

ANUNCI

Es fa públic que s'ha dictat la Resolució de l'Alcaldia número 238 de data 02/04/2020 que textualment diu:

“En data 30 de gener de 2020, l'Organització Mundial per a la Salut –OMS– va declarar que la situació en relació amb la malaltia del coronavirus COVID-19 suposava una emergència de salut pública d'importància internacional, que exigia l'adopció de mesures orientades a protegir la seguretat i la salut dels ciutadans, amb la finalitat de contenir la progressió de la malaltia i reforçar el sistema de salut pública.

En data 11 de març de 2020, l'OMS va declarar el coronavirus COVID-19 com a pandèmia.

En aquest context el Consell de Ministres extraordinari de 14 de març de 2020 va aprovar el Reial decret 463/2020, de 14 de març, mitjançant el qual es declara l'estat d'alarma a tot el territori de l'Estat, i que ha comportat l'adopció de successives mesures, entre d'altres, el Reial decret Llei 7/2020, de 12 de març, i el Reial decret Llei 8/2020, de 17 de març, mitjançant els quals s'adopten mesures urgents extraordinàries per fer front a l'impacte econòmic i social del COVID-19.

Tanmateix, la Secretaria General de Funció Pública de l'Estat, en data 10 de març de 2020, va adoptar, també, una sèrie de mesures de caràcter organitzatiu, extraordinàries, per al personal al servei de l'Administració General de l'Estat.

En el mateix sentit, la Secretaria d'Administració i Funció Pública de la Generalitat de Catalunya, en data 11 de març de 2020, va dictar la Instrucció 2/2020, de mesures preventives, de protecció i organitzatives d'aplicació al personal al servei de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, amb motiu del coronavirus.

En aquest sentit, cal adoptar mesures excepcionals en matèria de contractació pública, de procediment administratiu i de gestió dels recursos humans que facilitin el correcte funcionament dels serveis bàsics o estratègics, que restringeixin la mobilitat del personal, i tot plegat amb la finalitat de reduir al màxim la propagació de la infecció de la malaltia.

Mitjançant Decret de l'alcalde 182/2020 de data 15 de març es va dictar resolució mitjançant la qual s'acordava la limitació de la prestació dels serveis públics de l'Ajuntament de Dosrius i la restricció al màxim de la mobilitat dels membres electes i del personal al servei de l'Ajuntament, limitant-les als que siguin estrictament necessaris per a garantir el funcionament dels serveis públics.

En la mateixa resolució es va acordar, de conformitat amb els representants del personal laboral i funcionari de l'Ajuntament de Dosrius, declarar quins eren els serveis bàsics i estratègics així com els serveis mínims, les mesures a seguir per part del personal de l'ajuntament i la reorganització de serveis.

Atès que donada la situació d'emergència sanitària, es van prendre immediatament mesures que afecten als serveis i espais públics, així com als equipaments municipals, les quals es considera convenient refondre en la present resolució.

Atès que es considera que els serveis que presta el departament d'informàtica poden realitzar-se majoritàriament de forma telemàtica i remota.

Atès que el Departament de Salut recomana que en relació a les fonts públiques, atès que són instal·lacions on pot haver més contacte amb les mans o la boca, es recomana indicar que no s'utilitzin mentre duri aquesta crisi sanitària, o, en els casos que sigui possible, deixar-les sense funcionament i adoptar mesures per evitar-hi l'accés.

És per això que en ús de les facultats que em confereixen els articles 21 en relació amb l'article 75 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i l'article 40 del Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals,

C/ Sant Antoni, 1 · 08319 Dosrius (El Maresme) · Tel. 93 791 80 14 · Fax. 93 791 90 80 · dosrius@dosrius.cat · dosrius.cat



RESOLC:

PRIMER.- MODIFICAR l'apartat segon de la resolució de l'alcaldia 182/2020 de data 15 de març restant de forma refosa com segueix:

1.- Es declaren com a serveis bàsics i estratègics

- **Polícia Local.** La policia Local farà torns de 12 hores de treball. El personal podrà sol·licitar l'adaptació del seu torn de treball que s'atorgarà en funció de les peticions i les necessitats dels serveis.
- **Serveis municipals.** Al personal de la brigada i al personal de neteja que també podran adaptar el seu torn de treball.
Els destinataris podran ser aquell personal que acrediti tenir menors de 12 anys o persona discapacitada o depenent a càrrec.

2.- Es declaren serveis mínims els següents:

- **Serveis socials.** Es potenciarà el treball des de casa dels personal tècnic, sempre garantint la disponibilitat de tot el personal telefònicament per resoldre qualsevol urgència.
- **OAC.** Les oficines de l'Ajuntament romandran tancades al públic com a mesura excepcional per combatre la propagació de la COVID-19. El personal adscrit al servei realitzarà teletreball amb les eines que l'Ajuntament pugui facilitar. L'atenció al ciutadà es practicarà en primera instància per via telefònica o telemàtica, fent valoració de la urgència dels casos que siguin estrictament presencials, per tal de garantir les restriccions de l'estat d'alarma. Si com a resultat d'aquesta valoració es conclou que la urgència del cas fa que què sigui necessària i ineludible l'atenció presencial al ciutadà/na, es concertarà dia i hora per tal de què aquest sigui atès a les dependències municipals a una sala a on quedin assegurades totes les mesures acordades per les Administracions públiques de prevenció del contagi de la COVID-19.

3.- Mesures a aplicar a la resta del personal d'oficina.

La resta de serveis requerirà la presència mínima d'un auxiliar o administratiu en horari de matí, sempre i quan no fos viable la seva tasca a través de teletreball.
Pel que fa el personal tècnic, es potenciarà el treball des de casa.
El personal que treballi des de casa haurà de garantir la disponibilitat telefònica per resoldre qualsevol urgència.

4.- Reorganització de serveis.

Conserge d'escola. Se'l reassignaran tasques amb coordinació de l'OAC i la brigada.

5.- Mesures comuns a tot el personal

- a) El personal que vulgui acollir-se a adaptacions d'horaris, horaris flexibles amb els supòsits descrits anteriorment, hauran de sol·licitar-ho als seus caps i comunicar-ho al regidor de Recursos Humans, hauran de fer declaració responsable que tenen menors de 12 anys al seu càrrec.
- b) Les persones que vulguin acollir-se a les mateixes mesures a causa de tenir una persona discapacitada o depenent a càrrec, hauran d'adjuntar a la declaració responsable una còpia del document acreditatiu d'assignació de tutela.
- c) En el cas de necessitat, tot el personal que treballi des de casa podrà ser requerit d'assistir al seu lloc de treball.

Es recorda que cal seguir les instruccions i mesures preventives de protecció individual que apareixen al Canal Salut de la Generalitat de Catalunya, concretament en l'apartat "Informació per a professionals":
<http://canalsalut.gencat.cat/ca/salut-a-z/c/coronavirus-2019-ncov/material-professionals/>

Les instruccions pel personal d'atenció al públic es troben a l'enllaç
http://canalsalut.gencat.cat/web/_content/_A-Z/C/coronavirus-2019-ncov/material-divulgatiu/informacio-atencio-public.pdf



Exp. 471/2020

SEGON.- ORDENAR que el departament de Serveis generals de l'Ajuntament de Dosrius realitzi les gestions oportunes per tal de procedir al tancament de les fonts públiques del municipi per evitar el risc de contagi per coronavirus. Aquesta mesura es pren seguint la recomanació emesa pel Departament de Salut que indica que són instal·lacions on pot haver-hi contacte habitual de persones amb les mans o la boca i per tant risc d'infecció. La mesura es mantindrà fins que finalitzi l'estat d'alarma decretat pel govern. Abans que es tornin a posar en marxa, es netejaran i desinfectaran, seguint el procediment habitual davant d'aturades com la descrita.

TERCER.- PUBLICAR aquesta resolució a la seu electrònica de l'ajuntament de Dosrius, Portal de transparència i als mitjans electrònics institucionals als efectes legals oportuns i de coneixement general.

Ho mana i ho signa electrònicament l'alcaldeessa, davant del secretari accidental (als únics efectes de fe pública, d'acord amb l'art. 3.2.h del R.D. 128/2018)."

L'alcaldeessa,
Silvia Garrido

Dosrius, a data de la signatura electrònica

C/ Sant Antoni, 1 · 08319 Dosrius (El Maresme) · Tel. 93 791 80 14 · Fax. 93 791 90 80 · dosrius@dosrius.cat · dosrius.cat

Metadatos	Origen: Origen administració Estado de elaboración: Original
Uri de validación	https://sede.simplifica7.aksiscord.com/aksiscord/tx/diari/xarxesaweb/castellanorasp/verificadorfirma.asp?nodebsisini=025
Código Seguro de Validación	633364a350774b77a626dfdc3f6d120001
Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	
Fecha documento: 06/04/2020	

