



## EDICTE

Per Resolució de l'Alcaldia núm. 408/2020, de data 27.03.2020 s'ha resolt el següent:

***“Relativa a donar per finalitzat el procediment derivat de la convocatòria de procés selectiu per a la cobertura, mitjançant nomenament interí, d'un funcionari per ocupar el lloc de treball de Secretaria, aprovada per Resolució d'Alcaldia núm. 260/2020, de 28 de febrer.***

### I.- ANTECEDENTS DE FET

- 1.- Es prevista, pel dia 18 de maig de 2020, la vacant per jubilació del seu titular en el lloc de treball, reservat a funcionaris de l'escala de funcionaris de l'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional, subescala de Secretaria.
- 2.- L'Ajuntament de Santa Maria de Palautordera no disposa, en la seva plantilla, de cap funcionari del grup A1 que permeti a la Direcció General d'Administració Local de la Generalitat de Catalunya el nomenament de secretari accidental.
- 3.- Per part de la Direcció General d'Administració Local s'ha informat que no és possible el nomenament provisional, ni tampoc l'acumulació de les funcions a un altre funcionari d'habilitació nacional.
- 4.- Com conseqüència, l'Ajuntament només pot proposar a aquella Direcció General d'Administració Local el nomenament d'un funcionari interí i, a aquests efectes, va acordar la convocatòria d'un procés selectiu pel sistema de concurs oposició lliure, acordat per Resolució d'aquesta Alcaldia núm. 260/2020, de 28 de febrer, publicada al BOP i al DOGC el dia 4 de març de 2020. Aquest procés es troba suspès en el tràmit de presentació d'aspirants.

### II.- FONAMENTS JURÍDICS

1.- L'article 92, bis) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, reserva l'exercici de les funcions necessàries de Secretaria, Intervenció i Tresoreria a funcionaris pertanyents a l'escala de funcionaris de l'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional.

Aquell precepte bàsic ha estat desenvolupat pel RD 128/2018, de 16 de març, que regula el règim jurídic d'aquells funcionaris.

2.- Al marge de la provisió definitiva dels llocs de treball reservats a funcionaris amb habilitació nacional, el RD 128/2018 preveu altres formes de provisió de caràcter provisional: articles 48 i 49 de l'esmentada norma reglamentària.



És competència de la Direcció General d'Administració Local el nomenament de funcionaris per a l'adscripció provisional dels llocs de treball reservats a aquests funcionaris.

3.- Al marge d'altres formes d'adscripció provisional, l'article 53 del RD 128/2018 preveu la possibilitat de que les corporacions locals proposin a la Comunitat Autònoma el nomenament de funcionari interí, amb titulació d'A1, respectant els principis d'igualtat, mèrit, capacitat i publicitat.

A aquests efectes, per Resolució d'Alcaldia núm. 260/2020, de 28 de febrer, publicada al BOP i al DOGC el dia 4 de març de 2020.

4.- El procés de selecció ha estat suspès per la declaració de l'estat d'alarma pel RD 463/2020, de 14 de març que ha comportat la suspensió del terminis administratius: disposició addicional tercera.

Aquesta suspensió determinarà la impossibilitat de què l'Ajuntament pugui concloure el procés i proposar el nomenament de funcionari interí en la data prevista per la que es produeixi la vacant en el lloc de treball, motiu pel qual procedeix deixar sense efecte aquell procés i iniciar-ne un que permeti una reducció de terminis, conjugant el principi d'agilitat i els d'igualtat, mèrit, capacitat i publicitat tal com preveu l'article 10, núm. 2 del Text refós de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, aprovat per RD Legislatiu 5/2015 de 30 d'octubre.

5.- S'ha d'apreciar, d'acord amb allò exposat en els apartats anteriors, la impossibilitat material de la continuació del procediment per causes sobrevingudes, tal com preveu l'article 84, núm. 2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú.

6.- Donada l'actual situació d'alarma i les greus conseqüències que aquesta situació comportarà, presents i futures, es considera convenient buscar una persona amb un perfil professional de més experiència, que hagi prestat serveis a l'administració local i que hagi exercit funcions jurídiques. La convocatòria aprovada per Resolució de l'Alcaldia núm. 260/2020, de 28 de febrer, per a proveir mitjançant concurs-oposició la plaça de secretari interí, dona més pes a la fase de l'oposició (màxim 30 punts) que a la fase dels mèrits on es valora l'experiència professional (màxim de 9 punts). L'esmentat procés selectiu està enfocat a la preparació de l'oposició amb un extens temari (82 temes) i, atenent la situació extraordinària que ens afecta actualment, es considera inadequat aquest sistema. El lloc de secretari/ària és un lloc de comandament, que té com a missió dirigir, controlar, coordinar i supervisar els recursos humans, materials i l'activitat de l'Administració General. Així mateix, a més d'assumir la funció de secretaria, que inclou la fe pública de tots els actes administratius i acords, ha de realitzar l'assessorament legal preceptiu, d'acord amb la legislació vigent, per la qual cosa es considera necessari que la persona que ocupi aquest lloc de treball tingui experiència en



l'àmbit de l'administració local, que hagi realitzat funcions jurídiques i que tingui coneixement del dret administratiu i del dret local.

Pels motius exposats i en exercici de les competències que tinc atribuïdes per l'article 21, núm. 1, h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i per l'article 53, núm. 1 i) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya, així com per l'article 4art. de la Llei 16/1991, de 10 de juliol.

### **RESOLC:**

Primer.- Donar per finalitzat, per causes sobrevingudes derivades de la suspensió de terminis administratius i altres mesures derivades de la declaració d'estat d'alarma acordat per RD 4363/2020, de 14 de març, el procés aprovat per Resolució d'Alcaldia núm. 260/2020, de 28 de febrer, publicada al BOP i al DOGC el dia 4 de març de 2020, per a la selecció, pel sistema de concurs oposició, d'un funcionari que pugui ser proposat a la Direcció General d'Administració Local pel seu nomenament interí per ocupar el lloc de treball de Secretaria de l'Ajuntament de Santa Maria de Palautordera.

Segon.- Publicar aquesta resolució al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Tercer.- Notificar aquesta resolució individualment a les persones que han presentat sol·licitud per participar en el procés selectiu en tant interessades, amb l'advertiment de que la mateixa constitueix un acte definitiu en via administrativa, expressant els recursos que corresponguin contra la mateixa.

Quart.- Convocar el corresponent concurs de mèrits tant bon punt perdi vigència el Reial Decret 463/2020, de 14 de març, pel que es declara l'estat d'alarma per a la gestió de la situació de crisi sanitària ocasionada pel COVID-19, d'acord amb el que preveu la normativa següent: articles 48.1 i 53 del Reial Decret 128/2018, de 16 de març, pel que es regula el règim jurídic dels funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter nacional; articles 10.2 i 61.6 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic i articles 286.1, 290.2 i 291.1 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel que s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.”

Santa Maria de Palautordera, 31 de març de 2020.

L'alcalde, Jordi Xena Ibàñez

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT