



ANUNCI

La Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Sant Pere de Vilamajor, en sessió de data 30 de març de 2020, va acordar aprovar les Bases Reguladores per a la concessió d'ajuts de material escolar, llibres, transport escolar, logopèdia, menjador escolar i casals d'estiu, el text íntegre de les quals és el següent:

BASES REGULADORES PER A LA CONCESSIÓ DELS AJUTS MUNICIPALS DE MATERIAL I LLIBRES ESCOLARS, TRANSPORT ESCOLAR, LOGOPÈDIA, MENJADOR ESCOLAR I CASAL D'ESTIU.

Introducció

Des dels Serveis Socials Bàsics de l'Ajuntament de Sant Pere de Vilamajor troben necessari establir i unificar uns barems i criteris generals que estableixin l'atorgament o denegació dels diferents ajuts escolars i de casal d'estiu.

Article 1. Marc legal

L'article 27 de la Constitució Espanyola que recull com a principi fonamental el dret a la educació.

L'article 21 de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya preveu el dret a accedir en igualtat a l'educació i a poder rebre ajuts per tal de satisfer els requeriments educatius.

L'article 239, següents i concordants del Decret Legislatiu 2/2003 de 28 d'abril pel que s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal o de Regim Local de Catalunya estableixen que els ens locals poden atorgar subvencions i ajuts de contingut econòmic o d'una altra naturalesa a favor d'entitats públiques o privades i de particulars que fan activitats que complementen o supleixen les competències locals, normativa que es d'aplicació.

L'article 25.1.e. de la Llei 7/1985, de 2 d'abril reguladora de les Bases de Regim Local, reconeix les competències municipals en prestació de serveis socials i promoció i reinserció social.

La Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de Serveis Socials, recull que els serveis socials tenen com a finalitat assegurar el dret de les persones a viure dignament durant totes les etapes de la vida mitjançant la cobertura de llurs necessitats personals bàsiques i de les necessitats socials, en el marc de la justícia social i del benestar de les persones, mitjançant actuacions i prestacions de serveis i econòmiques.

L'article 83 de la Llei orgànica 2/2006 de 3 de maig d'educació estableix que per garantir la igualtat de totes les persones en l'exercici del dret a l'educació, l'alumnat amb condicions socio-econòmiques desfavorides té dret a obtenir beques i ajusts a l'estudi, garantint la igualtat d'oportunitats, la inclusió educativa i la no discriminació, i que actuï com a element compensador de les desigualtats personals, culturals, econòmiques i socials.

L'article 6 de la Llei 12/2009 de 10 de juliol, d'educació, disposa que el sistema públic de beques per a l'estudi té l'objectiu de compensar les desigualtats econòmiques i socials. I, en els





ensenyaments no obligatoris, incentivar l'estudi, i que es disposa que tot l'alumnat te dret a accedir, en condicions d'igualtat, al sistema públic de beques per a l'estudi en funció de llurs recursos econòmics, aptituds i preferències.

L'article 6.4 de la llei 12/2009 de 10 de juliol, d'educació, disposa que s'han d'adoptar les mesures necessàries per a introduir progressivament un sistema d'ajuts general, en les diverses modalitats, per als llibres de text i altre material escolar en l'ensenyament obligatori per a l'alumnat dels centres públics i dels centres privats sostinguts amb fons públics.

L'article 6.4 de la llei 12/2009 de 10 de juliol, d'educació, expressa que el Govern pot atorgar ajuts per a la realització d'activitats educatives fora de l'horari lectiu.

Reial Decret 179/1995, de 13 de juny, que aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis de les Entitats Locals (ROAS).

Reial Decret legislatiu 2/2004, de 5 de març pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les hisendes locals.

Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Regim Local de Catalunya.

Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions en relació amb el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel que s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

L'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Sant Pere de Vilamajor, aprovada definitivament per acord de Ple de data 27 de març de 2014.

L'article 84 apartat m) De l'Estatut d'Autonomia de Catalunya en el que es regulen les Competències locals preveu que es competència local la regulació i la prestació dels serveis d'atenció a les persones, dels serveis socials públics d'assistència primària i foment de les polítiques d'acolliment dels immigrants.

Article 2. Objecte

L'objecte d'aquestes bases és regir la convocatòria per a l'atorgament de la següent tipologia d'ajuts:

a) Ajuts escolars de material i llibres, transport escolar, logopèdia i menjador als alumnes empadronats a Sant Pere de Vilamajor matriculats en el segon cicle d'educació infantil i en qualsevol curs d'ensenyament obligatori, que es trobin en una especial situació familiar amb necessitats socials i/o econòmiques.

b) Ajuts per als casals d'estiu que es realitzin en el municipi de Sant Pere de Vilamajor o als municipis limítrofes, per a famílies que es troben en situació de risc d'exclusió social i són usuaris dels Serveis Socials.





Article 3. Consignació pressupostària

La quantitat màxima que es destina a aquestes subvencions anirà a càrrec de les partides pressupostàries que es faran constar a la corresponent convocatòria o convocatòries.

No podran atorgar-se subvencions per import superior als de les consignacions pressupostàries. Tanmateix, si els citats crèdits pressupostaris s'incrementen, s'ampliarà pel mateix import el pressupost màxim de subvencions a concedir.

Les partides podran ser incrementades en funció de les modificacions de crèdit que eventualment pugui aprovar la corporació davant de circumstància d'exhauriment de la dotació i a conveniència de la disponibilitat pressupostària de l'ens.

Article 4. Persones beneficiàries

4.1 Poden ser beneficiaris els alumnes empadronats a Sant Pere de Vilamajor matriculats en centres públics o en centres privats concertats i que cursin segon cicle d'educació infantil, educació primària i educació secundària obligatòria i que es trobin en una especial situació familiar amb necessitats socials i/o econòmiques.

4.2 Poden sol·licitar els ajut els pares, les mares, els tutors legals o les persones encarregades temporalment o definitivament de la guarda i custòdia de les persones beneficiàries.

4.3 En el cas de custòdies compartides l'ajut serà proporcional als dies que correspongui la custòdia i es podrà demanar per separat per cada progenitor sempre que reuneixi els requisits indicats al 4.1.

Article 5. Requisits

5.1 A més de reunir les condicions per ser persona beneficiària, previstes en l'article 4, per poder rebre l'ajut cal:

a) Presentar la sol·licitud i la documentació imprescindible descrita a l'article 7, així com aquella documentació que sigui procedent en funció de cada cas, en els terminis i la forma establerta en cada convocatòria.

b) L'alumne/a ha d'estar empadronat a Sant Pere de Vilamajor.

c) Tenir una renda neta per membre de la unitat familiar, igual o inferior a l'indicador de renda de suficiència de Catalunya, de l'any en curs, excepte en els casos d'acreditació de violència masclista, en què només es tindran en compte els ingressos de la persona víctima de violència masclista.

Per membre de la unitat familiar, concretament, es tindran en compte els ingressos dels pares, les mares, els tutors legals o les persones encarregades temporalment o definitivament de la guarda de les persones beneficiàries i germans dels beneficiaris majors de 16 anys i que constin en el certificat de convivència aportat, d'acord amb les previsions de l'article 7.





En els supòsits dels progenitors separats o divorciats, únicament es tindrà en compte els ingressos del progenitor sol·licitant. En el cas de que la custòdia sigui únicament del sol·licitant també és tindrà en compte com ingressos la pensió d'aliments als menors establerta per sentència, en el cas d'existir i no disposar d'una denúncia o sentència per incompliment. En relació a les custòdies compartides, únicament es tindrà en compte els ingressos del progenitor sol·licitant, tot i que l'ajut que percebrà serà la meitat del resultat del barem o bé la proporció de dies establerta a la sentència. En aquests casos de custòdia compartida tots dos progenitors podran sol·licitar l'ajut tant per separat, com de forma conjunta (es valorarà com la resta de sol·licituds).

La renda neta mensual de la unitat familiar és el resultat de la divisió del total dels ingressos nets percebuts per la unitat familiar durant l'any entre catorze. Nogensmenys, pel cas que s'acrediti, a la renda neta mensual de la unitat familiar, s'hi pot restar fins a un màxim de sis-cents euros en concepte de despeses mensuals de préstec hipotecari o de lloguer de l'habitatge on resideix la persona beneficiària.

Aquests requisits s'han de complir en el moment de la presentació de la sol·licitud.

5.2. En relació a l'ajut de transport escolar, a més de complir els requisits esmentat en l'article 5.1., caldrà que es donin d'alta i facin us dels servei de transport escolar que gestiona el Consell Comarcal del Vallès Oriental.

El sol·licitant, o en el seu defecte l'escola, institut o el Consell Comarcal del Vallès Oriental, haurà de remetre a l'Ajuntament de Sant Pere de Vilamajor una còpia del document d'alta del servei de transport que s'entrega al Centre Escolar, amb anterioritat al 20 de setembre de l'any en curs o autoritzar a l'Ajuntament de Sant Pere de Vilamajor a consultar al servei de transport escolar del Consell Comarcal del Vallès Oriental o al centre educatiu si l'alumne ha estat donat d'alta del servei de forma correcte.

5.3. En relació a l'ajut de logopèdia, a més de complir els requisits esmentat en l'article 5.1., caldrà:

a) Que esgotin la resta de possibilitats de gaudir d'aquest ajut en les altres administracions públiques.

b) Que presentin un informe de les necessitats del tractament de logopèdia realitzat prioritàriament per un professional de l'administració pública o que aportin omplert per la persona que realitzarà el tractament de logopèdia l'apartat destinat a l'ajut de logopèdia en la sol·licitud on haurà de constar les dades del professional (nom complet, número de col·legiat, dades de contacte, número de compte bancari, signatura i/o segell) i les necessitats del tractament de l'alumne.

Posteriorment a l'atorgament de la beca i abans de la finalització de l'any en curs o tres mesos després de l'ingrés de l'ajut, també caldrà aportar la factura corresponent amb igual o superior import a la beca rebuda.

Si la família o el logopèdia no aportés la factura abans del període establert, podria ser motiu de denegació dels futurs ajuts d'escolarització i/o que l'Ajuntament prengui les mesures necessàries per recuperar l'ajut atorgat.





Si la persona beneficiària rep algun altre ajut de l'administració pública per realitzar tractament de logopèdia podrà ser motiu de revocació de l'ajut de logopèdia de l'Ajuntament de Sant Pere de Vilamajor.

5.4. En relació a l'ajut de menjador, a més de complir els requisits esmentat en el article 5.1., caldrà que sol·licitin l'ajut de menjador de la Generalitat de Catalunya que gestiona el Consell Comarcal del Vallès Oriental.

També serà necessari que el centre educatiu presti un servei de menjador escolar amb monitoratge, no es consideraran a tals efectes les cantines o bars que estiguin dins dels centres escolars.

5.5. Nogensmenys, en casos excepcionals, l'Ajuntament podrà atorgar l'ajut malgrat no es compleixin els requisits a què es fa referència en els apartats anterior, quan els Serveis Socials així ho considerin i ho proposin, mitjançant la presentació d'informe motivat.

Article 6. Sol·licitud

6.1 La sol·licitud s'obté a la pàgina web de l'Ajuntament, als Serveis Socials i a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà (OAC) i es presenta a l'OAC, situada al mateix Ajuntament de Sant Pere de Vilamajor al carrer Nou, 26.

Cal presentar la sol·licitud omplerta correctament, juntament amb la documentació obligatòria en cada cas i la que acrediti les circumstàncies que s'al·leguen.

6.2 La sol·licitud també es pot presentar en qualsevol de les maneres que preveu la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Article 7. Documentació

A les sol·licituds s'ha d'adjuntar la documentació següent, aportant l'original per a la seva comprovació en el moment de registrar la sol·licitud.

En el supòsit d'haver presentat en convocatòries anteriors alguna de la documentació original i vigent que es sol·licita no caldrà aportar-la.

Dels membres de la unitat familiar, inclosa la persona beneficiària:

7.1. Documentació econòmica OBLIGATÒRIA general dels membres majors de 20 anys:

a) En cas de ser treballador/a fix/a o temporal, els fulls de salari o certificat equivalent dels últims 3 mesos anteriors a la sol·licitud on constin els ingressos percebuts.

b) En el cas de treballadors autònoms declaració de renda corresponent a l'últim exercici fiscal.

c) En cas de trobar-se a l'atur, certificat del Servei d'Ocupació de Catalunya actual amb els períodes d'inscripció i de recepció de prestacions i/o subsidis per atur i la quantia que perceben.

d) En cas de ser pensionistes, certificat de pensió actual.





- e) Qualsevol altra documentació que acrediti els ingressos obtinguts.
- f) Extractes bancaris de la unitat familiar de convivència dels últims 6 mesos i un número de compte on ingressar l'ajut a la família directament si fos necessari.
- g) Els Serveis Socials en els casos que no tinguin clara la documentació aportada o necessitin més informació podran reclamar a les persones que ho considerin altre documentació acreditativa, com per exemple el Certificat vida laboral actualitzat.
- h) Aquelles persones que tinguin entre 16 i 20 anys hauran d'aportar una declaració jurada per informar de la seva situació laboral. Si no aporten la declaració jurada, si reconeixen que tenen ingressos per motius laborals o els Serveis Socials volen disposar dels documents acreditatius legals podran sol·licitar a la persona els mateixos documents que els membres majors de 20 anys.

7.2. Documentació identificativa OBLIGATÒRIA general:

- a) DNI/NIE, permís de residència o passaport del sol·licitant dels membres majors de 14 anys.
- b) Certificat municipal de convivència amb la persona/es beneficiària/es.
- c) Llibre de família o en el seu defecte document que acrediti la filiació, en el casos de no aportar els DNI/NIE dels menors de 14 anys..

7.3. Documentació COMPLEMENTÀRIA general:

- a) Carnet de família nombrosa i/o carnet de família monoparental, si és el cas.
- b) En cas de situació familiar de separació de fet, el document notarial o la fotocòpia dels justificants d'interposició de la demanda o altres documents que demostrin aquesta situació.
- c) Si la separació és legal o bé hi ha divorci, la resolució judicial que determini aquesta situació, incloent-hi el conveni regulador.
- d) En cas d'incompliment de l'obligació de pagament de la pensió d'aliments, documentació acreditativa de la reclamació de la pensió d'aliments.
- e) En casos d'estar rebent suport social als serveis socials municipals indicar-ho a la sol·licitud al lloc indicat per fer-ho.
- f) En cas de disminució o discapacitat física, psíquica o sensorial d'algun membre de la unitat familiar, certificats que acreditin aquestes circumstàncies i el seu grau.
- g) En cas de malaltia greu d'algun membre de la unitat familiar, informes mèdics o altres documents que ho acreditin, dels darrers sis mesos anteriors a la convocatòria, excepte en els casos de malalties degeneratives en què la data de la documentació acreditativa serà indiferent.
- h) En cas de representació legal o acolliment del beneficiari, documentació acreditativa d'aquest fet.





i) En cas de reconeixement de situacions de dependència d'algun membre de la unitat familiar, la resolució acreditativa del grau de dependència.

j) En casos de dones víctimes de violència masclista, la documentació acreditativa, d'acord amb les previsions de l'article 33 de la Llei 5/2008, de 24 d'abril.

k) El darrer rebut de la hipoteca o del lloguer de l'habitatge on resideixi la persona beneficiària.

L'omissió de presentació de la documentació complementària suposa la no acreditació de la situació respectiva, i consegüentment no es tindrà en compte en la valoració de l'ajut.

7.4. Documentació OBLIGATÒRIA per l'ajut de LOGOPEDA:

a) Un informe de les necessitats del tractament de logopèdia realitzat prioritàriament per un professional de l'administració pública o aportar omplert per la persona que realitzarà el tractament de logopeda l'apartat destinat a l'ajut de logopeda en la sol·licitud on haurà de constar les dades del professional (nom complet, número de col·legiat, dades de contacte, número de compte bancari, signatura i/o segell) i les necessitats del tractament de l'alumne.

7.5. Documentació OBLIGATÒRIA per l'ajut de MENJADOR:

a) Còpia de la sol·licitud de l'ajut de menjador de la Generalitat de Catalunya que gestiona el Consell Comarcal del Vallès Oriental i que s'ha de presentar a l'Ajuntament.

7.6. Documentació OBLIGATÒRIA per l'ajut de TRANSPORT:

a) Còpia del document d'alta del servei de transport escolar que gestiona el Consell Comarcal del Vallès Oriental. Aquest document es pot entregar fins el 20 de setembre de l'any en curs o autoritzar a l'Ajuntament de Sant Pere de Vilamajor a consultar al servei de transport escolar del Consell Comarcal del Vallès Oriental o al centre educatiu si l'alumne ha estat donat d'alta del servei de forma correcte.

7.7. Documentació OBLIGATÒRIA per l'ajut de CASAL D'ESTIU:

a) Inscripció al Casal on es portaran a terme les activitats, amb descripció d'activitats, dinar o no, imports detallats de tot, horaris i setmanes o en el cas que encara no s'hagi fet la inscripció en el moment de la sol·licitud, caldrà aportar la documentació proporcionada pel Casal on consti clarament les dades que es demanen a la inscripció.

b) Pagament de la matrícula, si n'hi ha.

c) Nom del Casal, CIF empresa, població i compte bancari on s'ha de fer l'ingrés.

L'Ajuntament de Sant Pere de Vilamajor es reserva el dret de sol·licitar els originals de la documentació aportada per a la seva verificació en qualsevol moment del procediment; així com el dret de requerir la documentació descrita en aquest article si no ha estat presentada en el temps i forma indicats.

Article 8. Criteris d'adjudicació



Codi Validació: AEMIP29YHY9T4JQNRPE19F3DST | Verificació: <https://vilamajor.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 7 de 14



Els ajuts s'atorgaran:

8.1 Segons la puntuació obtinguda de l'aplicació del barem descrit a la convocatòria dels ajuts.

8.2 Prioritzant les puntuacions més altes sobre les més baixes.

8.3 La nota de tall s'assignarà en funció de la disponibilitat pressupostària.

8.4 Adjudicant els ajuts a trams sencers de puntuació en ordre descendent (començant pels trams que tenen més puntuació). En el cas que el crèdit pressupostari màxim previst fos insuficient per cobrir un nou tram el criteri seria aplicar una reducció proporcional a cada ajut en el últim tram que tindria dret a l'ajut.

Els ajuts s'atorgaran sense necessitat d'esgotar la totalitat de la despesa màxima autoritzada.

Article 9. Procediment de concessió de la subvenció

9.1 Un cop presentades les sol·licituds, l'Ajuntament amb la documentació annexa, les revisarà.

9.2 L'Ajuntament ha de valorar, de conformitat als barems establerts a l'article 14 o bé mitjançant informe motivat previst en l'article 5.5., les sol·licituds amb la documentació aportada que compleixin els requisits fixats en aquestes bases.

La documentació econòmica obligatòria i documentació identificativa obligatòria, que es recull en l'apartat 7, es considera imprescindible per poder valorar la sol·licitud.

En el cas de no presentar-se la documentació esmentada en aquest apartat (9.2), l'Ajuntament requerirà a la persona interessada perquè en un termini de 10 dies hàbils esmeni el defecte o adjunti els documents preceptius, amb la indicació que, si no ho fa, es considerarà que desisteix de la seva petició.

9.3 Els Serveis Socials proposaran a la Junta de Govern Local l'atorgament dels ajuts, d'acord amb la puntuació obtinguda en aplicar les regles de baremació de l'article 15 i els criteris d'adjudicació previstos en l'article 8.

9.4 El termini màxim per resoldre les sol·licituds és el 31 de desembre de l'any en curs. Si transcorregut aquest termini no s'ha dictat i publicat resolució expressa, la sol·licitud s'entendrà desestimada.

Article 10. Sol·licituds fora de termini

Es tindran en consideració les sol·licituds realitzades fora de termini quan la família acreditati la situació de nouvinguda, a través del padró, a Sant Pere de Vilamajor. En aquests casos, dependrà de l'import restant a la partida pressupostària, de la concessió de l'ajut.

També s'acceptaran aquelles sol·licituds que es realitzin fora del termini en els casos de serveis socials degudament motivats.

La resta de sol·licituds fora de termini no seran baremades.

Article 11. Recursos



Codi Validació: AEMIP29YHY9T4JQNRPE19F3DST | Verificació: <https://vilamajor.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 8 de 14



Contra la resolució de la convocatòria, que és definitiva i posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos comptats a partir del dia de la publicació en el taulell d'anuncis de l'atorgament o denegació de l'ajut. Potestativament, es podrà interposar prèviament recurs de reposició en el termini d'un mes comptat des del dia de la publicació en el taulell d'anuncis de la resolució.

Article 12. Modificacions i Baixes

Un cop concedit l'ajut a la persona beneficiària es poden realitzar canvis d'escola. L'únic requisit que s'ha de complir és que es faci igualment el gaudiment de l'ajut per la finalitat que s'ha atorgat. En cap cas un canvi d'escola suposarà un augment de l'ajut, ni generarà la possibilitat de tornar a sol·licitar el mateix ajut. Serà el mateix centre escolar qui comunicarà els canvis d'escolarització a Serveis Socials de l'Ajuntament de Sant Pere de Vilamajor.

El canvi de l'alumne a un altre municipi poden suposar la pèrdua d'una part o de la totalitat de l'ajut si encara no s'ha gaudit de part o de la totalitat de l'ajut.

Els Serveis Socials aprovaran les baixes i/o modificacions mitjançant acord de l'òrgan competent.

Article 13. Pagament

13.1 Pagament ajut de llibres, material i transport:

L'Ajuntament de Sant Pere de Vilamajor transferirà al compte corrent que designi el centre escolar/AMPA l'import dels ajuts atorgats a les persones beneficiàries matriculades en cada centre. L'Ajuntament també facilitarà al centre escolar o a l'AMPA el llistat amb els noms dels beneficiaris i el imports dels ajuts.

El centres escolars/AMPA s'encarregaran de retornar el import si el beneficiari de l'ajut no té cap deute amb l'escola o de fer servir l'ajut per eixugar part o la totalitat del possible deute del beneficiari.

En tot cas els centres escolars/AMPA faran signar als pares, mares o tutors un document on es farà constar que han gaudit d'aquest ajut. Serveis Socials de l'Ajuntament de Sant Pere de Vilamajor facilitarà a cada escola aquest document. Posteriorment el centre escolar/AMPA retornarà una còpia d'aquest document signat als Serveis Socials.

En el cas que el centre escolar o l'AMPA es negui a col·laborar amb l'Ajuntament de Sant Pere de Vilamajor en el pagament dels ajuts, l'Ajuntament de Sant Pere de Vilamajor valorarà si aquest ajut queda desestimat o de forma excepcional es pagarà directament a les famílies.

13.2 Pagament ajut de menjador escolar:

L'Ajuntament de Sant Pere de Vilamajor transferirà a les empreses, AMPAs o escoles encarregades de gestionar el servei de menjador el import de l'ajut. Posteriorment les empreses, AMPAs o escoles facilitaran a l'Ajuntament de Sant Pere de Vilamajor una factura acreditativa de l'ús del servei per un import igual o superior a l'ajut.





13.3. Pagament ajut de logopèdia:

L'Ajuntament de Sant Pere de Vilamajor transferirà l'ajut a la persona encarregada de fer el tractament de logopèdia. Posteriorment el/la logopeda facilitarà a l'Ajuntament de Sant Pere de Vilamajor una factura acreditativa de l'ús del servei per un import igual o superior a l'ajut.

13.4 Pagament ajuts de Casal d'estiu:

L'Ajuntament de Sant Pere de Vilamajor transferirà l'ajut a la empresa encarregada de fer la activitat. Posteriorment el/la empresa facilitarà a l'Ajuntament de Sant Pere de Vilamajor una factura acreditativa del servei per un import igual o superior a l'ajut.

En el cas que la persona sol·licitant hagi pagat la totalitat del Casal i aporti la documentació acreditativa en el moment de la formalització de l'ajut o el pagament de l'ajut del Casal per part de l'Ajuntament es realitzi posteriorment al començament del Casal, es farà el pagament a la persona sol·licitant. En aquest cas serà la persona la que aporti la factura justificant del Casal en un termini màxim de 20 dies després de rebre el import de l'ajut.

Article 14. Barem

Els barems de puntuació són els següents:

14.1. Situació econòmica: fins a 6 punts

La puntuació es distribuirà segons l'IRSC mensual de l'any en curs i quedarà detallat a la convocatòria.

14.2. Composició familiar: fins a 3 punts

La puntuació es distribuirà de la manera següent:

- a) Família monoparental: 1 punt
- b) Menors en acolliment (regulat o no): 1 punt
- c) Famílies nombroses: 1 punt

14.3. Valoració d'aspectes socials: fins a 3 punts

En cas de rebre suport social pels serveis socials municipals, en els casos on hi hagi un seguiment intensiu i/o aplicació d'un pla de treball. En funció de la intensitat de la intervenció i de la gravetat de la situació es valorarà un, dos o tres punts.

14.4. Valoració d'aspectes de salut: 2 punts

Els dos punts s'assoliran amb la presentació, com a mínim, d'un dels documents següents:



Codi Validació: AEMIP29YHY9T4JQNRPE6T9F3DST | Verificació: <https://vilamajor.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 10 de 14



- a) Certificat o resolució de disminució o discapacitat amb un grau igual o superior al 33%.
- b) Certificat o resolució d'invalidesa.
- c) Resolució de dependència amb el grau 1, 2 o 3.
- d) Informe mèdic o altre document que acrediti una malaltia greu, dels darrers sis mesos anteriors a la convocatòria, excepte en els casos de malalties degeneratives en què la data de la documentació acreditativa serà indiferent.
- e) Informe mèdic d'algun dels serveis següents:
CSMA (Centre Salut Mental Adults) o serveis equivalents, Servei d'estimulació precoç (CDIAP), CSMIJ (Centre Salut Mental Infantil i Juvenil) o serveis equivalents.
- f) Informe de seguiment/tractament al CAS (Centre d'Atenció i Seguiment a les Drogodependències).

14.5. Violència masclista: 1 punt

Caldrà acreditar la situació de violència masclista mitjançant la presentació, com a mínim, d'un dels documents següents:

- a) La sentència de qualsevol ordre jurisdiccional, tot i que no hagi guanyat fermesa, que declari que la dona ha patit alguna de les formes d'aquesta violència.
- b) L'ordre de protecció vigent.
- c) L'informe de la Inspecció de Treball i Seguretat Social.

En absència d'algun dels mitjans establerts anteriorment, són mitjans específics d'identificació de les situacions de violència masclista, sempre que expressin l'existència d'indicis que una dona l'ha patida o està en risc versemblant de patir-la:

- a) Qualsevol mesura cautelar judicial de protecció, seguretat o d'assegurament vigent.
- b) L'atestat elaborat per les forces i cossos de seguretat que han presenciat directament alguna manifestació de violència masclista.
- c) L'informe del Ministeri Fiscal.
- d) L'informe mèdic o psicològic elaborat per una persona professional col·legiada, en el qual consti que la dona ha estat atesa en algun centre sanitari per causa de maltractament o agressió masclista.
- e) L'informe dels serveis públics amb capacitat d'identificació de les situacions de violència masclista. Es reconeix aquesta capacitat als serveis socials d'atenció primària, als serveis d'acolliment i recuperació, als serveis d'intervenció especialitzada i a les unitats especialitzades dins les forces i cossos de seguretat.
- f) L'informe de l'Institut Català de les Dones.





g) Qualsevol altre mitjà establert per disposició legal.

Article 15. Import màxim dels ajuts

Els imports màxims a atorgar dependrà de la disponibilitat pressupostària i s'establirà en la convocatòria dels ajuts.

Si es donés el cas que d'acord amb la puntuació obtinguda i aplicats els imports màxims corresponents a cada tipus d'ajut, la suma total d'ajuts superés el crèdit pressupostari consignat a la convocatòria, s'adjudicarien els ajuts a trams sencers de puntuació en ordre descendent (començant pels trams que tenen més puntuació). En el cas que el crèdit pressupostari màxim previst fos insuficient per cobrir un nou tram el criteri seria aplicar una reducció proporcional a cada ajut en el últim tram que tindria dret a l'ajut.

Article 16. Protecció de dades

Les dades de caràcter personal que s'obtinguin per raó d'aquestes bases reguladores i de les següents convocatòries es tractaran d'acord amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, publicada al Butlletí Oficial de l'Estat núm. 294, el dia 6 de desembre de 2018.

Article 17. Publicitat de les subvencions concedides

Les subvencions atorgades a l'empara d'aquestes bases seran objecte de publicitat, amb indicació de la convocatòria, l'aplicació pressupostària, el/la beneficiari/ària, la quantitat concedida, la finalitat de la subvenció, els diferents projectes o programes subvencionats i els participants en cada projecte o programa subvencionat, conforme es vagin publicant al Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions, a través de la seva tramesa a la Base de Dades Nacional de Subvencions.

Article 18. Compatibilitat amb d'altres subvencions

La subvenció atorgada serà compatible amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats.

Tanmateix, l'import total de les subvencions rebudes per la mateixa finalitat no podrà superar els cost total del projecte/activitat a desenvolupar.

Els/les beneficiaris/àries hauran de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat amb la sol·licitud.

Article 19. Causes de reintegrament

19.1. Quan a conseqüència de l'anul·lació, revocació o de la revisió de la subvenció, l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import pagat, el/la receptor/a estarà obligat a reintegrar l'excés.

19.2. Així mateix, també estarà obligat a reintegrar, el/la beneficiari/ària que hagi percebut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva





concessió; per incompliment total o parcial de l'objectiu de l'activitat o del projecte; per incompliment de l'obligació de justificar en els terminis establerts; per resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i de control financer i en els altres supòsits previstos en la normativa de la LGS.

19.3. Procedirà el reintegrament per part dels/de les beneficiaris/àries de la totalitat o part de les quantitats percebudes, i l'exigència de l'interès de demora des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acordi la procedència del reintegrament.

Article 20. Obligats al reintegrament

20.1. Respondran solidàriament els membres de les persones i entitats que gaudeixin de la condició de persones beneficiàries.

20.2. Seran responsables subsidiaris de l'obligació de reintegrar els administradors de les persones jurídiques, que no realitzin els actes de la seva competència necessaris per al compliment de les obligacions, adoptessin acords que fessin possibles els incompliments o consentissin el de qui d'ells depenguin. Així mateix seran responsables en tot cas, els administradors de les persones jurídiques que hagin cessat en les seves activitats.

Article 21. Infraccions i sancions

En matèria d'infraccions i sancions s'aplicarà el que es disposa en el Títol IV de la LGS, en el Títol IV del RLGS i en el Títol IV de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament.

Article 22. Règim jurídic supletori

En tot el que no preveuen expressament aquestes bases, són d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el Real Decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el seu Reglament de desenvolupament, la Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament, les Bases d'Execució del Pressupost General per al present exercici, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de Règim jurídic del Sector Públic, i demés legislació concordant.

Article 23. Consultes o dubtes

Les consultes o dubtes connexos o relacionats amb aquestes bases i la corresponent convocatòria i tramitació dels ajuts s'efectuaran als Serveis Socials, demanant cita amb l'educador social, si s'escau.

Es sotmet l'expedient a informació pública, durant un termini de 20 dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la publicació del present anunci en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, a l'objecte de que els interessats puguin examinar-lo i presentar les reclamacions i/o al·legacions que estimin oportunes.

Sant Pere de Vilamajor, signat electrònicament





Ajuntament de
Sant Pere de Vilamajor

C/Nou, 26 - CP. 08458
Sant Pere de Vilamajor
Tel. 938 450 008 - Fax. 938 452 059
ajuntament@vilamajor.cat
www.vilamajor.cat
NIF P0823400G

L'alcaldesa,
Pamela Isús Saurí

