficiaris en el cas de subvencions concedides per motius de vulnerabilitat social.

## **23.- MESURES DE DIFUSIÓ DEL FINAÇAMENT PÚBLIC**

Els/les beneficiaris/àries hauran de fer constar la col·laboració de l'Ajuntament en l'execució del projecte o de l'activitat, en tota la documentació impresa i en cartells o mitjans electrònics i audiovisuals.

## **24.- CAUSES DE REINTEGRAMENT**

1.- Quan a conseqüència de l'anul·lació, revocació o de la revisió de la subvenció, l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import pagat, el/la percepció/a estarà obligat a reintegrar l'excés.

2.- Així mateix, també estarà obligat a reintegrar, el/la beneficiari/ària que hagi percebut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió; per incompliment total o parcial de l'objectiu de l'activitat o del projecte; per incompliment de l'obligació de justificar en els terminis establerts; per resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i de control financer i en els altres supòsits previstos en la normativa de la LGS.

3.- Procedirà el reintegrament per part dels/de les beneficiaris/àries de la totalitat o part de les quantitats percebudes, i l'exigència de l'interès de demora des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acordi la procedència del reintegrament.

## **25.- OBLIGATS AL REINTEGRAMENT**

1.- Respondran solidàriament els membres de les persones i entitats que gaudeixin de la condició de persones beneficiàries.

2.- Seran responsables subsidiaris de l'obligació de reintegrar els administradors de les persones jurídiques, que no realitzin els actes de la seva competència necessaris per al compliment de les obligacions, adoptessin acords que fessin possibles els incompliments o consentissin el de qui d'ells depenguin. Així mateix seran responsables en tot cas, els administradors de les persones jurídiques que hagin cessat en les seves activitats.

## **26.- INFRACCIONS I SANCIONS**

En matèria d'infraccions i sancions s'aplicarà el que es disposa en el Títol IV de la LGS, en el Títol IV del RLGS i al Títol XIII de la Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament.

## **27.- RÈGIM JURÍDIC SUPLETORI**

En tot el que no preveuen expressament aquestes bases, són d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el Real Decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el seu Reglament de desenvolupament, la Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament, les Bases d'Execució del Pressupost General per al present exercici, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de Règim jurídic del Sector Públic, i demés legislació concordant.

Qualsevol discrepància sobre el present text, un cop esgotada la via administrativa, serien els Tribunals del Contenciós Administratiu els competents en la mateixa.

## 28.- PROGRAMA EXCEPCIONAL DE SUBVENCIONS DE MEDI AMBIENT EXERCICI ANY 2018/2019

Atesa la necessitat de fer front a l'atorgament de subvencions que donin suport a les entitats i associacions del municipi i a la manca de programa de subvencions per l'any 2018/2019, s'obre un termini excepcional únicament aplicable a l'exercici de l'any 2018/2019, perquè les associacions i entitats puguin presentar les sol·licituds.

Les entitats i associacions disposen fins el 30 de setembre de 2020 per fer les sol·licituds que corresponguin a les despeses generades durant l'any 2018/2019 i aportar tota aquella documentació justificativa que sigui necessària segons les presents Bases.

El procediment general per a la valoració, l'atorgament, la justificació o la revocació de les subvencions serà el mateix que l'indicat en aquestes bases per a les subvencions del programa ordinari.

Eva María  
Martínez Morales  
- DNI 46814566K  
(AUT)

Firmado digitalmente por  
Eva María Martínez  
Morales - DNI 46814566K  
(AUT)  
Fecha: 2020.04.13  
12:51:03 +02'00'

L'alcaldeessa, Eva Martínez Morales